



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Νοεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5190

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση των διατάξεων του Οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΙΟΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ», η σύσταση του οποίου εγκρίθηκε και κυρώθηκε με το από 02-02-1999 π.δ. (Β' 68).

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 51 παρ. 1 και 52 παρ. 1 του ν. 4182/2013 (Α' 185) και τα άρθρα 110 και 119 του Αστικού Κώδικα.
2. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
3. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).
4. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπρόεδρου της Κυβέρνησης Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», (Α' 121) όπως διορθώθηκε και ισχύει (Α' 126).
5. Την 339/18-07-2019 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Απόστολο Βεσυρόπουλο» (Β' 3051).
6. Την 8071/08-01-2021 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού, Νικόλαο Γιατρομανωλάκη» (Β' 35).
7. Την 7837/14-03-1996 πράξη της Συμβολαιογράφου Αθηνών Νίκης-Ελευθερίας Γόντικα-Χόνδρου όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 9027/03-04-1998 και 9217/23-10-1998 πράξεις της ίδιας συμβολαιογράφου, με την οποία η Ιονική και Λαϊκή Τράπεζα Ελλάδος συνέστησαν κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΙΟΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ» ο οργανισμός του οποίου εγκρίθηκε και κυρώθηκε με το 02-02-1999 π.δ. (Β' 68).
8. Το υπ' αριθμ. 106/11-10-2017 πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.
9. Την υπ' αριθμ. 6510/25-06-2019 πράξη της συμβολαιογράφου Βασιλικής Βαλσαμίδου του Δημητρίου.

Με πρόταση του Υφυπουργού Οικονομικών και της Υπουργού και του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Εγκρίνουμε την τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση των διατάξεων του οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΙΟΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ» λαμβάνοντας υπόψη το υπ' αριθμ. 106/11-10-2017 απόσπασμα πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος και την υπ' αριθμ. 6510/25-06-2019 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών Βασιλικής Βαλσαμίδου του Δημητρίου.

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΙΟΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ», που συστάθηκε από την ΙΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΛΑΪΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε. με την πράξη 7837/14.3.1996 της συμβολαιογράφου Αθηνών Νίκης Ελευθερίας Γόντικα - Χόνδρου, όπως αυτή τροποποιήθηκε μεταγενεστέρως από τις με αριθμ. 9027/3.4.1998 και 9217/23.10.1998 και που μετονομάζεται με την παρούσα σε «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ALPHA BANK», αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της συστατικής του πράξης, το παρόν καταστατικό, τα άρθρα 108 έως 121 του Αστικού Κώδικα, και τον ν. 4182/2013, όπως αυτοί κάθε φορά ισχύουν, και τα διατάγματα που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση των Νόμων αυτών. Το Ίδρυμα θα έχει πλήρη διοικητική και διαχειριστική αυτονομία.

2. Κατόπιν της συγχωνεύσεως των ανωνύμων εταιρειών «ΑΛΦΑ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΙΣΤΕΩΣ Α.Ε.» και ήδη «ALPHA ΤΡΑΠΕΖΑ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΙΑ» με αριθμό ΜΑΕ 6066/06/Β/86/05 και πλέον με αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. 223701000 και «ΙΟΝΙΚΗ & ΛΑΪΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.» με αριθμό ΜΑΕ 6063/06/Β/86/02 με απορρόφηση της δεύτερης από την πρώτη, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 68παρ.2 και 69-77 του κ.ν. 2190/1920 και τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 2515/1997, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 12 του ν. 2774/1999 (ΦΕΚ 2945/26.04.2000), η επωνυμία του Ιδρύματος τροποποιείται από «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΙΟΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ» σε «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ALPHA BANK» και, στα

αγγλικά, «ALPHA BANK CULTURAL FOUNDATION», Διακριτικός τίτλος του Ιδρύματος είναι «ALPHA ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ».

3. Το Ίδρυμα εδρεύει στην Αθήνα.

4. Η σφραγίδα του Ιδρύματος είναι κυκλική, αναγράφει τις λέξεις "ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ALPHA BANK," το έτος ίδρυσης αυτού (1999) και την έδρα του.

Άρθρο 2

Σκοπός

1. Σκοποί του Ιδρύματος είναι:

α. Η οργάνωση και λειτουργία στην Αθήνα "Μουσείου Χαρακτικής και Γραφικών Τεχνών".

β. Η οργάνωση και λειτουργία στην Κέρκυρα "Μουσείου Χαρτονομίσματος".

γ. Η ενίσχυση κάθε δημόσιας ή ιδιωτικής προσπάθειας για την προαγωγή των καλών τεχνών, των γραμμάτων και των επιστημών στην Ελλάδα.

δ. Η οργάνωση προγραμμάτων, σεμιναρίων και η ανάληψη πρωτοβουλιών για την εξύψωση του πολιτιστικού επιπέδου της χώρας, ως και η υλική ή ηθική ενίσχυση τέτοιων προγραμμάτων ή πρωτοβουλιών.

ε. Η οργάνωση εκθέσεων, πολιτιστικών εκδηλώσεων, ή προγραμμάτων επιστημονικού, εκπαιδευτικού, καλλιτεχνικού ή άλλου κοινωφελούς σκοπού, στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό.

στ. Η ανάθεση, σύνταξη ή έκδοση μελετών με θέματα ιστορικά, πολιτιστικά, καλλιτεχνικά κ.λπ. που προβάλλουν τον Ελληνικό Πολιτισμό και τις Ελληνικές παραδόσεις.

ζ. Η ενθάρρυνση για διάθεση περιουσιακών στοιχείων εκ μέρους τρίτων, υπέρ κοινωφελών σκοπών στην Ελλάδα ή σε Ελληνικές κοινότητες του αποδήμου Ελληνισμού, καθώς και η χωρίς αμοιβή εκκαθάριση, διοίκηση και διαχείριση περιουσιακών στοιχείων που διατίθενται για τέτοιους σκοπούς σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4182/2013.

η. Η οργάνωση και λειτουργία πολιτιστικών κέντρων και εκθετηρίων για την ανάδειξη των συλλογών του Ιδρύματος.

θ. Η εκτέλεση έργων και ερευνητικών προγραμμάτων που του ανατίθενται ή που χρηματοδοτούνται από το ελληνικό Δημόσιο, την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για θέματα που εμπύπτουν στους σκοπούς του, με ίδια μέσα ή με ανάθεση σε τρίτους.

2. Μέσα εκπληρώσεως των σκοπών του Ιδρύματος είναι:

α. Η επιστημονική και οικονομική συνεργασία με κρατικές υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου και ιδιώτες, καθώς και με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα της Ελλάδος και του εξωτερικού, με Έλληνες και ξένους εκδότες, με διεθνείς οργανισμούς και με οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων στην περιοχή τους και για την εξυπηρέτηση παρόμοιων ή παρεμφερών σκοπών.

β. Η ανάθεση της εκτέλεσης έργων σε τρίτους, στα πλαίσια εκπλήρωσης των ανωτέρω σκοπών του Ιδρύματος.

γ. Η λειτουργία των υπηρεσιών του Ιδρύματος και των κατά την πρώτη παράγραφο του παρόντος άρθρου Μουσείων και πολιτιστικών κέντρων σε ακίνητα που τη μακρόχρονη χρήση τους έχουν παραχωρήσει στο Ίδρυμα τρίτοι, συμπεριλαμβανομένων εταιρειών του Ομίλου της Alpha Bank.

3. Οι σκοποί του Ιδρύματος και γενικά η κοινωφελής δραστηριότητά του, προγραμματίζονται και πραγματοποιούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο, κατά την αποκλειστική και ελεύθερη κρίση του, σύμφωνα πάντοτε με τις ειδικότερες διατάξεις του παρόντος.

Άρθρο 3

Περιουσία και Πόροι

1. Η περιουσία του Ιδρύματος αποτελείται:

α. Από το ισόποσο σε ευρώ χρηματικό ποσό των 200.000.000 (διακοσίων) εκατομμυρίων δραχμών, το οποίο έχει χορηγήσει η Ιδρύτρια ΙΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΛΑΪΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε. και από ετήσια χορηγία της Alpha Bank κατόπιν σχετικής απόφασης.

β. Από την ανάδειξη της Συλλογής Χαρακτικών την οποία παραχωρεί η Ιδρύτρια "ΙΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΛΑΪΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε."

γ) Από την ανάδειξη της Συλλογής Χαρτονομισμάτων την οποία παραχωρεί η Ιδρύτρια "ΙΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΛΑΪΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε."

Η παραχώρηση της χρήσεως, χωρίς αντάλλαγμα, των παραπάνω Συλλογών εκ μέρους της ΙΟΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΗΣ θα έχει διάρκεια πέντε (5) ετών, η οποία θα δύναται να παρατείνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ήδη της Alpha Bank.

2. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α. Η επιχορήγηση της "Ιονικής και Λαϊκής Τράπεζας Ελλάδος Α.Ε" και ήδη της Alpha Bank.

β. Οι επιχορηγήσεις του Κράτους, της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων δημοσίων και διεθνών φορέων.

γ. Οι επιχορηγήσεις και παροχές γενικά, εκ μέρους Ιδιωτικών Οργανισμών, Εταιρειών, νομικών προσώπων και φυσικών προσώπων,

δ. Οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές.

ε. Τα εισοδήματα από τα πάσης φύσεως περιουσιακά στοιχεία του και οι τόκοι από τις καταθέσεις στις Τράπεζες εσωτερικού ή εξωτερικού.

στ. Τα πάσης φύσεως έσοδα από τις πωλήσεις βιβλίων και εκδόσεων, έργων, εισιτηρίων, καταλόγων, αντιγράφων, φωτογραφικών δελταρίων, εκμαγείων, δικαιωμάτων αντιγραφής, καθώς και από τη διάθεση των αιθουσών πολλαπλών χρήσεων και αμφιθεάτρων των Μουσείων και πολιτιστικών κέντρων του Ιδρύματος σε τρίτους.

ζ. Η εκμετάλλευση της δωρεάν χρήσεως ακινήτων, τα οποία παραχωρούν στο Ίδρυμα τρίτοι, συμπεριλαμβανομένων των εταιρειών του Ομίλου της Alpha Bank.

η. Τα έσοδα από την πώληση εισιτηρίων και προϊόντων από ταπωλητήρια, τα αναψυκτήρια και κυλικεία των Μουσείων και πολιτιστικών κέντρων του Ιδρύματος.

θ. Οι αμοιβές από την εκτέλεση έργων που ανατίθενται στο Ίδρυμα από τρίτους.

3. Οι δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες, θα γίνονται αποδεκτές μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι κληρονομίες θα γίνονται αποδεκτές, πάντοτε, επ' ωφελεία απογραφής.

4. Επιτρέπεται η παραχώρηση και η εκποίηση ακινήτων ή κινητών πραγμάτων του Ιδρύματος καθώς και η ανταλλαγή αυτών, όταν τούτο εξυπηρετεί την καλύτερη διαχείριση της περιουσίας του. Η διάρκεια της παραχώρησης ορίζεται στα πέντε (5) έτη, και δύναται να παρατείνεται κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 4 Διοίκηση

1. Το Ίδρυμα διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από πέντε (5) μέλη, με πενταετή θητεία λήγουσα διαδοχικά για έκαστο εξ αυτών.

2. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος και ένα μέλος αυτού επιλέγονται από πρόσωπα που διατελούν ή διατέλεσαν Πρόεδρος ή εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Alpha Bank.

3. Για τις θέσεις των λοιπών τριών (3) μελών του Διοικητικού Συμβουλίου επιλέγονται Έλληνες πολίτες, οι οποίοι έχουν διακριθεί για το επαγγελματικό, επιστημονικό ή καλλιτεχνικό έργο τους και διαθέτουν επαρκή πείρα σε συναφή προς τους σκοπούς του Ιδρύματος πεδία.

4. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ελευθέρως επανεκλέξιμα.

5. Αν κενωθεί θέση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου, λόγω θανάτου, παραιτήσεως ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία, τα λοιπά μέλη προβαίνουν στην αντικατάστασή του. Η διάρκεια της θητείας του νέου μέλους, θα είναι όση η εναπομένουσα θητεία του αντικατασταθέντος μέλους. Κατά το διάστημα μέχρι την εκλογή του νέου μέλους, το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται και λειτουργεί σύννομα με τα υπόλοιπα μέλη, εφόσον ο αριθμός τους δεν είναι μικρότερος των τριών (3).

6. Η ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητική. Τα μέλη δεν αμείβονται για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, δικαιούνται όμως να λαμβάνουν οδοιπορικά έξοδα, τα οποία θα αποδεικνύονται νόμιμα.

7. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απόν ή κωλυόμενο δύναται να αντιπροσωπευθεί από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, με εξουσιοδότηση, δι' επιστολής απευθυνόμενης προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

Κάθε σύμβουλος μπορεί να αντιπροσωπεύει μόνο έναν (1) κωλυόμενο.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρίστανται ή εκπροσωπούνται σ' αυτό, τουλάχιστον τρία (3) μέλη.

9. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τουλάχιστον δύο φορές ετησίως. Μπορεί να συγκληθεί εκτάκτως οποτεδήποτε από τον Πρόεδρο ή με αίτηση τριών (3) τουλάχιστον εκ των μελών του.

10. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με πλειοψηφία των μελών, τα οποία παρίστανται και εκπροσωπούνται κατά την συνεδρίαση.

11. Για κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά, τα οποία καταχωρίζονται σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, που μετέχουν.

12. Η συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι νόμιμη ακόμη και εάν ένα ή περισσότερα μέλη παύσουν, για οποιονδήποτε λόγο, να είναι μέλη αυτού (παραίτηση, απώλεια ιδιότητας με την οποία διορίστηκαν, κ.λπ.), με την προϋπόθεση όμως ότι πάντοτε ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου δεν θα είναι μικρότερος των τριών (3).

13. Η ιδιότητα του μέλους του ΔΣ του Ιδρύματος είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του προμηθευτή ή του εν γένει αντισυμβαλλόμενου του Ιδρύματος με σύμβαση έργου ή παροχής υπηρεσιών.

14. Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο από την έγκριση της παρούσας τροποποιητικής πράξεως του καταστατικού του Ιδρύματος αποτελείται από τους εξής:

α. Παναγιώτης Βοκοτόπουλος του Λεωνίδα, Ακαδημαϊκός και Ομότιμος Καθηγητής ΕΚΠΑ, Απόλλωνος 31, 105 56 Αθήνα, ΑΔΤ ΑΚ 763202, ΑΦΜ 005150550.

β. Κωνσταντίνος Κωστής του Παντελή, Καθηγητής ΕΚΠΑ, Νεοφύτου Δούκα 11, 106 74 Αθήνα, ΑΔΤ ΑΝ 040851, ΑΦΜ 025385759.

γ. Δημήτριος Μαντζούνης του Παναγιώτου, Διευθύνων Σύμβουλος της Alpha Bank, Μητροπόλεως 7B, 105 57 Αθήνα, ΑΔΤ Ι 166610, ΑΦΜ 003233950.

δ. Απόστολος Μπότσος του Πλάτωνα, ε.τ. Πρόεδρος του Ελεγκτικού Συνεδρίου, Αντιοχείας 49-51, 112 51 Αθήνα, ΑΔΤ ΑΖ 579857, ΑΦΜ 003409554.

ε. Βασίλειος Ράπανος του Θεοδώρου, Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Alpha Bank, Ακαδημαϊκός και Ομότιμος Καθηγητής ΕΚΠΑ, Ήρας 10, 151 27 Μελίσσια, ΑΔΤ ΑΙ 666242, ΑΦΜ 024163784.

15. Εξαιρετικά η θητεία των μελών του κατά την προηγούμενη παράγραφο πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου αρχίζει από την ημερομηνία της δημοσίευσής του παρόντος διατάγματος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα λήξει για έκαστο εξ αυτών κατά την ημερομηνία που θα αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την πρώτη συνεδρίασή του για τη συγκρότηση αυτού σε Σώμα, μη δυνάμενη να υπερβεί την πενταετία.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο:

α. Μεριμνά για τις υποθέσεις του Ιδρύματος, διαχειρίζεται την περιουσία του, ορίζει τον Γενικό Διευθυντή και γενικά αποφασίζει κατά την κρίση του για κάθε θέμα, ώστε να επιτυγχάνονται οι σκοποί του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού. Οι πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου δεν υπόκεινται σε έγκριση ή επικύρωση από οποιαδήποτε αρχή.

β. Εγκρίνει τον προϋπολογισμό και απολογισμό του Ιδρύματος, καθώς και τον Ισολογισμό αυτού.

γ. Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών, δωρεών και λοιπών παροχών, ως και περί ανακηρύξεως ευεργετών ή δωρητών του Ιδρύματος.

δ. Ύστερα από πρόταση του Προέδρου ή του Γενικού Διευθυντού, αποφασίζει για την αγορά, πώληση, εκμίσθωση ή μίσθωση ακινήτων ή κινητών πραγμάτων, για την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού, στο οποίο ασκεί πειθαρχική εξουσία. Εγκρίνει επίσης τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, με τον οποίο καθορίζονται οι αρμοδιότητες υπαλλήλων, Επιτροπών ή άλλων Οργάνων του Ιδρύματος, καθώς και τον Κανονισμό Προμηθειών, το Οργανόγραμμα των υπηρεσιών του Ιδρύματος, το Στρατηγικό και το Επιχειρησιακό Σχέδιό του.

Με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, δύναται να ληφθούν περαιτέρω μέτρα ελέγχου της διαχείρισεως και εξασφάλισεως της περιουσίας του Ιδρύματος.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να μεταβιβάζει εν όλω ή εν μέρει τις ανωτέρω υπό στοιχεία δ' αρμοδιότητές του στον Γενικό Διευθυντή. Μπορεί επίσης να μεταβιβάζει ορισμένες εξουσίες, δικαιώματα ή δραστηριότητες, σε ένα ή περισσότερα από τα μέλη αυτού, σε υπαλλήλους του Ιδρύματος ή επιτροπές και άλλους ειδικούς επιστήμονες, στους οποίους μπορεί να αναθέτει την ειδική μέριμνα για ορισμένη πράξη, έργο, μελέτη, θέμα ή τομέα.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να προβεί σε συνεργασίες και συμφωνίες, με ημεδαπά ή αλλοδαπά Ιδρύματα και Οργανισμούς, που εξυπηρετούν την επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο ασκεί κάθε αρμοδιότητα που το παρόν καταστατικό ή το ίδιο δεν έχει αναθέσει σε άλλο όργανο. Μπορεί να συγκροτεί ειδικές επιτροπές και ομάδες εργασίας, για τη μελέτη και διατύπωση προτάσεων σε συγκεκριμένα κάθε φορά ζητήματα.

Άρθρο 6 Καθήκοντα Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος:

α. Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε Δικαστικής, Διοικητικής ή Δημοτικής Αρχής, Τραπεζών και Οργανισμών σ' όλες τις σχέσεις και συναλλαγές του, ως και τις σχέσεις του με τρίτους φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Μπορεί να αναθέτει τα καθήκοντα αυτά, εν όλω ή εν μέρει, στον Γενικό Διευθυντή.

β. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο τακτικά ή έκτακτα και κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συνεδριάσεων.

γ. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, την οποία και υπογράφει.

δ. Εντέλλεται την πληρωμή οποιασδήποτε δαπάνης που αναγράφεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Μπορεί να αναθέτει τα καθήκοντα αυτά, εν όλω ή εν μέρει, στον Γενικό Διευθυντή.

ε. Υπογράφει κάθε έγγραφο του Διοικητικού Συμβουλίου.

στ. Εκτελεί τις αποφάσεις αυτού.

2. Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλύόμενο αναπληρώνει Σύμβουλος τον οποίο ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την συγκρότηση σε σώμα.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αναθέτει τη δικαστική η εξώδικη εκπροσώπηση του Ιδρύματος είτε γενικά είτε για ορισμένη περίπτωση ή συγκεκριμένο τομέα ως και οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα του Προέδρου, σε άλλο Σύμβουλο ή και σε τρίτο μη μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7 Γενικός Διευθυντής

1. Ο Γενικός Διευθυντής είναι το ανώτατο εκτελεστικό όργανο του Ιδρύματος. Ασκεί τη διοίκηση και διαχείρισή του, στο πλαίσιο των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Ο Γενικός Διευθυντής επιλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο για πενταετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεωθεί απεριόριστως. Παύεται οποτεδήποτε με ομόφωνη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, για σοβαρό λόγο, συμπεριλαμβανομένης της διαχειριστικής ανεπάρκειας και της αδυναμίας επιτεύξεως των τεθέντων στόχων. Οι αποδοχές του καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Ο Γενικός Διευθυντής έχει ιδίως και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Διοικεί το Ίδρυμα και είναι αρμόδιος για κάθε θέμα που το Διοικητικό Συμβούλιο, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, το παρόν καταστατικό και ο νόμος του αναθέτουν.

β. Καταρτίζει ετησίως το Επιχειρησιακό Σχέδιο του Ιδρύματος στο πλαίσιο του δεκαετούς στρατηγικού σχεδιασμού, το οποίο εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο.

γ. Καταρτίζει τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, το Οργανόγραμμα και τον Κανονισμό Προμηθειών του Ιδρύματος, τα οποία εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο.

δ. Καταρτίζει τον προϋπολογισμό και απολογισμό του Ιδρύματος, τους οποίους εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο.

ε. Καταρτίζει το Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο τα οποία εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο και μεριμνά για την εφαρμογή τους κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 8.

στ. Εγκρίνει τα αποτελέσματα των διαγωνισμών που διενεργούνται για προμήθειες και εκτέλεση εργασιών εφ' όσον το ύψος του προς έγκριση ποσού δεν υπερβαίνει το ποσό που καθορίζει εκάστοτε το Διοικητικό Συμβούλιο.

η. Παρουσιάζει ετησίως έκθεση πεπραγμένων στο Διοικητικό Συμβούλιο και συμμετέχει στις συνεδριάσεις του, εφόσον προσκληθεί, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

4. Ο Γενικός Διευθυντής, με έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να αναθέτει την άσκηση ορισμένων αρμοδιοτήτων του σε υπαλλήλους του Ιδρύματος.

Άρθρο 8 Στρατηγικό σχέδιο

1. Ο Γενικός Διευθυντής καταρτίζει το στρατηγικό σχέδιο του Ιδρύματος, το οποίο εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Το στρατηγικό σχέδιο είναι δεκαετές και περιλαμβάνει τους γενικούς αναπτυξιακούς στόχους του Ιδρύματος, τα αναγκαία μέσα για την επίτευξή τους, το συνολικό κόστος των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος και τον τρόπο χρηματοδοτήσεώς τους.

Άρθρο 9 Επιχειρησιακό σχέδιο

1. Ο Γενικός Διευθυντής καταρτίζει το επιχειρησιακό σχέδιο του Ιδρύματος, το οποίο εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Το επιχειρησιακό σχέδιο είναι ετήσιο και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

α. Τους επιδιωκόμενους στόχους κάθε δραστηριότητας του Ιδρύματος.

β. Τις ειδικότερες ενέργειες που θα πρέπει να γίνουν για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων.

γ. Τα αναγκαία κεφάλαια και τον τρόπο καλύψεώς τους.

δ. Τις προϋποθέσεις και τις παραδοχές επιτεύξεως των στόχων.

ε. Τις εσωτερικές διαδικασίες παρακολουθήσεως και ελέγχου της πραγματοποιήσεως των ανωτέρω στόχων.

Άρθρο 10

Προσλήψεις συνεργατών

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο, μπορεί να προσλαμβάνει, ως έκτακτους συνεργάτες, ειδικούς επιστήμονες, ή καλλιτέχνες, για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου, καθορίζοντας και τη σχετική αμοιβή.

2. Την ίδια αρμοδιότητα έχει και ο Γενικός Διευθυντής, εφόσον οι προσλαμβανόμενοι, πρόκειται να απασχοληθούν σε συγκεκριμένο έργο, συγκεκριμένης διάρκειας και αξίας καθοριζόμενης από το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την ανάθεση των καθηκόντων του Γενικού Διευθυντή.

Άρθρο 11

Οικονομική διαχείριση

1. Η Οικονομική Διαχείριση του Ιδρύματος ενεργείται με βάση τον προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζεται κατ' έτος, ψηφίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και ελέγχεται από τον Υπουργό Οικονομικών κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 1 του παρόντος καταστατικού.

2. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31 η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ' εξαίρεση, το πρώτο οικονομικό έτος αρχίζει, από την ημερομηνία δημοσιεύσεως του εγκριτικού νόμου συστάσεως του Ιδρύματος και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου έτους.

3. Πόροι του Ιδρύματος, μετά την αφαίρεση των κάθε φύσεως εξόδων, που διατίθενται για την ικανοποίηση των σκοπών του, σύμφωνα με το άρθρο 2 του παρόντος και τις σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, δύναται να επενδύονται σε τίτλους, ακίνητα και σε κάθε εν γένει περιουσιακό στοιχείο, του οποίου οι πρόσοδοι, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου θα εξυπηρετούσαν προσφορότερα και πληρέστερα τους σκοπούς του Ιδρύματος και την αύξηση των πόρων αυτών.

4. Τα μετρητά καθώς και τα χρεόγραφα και οι τίτλοι του Ιδρύματος, κατατίθενται υποχρεωτικά στην Alpha Bank.

5. Δωρεές προς το Ίδρυμα από την αλλοδαπή, δύναται κατά την ελευθέρια κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, να επενδύονται, σε περιουσιακά στοιχεία στην αλλοδαπή ή να κατατίθενται εντόκως σε Τράπεζες του εξωτερικού σε συνάλλαγμα.

Άρθρο 12

Δαπάνες του Ιδρύματος

1. Το Ίδρυμα διαθέτει τους πόρους και την περιουσία του γενικότερα, για την ευόδωση των σκοπών αυτού ενδεικτικά δε:

α. Για αμοιβές υπαλλήλων και εργατών.

β. Για αμοιβές ατόμων που παρέχουν ειδικές υπηρεσίες.

γ. Για εισφορές Ασφαλιστικών Οργανισμών.

δ. Για πληρωμές οδοιπορικών, μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, υπαλλήλων και όσων ασκούν εντεταλμένη υπηρεσία.

ε. Για αγορές ακινήτων αναγκαίων στο Ίδρυμα, καταβολή μισθωμάτων, εξόδων υδρεύσεως, καθαριότητας, γραφικής ύλης, επικοινωνιών, κ.λπ.

στ. Για δημόσιες σχέσεις.

ζ. Για συντήρηση και επισκευή κτιρίων, επίπλων, σκευών, κ.λπ.

η. Για προμήθεια επίπλων, σκευών.

θ. Για εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις.

ι. Για αγορά βιβλίων και έργων τέχνης.

ια. Για προμήθεια φωτογραφικού, φωτοτυπικού και κινηματογραφικού υλικού.

ιβ. Για αγορά πινάκων, ιστορικών εγγράφων, χειρογράφων και κειμηλίων.

ιγ. Για χορηγήσεις υποτροφιών και χρηματικών επάθλων.

ιδ. Για ενισχύσεις σωματείων, ιδιωτών, πολιτιστικών εκδηλώσεων, κ.λπ.

ιε. Για κάθε άλλη δαπάνη, η οποία κρίνεται αναγκαία, για την καλύτερη οργάνωση, λειτουργία και ευόδωση των σκοπών του Ιδρύματος.

Άρθρο 13

Πάγια Προκαταβολή

1. Για την αντιμετώπιση των δαπανών λειτουργίας του Ιδρύματος, τίθεται στη διάθεση του Ταμείου, ως πάγια προκαταβολή, ποσό το οποίο ορίζεται κάθε φορά, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Το ποσό αυτό κατατίθεται σε ειδικό λογαριασμό του Ιδρύματος.

2. Διαχειριστής της προκαταβολής ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με εισήγηση του Γενικού Διευθυντή ένας από τους ανώτερους υπαλλήλους του Ιδρύματος.

Άρθρο 14

Προμήθειες - εκτέλεση εργασιών

Προμήθειες και εκτελέσεις εργασιών ανατίθενται κατόπιν διαγωνισμού με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένων των αρχών διαφάνειας, ίσης μεταχείρισης και αποφυγής διακρίσεων των διαγωνιζομένων. Για την κατακύρωση των διαγωνισμών αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, εκτός εάν η σχετική αρμοδιότητα έχει μεταβιβασθεί στον Γενικό Διευθυντή σύμφωνα με το άρθρο 5.2 ανωτέρω.

Άρθρο 15

Βιβλία και στοιχεία

1. Από το Ίδρυμα τηρούνται υποχρεωτικά και τα παρακάτω βιβλία και στοιχεία:

α. Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β. Βιβλίο λογιστικής παρακολουθήσεως, στο οποίο καταχωρίζονται ανελλιπώς κατά χρονολογική σειρά και με την δέουσα λογιστική τάξη τα έσοδα και έξοδα που γίνονται κατά την διάρκεια της χρήσεως ως και κάθε

άλλο βιβλίο ή παραστατικό στοιχείο, που απαιτείται κατά Νόμο.

γ. Βιβλίο Απογραφών, στο οποίο καταχωρείται στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους ο Ισολογισμός του Ιδρύματος.

δ. Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων, εισπράξεων και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αποφασίσει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων τα οποία ήθελε κρίνει απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισεως της περιουσίας του Ιδρύματος και της εκτελέσεως των σκοπών αυτού.

Άρθρο 16

Αγορές έργων τέχνης

1. Για τον εμπλουτισμό των συλλογών του Ιδρύματος, επιτρέπεται η αγορά έργων από το Εσωτερικό και Εξωτερικό, χωρίς περιορισμό, ως προς το ύψος της δαπάνης ή την τήρηση οποιασδήποτε διατυπώσεως, εκτός από τα αναφερόμενα παρακάτω.

2. Η αγορά έργων τέχνης, γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από έγγραφη εμπεριστατωμένη εισήγηση του Γενικού Διευθυντή ο οποίος, κατά περίπτωση, μπορεί να προστρέξει σε ειδικό σύμβουλο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται ακόμη να ορίζει ειδικούς επιστήμονες αλλοδαπούς ή ημεδαπούς ή οργανισμούς, ως πραγματογνώμονες, για την εξέταση της γνησιότητας ή την αποτίμηση της αξίας των προσφερομένων έργων ή και για τα δύο. Η αμοιβή των εν λόγω πραγματογνωμόνων που θα απαιτηθεί για αυτό, θα καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 17

Ειδικές διατάξεις

1. Επιτρέπεται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ο δανεισμός των έργων τέχνης του Ιδρύ-

ματος μόνο σε Μουσεία του εσωτερικού και του εξωτερικού καθώς και η μεταφορά τους στο εξωτερικό προς συμμετοχή σε εκθέσεις.

2. Οι αίθουσες του Ιδρύματος, στις οποίες εκτίθενται οι συλλογές και γενικά τα έργα τέχνης του Ιδρύματος, θα παραμένουν ανοικτές για το κοινό τις ημέρες και ώρες που θα ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Γενικού Διευθυντή.

Άρθρο 18

Διάλυση

1. Το Ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσεως του Ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του θα περιέρχεται, μετ' απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στο Δήμο Αθηναίων ή Κέρκυρας ή Καλαμάτας είτε στο Νομικό Πρόσωπο της Alpha Bank ως κεφάλαιο αυτοτελούς Διαχείρισης για την εκπλήρωση των ιδίων σκοπών.

Στον Υπουργό Οικονομικών αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 7 Οκτωβρίου 2021

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός

Οικονομικών

Πολιτισμού

και Αθλητισμού

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΒΕΣΥΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΕΝΔΩΝΗ

Υφυπουργός

Πολιτισμού και Αθλητισμού

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΙΑΤΡΟΜΑΝΩΛΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

