



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Νοεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5119

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός υπερωριακής εργασίας, πέραν από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης και καθορισμός υπερωριακής εργασίας, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας και είτε καθ' υπέρβαση αυτής, στο Εθνικό Χιονοδρομικό Κέντρο Βασιλίτσας.
- 2 Κανονισμός λειτουργίας του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών ως Κέντρου Διά Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 602

(1)

Καθορισμός υπερωριακής εργασίας, πέραν από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης και καθορισμός υπερωριακής εργασίας, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας και είτε καθ' υπέρβαση αυτής, στο Εθνικό Χιονοδρομικό Κέντρο Βασιλίτσας.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΧΙΟΝΟΔΡΟΜΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΒΑΣΙΛΙΤΣΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 423/1976 «Περί Γυμναστηρίων και ρυθμίσεως θεμάτων αφορούντων εις τον εξωσχολικό αθλητισμό» (Α' 223), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 1070/1980 περί λήψεως μέτρων αναπτύξεως του αθλητισμού και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων (Α' 204).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «Ημέρες Λειτουργίας» και «Ωράριο Υπαλλήλων» της υπ' αρ. 17112/23-06-2000 απόφασης του Υπουργού Πολιτισμού που αφορά στον Κανονισμό Λειτουργίας των Εθνικών και Δημοτικών Γυμναστηρίων της χώρας (Ν.Π.Δ.Δ.) (Β' 847).

3. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 23 του ν. 1735/1987 «Προσλήψεις στον Δημόσιο Τομέα, κοινωνι-

κός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις» (Α' 95).

4. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΥΑ/ΤΔΑΔΕΦ/548249/19228/4048/575/10-10-2019 απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού (Υ.Ο.Δ.Δ. 862) περί ορισμού της Επιτροπής Διοίκησης του Εθνικού Χιονοδρομικού Κέντρου Βασιλίτσας.

5. Την ανάγκη καθιέρωσης με αποζημίωση της εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των 7 (επτά) μονίμων υπαλλήλων του Εθνικού Χιονοδρομικού Κέντρου Βασιλίτσας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επειγουσών αναγκών, που προκύπτουν από την ίδια την αποστολή του που είναι η εξασφάλιση της δυνατότητας σε όλους τους πολίτες να συμμετέχουν σε αθλητικές δραστηριότητες στους χώρους του, η ανάπτυξη και υποστήριξη του σωματειακού αγωνιστικού αθλητισμού και του μαζικού αθλητισμού, η συνεχής λειτουργία της υπηρεσίας όλες τις ημέρες του μήνα και από τις σοβαρότατες ελλείψεις σε προσωπικό που έχει αποδυναμώσει σημαντικά την υπηρεσία, προκειμένου να καταστεί δυνατή η πλήρης λειτουργία του συνόλου των εγκαταστάσεων του κέντρου, για την κάλυψη του συνόλου της αθλητικής δραστηριότητας.

6. Το γεγονός ότι για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2022 του Εθνικού Χιονοδρομικού Κέντρου Βασιλίτσας.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

8. Την παρ. 3 του άρθρου 11 του π.δ. 218/2006 «Οργάνισμός των Εθνικών Χιονοδρομικών Κέντρων Σελίου και Βασιλίτσας» (Α' 220), αποφασίζει ομόφωνα:

Α) Καθιερώνεται, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), η εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου με αμοιβή, μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού του Εθνικού Χιονοδρομικού Κέντρου Βασιλίτσας, α' και β' εξαμήνου του έτους 2022 για τους επτά μονίμους του Εθνικού Χιονοδρομικού Κέντρου Βασιλίτσας για τους λόγους που αναφέρονται κάτωθι:

Τμήμα Διοικητικού

Η αντιμετώπιση εκτάκτων, εποχικών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν κατόπιν εγκυκλίων, κανονισμών και οδηγιών που εκδίδουν κυρίως το Υπουργείο Εσωτερικών, το Υπουργείο Οικονομικών,

το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τα λοιπά Υπουργεία και με τις οποίες ζητούνται αναφορές και στοιχεία (προσωπικού, μισθοδοσίας, οικονομικά) μέσα σε αποκλειστικές δεσμευτικές προθεσμίες. Οι προθεσμίες που τίθενται κατά την πρόσληψη εποχικού προσωπικού με προγράμματα ΟΑΕΔ (κοινωνικού χαρακτήρα) που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, οι έκτακτοι έλεγχοι που γίνονται στα ανωτέρω προγράμματα από τις αρμόδιες αρχές και τη Ε.Ε και η παροχή στοιχείων προς αυτούς. Ενέργειες που χαρακτηρίζονται επείγουσες, όπως τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας, κατάρτιση ψηφιακών οργανογραμμάτων, κατάρτιση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, προγραμματισμός αιτήσεων πρόσληψης εποχικού προσωπικού. Προετοιμασία θεμάτων για έκτακτα Διοικητικά Συμβούλια καθώς και άμεση συγγραφή και έλεγχος των αποφάσεων και η ανάρτηση αυτών στο πρόγραμμα Διαύγεια.

Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

Επέκταση της λειτουργίας των Lift πέραν του κανονικού ωραρίου για την υποστήριξη των αγώνων χιονοδρομίας και έκτακτων εκδηλώσεων.

Επείγουσες τεχνικές εργασίες λόγω έκτακτων βλαβών πέρα του ωραρίου για τη συνέχιση της ομαλής λειτουργίας του χιονοδρομικού κέντρου.

Αποκατάσταση της ασφαλούς κυκλοφορίας στο οδικό δίκτυο και στον ορεινό όγκο του χιονοδρομικού (καθαρισμός από χιόνι και ρίψη αλατιού), διάνοιξη του οδικού δικτύου σε έντονη χιονόπτωση και πέρα του κανονικού ωραρίου.

Διάστρωση του χιονιού μετά το κλείσιμο λειτουργίας των Lift με χιονοστρωτήρες.

Και οι ώρες απασχόλησης ανά εξάμηνο θα ορίζονται ως εξής: i) Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο. ii) Για νυχτερινή υπερωριακή εργασία μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο και iii) Για υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο με συνολική ετήσια δαπάνη 13.000,00 € και

Β) Καθιερώνεται, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), η εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου με αμοιβή, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και για τις νυχτερινές ώρες, α' και β' εξαμήνου του έτους 2022, για τους επτά μόνιμους υπαλλήλους μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού του Εθνικού Χιονοδρομικού Κέντρου Βασιλίσσας, και οι ώρες απασχόλησης ανά εξάμηνο θα ορίζονται ως εξής: i) εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο με συνολική ετήσια δαπάνη 3.000,00 €.

Η συνολική δαπάνη για τις περιπτώσεις α' και β' δεν θα ξεπεράσει το ποσό των 16.000,00€ και θα βαρύνει τους Κωδικούς εξόδων 0261 και 0263 του προϋπολογισμού του Εθνικού Χιονοδρομικού Κέντρου Βασιλίσσας του έτους 2022.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνει με ευθύνη και απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης, στην οποία θα προσδιορίζεται και το ακριβές αντικείμενο των εργασιών που θα εκτελούνται καθώς και ο υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 8 Οκτωβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. 3360/1783

(2)

Κανονισμός λειτουργίας του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών ως Κέντρου Διά Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ).

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ

ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπόψη:

1) τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1, της παρ. 2 του άρθρου 29, της παρ. 2 του άρθρου 59 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146),

2) τις διατάξεις των άρθρων 3 του ν. 3879/2010, 64 του ν. 4415/2016 και 52 του ν. 4763/2020,

3) τις υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τις Ευαγγελικές επιταγές, τους Ιερούς Κανόνες και τους νόμους του Κράτους,

4) τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών,

5) την υπ' αρ. 1060/27.7.2021 εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμόρφωσης της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών,

6) την υπ' αρ. 307/6.9.2021 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος,

7) την από 9.9.2021 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, ψηφίζει τις διατάξεις του Κανονισμού λειτουργίας του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών ως Κέντρου Διά Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ) κατά την παρ. 2 του άρθρου 64 του ν. 4415/2016, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΩΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Άρθρο 1

Γενικά

1. Το συσταθέν στην Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών δυνάμει της υπ' αρ. 1631/896/28-5-2009 (Β' 1011) αποφάσεως της Δ.Ι.Σ., όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 2293/5-6-2013 (Β' 1541) όμοια απόφαση, Επιμορφωτικό και Ερευνητικό Εκκλησιαστικό Ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ (Ι.Π.Ε.) ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ», αποτελεί, δυνάμει της υπό στοιχεία 22/Διεκπ. 128/14-1-2015 (Β' 269) αποφάσεως της Δ.Ι.Σ., όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ.

5743/2749/11-12-2019 (Β' 5152) όμοια απόφαση, αυτοτελές εκκλησιαστικό Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, κατά την παρ. 2 του άρθρου 29 του ν. 590/1977 «Περί καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» και τελεί υπό τη διοικητική εποπτεία της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

2. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν. 4415/2016 (Α' 159), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, το Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών (Ι.Π.Ε.):

α) Είναι αρμόδιο για την παροχή της διά βίου εκπαίδευσης, κατάρτισης και ποιμαντικής επιμόρφωσης των Κληρικών, των εκκλησιαστικών υπαλλήλων και των λοιπών στελεχών των φορέων της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 590/1977 (Α' 146). Για την εκπλήρωση του ως άνω σκοπού το Ι.Π.Ε. συνάπτει σύμφωνα συνεργασίας με άλλα νομικά πρόσωπα της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 590/1977 (Α' 146) στις οποίες εξειδικεύονται τα προγράμματα, οι διδάσκοντες και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

β) Είναι φορέας παροχής υπηρεσιών διά βίου μάθησης και παρέχει υπηρεσίες μη τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του ν. 4763/2020 (Α' 52). Με απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, κατόπιν εισηγήσεως του Δ.Σ. του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, εκδίδεται ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του, ως φορέα μη τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, με τον οποίο ρυθμίζονται τα θέματα παροχής υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και το σύστημα πιστοποίησης.

γ) Αποτελεί πιστοποιημένη εκπαιδευτική δομή παροχής πιστοποιημένων επιμορφωτικών προγραμμάτων κατά τα προβλεπόμενα στις περ. δ' και ε' της παρ. 7 του άρθρου 1 του π.δ. 57/2007 (Α' 59). Η κατά τα ως άνω παρεχόμενη επιμόρφωση από το Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, μοριοδοτείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υποπερ. αζ' της παρ. 3 του άρθρου 85 του ν. 3528/2007 (Α' 26), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του ν. 4674/2020 (Α' 53).

δ) Για την εκπλήρωση των σκοπών του μπορεί να συνάπτει συμφωνίες με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ίδρυματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με εκκλησιαστικούς οργανισμούς και φορείς της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 590/1977 (Α' 146), με Ιερές Μητροπόλεις ή εκκλησιαστικούς οργανισμούς ή φορείς άλλων εκκλησιαστικών κλιμάτων που εδρεύουν εντός χώρας ή και στο εξωτερικό, καθώς και με οργανισμούς ή φορείς άλλων θρησκευτικών δογμάτων.

ε) Οι δράσεις του μπορούν να χρηματοδοτούνται από πόρους της Εκκλησίας ή των συνεργαζόμενων φορέων ή κοινωφελών ιδρυμάτων ή δωρεές, καθώς και από εθνικούς πόρους, ευρωπαϊκά προγράμματα και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Με τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας ρυθμίζονται τα θέματα παροχής υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και το σύστημα πιστοποίησης του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών (Ι.Π.Ε.) ως Κέντρου Διά Βίου Μά-

θησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του ν. 4763/2020 (Α' 52). Ρυθμίζονται οι σκοποί, οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, όπου αυτές δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών και το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, οι διαδικασίες δημιουργίας, υποβολής και έγκρισης προγραμμάτων, η μέθοδος αξιολόγησης, το Μητρώο εκπαιδευτών, οι υποδομές και οι πόροι για την υλοποίηση των προγραμμάτων, καθώς και ειδικότερα θέματα που αφορούν στην υλοποίηση των προγραμμάτων και τις συνεργασίες με τρίτους φορείς.

Άρθρο 2

Σκοπός

1. Στο πλαίσιο της υλοποίησης της Στρατηγικής του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών (Ι.Π.Ε.) η λειτουργία του ως Κέντρου Διά Βίου Μάθησης του ν. 4763/2020 (Α' 52) έχει ως σκοπό:

α) Την ανάπτυξη και υλοποίηση υψηλού επιπέδου προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης, προσφερόμενων διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, μέσω ενός συστηματικού πλαισίου οργάνωσης και υλοποίησης των προγραμμάτων που να εγγυάται την αποτελεσματικότητα, την αξιοπιστία και την εγκυρότητα των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών, ενώ παράλληλα θα εξασφαλίζει την πιστοποίηση των παρεχόμενων τίτλων και προσόντων.

β) Την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο χρησιμοποιείται στα προγράμματα που υλοποιεί. Επίσης, μπορεί να διαθέτει ή να εκπονεί πρότυπο υλικό για τρίτους φορείς μετά από έγκριση των αρμοδίων οργάνων.

γ) Την πιστοποίηση των παρεχόμενων τίτλων και προσόντων μέσω της συμμετοχής σε υφιστάμενο σύστημα πιστοποίησης ή της ανάπτυξης και εφαρμογής συστήματος πιστοποίησης προσόντων των εκροών της μη τυπικής και άτυπης εκπαίδευσης και κατάρτισης.

δ) Την ανάπτυξη συνεργασιών με εκκλησιαστικούς, κρατικούς, εκπαιδευτικούς και αναγνωρισμένους φορείς Διά Βίου Μάθησης του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης, επαγγελματικούς και κοινωνικούς φορείς, αλλά και λοιπούς φορείς εγνωσμένου κύρους, με στόχο την από κοινού ανάπτυξη και υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων, προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης, προγραμμάτων εκπαίδευσης ενηλίκων, μελετών διάγνωσης εκπαιδευτικών αναγκών, εκπαιδευτικού υλικού και εν γένει δράσεων, που συνάδουν με τους σκοπούς και την αποστολή του.

ε) Τη διεξαγωγή έρευνας, την ενδυνάμωση των διεθνών επιστημονικών συνεργειών και τη συμμετοχή του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών σε ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα στην περιοχή της Διά Βίου Μάθησης.

στ) Την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών για την εξ αποστάσεως παροχή προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης και τη συστηματοποίηση της σχεδίασης και παραγωγής υψηλής ποιότητας ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού.

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης και Αρμοδιότητες

1. Το Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών (Ι.Π.Ε.) ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης λειτουργεί και υποστηρίζεται από τα προβλεπόμενα όργανα διοίκησής του ως Ν.Π.Ι.Δ., τα οποία προβλέπονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του.

2. Οι ειδικότερες αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμόρφωσης της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, κατά τη λειτουργία του ως Κέντρου Διά Βίου Μάθησης, είναι οι ακόλουθες:

α) Διαμορφώνει την πολιτική του Ι.Π.Ε. για την ανάπτυξη των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης.

β) Εποπτεύει τη λειτουργία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης.

γ) Εγκρίνει τους Φακέλους Σχεδιασμού των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

δ) Επιλέγει τους συντονιστές των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Ι.Π.Ε. από το Μητρώο Συντονιστών.

ε) Επιλέγει τους εκπαιδευτές των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Ι.Π.Ε. από το Μητρώο Εκπαιδευτών.

στ) Ορίζει το ύψος των τελών για τα εκπαιδευτικά προγράμματα του Ι.Π.Ε. που υλοποιούνται με ίδιους πόρους.

ζ) Καθορίζει το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης του διδακτικού έργου των μελών του Μητρώου Εκπαιδευτών του Ι.Π.Ε.

η) Αποφασίζει για τη σύναψη των κάθε είδους συμφώνων συνεργασίας και προγραμματικών συμβάσεων.

3. Οι ειδικότερες αρμοδιότητες του Διευθυντή του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμόρφωσης της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών ως Κέντρου Διά Βίου Μάθησης, είναι οι ακόλουθες:

α) Εισηγείται στο Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. την πολιτική του Ιδρύματος για την ανάπτυξη των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης.

β) Εισηγείται στο Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής εκπαιδευομένων.

γ) Εισηγείται στο Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. την επιλογή των συντονιστών των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Ι.Π.Ε. από το Μητρώο Συντονιστών.

δ) Εισηγείται στο Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. την επιλογή των εκπαιδευτών των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Ι.Π.Ε. από το Μητρώο Εκπαιδευτών.

ε) Αποφασίζει για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

στ) Εγκρίνει τους συμμετέχοντες στα εκπαιδευτικά προγράμματα μετά από εισήγηση της επιτροπής επιλογής εκπαιδευομένων.

ζ) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

η) Συντονίζει την υλοποίηση των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, κατάρτισης συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και εν γένει δια βίου μάθησης.

θ) Πιστοποιεί την άρτια διεξαγωγή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

ι) Επιμελείται την ποιοτική αναβάθμιση των προγραμμάτων.

κ) Υπογράφει τα πιστοποιητικά των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που απονέμει το Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

4. Οι ειδικότερες αρμοδιότητες του Τμήματος Προγραμμάτων του Ι.Π.Ε., κατά τη λειτουργία του ως Κέντρου Διά Βίου Μάθησης, είναι οι ακόλουθες:

α) Σχεδιάζει, οργανώνει και υλοποιεί τα εκπαιδευτικά προγράμματα.

β) Διαχειρίζεται τον Σχεδιασμό και την Πιστοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

γ) Υποβάλλει στον Διευθυντή του Ι.Π.Ε. τα σχέδια σπουδών, τις οργανωτικές λεπτομέρειες και τον προϋπολογισμό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

δ) Εισηγείται στον Διευθυντή του Ι.Π.Ε. τις διαδικασίες επιλογής των εκπαιδευομένων.

ε) Διαχειρίζεται τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

στ) Διαχειρίζεται την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, την ανάπτυξη και διαχείριση των βάσεων δεδομένων για την υποστήριξη της υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

ζ) Τηρεί αρχείο με τα υλοποιούμενα προγράμματα, τα χορηγούμενα πιστοποιητικά, τα πρότυπα υποδείγματα εγγράφων, το Μητρώο εκπαιδευτών κ.λπ.

Άρθρο 4

Τύποι και Μέθοδος Υλοποίησης
Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

1. Διά Ζώσης Εκπαίδευση: Τα εκπαιδευτικά προγράμματα μπορούν να υλοποιούνται διά ζώσης είτε σε ίδιες δομές του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών είτε σε δομές της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών είτε σε δομές των φορέων (Ιερές Μητροπόλεις, Εκκλησιαστικά Ιδρύματα, λοιποί φορείς) με τους οποίους συνάπτεται σύμφωνο συνεργασίας είτε σε ενοικιαζόμενες. Στις δομές θα πρέπει να υπάρχει όλος ο απαραίτητος υλικοτεχνικός εξοπλισμός που απαιτείται για την εύρυθμη υλοποίηση των προγραμμάτων και να εξασφαλίζονται οι όροι προσβασιμότητας, ασφάλειας και υγιεινής. Ο εξοπλισμός αυτός τελεί υπό την ευθύνη των συντονιστών των προγραμμάτων, οι οποίοι οφείλουν να μεριμνούν για την καλή λειτουργία του κατά τη διάρκεια και κατά τη λήξη του προγράμματος. Η διά ζώσης εκπαίδευση πρέπει να διασφαλίζει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτή και εκπαιδευομένων. Η υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών πραγματοποιείται με δομημένο πρόγραμμα σπουδών, σε συγκεκριμένο χώρο με σαφή διάρκεια και ωρολόγιο πρόγραμμα.

2. Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση: Η υλοποίηση των προγραμμάτων γίνεται αμιγώς με τη χρήση Μεθόδων εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης. Στην περίπτωση αυτή χρησιμοποιείται ειδική πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εκπαιδευτικό υλικό κατάλληλα προσαρμοσμένο στη μέθοδο αυτήν και κατάλληλες διαδικασίες αξιολόγησης και παρακολούθησης των εκπαιδευομένων. Ο τύπος αυτός

της εκπαίδευσης αποτελεί ευέλικτη μορφή επιμόρφωσης, καθώς δεν υφίσταται περιορισμός χρόνου και τόπου. Βασίζεται στις αρχές της ανοικτής εκπαίδευσης και εξυπηρετεί τις ανάγκες της εξατομικευμένης μάθησης. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση μπορεί να έχει σύγχρονη ή ασύγχρονη μορφή προσαρμοσμένη κατάλληλα στις απαιτήσεις κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος. Εξασφαλίζεται η εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τα σύγχρονα και ασύγχρονα εργαλεία ηλεκτρονικής μάθησης.

3. Μικτή Εκπαίδευση: Τα προγράμματα μικτής εκπαίδευσης υλοποιούνται με συνδυασμό διά ζώσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Στην περίπτωση αυτήν, το εκπαιδευτικό υλικό και ο τρόπος παρακολούθησης και αξιολόγησης είναι κατάλληλα προσαρμοσμένα και στις δύο μορφές μάθησης και χρησιμοποιείται ειδική πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Εξασφαλίζεται η εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τα σύγχρονα και ασύγχρονα εργαλεία ηλεκτρονικής μάθησης. Διασφαλίζεται η αλληλεπίδραση των εκπαιδευομένων και των εκπαιδευτών. Για τα μαθήματα που θα γίνονται διά ζώσης χρησιμοποιούνται δομές του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών είτε δομές της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών είτε δομές των φορέων (Ιερές Μητροπόλεις, Εκκλησιαστικά Ιδρύματα, λοιποί φορείς) με τους οποίους συνάπτεται σύμφωνο συνεργασίας είτε ενοικιαζόμενες.

4. Γλώσσα Υλοποίησης Προγραμμάτων: Η γλώσσα στην οποία υλοποιούνται κατά κανόνα τα προγράμματα είναι η ελληνική. Επιπλέον, το εκπαιδευτικό υλικό (σημειώσεις, παρουσιάσεις κ.λπ.) αναπτύσσεται στην ελληνική. Εκπαιδευτικό υλικό στην αγγλική γλώσσα ή και σε άλλη γλώσσα είναι δυνατό να διατίθεται όπου αυτό κρίνεται εφικτό και αναγκαίο. Δύνανται να υλοποιούνται προγράμματα αμιγώς στην αγγλική ή και σε άλλη γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αναφέρεται η γλώσσα υλοποίησης στην περιγραφή κάθε προγράμματος.

Άρθρο 5

Περιεχόμενο, Διαδικασία Υποβολής και Έγκρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

1. Τα εκπαιδευτικά προγράμματα διαμορφώνονται με κριτήριο την κάλυψη των αναγκών για επιμόρφωση, κατάρτιση και καλλιέργεια πρακτικών δεξιοτήτων των κληρικών και λαϊκών, που διακονούν στο Ποιμαντικό και Κοινωνικό - Προνοιακό έργο της Εκκλησίας, σε τομείς, όπως:

α) Διαμόρφωση της Ιερατικής ταυτότητας με έμφαση στην πρακτική θεολογική, ποιμαντική, εξομολογητική και λειτουργική κατάρτιση.

β) Καλλιέργεια δεξιοτήτων και κατάρτιση των κληρικών και λαϊκών σχετικά με τη διοικητική, οικονομική και δομική οργάνωση της Ενορίας ή άλλων Εκκλησιαστικών Φορέων και Ιδρυμάτων, καθώς και στις σύγχρονες αρχές και μεθόδους διαχείρισης του εργασιακού δυναμικού.

γ) Εκπαίδευση στην αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στην Ενορία ή σε άλλους Εκκλησιαστικούς Φορείς και Ιδρύματα και στο ποιμαντικό έργο γενικότερα.

δ) Εκπαίδευση στην αξιοποίηση με ορθά θεολογικά κριτήρια των σύγχρονων δεδομένων των επιστημών του

ανθρώπου στο ποιμαντικό, υποστηρικτικό και Κοινωνικό - Προνοιακό έργο της Εκκλησίας.

ε) Εκπαίδευση και ενημέρωση επί των εξελίξεων και των Ορθοδόξων προσεγγίσεων σε θέματα βιοηθικής, βιοτεχνολογίας, διορθοδόξων και διαχριστιανικών σχέσεων ή άλλα κοινωνικά προβλήματα, όπως για παράδειγμα: η μετανάστευση, η παιδική κακοποίηση, το κοινωνικό στίγμα των ψυχικών παθήσεων κ.ά.

στ) Εκπαίδευση σε θέματα Εκκλησιαστικής Τέχνης, Εκκλησιαστικού Τουρισμού και Πολιτισμού, Προστασίας του Περιβάλλοντος κ.λπ.

ζ) Υλοποίηση εκπαιδευτικών, πολιτιστικών και άλλων προγραμμάτων με σκοπό την προαγωγή της τέχνης και του πολιτισμού.

2. Κάθε εκπαιδευτικό ή επιμορφωτικό πρόγραμμα έχει συγκροτημένο περιεχόμενο, πρόγραμμα σπουδών, καθορισμένη χρονική διάρκεια και συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ή επιμορφωτικούς στόχους, συγκεκριμένο εξεταστικό κύκλο αποφοίτησεως και καταλήγει στη λήψη συγκεκριμένης πιστοποίησησεως σπουδών. Τα ανωτέρω καθορίζονται από το Δ.Σ. του Ιδρύματος και γνωστοποιούνται πριν την έναρξη κάθε εκπαιδευτικού ή επιμορφωτικού κύκλου σπουδών.

3. Φάκελος Σχεδιασμού Εκπαιδευτικού Προγράμματος: Για κάθε νέο εκπαιδευτικό πρόγραμμα συντάσσεται Φάκελος Σχεδιασμού του Εκπαιδευτικού Προγράμματος στον οποίον περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία σχεδιασμού και ανάπτυξής του:

α) Ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών.

β) Ανάλυση και ιεράρχηση εκπαιδευτικών αναγκών.

γ) Σχέδιο εκπαίδευσης.

δ) Τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του προγράμματος.

ε) Αναλυτικό Πρόγραμμα (σκοπός, στόχοι, τίτλος και περιεχόμενο των θεματικών ενοτήτων, διάρκεια).

στ) Μέθοδοι και μέσα εκπαίδευσης.

ζ) Ομάδα στόχος και απαιτούμενα τυπικά προσόντα, κριτήρια επιλογής και όροι συμμετοχής.

η) Διδακτικό Προσωπικό του προγράμματος.

θ) Μέθοδοι και περιεχόμενο αξιολόγησης - πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων.

ι) Μέθοδοι και τεχνικές αξιολόγησης του εκπαιδευτικού προγράμματος.

κ) Μέθοδοι και τεχνικές αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού προγράμματος.

4. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. ανατίθεται σε μέλη του Μητρώου Εκπαιδευτών του Ι.Π.Ε. η σύνταξη του Φακέλου Σχεδιασμού του Εκπαιδευτικού Προγράμματος και ορίζονται δύο (2) αξιολογητές του Φακέλου Σχεδιασμού του Εκπαιδευτικού Προγράμματος. Οι αξιολογητές πρέπει να είναι εξειδικευμένοι στα θεματικά αντικείμενα του εκπαιδευτικού προγράμματος.

5. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. εγκρίνεται ο Φάκελος Σχεδιασμού του Εκπαιδευτικού Προγράμματος και το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα εντάσσεται στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Ι.Π.Ε. Εάν το πρόγραμμα απευθύνεται σε κληρικούς, λαϊκά στελέχη της Εκκλησίας και ανθρώπινο δυναμικό του δημόσιου τομέα, ο Φάκελος Σχεδιασμού του Εκπαιδευτικού Προγράμματος υποβάλλεται στην Κεντρική Επιτροπή Πιστοποίησης

(ΚΕΠ) για πιστοποίηση, μέσω του Τμήματος Πιστοποίησης, Οργάνωσης και Αποδοτικότητας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπό στοιχεία ΔΙΠΑ-ΑΔ/ΕΚΔΔΑ/Φ.4/οικ.9403/24-04-2020 (Β' 1657) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Καθορισμός Συστήματος Πιστοποίησης Επιμόρφωσης», όπως ισχύει. Όλα τα εγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του Ι.Π.Ε., στην οποία παρέχεται η δυνατότητα μετάβασης μέσω κατάλληλων συνδέσμων στην ειδική ιστοσελίδα κάθε προγράμματος.

6. Τα εκπαιδευτικά προγράμματα μπορεί να εντάσσονται στο σύστημα πιστωτικών μονάδων ECVET, των οποίων ο υπολογισμός δηλώνεται με σαφήνεια και αναλυτικά για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Η βάση υπολογισμού των μονάδων ECVET στηρίζεται στην παραδοχή ότι 60 μονάδες ECVET κατανέμονται σε μαθησιακά αποτελέσματα που αποκτώνται σε ένα έτος πλήρους απασχόλησης και αντιστοιχούν σε περίπου 1500 ώρες ενασχόλησης (παρακολούθηση, μελέτη, αξιολόγηση κ.λπ.) για την απόκτησή τους. Για τα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ακολουθώντας και τις Ευρωπαϊκές κατευθύνσεις κάθε μία (1) πιστωτική μονάδα ECVET θα αντιστοιχεί σε 25 ώρες ενασχόλησης. Οι ώρες ενασχόλησης προκύπτουν από το άθροισμα των επιμέρους ωρών δηλαδή θεωρία, πρακτική, διά ζώσης διδασκαλία και εξ αποστάσεως διδασκαλία.

7. Τα εκπαιδευτικά προγράμματα διά βίου μάθησης και κατάρτισης που σχεδιάζονται και υλοποιούνται σε συνεργασία με Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και αντιστοιχούν στα επίπεδα EQF-5 έως EQF-8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, μπορεί να εντάσσονται στο σύστημα πιστωτικών μονάδων ECTS (European Credit Transfer System), των οποίων ο υπολογισμός δηλώνεται με σαφήνεια και αναλυτικά για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

8. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. ανατίθεται σε μέλη του Μητρώου Εκπαιδευτών του Ι.Π.Ε., για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα, η εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο είναι σε ηλεκτρονική μορφή, καλύπτει όλες τις θεματικές ενότητες κάθε προγράμματος, είναι απαλλαγμένο από πνευματικά δικαιώματα τρίτων ή έχει εξασφαλιστεί νομίμως η χρήση του, έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί από τον Διευθυντή του Ι.Π.Ε., με τη συνδρομή των αξιολογητών του φακέλου ή δύο επιστημονικών συνεργατών ορισμένων για αυτόν τον λόγο από το Δ.Σ., διαρθρώνεται σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος και επιπλέον περιέχει παρουσιάσεις, ερωτήσεις - μελέτες περίπτωσης - εργασίες πιστοποίησης και βιβλιογραφία. Για τις ανάγκες υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης το εκπαιδευτικό υλικό διαμορφώνεται κατάλληλα για την ανάρτηση στην πλατφόρμα τηλεεκπαίδευσης.

9. Για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα ή για κατηγορία εκπαιδευτικών προγραμμάτων μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. να εκδίδεται Κανονισμός Σπουδών, ο οποίος περιλαμβάνει τους όρους φοίτησης και παρακολούθησης του προγράμματος, τους όρους της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τις υποχρεώσεις εκπαιδευόμενων, εκπαιδευτών και συντονιστών.

Άρθρο 6

Έγκριση, Υλοποίηση και

Αξιολόγηση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

1. Ο προγραμματισμός των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που υλοποιούνται από το Ι.Π.Ε. εγκρίνεται από τον Διευθυντή του Ι.Π.Ε. μετά από εισήγηση του Τμήματος Προγραμμάτων. Το εκπαιδευτικό - επιμορφωτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και ολοκληρώνεται στις 31 Ιουλίου του επόμενου έτους.

2. Για την υλοποίηση εκπαιδευτικού προγράμματος εκδίδεται με απόφαση του Διευθυντή του Ι.Π.Ε. πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην οποία περιέχονται ο τόπος, ο χρόνος και ο τρόπος υλοποίησης, τα προσόντα και ο αριθμός των συμμετεχόντων, τα κριτήρια επιλογής, καθώς και οι ημερομηνίες και ο τρόπος υποβολής των αιτήσεων. Για την επιλογή των εκπαιδευόμενων στα εκπαιδευτικά προγράμματα συγκροτείται, με απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε., επιτροπή επιλογής εκπαιδευόμενων με διετή διάρκεια. Η επιτροπή επιλογής των εκπαιδευόμενων εισηγείται στον Διευθυντή του Ι.Π.Ε. τον πίνακα συμμετεχόντων σε κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα, με βάση τα κριτήρια επιλογής, τον οποίο εγκρίνει με απόφασή του ο Διευθυντής του Ι.Π.Ε.

3. Σε κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα ορίζεται Συντονιστής του Εκπαιδευτικού Προγράμματος από το Μητρώο Συντονιστών του Ι.Π.Ε., με απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Ι.Π.Ε., ο οποίος έχει την ευθύνη του συντονισμού της υλοποίησής του.

4. Οι εκπαιδευτές του Εκπαιδευτικού Προγράμματος επιλέγονται από το διδακτικό προσωπικό του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, το οποίο δεν είναι μόνιμο και τα μέλη του εντάσσονται στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών. Μπορεί να ανήκουν σε αυτό δημόσιοι λειτουργοί και υπάλληλοι, υπάλληλοι νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), διδακτικό, επιστημονικό ή ερευνητικό προσωπικό Ανώτερων και Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ιδιώτες με εξειδικευμένη επιστημονική, τεχνική ή άλλη ειδική κατάρτιση και πείρα συναφή προς τη δίδακτέα ύλη και τα αντικείμενα σπουδών, καθώς και ημεδαποί ή αλλοδαποί εμπειρογνώμονες. Όλα τα θέματα ένταξης, αξιολόγησης και ανάθεσης καθηκόντων του διδακτικού προσωπικού του Μητρώου Εκπαιδευτών του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών καθορίζονται με τον «Κανονισμό Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτών του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών», ο οποίος εκδίδεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών. Η ανάθεση διδακτικού έργου στα μέλη του Μητρώου Εκπαιδευτών του Ι.Π.Ε. της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών που είναι δημόσιοι υπάλληλοι ή λειτουργοί είναι πρόσθετη απασχόληση και για την απασχόλησή τους σ' αυτό απαιτείται επιβεβαίωση διαθεσιμότητας από την υπηρεσία ή τον φορέα στον οποίο υπηρετούν. Η ωριαία

αποζημίωση του διδακτικού έργου των μελών του Μητρώου Εκπαιδευτών του Ι.Π.Ε. της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

5. Κατά την υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος με τη μέθοδο της διά ζώσης εκπαίδευσης και με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης τηρούνται παρουσιολόγια εκπαιδευομένων βάσει του ωρολογίου προγράμματος. Στα προγράμματα με τη μέθοδο της ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης η μέθοδος υλοποίησης είναι σχεδιασμένη με τρόπο ώστε να διασφαλίζει την κατανόηση/εμπέδωση των διδακτικών εννοιών καθώς και τον τρόπο ελέγχου της διαδικασίας παρακολούθησης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας. Κατά την υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος με οποιαδήποτε μέθοδο τηρούνται παρουσιολόγια εκπαιδευτών βάσει του ωρολογίου προγράμματος.

6. Για τη χορήγηση του προβλεπόμενου πιστοποιητικού στα διά ζώσης και εξ αποστάσεως με σύγχρονη εκπαίδευση προγράμματα, η φοίτηση είναι υποχρεωτική και το όριο απουσιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης.

7. Μετά την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος η αξιολόγηση του προγράμματος γίνεται από τους εκπαιδευόμενους με βάση ενιαίο ερωτηματολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει συγκεκριμένους άξονες και δείκτες αξιολόγησης.

8. Η έκθεση υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων κάθε Εκπαιδευτικού - Επιμορφωτικού Έτους υποβάλλεται στο Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. από τον Διευθυντή του Ι.Π.Ε. και βασίζεται στα στοιχεία υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, στις απαντήσεις των ερωτηματολογίων των εκπαιδευομένων και στα επιτευχθέντα αποτελέσματα.

Άρθρο 7

Πιστοποίηση Προσόντων

1. Η αξιολόγηση - πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων αφορά στην αντικειμενική μέτρηση σε ατομικό επίπεδο των γνώσεων και δεξιοτήτων των συμμετεχόντων που αποκτήθηκαν και αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο ενός πιστοποιημένου εκπαιδευτικού προγράμματος. Η πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων οργανώνεται με βάση τους ειδικούς διδακτικούς στόχους που έχουν τεθεί και περιγράφονται στον φάκελο σχεδιασμού του εκπαιδευτικού προγράμματος.

2. Η αξιολόγηση - πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων διεξάγεται από το Ι.Π.Ε. στο τέλος του εκπαιδευτικού προγράμματος. Η αξιολόγηση - πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων μπορεί να πραγματοποιείται με τη μορφή τεστ ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών ή/και ανοιχτών ερωτήσεων ή ασκήσεων ή μελετών περίπτωσης ή εργασιών που ανατίθενται στους εκπαιδευόμενους ατομικά ή κατά ομάδες ή με οποιοδήποτε άλλον τρόπο κρίνεται ως πλέον κατάλληλος για την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων του προγράμματος.

3. Η αξιολόγηση - πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων καταλήγει σε δύο ενδεχόμενα αποτελέσματα ως προς την επίδοση του εκπαιδευόμενου: επιτυχία ή

αποτυχία. Η διαδικασία, οι τεχνικές και ο τρόπος βαθμολόγησης που εφαρμόζονται για την αξιολόγηση - πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων περιγράφονται στον φάκελο σχεδιασμού του προγράμματος. Επίσης, στον φάκελο σχεδιασμού ορίζεται η ελάχιστη βαθμολογία επιτυχίας, η οποία δεν μπορεί να είναι κατώτερη του 50% της συνολικής βαθμολογίας. Η επιτυχία οδηγεί στην απόκτηση βεβαίωσης πιστοποίησης, ενώ η αποτυχία στην απόκτηση βεβαίωσης παρακολούθησης, εφόσον η παρακολούθηση είναι επαρκής.

4. Τα πιστοποιητικά που απονέμει το Ι.Π.Ε. αναφέρουν τον τύπο πιστοποιητικού, τον τίτλο του εκπαιδευτικού προγράμματος, τον τόπο υλοποίησης, τον χρόνο υλοποίησης, τη διάρκεια του προγράμματος, τη μέθοδο υλοποίησης, καθώς και την ημερομηνία έκδοσης του πιστοποιητικού. Σε περίπτωση συνεργασίας με άλλους φορείς τα παρακάτω πιστοποιητικά μπορεί να τροποποιούνται με απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. Τα υποδείγματα των πιστοποιητικών στην ελληνική και αγγλική γλώσσα καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε.

5. Επιπλέον της βεβαίωσης πιστοποίησης μπορεί να εκδίδεται και Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού, στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά οι θεματικές ενότητες και οι πιστωτικές μονάδες ECTS ή ECVET.

6. Η υπογραφή των πιστοποιητικών ή των βεβαιώσεων γίνεται μετά την ολοκλήρωση όλων των διαδικασιών από τον Διευθυντή του Ι.Π.Ε. και αυτά διαβιβάζονται στο Τμήμα Προγραμμάτων, το οποίο μεριμνά για την αποστολή τους στους δικαιούχους.

7. Η αξιολόγηση - πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων για τους κληρικούς, λαϊκά στελέχη της εκκλησίας και λοιπό ανθρώπινο δυναμικό του δημόσιου τομέα συνδέεται με τα Μόρια Επιμόρφωσης που προβλέπονται στο άρθρο 85 του ν. 3528/2007, όπως εκάστοτε ισχύει. Ως ημέρα επιμόρφωσης του εν λόγω άρθρου, λογίζονται επτά (7) ώρες εκπαίδευσης. Για προγράμματα που υλοποιούνται μέσω εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (αμιγώς ή μικτού τύπου), θα πρέπει να ορίζεται στον φάκελο του προγράμματος η αντιστοίχιση των διδακτικών ωρών τους με αυτές των εκπαιδευτικών προγραμμάτων αμιγώς συμβατικού τύπου.

8. Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 64 του ν. 4415/2016 (Α' 159), η κατά τα ως άνω παρεχόμενη πιστοποιημένη επιμόρφωση από το Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, μοριοδοτείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υποπερ. αζ της παρ. 3 του άρθρου 85 του ν. 3528/2007 (Α' 26), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η αναγνώριση των αντίστοιχων Μορίων Επιμόρφωσης γίνεται μόνο με την υποβολή της βεβαίωσης πιστοποίησης. Στις βεβαιώσεις πιστοποίησης των συμμετεχόντων που υπάγονται στο ανωτέρω θεσμικό πλαίσιο αναγράφονται ο Κωδικός Πιστοποιημένης Δομής του Ι.Π.Ε., ο Κωδικός Πιστοποίησης του πιστοποιημένου από την ΚΕΠ εκπαιδευτικού προγράμματος και ο Κωδικός του Πιστοποιούμενου συμμετέχοντα στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

9. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. καθορίζεται η πολιτική που εφαρμόζεται σχετικά με τις περιπτώσεις για

τις οποίες υφίσταται η δυνατότητα, από αρμόδιους εθνικούς ή διεθνείς φορείς, πιστοποίησης των προσόντων για όσους ολοκλήρωσαν επιτυχώς συγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα.

Άρθρο 8

Υποδομές

1. Η υλοποίηση των προγραμμάτων που απαιτούν τη χρήση χώρων διδασκαλίας γίνεται είτε σε ίδιες δομές του Ι.Π.Ε. είτε σε δομές της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών είτε σε δομές των φορέων (Ιερές Μητροπόλεις, Εκκλησιαστικά Ιδρύματα, λοιποί φορείς) με τους οποίους συνάπτεται σύμφωνο συνεργασίας. Στις δομές που διατίθενται από τους συνεργαζόμενους φορείς θα πρέπει να εξασφαλίζεται η καταλληλότητα των χώρων, η ασφάλεια εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών και η ορθή χρήση του εμβλήματος και του λογοτύπου του Ιδρύματος. Επίσης πρέπει να υπάρχει προσβασιμότητα για ΑΜΕΑ, όταν αυτό απαιτείται.

2. Η ενοικίαση των χώρων διδασκαλίας που δεν ανήκουν στο Ι.Π.Ε. γίνεται μετά από σύναψη σχετικής σύμβασης στην οποία εξασφαλίζεται η καταλληλότητα των χώρων, η ασφάλεια εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών και η ορθή χρήση του εμβλήματος και του λογοτύπου του Ιδρύματος.

3. Στις δομές θα πρέπει να υπάρχει όλος ο απαραίτητος υλικοτεχνικός εξοπλισμός που απαιτείται για την

εύρυθμη υλοποίηση των προγραμμάτων και να εξασφαλίζονται οι όροι προσβασιμότητας, ασφάλειας και υγιεινής. Ο εξοπλισμός αυτός τελεί υπό την ευθύνη των συντονιστών των προγραμμάτων, οι οποίοι οφείλουν να μεριμνούν για την καλή λειτουργία του κατά τη διάρκεια και κατά τη λήξη του προγράμματος.

4. Τα κόστη υποδομών που προκύπτουν από την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, όπως εξοπλισμός, ενοίκια, λειτουργικά έξοδα κ.λπ., καλύπτονται από τον προϋπολογισμό κάθε έργου.

Άρθρο 9

Έναρξη ισχύος - Κάλυψη δαπάνης

Από τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο Κανονισμός και η απόφαση αυτή δημοσιεύεται επίσης και στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Σεπτεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ