



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Νοεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5130

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Νάουσας, που επήλθε με την υπ' αρ. 85/2020 πράξη της Ειρηνοδική αυτού.
- 2 Έγκριση της κατάρτισης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πολυγύρου, που επήλθε με την υπ' αρ. 1/2019 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 20/2021

(1)

Έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Νάουσας, που επήλθε με την υπ' αρ. 85/2020 πράξη της Ειρηνοδική αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
Σε συμβούλιο

Σήμερα, 15 Απριλίου 2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.30' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (κυρωτικός νόμος 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι 1) Αγγελική Αλειφεροπούλου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Ειρήνη Καλού, 3) Δήμητρα Κοκοτίνη, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 4) Ασπασία Μαγιάκου, 5) Αβροκόμη Θούα, 6) Αρτεμισία Παναγιώτου, 7) Μαρία Γεωργίου, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 8) Κωστούλα Φλουρή - Χαλεβίδου, 9) Ναυσικά Φράγκου, 10) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 11) Μαρία Τζανακάκη, 12) Νικόλαος Πιπιλίγκας, 13) Αντιγόνη Καραϊσκού - Παλόγου, 14) Χρήστος Τζανερίκος, 15) Ελένη Φραγκάκη, 16) Μαρία Βασδέκη, 17) Ανθή Γκάμαρη, 18) Γεώργιος Χρ-

στοδούλου, 19) Κωνσταντίνα Μαυρικοπούλου, 20) Μαρία Κουβίδου - Εισηγήτρια, 21) Θεόδωρος Μαντούβαλος, 22) Γεώργιος Κόκκορης, ο οποίος συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 23) Πελαγία Ακάσογλου, 24) Ελισάβετ Τσιρακίδου, 25) Βασίλειος Μαχαίρας, 26) Μαρία Μουλιανιτάκη, 27) Αικατερίνη Κρυσταλλίδου, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 28) Μαριάνθη Παγουτέλη, 29) Αναστασία Μουζάκη, 30) Αικατερίνη Βλάχου, 31) Ευδοξία Κιουπτσίδου - Στρατουδάκη, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 32) Ιωάννα Κλάπα - Χριστοδουλέα, 33) Παναγιώτης Αθανασόπουλος, 34) Χρήστος Κασιάνης, 35) Ασημίνα Υφαντή, 36) Ελένη Κατσούλη, 37) Ιωάννης Δουρουκλάκης, 38) Μαρουλιώ Δαβίου - Απέργη, 39) Μαρία Κουφούδη, 40) Γεώργιος Καλαμαρίδης, 41) Μαρία Ανδρικοπούλου, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 42) Ευστάθιος Νίκας, 43) Μαρία Βάρκα, 44) Άννα Αγγελάτου - Βασιλείου, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, και 45) Γεωργία Κατσιμαγκλή, Αρεοπαγίτες. Οι ως άνω αναφερόμενοι εξ αποστάσεως μετέχοντες στην Ολομέλεια, συμμετείχαν μέσω τηλεδιάσκεψης, όπως ορίζεται στην υπό στοιχεία Δ1α/Γ.Π.οικ. 22439/9.4.2021 (Β' 1441) κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από τη Δευτέρα, 12 Απριλίου 2021 και ώρα 6:00 έως και τη Δευτέρα, 19 Απριλίου 2021 και ώρα 6:00.

Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Βασίλειος Πλιώτας, και η Γραμματέας της Ολομέλειας, Αικατερίνη Φωτοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 65 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρε-

τούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίων, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 76 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα πέντε (45), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από τον νόμο απαρτία (εδάφιο α' της παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 2 Απριλίου 2021 έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (εδάφιο α' της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 85/2020 πράξης της Ειρηνοδίκης του Ειρηνοδικείου Νάουσας, η οποία διαβιβάσθηκε με το υπ' αρ. 30138/1.7.2020 έγγραφο του Υπουργείου Δικαιοσύνης, με θέμα: «Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Νάουσας», το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας αποστέλλουμε την με αριθμό 85/2020 πράξη του Ειρηνοδικείου Νάουσας και παρακαλούμε για τις ενέργειες αρμοδιότητάς σας (παρ. 7 του άρθρου 17Α του ν. 1756/1988)».

Η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης, Μαρία Κουβίδου, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Υπουργείου Δικαιοσύνης και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 85/2020 πράξη του Ειρηνοδικείου Νάουσας, εισηγήθηκε την ακύρωση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως άνω Ειρηνοδικείου, με την υπό κρίση πράξη της Ειρηνοδίκης αυτού, εξαιτίας της παράλειψης να ειδοποιηθεί εγγράφως η οικεία ένωση δικαστικών λειτουργών, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 17Α του ν. 1756/1988.

Ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το εδάφιο γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ειρηνοδίκης του Ειρηνοδικείου Νάουσας, με την υπ' αρ. 85/2020 πράξη,

έκρινε απαραίτητη την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Νάουσας, που καταρτίστηκε αρχικά την 10.9.1989 και πήρε αριθμό πράξης 2/1989, πλην όμως δεν ειδοποίησε εγγράφως την οικεία ένωση δικαστικών λειτουργών, προκειμένου αυτή να υποβάλει, αν το επιθυμεί, έγγραφες προτάσεις για θέματα σχετιζόμενα με το αντικείμενο του κανονισμού, αλλά και να τις αναπτύξει προφορικά, δια του εκπροσώπου της, αμέσως μετά την έναρξη της συνεδρίασης της ολομέλειας του εν λόγω Ειρηνοδικείου, όπως επιβάλλεται από τις διατάξεις της παρ. 6 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του ως άνω άρθρου 17 του ν. 1756/1988 (Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Δ.).

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα, ότι πρέπει να ακυρωθεί η ως άνω γενομένη τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Νάουσας, λόγω μη κλήτευσης της οικείας ένωσης δικαστικών λειτουργών, όπως ρητά προβλέπεται στο νόμο.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Ακυρώνει, ομόφωνα, τη γενομένη με την υπ' αρ. 85/2020 πράξη της Ειρηνοδίκης του Ειρηνοδικείου Νάουσας τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού, λόγω μη κλήτευσης της οικείας ένωσης δικαστικών λειτουργών.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και εκδόθηκε στην Αθήνα στις 15 Απριλίου 2021.

Η Πρόεδρος

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΑΛΕΙΦΕΡΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 2402

Αποστέλλεται η υπ' αρ. 20/2021 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Σε Συμβούλιο), για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Οκτωβρίου 2021

Η Πρόεδρος του Αρείου Πάγου

MARIA ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 53/2019

(2)

Έγκριση της κατάρτισης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πολυγύρου, που επήλθε με την υπ' αρ. 1/2019 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Σε συμβούλιο

Σήμερα 24 Οκτωβρίου 2019, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα διασκέψεων της Ολομέλειας (γρ. 205 του 2ου ορόφου) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση του Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (κυρωτικός νόμος 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία

έλαβαν μέρος οι: 1) Ιωσήφ Τσαλαγανίδης, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Αγγελική Αλειφεροπούλου, 3) Ειρήνη Καλού, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 4) Ασπασία Μαγιάκου, 5) Χρήστος Βруνιώτης, 6) Δημήτριος Γεώργας, 7) Διονυσία Μπιτζούνη, 8) Αγγελική Τζαβάρα, 9) Ναυσικά Φράγκου, 10) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 11) Μαρία Τζανακάκη, 12) Ερωτόκριτος Ερωτοκρίτου, 13) Αντώνιος Τσαλαπώρτας, 14) Αντιγόνη Καραϊσκού - Παλόγου, 15) Θεόδωρος Κανελλόπουλος, 16) Κυριάκος Οικονόμου, 17) Ευφροσύνη Καλογεράτου - Ευαγγέλου, 18) Αναστασία Περιστεράκη, 19) Σοφία Τζουμερκιώτη, 20) Γρηγόριος Κουτσοκώστας, 21) Λουκάς Μόρφης, 22) Γεώργιος Δημάκης, 23) Ελένη Φραγκάκη, 24) Λάμπρος Καρέλος, 25) Μαρία Βασδέκη, 26) Ανθή Γκάμαρη, 27) Ζαμπέτα Στράτα, 28) Γεώργιος Χριστοδούλου, 29) Πηνελόπη Παρτσαλίδου - Κορνηνού, 30) Κωνσταντίνα Μαυρικοπούλου, 31) Μαρία Κουβίδου, 32) Σταματική Μιχαλέτου, 33) Στυλιανός Δαρέλλης - Εισηγητής, 34) Όλγα Σχετάκη - Μπονάτου, 35) Κωνσταντίνος Παναρίτης, 36) Αλεξάνδρα Σιούτη, 37) Ζωή Κωστόγιαννη - Καλούση, 38) Θεόδωρος Μαντούβαλος, 39) Χρυσούλα Φλώρου - Κοντοδήμου, 40) Γεώργιος Κόκκορης, 41) Πελαγία Ακάσογλου, 42) Ελισάβετ Τσιρακίδου, 43) Καλλιόπη Πανά, 44) Ουρανία Παπαδάκη, 45) Μαρία Μουλιανιτάκη, 46) Νικόλαος Βεργισάκης, 47) Κωνσταντίνα Αλεβιζοπούλου, 48) Αικατερίνη Κρυσταλλίδου - Μωρέση, 49) Μυρσίνη Παπαχίου και 50) Αναστασία Μουζάκη, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν η Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ευσταθία Σπυροπούλου, ως νόμιμη αναπληρώτρια του κωλυομένου Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, Βασιλείου Πλιώτα, και η Γραμματέας της Ολομέλειας Αικατερίνη Φωτοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 5 Αντιπρόεδροι και 70 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή του Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 76 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας πενήντα (50), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από τον νόμο απαρτία (εδάφιο α' της παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989).

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 16 Οκτωβρίου 2019 έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (εδάφιο α' της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την

έγκριση ή μη της υπ' αρ. 1/2019 απόφασης της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Πολυγύρου, που αφορά την κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, η οποία διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. 1046/23.9.2019 έγγραφο του Διευθύνοντος το Ειρηνοδικείο Πολυγύρου, Ευστράτιου Θάνογλου, Ειρηνοδίκη Δ' τάξης, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλουμε σε ορθή επανάληψη ακριβές υπηρεσιακό φωτοαντίγραφο της υπ' αρ. 1/2019 αποφάσεως της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Πολυγύρου, η οποία αφορά στην κατάρτιση του κανονισμού της Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πολυγύρου και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες».

Ο Εισηγητής - Αρεοπαγίτης Στυλιανός Δαρέλλης, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Διευθύνοντος το Ειρηνοδικείο Πολυγύρου και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 1/2019 απόφαση της Ολομέλειας του ως άνω Ειρηνοδικείου, εισηγήθηκε την έγκριση της κατάρτισης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με την υπό κρίση απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή της και συμφώνησε με την άποψη του Εισηγητή. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το εδάφιο γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης δικαστικών λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4055/2012, ορίζεται ότι οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και, αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Ειρηνοδικείου Πολυγύρου, με την υπ' αρ. 1/2019 απόφασή της, καταρτίζει Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, προκειμένου να επιτευχθεί καλύτερη οργάνωση των υπηρεσιών του Ειρηνοδικείου.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφασίζει, ομόφωνα, την έγκριση της ως άνω γενομένης με την υπ' αρ. 1/2019 απόφαση της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Πολυγύρου κατάρτισης Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό της παρούσας.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει τη γενομένη με την υπ' αρ. 1/2019 απόφαση της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Πολυγύρου κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, η οποία έχει ως εξής:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ -
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ

Άρθρο 1

1. Το Ειρηνοδικείο - Πταισματοδικείο Πολυγύρου συνιστά ένα και μόνο τμήμα.

2. Στο Ειρηνοδικείο Πολυγύρου υπάρχουν δυο οργανικές θέσεις Ειρηνοδικών.

Άρθρο 2

Η οργάνωση και λειτουργία του Ειρηνοδικείου Πολυγύρου και της Γραμματείας του διέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού των Δικαστηρίων και Κατάστασης των Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 1756/1988 ως ισχύει), του Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (ν. 2812/2000), του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 3

Το Ειρηνοδικείο Πολυγύρου ασχολείται με:

Α. 3.1 Υποθέσεις που εκδικάζονται με τις διατάξεις της εκούσιας δικαιοδοσίας. Για την εκδίκαση των υποθέσεων αυτών συνεδριάζει στο ακροατήριο του κάθε δεύτερη (2η) Δευτέρα κάθε μήνα και ώρα 09:00 π.μ. και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται (πλην των υποθέσεων του ν. 3869/2010, για τις οποίες προβλέπεται ειδικότερα κατωτέρω στην παρούσα παράγραφο): δέκα (10) υποθέσεις, εκ των οποίων έξι (6) πρωτοεπίσакτες και τέσσερις (4) από αναβολή. Σε περίπτωση κατεπίγοντος, του οποίου η ύπαρξη κρίνεται από τον εκάστοτε Ειρηνοδική υπηρεσίας και με πράξη του προϊσταμένου του Ειρηνοδικείου, ο ανωτέρω συνολικός αριθμός δύναται να αυξηθεί.

Ειδικότερα, όσον αφορά τις υποθέσεις του ν. 3869/2010 περί υπερχρεωμένων οφειλετών, επιπλέον των ανωτέρω λοιπών υποθέσεων εκούσιας δικαιοδοσίας, προσδιορίζονται κατά τις ίδιες δικάσιμους, ήτοι τη δεύτερη (2η) Δευτέρα κάθε μήνα, δέκα (10) υποθέσεις του ν. 3869/2010 περί υπερχρεωμένων οφειλετών, εκ των οποίων έξι (6) πρωτοεπίσакτες και τέσσερις (4) από αναβολή.

3.2 Υποθέσεις που εκδικάζονται με τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. Για την εκδίκαση των υποθέσεων αυτών συνεδριάζει στο ακροατήριο του κάθε προτελευταία Παρασκευή κάθε μήνα και ώρα 10:00 π.μ. και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται: δέκα (10) υποθέσεις, εκ των οποίων έξι (6) πρωτοεπίσакτες και τέσσερις (4) από αναβολή. Σε κάθε περίπτωση, μπορούν να προσδιοριστούν υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων λόγω κατεπίγοντος (ιδίως υποθέσεις αναστολής εκτέλεσης και πλειστηριασμό) και σε οποιαδήποτε άλλη υπάρχουσα δικάσιμο του Ειρηνοδικείου ή να προσδιοριστούν υπεράριθμες υποθέσεις στις ορισθείσες κατά τα ανωτέρω δικάσιμους ασφαλιστικών μέτρων, μετά από πράξη του Προϊσταμένου του Ειρηνοδικείου ή του εκάστοτε Ειρηνοδική Υπηρεσίας.

Β. 3.3 Με πράξη του προϊσταμένου Ειρηνοδική ή του νόμιμου αναπληρωτή του, θα δίνεται προτεραιότητα σε

υποθέσεις της παλιάς τακτικής διαδικασίας σε σχέση με τη νέα τακτική, αν αυτό κριθεί απαραίτητο. Οι κλήσεις των ματαιωθείσων υποθέσεων της παλαιάς τακτικής διαδικασίας καθώς και οι αναβολές των υποθέσεων που εκκρεμούν θα προσδιορίζονται κάθε δεύτερη Δευτέρα με ανώτατο αριθμό μέχρι πέντε (5).

Υποθέσεις που εκδικάζονται κατά την τακτική διαδικασία, όπως αυτή αναδιαμορφώθηκε με το ν. 4335/2016: Για την εκδίκαση των υποθέσεων αυτών συνεδριάζει στο ακροατήριο του κάθε δεύτερη (2η) Δευτέρα κάθε μήνα και ώρα 09:00 π.μ. και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται δέκα (10) υποθέσεις, ενόψει του ότι σύμφωνα με το εδάφιο τελευταίο της παρ. 4 του άρθρου 237 του ΚΠολΔ, αναβολή της συζήτησης των υποθέσεων δεν επιτρέπεται και οι εκάστοτε δικάζοντες Ειρηνοδίκες θα χρεώνονται το σύνολο των υποθέσεων της δικάσιμους. Από τις υποθέσεις αυτές, προσδιορίζονται μέχρι τέσσερις (4) κατ' αντιμωλία και μέχρι έξι (6) ερήμην συζητούμενες υποθέσεις, εκ των οποίων τέσσερις (4) υποθέσεις εμπράγματος φύσεως (νομής - κυριότητας) και έξι (6) υποθέσεις ενοχικής φύσεως (χρηματικές: αδικοπραξίες, διαφορές από σύμβαση, ανακοπές εκδικαζόμενες με την τακτική διαδικασία, κ.λπ.). Ως προς τον προσδιορισμό των υποθέσεων της νέας τακτικής διαδικασίας, θα προτιμούνται χρονικά οι φάκελοι που έκλεισαν ερήμην και σύμφωνα με τα παραπάνω λεχθέντα.

Περαιτέρω, οι υποθέσεις της τακτικής διαδικασίας που εκδικάζονται σύμφωνα με τις δικονομικές ρυθμίσεις που εισήγαγε ο ν. 4335/2016, ήτοι αγωγές και λοιπά ένδικα βοηθήματα που κατατίθενται μετά την 1.1.2016, και προσδιορίζονται να εκδικαστούν κατά τις δικάσιμους στις οποίες έχουν προσδιοριστεί εκκρεμείς υποθέσεις που εκδικάζονται βάσει των ρυθμίσεων του προηγούμενου δικονομικού καθεστώτος, δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις δύο (2) κατ' αντιμωλία συζητούμενες υποθέσεις και τις δύο (2) ερήμην συζητούμενες υποθέσεις σε κάθε δικάσιμο, ήτοι συνολικά τέσσερις (4) σε κάθε δικάσιμο, καθ' όλο το χρονικό διάστημα που συντρέχουν τα ως άνω πινάκια και δικονομικά συστήματα. Παρέχεται με τον παρόντα κανονισμό η δυνατότητα στον Προϊστάμενο του Ειρηνοδικείου με πράξη του να αυξομειώνει τον αριθμό των υποθέσεων τακτικών αγωγών που κατατίθενται μετά την 1.1.2016 και που θα προσδιορίζονται στα παλαιά πινάκια, από κοινού με τις υποθέσεις του παλαιού δικονομικού καθεστώτος. Η πράξη δε αυτή θα ισχύει μέχρι την επικύρωσή της από την Ολομέλεια του Δικαστηρίου, η οποία συγκαλείται εντός τριών (3) μηνών από την έκδοση της σχετικής πράξης. Η εγκυρότητα της πράξης αυτής δεν θίγεται από την μη κύρωσή της από την Ολομέλεια των Ειρηνοδικών ούτε παράγεται οποιαδήποτε ακυρότητα ή απαράδεκτο αναφορικά με την εκδίκαση των υποθέσεων οι οποίες κατανεμήθηκαν στα πινάκια βάσει αυτής της πράξης. Μέχρι εξαντήσεως των παλαιών πινακίων, για υποθέσεις που έχουν ήδη προσδιοριστεί σε αυτά ή προσδιορίζονται κατόπιν δεκτών αιτημάτων αναβολής, τα παλαιά και νέα πινάκια βρίνουν παράλληλως.

3.4 Υποθέσεις που εκδικάζονται κατά τις ειδικές διατάξεις περί μικροδιαφορών. Για την εκδίκαση των πα-

ραπάνω υποθέσεων συνεδριάζει στο ακροατήριο του κάθε δεύτερη (2η) Δευτέρα κάθε μήνα και ώρα 09:00 π.μ. και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται: τρεις (3) υποθέσεις, εκ των οποίων δύο (2) πρωτοείσακτες και μία (1) από αναβολή. Παρέχεται με τον παρόντα κανονισμό η δυνατότητα στον Προϊστάμενο του Ειρηνοδικείου με πράξη του να αυξομειώνει τον αριθμό των συγκεκριμένων υποθέσεων, χωρίς υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των υποθέσεων.

Γ. 3.5 Υποθέσεις που εκδικάζονται κατά τις ειδικές διατάξεις περί περιουσιακών διαφορών (614 επ. ΚΠολΔ). Για την εκδίκαση των παραπάνω υποθέσεων συνεδριάζει στο ακροατήριο του κάθε δεύτερη (2η) Δευτέρα κάθε μήνα και ώρα 09:00 π.μ. και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται έως δώδεκα (12) υποθέσεις ως εξής: α. τέσσερις (4) υποθέσεις μισθωτικών διαφορών και διαφορών από οριζόντια ή κάθετη ιδιοκτησία, εκ των οποίων τρεις (3) πρωτοείσακτες και μία (1) από αναβολή, β. μία (1) υπόθεση εργατικών διαφορών, γ. Τρεις (3) υποθέσεις διαφορών για ζημιές από αυτοκίνητα, εκ των οποίων δύο (2) πρωτοείσακτες και μία (1) από αναβολή, δ. δύο (2) υποθέσεις διαφορών επαγγελματιών και οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, διαφορών από αμοιβές και διαφορών από δημοσιεύματα ή ραδιοτηλεοπτικές εκπομπές, εκ των οποίων μία (1) πρωτοείσακτη και μία (1) από αναβολή και ε. δύο (2) ανακοπές. Παρέχεται με τον παρόντα κανονισμό η δυνατότητα στον Προϊστάμενο του Ειρηνοδικείου με πράξη του να αυξομειώνει τον αριθμό των συγκεκριμένων υποθέσεων, χωρίς υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των υποθέσεων.

Για την εκδίκαση υποθέσεων περιουσιακών διαφορών που αφορούν σε πιστωτικούς τίτλους, συνεδριάζει στο ακροατήριο του κάθε δεύτερη (2η) Δευτέρα κάθε μήνα και ώρα 09:00 π.μ. και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται τρεις (3) υποθέσεις, εκ των οποίων δύο (2) πρωτοείσακτες και μία (1) από αναβολή. Παρέχεται με τον παρόντα κανονισμό η δυνατότητα στον Προϊστάμενο του Ειρηνοδικείου με πράξη του να αυξομειώνει τον αριθμό των συγκεκριμένων υποθέσεων, χωρίς υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των υποθέσεων.

Δ. Υποθέσεις επικύρωσης προδικαστικών συμβιβασμών σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 4 και τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 5 του ν. 3869/2010, όπως ισχύει σήμερα, και σε περίπτωση μη επίτευξης συμβιβασμού συζήτησης για την χορήγηση προσωρινής διαταγής. Οι υποθέσεις αυτές θα προσδιορίζονται προς συζήτηση, εντός της νόμιμης προθεσμίας, κάθε Δευτέρα, πλην της δεύτερης Δευτέρας, κάθε μήνα, από ώρα 11:00 έως ώρα 13:00, και έως δέκα (10) υποθέσεις, εκ των οποίων έξι (6) πρωτοείσακτες και τέσσερις (4) εξ αναβολής. Παρέχεται με τον παρόντα κανονισμό η δυνατότητα στον Προϊστάμενο του Ειρηνοδικείου με πράξη του να αυξομειώνει τον αριθμό των συγκεκριμένων υποθέσεων, χωρίς υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των υποθέσεων.

Άρθρο 4

Οι υποθέσεις κατά την Ευρωπαϊκή διαδικασία διεκπεραιώνονται από όλους τους Ειρηνοδίκες. Κάθε υπόθεση χρεώνεται από τον Προϊστάμενο Ειρηνοδίκη αρχής

γενομένης από το νεώτερο Ειρηνοδίκη. Ο αριθμός των υποθέσεων αυτών προσμετράται στον ολικό αριθμό χρεώσεων του κάθε δικαστή.

Άρθρο 5

Ώρα έναρξης όλων των συνεδριάσεων του Ειρηνοδικείου ορίζεται η 9:00 πρωινή και του Πταισματοδικείου ορίζεται η 09:00 πρωινή, και ως τόπος το ακροατήριο του Ειρηνοδικείου. Για την εκδίκαση υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων και πλειστηριασμών μπορεί να ορισθεί οποιαδήποτε ημέρα και ώρα.

Άρθρο 6

Καθορίζονται ως ειδικές υπηρεσίες του Ειρηνοδικείου: α) η υπηρεσία έκδοσης διαταγών πληρωμής, β) η υπηρεσία έκδοσης ευρωπαϊκών διαταγών πληρωμής, γ) η υπηρεσία δημοσίευσης διαθηκών, δ) η υπηρεσία ενόρκων βεβαιώσεων και ε) η υπηρεσία συναινετικών προσημειώσεων και εξαλείψεων υποθήκης. Οι εν λόγω υπηρεσίες θα διεκπεραιώνονται από τον εκάστοτε Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας και θα λειτουργούν όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 10:00 έως ώρα 13:00, πλην των υπηρεσιών υπό στοιχείο (γ), η οποία θα λειτουργεί κάθε Δευτέρα, πλην της δεύτερης Δευτέρας, κάθε μήνα και (ε), η οποία θα λειτουργεί μόνο κάθε Τρίτη, Τετάρτη και Παρασκευή και ομοίως από ώρα 10:00 έως ώρα 13:00. Η έκδοση διαταγών πληρωμής γίνεται το συντομότερο δυνατό και αυθημερόν στις περιπτώσεις επικείμενης παραγραφής.

Άρθρο 7

Αρμόδιος για την χρέωση μεταξύ των Ειρηνοδικών των υποθέσεων της τακτικής διαδικασίας σύμφωνα με το άρθρο 237 Κ.Πολ.Δ, όπου αυτό ισχύει μετά την τροποποίηση του σύμφωνα με τον ν. 4335/2016, είναι ο Προϊστάμενος του Ειρηνοδικείου. Την αρμοδιότητά του αυτή ο Προϊστάμενος μπορεί να την αναθέτει, προσωρινά και ορισμένο χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα, με πράξη του, η οποία λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου, σε άλλον υπηρετούντα Ειρηνοδίκη. Η πράξη αυτή κοινοποιείται στον Ειρηνοδίκη τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη του χρονικού διαστήματος της ανάληψης της σχετικής αρμοδιότητας και αυτός υπογράφει για την παραλαβή της. Σε κάθε περίπτωση, ήτοι εάν και εφόσον ο Προϊστάμενος αναθέσει την αρμοδιότητα του αυτή σε άλλον Ειρηνοδίκη, πρέπει να τηρείται ισοκατανομή του χρόνου άσκησης της αρμοδιότητας προσδιορισμού των υποθέσεων της τακτικής διαδικασίας μεταξύ του Προϊσταμένου και των λοιπών Ειρηνοδικών. Σε περίπτωση κωλύματος (αναρρωτική άδεια, κ.λπ.) του Ειρηνοδίκη που έχει επιφορτιστεί με τον προσδιορισμό των υποθέσεων της τακτικής διαδικασίας, τον προσδιορισμό διενεργεί νόμιμα ο Προϊστάμενος του Ειρηνοδικείου. Σε περίπτωση κωλύματος του τελευταίου (αναρρωτική άδεια, κ.λπ.) και εφόσον δεν έχει οριστεί με πράξη του άλλος αρμόδιος Ειρηνοδίκης, την χρέωση των υποθέσεων διενεργεί νόμιμα ο αρχαιότερος κατά σειρά Ειρηνοδίκης.

Άρθρο 8

Αντίγραφο της κατάστασης της μηνιαίας υπηρεσίας των Ειρηνοδικών παραδίδεται από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, αμέσως μετά την έκδοση της σχετικής πράξης ορισμού των υπηρεσιών από τον αρμόδιο Πρόεδρο Πρωτοδικών και πάντως αυθημερόν, προσωπικά στον κάθε Ειρηνοδική, άλλως σε περίπτωση απουσίας του αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax), και αφού προηγουμένως ενημερωθεί τηλεφωνικά προς τούτο.

Άρθρο 9

Οι ημέρες συνεδρίασης της Ολομέλειας των Ειρηνοδικών ορίζονται από τον Προϊστάμενο του Ειρηνοδικείου. Τα μέλη αυτής καλούνται να παραστούν στην ορισθείσα συνεδρίαση κατόπιν έγγραφης πρόσκλησης του Προϊσταμένου του Ειρηνοδικείου, που κοινοποιείται σε αυτά πριν από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες και για την παραλαβή της οποίας υπογράφουν, άλλως αν αυτό είναι αδύνατο, κατόπιν τηλεφωνικής ειδοποίησης πριν από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
(ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ)

Άρθρο 10

Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται: α) Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (ήτοι το διάστημα από 1 η Ιουλίου έως 15η Σεπτεμβρίου), β) Κατά τις οριζόμενες από το νόμο ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών και των Δικαστηρίων ειδικότερα, γ) Κατά το χρονικό διάστημα από 20 Δεκεμβρίου έως 7 Ιανουαρίου του επόμενου έτους και δ) κατά την Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου.

Άρθρο 11

Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (ήτοι το διάστημα από 1η Ιουλίου έως 15η Σεπτεμβρίου) δικάζονται κατ'εξαίρεση οι υποθέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία β και γ της παρ. 1 και στο στοιχείο ββ της παρ. 2 του άρθρου 27 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Δικαστικών Λειτουργιών. Ειδικότερα δικάζονται:

α) Κατά το παραπάνω χρονικό διάστημα, εκτός από τον μήνα Αύγουστο: αα. Υποθέσεις τις οποίες ο Ειρηνοδίκης που διευθύνει το Ειρηνοδικείο χαρακτήρισε ως κατεπείγουσες και ββ. Υποθέσεις που αφορούν σε διαταγές πληρωμής και πιστωτικούς τίτλους, εργατικές διαφορές και απόδοσης της χρήσης μισθίου, και

β) Καθ' όλο το παραπάνω διάστημα υποθέσεις που αφορούν σε ασφαλιστικά μέτρα και αναστολή εκτέλεσης αποφάσεων.

Άρθρο 12

Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (ήτοι το διάστημα από 1 η Ιουλίου έως 15η Σεπτεμβρίου) προσδιορίζονται για την εκδίκαση των παραπάνω υποθέσεων, υπό άρθρο 11, δύο δικάσιμοι, ήτοι μία κατά το δεύτερο

δεκαήμερο του Ιουλίου και μία κατά το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου.

Δεν προσδιορίζονται δικάσιμοι για επικυρώσεις προδικαστικών συμβιβασμών ή την εκδίκαση προσωρινών διαταγών επί των αιτήσεων του ν. 3869/2010 τον μήνα Αύγουστο και τα χρονικά διαστήματα των περιπτώσεων γ και δ του άρθρου 10 του παρόντος κεφαλαίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ
(ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ - ΠΡΩΗΝ ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟ)

Άρθρο 13

Στο Ειρηνοδικείο - (πρώην Πταισματοδικείο) Πολυγύρου (ν. 4619/2019, Α' 95), μετά την κατάργηση των πταισμάτων σύμφωνα με τον παραπάνω προαναφερόμενο νόμο, λειτουργεί ένα προανακριτικό γραφείο για την ενέργεια προκαταρκτικής εξέτασης.

Σύμφωνα με το άρθρο 468 Π.Κ. των μεταβατικών διατάξεων (ν. 4619/2019) τα πταίσματα καταργούνται. Εκκρεμείς υποθέσεις τίθενται στο αρχείο με πράξη του κατά τόπον αρμόδιου Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών. Εξάλλου, σύμφωνα με το άρθρο 591 Κ.Π.Δ. (ν. 4619/2019), υποθέσεις που τιμωρούνταν ως πταίσματα, σύμφωνα με τις διατάξεις του καταργούμενου Π.Κ. και ειδικών νόμων, σε οποιοδήποτε στάδιο της ποινικής διαδικασίας κι αν εκκρεμούν, τίθενται στο αρχείο με πράξη του αρμόδιου Δημόσιου Κατηγόρου ή με πράξη του αρμόδιου Εισαγγελέα, όπου αυτός είχε επιληφθεί.

Άρθρο 14

Στο Ειρηνοδικείο Πολυγύρου λειτουργεί ένα προανακριτικό γραφείο και η προανακριτική και προκαταρκτική εξέταση διεξάγεται, σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες, κάθε εργάσιμη ημέρα από τις 10.00 έως 13.00, από τους Ειρηνοδίκες υπηρεσίας, επί παραγγελιών του Εισαγγελέα Πρωτοδικών Πολυγύρου και επί παραγγελιών ξένων αρχών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ
(ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ)

Άρθρο 15
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου είναι υπεύθυνος, πέραν της διεκπεραίωσης των διοικητικών υποθέσεων (τήρηση ατομικών φακέλων - μισθοδοσίας, στατιστικών στοιχείων και αλληλογραφίας - πρωτοκόλλου, κ.λπ.), και για την επιθεώρηση των Ληξιαρχείων και των Δικαστικών Επιμελητών, για την δημοσίευση των πράξεων Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου, τη δημοσίευση των πολιτικών αποφάσεων, την κατάθεση των ενδίκων μέσων (εφέσεων, εφέσεων / προσφυγών ξένων αρχών, ανακοπών ερημοδικίας, αναιρέσεων, αναψηλαφήσεων και αιτήσεων ανάκλησης, μεταρρύθμισης ή τριτανακοπών), καθώς και για την τήρηση των βιβλίων της Υπηρεσίας. Επίσης είναι υπεύθυνος για τις ενέργειες τις σχετικές με τις ετήσιες προμήθειες των επίπλων και υλικών (γραφικής ύλης, καθαριότητας και συντήρησης μηχανολογικού εξοπλισμού), καθώς και για τις ενέργειες

για κάθε άλλη προμήθεια που κρίνεται απαραίτητη για την λειτουργία της υπηρεσίας. Εισηγείται εγγράφως στον Προϊστάμενο του Ειρηνοδικείου την τοποθέτηση και μετακίνηση των υπαλλήλων σε άλλον τομέα, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις κάθε υπαλλήλου. Αν δε για οποιοδήποτε λόγο ο Προϊστάμενος της Γραμματείας απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται όπως ορίζει ο νόμος.

Άρθρο 16

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ

Στην αρμοδιότητα αυτών υπάγονται:

Η τήρηση των επί της έδρας πρακτικών και η τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων. Η κατάθεση δικογράφων και ο προσδιορισμός των δικασίμων σύμφωνα με το κεφάλαιο πρώτο του παρόντος, η δημοσίευση διατάξεων, αποφάσεων και διαταγών πληρωμής. Η χορήγηση σημειωμάτων για την έκδοση πινάκων εκκρεμότητας. Η χορήγηση αντιγράφων και απογράφων όλων των αποφάσεων όλων των διαδικασιών που φυλάσσονται στο αρχείο. Η αρχειοθέτηση κατ' έτος των αποφάσεων, προτάσεων και σχετικών. Η παραλαβή προγραμμάτων πλειστηριασμών και κατασχέσεων δικαστικών επιμελητών και η καταχώρηση αυτών σε ειδικά βιβλία. Η τήρηση του Μητρώου Αστικών και Αγροτικών Συνεταιρισμών. Πιστοποιητικά εκδίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες, ενώ όλες τις εργάσιμες ημέρες συντάσσονται διάφορες εκθέσεις (αποδοχής κληρονομιάς, αποποίησης κληρονομιάς, ορκίσεις πραγματογνωμόνων, εκθέσεις σφραγίσεων και αποσφραγίσεων, κ.λπ.), πλην όμως, οι ενέργειες του τελευταίου αυτού εδαφίου, από ώρα 10:00 έως 13:00. Τέλος, στα καθήκοντα της Γραμματείας περιλαμβάνεται η διαβίβαση των φακέλων της τακτικής διαδικασίας στον Προϊστάμενο του Ειρηνοδικείου μετά την παρέλευση των προθεσμιών σύμφωνα με τον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας για τον ορισμό δικαστή και τον προσδιορισμό δικασίμου, καθώς και η τήρηση βιβλίου διατάξεων για την εξέταση μαρτύρων στην τακτική διαδικασία.

Ο Προϊστάμενος Ειρηνοδίκης δύναται με πράξη του να αυξομειώνει προσωρινά ή οριστικά τον αριθμό των υπαλλήλων που απασχολούνται σε κάθε αντικείμενο και να αναθέτει σε υπάλληλο ή υπαλλήλους ορισμένου τομέα την εκτέλεση εργασιών που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλου τομέα, ανάλογα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες. Σε περίπτωση αλλαγής τομέα ο υπάλληλος ο εξερχόμενος του τομέα υποχρεούται να ενημερώνει πλήρως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος τον ει-

σερχόμενο κατά το αντικείμενο εργασίας με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου.

Άρθρο 17

ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ

Οι δικαστικοί επιμελητές του Ειρηνοδικείου Πολυγύρου διενεργούν τις επιδόσεις για τις οποίες είναι αρμόδιοι, την τακτοποίηση του αρχείου και γενικά εκτελούν τις εξωτερικές εργασίες (ταχυδρομείο, κ.λπ.) και τις εργασίες που τους ανατίθενται από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας ή τον Προϊστάμενο της Γραμματείας. Επίσης, ενημερώνουν τα βιβλία πρακτικών αναβολών, παραιτήσεων και ματαιώσεων μετά από κάθε δικάσιμο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

(ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ)

Άρθρο 18

ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Υποθέσεις που είναι εκκρεμείς και των οποίων η συζήτηση έχει ήδη προσδιορισθεί σε ορισμένη δικάσιμο θα συζητηθούν όπως προσδιορίστηκαν. Ο παρών κανονισμός καταλαμβάνει υποθέσεις που προσδιορίζονται μετά την δημοσίευσή του.

Άρθρο 19

ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μετά την απόφαση έγκρισής του από την Ολομέλεια του Αρείου Πάγου.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στις 24 Οκτωβρίου 2019.

Ο Πρόεδρος

ΙΩΣΗΦ ΤΣΑΛΑΓΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 2443

Αποστέλλεται η υπ' αρ. 53/2019 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Σε Συμβούλιο), για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Οκτωβρίου 2021

Η Πρόεδρος του Αρείου Πάγου

ΜΑΡΙΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

