



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Νοεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5148

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας ληξιάρχου του Δήμου Αμαρουσίου για το έτος 2022.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πρακτικογράφου συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Αμαρουσίου για το έτος 2022.
- 3 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων και νυχτερινών), νυχτερινής πέραν της υποχρεωτικής και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασιμών ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) το έτος 2022 για το μόνιμο προσωπικό, το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, Ειδικών Συνεργατών και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου που υπηρετεί στο Δήμο Αμαρουσίου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 422

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας ληξιάρχου του Δήμου Αμαρουσίου για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 344/1976 (Α' 43) περί ληξιαρχικών πράξεων, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 15 του άρθρου 9 του ν. 2307/1995 (Α' 113).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2, 6 και 280 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) σύμφωνα με τις οποίες επιτρέπεται η εργασία με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων Δημοσίου, Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Δ.Δ., για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή άλλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών.
4. Τις διατάξεις του αρ. 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
5. Την υπ' αρ. 47982/11.10.2019 απόφαση του Δημάρχου Αμαρουσίου περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στον Δήμο Αμαρουσίου.

6. Το ΦΕΚ Β' 4573/2019 το οποίο αφορά στον ορισμό Ληξιάρχου στο Δήμο Αμαρουσίου.

7. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

8. Την υπ' αρ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών, σύμφωνα με την οποία η παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 που ορίζει ότι «Η υπερωριακή απασχόληση που καθορίζεται με τις διατάξεις του άρθρου αυτού είναι καθ' υπέρβαση των λοιπών ωρών υπερωριακής απασχόλησης» παύει να ισχύει. Ως εκ τούτου, με την διαδικασία και τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 20 του κοινοποιούμενου νόμου (ν. 4354/2015) και μέχρι του ορίου των είκοσι (20) ωρών ανά υπάλληλο μηνιαίως, καταβάλλεται αποζημίωση στους υπαλλήλους των Δήμων, οι οποίοι εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δήμων, των Ιδρυμάτων, των Δημοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Συνδέσμων ΟΤΑ, που στερούνται τακτικού προσωπικού του διοικητικού κλάδου, καθώς και στους υπαλλήλους των Δήμων, οι οποίοι τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ή Συμβουλίου Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας, καθώς και των συμβουλίων των Συνδέσεων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Ιδρυμάτων Ο.Τ.Α., πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους.

9. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τον υπάλληλο που εκτελεί τα καθήκοντα του Ληξιάρχου του Δήμου Αμαρουσίου πέραν του υποχρεωτικού του ωραρίου εργασίας και για την αντιμετώπιση της εξαιρετικά επείγουσας αυτής ανάγκης προκειμένου να μην υπάρξει δυσλειτουργία της υπηρεσίας.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 περί αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου

11. Ότι έχει γίνει πρόβλεψη της σχετικής πίστωσης στους κωδικούς του υπό έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 του Δήμου και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 10-6012.002 ποσό 1.500€, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών έως 240 ώρες, για το έτος 2022 στην τακτική υπάλληλο του Δήμου Κακαβά Γεωργία του Παναγιώτη που έχει οριστεί σύμφωνα με την υπ' αρ. 47982/11.10.2019 απόφαση Δημάρχου Αμαρουσίου περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στον Δήμο Αμαρουσίου (Β' 4573).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 18 Οκτωβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΜΠΑΤΖΟΓΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 423

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πρακτικού-γράφου συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Αμαρουσίου για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2, 6 και 280 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

4. Την υπό στοιχεία οικ. 2/78400/0022/14-11-2011 Εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών σύμφωνα με την οποία η παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 που ορίζει ότι «Η υπερωριακή απασχόληση που καθορίζεται με τις διατάξεις του άρθρου αυτού είναι καθ' υπέρβαση των λοιπών ωρών υπερωριακής απασχόλησης» παύει να ισχύει. Ως εκ τούτου, με την διαδικασία και τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 20 του κοινοποιούμενου νόμου (ν. 4354/2015) και μέχρι του ορίου των είκοσι (20) ωρών ανά υπάλληλο μηνιαίως, καταβάλλεται αποζημίωση στους υπαλλήλους των Δήμων, οι οποίοι εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δήμων, των Ιδρυμάτων, των Δημοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Συνδέσεων ΟΤΑ, που στερούνται τακτικού προσωπικού του διοικητικού κλάδου, καθώς και στους υπαλλήλους των Δήμων, οι οποίοι τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ή Συμβουλίου Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας, καθώς και των συμβουλίων των Συνδέσεων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Ιδρυμάτων Ο.Τ.Α., πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους.

5. Την υπ' αρ. 436/31.10.2019 απόφαση του Δημάρχου Αμαρουσίου για την ανάθεση της τήρησης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για την υπάλληλο που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς αυτό συνεδριάζει πέραν του υποχρεωτικού της ωραρίου εργασίας και για την αντιμετώπιση της εξαιρετικά επείγουσας αυτής ανάγκης προκειμένου να μην υπάρξει δυσλειτουργία του συλλογικού οργάνου.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 περί αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

8. Ότι έχει γίνει πρόβλεψη της σχετικής πίστωσης στους κωδικούς του υπό έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 του Δήμου και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 10- 6012.003 ποσό 1.500€, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών έως 240 ώρες για το έτος 2022, στην τακτική υπάλληλο του Δήμου Παρασκευοπούλου Σουλτάνα του Θεοδώρου, που έχει οριστεί σύμφωνα με την υπ' αρ. 436/31.10.2019 απόφαση Δημάρχου Αμαρουσίου, για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, το οποίο συνεδριάζει πέραν του υποχρεωτικού του ωραρίου εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 18 Οκτωβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΜΠΑΤΖΟΓΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 426

(3)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων και νυχτερινών), νυχτερινής πέραν της υποχρεωτικής και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασίμων ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) το έτος 2022 για το μόνιμο προσωπικό, το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, Ειδικών Συνεργατών και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου που υπηρετεί στο Δήμο Αμαρουσίου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκυκλίου του Γεν. Λογιστηρίου του κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α' 38) με τις οποίες αυξήθηκε η ωριαία αποζημίωση των υπαλλήλων που απασχολούνται για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση (Εγκύκλιος 2/40112/ΔΕΠ-26/05/2017 ΑΔΑ Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ).

7. Τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2022, στον οποίο έχουν εγγραφεί οι πιο κάτω πιστώσεις στους αντίστοιχους ΚΑ και συγκεκριμένα στους:

KA 10-6012.001 ποσού 60.000€	KA 35-6012.001 ποσού 22.000€
KA 10-6022 ποσού 150.000€	KA 35-6022 ποσού 15.000€
KA 15-6022 ποσού 3.000 €	KA 40-6012.001 ποσού 20.000€
KA 20-6012.001 ποσού 180.000€	KA 40-6022 ποσού 10.000€
KA 20-6022 ποσού 180.000€	KA 45-6012.001 ποσού 8.000€
KA 30-6022 ποσού 15.000€	KA 45-6022 ποσού 3.000€
KA 30-6012.001 ποσού 30.000€	KA 00-6032.001 ποσού 5.000€
KA 10-6042.005 ποσού 10.000€	KA 20-6042.002 ποσού 7.000€
KA 15-6042.004 ποσού 5.000€	KA 30-6042.001 ποσού 5.000€
KA 20-6042.006 ποσού 7.000€	KA 35-6042.001 ποσού 5.000€
KA 20-6042.001 ποσού 10.000€	KA 40-6042.001 ποσού 1.500€
KA 45-6042.02 ποσού 2.000€	KA 10-6012.002 ποσού 1.500€
KA 10-6012.003 ποσού 1.500€	

8. Την υπ' αρ. 7226/28-02-2000 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής σχετικά με καθιέρωση λειτουργίας σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα, δηλαδή απόγευμα, νύκτα, Κυριακές και εξαιρέσιμες των υπαλλήλων των υπηρεσιών Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης, Οδοποιίας και Κήπων του Δήμου Αμαρουσίου.

9. Την υπ' αρ. 44777/07-09-2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής σχετικά με καθιέρωση λειτουργίας σε 24ωρη βάση της υπηρεσίας του Νεκροταφείου.

10. Την υπ' αρ. 70945/14-12-2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής σχετικά με καθιέρωση λειτουργίας σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα, δηλαδή απόγευμα, νύκτα, Κυριακές και εξαιρέσιμες της υπηρεσίας των Σχολικών Φυλάκων.

11. Την υπ' αρ. 28790/10920 απόφαση της Ασκούσας Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 1444/2016) περί α) της λειτουργίας το Σάββατο, την Κυριακή και τις εξαιρέσιμες από 07:00 έως 23:00 (σε εναλλασσόμενες βάρδιες) των τμημάτων της Διεύθυνσης Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου Αμαρουσίου β) την καθιέρωση λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου καθημερινά από τις 07.30 π.μ. έως τις 22.30 μ.μ. και τα Σαββατοκύριακα για τη διεξαγωγή αγώνων πρωταθλημάτων, καθώς και την καθιέρωση 24ωρης φύλαξης και συντήρησης των αθλητικών εγκαταστάσεων.

12. Την υπ' αρ. 77086/27814 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 4089/2017) σχετικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας καθώς και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες για την αντιμετώπιση επειγόντων προβλημάτων και εκτάκτων καταστάσεων.

13. Την υπ' αρ. 58784/20627 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 2991/2018) σχετικά με την καθιέρωση α) 24ωρη λειτουργίας, με βάρδιες πρωινή (07:00-15:00), απογευματινή (15:00-23:00) και νυχτερινή (23:00-07:00), όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και εξαιρέσιμων της υπηρεσίας Φύλαξης του Τμήματος Συντήρησης Κτιρίων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων του Δήμου

Αμαρουσίου, για την συνεχή παρακολούθηση, εποπτεία και έλεγχο δημοτικών χώρων, παρακολούθηση συστημάτων ασφάλειας, πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας του Δημαρχιακού μεγάρου κ.λπ. β) 13ωρη λειτουργία, με βάρδιες πρωινή και απογευματινή 07:00-20:00, όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και εξαιρέσιμων της υπηρεσίας Καθαριότητας και Ελέγχου Η/Μ Εγκαταστάσεων του Τμήματος Συντήρησης Κτιρίων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων του Δήμου Αμαρουσίου, για τη καθημερινή παρακολούθηση και τον έλεγχο του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού (καυστήρες, φίλτρα νερού, αντλίες ανακύκλωσης κ.ά.) του Μεγάρου Αμαρουσίου και λοιπών εγκαταστάσεων των λοιπών Δημοτικών Κτιρίων κ.ά.

14. Η ανάγκη κάλυψης των έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών αλλά και των αυξημένων απαιτήσεων που προκύπτουν προκειμένου οι Υπηρεσίες του Δήμου να ανταποκριθούν εμπρόθεσμα και να υπάρχει εύρυθμη λειτουργία αυτών.

15. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση εποχιακών, έκτακτων, επειγουσών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών υπάρχει ανάγκη απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων και νυχτερινών), νυχτερινής πέραν της υποχρεωτικής και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασιών ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών), των υπαλλήλων του Δήμου Αμαρουσίου και συγκεκριμένα:

- Στους Διοικητικούς υπαλλήλους του Δήμου Αμαρουσίου που απασχολούνται στις Διοικητικές, Οικονομικές και Εξυπηρέτησης του Πολίτη Υπηρεσίες καθώς και στις Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Περιβάλλοντος για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας λόγω συνεχούς διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Δήμου, αλλά και για τη διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο των υπηρεσιών, λόγω της εξυπηρέτησης του κοινού (σύνταξη ισολογισμών, απολογισμών, τακτοποίηση ταμείου, εκκαθάριση δημοτολογίων ενόψει του εθνικού δημοτολογίου κ.λπ.).

- Στο προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και της Υπηρεσίας Δόμησης που απασχολείται υπερωριακά για την προώθηση του Τεχνικού Προγράμματος, την

επίβλεψη των έργων που πραγματοποιούνται και τις αυτοψίες επί αυθαιρέτων και επικίνδυνων κτισμάτων κ.λπ.

- Στους φύλακες σχολικών κτιρίων και αθλητικών χώρων του Δήμου.

- Στους απασχολούμενους στην Υπηρεσία Καθαριότητας για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών καθαριότητας και τη συμμετοχή των οδηγών απορριματοφόρων στην απρόσκοπτη καθαριότητα της πόλης.

- Την τεχνική υποστήριξη των οχημάτων του Δήμου.

- Ο καθαρισμός της πόλης γίνεται την Κυριακή, ανάλογα με τις ανάγκες, αφού το Σάββατο που λειτουργούν τα καταστήματα και οι λαϊκές αγορές υπάρχει σημαντική ρύπανση των οδών και συσσωρεύεται μεγάλη ποσότητα απορριμμάτων.

- Η περισυλλογή των απορριμμάτων γίνεται γρηγορότερα από περισσότερες περιφέρειες λόγω της μειωμένης κίνησης στους δρόμους κατά τις νυχτερινές ώρες, δίχως να παρεμποδίζεται η κυκλοφορία και να προλαβαίνουν να πηγαίνουν τα απορριματοφόρα στο Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ), ο οποίος έχει περιορισμένη χωρητικότητα. Τις πρωινές ώρες ο ΣΜΑ γεμίζει γρήγορα, με αποτέλεσμα τα απορριματοφόρα να υποχρεώνονται να μεταβαίνουν στο ΧΥΤΑ Λιοσίων, επιβαρύνοντας οικονομικά το Δήμο (καύσιμα, φθορά αυτοκινήτων), αλλά και με σημαντική καθυστέρηση στην αποκομιδή των απορριμμάτων.

- Η φύλαξη του σταθμού αυτοκινήτων της Υπηρεσίας Καθαριότητας.

- Στο προσωπικό της Υπηρεσίας Πρασίνου για την συντήρηση των χώρων πρασίνου/παιδικών χαρών.

- Το πότισμα γίνεται με υδροφόρα οχήματα και κατά τη διάρκεια της νύχτας, για να αποφεύγονται προβλήματα με την κυκλοφορία των οχημάτων αλλά και για τη μόνιμη επιφυλακή του προσωπικού σε περιπτώσεις πυρκαγιών στην αντιπυρική περίοδο.

- Στο προσωπικό της Υπηρεσίας Ηλεκτροφωτισμού για την αντιμετώπιση έκτακτων βλαβών του δικτύου ηλεκτροφωτισμού καθώς και την κάλυψη των διαφόρων εκδηλώσεων που πραγματοποιεί ο Δήμος.

- Στο προσωπικό των συνεργείων για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων αλλά και για διάφορες εργασίες στις οδούς του Δήμου.

- Η συντήρηση του οδικού δικτύου κατά τη διάρκεια της νύχτας, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων και νυχτερινών), νυχτερινής πέραν της υποχρεωτικής εργασίας, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασιμών ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) το έτος 2022 για το μόνιμο προσωπικό, το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, Ειδικών Συνεργατών και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου που υπηρετούν στο Δήμο Αμαρουσίου, όπως αυτό απεικονίζεται στον κάτωθι πίνακα και σύμφωνα με τα οριζόμενα α. και β.:

α. Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία εξαμήνου μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο, για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού.

β. Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν είτε βάσει διάταξης νόμου είτε με απόφαση κατ' εξουσιοδότηση σχετικής διάταξης όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες το εξάμηνο, ανά υπάλληλο. Συγκεκριμένα,

1) Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που ανήκει στα τμήματα Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης, Οδοποιίας, Κήπων, στην Διεύθυνση Αθλητισμού και Πολιτισμού, στην Διεύθυνση Τεχνικών Έργων (Υπηρεσία Φύλαξης και υπηρεσία Καθαριότητας και Ελέγχου Η/Μ Εγκαταστάσεων του Τμήματος Συντήρησης Κτιρίων), στην Διεύθυνση Δημοτικής Περιουσίας και Προμηθειών (Τμήμα Διαχείρισης Κοιμητηρίου και Τμήμα Υποστήριξης Δομών Εκπαίδευσης και της Πολιτικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας.

2) Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που ανήκει στην Διεύθυνση Καθαριότητας η οποία λειτουργεί, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) το εξάμηνο, αντίστοιχα ανά υπάλληλο.

ΜΟΝΙΜΟΙ - ΙΔΑΧ				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΙΔΑΧ	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	13	8	21
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	29	-	29
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	13	1	14
ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	-	3
ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	-	3
ΠΕ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	2	-	2

ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	7	3	10
ΠΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	1
ΠΕ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	9	4	13
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΠΟΛΕΟΔΟΜΩΝ)	1		1
ΠΕ	ΥΓΕΙΟΝΟΛΟΓΩΝ	1		1
ΠΕ	ΧΗΜΙΚΩΝ	1	1	2
ΠΕ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	4	1	5
ΠΕ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	1	3
ΠΕ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4	-	4
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	-	3
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ)	1	-	1
ΠΕ	ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	-	2
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η/Υ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	-	2
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	2	-	2
ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	-	1
ΠΕ	ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	1	-	1
ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3	-	3
ΠΕ	ΓΕΩΛΟΓΩΝ-ΠΑΛΑΙΟΝΤΟΛΟΓΩΝ	-	1	1
ΠΕ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	-	17	17
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	-	1	1
ΠΕ	ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	2	4
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6	1	7
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	7	-	7
ΤΕ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	2	1	3
ΤΕ	ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ (χωρίς πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ)	1	-	1
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	7	-	7

ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	1
ΤΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	1
ΤΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	-	1	1
ΤΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	-	1
ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	9	1	10
ΤΕ	ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	-	2	2
ΤΕ	ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΤΟΠΙΟΥ	2	1	3
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1	-	1
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΘΕΡΜΟΚ. ΚΑΛΛΙΕΡΓ. ΚΑΙ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ	1	-	1
ΤΕ	ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	1	-	1
ΤΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	-	2	2
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ	4	-	4
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΟΛ. ΔΟΜ. ΕΡΓΩΝ	2	-	2
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	-	3	3
ΤΕ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΑΝΤΙΡΡΥΠΑΝΣΗΣ	1	-	1
ΤΕ	ΥΓΕΙΟΝΟΛΟΓΩΝ	1	-	1
ΤΕ	ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	1	-	1
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	6	-	6
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ	4	-	4
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ	1	-	1
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	-	1
ΤΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΡΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	1	-	1

ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	-	2
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	3	-	3
ΤΕ	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ	1	-	1
ΤΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΠΝΕΥΣΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	-	2	2
ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	-	1	1
ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ Η/Υ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Η/Υ)	2	-	2
ΔΕ	ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ Η/Υ	-	3	3
ΔΕ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ	-	1	1
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	3	3	6
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ /ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	-	2	2
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	18	100	118
ΔΕ	ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	-	1	1
ΔΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΚΡΟΥΣΤΩΝ	-	1	1
ΔΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ	-	1	1
ΔΕ	ΚΟΙΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	-	1	1
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	36	-	36
ΔΕ	ΦΩΤΟΓΡΑΦΩΝ	1	-	1
ΔΕ	ΤΕΧΝ. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	9	-	9
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ	1	-	1
ΔΕ	ΤΕΧΝ. ΑΣΦΑΛΤΙΚΩΝ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ	1	-	1
ΔΕ	ΤΕΧΝ. ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ)	5	-	5
ΔΕ	ΤΕΧΝ. ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	-	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	-	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	2	1	3
ΔΕ	ΤΕΧΝ. ΛΑΜΑΡΙΝΑ	1	-	1
ΔΕ	ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	-	7	7
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	-	1	1
ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	-	1	1
ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	-	2	2
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΜΗΧΑΝΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	4	3	7

ΔΕ	ΤΕΧΝ. ΗΛ/ΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΗΛ/ΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜ. ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2	-	2
ΔΕ	ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	-	1	1
ΔΕ	ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	-	1	1
ΔΕ	ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ	-	1	1
ΔΕ	ΣΧΕΔΙΑΣΤΕΣ ΕΡΓΩΝ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	2	-	2
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	5	-	5
ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	-	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΘΕΡΜΙΚΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	-	1	1
ΔΕ	ΤΕΧΝ. ΜΗΧ/ΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΜΗΧΑΝΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΑΥΣΗΣ	1	-	1
ΔΕ	ΤΕΧΝ. ΜΗΧ/ΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΥΝΤ. ΚΕΝΤΡ. ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	1	-	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	-	1	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	-	2	2
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	-	3	3
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	-	1	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	-	1	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	5	1	6
ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	2	4
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	10	4	14
ΔΕ	ΔΟΜΙΚΩΝ	1	1	2
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	38	50	88
ΔΕ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	3	9	12
ΔΕ	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΗΠΕΥΤΙΚΗΣ	5	1	6
ΔΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	9	13
ΔΕ	ΤΕΧΝ. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΜΗΧΑΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	4	-	4

ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ / ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ	5	2	7
ΔΕ	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ - ΔΕΔΡΟΚΟΜΩΝ - ΚΗΠΟΥΡΩΝ - ΑΝΘΟΚΟΜΩΝ	1	-	1
ΔΕ	ΒΑΦΕΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	-	2	2
ΔΕ	ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	1	-	1
ΔΕ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ	-	2	2
ΔΕ	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	-	1	1
ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	-	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΩΝ, ΚΤΙΡΙΩΝ, ΚΟΙΝ. ΧΩΡΩΝ	10	-	10
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	22	3	25
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	-	1	1
ΥΕ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	6	5	11
ΥΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	14	2	16
ΥΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	2	-	2
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	5	1	6
ΥΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	-	1	1
ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	-	7	7
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ	3		3
ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	7		7
ΥΕ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ	7	14	21
ΥΕ	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	-	9	9
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	-	4	4
ΥΕ	ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	-	3
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5	85	90
ΥΕ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	-	3	3
ΥΕ	ΦΥΛΑΚΕΣ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ	1	1	2
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	115	-	115

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
	ΣΥΝΟΛΟ
ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	115

ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	
ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ
ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ-ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ-ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	7

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΠΟΧΙΚΩΝ Ή ΑΛΛΩΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ Ή ΠΡΟΣΚΑΙΡΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	50

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 21 Οκτωβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΜΠΑΤΖΟΓΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

