



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Νοεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5097

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη Νομού Θεσσαλονίκης.
- 2 Έγκριση της υπ' αρ. 54/2020 απόφασης της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου Χανίων, σχετικά με κυκλοφοριακές ρυθμίσεις που αφορούν στην τροποποίηση του ωραρίου επιτρεπόμενης κυκλοφορίας οχημάτων στην Παλιά Πόλη των Χανίων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 237158

(1)

Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 1, 63, 97, 98, 214, 225, 238, 254, 257, 258, 266, 280 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

β) του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων» (Α' 143),

γ) των άρθρων 5 και 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές Διατάξεις» (Α' 131),

δ) των άρθρων 8 και 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235),

ε) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) που αφορούν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις,

στ) του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» (Α' 39),

ζ) των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4354/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες Διατάξεις» (Α' 47).

2. Την υπ' αρ. 14138/15-5-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Υ.Ο.Δ.Δ. 250), αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

3. Την υπ' αρ. 46931/26-7-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, αναφορικά με την έγκριση κατάρτισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη Νομού Θεσσαλονίκης (Β' 1856), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 62884/27-9-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β' 3641), την υπ' αρ. 13738/12-3-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, σχετικά με την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Β' 1221), την υπ' αρ. 8601/13-2-2019 απόφαση (Β' 618), την υπ' αρ. 15998/27-3-2019 απόφαση του οικείου Συντονιστή (Β' 1241), καθώς και την υπ' αρ. 117283/23-6-2021 τελευταία απόφαση του οικείου Συντονιστή, ως προς το αντικείμενο του θέματος (Β' 2809).

4. Τις υπ' αρ. 210/19-7-2021 - ορθή επανάληψη - και 232/30-8-2021 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη Νομού Θεσσαλονίκης, αναφορικά με την έγκριση της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του φορέα, σε σχέση με την αναδιάρθρωση των υπηρεσιών, καθώς και την αναπροσαρμογή των οργανικών θέσεων, όπως ειδικότερα περιγράφονται σε αυτές, καθώς και στο υπ' αρ. 35702/5-10-2021 συμπληρωματικό και διευκρινιστικό έγγραφο του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου και Διοίκησης Λειτουργιών του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη.

5. Τη θετική γνώμη με τις συνημμένες σε αυτό παρατηρήσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Θεσσαλονίκης (πλην Δήμου Θεσσαλονίκης), που διατυπώθηκε στο υπ' αρ. 08/17-9-2021 (Θέμα Ημερήσιας Διάταξης 1^η) πρακτικό του, αναφορικά με την έγκριση

μερικής τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη.

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της ανωτέρω απόφασης προκαλείται πρόσθετη δαπάνη, στον προϋπολογισμό του φορέα, για το οικονομικό έτος 2022 ύψους, κατ' εκτίμηση, 823.944,00 ευρώ, ενώ ανάλογη πίστωση θα υπάρξει και στα επόμενα οικονομικά έτη, όπως ειδικότερα αναγράφεται στην υπ' αρ. 210/19-7-2021 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη Νομού Θεσσαλονίκης, κατά τα οριζόμενα στις υπ' αρ. 210/19-7-2021 - ορθή επανάληψη - και 232/30-8-2021 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη, καθώς και τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Θεσσαλονίκης (πλην Δήμου Θεσσαλονίκης), καθώς και των παρατηρήσεών του, που διατυπώθηκαν στο υπ' αρ. 08/17-9-2021 (Θέμα Ημερήσιας Διάταξης 1ο) πρακτικό, συνολικά, ως εξής:

Ι. Α) Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου παραμένει στις υπηρεσίες Δημάρχου.

Άρθρο 16:

Α.9. Αρμοδιότητες Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου

Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου έχει ως αποστολή «Την άσκηση ανεξάρτητης ελεγκτικής δραστηριότητας για την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας των συστημάτων ελέγχου για την επίτευξη των καθορισμένων στόχων του οργανισμού χρησιμοποιώντας συστηματικές και προτυποποιημένες μεθοδολογίες». Για την επίτευξη της αποστολής του ασκεί τις αρμοδιότητες:

α. Αρμοδιότητες Εσωτερικού Ελέγχου

ι. Σε όλο το εύρος των αρμοδιοτήτων του το αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου συνεργάζεται άμεσα με όλες τις οργανικές μονάδες του Δήμου, για την εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών, την αναγκαιότητα τροποποίησης των υφιστάμενων, τη διερεύνηση τυχόν συμβάντων και φαινομένων που θέτουν σε κίνδυνο τη αποτελεσματική λειτουργία του Δήμου, τη νομιμότητα και διαφάνεια κ.λπ.

ii. Για την καλύτερη λειτουργία του, την ανάπτυξη τεχνογνωσίας και τη διάχυση εμπειρίας, είναι δυνατόν να συγκροτούνται - με απόφαση Δημάρχου - ομάδες εργασίας για την ανά οργανική μονάδα, λειτουργία ή υπηρεσία, διενέργεια εσωτερικού ελέγχου, βάσει δομημένης μεθοδολογίας, τηρώντας δε τους όρους της αντικειμενικότητας και της ανεξαρτησίας στη σχέση επιθεωρούμενου - επιθεωρητή.

iii. Ειδικότερα σκοπό του τμήματος αποτελεί η ενίσχυση και η διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ώστε να τηρούνται οι αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας της δράσης των υπηρεσιών του Δήμου.

Αναλυτικότερα μεριμνά για:

- Τον έλεγχο της διοικητικής δράσης και των διαδικασιών-λειτουργικών ροών όλων των Υπηρεσιών του

Δήμου, ώστε να προλαμβάνονται και να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες.

- Τον έλεγχο της οργανωτικής δομής, των μεθοδολογιών, των συστημάτων και των διαδικασιών που έχει εφαρμόζονται στις λειτουργίες του, για την υποστήριξη της επίτευξης των στόχων του με αποδοτικό, αποτελεσματικό, διαφανή και οικονομικό τρόπο, την εύρυθμη λειτουργία και την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας των οργανικών μονάδων-υπηρεσιών του, για τη βέλτιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού του, των υποδομών του και των τεχνολογικών και οικονομικών πόρων του και για την ενημέρωση περί διαπίστωσης τυχόν αποκλίσεων και μελετά την εφαρμογή διορθωτικών μέτρων.

- Τον εσωτερικό έλεγχο, βασισμένο στην ανάλυση κινδύνου (risk management), μέσω του οποίου η ελεγκτική διαδικασία παρέχει χρήσιμες πληροφορίες στον Δήμο για την αξιολόγηση και τη διαχείριση κινδύνων. Περαιτέρω, για την υποβοήθηση των υπηρεσιών του Δήμου στην αντιμετώπιση πιθανών προκλήσεων προτού αυτές εξελιχθούν σε κρίσεις.

- Τον χρηματοοικονομικό, λειτουργικό και διοικητικό έλεγχο και τον έλεγχο πληρότητας και αξιοπιστίας των τηρούμενων ή/και υποβαλλόμενων στοιχείων.

- Τον έλεγχο τήρησης της αρχής της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και της ορθής διαχείρισης των πόρων.

- Τον έλεγχο συμμόρφωσης των υπηρεσιών του Δήμου με τις γενικές αρχές του δικαίου και τις διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος ενωσιακού ή εθνικού νομικού και κανονιστικού πλαισίου και την διερεύνηση διάπραξης τυχόν παρατυπιών-παραβάσεων.

- Τον εσωτερικό έλεγχο μετά από καταγγελίες πολιτών-δημοτών.

- Την αυτεπάγγελτη έρευνα ή κατόπιν καταγγελίας, προκειμένου να προσδιορίσει ανάρμοστες, ανεπαρκείς, παράνομες ή καταχρηστικές πράξεις, που ήδη έχουν δι-απραχθεί και τη συγκέντρωση των στοιχείων που θα οδηγήσουν σε εισηγήσεις σχετικές με εγκληματικές διώξεις, πειθαρχικές ενέργειες ή άλλες διαθροωτικές κινήσεις.

- Τη συνεργασία με τις ελεγκτικές Υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου, του Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

- Τον έλεγχο των προδιαγραφών ποιότητας (εσωτερικής οργάνωσης) για όλες τις υπηρεσίες του Δήμου, σύμφωνα με τα αποδεκτά εθνικά ή και διεθνή πρότυπα ποιότητας και την αξιολόγηση του αποτελέσματος της εφαρμογής τους.

- Την υποβολή, σε τακτά χρονικά διαστήματα σύμφωνα με σχετική απόφαση Δημάρχου, αναλυτικής Έκθεσης για κάθε οργανική μονάδα ξεχωριστά και την ενημέρωση του Δημοτικού Συμβουλίου ανά εξάμηνο, για την πρόοδο της ελεγκτικής εργασίας και τον βαθμό υλοποίησης των προτάσεων για βελτίωση.

- Την προώθηση της αξιοπιστίας, της δικαιοσύνης και της κατάλληλης συμπεριφοράς των δημοσίων υπαλλήλων, με σκοπό τη μείωση του κινδύνου της διαφθοράς, εισηγούμενο: ελέγχους για τις υπάρχουσες ή τις προτεινόμενες διαδικασίες, καθορισμό οργανωτικών ή ελεγκτικών κινδύνων, αναθεώρηση των προτεινόμενων

αλλαγών στους υπάρχοντες νόμους, κανόνες και στην εφαρμογή των διαδικασιών, αναθεώρηση συμβολαίων για πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων.

- Τη σύνταξη και εκτέλεση του Κανονισμού Λειτουργίας Εσωτερικού Ελέγχου.

- Την αξιολόγηση των παραπόνων των (εσωτερικά και εξωτερικά) και την ενσωμάτωση των σχετικών συμπερασμάτων στη συμμόρφωση ή αναδιοργάνωση των υπηρεσιών.

- Την παρακολούθηση και επεξεργασία των εργαλείων και των εσωτερικών διαδικασιών αυτο-αξιολόγησης των δομών, των λειτουργιών-διαδικασιών και του ανθρώπινου δυναμικού του δήμου.

- Την άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που προβλέπεται από το εκάστοτε ισχύον νομικό ή/και κανονιστικό πλαίσιο.

Β) Δημιουργία νέου Τμήματος Οργάνωσης και Ποιότητας κάτω από τη Διεύθυνση Πληροφορικής, Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και Ποιότητας.

Οι αρμοδιότητες του νέου τμήματος Οργάνωσης και Ποιότητας προστίθενται κάτω από τη Διεύθυνση Πληροφορικής, Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και Ποιότητας στο Άρθρο 19: Β.2, ως εξής:

Άρθρο 19:

Β.2. Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πληροφορικής, Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και Ποιότητας

Β.2.3. Τμήμα Οργάνωσης και Ποιότητας.

α. Αρμοδιότητες Οργάνωσης και Διαδικασιών.

- Έχει την ευθύνη του συντονισμού, του σχεδιασμού και της εισήγησης της αναδιοργάνωσης των υπηρεσιών του δήμου, της επικαιροποίησης και τις γενικότερες διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, της εφαρμογής βελτιωμένων οργανωτικών δομών, της κατανομή αρμοδιοτήτων, την εφαρμογή οργανωτικών συστημάτων.

- Μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκών θέσεων εργασίας, την περιγραφή των περιγραμμάτων των θέσεων εργασίας και τον προσδιορισμό του αριθμού του προσωπικού ανά θέση εργασίας και οργανωτική μονάδα του Δήμου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συνεργάζεται με το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για τον προγραμματισμό της κάλυψης των θέσεων (με νέα στελέχη ή ανακατανομή των υφισταμένων στελεχών) και για την παρακολούθηση του Ψηφιακού Οργανογράμματος του Δήμου στον αντίστοιχο ιστοχώρο του Υπ. Εσωτερικών.

- Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή των μεταβολών της οργανωτικής δομής και στελέχωσης των υπηρεσιών και της κατανομής των πόρων αυτών και έχει την ευθύνη της αντίστοιχης παρακολούθησης του Ψηφιακού Οργανογράμματος στον αντίστοιχο ιστοχώρο του Υπ. Εσωτερικών.

- Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων, έργων και δράσεων για τη βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου με στόχο τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητάς του.

- Συνεργάζεται συστηματικά με όλες τις διοικητικές δομές του Δήμου για την καταγραφή, εφαρμογή, έλεγχο,

αναδιοργάνωση των εσωτερικών διεργασιών/διαδικασιών. Ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Δήμου στην περίπτωση που διαπιστώνονται αποκλίσεις. Μελετά την εφαρμογή μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

- Μελετά, καθορίζει και εισάγει καινοτόμες διεργασίες/ διαδικασίες για όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.

- Μελετά και εισηγείται για τη σκοπιμότητα σύστασης, τροποποίησης ή κατάργησης των Νομικών Προσώπων του δήμου.

- Έχει την ευθύνη του σχεδιασμού και της σύνταξης των κανονισμών λειτουργίας (Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών, Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας, Κανονισμοί Παροχής Υπηρεσιών στους Δημότες κ.λπ.) των υπηρεσιών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

- Μεριμνά για την προτυποποίηση των εγγράφων που χρησιμοποιούν οι υπηρεσίες του Δήμου, είτε αυτά αφορούν έγγραφα επικοινωνίας είτε σχέδια αποφάσεων, είτε έντυπα που απευθύνονται στο εξυπηρετούμενο κοινό.

- Συνεργάζεται με το τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την εισαγωγή και εγκατάσταση ηλεκτρονικών συστημάτων τυποποίησης των Διαδικασιών και Μέτρησης της Ποιότητας και Αποδοτικότητας του παραγόμενου έργου των υπηρεσιών του δήμου.

- Τηρεί αρχείο των νομικών προσώπων στα οποία μετέχει ο Δήμος, παρακολουθεί την εταιρικότητα, ενημερώνει για την εξέλιξη της νομοθεσίας και εισηγείται τον ορισμό των οργάνων διοίκησης τους.

β. Αρμοδιότητες Αποδοτικότητας και Ποιότητας

- Διαμορφώνει και εισηγείται εργαλεία εφαρμογής της Στοχοθεσίας των υπηρεσιών του δήμου σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά θεσμικό πλαίσιο.

- Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και τις υποστηρίζει στη διαμόρφωση ενός ολοκληρωμένου συνόλου στόχων και δεικτών στο πλαίσιο της αποστολής κάθε Υπηρεσίας και καταγράφει τις επιδόσεις των υπηρεσιών του Δήμου.

- Προγραμματίζει, παρακολουθεί και επεξεργάζεται εσωτερικές διαδικασίες αυτό- αξιολόγησης των δομών, των διαδικασιών και του ανθρώπινου δυναμικού του δήμου.

- Καθορίζει, παρακολουθεί, μετρά και συντάσσει ετήσιες Εκθέσεις Απολογισμού της επίδοσης των Δεικτών ποιότητας και αποδοτικότητας.

- Έχει την ευθύνη της εφαρμογής του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης, όπως αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία, για την επιτυχή υλοποίηση του οποίου συνεργάζεται με τις διευθύνσεις των λοιπών υπηρεσιών του Δήμου.

- Συγκεντρώνει, αναλύει, επεξεργάζεται και λαμβάνει διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες με βάση τα στοιχεία που προκύπτουν από τις εσωτερικές και εξωτερικές αξιολογήσεις για τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών.

- Επικοινωνεί με τις Υπηρεσίες του Δήμου και των νομικών του προσώπων, κοινοποιεί σε αυτούς τις πολιτικές για τη βελτίωση του επιπέδου της εξυπηρέτησης των

πολιτών, καθώς και όλες τις πρωτοβουλίες που αναλαμβάνει στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.

- Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών για τη διαμόρφωση των καταλλήλων συστημάτων παρακολούθησης του κόστους λειτουργίας των οργανωτικών μονάδων του Δήμου και του κόστους των παραγόμενων και παρεχόμενων υπηρεσιών του Δήμου προς τους πολίτες.

- Διερευνά την προσαρμογή βέλτιστων πρακτικών σε θέματα ποιότητας, εκσυγχρονισμού και αύξησης της αποδοτικότητας από άλλους δημόσιους εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς (benchmarking), εισηγείται την υιοθέτηση αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου, παρακολουθεί την εφαρμογή των καλών πρακτικών και αξιολογεί τα αποτελέσματά τους.

- Μεριμνά για τη διάχυση και ανταλλαγή καλών πρακτικών του Δήμου σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο στα ζητήματα Αποδοτικότητας, Διοίκησης Λειτουργιών και Διαφάνειας του τμήματος, και για τη δημιουργία - συμμετοχή σε αντίστοιχα ευρωπαϊκά δίκτυα συνεργασίας και τη χρηματοδότηση από πόρους της Ε.Ε., ΕΣΠΑ, ΠΕΠ και άλλων προγραμμάτων ή φορέων χρηματοδότησης στον τομέα αυτό.

- Μεριμνά για τη σύσταση και λειτουργία υπηρεσιακών και διατμηματικών ομάδων Αποδοτικότητας και Διαδικασιών, συντονίζει την παρακολούθηση των συστημάτων ποιότητας και αποδοτικότητας του Δήμου και δημιουργεί δίκτυο επικοινωνίας, συνεργασίας και ανατροφοδότησης με τους υπευθύνους ποιότητας σε κάθε Διεύθυνση.

- Μεριμνά για τη διενέργεια ερευνών: α) για την ικανοποίηση των πολιτών από τις Υπηρεσίες του Δήμου και β) για τις ανάγκες των πολιτών για νέες ή για βελτίωση των υφισταμένων παρεχόμενων υπηρεσιών.

- Αξιολογεί τα παράπονα (εσωτερικά και εξωτερικά) και ενσωματώνει τα σχετικά συμπεράσματα στην αναδιοργάνωση των Υπηρεσιών.

- Μεριμνά για τον σχεδιασμό, την εγκατάσταση και την τήρηση συστημάτων διοίκησης ποιότητας των επί μέρους λειτουργιών του Δήμου και συντονίζει την εφαρμογή συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας από τις υπηρεσίες του δήμου όπως προβλέπονται από τα διάφορα έγκριτα διεθνή πρότυπα ποιότητας και μέτρησης της απόδοσης (ISO, EFQM κ.λπ.).

- Έχει την ευθύνη για τη λειτουργία και την ορθή εφαρμογή των συστημάτων Ποιότητας που εφαρμόζει ο Δήμος. Διενεργεί ανασκόπηση της ορθής λειτουργίας των Συστημάτων Ποιότητας. Επικοινωνεί και παρακολουθεί τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων των φορέων πιστοποίησης.

- Μεριμνά για την εγκατάσταση, τήρηση και επικαιροποίηση του συστήματος διασφάλισης της Διαχειριστικής Επάρκειας ή βάσει διεθνών προτύπων στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση έργων του Δήμου.

- Για την ενίσχυση της απόδοσης του Ανθρώπινου Δυναμικού:

- Έχει την ευθύνη του σχεδιασμού της Επιμόρφωσης και Κατάρτισης του Ανθρώπινου Δυναμικού με στόχο τη βελτίωση και συνεχή ανάπτυξη των οργανικών δο-

μών και του στελεχιακού δυναμικού του δήμου (αιρετοί και εργαζόμενοι) και φροντίζει για την κατάρτιση και έγκριση του «Ετήσιου Προγράμματος Εκπαίδευσης», εφαρμόζοντας μεθόδους ανίχνευσης και εντοπισμού των εκπαιδευτικών αναγκών.

- Αναπτύσσει και παρακολουθεί τις επιμορφωτικές συνεργασίες και την υλοποίηση σχετικών μνημονίων συνεργασίας που συνάπτει ο δήμος με εκπαιδευτικά ιδρύματα και οργανισμούς.

- γ. Αρμοδιότητες Διαφάνειας

- Σχεδιάζει, ενημερώνει τις δημοτικές υπηρεσίες και μεριμνά για την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν την διαφάνεια στις σχέσεις του δήμου προς τρίτους. Προς τούτο χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο μέσο και κυρίως τις κατάλληλες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ).

- Μεριμνά για την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης από κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σε πληροφορίες που έχουν σχέση με τις προκηρύξεις του Δήμου για την εκτέλεση έργων και την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.

- Μεριμνά για την εξασφάλιση της πρόσβασης των δημοτών και κάθε τρίτου σε πληροφορίες που έχουν σχέση με την δομή, την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των δημοτικών υπηρεσιών, καθώς και τους κανονισμούς, τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις παροχής από το Δήμο υπηρεσιών στους δημότες.

- Μεριμνά για την έγκαιρη πληροφόρηση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα και δράσεις που σχεδιάζει ο Δήμος και απευθύνονται στους δημότες και μεριμνά για την εξασφάλιση της αρχής της ίσης πρόσβασης των δημοτών στις δραστηριότητες αυτές.

- Υποδέχεται υποδείξεις, προτάσεις και παράπονα των δημοτών και τους ενημερώνει για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους. Μεριμνά επίσης για τον εφοδιασμό του με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.

- Τροφοδοτεί σε εξαμηνιαία βάση με ενημέρωση για τις υποδείξεις, προτάσεις και παράπονα των δημοτών τις υπηρεσίες οργάνωσης, διαδικασιών και ποιότητας και Αποδοτικότητας του Τμήματος ώστε να αξιολογηθούν και να επιληφθούν στις αρμοδιότητές τους.

- Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών σχετικά με απολογιστικά στοιχεία που αφορούν εκπλήρωση στόχων, ολοκλήρωση προγραμμάτων και έργων που αναλαμβάνει και προωθεί ο Δήμος.

- Σχεδιάζει ειδικά προγράμματα πληροφόρησης των δημοτών για την εξέλιξη και υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Δήμου και μεριμνά για την πραγματοποίησή τους.

- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την έκδοση και διακίνηση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:

- α) Χάρτας Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων,

- β) Οδηγού του Δημότη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου,

- γ) Κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και Κανονισμού Διαβούλευσης.

- Μεριμνά για την τήρηση μητρώου πολιτών προς τους οποίους ο Δήμος προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες.

- Μεριμνά για την εφαρμογή διαδικασιών διαβούλευσης για αποφάσεις και ζητήματα που αφορούν το Δήμο.

δ. Αρμοδιότητες Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

- Μεριμνά για τον ορισμό του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) και τον υποστηρίζει στα καθήκοντά του, στη διαμεσολάβησή και συνεργασία του μεταξύ των εποπτικών αρχών, των δημοτών και των υπηρεσιών του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του ΓΚΠΔ και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου. Ο DPO μπορεί να είναι είτε εργαζόμενος του Δήμου, είτε στέλεχος άλλου φορέα, ή εκπληρώνει τα καθήκοντά του βάσει σύμβασης, με καθορισμένα από τις κείμενες διατάξεις καθήκοντα και αρμοδιότητες.

- Σχεδιάζει, συντονίζει και παρακολουθεί την εφαρμογή των διατάξεων του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) και του ισχύοντος εθνικού θεσμικού πλαισίου από τις υπηρεσίες του Δήμου, με σκοπό την προστασία των θεμελιωδών δικαιωμάτων και ελευθεριών των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων που τα αφορούν.

- Εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο ή το Δήμαρχο κώδικες δεοντολογίας και κριτήρια πιστοποίησης καθώς και διοικητικά μέτρα που σχετίζονται με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

- Χειρίζεται τις υποβληθείσες για παράβαση διατάξεων του ΓΚΠΔ καταγγελίες και παρέχει κατόπιν αιτήματος πληροφορίες στα υποκείμενα των δεδομένων σχετικά με την άσκηση των δικαιωμάτων τους.

- Σχεδιάζει και προωθεί, ιδίως για δραστηριότητες που απευθύνονται ειδικά σε παιδιά, δράσεις ευαισθητοποίησης του κοινού και των υπευθύνων και εκτελούντων επεξεργασία στα ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων σχετικά με τις υποχρεώσεις τους με βάση τον ΓΚΠΔ.

Γ) Λειτουργική διατύπωση αρμοδιοτήτων

Στην Ενότητα Ε: Υπηρεσίες Υποστήριξης, στο «Άρθρο 25: Ε.1. Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών», για αποφυγή επικαλύψεων και τυχόν ασαφειών, αποσαφηνίζονται οι αρμοδιότητες συγκεκριμένα στο:

Ε.1.2. ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

α. Αρμοδιότητες Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Προστίθενται οι αρμοδιότητες:

- Φροντίζει για την υλοποίηση του ετήσιου ή πολυετούς προγράμματος εκπαίδευσης που κατάρτιζε η Διεύθυνση Πληροφορικής, Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και Ποιότητας, και τηρεί «Μητρώο Εκπαίδευσης Εργαζομένου».

- Έχει την ευθύνη της υλοποίησης των επιμορφωτικών δράσεων του Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου (υπαλλήλων και αιρετών). Για το σκοπό αυτό ενημερώνει το «Μητρώο Εκπαίδευσης Εργαζομένων» και καταγράφει την επίδοση των εκπαιδευομένων.

- Συντάσσει ετήσιες εκθέσεις αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και θεματικής επιμόρφωσης.

β. Αρμοδιότητες Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού

Προστίθεται η αρμοδιότητα:

- Συνεργάζεται με το τμήμα Οργάνωσης και Ποιότητας της Διεύθυνσης Πληροφορικής, Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και Ποιότητας για τον προγραμματισμό της κάλυψης των θέσεων (με νέα στελέχη ή ανακατανομή των υφισταμένων στελεχών) και για την παρακολούθηση του Ψηφιακού Οργανογράμματος του Δήμου στον αντίστοιχο ιστοχώρο του Υπουργείου Εσωτερικών.

Επαναδιατυπώνεται η αρμοδιότητα για τα προγράμματα μερικής απασχόλησης:

- Υλοποιεί προγράμματα μερικής και κοινωφελούς απασχόλησης και συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς (ΟΑΕΔ, Υπ. Εσωτερικών, κ.λπ.) στους οποίους αποστέλλει μηνιαία παρουσιολόγια και λοιπά απαιτούμενα στοιχεία.

Δ) Στο άρθρο 32: Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

Όπου για τις παραπάνω αλλαγές (Α και Β) καθορίζονται οι κλάδοι για τις θέσεις ευθύνης:

4.	Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου	1. ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού ή 2. ΠΕ Διοικητικού ή/και Οικονομικού ή 3. ΠΕ Οικονομικού ή 4. ΠΕ Λογιστικού ή 5. ΤΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή 6. ΤΕ Διοικητικού ή/και Λογιστικού ή 7. ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
5.3	Τμήμα Οργάνωσης και Ποιότητας	1. ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού ή 2. ΠΕ Διοικητικού ή/και Οικονομικού ή 3. ΠΕ Οικονομικού ή 4. ΠΕ Λογιστικού ή 5. ΠΕ Μηχανικών ή 6. ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή 7. ΠΕ Μηχανικών Η/Υ ή 8. ΠΕ Πληροφορικής ή 9. ΤΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή 10. ΤΕ Διοικητικού ή/και Λογιστικού ή 11. ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή 12. ΤΕ Πληροφορικής

II. Τροποποίηση του άρθρου 31 - Οργανικές Θέσεις του Προσωπικού

Με βάση την ανίχνευση των εσωτερικών αναγκών στις κύριες, στις επιτελικές και στις υποστηρικτικές υπηρεσίες του Δήμου και προκειμένου να καλύπτονται: α) οι ευρύτερες ανάγκες της τοπικής κοινωνίας, β) οι απαιτήσεις που προκύπτουν κάθε φορά από το θεσμικό και ευρύτερο περιβάλλον, γ) η εναρμόνιση των διαδικασιών με τα σύγχρονα πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, αλλά και δ) η αντιμετώπιση της υποστελέχωσης που προκλήθηκε τα τελευταία χρόνια λόγω του θεσμού της Κινητικότητας και των συνταξιοδοτήσεων του προσωπικού που δυσχεραίνουν την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα των υπηρεσιών του Δήμου, με σκοπό τον καλύτερο προγραμματισμό των προσλήψεων και της συμμετοχής μας στην Κινητικότητα ως φορέας υποδοχής, προστίθενται οι παρακάτω οργανικές θέσεις στον Ο.Ε.Υ.:

Κλάδος	Αρ. Θέσεων
ΠΕ Διοικητικού	3
ΠΕ Οικονομικού	3
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	3
ΠΕ Λογιστών	2
ΤΕ Πληροφορικής	2
ΔΕ Διοικητικού	7
ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	2
ΔΕ Εποπτών	3
ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρων	5
ΔΕ Φυλάκων Σχολικών Κτιρίων	4
ΥΕ Καθαριστριών Σχολείων	6
Σύνολο	40

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ποσού 823.944,00€ κατ' έτος, η οποία προβλέπεται να καλυφθεί με τους αντίστοιχους ΚΑ του προϋπολογισμού του Δήμου.

Για την πλήρωση κάθε νέας οργανικής θέσης θα υπάρξει πρόβλεψη σχετικής πίστωσης στον αντίστοιχο Κ.Α του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους που αφορά.

III. Διόρθωση λεκτικού σφάλματος στον υφιστάμενο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του φορέα: Διορθώνεται το λεκτικό σφάλμα στο «Άρθρο 32: Προϊστάμενοι Υπηρεσιών», στο 11.4 από Τμήμα Μητρώων, Πρωτοκόλλου και Διοικητικής Μέριμνας σε Τμήμα Ληξιαρχείου.

Ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας βάσει της απόφασης υπ' αρ. 232/30.08.2021, τροποποιείται μερικώς ως εξής:

I. Οργανωτική Αναδιάρθρωση

Α) Η δημιουργία Αυτοτελούς Τμήματος Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων στο Άρθρο 11 : Α.4. Αρμοδιότητες Τμήματος Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων κάτω από τον Δήμαρχο με διατήρηση των αρμοδιοτήτων που είχε το προϋφιστάμενο Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων.

Β) Ο ορισμός των κλάδων των θέσεων ευθύνης για τη θέση προϊσταμένου του νέου Τμήματος στο Άρθρο 32 : Προϊστάμενοι Υπηρεσιών:

Διοικητική Ενότητα (οργανική μονάδα)	Κατηγορία - Κλάδος
Τμήμα Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων	8. ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

II. Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Α. 1) Στο Α.7 Αρμοδιότητες Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας (Άρθρο 14), προστίθεται η αρμοδιότητα:

- Έχει την ευθύνη και την εποπτεία για τη διασφάλιση της εφαρμογής του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου σχετικά με την ολική απαγόρευση του καπνίσματος στους δημόσιους χώρους και σε όλους τους χώρους παροχής εργασίας.

Α. 2) Στο Α.7 Αρμοδιότητες Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας (Άρθρο 14), επαναδιατυπώνεται η πρώτη αρμοδιότητα στην ενότητα γ. Αρμοδιότητες Φύλαξης:

- Φροντίζει για την φύλαξη των Δημοτικών Εγκαταστάσεων της έδρας του Δημαρχείου.

Β) Στο Δ.1.2. Τμήμα Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Βιβλιοθηκών, επαναδιατυπώνεται η πρώτη αρμοδιότητα στην ενότητα γ. Αρμοδιότητες Σχολικών Φυλάκων και Καθαριστριών :

- Έχει την αρμοδιότητα της φύλαξης και του καθαρισμού των σχολικών κτιρίων και έχει τη δικαιοδοσία του στους σχολικούς φύλακες και τις σχολικές καθαρίστριες.

Γ) Στο Δ.2.2. Τμήμα Αθλητισμού και Νεολαίας, προστίθεται η αρμοδιότητα στην ενότητα α. Αρμοδιότητες Αθλητισμού :

- Μεριμνά για τη φύλαξη των αθλητικών κτιρίων και εγκαταστάσεων και έχει στη δικαιοδοσία του στους φύλακες των αθλητικών εγκαταστάσεων.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 46931/26-7-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, αναφορικά με την έγκριση κατάρτισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη Νομού Θεσσαλονίκης (Β' 1856), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 12 Οκτωβρίου 2021

Ο Συντονιστής

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 1699

(2)

Έγκριση της με υπ' αρ. 54/2020 απόφασης της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου Χανίων, σχετικά με κυκλοφοριακές ρυθμίσεις που αφορούν στην τροποποίηση του ωραρίου επιτρεπόμενης κυκλοφορίας οχημάτων στην Παλιά Πόλη των Χανίων.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2696/1999 «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας» (Α' 57), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, και ιδιαίτερα τα άρθρα 52 και 52Α αυτού, καθώς και τις ισχύουσες σήμερα Πρότυπες Τεχνικές Προδιαγραφές, Τεχνικές Οδηγίες και πρότυπα ΕΛΟΤ σχετικά με τον τρόπο κατασκευής των μέσων σήμανσης (πινακίδες-διαγραμμίσεις κ.λπ.).

2. Τις διατάξεις του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

3. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

4. Τις διατάξεις του ν. 4313/2014 «Ρυθμίσεις θεμάτων μεταφορών τηλεπικοινωνιών και δημοσίων έργων και άλλες διατάξεις» (Α' 261) και ειδικότερα το άρθρο 48 αυτού.

5. Τις διατάξεις του π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229).

6. Το υπ' αρ. 15109/13-5-2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

7. Το υπό στοιχεία ΔΟΥ/1052/Φ/5-3-2015 έγγραφο του Τμήματος ΣΤ' της Διεύθυνσης Οδικών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Συγκοινωνιακών Υποδομών του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών Ναυτιλίας και Τουρισμού με θέμα «Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 52 του ν. 2696/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 48 του ν. 4313/2014».

8. Το υπ' αρ. οικ. 2095/8-10-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης προς τους Δήμους της Περιφέρειας Κρήτης: «Συμπληρωματικές οδηγίες-διευκρινίσεις σχετικά με την έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στο οδικό δίκτυο ΟΤΑ της Περιφέρειας Κρήτης».

9. Το υπό στοιχεία ΔΟΥ/277/Φ.252/26-3-2018 έγγραφο του Τμήματος Ε' της Διεύθυνσης Οδικών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Συγκοινωνιακών Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, με θέμα «Μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας (Κώδικας Οδικής Κυκλοφορίας - ν. 2696/1999 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)».

10. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

11. Την υπ' αρ. 14026/15-5-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού της Μαρίας Κοζυράκη ως Συντονίστριας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης (Υ.Ο.Δ.Δ. 250 - ΑΔΑ: ΩΘ15465ΧΘ7-ΓΜΦ).

12. Την υπ' αρ. οικ. 8165/27-06-2017 απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΑΔΑ: ΩΚΞΠΟΡ1Θ-ΘΓ8, Β' 2247), «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής "με εντολή Συντονιστή" ("Μ.Ε.Σ.") αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων, στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης».

13. Την υπ' αρ. οικ. 682/17-01-2019 απόφαση Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΑΔΑ: Ω7ΧΧΟΡ1Θ-ΗΔΥ, Β' 288), με την οποία ανατέθηκαν στην Δ/ση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού οι αρμοδιότητες του τεχνικού ελέγχου και έγκρισης αποφάσεων συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α. για θέματα κυκλοφοριακών ρυθμίσεων που υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 52 του Κ.Ο.Κ. (ν. 2696/1999) και της έγκρισης μελετών για κυκλοφοριακές ρυθμίσεις έργων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 52 του Κ.Ο.Κ., και παρασχέθηκε στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής η εξουσιοδότηση υπογραφής με εντολή Συντονίστριας.

14. Την υπ' αρ. 427/15-01-2021 απόφαση Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΑΔΑ:

ΨΘΟ8ΟΡ1Θ-ΔΩΒ), με την οποία ορίζεται η Καργιολάκη Χαρίκλεια του Μιχαήλ Προϊσταμένη της Διεύθυνσης ΠΕ.ΧΩ.Σ. και Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

15. Το υπ' αρ. 655+654+653/03-07-2020 έγγραφο του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού Ν. Χανίων της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (υπ' αρ. ΠΕΧΩΣ: 2458/8-7-2020), σύμφωνα με το οποίο η υπ' αρ. 54/2020 απόφαση Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου Χανίων λήφθηκε νομότυπα.

16. Την υπ' αρ. 54/2020 (ΑΔΑ: 606ΘΩΗ5-89Φ) απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου Χανίων, με την οποία αποφασίζεται ομόφωνα η τροποποίηση του ωραρίου επιτρεπόμενης κυκλοφορίας σε οδούς της Παλιάς Πόλης του Δήμου Χανίων.

17. Το υπ' αρ. 03/2020 (1ο θέμα) πρακτικό της Επιτροπής Κυκλοφοριακών Θεμάτων του Δήμου Χανίων.

18. Την υπ' αρ. 27/2020 απόφαση της Δημοτικής Κοινότητας Χανίων.

19. Την υπ' αρ. 753/2012 (ΑΔΑ: Β4Γ9ΩΗ5-2ΩΕ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Χανίων.

20. Την υπ' αρ. 269/1996 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Χανίων.

21. Το υπ' αρ. 2458/28-12-2020 έγγραφο της Διεύθυνσης ΠΕ.ΧΩ.Σ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

22. Την υπ' αρ. 37/2021 απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κρήτης.

23. Το υπ' αρ. 4139/10-5-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (υπό στοιχεία ΠΕΧΩΣ: 1699/11-5-2021), σύμφωνα με το οποίο η υπ' αρ. 37/2021 απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κρήτης λήφθηκε νομότυπα.

24. Το γεγονός ότι οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις δεν επηρεάζουν τις υπηρεσίες οδικής μαζικής μεταφοράς.

25. Το γεγονός ότι οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις αιτιολογούνται επαρκώς και έχουν στόχο τη βελτίωση των κυκλοφοριακών συνθηκών στην περιοχή.

26. Το γεγονός ότι από τις κανονιστικές διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων που καθορίστηκαν με την υπ' αρ. 54/2020 απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου Χανίων και συγκεκριμένα την τροποποίηση του ωραρίου της επιτρεπόμενης κυκλοφορίας για τις οδούς που περικλείονται από: Πλατεία Τάλω - οδούς Πειραιώς - Σκαλίδη - Χατζημιχάλη Γιάνναρη - Πλατεία Σοφοκλή Βενιζέλου - οδούς Ελευθ. Βενιζέλου (της οδού Χορτατσών και της Πλατείας Μαρκοπούλου εξαιρουμένης) - Δασκαλογιάννη - Σήφακα - Καραολή και Δημητρίου - Πλατεία Ελευθ. Βενιζέλου, το οποίο καθορίζεται σε 07:00 - 09:00 καθημερινά.

Οι εν λόγω κυκλοφοριακές ρυθμίσεις εγκρίνονται με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Οι αναγκαίες παρεμβάσεις για την υλοποίηση των εν λόγω κυκλοφοριακών ρυθμίσεων (π.χ. τοποθέτηση κατάλληλης οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης, χρήση κατάλληλων υλικών, κ.λπ.) θα είναι σύμφωνες με τον

Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, με τις προδιαγραφές του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και τις ισχύουσες ευρωπαϊκές προδιαγραφές.

2. Η υλοποίηση των ρυθμίσεων θα γίνει με ευθύνη του Δήμου Χανίων, ο οποίος υποχρεούται καθ' όλη την χρονική διάρκεια εφαρμογής των εν λόγω κυκλοφοριακών ρυθμίσεων να αξιολογεί την αποτελεσματικότητα των μέτρων σε σχέση με το ευρύτερο δίκτυο κυκλοφορίας της περιοχής, παρακολουθώντας και συντηρώντας τα σχετικά έργα (π.χ. σήμανση).

3. Οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις να υποστηρίζουν και τις ανάγκες των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ).

4. Με την παρούσα απόφαση δεν νομιμοποιούνται τυχόν παράνομες ενέργειες ούτε υποκαθίστανται άλλες αδειοδοτήσεις και εγκρίσεις που τυχόν απαιτούνται για την υλοποίηση των εν λόγω παρεμβάσεων.

5. Μόνιμη υφιστάμενη σήμανση η οποία έρχεται σε σύγκρουση με αυτήν της παρούσας, θα πρέπει να απομακρυνθεί ώστε να αποφεύγεται η σύγχυση των χρηστών του οδικού δικτύου.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εφαρμόζεται με-

τέπειτα με την τοποθέτηση των οικείων πινακίδων σήμανσης και των τυχόν διαγραμμίσεων.

Οι αρχές στις οποίες κοινοποιείται η παρούσα απόφαση παρακαλούνται να παρακολουθούν την ακριβή εκτέλεσή της όσον αφορά σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

Κατά της παρούσας απόφασης επιτρέπεται, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2503/1997, προσφυγή στον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών. Επίσης κατά της παρούσας απόφασης μπορεί να ασκηθεί προσφυγή στα Διοικητικά Δικαστήρια και ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 12 Οκτωβρίου 2021

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Γενική Διευθύντρια ΧΩ.ΠΕ.Π.

ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΚΑΡΓΙΟΛΑΚΗ