



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Νοεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5145

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ.3617/1791

Κανονισμός λειτουργίας των Κεντρικών Υπηρεσιών της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπόψη:

1. Την παρ. 4 του άρθρου 1 και την παρ. 2 του άρθρου 29 του ν. 590/1977 «Περί του καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146),

2. τις υποχρεώσεις της ποιμανούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τις Ευαγγελικές επιταγές, τους Ιερούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους,

3. τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου,

4. την υπ' αρ. 501/24.8.2021 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Ξάνθης και Περιθεωρίου Παντελεήμονος,

5. την υπ' αρ. 311/3.9.2021 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος και

6. την από 9.9.2021 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου,

εγκρίνει τον Κανονισμό λειτουργίας των Κεντρικών Υπηρεσιών της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου, έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΞΑΝ-
ΘΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΘΕΩΡΙΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α' ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1
Αντικείμενο

1. Ο παρών Κανονισμός διαλαμβάνει και ρυθμίζει την οργάνωση, την σύνθεση, τις αρμοδιότητες και την λειτουργία των κεντρικών και των, καθ' ύλην, Οργάνων και Υπηρεσιών της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθε-

ωρίου και των υπαγομένων σε αυτήν Νομικών Προσώπων, συμφώνως προς τις διατάξεις του ν. 590/1977 και τις, κατ' εξουσιοδότηση αυτού, εκδοθείσες αποφάσεις της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος.

2. Η διοίκηση και ο έλεγχος της Ιεράς Μητροπόλεως ασκείται κατά τους Ιερούς Κανόνες, το Σύνταγμα και τους Νόμους του Κράτους, καθώς και τους Κανονισμούς της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος: α) από τον Μητροπολίτη Ξάνθης και Περιθεωρίου και β) από το, περί αυτόν, Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

ΜΕΡΟΣ Β'
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Άρθρο 2
Ο Μητροπολίτης

1. Ο Μητροπολίτης Ξάνθης και Περιθεωρίου διορίζει με απόφασή του, ελευθέρως ανακλητή, τα όργανα της Κεντρικής Διοικήσεως και των Υπηρεσιών της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου.

2. Με απόφαση του Μητροπολίτου Ξάνθης και Περιθεωρίου δύνανται να συστήνονται, κατά περίπτωση, Ομάδες Έργου, προς διασφάλιση της επιτυχούς και αποτελεσματικής διαδικασίας αναθέσεως και εκτέλεσεως Εκκλησιαστικών Έργων της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου, καθώς και των υπαγομένων σε αυτήν Εκκλησιαστικών Νομικών Προσώπων, συμφώνως προς τις εκάστοτε αναφυόμενες ανάγκες τους. Οι Ομάδες Έργου στελεχώνονται με εσωτερικούς ή εξωτερικούς συνεργάτες της Ιεράς Μητροπόλεως και των υπαγομένων σε αυτήν Εκκλησιαστικών Νομικών Προσώπων και αναλαμβάνουν συγκεκριμένες αρμοδιότητες, οι οποίες αναφέρονται στα άρθρα 13 έως και 17 του παρόντος Κανονισμού. Η σύνθεση και οι αρμοδιότητες των Ομάδων Έργου καθορίζονται, σε κάθε περίπτωση, ειδικώς και σαφώς, με απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, κατόπιν προτάσεως της, κατά περίπτωση, Εκκλησιαστικής Αναθέτουσας Αρχής. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορίζεται και η τυχόν αμοιβή των μελών των Ομάδων Έργου, εφ' όσον κρίνεται αναγκαία και σκόπιμη, καταβαλλόμενη διά της οικείας Εκκλησιαστικής Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 3**Μητροπολιτικό Συμβούλιο**

1. Το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου συγκροτείται, λειτουργεί και ασκεί αρμοδιότητες υπό την Προεδρία του Μητροπολίτου Ξάνθης και Περιθεωρίου και με τα οριζόμενα Μέλη αυτού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ν. 590/1977 "Περί του καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος" (Α' 146) και του Κανονισμού 263/2014 "Περί αρμοδιοτήτων και τρόπου λειτουργίας των Μητροπολιτικών Συμβουλίων" (Α' 272).

2. Ο Γραμματέας του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου ορίζεται με απόφαση του Μητροπολίτου, με την οποία εξειδικεύονται και οι αρμοδιότητές αυτού. Σε κάθε περίπτωση, φέρει τις κάτωθι αρμοδιότητες: α) Προετοιμάζει τα θέματα συνεδριάσεων του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, συγκεντρώνοντας τα αναγκαία στοιχεία. Οι λοιπές Υπηρεσίες είναι υποχρεωμένες να παρέχουν, εγκαίρως και εντός των τιθεμένων και προβλεπομένων χρονικών ορίων, στον Γραμματέα τα σχετικά στοιχεία και έγγραφα. β) Τηρεί και καταχωρεί τα Πρακτικά του Μητροπολιτικού Συμβουλίου με τις αποφάσεις του σε ειδικό Βιβλίο, το οποίο αριθμείται, μονογράφεται και θεωρείται από τον Μητροπολίτη Ξάνθης και Περιθεωρίου, ή τηρεί και καταχωρεί τα Πρακτικά του Μητροπολιτικού Συμβουλίου σε ηλεκτρονικό αρχείο, εκτυπώνοντας αυτά, ανά Μητροπολιτικό Συμβούλιο, και μεριμνώντας για την θέση των αντιστοιχών υπογραφών και σφραγίδων. Στο τέλος εκάστου Συμβουλίου επικολλά τα εκτυπωμένα Πρακτικά στο Βιβλίο και επιμελείται της τοποθετήσεως της σφραγίδας της Ιεράς Μητροπόλεως και της μονογραφής όλων των Μελών του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, ανά σελίδα. γ) Κοινοποιεί, αρμοδίως, τις αποφάσεις του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 4**Πρωτοσύγκελλος**

1. Ο Πρωτοσύγκελλος είναι ο αναπληρωτής του Μητροπολίτου και προϊστάται όλων των Υπηρεσιών και των Γραφείων της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου, ανάλογα με τις εξουσιοδοτήσεις που παραχωρούνται σε αυτόν από τον Μητροπολίτη Ξάνθης και Περιθεωρίου. Η θέση πληρούται τη προτάσει του οικείου Μητροπολίτου και αποφάσει της Δ.Ι.Σ., κατά το κεφ. Ι του άρθρου 152 του Κανονισμού 5/1978.

2. Στον Πρωτοσύγκελλο ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες: α) Η διακριτική πνευματική και υλική μέριμνα για τους Κληρικούς της Ιεράς Μητροπόλεως και η επικοινωνία με αυτούς και τις οικογένειές τους. β) Η παρακολούθηση της ευρύθμου λειτουργίας των Ενοριών στην λατρευτική, ποιμαντική και κατηχητική δράση αυτών. γ) Η επικοινωνία μετά των λαϊκών Υπαλλήλων της Ιεράς Μητροπόλεως και των εθελοντών συνεργατών (κατηχητών κ.λπ.) αυτής. δ) Ορίζει εκπροσώπους του Μητροπολίτου στις διάφορες εκδηλώσεις. ε) Η εποπτεία της διακονίας των Εφημερίων στις Ιερές Μονές της Ιεράς Μητροπόλεως. στ) Η προώθηση των θεμάτων των Εκκλησιαστικών Συμβουλίων και των Ηγου-

μενοσυμβουλίων προς έγκριση αρμοδίως. ζ) Η εκτέλεση των αποφάσεων του Μητροπολιτικού Συμβουλίου και των, πάσης φύσεως, αποφάσεων των οργάνων της Ιεράς Μητροπόλεως. η) Η τήρηση των υπηρεσιακών ατομικών φακέλων των Κληρικών και των Εκκλησιαστικών λαϊκών Υπαλλήλων. θ) Η εποπτεία και ο συντονισμός λειτουργίας των Γραφείων της Ιεράς Μητροπόλεως και όλων των Υπηρεσιών της, καθώς, επίσης, και η εποπτεία των Κληρικών και Εκκλησιαστικών λαϊκών Υπαλλήλων, οι οποίοι υπηρετούν στις οργανικές θέσεις της Ιεράς Μητροπόλεως. ι) Η θεώρηση των τηρουμένων Βιβλίων των Ενοριών και των Ιερών Μονών.

3. Ελλείποντος του Πρωτοσυγκελλού, αναπληρούται από τον Γενικό Αρχιερατικό Επίτροπο ή και από τους Αρχιερατικούς Επιτρόπους, κατόπιν εντολής του Μητροπολίτου, οι οποίοι αναλαμβάνουν τις αρμοδιότητές του.

Άρθρο 5**Γενικός Αρχιερατικός Επίτροπος**

1. Στον Γενικό Αρχιερατικό Επίτροπο ανήκουν οι κάτωθι αρμοδιότητες: α) Είναι υπεύθυνος για την κάλυψη των αναγκών της θείας λατρείας στις Ενορίες της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου. β) Έχει την εποπτεία της διακονίας των Εφημερίων στα Κοιμητήρια. γ) Έχει την ευθύνη της παρακολουθήσεως της μισθολογικής εξελίξεως των Κληρικών και των λαϊκών Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων της Ιεράς Μητροπόλεως. δ) Τηρεί το Βιβλίο Αδειών (κανονικών, αναρρωτικών κ.λπ.) των Κληρικών και των Υπαλλήλων. ε) Αναλαμβάνει όσα, κατά περίπτωση, αναθέτει σε αυτόν ο Μητροπολίτης Ξάνθης και Περιθεωρίου.

2. Ελλείποντος του Γενικού Αρχιερατικού Επιτρόπου, οι αρμοδιότητές αυτού δύνανται να εκχωρηθούν σε άλλον Κληρικό ή να ανακατανέμονται μεταξύ των Αρχιερατικών Επιτρόπων.

Άρθρο 6**Αρχιερατικοί Επίτροποι**

Στους κατά τόπους Αρχιερατικούς Επιτρόπους ανήκουν οι κάτωθι αρμοδιότητες: α) Η κάλυψη των αναγκών της θείας λατρείας στις Ενορίες, στις Ιερές Μονές και στα Παρεκκλήσια της Αρχιερατικής Περιφέρειάς τους, σε συνεννόηση με τον Γενικό Αρχιερατικό Επίτροπο της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου. β) Η συνεργασία με τον Μητροπολίτη Ξάνθης και Περιθεωρίου επί παντός θέματος της Αρχιερατικής Περιφέρειας.

Άρθρο 7**Ιδιαίτερο Γραφείο Μητροπολίτου**

Την ευθύνη του Γραφείου έχει ο οριζόμενος από τον Μητροπολίτη Ξάνθης και Περιθεωρίου, Κληρικός ή λαϊκός, Διευθυντής του Ιδιαίτερου Γραφείου, συνεπικουρούμενος από λοιπούς Κληρικούς και λαϊκούς υπαλλήλους, ο οποίος φέρει τις κάτωθι αρμοδιότητες: α) Διεκπεραιώνει τα θέματα επικοινωνίας του Μητροπολίτου, δηλαδή συναντήσεις, αλληλογραφία, δημόσιες σχέσεις κ.λπ. και τα συναφή με το πρόγραμμα των επισκέψεών του στις Ενορίες, Ιερές Μονές, Ιδρύματα, Οργανισμούς και Πολιτικούς, Πολιτειακούς και Κοινωνικούς Φορείς, σε κάθε

επίπεδο. β) Τηρεί το βιβλίο προγράμματος του Μητροπολίτου Ξάνθης και Περιθεωρίου. γ) Έχει την φροντίδα των επισήμων χώρων της Ιεράς Μητροπόλεως, σε συνεργασία με όλο το προσωπικό αυτής.

Άρθρο 8

Γραφείο Τύπου, Διαδικτύου και Επικοινωνίας

1. Το Γραφείο Τύπου, Διαδικτύου και Επικοινωνίας έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες: α) Την καθημερινή και ανελλιπή παρακολούθηση των Μ.Μ.Ε. (έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), ιδιαίτερος σε ό,τι αφορά στον Μητροπολίτη Ξάνθης και Περιθεωρίου και στην Ιερά Μητρόπολη, καθώς και άλλα θέματα εκκλησιαστικού, θρησκευτικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος. β) Την ενημέρωση της κοινής γνώμης, μέσω της εκδόσεως Δελτίων Τύπου και της παρεμβάσεως, εκπροσώπου του Μητροπολίτου, στα Μ.Μ.Ε., για το έργο και τις δραστηριότητες της Ιεράς Μητροπόλεως. γ) Είναι υπεύθυνο για τις διύπηρεσιακές σχέσεις και επικοινωνίες. δ) Ενημερώνει, καθημερινώς, την ιστοσελίδα της Ιεράς Μητροπόλεως με βάση τα δελτία, τα οποία λαμβάνει από τους Προϊσταμένους των Ιερών Ναών και τους Διευθυντές των Υπηρεσιών και των Ιδρυμάτων για τις δραστηριότητές τους. ε) Επικαιροποιεί τις πληροφορίες που εκτίθενται στην ιστοσελίδα, σχετικά με την διοικητική διάρθρωση της Ιεράς Μητροπόλεως, και την εμπλουτίζει με κείμενα πνευματικής οικοδομής που ανταποκρίνονται στα πνευματικά ενδιαφέροντα των πιστών. στ) Συνεργάζεται με όλους τους, καθ' ύλην, τομείς της Ιεράς Μητροπόλεως, προς έγκαιρη ενημέρωση, με έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό, για δράσεις και προγράμματα Ενοριών, Ιερών Μονών και Ιδρυμάτων.

2. Οι αρμοδιότητες του συγκεκριμένου Γραφείου δύνανται να ανατίθενται και στο Ιδιαίτερο Γραφείο του Μητροπολίτου Ξάνθης και Περιθεωρίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

ΕΛΕΓΧΟΣ

Άρθρο 9

Επισκοπικό Δικαστήριο

Προς διατήρηση της Εκκλησιαστικής πειθαρχίας συγκροτείται στην Ιερά Μητρόπολη Ξάνθης και Περιθεωρίου Επισκοπικό Δικαστήριο, το οποίο λειτουργεί και ασκεί τις αρμοδιότητές του, συμφωνως προς τις διατάξεις του ν. 5383/1932 "Περί Εκκλησιαστικών Δικαστηρίων και της προ αυτών διαδικασίας" (Α' 110), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Άρθρο 10

Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου

1. Με πράξη του Μητροπολίτου Ξάνθης και Περιθεωρίου δύναται να συσταθεί Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου.

2. Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου, οι οποίες δύνανται να συμπεριλαμβάνουν και την λειτουργία των υπαγομένων στην Ιερά Μητρόπολη Εκκλησιαστικών νομικών προσώπων, συμπεριλαμβανομένων και των Ιδρυμάτων, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα, το οποίο αφορά στην οργάνωση, συγκρότηση, σύνθεση και λει-

τουργία αυτής, καθορίζονται με απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

ΜΕΡΟΣ Γ'

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΘ' ΥΛΗΝ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΕΩΣ ΚΑΙ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 11

Γραμματεία

1. Η Γραμματεία της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου, της οποίας προϊστάται Κληρικός ή λαϊκός, έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες: α) Καταγράφει τις Πράξεις - Αποφάσεις του Μητροπολίτου Ξάνθης και Περιθεωρίου και τηρεί το σχετικό Βιβλίο. β) Τηρεί το Γενικό Πρωτόκολλο της Ιεράς Μητροπόλεως. γ) Τηρεί το Γενικό Αρχείο σε φακέλους, όλα τα έγγραφα της Ιεράς Μητροπόλεως, δηλαδή των Ενοριών, των Ιερών Μονών, των Ιδρυμάτων αυτής και των διαφόρων Αρχών και Υπηρεσιών. δ) Εγγράφει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα της Ιεράς Μητροπόλεως, τα πρωτοκολλά και τα διαφυλάττει σε ειδικό ηλεκτρονικό ή έντυπο Βιβλίο Πρωτοκόλλου. ε) Παραλαμβάνει όλα τα υπογεγραμμένα έγγραφα και επιμελείται της διεκπεραίωσης και της αποστολής τους στους τελικούς παραλήπτες. στ) Αρχαιοθετεί κάθε έγγραφο σε ειδικό φάκελο, ανά θεματική ενότητα. ζ) Τηρεί το Γενικό Ιστορικό Αρχείο σε φακέλους. η) Τηρεί τους υπηρεσιακούς ατομικούς φακέλους των Κληρικών και των Υπαλλήλων της Ιεράς Μητροπόλεως. θ) Επιμελείται, σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών, της προμηθείας γραφικής ύλης και αναλωσίμων, προς λειτουργία των Γραφείων της Ιεράς Μητροπόλεως.

2. Στην Γραμματεία της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου συνίσταται και λειτουργεί ιδιαίτερο κτηματολογικό γραφείο, το οποίο έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες: α) Τηρεί (έντυπα και ηλεκτρονικά) το Βιβλίο Κτηματολογίου (κινήτων και ακινήτων πραγμάτων) της Ιεράς Μητροπόλεως. β) Φροντίζει για την πληρότητα των φακέλων (Ιερών Ναών, Ιερών Μονών και Ιδρυμάτων) με τους τίτλους ιδιοκτησίας των ακινήτων τους, σε συνεργασία με την Νομική και Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως, στις οποίες υποχρεούται να παρέχει κάθε απαραίτητη πληροφορία σχετικά με αυτά.

Άρθρο 12

Γραφείο Διαδικτύου, Πληροφορικής

και Ηλεκτρονικής Γραμματειακής Υποστηρίξεως

Το Γραφείο Διαδικτύου, Πληροφορικής και Ηλεκτρονικής Γραμματειακής Υποστηρίξεως έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες: α) Συντάσσει και διεκπεραιώνει την έντυπη και ηλεκτρονική αλληλογραφία, σε συνεργασία με την Γραμματεία της Ιεράς Μητροπόλεως. β) Φέρει την ευθύνη της επικαιροποίησης, της συντηρήσεως, της ασφαλείας και της τεχνικής υποστηρίξεως της ιστοσελίδας της Ιεράς Μητροπόλεως. γ) Φέρει, σε συνεργασία με τις Ενορίες και τα Ιδρύματα της Ιεράς Μητροπόλεως, την ευθύνη κατασκευής, αναρτήσεως, επικαιροποιήσεως, συντηρήσεως, ασφαλείας και τεχνικής υποστηρίξεως

των ιδιαιτέρων ιστοσελίδων τους, καθώς και της φιλοξενίας τούτων και ετέρων ιστοσελίδων στην ιστοσελίδα της Ιεράς Μητροπόλεως. δ) Συνεργάζεται με όλους τους τομείς, προς έγκαιρη ενημέρωση, με ηλεκτρονικό υλικό, για τις δράσεις και τα προγράμματα αυτών. ε) Φέρει την ευθύνη για την τεχνική υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων και του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού (υπολογιστών, διακομιστών κ.λπ.) της Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρο 13

Γραφείο Γάμων, Βαπτίσεων και Διαζυγίων

Το Γραφείο Γάμων, Βαπτίσεων και Διαζυγίων έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες: α) Ελέγχει τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά εκδόσεως Αδείας Γάμου, τηρουμένων όλων των νομίμων διαδικασιών. β) Εκδίδει τις Αδειες Γάμου και τις αρχειοθετεί σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. γ) Εισπράττει το σχετικό παράβολο, το οποίο και αποδίδει, ως έχει ορισθεί από τον Μητροπολίτη Ξάνθης και Περιθεωρίου. δ) Εκδίδει τα αιτούμενα πιστοποιητικά τελεσθέντων Γάμων. ε) Θεωρεί τα πιστοποιητικά αγαμίας, σε περίπτωση που θα τελεσθεί το Μυστήριο εκτός Ιεράς Μητροπόλεως. στ) Ελέγχει τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά εκδόσεως Αδείας Βαπτίσεως, με όλα τα νόμιμα έγγραφα. ζ) Επικυρώνει τα πιστοποιητικά και τις βεβαιώσεις που εκδίδουν οι Εφημέριοι. η) Καταγράφει και φυλάσσει το Αρχείο Τελεσθέντων Γάμων και, εφ' όσον είναι δυνατόν, και των Βαπτίσεων. θ) Παραλαμβάνει τα σχετικά εισαγγελικά έγγραφα, περί της αμετακλήτου δικαστικής λύσεως Γάμου, της καταχωρίσεως στο Αρχείο της Ιεράς Μητροπόλεως του λυθέντος Γάμου και της λύσεως αυτού. ι) Φροντίζει για την έκδοση των Διαζευκτηρίων για Γάμο και για κάθε άλλη χρήση, καθώς και για την αρχειοθέτησή τους. ια) Διενεργεί την χαρτοσήμανση αυτών και την ασφαλή διαφύλαξη όλων των στοιχείων των εκδιδόμενων Διαζυγίων. ιβ) Τηρεί το Βιβλίο Πρωτοκόλλου Διαζυγίων.

Άρθρο 14

Οικονομική Υπηρεσία

1. Η Οικονομική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου αποτελείται από:

Ι) Το Λογιστήριο

Το Λογιστήριο της Ιεράς Μητροπόλεως έχει τις κάτωθι ευθύνες: α) Συντάσσει τους Προϋπολογισμούς και Απολογισμούς της Ιεράς Μητροπόλεως και των Ιδρυμάτων της. β) Ενημερώνει και φυλάσσει το καθολικό Βιβλίο Εσόδων και Εξόδων της Ιεράς Μητροπόλεως. γ) Ελέγχει τα παραστατικά των, πάσης φύσεως, εσόδων και εξόδων της Ιεράς Μητροπόλεως, την εκκαθάριση των, πάσης φύσεως, δαπανών, την διαφύλαξη του χαρτοφυλακίου μετοχών, ομολόγων κ.λπ. της Ιεράς Μητροπόλεως, τις προμήθειες, την αποθήκευση και διάθεση των προμηθευομένων υλικών, αναλωσίμων ή μη, σύμφωνα με ό,τι ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, την τήρηση λογισμικού μηχανογραφημένης οικονομικής διαχείρισεως ή διπλογραφικού συστήματος, την νομιμότητα και κανονικότητα των πληρωμών των, πάσης φύσεως, έργων και ενεργειών, την διενέργεια των απαραίτητων ενεργειών προς εξασφάλιση πιστώσεων, προς υλοποίηση έργου,

την αποδοχή επιτόπιων ελέγχων από αρμόδια ελεγκτικά όργανα και παροχή εγγράφων, δικαιολογητικών και στοιχείων πράξεων σε εθνικούς ή κοινοτικούς ελεγκτικούς μηχανισμούς, την συγγραφή όλων των διοικητικών αποφάσεων και συγκέντρωση των δικαιολογητικών πληρωμής, την ασφαλή τήρηση αρχείων και προστασία της προσβάσεως σε αυτά από μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή όργανα, τους Προϋπολογισμούς και Απολογισμούς των Ιερών Ναών και Μονών, την σύνταξη και αποστολή των Α.Π.Δ. (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) των Υπηρεσιών της Ιεράς Μητροπόλεως. δ) Στην περίπτωση εμμέσων πληρωμών, τακτική ενημέρωση της Διαχειριστικής Αρχής (π.χ. είσπραξη χρηματοδοτήσεως από ΠΔΕ, εγγραφή στην ΣΑΕ κ.λπ.). ε) Την προσφορά βοήθειας στην λογιστική εργασία των, υπό της Ιεράς Μητροπόλεως, εξαρτημένων Υπηρεσιών, εάν ζητηθεί.

ΙΙ) Το Ταμείο

Το Ταμείο της Ιεράς Μητροπόλεως έχει τις κάτωθι ευθύνες: α) Της εισπράξεως των, πάσης φύσεως, εσόδων της Ιεράς Μητροπόλεως και των Ιδρυμάτων της. β) Της εισπράξεως των εισφορών υπέρ του Ορθοδόξου Εφημεριακού Κλήρου Ελλάδος, Αποστολικής Διακονίας, Συνοδικού Μεγάρου, Ραδιοφωνικού Σταθμού της Εκκλησίας της Ελλάδος, ως και της νομίμου αποδόσεώς τους. γ) Των πληρωμών πάσης φύσεως, κατά κεφάλαιο και άρθρο, του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού. δ) Της καθημερινής ενημερώσεως του Βιβλίου Ταμείου και της ασφαλούς διαφύλαξής του. ε) Της τακτής καταθέσεως του ημερησίου χρηματικού υπολοίπου της Ιεράς Μητροπόλεως και των Ταμείων της σε τραπεζικούς λογαριασμούς αυτής.

ΙΙΙ) Το Γραφείο Μισθοδοσίας

Το Γραφείο Μισθοδοσίας της Ιεράς Μητροπόλεως έχει τις κάτωθι ευθύνες: α) Παρακολουθεί τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού (Κληρικών και λαϊκών) της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου. β) Έχει την ευθύνη μισθοδοσίας των Κληρικών και των Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων της Ιεράς Μητροπόλεως. γ) Συντάσσει τους πίνακες κατατάξεως των Κληρικών και λαϊκών Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων στις αντίστοιχες μισθολογικές κατηγορίες και τα υπαλληλικά κλιμάκια και παρακολουθεί όλες τις μισθολογικές εξελίξεις τους. δ) Υποβάλλει, εμπρόθεσμα και νομότυπα, στις αρμόδιες αρχές (Ε.Α.Π., Ι.Κ.Α. κ.λπ.) κάθε σχετικό με την μισθοδοσία των Κληρικών και των Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων έντυπο.

2. Η Οικονομική Υπηρεσία δύναται να συνεργάζεται με εξωτερικούς συνεργάτες, κατόπιν εγκρίσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

3. Για την επιμελή εκπλήρωση των καθηκόντων που ανατίθενται στα ανωτέρω Γραφεία της Ιεράς Μητροπόλεως, προβλέπεται η συνεργασία τους, καθώς επίσης και με τις λοιπές Υπηρεσίες της Ιεράς Μητροπόλεως, ιδίως δε του Γραφείου Σχεδιασμού και Ανάπτυξης και του Γραφείου Προμηθειών.

Άρθρο 15

Γραφείο Σχεδιασμού και Ανάπτυξης

1. Το Γραφείο Σχεδιασμού και Ανάπτυξης είναι αρμόδιο: α) Για την εκπόνηση πλάνου προγραμματισμού

(για το σύνολο της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου) στους τομείς της κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης, νέων τεχνολογιών, εκσυγχρονισμού δομών και διαδικασιών των Υπηρεσιών και των εξαρτημένων από αυτήν Ιδρυμάτων. β) Για την παρακολούθηση, την επανεξέταση και πιθανή τροποποίηση του πλάνου προγραμματισμού. γ) Για την επιστημονική στήριξη και τεχνική υποστήριξη των Μητροπολιτικών Οργάνων και Υπηρεσιών σε θέματα προγραμματισμού και εφαρμογής των αναπτυξιακών προγραμμάτων. δ) Για την μελέτη και διατύπωση προτάσεων στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο, προς χρηματοδότηση έργων, μέσω προγραμμάτων, από χρηματοδοτικούς Φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, της Ευρωπαϊκής Ενώσεως και άλλων Διεθνών Οργανισμών. ε) Για την συμμετοχή, από κοινού, με την Οικονομική Υπηρεσία στην κατάρτιση και παρακολούθηση του Προϋπολογισμού. στ) Για την συμμετοχή, από κοινού, με την Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου στην παρακολούθηση των προκηρύξεων και των έργων που ήδη υλοποιούνται. ζ) Για την υποβολή προτάσεων εξασφάλισης απαραίτητων ανθρωπίνων πόρων. η) Για την υλοποίηση και διαχείριση εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων (εξαιρουμένων των τεχνικών) που αναλαμβάνει η Ιερά Μητρόπολη Ξάνθης και Περιθεωρίου ή στα οποία συμμετέχει. θ) Για την εισήγηση προτάσεων περί της ορθής διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου, καθώς επίσης και των εποπτευόμενων Ν.Π. και Ιδρυμάτων που τελούν υπό την εποπτεία της. ι) Για την εφαρμογή των αποφάσεων του Μητροπολιτικού Συμβουλίου (έργα, δημοπρασίες κ.ά.).

2. Το Γραφείο δύναται να συνεργάζεται με εξωτερικούς συνεργάτες, κατόπιν εγκρίσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 16

Τεχνική Υπηρεσία

1. Αντικείμενο της Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου αποτελεί: α) Ο προγραμματισμός, ο σχεδιασμός, καθώς και η ωρίμαση έργων και ενεργειών. β) Η διενέργεια των διαγωνισμών και η ανάθεση διαχείριση των συμβάσεων έργων και ενεργειών. γ) Η παρακολούθηση και η πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου των έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών. δ) Ο συντονισμός, ο έλεγχος και η διαχείριση των εκτελούμενων έργων, συμφώνως προς τις ισχύουσες διατάξεις, προς εκτέλεση δημοσίων έργων, συντήρηση των έργων και λειτουργία των εγκαταστάσεων της Ιεράς Μητροπόλεως.

2. Όσα αναφέρονται στο συγκεκριμένο άρθρο του παρόντος Κανονισμού ενεργούνται με την συνεργασία του Γραφείου Ανάπτυξης και της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου.

3. Οι αρμοδιότητες και η λειτουργία της Τεχνικής Υπηρεσίας διέπονται από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και του Κανονισμού συστάσεως και λειτουργίας Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου, όπως αυτές περιγράφονται στην κανονιστική πράξη της ΔΙΣ υπ' αρ. 1198/742/10.3.2020 (Β' 1599).

Άρθρο 17

Νομική Υπηρεσία

1. Η Νομική Υπηρεσία έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες: α) Αναλαμβάνει την μελέτη και διεκπεραίωση των υποθέσεων εκείνων, τις οποίες αναθέτει ο Μητροπολίτης Ξάνθης και Περιθεωρίου, τον οποίο υποχρεούται να ενημερώνει σε κάθε στάδιο χειρισμού αυτών. β) Συντάσσει γνωμοδοτήσεις και παρέχει κάθε ζητούμενη γνώμη και συμβουλή σε όλα τα τμήματα και τις Υπηρεσίες της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου, καθώς και των Ιδρυμάτων της ή Ν.Π.Ι.Δ. γ) Παρίσταται και παρέχει τις νομικές συμβουλές της, κατά την συνεδρίαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου και των λοιπών Διοικητικών Συμβουλίων των Ιδρυμάτων της Ιεράς Μητροπόλεως, Επιτροπών και λοιπών Εκκλησιαστικών Οργάνων και των Ιερών Ναών, εφ' όσον ζητηθεί και επί συγκεκριμένου θέματος. δ) Παρακολουθεί και διεξάγει όλες τις δικαστικές υποθέσεις που αφορούν στο Ν.Π.Δ.Δ. της Ιεράς Μητροπόλεως, των Ιδρυμάτων της και των Ν.Π.Ι.Δ., κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησεως από το, εκάστοτε, αρμόδιο όργανο. ε) Παρίσταται ενώπιον των δικαστηρίων, δικαστικών και εισαγγελικών αρχών, ως και ενώπιον κάθε διοικητικής αρχής, με σκοπό την υπεράσπιση των συμφερόντων και των δικαιωμάτων του Ν.Π.Δ.Δ. της Ιεράς Μητροπόλεως, κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησεως από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη. στ) Επιμελείται και προγραμματίζει την άμεση παροχή συμβουλών προς τους Κληρικούς, οι οποίοι ασκούν διοικητικά καθήκοντα στις Υπηρεσίες της Ιεράς Μητροπόλεως, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών της. ζ) Ερευνά τους τίτλους ιδιοκτησίας των αγοραζομένων, μισθωμένων, μεταβιβαζομένων ακινήτων της Ιεράς Μητροπόλεως και των Ιδρυμάτων της και, γενικώς, όλων των περιουσιακών στοιχείων της. η) Επεξεργάζεται και κατάρτιζει όλες τις συμβάσεις, εργολαβίες, συμβόλαια, διακηρύξεις, συμφωνητικά της Ιεράς Μητροπόλεως και των Ιδρυμάτων της, σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία (Οικονομική, Τεχνική κ.λπ.). θ) Συντάσσει όλα τα σχέδια συμβάσεων, προκηρύξεων κ.λπ. που υπογράφει ο Μητροπολίτης Ξάνθης και Περιθεωρίου ή ο, κατά νόμο, εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος αυτού. ι) Παρακολουθεί την ορθή διεξαγωγή των διαγωνισμών που αφορούν σε μελέτες, έργα, προμήθειες και υπηρεσίες. ια) Παρέχει γνωμοδοτήσεις νομικού περιεχομένου για οποιοδήποτε θέμα, σχετικό με την υλοποίηση και διαχείριση των έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών που υλοποιεί ή προτίθεται να υλοποιήσει ο Φορέας και για το οποίο θα ζητηθεί υποστήριξη, όπως: θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης έργου, διαδικασία επιλογής αναδόχου, τεύχη δημοπρατήσεως, σύναψη συμβάσεως, κυρώσεις κ.λπ. ιβ) Παρακολουθεί την ισχύουσα νομοθεσία και ενημερώνει αρμοδίως. ιγ) Τηρεί τους φακέλους των δικαστικών υποθέσεων της Ιεράς Μητροπόλεως και των Ιδρυμάτων της.

2. Η ανάθεση υποθέσεων της Ιεράς Μητροπόλεως, των Ιερών Ναών, των Ιερών Μονών, των Ιδρυμάτων και των λοιπών Εκκλησιαστικών Νομικών Προσώπων της στην Νομική Υπηρεσία τυγχάνει, σε κάθε περίπτωση, προαιρετική. Δύνανται δε να απευθύνονται, ελεύθερα, προς λήψη ανεξαρτήτων Νομικών Υπηρεσιών σε τρίτους ιδιώ-

τες, συμπεριλαμβανομένης της υποστηρίξεώς τους κατά την διαδικασία συνάψεως και εκτελέσεως συμβάσεων.

3. Οι αρμοδιότητες και η λειτουργία της Νομικής Υπηρεσίας διέπονται από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και του Κανονισμού συστάσεως και λειτουργίας Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου, σε περίπτωση εκδόσεώς του.

Άρθρο 18

Γραφείο Προμηθειών

Το Γραφείο Προμηθειών έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες: α) Την κατάρτιση και υλοποίηση του προγράμματος προμηθειών σε ετήσια βάση. β) Εισηγείται προς το Μητροπολιτικό Συμβούλιο το είδος του διαγωνισμού (ανοικτός, κλειστός, πρόχειρος), όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. γ) Τον συντονισμό και παρακολούθηση της διενεργείας διαγωνισμών προχείρων, τακτικών και διεθνών, προς ανάδειξη προμηθευτών υλικών διά κάλυψη αναγκών των Υπηρεσιών και της λειτουργίας της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου. δ) Την διενέργεια διαγωνισμών προχείρων, τακτικών και διεθνών, προς ανάδειξη αναδόχων παροχής υπηρεσιών διά κάλυψη αναγκών των Υπηρεσιών και της λειτουργίας της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου. ε) Την σύνταξη και επανεξέταση της προκηρύξεως. στ) Την συγκέντρωση των απαιτούμενων πληροφοριών ή επεξεργασία αυτών ούτως ώστε, μετά σχετική εισήγηση, να προωθηθούν προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου. ζ) Τον καθορισμό των τυπικών και ειδικών όρων, προς επιλογή του αναδόχου (νομιμοποιητικά έγγραφα, τρόποι υποβολής προσφορών κ.λπ.). η) Τον σχεδιασμό κριτηρίων αξιολογήσεως προσφορών και αναδόχων. θ) Την διαχείριση και παρακολούθηση των συμβάσεων και την υποβολή τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες. ι) Την σύνταξη και τήρηση Μητρώου Προμηθευτών. Για το παρόν συστήνεται τριμελής Επιτροπή προμηθειών, η οποία ορίζεται από τον Μητροπολίτη Ξάνθης και Περιθεωρίου.

Άρθρο 19

Τομέας ευτρεπισμού

Επιμελείται της καθαριότητας, της εμφανίσεως και της ευταξίας των Γραφείων της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου και των κοινοχρήστων χώρων αυτής, της φιλοξενίας των προσκεκλημένων και επισκεπτών της Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρο 20

Οδηγός Μητροπολιτικών οχημάτων

1. Ο οδηγός των Μητροπολιτικών οχημάτων της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου: α) Εξυπηρετεί τον Μητροπολίτη Ξάνθης και Περιθεωρίου στις μετακινήσεις του, εντός ή εκτός των γεωγραφικών ορίων της Ιεράς Μητροπόλεως, σύμφωνα με το πρόγραμμά του και όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο, εκτελώντας τις οδηγίες και τις εντολές που του ανατίθενται. β) Επιμελείται της σωστής λειτουργίας, της διατηρήσεως σε άριστη μηχανολογική, αλλά και ευπρεπή κατάσταση των Μητροπολιτικών οχημάτων. γ) Τηρεί και ενημερώνει τους φακέλους με τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά

για την κυκλοφορία και την μηχανολογική συντήρηση των Μητροπολιτικών οχημάτων.

2. Σε περίπτωση ελλείψεως, για οποιονδήποτε λόγο, οδηγού, ο Μητροπολίτης δύναται να αναθέτει τα προαναφερθέντα καθήκοντα σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, άμισθο ή έμμισθο.

Άρθρο 21

Κλητήρας

1. Ο κλητήρας της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου: α) Επιμελείται της τηρήσεως της τάξεως και της ασφαλείας των Γραφείων, όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Ιεράς Μητροπόλεως. β) Παραλαμβάνει και μεταφέρει την αλληλογραφία της Ιεράς Μητροπόλεως στο Ταχυδρομείο, στις Υπηρεσίες κ.λπ. και, γενικώς, εκτελεί κάθε συναφές με τις αρμοδιότητές του έργο, το οποίο ανατίθεται σε αυτόν από τον Μητροπολίτη, τους εκπροσώπους του και τους λοιπούς εργαζομένους/υπαλλήλους/απασχολούμενους Κληρικούς ή Λαϊκούς της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου.

2. Σε περίπτωση ελλείψεως, για οποιονδήποτε λόγο, κλητήρος, ο Μητροπολίτης δύναται να αναθέτει τα προαναφερθέντα καθήκοντα σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, άμισθο ή έμμισθο.

ΜΕΡΟΣ Δ'

ΝΕΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ - ΠΡΟΝΟΙΑ - ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΕΟΤΗΤΟΣ

Άρθρο 22

Γραφείο Νεότητας

Το Γραφείο Νεότητας έχει την ευθύνη της Χριστιανικής Αγωγής της Νεότητας και της κατηχήσεως των νέων, με τις κάτωθι αρμοδιότητες: α) Ασχολείται με την πνευματική καλλιέργεια της νεότητας. β) Πραγματοποιεί Σεμινάρια Κατηχητών. γ) Φροντίζει για την διανομή κατηχητικού υλικού. δ) Φροντίζει για την άρτια και εποικοδομητική λειτουργία των Κατηχητικών Σχολείων σε όλη την Μητροπολιτική Περιφέρεια. ε) Συνεργάζεται με την εκπαιδευτική κοινότητα (εκπαιδευτικές Αρχές, Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων) και τους αρμοδίους για θέματα Παιδείας εκπροσώπους των Φορέων, για την υλοποίηση των σκοπών του. στ) Αντιμετωπίζει τα αναφυόμενα προβλήματα. ζ) Συντονίζει τις ενοριακές νεανικές συνάξεις. η) Εξασφαλίζει και επιμορφώνει τα στελέχη του νεανικού έργου. θ) Συνεργάζεται με τους υπευθύνους της Χριστιανικής Αγωγής της Νεότητας στις Ενορίες, προς προώθηση και επίτευξη του επιδιωκόμενου τούτου αγαθού σκοπού. ι) Ενημερώνει με έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό τους πιστούς της Μητροπολιτικής Περιφέρειας για σχετικά θέματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

ΤΟΜΕΑΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ

Άρθρο 23

Τομέας επιμορφώσεως Ιερού Κλήρου της Ιεράς Μητροπόλεως

Συντονίζει ή πραγματοποιεί Ιερατικές Συνάξεις, Συνέδρια και Σεμινάρια Κληρικών της Ιεράς Μητροπόλεως.

ως Ξάνθης και Περιθεωρίου, όπου διδάσκονται θέματα Λειτουργικά, Ποιμαντικά, Αγιολογικά, Ανθαιρετικά, Εκκλησιαστικής Τέχνης, Γενικής Εκκλησιαστικής Ιστορίας και, ειδικότερα, Εκκλησιαστικής Ιστορίας. Δύναται να πραγματοποιείται συνεργασία της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου με Φορείς, σε τομείς κοινού ενδιαφέροντος, να προβλέπονται ενέργειες και δραστηριότητες, προς ανάπτυξη και διοργάνωση μαθημάτων τόσο συμβατικής φύσεως, όσο και εξ αποστάσεως, ανάπτυξη ή και συνδιοργάνωση Προγραμμάτων "Διά Βίου Μάθησης" και, γενικότερα, διοργάνωση κοινών επιστημονικών δραστηριοτήτων, Ημερίδων και Συνεδρίων.

Άρθρο 24
Τομέας εκδόσεων

Ο τομέας αυτός, ενδεικτικώς, φροντίζει: α) για την έκδοση του Περιοδικού της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης, β) για την ανάρτηση άρθρων και ειδήσεων που αφορούν στην Ιερά Μητρόπολη, στην ιστοσελίδα της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου, γ) την έκδοση εντύπων κηρυγμάτων, δ) την έκδοση ετησίου ημερολογίου, ε) την έκδοση Κυριακοδρομιών, Ιερών Ακολουθιών, Πρακτικών Συνεδρίων, Επετειακών Αφιερωμάτων, Λευκωμάτων, Εικόνων και Τουριστικών Φυλλαδίων κ.λπ.

Άρθρο 25
Σχολή Βυζαντινής Μουσικής
"Ο Τίμιος Πρόδρομος"

Η λειτουργία της Σχολής, και κάθε θέμα που προκύπτει, ρυθμίζονται με απόφαση του Μητροπολίτου Ξάνθης και Περιθεωρίου άχρι της εκδόσεως ειδικότερου Κανονισμού λειτουργίας της.

Άρθρο 26
Επιτροπή ακροάσεως και κρίσεως Ιεροψαλτών

Συγκροτείται και λειτουργεί, συμφώνως προς τις διατάξεις του ψηφισθέντος υπ' αρ. 176/2006 Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας της Εκκλησίας της Ελλάδος "Περί Ιεροψαλτών και της καταστάσεως αυτών", ο οποίος δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. (Α' 268) και στο Περιοδικό "ΕΚΚΛΗΣΙΑ" (τεύχος 11 του μηνός Δεκεμβρίου 2006).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ
ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Άρθρο 27
Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο

Το Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου λειτουργεί σύμφωνα με τον Κανονισμό συστάσεως και λειτουργίας αυτού (απόφαση Δ.Ι.Σ. της 12ης.5.2005, Β' 1040) και για τους σκοπούς που αναφέρονται σε αυτόν.

Άρθρο 28
Τοπική Αποστολική Διακονία

Η Τοπική Αποστολική Διακονία της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου λειτουργεί σύμφωνα με τον Κανονισμό συστάσεως και λειτουργίας αυτής (απόφαση

Δ.Ι.Σ. της 12ης.5.2005, Β' 1040) και για τους σκοπούς που αναφέρονται σε αυτόν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙV
ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ

Άρθρο 29
Γραφείο Συμβολής στην διατήρηση
της Εκκλησιαστικής Πολιτιστικής μας
Κληρονομιάς

Το Γραφείο αυτό έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες: α) Οργανώνει εκδηλώσεις και δραστηριότητες και μεριμνά για τις έντυπες και ηλεκτρονικές εκδόσεις, με σκοπό την διατήρηση και διάδοση της γνήσιας Εκκλησιαστικής και Δημοτικής μας Μουσικής. β) Μεριμνά για την καταγραφή των Εκκλησιαστικών Κειμηλίων, τα οποία υπάρχουν στους Ιερούς Ναούς της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου, φροντίζει για την συντήρησή τους και έχει την ευθύνη λειτουργίας Μουσείου, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες, εκ του Νόμου, προδιαγραφές. γ) Συμβάλλει σε δραστηριότητες και άλλων Φορέων, οι οποίες στοχεύουν στην διατήρηση της πολιτιστικής μας κληρονομιάς. δ) Οργανώνει και συντηρεί την Βιβλιοθήκη της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου. Η ευθύνη λειτουργίας των, ως άνω, αναφερομένων Υπηρεσιών ανατίθεται υπό του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου σε Κληρικούς και λαϊκούς της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΜΕΡΟΣ Ε'
ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 30
Θέσεις Κληρικών και Υπαλλήλων

Οι Υπηρεσίες της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου, δύναται να καλύπτονται από: α) Θέσεις Κληρικών και Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου, σύμφωνα με τον Κανονισμό 5/1978 (Α' 48), ως ισχύει. β) Εθελοντές, οι οποίοι παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην Ιερά Μητρόπολη.

ΜΕΡΟΣ ΣΤ'
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 31
Έναρξη ισχύος

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο Κανονισμός δημοσιεύεται, επίσης, και στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος "ΕΚΚΛΗΣΙΑ".

Άρθρο 32
Τροποποίηση

1. Ο Κανονισμός τροποποιείται κατόπιν Αποφάσεως της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, επί σχετικής προτάσεως του οικείου Μητροπολίτου.

2. Εκ των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, ως αναφερομένου στην διάρθρωση και το περιεχόμενο των

αρμοδιοτήτων των οργάνων της Ιεράς Μητροπόλεως, ουδεμία δαπάνη προκαλείται εις βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήναι, 9 Σεπτεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ