



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Νοεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5093

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1267/11-10-2021

Κανονισμός Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτών του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν. 4415/2016 (Α' 159), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 106 του ν. 4763/2020 (Α' 254) και συμπληρώθηκε με το άρθρο 216 του ν. 4823/2021 (Α' 136),

2. τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 19 του ν. 3879/2010 (Α' 163), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 19 του ν. 4452/2017 (Α' 17) και με το άρθρο 40 του ν. 4722/2020 (Α' 177),

3. την υπ' αρ. 1631/896/5-5-2009 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος «Σύσταση και λειτουργία Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ (Ι.Π.Ε.) ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ» (Β' 1011), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 2293/5-6-2013 (Β' 1541), 22/Διεκπ. 128/14-1-2015 (Β' 269) και 5743/2749/11-12-2019 (Β' 5152) αποφάσεις της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος και ισχύει,

4. την υπ' αρ. 1023/2020 απόφαση του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και Πάσης Ελλάδος Ιερώνυμου Β' «Περί ορισμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών»,

5. την υπ' αρ. 240/07-02-2020 απόφαση της 72ης Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως

της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών σε Σώμα και ορισμός Γραμματέα και Ταμία του Δ.Σ.»,

6. την υπ' αρ. 1069/01-04-2015 απόφαση του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και Πάσης Ελλάδος Ιερωνύμου Β' «Περί ορισμού Διευθυντού του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών»,

7. την υπ' αρ. 251/27-09-2017 απόφαση της υπ' αρ. 15/26-09-2017 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. θέμα 2ο: «Ορισμός Αναπληρωτή Διευθυντή του Ι.Π.Ε.»,

8. την υπ' αρ. 1222/4-10-2021 εισήγηση του Αν. Διευθυντή του Ι.Π.Ε.,

9. το ενωσιακό και εθνικό ρυθμιστικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και ειδικότερα, τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «ΓΚΠΔ»), τον ν. 4624/2019, τον ν. 3671/2006, τη νομολογία του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εφεξής «ΔΕΕ») καθώς και τις Αποφάσεις, Οδηγίες και Γνωμοδοτήσεις του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων (εφεξής «ΕΣΠΔ») και της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «ΑΠΔΠΧ»),

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Κανονισμό Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτών του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών ως εξής:

Άρθρο 1

Πρόσκληση Ένταξης στο Μητρώο -

Αίτηση Ένταξης

Η ένταξη των ενδιαφερομένων στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Ι.Π.Ε. (εφεξής «Μητρώο») πραγματοποιείται κατόπιν ανάρτησης στον ιστότοπο του Ι.Π.Ε. (www.ipe.gr), της σχετικής πρόσκλησης του Ι.Π.Ε. (εφεξής «Πρόσκληση») και της ηλεκτρονικής αίτησης ένταξης εκ μέρους των ενδιαφερομένων (εφεξής «Αίτηση»).

Η Αίτηση έχει την ακόλουθη μορφή και περιεχόμενο:
ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΤΟΥ
Ι.Π.Ε.

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

- ΕΠΩΝΥΜΟ*
- ΟΝΟΜΑ*
- ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ*
- ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ*
- Α.Δ.Τ./ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ*
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ*
- ΦΥΛΟ*
- ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ*
- ΝΟΜΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ*
- ΠΟΛΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ*
- ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ*
- Τ.Κ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ*
- ΤΗΛ. ΟΙΚΙΑΣ*
- ΚΙΝΗΤΟ*
- EMAIL*

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

- ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ*:
- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ*:
- ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ*
- ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*
- ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ*
- ΠΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ*
- ΝΟΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ*
- Τ.Κ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ*

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

- Α.Φ.Μ.
- Δ.Ο.Υ.
- IBAN
- ΤΡΑΠΕΖΑ
- ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΥΡΙΑΣ ΘΕΣΗΣ
- ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΙΚΑ
- ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΠΡΩΤΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
- Α.Μ.Κ.Α.
- Ο αστερίσκος υποδηλώνει υποχρεωτικά πεδία

4. ΓΝΩΣΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επιλέξουν από τον Πίνακα 1 που ακολουθεί τα Γνωστικά Αντικείμενα που τους ενδιαφέρουν με σειρά προτίμησης.

ΓΝΩΣΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ	ΕΠΙΛΟΓΗ
ΙΣΤΟΡΙΑ - ΔΟΓΜΑ	
ΛΑΤΡΕΙΑ	
ΤΕΧΝΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ	
ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗ - ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΕ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΖΩΗΣ	
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ - ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΗ ΑΓΩΓΗ	
ΘΡΗΣΚΕΙΟΛΟΓΙΑ - ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ - ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ - ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΙΑ	
ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ - ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΕΓΓΡΑΜΑΤΙΣΜΟΣ	
ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ - ΟΙΚΟΛΟΓΙΑ	
ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΟΝΙΑΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ	
ΒΙΒΛΙΚΗ ΚΑΙ ΠΑΤΕΡΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ	

Πίνακας 1. Γνωστικά Αντικείμενα

5. ΣΠΟΥΔΕΣ

- ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ*
- ΧΩΡΑ*
- ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ*
- ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ*
- ΣΧΟΛΗ*
- ΤΜΗΜΑ*
- ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ*
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΤΗΣΗΣ*
- ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΟ ΝΑΙ/ΟΧΙ*
- ΑΡ. ΠΡΑΞΗΣ ΔΟΑΤΑΠ (στη περίπτωση αναγνωρισμέ-

νου τίτλου σπουδών αλλοδαπής)*

- ΠΕΔΙΟ ΓΙΑ ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΤΙΤΛΟΥΣ ΣΠΟΥΔΩΝ*

Η ίδια προσθήκη και για μεταπτυχιακές σπουδές - δι-
δακτορικό

6. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Αναφέρετε με φθίνουσα χρονολογική σειρά (ξεκι-
νώντας από σήμερα) τη συνολική επαγγελματική σας
εμπειρία:

- ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*
- ΘΕΣΗ*
- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟ-
ΝΤΩΝ*

- ΕΤΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ (ΑΠΟ)*

- ΕΤΟΣ ΛΗΞΗΣ (ΕΩΣ) *

- ΠΕΔΙΟ ΓΙΑ ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΕΝΕΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΕΠΑΓΓΕΛ-
ΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ*

- Ο αστερίσκος υποδηλώνει υποχρεωτικά πεδία

7. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Αναφέρετε με φθίνουσα χρονολογική σειρά (ξεκινώ-
ντας από σήμερα) τη διδακτική σας εμπειρία σε εκπαί-
δευση μετά από το λύκειο:

- ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ*
- ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ*
- ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ*
- ΕΤΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ (ΑΠΟ)*
- ΕΤΟΣ ΛΗΞΗΣ (ΕΩΣ)*

8. ΕΡΕΥΝΕΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΕΣ

Αναφέρετε τις έρευνες και μελέτες στην εκπόνηση των
οποίων συμμετείχατε:

- ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ/ΜΕΛΕΤΗΣ
- ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ/ΜΕΛΕΤΗΣ
- ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ/ΜΕΛΕΤΗΣ
- ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ/ΜΕΛΕΤΗΣ
- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΚΗΣ ΣΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥ-
ΝΑ/ΜΕΛΕΤΗ

9. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ/ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

α). Αναφέρετε το συγγραφικό σας έργο προσδιορί-
ζοντας:

- ΤΙΤΛΟΣ ΒΙΒΛΙΟΥ
- ΤΙΤΛΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ (στις περιπτώσεις συγγραφικής
ομάδας γράφεται τον τίτλο του δικού σας κεφαλαίου)
- ΕΚΔΟΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΣ
- ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ
- ΠΟΛΗ ΕΚΔΟΣΗΣ

ΣΕΛΙΔΕΣ (στις περιπτώσεις συγγραφικής ομάδας γρά-
φεται τις σελίδες του δικού σας κεφαλαίου).

β). Αναφέρετε τις δημοσιεύσεις σας σε επιστημονικά
περιοδικά

- ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ
- ΤΕΥΧΟΣ
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ
- ΤΙΤΛΟΣ ΑΡΘΡΟΥ
- ΣΕΛΙΔΕΣ ΑΡΘΡΟΥ

10. ΑΚΡΙΒΕΙΑ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στην Αίτηση ορίζεται πεδίο όπου ο ενδιαφερόμενος - αιτών δηλώνει υπεύθυνα και δεσμεύεται για την ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλει και αποδέχεται την Πολιτική Ενημέρωσης για την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που βρίσκεται αναρτημένη στον ιστότοπο του Ι.Π.Ε. (www.ipe.gr).

11. ΕΛΑΧΙΣΤΟΙ ΟΡΟΙ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΤΟΥ Ι.Π.Ε.

Οι ενδιαφερόμενοι προς ένταξη σε γνωστικά αντικείμενα του Πίνακα 1 του Μητρώου Εκπαιδευτών του Ι.Π.Ε. θα πρέπει να πληρούν τους ελάχιστους όρους/προϋποθέσεις τίτλων σπουδών και επαγγελματικής ή διδακτικής εμπειρίας, όπως αναφέρονται στον Πίνακα 2.

Πίνακας 2. Ελάχιστοι όροι/προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Ι.Π.Ε.

α/α	ΠΤΥΧΙΟ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΜΠΕΙΡΟΤΕΧΝΩΝ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΑ ΓΝΩΣΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ (ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΤΟΥ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ) ή ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΑ ΓΝΩΣΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΠΙΛΕΞΕΙ
1	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	5 έτη τουλάχιστον ή 300 ώρες διδακτικής εμπειρίας τουλάχιστον
2	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	3 έτη τουλάχιστον ή 250 ώρες διδακτικής εμπειρίας τουλάχιστον
3	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	2 έτη τουλάχιστον ή 200 ώρες διδακτικής εμπειρίας τουλάχιστον
4	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 έτη τουλάχιστον ή 150 ώρες διδακτικής εμπειρίας τουλάχιστον
5	ΟΧΙ	* ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	10 έτη τουλάχιστον ή 400 ώρες διδακτικής εμπειρίας τουλάχιστον

* Στις περιπτώσεις εμπειροτεχνών όλων των εκκλησιαστικών τεχνών και αποκλειστικά για αντικείμενα σπουδών συναφή προς την ειδική τεχνική κατάρτισή τους, ως ελάχιστος όρος ένταξης υπολογίζεται ο τίτλος σπουδών που αναγνωρίζεται από το ελληνικό κράτος και εντάσσεται στο Εθνικό πλαίσιο προσόντων (ν. 4763/2020).

Στις εκκλησιαστικές τέχνες ενδεικτικά συγκαταλέγονται: Αγιογραφία, ναοδομία, βυζαντινή μουσική και ψαλτική τέχνη, παραδοσιακή μουσική, γλυπτική (ξυλογλυπτική, μαρμαρογλυπτική κ.τ.λ.), χαρακτική, ψηφιδωτό, ιεροραπτική, κεντητική, ηχοληψία, φωτισμός κ.α.

Άρθρο 2

Χρόνος Υποβολής Αιτήσεων και Ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών οποιαδήποτε χρονική στιγμή. Οι αιτήσεις που υποβάλλονται, προωθούνται με μέριμνα της αρμόδιας οργανικής μονάδας του Ι.Π.Ε., προς τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος.

2. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει τις αιτήσεις και τα σχετικά δικαιολογητικά, ενώ έχει τη δυνατότητα να ζητήσει και περαιτέρω διευκρινίσεις από τους αιτούντες. Με επαρκώς αιτιολογημένη απόφασή της, η Επιτροπή Αξιολόγησης εισηγείται την ένταξη ή μη των ενδιαφερόμενων στο Μητρώο Εκπαιδευτών καθώς και τα γνωστικά αντικείμενα στα οποία εντάσσονται προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Π.Ε., το οποίο έχει τη σχετική αποφασιστική αρμοδιότητα. Στην εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης περιλαμβάνεται και ο βαθμός ένταξης ανά γνωστικό αντικείμενο ο οποίος προκύπτει από την αξιολόγηση των προτεινόμενων προς ένταξη ανά γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τον Πίνακα 3.

Πίνακας 3. Κριτήρια, κλίμακες βαθμολόγησης και υπολογισμός του βαθμού ένταξης σε γνωστικό αντικείμενο των αιτούντων στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Ι.Π.Ε.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ	ΣΧΟΛΙΑ
Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	10	Όταν είναι συναφής με το Γνωστικό Αντικείμενο
Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών	15	Όταν είναι συναφής με το Γνωστικό Αντικείμενο
Β' Πτυχίο ΑΕΙ	5	Όταν είναι συναφής με το Γνωστικό Αντικείμενο
Β' Μεταπτυχιακός τίτλος	5	Όταν είναι συναφής με το Γνωστικό Αντικείμενο
Β' Διδακτορικός Τίτλος	5	Όταν είναι συναφής με το Γνωστικό Αντικείμενο
Επιμόρφωση σε θέματα συναφή με το Γνωστικό Αντικείμενο	5	0,2 μόρια ανά 7ωρο, με μέγιστο αριθμό μορίων τα 5 μόρια (Μοριοδοτείται η παρακολούθηση ολοκληρωμένων επιμορφώσεων. Δεν μοριοδοτούνται Ημερίδες, Διημερίδες, Συνέδρια)
Ερευνητικό Έργο / Συγγραφικό Έργο	5	Όταν είναι συναφές με το Γνωστικό Αντικείμενο
Επαγγελματική Εμπειρία συναφής με το Γνωστικό Αντικείμενο	15	1 μόριο ανά εξάμηνο, με μέγιστο αριθμό μορίων τα 15 μόρια
Διδακτική Εμπειρία συναφής με το Γνωστικό Αντικείμενο	15	1 μόριο ανά 50 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων τα 15 μόρια
Συνέντευξη	20	I) Επιστημονική συγκρότηση, εκπαιδευτική δεινότητα, μεταδοτικότητα γνώσεων (έως 8 μόρια) II) Γενικά χαρακτηριστικά προσωπικότητας, επικοινωνιακή ευχέρεια, διάθεση συνεργασίας, πνεύμα ομαδικότητας (έως 5 μόρια) III) Συμπόρευση με τις αρχές που διέπουν το Ι.Π.Ε., με έμφαση στη θεολογική και εκκλησιαστική διάσταση των επιλεγόμενων Γνωστικών Αντικειμένων (έως 5 μόρια) IV) Διαθεσιμότητα, ευκολία επικοινωνίας, διαθέσιμος χρόνος απασχόλησης (έως 2 μόρια)
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	100	

*Το Πτυχίο ΑΕΙ ή Αντίστοιχος Αναγνωρισμένος Τίτλος Σπουδών της Αλλοδαπής δεν συμμετέχει στη μοριοδότηση, δεδομένου ότι αποτελεί ελάχιστο προαπαιτούμενο ένταξης στο Μητρώο.

3. Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων οι αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές, έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν εκ νέου αίτηση ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών.

4. Τα μέλη του Μητρώου Εκπαιδευτών δύνανται, κατόπιν αιτήσεώς τους, να απεντάσσονται από ένα ή περισσότερα γνωστικά αντικείμενα.

Άρθρο 3

Ειδικές Περιπτώσεις Ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών

1. Η διαδικασία ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών διαφοροποιείται στις κάτωθι ειδικές περιπτώσεις ως ακολούθως:

1η Περίπτωση: Συνεργασία του Ι.Π.Ε. με εκπαιδευτικούς - ερευνητικούς Φορείς του εξωτερικού. Στην περίπτωση αυτή, υπογράφεται Σύμφωνο Συνεργασίας μεταξύ του Ι.Π.Ε. και του φορέα, στο οποίο - μεταξύ των άλλων, καθορίζεται κατά περίπτωση η επιλογή και η ανάθεση διδακτικού έργου σε διδάσκοντες ή άλλους εμπειρογνώμονες, που προέρχονται ή συνεργάζονται με τον οικείο Φορέα. Ανάλογα με τις προβλέψεις του κάθε Συμφώνου Συνεργασίας, οι εν λόγω διδάσκοντες - εμπειρογνώμονες καταχωρούνται ως Μέλη του Μητρώου με τη διάκριση «Μέλη του Μητρώου από Σύμφωνο Συνεργασίας».

2η Περίπτωση: Συμμετοχή σε δράσεις του Ι.Π.Ε. διακεκριμένων στελεχών, που είναι εν ενεργεία ή έχουν διατελέσει σε διακριμένες θέσεις της Εκκλησίας, όπως Αρχιεπίσκοποι, Μητροπολίτες, Επίσκοποι, και της Πολιτείας, όπως Υπουργοί, Υφυπουργοί, Γενικοί Γραμματείς, Περιφερειάρχες, Πρόεδροι Οργανισμών, Πρυτάνεις, Αντιπρυτάνεις κ.λπ. Οι εν λόγω καταχωρούνται στο Μητρώο με τη διάκριση «Ειδικά Μέλη του Μητρώου χωρίς Αποζημίωση».

Άρθρο 4

Ανάθεση Διδακτικού Έργου σε Μέλη του Μητρώου

1. Στους ενδιαφερόμενους που εντάσσονται στο Μητρώο μπορεί να ανατεθεί διδακτικό έργο άμεσα μετά την ένταξή τους. Η ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη του Μητρώου πραγματοποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Π.Ε. κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Ι.Π.Ε.

2. Επιπρόσθετα, είναι δυνατόν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Π.Ε. κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Ι.Π.Ε. να ανατίθεται σε μέλη του μητρώου ο σχεδιασμός εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Ι.Π.Ε., η εκπόνηση σχετικού εκπαιδευτικού υλικού και υλικού πιστοποίησης.

Άρθρο 5**Επικαιροποίηση Στοιχείων Ενταγμένων Μελών**

1. Τα μέλη του Μητρώου Εκπαιδευτών του Ι.Π.Ε., έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν αίτηση καθ' όλη τη διάρκεια του έτους:

α. Για ένταξη σε νέα γνωστικά αντικείμενα ή επικαιροποίηση των στοιχείων που λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξή τους στο Μητρώο Εκπαιδευτών. Η επεξεργασία των υποβληθέντων στοιχείων και η εισήγηση προς το Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. για την ένταξή τους σε νέα γνωστικά αντικείμενα καθώς και η επικαιροποίηση της βαθμολόγησής τους, γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης του άρθρου 11.

β. Για επικαιροποίηση των λοιπών προσωπικών στοιχείων (επικοινωνίας, ΑΔΤ, φορέας εργασίας, εργασιακή σχέση, θέση ευθύνης που κατέχουν, προαγωγή/αλλαγή βαθμίδας κ.ά.), τα οποία καταχωρίζονται στο Μητρώο Εκπαιδευτών με μέριμνα του αρμόδιου Τμήματος.

Άρθρο 6**Επιλογή των Μελών του Μητρώου Εκπαιδευτών προς Ανάθεση Διδακτικού και Λοιπού Έργου**

1. Μετά την αρχική απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. για την ένταξη κάθε υποψηφίου στο Μητρώο Εκπαιδευτών, καθώς και μετά από κάθε επικαιροποίηση των στοιχείων τους κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 5, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2, κατατάσσονται σε πίνακα, κατά σειρά βαθμολογίας, ανά γνωστικό αντικείμενο.

2. Με ευθύνη του Διευθυντή του Ι.Π.Ε., καταρτίζεται «Πίνακας Επιλογής Εκπαιδευτών» ανά Επιμορφωτικό Πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ώρες διδασκαλίας που

απαιτεί κάθε επιμορφωτικό πρόγραμμα. Η επιλογή των εκπαιδευτών για τις θεματικές ενότητες των επιμορφωτικών προγραμμάτων διενεργείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

α) Τον βαθμό κατάταξής τους στο Μητρώο Εκπαιδευτών στο γνωστικό αντικείμενο στο οποίο εντάσσεται η θεματική ενότητα/μάθημα.

β) Την επιστημονική και επαγγελματική συνάφεια με το περιεχόμενο της θεματικής ενότητας/μαθήματος, όπως προκύπτει από τα παρακάτω: τίτλοι σπουδών, ερευνητικό και συγγραφικό έργο, διδακτική εμπειρία, επαγγελματική εμπειρία (κλίμακα 1 - 100, όπου 1 καθόλου συνάφεια και 100 απόλυτη συνάφεια).

γ) Το μέσο όρο αξιολόγησής τους (κλίμακα 1 - 100) από τους εκπαιδευόμενους με την προϋπόθεση ότι έχουν αξιολογηθεί από τουλάχιστον 50 εκπαιδευόμενους, που θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 50.

3. Η αξιολόγηση από τους εκπαιδευόμενους δεν λαμβάνεται υπόψη για τα μέλη του Μητρώου Εκπαιδευτών τα οποία δεν έχουν αξιολογηθεί από 50 εκπαιδευόμενους και στους εκπαιδευτές αυτούς ανατίθεται διδακτικό έργο υπό την προϋπόθεση ότι υπερτερούν στα υπόλοιπα κριτήρια επιλογής.

4. Στη διαδικασία κατάρτισης του «Πίνακα Επιλογής Εκπαιδευτών» μπορεί, μετά από αίτημα του Διευθυντή του Ι.Π.Ε., να συμβάλει επικουρικά η Επιτροπή Αξιολόγησης του άρθρου 11.

5. Ο πίνακας υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Π.Ε. και βάσει αυτού πραγματοποιείται η ανάθεση διδακτικών καθηκόντων με απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε.

Κωδικός Επιμορφωτικού Προγράμματος	Τόπος Υλοποίησης	Κωδ. Εκπαιδευτή	Ονοματεπώνυμο	Βαθμός Κατάταξης	Συνάφεια με Θεματική Ενότητα	Μ.Ο. Αξιολόγησης
....						

Άρθρο 7**Αποζημίωση Μελών
του Μητρώου Εκπαιδευτών**

1. Τα Μέλη του Μητρώου Εκπαιδευτών, στα οποία ανατίθεται διδακτικό έργο στο Ι.Π.Ε., μπορεί να λαμβάνουν ωριαία αποζημίωση ανάλογη των ωρών διδασκαλίας τους, η οποία καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 6 και 7 του άρθρου 64 του ν. 4415/2016 (Α' 159), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Για τις περιπτώσεις ανάθεσης διδακτικού έργου για διδασκαλία σε προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύγχρονης ή ασύγχρονης μορφής, για το σχεδιασμό εκπαιδευτικών τίτλων, μαθημάτων, εκπόνησης εκπαιδευτικού υλικού, εκπόνησης υλικού πιστοποίησης, συμμετοχής σε καινοτόμα εργαστήρια, σε δράσεις ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών κ.λπ., οι ώρες αποζημίωσης ή η αποζημίωση καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Π.Ε. κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Ι.Π.Ε.

Άρθρο 8**Ανενεργά Μέλη Μητρώου Εκπαιδευτών**

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων του άρθρου 11 μπορεί να εισηγηθεί προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Π.Ε. την απενεργοποίηση των μελών του Μητρώου Εκπαιδευτών, στα οποία δεν έχει ανατεθεί διδακτικό έργο με δική τους ευθύνη για συνεχόμενο χρονικό διάστημα τριών (3) ετών ή για λόγους σοβαρής παραβίασης των προβλεπόμενων στο άρθρο 9 καθηκόντων και υποχρεώσεων. Για την εκ νέου ενεργοποίησή τους στο Μητρώο, θα πρέπει να υποβάλουν νέα αίτηση, το περιεχόμενο της οποίας καθορίζεται με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Π.Ε.

Άρθρο 9
Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Μελών
του Μητρώου Εκπαιδευτών που Επιλέγονται
για Ανάθεση Διδακτικού Έργου

Α. Πριν τη διεξαγωγή του επιμορφωτικού προγράμματος του Ι.Π.Ε.:

Τα μέλη του Μητρώου οφείλουν να συνεργάζονται με τον Διευθυντή και με το Διοικητικό Προσωπικό του Ι.Π.Ε., ώστε να ανταποκρίνονται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο στις επιστημονικές και οργανωτικές προδιαγραφές του κάθε επιμορφωτικού προγράμματος.

Ειδικότερα, οφείλουν:

1. Να έχουν μελετήσει το περιεχόμενο του φακέλου σχεδιασμού του προγράμματος και το υπάρχον εκπαιδευτικό υλικό και να τηρούν τις προδιαγραφές του (εκπαιδευτικές διαδικασίες, μέσα κ.ά.).

2. Να ενημερώνουν το αρμόδιο διοικητικό προσωπικό ως προς τις ενδεχόμενες ειδικές απαιτήσεις για τον τύπο και τη διαμόρφωση της αίθουσας (θεωρητική ή εργαστηριακή), την απαίτηση ηλεκτρονικού ή άλλου εξοπλισμού, την ενδεχόμενη ανάγκη για ειδικό λογισμικό πρόγραμμα, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη και επιτυχής υλοποίηση του προγράμματος.

3. Να συμμετέχουν σε προπαρασκευαστικές συσκέψεις με το αρμόδιο διοικητικό προσωπικό για την υλοποίηση του προγράμματος, για την επίτευξη συμφωνίας ως προς τις προδιαγραφές του προγράμματος, καθώς και για την πρόβλεψη ενδεχόμενων δυσχερειών και άλλων ιδιαιτεροτήτων που αφορούν στη διεξαγωγή του προγράμματος.

4. Να είναι θετικοί σε ενδεχόμενη πρόσκληση για συνεργασία με τους λοιπούς εκπαιδευτές του προγράμματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο με σκοπό να εξασφαλιστεί η συνοχή του, η ομαλή μετάβαση από το ένα Γνωστικό Αντικείμενο στο άλλο και η αποφυγή επικαλύψεων και κενών κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

5. Να ειδοποιούν το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος ή του μαθήματος το αρμόδιο διοικητικό προσωπικό για την ακύρωση της συμμετοχής τους, ώστε να είναι εφικτή η αντικατάστασή τους και να μην επηρεάζεται η ομαλή ροή του προγράμματος. Ακύρωση συμμετοχής μέλους του Μητρώου σε επιμορφωτικό πρόγραμμα επιτρέπεται μόνο για λόγους ανωτέρας βίας, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του αρμόδιου διοικητικού προσωπικού σχετικά με τον λόγο ακύρωσης της συμμετοχής.

6. Να ακολουθούν τις οδηγίες που έχει δώσει το αρμόδιο διοικητικό προσωπικό ως προς τις διδακτικές μεθόδους που θα πρέπει να χρησιμοποιούν και ως προς την ένταξη βέλτιστων πρακτικών και γενικότερα να προσαρμόζονται στις ειδικότερες εκπαιδευτικές απαιτήσεις, όπως αυτές προσδιορίζονται στον φάκελο σχεδιασμού του προγράμματος. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δίνεται στη χρήση πρακτικών εφαρμογών, στην ενεργοποίηση των συμμετεχόντων, στην ενθάρρυνση της ενεργούς συμμετοχής τους και της συνεργατικής μάθησης.

7. Να αναλαμβάνουν τη διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων του επιμορφωτικού προγράμματος και να συνεργάζονται με το αρμόδιο διοικητικό προσω-

πικό ως προς τα προτεινόμενα εργαλεία αξιολόγησης των συμμετεχόντων.

Β. Υποχρεώσεις των μελών κατά τη διεξαγωγή του επιμορφωτικού προγράμματος του Ι.Π.Ε.:

Τα μέλη θα πρέπει να επιδεικνύουν χαρακτηριστικά εντιμότητας, ακεραιότητας, αμεροληψίας, ουδετερότητας και δικαιοσύνης. Σε περίπτωση που τα μέλη προέρχονται από τον ιδιωτικό τομέα, καλό θα είναι να μεταφέρουν στο δημόσιο τομέα τεχνογνωσία και καλές πρακτικές από το χώρο εξειδίκευσής τους με την κατάλληλη προσαρμογή.

Ειδικότερα, τα μέλη του Μητρώου θα πρέπει:

1. Να είναι τυπικοί στην τήρηση του ωραρίου κάθε επιμορφωτικού προγράμματος.

2. Να είναι συνεπείς κατά την προσέλευσή τους

α) ως προς την ημέρα και τον τόπο διεξαγωγής των σεμιναρίων, όταν πρόκειται για προγράμματα του Ι.Π.Ε. που εκπονούνται δια ζώσης

β) ως προς την ημέρα και την ώρα σύνδεσής τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα διδασκαλίας, όταν πρόκειται για προγράμματα του Ι.Π.Ε. που εκπονούνται εξ αποστάσεως.

3. Να υλοποιούν την εισήγησή τους σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα.

4. Να τηρούν τη χρονική διάρκεια των διαλειμμάτων.

5. Να εφαρμόζουν τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων.

6. Να καλλιεργούν θετικό κλίμα κατά τη διάρκεια των εισηγήσεων, δηλαδή δημιουργική, εγκάρδια και αξιοπρεπή ατμόσφαιρα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας που προάγει την υψηλή ποιότητα του εκπαιδευτικού προγράμματος. Τα μέλη οφείλουν να υιοθετούν υποδειγματικές στάσεις και συμπεριφορές σε όλη την εκπαιδευτική διαδικασία.

7. Να προσπαθούν να επιλύουν κάθε ενδεχόμενο πρόβλημα στο πλαίσιο διεξαγωγής του προγράμματος. Σε περίπτωση που το θέμα που ανακύπτει υπερβαίνει την εκπαιδευτική διαδικασία και τις υποχρεώσεις τους, οφείλουν να το αναφέρουν άμεσα στο αρμόδιο διοικητικό προσωπικό.

8. Να ανταποκρίνονται θετικά σε θέματα που αφορούν στη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος και συγκεκριμένα:

α) Να υπογράφουν το παρουσιολόγιο εκπαιδευτών/τριών,

β) Να υποβάλουν στο αρμόδιο διοικητικό προσωπικό την ημέρα της εισήγησής τους τις αναγκαίες υπεύθυνες δηλώσεις και όποια άλλα παραστατικά τους ζητηθούν και αφορούν στην αποζημίωσή τους. Η μη υποβολή των ανωτέρω παραστατικών στον αναφερόμενο χρόνο συνεπάγεται τη μη εκκαθάριση των ωρών διδασκαλίας.

9. Να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες για την αποστολή, το έργο και τη δομή του Ι.Π.Ε., όταν το επιμορφωτικό πρόγραμμα διεξάγεται σε πόλεις της περιφέρειας, όπου δεν εκπροσωπείται από στελέχη του.

10. Να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες ευπρεπούς συμπεριφοράς σε σχέση με τη χρήση καπνού, κινητού τηλεφώνου, την κατανάλωση τροφίμων και ποτών, τόσο στις αίθουσες και τα εργαστήρια των διά ζώσης προ-

γραμμάτων όσο και μπροστά στην οθόνη του υπολογιστή στην περίπτωση των εξ αποστάσεως προγραμμάτων.

Γ. Υποχρεώσεις των μελών μετά τη διεξαγωγή του επιμορφωτικού προγράμματος του Ι.Π.Ε.:

1. Τα μέλη θα πρέπει να ανταποκρίνονται σε αιτήματα των επιμορφούμενων για πληροφορίες του επιμορφωτικού προγράμματος ή μαθήματος.

2. Σε περίπτωση μετακίνησης, τα μέλη οφείλουν να αποστέλλουν ταχυδρομικώς ή ηλεκτρονικά, εντός πέντε (5) ημερών από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου τους στο αρμόδιο διοικητικό προσωπικό, τα παραστατικά της μετακίνησής τους (εισιτήριο χερσαίου ή θαλάσσιου μέσου μαζικής μεταφοράς ή κάρτα επιβίβασης αεροπλάνου (boarding pass) ή αποκόμματα διοδίων σε περίπτωση χρήσης ΙΧ αυτοκινήτου), συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση ως προς τον τρόπο μετακίνησής τους. Σε περίπτωση που η μετακίνηση έχει οργανωθεί από το Ι.Π.Ε., η μη υποβολή των παραστατικών μετακίνησης στον αναφερόμενο χρόνο συνεπάγεται τη μη καταβολή των αντίστοιχων δαπανών.

Άρθρο 10

Αξιολόγηση των Μελών στα οποία έχει Ανατεθεί Διδακτικό Έργο

1. Τα μέλη του Μητρώου Εκπαιδευτών στα οποία έχει ανατεθεί διδακτικό έργο αξιολογούνται από τους εκπαιδευόμενους σύμφωνα με τις προδιαγραφές που καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Π.Ε. και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων λαμβάνονται υπόψη για την επιλογή των ενδιαφερόμενων προς ανάθεση εκπαιδευτικού έργου μελών.

Άρθρο 11

Συγκρότηση Επιτροπών Αξιολόγησης

1. Για την υποστήριξη εφαρμογής του παρόντος κανονισμού συγκροτούνται μία ή περισσότερες επιτροπές αξιολόγησης, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Π.Ε., μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Ι.Π.Ε. Έργο της επιτροπής είναι η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων και η σχετική εισήγηση για την ένταξη στο Μητρώο καθώς και η βαθμολόγηση ανά Γνωστικό Αντικείμενο. Οι επιτροπές είναι τριμελείς, απαρτίζονται από στελέχη ή μέλη του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε., με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά τους μέλη και έχουν διετή θητεία. Οι επιτροπές έχουν γνωμοδοτικό χαρακτήρα προς τα αρμόδια όργανα.

Άρθρο 12

Αίτηση Θεραπείας

1. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη δημοσιοποίηση της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Π.Ε. περί της αποδοχής ή της απόρριψης της Αίτησης ένταξης των υποψηφίων στο Μητρώο Εκπαιδευτών, οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλουν τεκμηριωμένα κατ'εφαρμογή του παρόντος κανονισμού, αίτηση θεραπείας. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Π.Ε. αποφαινεται αιτιολογημένα επί της αίτησης θεραπείας, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών.

Άρθρο 13

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

1. Ο παρών κανονισμός διέπεται από το ενωσιακό και εθνικό ρυθμιστικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και ειδικότερα τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, τη σχετική νομολογία του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΔΕΕ), τον ν. 4624/2019 και το ν. 3471/2006 καθώς και τις πράξεις (Αποφάσεις, Κατευθυντήριες Γραμμές, Γνωμοδοτήσεις) του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων και της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «Υφιστάμενη Νομοθεσία»).

2. Λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, το ΙΠΕ, υπό την ιδιότητά του ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων, περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση:

α) της ψευδωνυμοποίησης και της κρυπτογράφησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

β) της δυνατότητας διασφάλισης του απορρήτου, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση,

γ) της δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε εύθετο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος,

δ) διαδικασίας για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας.

3. Κατά την εκτίμηση του ενδεξιγμένου επιπέδου ασφάλειας λαμβάνονται ιδίως υπόψη οι κίνδυνοι που απορρέουν από την επεξεργασία, ιδίως από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ'άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

4. Το μέλος ορίζει αυτοτελώς τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας των δεδομένων, τα οποία θα επεξεργάζεται. Ως εκ τούτου ενεργεί ως Αυτοτελώς Υπεύθυνος Επεξεργασίας, έχει την υποχρέωση να επεξεργάζεται όλες τις πληροφορίες και τα στοιχεία, τα οποία επεξεργάζεται στο πλαίσιο εκπαίδευσης σε εναρμόνιση με την Υφιστάμενη Νομοθεσία, όπως ισχύει και υποχρεούται να τηρεί τις πολιτικές και τις διαδικασίες που εφαρμόζει το ΙΠΕ για την προστασία προσωπικών δεδομένων.

5. Το μέλος δεσμεύεται να διασφαλίζει την επαρκή ενημέρωση των Υποκειμένων των δεδομένων με την παροχή των αναγκαίων πληροφοριών για τη συλλογή και περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, τους σκοπούς επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων, αλλά και τα δικαιώματά τους.

6. Το μέλος δεσμεύεται να τηρεί τις Αρχές Επεξεργασίας που προβλέπει ο Κανονισμός και να υιοθετεί, πολιτικές για τη διεκπεραίωση των αιτημάτων των υποκειμένων, πολιτικές παραβίασης, καθώς και κάθε άλλη υποχρέωση που προβλέπει η Υφιστάμενη Νομοθεσία για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.

7. Περαιτέρω, το μέλος υποχρεούται να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας για την προστασία της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων, την ορθή και ασφαλή χρήση των πληροφοριακών συστημάτων, το απόρρητο των επικοινωνιών, την αποφυγή διαρροής εμπιστευτικών πληροφοριών κ.ο.κ.

8. Το μέλος διασφαλίζει ότι οι εργαζόμενοι, προστηθέντες, συνεργάτες και τυχόν αντιπρόσωποί του (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), που ενεργούν στο όνομα και για λογαριασμό του, προστατεύουν τα προσωπικά δεδομένα που τυχόν λαμβάνουν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας για την προστασία προσωπικών δεδομένων, και δεσμεύονται με υποχρεώσεις τήρησης απορρήτου και εμπιστευτικότητας.

9. Το μέλος υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση το Ι.Π.Ε., για οποιαδήποτε παραβίαση προσωπικών δεδομένων ή ενδεχόμενη μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση ή αποκάλυψη προσωπικών δεδομένων ή οποιαδήποτε ενδεχόμενη μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη πρόσβαση σε αυτά, ευθύς όταν υποπέσει στην αντίληψή του. Σε συνεννόηση με το ΙΠΕ, το μέλος δεσμεύεται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αποκατάσταση του επιπέδου ασφαλείας, τη διασφάλιση των δεδομένων και για τον περιορισμό οποιασδήποτε περαιτέρω πιθανής επίπτωσης για τα Υποκείμενα των Δεδομένων, εάν αυτή συνδέεται με την παραβίαση δεδομένων ή αποτελεί συνέπιά της.

Άρθρο 14

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Ημερομηνία ανάθεσης διδακτικού έργου ή λοιπών καθηκόντων των μελών του Μητρώου Εκπαιδευτών, βά-

σει του παρόντος κανονισμού, ορίζεται η 01/02/2021. Για τις ανάγκες υλοποίησης προγραμμάτων μέχρι 31/01/2021, εξακολουθεί να ισχύει ο υφιστάμενος Κανονισμός Διαχείρισης του Μητρώου Εκπαιδευτών του Ι.Π.Ε..

2. Η έναρξη υποβολής αιτήσεων ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Ι.Π.Ε. βάσει της παρούσας απόφασης θα καθορισθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Π.Ε..

3. Από τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού θα πραγματοποιηθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Π.Ε., μετά από αίτησή τους, αντιστοίχιση των γνωστικών αντικειμένων των ήδη ενταγμένων μελών του υφιστάμενου Μητρώου Εκπαιδευτών με τα γνωστικά αντικείμενα του παρόντος, καθώς και βαθμολόγηση των κριτηρίων του άρθρου 2 του παρόντος ανά γνωστικό αντικείμενο, κατόπιν εισήγησης των Επιτροπών αξιολόγησης του άρθρου 11.

4. Από τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Π.Ε. οι υφιστάμενοι Τίτλοι Επιμορφωτικών Προγραμμάτων που έχουν πιστοποιηθεί και λειτουργούν εντάσσονται στα Γνωστικά Αντικείμενα του άρθρου 1 του παρόντος. Με την απόφαση έγκρισης κάθε νέου Τίτλου Επιμορφωτικού Προγράμματος από το Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. καθορίζεται και η ένταξή του σε Γνωστικό Αντικείμενο του άρθρου 1 του παρόντος.

Άρθρο 15

Έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης
και Λοιπές Ρυθμίσεις

1. Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της, εφόσον σε αυτήν δεν ορίζεται διαφορετικά, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως οπότε παύει να ισχύει κάθε προγενέστερη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Π.Ε. που τυχόν ρυθμίζει τα ίδια θέματα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος

† Ο Μητροπολίτης Ιλίου, Αχαρνών
και Πετρούπολης ΑΘΗΝΑΓΟΡΑΣ