



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Νοεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5252

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 11/2021

Έγκριση της τροποποίησης και της αναρίθμησης και κωδικοποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Ευβοίας, που επήλθε με την υπ' αρ. 2/2020 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 15 Απριλίου 2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.30 στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (κ.ν. 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι 1) Αγγελική Αλειφεροπούλου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Ειρήνη Καλού, 3) Δήμητρα Κοκοτίνη, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 4) Ασπασία Μαγιάκου, 5) Αβροκόμη Οούα, 6) Αρτεμισία Παναγιώτου, 7) Μαρία Γεωργίου, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 8) Κωστούλα Φλουρή - Χαλεβίδου - Εισηγήτρια, 9) Ναυσικά Φράγκου, 10) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 11) Μαρία Τζανακάκη, 12) Νικόλαος Πιπιλίγκας, 13) Αντιγόνη Καραίσκου - Παλόγου, 14) Χρήστος Τζανερίκος, 15) Ελένη Φραγκάκη, 16) Μαρία Βασδέκη, 17) Ανθή Γκάμαρη, 18) Γεώργιος Χριστοδούλου, 19) Κωνσταντίνα Μαυρικοπούλου, 20) Μαρία Κουβίδου, 21) Οεόδωρος Μαντούβαλος, 22) Γεώργιος Κόκκορης, ο οποίος συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 23) Πελαγία Ακάσση, 24) Ελισάβετ Τσιρακίδου, 25) Βασίλειος Μαχαίρας, 26) Μαρία Μουλιαντάκη, 27) Αικατερίνη Κρυσταλλίδου, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 28) Μαριάνθη Παγουτέλη, 29) Αναστασία Μουζάκη, 30) Αικατερίνη Βλάχου, 31) Ευδοξία Κιουπτσίδου - Στρατουδάκη, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 32) Ιωάννα Κλάπα - Χριστοδουλέα, 33) Παναγιώτης Αθανασόπουλος, 34) Χρήστος Κατσιάνης, 35) Ασημίνα Υφαντή, 36) Ελένη Κατσούλη, 37) Ιωάννης Δουρουκλάκης, 38) Μαρουλιώ Δαβίου - Απέρη, 39) Μαρία Κουφούδη, 40) Γεώργιος

Καλαμαρίδης, 41) Μαρία Ανδρικοπούλου, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 42) Ευστάθιος Νίκας, 43) Μαρία Βάρκα, 44) Άννα Αγγελάτου - Βασιλείου, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, και 45) Γεωργία Κατσιμαγκλή, Αρεοπαγίτες. Οι ως άνω αναφερόμενοι εξ αποστάσεως μετέχοντες στην Ολομέλεια, συμμετείχαν μέσω τηλεδιάσκεψης, όπως ορίζεται στην υπό στοιχεία ΔΙΑ/Γ.Π.ΟΙΚ. 22439/ 9-4-2021 (Β' 1441) κοινή υπουργική απόφαση «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από τη Δευτέρα, 12 Απριλίου 2021 και ώρα 6:00 έως και τη Δευτέρα, 19 Απριλίου 2021 και ώρα 6:00. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Βασίλειος Πλιώτας, και η Γραμματέας της Ολομέλειας, Αικατερίνη Φωτοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 65 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 76 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα πέντε (45), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (εδάφιο α' της παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 1868/1989).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 2 Απριλίου 2021 έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (εδάφιο α' της παρ. 2 του άρθρου 14 ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 2/2020 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Ευβοίας,

που αφορά την τροποποίηση, την αναρίθμηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, και η οποία διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. 716/30.06.2020 έγγραφο του Διευθύνοντος το Εφετείο Ευβοίας, Θωμά Παπαδόπουλου, Προέδρου Εφετών, με θέμα: «Υποβολή απόφασης Ολομέλειας για την τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Ευβοίας», το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλουμε συνημμένα κατ' άρθρο 86 παρ. 2 του ν. 4055/2012 με το οποίο αντικαταστάθηκε η παρ. 4 του στοιχείου Α' του άρθρου 17 του ν. 1756/1988, ακριβές υπηρεσιακό αντίγραφο της υπ' αρ. 2/2020 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Ευβοίας που αφορά Α. Την τροποποίηση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Ευβοίας, ως προς το άρθρο 4 αυτού με την προσθήκη στις οργανικές μονάδες της Γραμματείας των οργανικών θέσεων των υπαλλήλων που κατανεμήθηκαν σε αυτό με την υπ' αρ. 885/25-1-2019 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (Β' 222) και Β. Την αναρίθμηση και κωδικοποίηση του κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας και παρακαλούμε για την έγκριση της ανωτέρω απόφασης».

Η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης Κωστούλα Φλουρή - Χαλεβίδου, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Διευθύνοντος το Εφετείο Ευβοίας, και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 2/2020 απόφαση της Ολομέλειας του ως άνω Εφετείου, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης, της αναρίθμησης και κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως άνω Εφετείου, με την υπό κρίση απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρόταση του και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το εδάφιο γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 86 παρ. 2 του ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκριση τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Εφετείου Ευβοίας με την υπ' αρ. 2/2020 απόφαση της έκρινε απαραίτητη την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και ειδικότερα: Ι. Την τροποποίηση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου

Ευβοίας, ο οποίος καταρτίστηκε με την υπ' αρ. 3/2011 απόφαση της Ολομέλειας του και τροποποιήθηκε στη συνέχεια με τις υπ' αρ. 2/2012 Ολομ. Εφ. Ευβ. (Β' 1234), 1/2013 Ολομ. Εφ. Ευβ. και 11/2013 Α.Π. (Β' 967), 3/2015 Ολομ. Εφ. Ευβ. και 2/2016 Α.Π. (Β' 789) και 1/2019 Ολομ. Εφ. Ευβ. και 49/2019 Α.Π. (Β' 191) αποφάσεις, προκειμένου, σύμφωνα με την α.π. 9191οικ./24.2.2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Δικαιοσύνης, να ενταχθούν στα Τμήματα και τη Διεύθυνση της Γραμματείας του Εφετείου Ευβοίας οι οργανικές θέσεις των δικαστικών υπαλλήλων του Εφετείου Ευβοίας, που προέκυψαν από την υπ' αρ. 885/25-1-2019 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, περί κατανομής οργανικών θέσεων δικαστικών υπαλλήλων και ΙΙ. Την κωδικοποίηση σε ένα ενιαίο κείμενο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Ευβοίας, που θα περιλαμβάνει τον αρχικό Κανονισμό, με όλες τις τροποποιήσεις του.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια κρίνει, ομόφωνα, ότι πρέπει να εγκριθεί η ως άνω γενομένη τροποποίηση, η αναρίθμηση και κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Ευβοίας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει τη γενομένη με την υπ' αρ. 2/2020 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Ευβοίας τροποποίηση, αναρίθμηση και κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού, ως ακολούθως:

Ι] Τροποποιεί το άρθρο 4 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Ευβοίας που καταρτίστηκε με την υπ' αρ. 3/2011 απόφαση της Ολομέλειας του και τροποποιήθηκε στη συνέχεια με τις υπ' αρ. 2/2012 Ολομ. Εφ. Ευβ. (Β' 1234), 1/2013 Ολομ. Εφ. Ευβ. και 11/2013 Α.Π. (Β' 967), 3/2015 Ολομ. Εφ. Ευβ. και 2/2016 Α.Π. (Β' 789) και 1/2019 Ολομ. Εφ. Ευβ. και 49/2019 Α.Π. (Β' 191) αποφάσεις, προσθέτοντας στις οργανικές μονάδες της Γραμματείας του Εφετείου Ευβοίας τις οργανικές θέσεις που κατανεμήθηκαν σε αυτό με την υπ' αρ. 885/25-1-2019 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (Β' 222) και αναμορφώνει τις παραγράφους αυτού ως εξής:

«Άρθρο 4

Γραμματεία του Εφετείου

Ι. Η Γραμματεία του Εφετείου Ευβοίας αποτελείται από τη Διεύθυνση και δύο Τμήματα: το Πολιτικό Τμήμα και το Ποινικό Τμήμα. Στη Διεύθυνση της Γραμματείας κατανέμεται μια (1) θέση Γραμματέως, ο οποίος ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου της Γραμματείας του Δικαστηρίου.

ΙΙ. Στην Διεύθυνση της Γραμματείας του Εφετείου Ευβοίας πρέπει να τηρούνται τα προβλεπόμενα από τους νόμους και τις συναφείς εγκυκλίου βιβλία, φάκελοι και λοιπά έγγραφα, είτε σε γραπτή είτε σε ψηφιακή μορφή, ήτοι 1) Ερωτημάτων Υπουργείου Δικαιοσύνης, 2) Αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου, 3) Βιβλίο Πειθαρχικών Αγωγών, 4) Πράξεων - Αποφάσεων Προέδρου Εφετών, 5) Αδειών Προσωπικού, 6) Εκθέσεων Γραμματέα, 7) Βιβλιοθήκης, 8) Σκευών και επίπλων, 9) Ολομέλειας και Συμβουλίου Εφετών 10) Μητρώο όλων των δικαστών

και υπαλλήλων του Εφετείου 11) Τα βιβλία και οι φάκελοι των Προμηθειών του Εφετείου Ευβοίας 12) Ειδικό και Γενικό εμπιστευτικό πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων, 13) Ατομικοί φάκελοι υπαλλήλων - βοηθητικού προσωπικού, 14) Βιβλίο αδειών υπαλλήλων, 15) Βιβλίο εκθέσεων γραμματέα εμφανίσεως και αναχωρήσεως δικαστών και υπαλλήλων 16) Οι ατομικοί φάκελοι των υπαλλήλων του Εφετείου, 17) Τα δικαιολογητικά των διαγωνισμών δικηγόρων και συμβολαιογράφων, 18) Οι εγκύκλιοι του Υπουργείου Δικαιοσύνης, 19) Τα έγγραφα της Υπηρεσίας Επιθεώρησης του Αρείου Πάγου, καθώς και του Προέδρου και του Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου, όπως επίσης και διάφορα έγγραφα και αναφορές διαφόρων αρχών, 20) Οι φάκελοι της προκαταρκτικής εξέτασης της παρ. 11 του άρθρου 99 του ν. 1756/1988, 21) Οι αποφάσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και οι σχετικοί φάκελοι των Πειθαρχικών Διώξεων και κάθε άλλο έγγραφο που έχει σχέση με τη Διεύθυνση της Γραμματείας του Εφετείου. Στη Διεύθυνση της Γραμματείας υπάγεται και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, η καθαρογραφή κάθε φύσεως εγγράφων και πράξεων του Προέδρου Εφετών και της Ολομέλειας, η σύνταξη και ο έλεγχος των δελτίων ημερήσιας παρουσίας των υπαλλήλων, η διεκπεραίωση των διατυπώσεων συμμετοχής των δικαστών στα πάσης φύσεως συμβούλια και επιτροπές, η σύνταξη και παράδοση των σημειωμάτων υπηρεσίας των δικαστών και για την αναπλήρωση ή αντικατάσταση τους, η φροντίδα για τη φύλαξη των θυρίδων των δικαστών και την τοποθέτηση σ' αυτές των κάθε φύσεως υπηρεσιακών εγγράφων, η μέριμνα για την καλή λειτουργία των φωτοτυπικών μηχανημάτων, η έκδοση κάθε φύσεως φωτοαντιγράφων, η οργάνωση της βιβλιοθήκης, η εξυπηρέτηση των δικαστών για την ανάγνωση και το δανεισμό βιβλίων, η βιβλιοδέτηση των αποφάσεων η σύνταξη των μηνιαίων στατιστικών καταστάσεων εργασίας των δικαστών και οι εργασίες σχετικά με τη λειτουργία του Πενταμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Εφετείου.

III. Η Γραμματεία του Εφετείου Ευβοίας αποτελείται από δύο (2) Τμήματα, το Πολιτικό και το Ποινικό. Στο Πολιτικό Τμήμα κατανέμονται πέντε (5) οργανικές θέσεις εκ των οποίων τρεις (3) γραμματέων, από τις οποίες ο ένας ή η μία γραμματέας ως Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Τμήματος, ένας ή μία (1) δακτυλογράφος - χειριστής Η/Υ κατηγορίας ΔΕ και ένας ή μία (1) επιμελητής ή επιμελήτρια δικαστηρίων. Στο Ποινικό Τμήμα κατανέμονται επτά (7) οργανικές θέσεις εκ των οποίων πέντε (5) γραμματέων, από τις οποίες ο ένας ή η μία γραμματέας ως Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Τμήματος, ένας ή μία (1) υπάλληλος Πληροφορικής κατηγορίας ΠΕ και ένας ή μία (1) επιμελητής ή επιμελήτρια Δικαστηρίων. Ο/Η Διευθύνων/ουσα το Εφετείο, δύναται να αναθέτει παράλληλα καθήκοντα σε υπαλλήλους για την καλύτερη λειτουργία της Γραμματείας του Εφετείου σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν.

Α' ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Από το προσωπικό του τμήματος αυτού, θα εκτελούνται όλες οι εργασίες που σχετίζονται με την προδικασία, την εκδίκαση, των κάθε φύσης πολιτικών υποθέσεων,

που προβλέπονται από τον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και τους συναφείς νόμους, την καθαρογραφή των αποφάσεων που θα εκδίδονται, χορήγηση απογράφων, άσκηση ενδίκων μέσων κ.τλ., και οτιδήποτε έχει σχέση με την πολιτική δίκη, καθώς και όσες άλλες εργασίες θα ανατίθενται στο προσωπικό αυτό από τον Προϊστάμενο του Εφετείου. Επίσης, ο/η Προϊστάμενος/μένη του Τμήματος και οι λοιποί υπάλληλοι, που υπηρετούν στο Τμήμα αυτό, τηρούν το αρχείο στο οποίο περιλαμβάνονται όλες οι πολιτικές αποφάσεις, από την έναρξη της λειτουργίας του Εφετείου, τα ευρετήρια των αποφάσεων αυτών, καθώς και τις προτάσεις, εφέσεις, πρακτικά και λοιπά έγγραφα και διεκπεραιώνουν όσες άλλες εργασίες ανατίθενται στο προσωπικό αυτό, από τον Προϊστάμενο του Εφετείου και οτιδήποτε έχει σχέση με την πολιτική δίκη.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Πολιτικού Τμήματος της Γραμματείας πρέπει να τηρούνται τα προβλεπόμενα από τους νόμους και τις συναφείς εγκυκλίου βιβλία και λοιπά έγγραφα προς υποστήριξη του Πολιτικού Τμήματος του Εφετείου Ευβοίας, είτε σε γραπτή είτε σε ψηφιακή μορφή και δη: 1) Κατάθεσης εφέσεων και λοιπών δικογράφων ενδίκων μέσων, 2) Πινάκια Μονομελούς και Τριμελούς Πολιτικού Εφετείου, 3) Ενδίκων μέσων κατ' αποφάσεων (αναιρέσεων, αναψηλαφήσεων και ανακοπών), 4) Βιβλίο κατάθεσης δικογράφου πρώτου Βαθμού, 5) Δημοσίευσης αποφάσεων και βιβλίο εισηγητών, 6) πράξεων Δικαστηρίου, 7) Πιστοποιητικών, 8) πρακτικών Δικαστηρίων, 9) Ορκοδοσιών διαδίκων, 10) Σύντμησης ή παράτασης προθεσμιών, 11) Μειοψηφιών, 12) Κατάθεσης Γραμματίων Παρακαταθηκών, 13) Απογράφων, 14) Παραίτησης από ένδικο μέσα.

Β' ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Από το προσωπικό του τμήματος αυτού, θα εκτελούνται όλες οι εργασίες που προβλέπονται από τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και τους συναφείς νόμους και σχετίζονται με την εκδίκαση των πάσης φύσεως ποινικών υποθέσεων και την έκδοση βουλευμάτων, την καθαρογραφή των αποφάσεων και των βουλευμάτων που θα εκδίδονται, την έκδοση των οικείων πιστοποιητικών, τη φύλαξη των πειστηρίων, την εκκαθάριση και είσπραξη των χρηματικών ποινών και όσων άλλων μετατρέπονται σε χρηματικές την τήρηση του αρχείου των ποινικών αποφάσεων, των βουλευμάτων και των πειστηρίων, στο οποίο φυλάσσονται οι ποινικές αποφάσεις και τα πρακτικά, οι σχετικές δικογραφίες και τα λοιπά έγγραφα, τη διεκπεραίωση των εργασιών που απαιτούνται για τη συγκρότηση των ποινικών δικαστηρίων και για την επίδοση των εγγράφων της ποινικής διαδικασίας και καθώς και όσες άλλες εργασίες ανατίθενται στο προσωπικό αυτό, από τον Προϊστάμενο του Εφετείου και οτιδήποτε έχει σχέση με την ποινική δίκη. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος αυτού και προς υποστήριξη του Ποινικού Τμήματος του Εφετείου Ευβοίας πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία, είτε σε γραπτή είτε σε ψηφιακή μορφή: 1) Αποφάσεων Τριμελούς Εφετείου και Εφετείου Ανηλίκων, 2) Πενταμελούς, 3) Μικτού Ορκωτού, 4) Ενδίκων μέσων (εφέσεων - αναιρέσεων), 5) Αιτήσεων ακύρωσης διαδικασίας, 6) Πειστηρίων, 7) Καταχώρησης αιτήσεων

έκδοσης αντιγράφων και πιστοποιητικών, 8) Συντασσομένων δελτίων Ποινικού Μητρώου, 9) Εκπτώσεων και αποδόσεων εγγυήσεων, 10) Απογράφων, 11) Ειδικό βιβλίο καταχώρησης καθαρογραμμένων αποφάσεων, 12) Λιπενόρκων και λιπομαρτύρων, 13) Ανακοπών και λιπομαρτυριών, και 14) Απολήψιμων (Α' και Β' Τόμοι) 15) Βιβλία ανακριτικών υποθέσεων και 16) Ειδικής Ανάκρισης.

Επίσης, ειδικά για τα βουλεύματα, πρέπει να τηρούνται είτε σε γραπτή είτε σε ψηφιακή μορφή τα εξής βιβλία: 1) Προτάσεων Εισαγγελέως, 2) Βουλευμάτων, 3) Ενδίκων Μέσων, 4) Παραίτησης από τα ένδικα μέσα, 5) Προτάσεων για έκδοση διατάξεων, 6) Διατάξεων Προέδρου Εφετών, 7) Εκδόσεων και ενταλμάτων σύλληψης και 8) Απολήψιμων.

Στο εν λόγω τμήμα εντάσσεται και το προβλεπόμενο από το άρθρο 64 του ν. 3900/2010 ειδικό γραφείο για την διαχείριση της επιχορήγησης του ΤΑΧΔΙΚ».

II] Αναριθμεί και κωδικοποιεί τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Ευβοίας που καταρτίστηκε με την υπ' αρ. 3/2011 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Ευβοίας, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 2/2012 απόφαση της Ολομέλειας αυτού και η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 2653229-03-2012 απόφαση του Γ.Γ. Υπουργείου Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (Β'1234), η οποία τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 1/2013 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Ευβοίας που εγκρίθηκε με την 11/2013 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Β' 967) και περαιτέρω τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 3/2015 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Ευβοίας που εγκρίθηκε με την 2/2016 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Β' 789) και τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε εκ νέου με την υπ' αρ. 1/2019 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Ευβοίας που εγκρίθηκε με την 49/2019 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Β' 191/2020) και τελικώς τροποποιήθηκε με την παρούσα απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Ευβοίας, αντικαθιστώντας όλες τις ανωτέρω τροποποιήσεις και συμπληρώσεις με τον «Κωδικοποιημένο Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Ευβοίας», ο οποίος έχει ως εξής:

**ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΕΥΒΟΙΑΣ**

Άρθρο 1

Τα Τμήματα του Δικαστηρίου τούτου (Εφετείου Ευβοίας) και αντίστοιχα της Γραμματείας αυτού, χωρίζονται σε δύο, ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΚΑΙ ΠΟΙΝΙΚΟ.

Άρθρο 2

Αντικείμενο στελέχωση και χρόνος συνεδρίασης των τμημάτων του Δικαστηρίου.

Α' ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ:

Ι. Τούτο θα συγκροτείται από όλους τους δικαστές και θα εκδικάζει τις πολιτικές υποθέσεις επί εφέσεων όλων των διαδικασιών καθώς και τις λοιπές υποθέσεις που υπάγονται στη δικαιοδοσία και αρμοδιότητα του και θα συνεδριάζει την πρώτη εργάσιμη Τετάρτη κάθε μήνα

από τον Ιανουάριο του έτους 2013 και ώρα 10.00 π.μ. Κατά το χρονικό διάστημα από 16 έως 30 Σεπτεμβρίου εκάστου έτους, αρχής γενομένης από το έτος 2013, τούτο θα συνεδριάζει την 1ην εργάσιμη Τετάρτη του παραπάνω χρονικού διαστήματος.

II. Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (1 Ιουλίου μέχρι 15 Σεπτεμβρίου) θα δικάζει, κατ' εξαίρεση, σε μία ή περισσότερες δικάσιμους, πολιτικές υποθέσεις (απόφαση υπ' αρ. 17/2000 της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου).

III. Κατ' εξαίρεση δεν θα ορίζεται πολιτική Συνεδρίαση από 20 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου καθώς και κατά την Μεγάλη Εβδομάδα και την Εβδομάδα της Διακαινησίμου εκάστου έτους, θα μεταφέρεται δε στην αμέσως επόμενη εργάσιμη Τετάρτη του αντίστοιχου μήνα.

IV. Ο αριθμός των υποθέσεων που θα εγγράφονται στα αντίστοιχα πινάκια του Πολιτικού Τμήματος δεν επιτρέπεται να υπερβεί τις 55 υποθέσεις συνολικά (Πολυμελούς-Μονομελούς), από τις οποίες οι 40 αρμοδιότητας Μονομελούς και οι 15 Πολυμελούς, διατηρουμένου του δικαιώματος του Προέδρου του Εφετείου ή του εντεταλμένου από αυτόν Δικαστή για προσδιορισμό επί πλέον υποθέσεων που αντιστοιχούν στο 10% του παραπάνω αριθμού μετά από την υποβολή σχετικής αιτήσεως προτίμησης από τους ενδιαφερόμενους. Αντίθετα δε συνυπολογίζονται και συνεπώς μπορούν να προσδιοριστούν και πέραν του ανώτατου αριθμού, εφόσον παρίσταται επείγουσα περίπτωση μετά από προηγούμενη εκτίμηση του Προέδρου ή του εντεταλμένου για τις προτιμήσεις Δικαστού υποθέσεις που αφορούν διόρθωση αποφάσεως και αντικαταστάσεις πραγματογνωμόνων, ή εκκαθαριστών.

Β' ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ:

Ι. α) Την πρώτη εργάσιμη Τρίτη κάθε μήνα, καθώς και την πρώτη εργάσιμη Τρίτη του χρονικού διαστήματος από 16/9 έως 30/9 εκάστου έτους θα συνεδριάζει το Πενταμελές Εφετείο ή το Μικτό Ορκωτό Εφετείο εναλλάξ. Το Μικτό Ορκωτό Εφετείο θα συνεδριάζει την πρώτη Τρίτη και την τέταρτη εργάσιμη Παρασκευή κάθε μήνα, κατά τους μήνες που δεν θα συνεδριάζει το Πενταμελές Εφετείο, καθώς και την πρώτη εργάσιμη Παρασκευή, κατά τους μήνες που συνεδριάζει το Πενταμελές Εφετείο, β) τη δεύτερη εργάσιμη Τρίτη κάθε μήνα θα συνεδριάζει το Τριμελές Εφετείο προς εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων (εφέσεων και ανηλίκων καθώς και ειδικής δωσιδικίας), γ) την τρίτη εργάσιμη Τρίτη κάθε μήνα, καθώς και τη δεύτερη εργάσιμη Τρίτη του χρονικού διαστήματος από 16/9 έως 30/9 εκάστου έτους, θα συνεδριάζει το Τριμελές Εφετείο προς εκδίκαση των υποθέσεων αρμοδιότητας του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων. Σύμφωνα με το άρθρο 375 Κ. Ποιν. Δ. όπως ισχύει, το οποίο ορίζει ότι «στα Τριμελή Εφετεία Κακουργημάτων ορίζονται ιδιαίτερες κατά μήνα δικάσιμοι, στις οποίες προσδιορίζονται αποκλειστικά και μόνο υποθέσεις με κατηγορούμενο ή κατηγορούμενους προσωρινά κρατούμενους», ορίζεται ιδιαίτερη δικάσιμος του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων για την εκδίκαση των ανωτέρω υποθέσεων, η τρίτη εργάσιμη Τρίτη

κάθε μήνα κατά την οποία θα συνεδριάζει το Τριμελές Εφετείο Κακουργημάτων στο οποίο οι ανωτέρω υποθέσεις θα προσδιορίζονται κατά προτεραιότητα και κατ' εξαίρεση, δ) την τελευταία εργάσιμη Τρίτη των μηνών Οκτωβρίου, Ιανουαρίου και Μαΐου εκάστου έτους, θα συνεδριάζει το Τριμελές Εφετείο προς εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και την τελευταία εργάσιμη Τρίτη του μηνός Μαρτίου θα συνεδριάζει το Τριμελές Εφετείο προς εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων, ε) το Μονομελές Εφετείο Κακουργημάτων θα συνεδριάζει την τέταρτη εργάσιμη Πέμπτη εκάστου μηνός, την τέταρτη Πέμπτη κάθε Σεπτεμβρίου και την δεύτερη Πέμπτη κάθε Δεκεμβρίου προς εκδίκαση υποθέσεων Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων.

II. Τα ανωτέρω Δικαστήρια θα συνεδριάζουν την 09.00 π.μ. Κατ' εξαίρεση δεν θα ορίζονται ποινικές συνεδριάσεις α) το διάστημα των δικαστικών διακοπών (από 1ης Ιουλίου μέχρι 15 Σεπτεμβρίου), εκτός αν η ολομέλεια του Δικαστηρίου, κατά την κατάρτιση των τμημάτων διακοπών, ορίσει διαφορετικά με σχετική απόφαση της, β) από 20 Δεκεμβρίου μέχρι 7 Ιανουαρίου και γ) κατά τη Μεγάλη εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου και δ) όταν οι παραπάνω ημέρες συμπίπτουν με νόμιμη αργία.

III. Ο αριθμός των υποθέσεων που θα προσδιορίζονται προς εκδίκαση: α) στο Τριμελές Εφετείο δεν πρέπει να υπερβαίνει σε κάθε δικάσιμο τις είκοσι (20), όταν πρόκειται για πλημμελήματα, τις δέκα (10) όταν πρόκειται για υποθέσεις κακουργημάτων που εισάγονται σε πρώτο βαθμό, β) στο Πενταμελές Εφετείο δεν πρέπει να υπερβαίνει τις οκτώ (8), γ) Στο Μικτό Ορκωτό Εφετείο θα προσδιορίζονται τουλάχιστον δύο (2) υποθέσεις σε κάθε δικάσιμο, δ) στο Εφετείο Ανηλίκων ο αριθμός των υποθέσεων που θα προσδιορίζονται προς εκδίκαση δεν πρέπει να υπερβαίνει τις τρεις (3). ε) στο Μονομελές Εφετείο Κακουργημάτων θα προσδιορίζονται προς εκδίκαση δεκαπέντε (15) υποθέσεις. Επίσης το ποινικό τμήμα θα συνεδριάζει σε Συμβούλιο προς διάσκεψη και έκδοση των βουλευμάτων σε χρόνο που θα ορίζει ο Πρόεδρος αυτού.

Άρθρο 3 Ολομέλεια

Η Ολομέλεια του Δικαστηρίου, αποτελείται από όλους τους Δικαστές και συγκαλείται από τον Πρόεδρο αυτού, ο οποίος και προεδρεύει στη συνεδρίαση της σύμφωνα με το άρθρο 14 ν. 1756/1988. Η Ολομέλεια συγκαλείται με έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, όπου αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα, η οποία γνωστοποιείται στα μέλη της, με κάθε πρόσφορο τρόπο, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Σε εντελώς επείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση μπορεί να είναι προφορική και άμεση.

Άρθρο 4 Γραμματεία του Εφετείου

I. Η Γραμματεία του Εφετείου Ευβοίας αποτελείται από τη Διεύθυνση και δύο Τμήματα: το Πολιτικό Τμήμα και το Ποινικό Τμήμα. Στη Διεύθυνση της Γραμματείας

κατανέμεται μια (1) θέση Γραμματέως, ο οποίος ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου της Γραμματείας του Δικαστηρίου.

II. Στην Διεύθυνση της Γραμματείας του Εφετείου Ευβοίας πρέπει να τηρούνται τα προβλεπόμενα από τους νόμους και τις συναφείς εγκυκλίους βιβλία, φάκελοι και λοιπά έγγραφα, είτε σε γραπτή είτε σε ψηφιακή μορφή, ήτοι 1) Ερωτημάτων Υπουργείου Δικαιοσύνης, 2) Αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου, 3) Βιβλίο Πειθαρχικών Αγωγών, 4) πράξεων - Αποφάσεων Προέδρου Εφετών, 5) Αδειών Προσωπικού, 6) Εκθέσεων Γραμματέα, 7) Βιβλιοθήκης, 8) Σκευών και επίπλων, 9) Ολομέλειας και Συμβουλίου Εφετών 10) Μητρώο όλων των δικαστών και υπαλλήλων του Εφετείου 11) Τα βιβλία και οι φάκελοι των Προμηθειών του Εφετείου Ευβοίας 12) Ειδικό και Γενικό εμπιστευτικό πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων, 13) Ατομικοί φάκελοι υπαλλήλων-βοηθητικού προσωπικού, 14) Βιβλίο αδειών υπαλλήλων, 15) Βιβλίο εκθέσεων γραμματέα εμφανίσεως και αναχωρήσεως δικαστών και υπαλλήλων 16) Οι ατομικοί φάκελοι των υπαλλήλων του Εφετείου, 17) Τα δικαιολογητικά των διαγωνισμών δικηγόρων και συμβολαιογράφων, 18) Οι εγκύκλιοι του Υπουργείου Δικαιοσύνης, 19) Τα έγγραφα της Υπηρεσίας Επιθεώρησης του Αρείου Πάγου, καθώς και του Προέδρου και του Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου, όπως επίσης και διάφορα έγγραφα και αναφορές διαφόρων αρχών, 20) Οι φάκελοι της προκαταρκτικής εξέτασης της παρ. 11 του άρθρου 99 του ν. 1756/1988, 21) Οι αποφάσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και οι σχετικοί φάκελοι των Πειθαρχικών Διώξεων και κάθε άλλο έγγραφο που έχει σχέση με τη Διεύθυνση της Γραμματείας του Εφετείου. Στη Διεύθυνση της Γραμματείας υπάγεται και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, η καθαρογραφή κάθε φύσεως εγγράφων και πράξεων του Προέδρου Εφετών και της Ολομέλειας, η σύνταξη και ο έλεγχος των δελτίων ημερήσιας παρουσίας των υπαλλήλων, η διεκπεραίωση των διατυπώσεων συμμετοχής των δικαστών στα πάσης φύσεως συμβούλια και επιτροπές, η σύνταξη και παράδοση των σημειωμάτων υπηρεσίας των δικαστών και για την αναπλήρωση ή αντικατάστασή τους, η φροντίδα για τη φύλαξη των θυρίδων των δικαστών και την τοποθέτηση σ' αυτές των κάθε φύσεως υπηρεσιακών εγγράφων, η μέριμνα για την καλή λειτουργία των φωτοτυπικών μηχανημάτων, η έκδοση κάθε φύσεως φωτοαντιγράφων, η οργάνωση της βιβλιοθήκης, η εξυπηρέτηση των δικαστών για την ανάγνωση και το δανεισμό βιβλίων, η βιβλιοδέτηση των αποφάσεων, η σύνταξη των μηνιαίων στατιστικών καταστάσεων εργασίας των δικαστών και οι εργασίες σχετικά με τη λειτουργία του Πενταμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Εφετείου.

III. Η Γραμματεία του Εφετείου Ευβοίας αποτελείται από δύο (2) Τμήματα, το Πολιτικό και το Ποινικό. Στο Πολιτικό Τμήμα κατανέμονται πέντε (5) οργανικές θέσεις εκ των οποίων τρεις (3) γραμματέων, από τις οποίες ο ένας ή η μία γραμματέας ως Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Τμήματος, ένας ή μία (1) δακτυλογράφος-χειριστής Η/Υ κατηγορίας ΔΕ και ένας ή μία (1) επιμελητής ή επιμελήτρια δικαστηρίων. Στο Ποινικό Τμήμα κατανέμονται

επτά (7) οργανικές θέσεις εκ των οποίων πέντε (5) γραμματέων, από τις οποίες ο ένας ή η μία γραμματέας ως Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Τμήματος, ένας ή μία (1) υπάλληλος Πληροφορικής κατηγορίας ΠΕ και ένας ή μία (1) επιμελητής ή επιμελήτρια Δικαστηρίων. Ο/Η Διευθύνων/ουσα το Εφετείο, δύναται να αναθέτει παράλληλα καθήκοντα σε υπαλλήλους για την καλύτερη λειτουργία της Γραμματείας του Εφετείου σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν.

Α' ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Από το προσωπικό του τμήματος αυτού, θα εκτελούνται όλες οι εργασίες που σχετίζονται με την προδικασία, την εκδίκαση, των κάθε φύσης πολιτικών υποθέσεων, που προβλέπονται από τον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και τους συναφείς νόμους, την καθαρογραφή των αποφάσεων που θα εκδίδονται, χορήγηση απογράφων, άσκηση ενδίκων μέσων κ.τλ., και οτιδήποτε έχει σχέση με την πολιτική δίκη, καθώς και όσες άλλες εργασίες θα ανατίθενται στο προσωπικό αυτό από τον Προϊστάμενο του Εφετείου. Επίσης, ο/η Προϊστάμενος/μένη του Τμήματος και οι λοιποί υπάλληλοι, που υπηρετούν στο Τμήμα αυτό, τηρούν το αρχείο στο οποίο περιλαμβάνονται όλες οι πολιτικές αποφάσεις, από την έναρξη της λειτουργίας του Εφετείου, τα ευρητήρια των αποφάσεων αυτών, καθώς και τις προτάσεις, εφέσεις, πρακτικά και λοιπά έγγραφα και διεκπεραιώνουν όσες άλλες εργασίες ανατίθενται στο προσωπικό αυτό, από τον Προϊστάμενο του Εφετείου και οτιδήποτε έχει σχέση με την πολιτική δίκη.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Πολιτικού Τμήματος της Γραμματείας πρέπει να τηρούνται τα προβλεπόμενα από τους νόμους και τις συναφείς εγκυκλίους βιβλία και λοιπά έγγραφα προς υποστήριξη του Πολιτικού Τμήματος του Εφετείου Ευβοίας, είτε σε γραπτή είτε σε ψηφιακή μορφή και δη: 1) Κατάθεσης εφέσεων και λοιπών δικογράφων ενδίκων μέσων, 2) Πινάκια Μονομελούς και Τριμελούς Πολιτικού Εφετείου, 3) Ενδίκων μέσων κατ' αποφάσεων (αναιρέσεων, αναψηλαφήσεων και ανακοπών), 4) Βιβλίο κατάθεσης δικογράφου πρώτου Βαθμού, 5) Δημοσίευσης αποφάσεων και βιβλίο εισηγητών, 6) πράξεων Δικαστηρίου, 7) Πιστοποιητικών, 8) πρακτικών Δικαστηρίων, 9) Ορκοδοσιών διαδίκων, 10) Σύντμησης ή παράτασης προθεσμιών, 11) Μειοψηφιών, 12) Κατάθεσης Γραμματίων Παρακαταθηκών, 13) Απογράφων, 14) Παραίτησης από ένδικα μέσα.

Β' ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Από το προσωπικό του τμήματος αυτού, θα εκτελούνται όλες οι εργασίες που προβλέπονται από τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και τους συναφείς νόμους και σχετίζονται με την εκδίκαση των πάσης φύσεως ποινικών υποθέσεων και την έκδοση βουλευμάτων, την καθαρογραφή των αποφάσεων και των βουλευμάτων που θα εκδίδονται, την έκδοση των οικείων πιστοποιητικών, τη

φύλαξη των πειστηρίων, την εκκαθάριση και είσπραξη των χρηματικών ποινών και όσων άλλων μετατρέπονται σε χρηματικές την τήρηση του αρχείου των ποινικών αποφάσεων, των βουλευμάτων και των πειστηρίων, στο οποίο φυλάσσονται οι ποινικές αποφάσεις και τα πρακτικά, οι σχετικές δικογραφίες και τα λοιπά έγγραφα, τη διεκπεραίωση των εργασιών που απαιτούνται για τη συγκρότηση των ποινικών δικαστηρίων και για την επίδοση των εγγράφων της ποινικής διαδικασίας και καθώς και όσες άλλες εργασίες ανατίθενται στο προσωπικό αυτό, από τον Προϊστάμενο του Εφετείου και οτιδήποτε έχει σχέση με την ποινική δίκη. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος αυτού και προς υποστήριξη του Ποινικού Τμήματος του Εφετείου Ευβοίας πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία, είτε σε γραπτή είτε σε ψηφιακή μορφή: 1) Αποφάσεων Τριμελούς Εφετείου και Εφετείου Ανηλίκων, 2) Πενταμελούς, 3) Μικτού Ορκωτού, 4) Ενδίκων μέσων (εφέσεων-αναιρέσεων), 5) Αιτήσεων ακύρωσης διαδικασίας, 6) Πειστηρίων, 7) Καταχώρησης αιτήσεων έκδοσης αντιγράφων και πιστοποιητικών, 8) Συντασσομένων δελτίων Ποινικού Μητρώου, 9) Εκπτώσεων και αποδόσεων εγγυήσεων, 10) Απογράφων, 11) Ειδικό βιβλίο καταχώρησης καθαρογραμμένων αποφάσεων, 12) Λιπενόρκων και λιπομαρτύρων, 13) Ανακοπών και λιπομαρτυριών, και 14) Απολήψιμων (Α' και Β' Τόμοι) 15) Βιβλία ανακριτικών υποθέσεων και 16) Ειδικής Ανάκρισης.

Επίσης, ειδικά για τα βουλευματα, πρέπει να τηρούνται είτε σε γραπτή είτε σε ψηφιακή μορφή τα εξής βιβλία: 1) Προτάσεων Εισαγγελέως, 2) Βουλευμάτων, 3) Ενδίκων Μέσων, 4) Παραίτησης από τα ένδικα μέσα, 5) Προτάσεων για έκδοση διατάξεων, 6) Διατάξεων Προέδρου Εφετών, 7) Εκδόσεων και ενταλμάτων σύλληψης και 8) Απολήψιμων.

Στο εν λόγω τμήμα εντάσσεται και το προβλεπόμενο από το άρθρο 64 του ν. 3900/2010 ειδικό γραφείο για την διαχείριση της επιχορήγησης του ΤΑΧΔΙΚ».

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και εκδόθηκε στην Αθήνα στις 15 Απριλίου 2021.

Η Πρόεδρος

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΑΛΕΙΦΕΡΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 2451

Αποστέλλεται η υπ' αρ. 11/2021 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Σε Συμβούλιο) για να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Οκτωβρίου 2021

Η Πρόεδρος του Αρείου Πάγου

MARIA ΓΕΩΡΓΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

