



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Νοεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5366

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση της προσαρμογής, τροποποίησης και συμπλήρωσης του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Ρόδου, που επήλθε με την υπ' αρ. 2/2020 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.
- 2 Έγκριση της τροποποίησης - επικαιροποίησης του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Λασιθίου, που επήλθε με την υπ' αρ. 10/2020 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ.15/2021

(1)

Έγκριση της προσαρμογής, τροποποίησης και συμπλήρωσης του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Ρόδου, που επήλθε με την υπ' αρ. 2/2020 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 15 Απριλίου 2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.30' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (κ.ν. 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι 1) Αγγελική Αλειφεροπούλου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Ειρήνη Καλού, 3) Δήμητρα Κοκοτίνη, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 4) Ασπασία Μαγιάκου, 5) Αβροκόμη Θούα, 6) Αρτεμισία Παναγιώτου, 7) Μαρία Γεωργίου, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 8) Κωστούλα Φλουρή-Χαλεβίδου, 9) Ναυσικά Φράγκου, 10) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου - Εισηγητής, 11) Μαρία Τζανακάκη, 12) Νικόλαος Πιπιλίγκας, 13) Αντιγόνη Καραίσκου - Παλόγου, 14) Χρήστος Τζανερρίκος,

15) Ελένη Φραγκάκη, 16) Μαρία Βασδέκη, 17) Ανθή Γκάμαρη, 18) Γεώργιος Χριστοδούλου, 19) Κωνσταντίνα Μαυρικοπούλου, 20) Μαρία Κουβίδου, 21) Θεόδωρος Μαντούβαλος, 22) Γεώργιος Κόκκορης, ο οποίος συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 23) Πελαγία Ακάσογλου, 24) Ελισάβετ Τσιρακίδου, 25) Βασίλειος Μαχαίρας, 26) Μαρία Μουλιανιτάκη, 27) Αικατερίνη Κρυσταλλίδου, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 28) Μαριάνθη Παγουτέλη, 29) Αναστασία Μουζάκη, 30) Αικατερίνη Βλάχου, 31) Ευδοξία Κιουπτσίδου - Στρατουδάκη, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 32) Ιωάννα Κλάπα-Χριστοδουλέα, 33) Παναγιώτης Αθανασόπουλος, 34) Χρήστος Κατσιάνης, 35) Ασημίνα Υφαντή, 36) Ελένη Κατσούλη, 37) Ιωάννης Δουρουκλάκης, 38) Μαρουλιώ Δαβίου-Απέργη, 39) Μαρία Κουφούδη, 40) Γεώργιος Καλαμαρίδης, 41) Μαρία Ανδρικοπούλου, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 42) Ευστάθιος Νίκας, 43) Μαρία Βάρκα, 44) Άννα Αγγελάτου-Βασιλείου, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, και 45) Γεωργία Κατσιμαγκλή, Αρεοπαγίτες. Οι ως άνω αναφερόμενοι εξ αποστάσεως μετέχοντες στην Ολομέλεια, συμμετείχαν μέσω τηλεδιάσκεψης, όπως ορίζεται στην υπό στοιχεία Δια/Γ.Π.οικ. 22439/9-4-2021 (Β' 1441) κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από τη Δευτέρα, 12 Απριλίου 2021 και ώρα 6:00 έως και τη Δευτέρα, 19 Απριλίου 2021 και ώρα 6:00. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Βασίλειος Πλιώτας, και η Γραμματέας της Ολομέλειας, Αικατερίνη Φωτοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Αρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 65 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 76 υπηρετούντες

Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα πέντε (45), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (εδ. α' της παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικ. από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 2 Απριλίου 2021 έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικ. από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 2/2020 απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Ρόδου, η οποία διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. 771/19-6-2020 έγγραφο του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας του Πρωτοδικείου Ρόδου, Βασίλη Σοφινού, Δικαστικού Γραμματέα, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Υποβάλλουμε δύο ακριβή αντίγραφα υπηρεσιακά, της υπ' αρ. 2/2020 απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Ρόδου, σχετικά με την προσαρμογή, τροποποίηση και συμπλήρωση του ισχύοντος κανονισμού του Πρωτοδικείου Ρόδου».

Ο Εισηγητής - Αρεοπαγίτης Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας:

α. το παραπάνω έγγραφο του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας του Πρωτοδικείου Ρόδου και

β. την υπό κρίση υπ' αρ. 2/2020 απόφαση της Ολομέλειας του ως άνω Πρωτοδικείου, εισηγήθηκε την έγκριση της προσαρμογής, τροποποίησης και συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως άνω Πρωτοδικείου με την υπό κρίση απόφαση της Ολομέλειας αυτού, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό της παρούσας.

Ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρόταση του και συμφώνησε με την άποψη του Εισηγητή. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το εδ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικ. από την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκριση τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Ρόδου με την υπ' αρ. 2/2020 απόφαση της έκρινε

απαραίτητη την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας που αφορά τα θέματα: Τροποποίηση κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας του Πρωτοδικείου Ρόδου και ειδικότερα: α) αλλαγή ημερών συνεδρίασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου Ρόδου επί υποθέσεων οικογενειακών διαφορών, σε 1η και 3η Τρίτη κάθε μήνα, μαζί με τις λοιπές υποθέσεις ειδικής διαδικασίας και ειδικής διαδικασίας καθώς και εφέσεων) νέο και προηγούμενου δικονομικού καθεστώτος, που θα προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο, κατ' ανώτατο όριο, β) αλλαγή ημερών συνεδρίασης του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου Ρόδου, σε κάθε Δευτέρα και Παρασκευή, γ) αλλαγή ημερών συνεδρίασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου Ρόδου επί υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων, σε 2η και 4η Τρίτη κάθε μήνα, δ) αλλαγή ημερών συνεδρίασης του Μονομελούς και του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου Ρόδου, μεταβατικής έδρας Καρπάθου, τους μήνες Οκτώβριο και Μάιο, σε δεύτερη Δευτέρα και Τρίτη, αντίστοιχα.

Κατόπιν τούτων η Ολομέλεια κρίνει, ομόφωνα, ότι πρέπει να εγκριθεί η ως άνω γενομένη προσαρμογή, τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Ρόδου, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει ομόφωνα τη γενομένη με την υπ' αρ. 2/2020 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Ρόδου προσαρμογή, τροποποίηση και συμπλήρωση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού, ως ακολούθως: «Ορίζεται ότι:

α) Για πολιτικές υποθέσεις κάθε διαδικασίας, που δικάζονται ενώπιον Μονομελούς Πρωτοδικείου Ρόδου, οι οποίες κατά την συνήθη δικονομική πρακτική δεν απαιτούν εξέταση μαρτύρων και εν γένει προφορική διαδικασία, υπάρχει η δυνατότητα προσδιορισμού (από τον εκάστοτε διευθύνοντα το Πρωτοδικείο Ρόδου, Πρόεδρο Πρωτοδικών ή κατ' εντολή του από τον αναπληρωτή αυτού, συνεκτιμώμενου σχετικού αιτήματος οιοδήποτε εκ των αντίστοιχων διαδίκων) και κατ' επέκταση συνολικής εκδίκασης τους (από τον αρμόδιο, κατά νόμο, δικαστή) σε έκτακτη δικάσιμο, η οποία θα είναι ενιαία (κατά την έννοια ότι στην ίδια συνεδρίαση θα εκδικάζονται υποθέσεις διαφορετικών διαδικασιών, με την τήρηση φυσικά των αντίστοιχων δικονομικών κανόνων) και θα λαμβάνει χώρα σε ημέρα κατά την οποία δεν συνεδριάζει άλλος σχηματισμός του Πρωτοδικείου Ρόδου και ειδικότερα την πρώτη ή δεύτερη Τρίτη έκαστου μήνα (ανάλογα σε ποια από τις εν λόγω δύο ημέρες δεν συνεδριάζει το Μονομελές Πρωτοδικείο Ρόδου για εκδίκαση υποθέσεων ειδικών διαδικασιών) ή και την τελευταία Τρίτη ή Πέμπτη του αντίστοιχου μήνα (ανάλογα σε ποια από τις εν λόγω δύο ημέρες δεν συνεδριάζει το Μονομελές Πρωτοδικείο Ρόδου για εκδίκαση υποθέσεων τακτικής διαδικασίας), δικάσιμοι που θα ορίζονται (εκ των προτέρων και σε χρονικό διάστημα επαρκές για να τηρηθούν οι νόμιμες διατυπώσεις προδικασίας) με σχετική πράξη του διευθύνοντα το Πρωτοδικείο Προέδρου Πρωτοδικών ή (κατ' εντολή του) από αναπληρωτή αυτού. Ο αριθμός των σχετικών υποθέσεων που θα προσδιορίζονται σε κάθε αντίστοιχη έκτακτη δικάσιμο, θα είναι 15 κατ' ανώτατο

όριο, με αντίστοιχη συνολική μείωση του αριθμού των υποθέσεων που θα προσδιορίζονται σε κάθε τακτική δικάσιμο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα κάτωθι.

β) Ημέρες συνεδρίασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου Ρόδου επί υποθέσεων οικογενειακών διαφορών, είναι η 1η και η 3η Τρίτη (κάθε μήνα, πλην εξαιρέσεων) μαζί με τις λοιπές υποθέσεις ειδικής διαδικασίας. Ο αριθμός των υποθέσεων που θα προσδιορίζονται σε κάθε αντίστοιχη δικάσιμο ειδικών διαδικασιών, θα είναι κατ' ανώτατο όριο, 30 υποθέσεις οικογενειακών διαφορών, 40 υποθέσεις περιουσιακών διαφορών και 15 υποθέσεις παλαιών (προ του ν. 4335/2025) ειδικών διαδικασιών. Ο αριθμός των υποθέσεων που θα προσδιορίζονται σε κάθε αντίστοιχη δικάσιμο τακτικής διαδικασίας, θα είναι κατ' ανώτατο όριο, 50.

γ) Από την 1η Ιανουαρίου έτους 2021, ημέρες συνεδρίασης του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου Ρόδου, είναι η Δευτέρα και Παρασκευή (κάθε εβδομάδας, πλην εξαιρέσεων).

δ) Ημέρες συνεδρίασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου Ρόδου επί υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων, είναι η 2η και η 4η Τρίτη (κάθε μήνα, πλην εξαιρέσεων). Ο αριθμός των υποθέσεων που θα προσδιορίζονται σε κάθε αντίστοιχη δικάσιμο ασφαλιστικών μέτρων, θα είναι κατ' ανώτατο όριο, 35 υποθέσεις.

ε) Ημέρες συνεδρίασης του Μονομελούς και του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου Ρόδου, μεταβατικής έδρας Καρπάθου, τους μήνες Οκτώβριο και Μάιο κάθε έτους, είναι η Δευτέρα και η Τρίτη της εβδομάδας που είναι ενδιάμεσα στις δύο συνεδριάσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ρόδου κατά τους αντίστοιχους μήνες».

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και εκδόθηκε στην Αθήνα στις 15 Απριλίου 2021.

Η Πρόεδρος

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΑΛΕΙΦΕΡΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 2447

Αποστέλλεται η υπ' αρ. 15/2021 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Σε Συμβούλιο), για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Οκτωβρίου 2021

Η Πρόεδρος του Αρείου Πάγου

MARIA ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 16/2021

(2)

Έγκριση της τροποποίησης - επικαιροποίησης του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Λασιθίου, που επήλθε με την υπ' αρ. 10/2020 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 15 Απριλίου 2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.30' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στο ακροα-

τήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (κυρωτικός νόμος 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι 1) Αγγελική Αλειφεροπούλου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Ειρήνη Καλού, 3) Δήμητρα Κοκοτίνη, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 4) Ασπασία Μαγιάκου, 5) Αβροκόμη Θούα, 6) Αρτεμισία Παναγιώτου, 7) Μαρία Γεωργίου, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 8) Κωστούλα Φλουρή-Χαλεβίδου, 9) Ναυσικά Φράγκου, 10) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου - Εισηγητής, 11) Μαρία Τζανακάκη, 12) Νικόλαος Πιπιλίγκας, 13) Αντιγόνη Καραίσκου - Παλόγου, 14) Χρήστος Τζανερρίκος, 15) Ελένη Φραγκάκη, 16) Μαρία Βασδέκη, 17) Ανθή Γκάμαρη, 18) Γεώργιος Χριστοδούλου, 19) Κωνσταντίνα Μαυρικοπούλου, 20) Μαρία Κουβίδου, 21) Θεόδωρος Μαντούβαλος, 22) Γεώργιος Κόκκορης, ο οποίος συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 23) Πελαγία Ακάσογλου, 24) Ελισάβετ Τσιρακίδου, 25) Βασίλειος Μαχαίρας, 26) Μαρία Μουλινιτάκη, 27) Αικατερίνη Κρυσταλλίδου, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 28) Μαριάνθη Παγουτέλη, 29) Αναστασία Μουζάκη, 30) Αικατερίνη Βλάχου, 31) Ευδοξία Κιουπτσίδου-Στρατουδάκη, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 32) Ιωάννα Κλάπα - Χριστοδουλέα, 33) Παναγιώτης Αθανασόπουλος, 34) Χρήστος Κατσιάνης, 35) Ασημίνα Υφαντή, 36) Ελένη Κατσούλη, 37) Ιωάννης Δουρουκλάκης, 38) Μαρουλιώ Δαβίου-Απέργη, 39) Μαρία Κουφούδη, 40) Γεώργιος Καλαμαριδής, 41) Μαρία Ανδρικοπούλου, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 42) Ευστάθιος Νίκας, 43) Μαρία Βάρκα, 44) Άννα Αγγελάτου-Βασιλείου, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, και 45) Γεωργία Κατσιμαγκλή, Αρεοπαγίτες. Οι ως άνω αναφερόμενοι εξ αποστάσεως μετέχοντες στην Ολομέλεια, συμμετείχαν μέσω τηλεδιάσκεψης, όπως ορίζεται στην υπό στοιχεία ΔΙΑ/Γ.Π.οικ. 22439/9-4-2021 (Β' 1441) κοινή υπουργική απόφαση «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από τη Δευτέρα, 12 Απριλίου 2021 και ώρα 6:00 έως και τη Δευτέρα, 19 Απριλίου 2021 και ώρα 6:00. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Βασίλειος Πλιώτας, και η Γραμματέας της Ολομέλειας, Αικατερίνη Φωτοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 65 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγι-

τών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 76 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα πέντε (45), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (εδ. α' της παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικ. από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 2 Απριλίου 2021 έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικ. από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 10/2020 απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Λασιθίου, η οποία διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. 216/2-7-2020 έγγραφο της Διευθύνουσας το Πρωτοδικείο Λασιθίου, Γεωργίας Χαλκιάδακη, Προέδρου Πρωτοδικών, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλουμε ακριβές αντίγραφο της υπ' αρ. 10/2020 απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Λασιθίου, σχετικά με την τροποποίηση-επικαιροποίηση του κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Λασιθίου, σύμφωνα με την τελευταία κατανομή των οργανικών θέσεων των υπαλλήλων της γραμματείας των Δικαστηρίων της χώρας (υπ' αρ. 885/25-1-2019 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, Β' 222, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 17996/19-3-2019, Β' 1326 απόφασή του)».

Ο Εισηγητής - Αρεοπαγίτης Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Διευθύνουσας το Πρωτοδικείο Λασιθίου και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 10/2020 απόφαση της Ολομέλειας του ως άνω Πρωτοδικείου, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης - επικαιροποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως άνω Πρωτοδικείου με την υπό κρίση απόφαση της Ολομέλειας αυτού, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό της παρούσας.

Ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη του Εισηγητή. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το εδ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικ. από την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά το στοιχείο Α της παρ. 7 «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκριση τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων

δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Λασιθίου, με την υπ' αρ. 10/2020 απόφαση της, έκρινε απαραίτητη την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ειδικά για την οργάνωση και λειτουργία της Γραμματείας του.

Κατόπιν τούτων η Ολομέλεια κρίνει, ομόφωνα, ότι πρέπει να εγκριθεί η ως άνω γενομένη τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Λασιθίου, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει, ομόφωνα, τη γενομένη με την υπ' αρ. 10/2020 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Λασιθίου τροποποίηση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού, ως ακολούθως:

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

Η Γραμματεία του Δικαστηρίου Λασιθίου αποτελείται από δυο (2) τμήματα, κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα παρακάτω, προΐσταται δε αυτής ο εκάστοτε Διευθύνων το Πρωτοδικείο Λασιθίου Πρόεδρος Πρωτοδικών (υποπερ. Ζ της περ. β και περ. γ της παρ. 7 του άρθρου 15 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών») και αποφασίζει κατά την ελεύθερη κρίση του για κάθε ζήτημα που άπτεται της λειτουργίας της, λαμβάνοντας υπόψη την πρόταση του Προϊσταμένου της Γραμματείας.

Α. ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν συνολικά δέκα (10) δικαστικοί υπάλληλοι και, πιο συγκεκριμένα, οκτώ (8) γραμματείς, ένας (1) επιμελητής δικαστηρίου και ένας (1) ΔΕ δακτυλογράφος χειριστής Η/Υ.

Στην αρμοδιότητα του συγκεκριμένου τμήματος υπάγονται:

1) η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο και του Προϊσταμένου της Γραμματείας του Πρωτοδικείου και η τήρηση βιβλίων πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, καθώς και διοικητικής και εμπιστευτικής αλληλογραφίας,

2) η παροχή γραμματειακής υποστήριξης στον Διευθύνοντα το Πρωτοδικείο κατά την προετοιμασία και κατάρτιση του προγράμματος υπηρεσίας των Δικαστικών Λειτουργών,

3) η τήρηση των βιβλίων πράξεων του Διευθύνοντα το Πρωτοδικείο, αποφάσεων του Δικαστηρίου σε συμβούλιο και Ολομελειών και η καθαρογραφή αυτών,

4) η διεκπεραίωση των απαιτούμενων ενεργειών για την ετήσια επιθεώρηση του Πρωτοδικείου από τον Επιθεωρητή Αρεοπαγίτη και τον Πρόεδρο Εφετών, καθώς και για τις επιθεωρήσεις Ειρηνοδικείων και Πταισματοδικείων εντός και εκτός έδρας του Πρωτοδικείου Λασιθίου

5) η σύνταξη, ο έλεγχος και η διαβίβαση των διαφόρων πινάκων εργασιών και εκκρεμοτήτων Δικαστών, που αποστέλλονται στον Άρειο Πάγο και στο Εφετείο,

6) η αρχειοθέτηση στατιστικών δελτίων και αποστολή τους ανά τριμηνία στην Στατιστική Υπηρεσία,

7) η τήρηση και ενημέρωση των μητρώων των δικαστικών λειτουργών και των δικαστικών υπαλλήλων, η τήρηση των ατομικών φακέλων και η καθαρογραφή των εκθέσεων αξιολόγησης των υπαλλήλων του Πρωτοδικείου,

8) η διεκπεραίωση της διαδικασίας αφαίρεσης των δικογραφιών από δικαστικούς λειτουργούς κατά τη διάταξη του άρθρου 307 ΚΠολΔ,

9) η σύνταξη των εκθέσεων εμφάνισης και των πρακτικών ορκωμοσίας δικαστικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων, συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών,

10) η τήρηση των βιβλίων αδειών δικαστικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων, συμβολαιογράφων και υποθηκοφυλάκων των Υποθηκοφυλακείων της περιφέρειας του Πρωτοδικείου,

11) η τήρηση των σχετικών βιβλίων πειθαρχικών των δικαστικών υπαλλήλων του Πρωτοδικείου, συμβολαιογράφων, υποθηκοφυλάκων και δικαστικών επιμελητών και η συμμετοχή των δικαστικών υπαλλήλων του τμήματος ως γραμματέων στις προκαταρκτικές έρευνες και στα αντίστοιχα πειθαρχικά συμβούλια,

12) η διεκπεραίωση αιτήσεων σωματείων για τον ορισμό δικαστικού αντιπροσώπου στις εκλογές αυτών,

13) ο διορισμός δικαστικών λειτουργών ως δικαστικών αντιπροσώπων και ο ορισμός τους ως προέδρων σε όσες επιτροπές ή/και συμβούλια επιτρέπεται, σύμφωνα με το νόμο, η συμμετοχή τους,

14) η προετοιμασία και διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για τη διενέργεια και την έκδοση αποτελεσμάτων των βουλευτικών, περιφερειακών και δημοτικών εκλογών, καθώς και των εκλογών για την ανάδειξη των μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, η φύλαξη των πρωτοτύπων εκλογικών καταλόγων των εκλογέων των δήμων και κοινοτήτων της περιφέρειας του Πρωτοδικείου Λασιθίου και η τήρηση του αρχείου των εκλογών,

15) η έκδοση και χορήγηση πιστοποιητικών παραστάσεων ασκουμένων δικηγόρων σε πολιτικά και ποινικά δικαστήρια, για τη συμμετοχή αυτών στις εξετάσεις του Δικηγορικού Συλλόγου Λασιθίου περί απόκτησης άδειας ασκήσεως επαγγέλματος,

16) η τήρηση βιβλίων, βιβλιοθήκης, επίπλων και σκευών, συνταξιοδοτικών υποθέσεων και επιδόσεων προς τη γραμματεία,

17) η τήρηση βιβλίων αντικλήτων, καθώς και αποστολή αντιγράφου στο αρμόδιο Γενικό Αρχείο του Πρωτοδικείου Αθηνών,

18) η τήρηση βιβλίων αναγκαστικών διαχειρίσεων και δηλώσεων κατοικίας αγνώστου διαμονής προσώπων,

19) η τήρηση βιβλίου υιοθεσιών και υιοθεσιών με ψευδώνυμο και η έκδοση πιστοποιητικών ταυτοπροσωπίας,

20) η τήρηση των ειδικών βιβλίων του άρθρου 776 ΚΠολΔ, καθώς και των βιβλίων άφαντων, σχολαζουσών κληρονομιών, επιτρόπων και κηδεμόνων,

21) η τήρηση βιβλίου εξομολογήσεων πλοιάρχων,

22) η τήρηση βιβλίου κατάθεσης αιτήσεων - προσφυγών και δημοσίευσης αποφάσεων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας επιτροπής προστασίας συνδικαλι-

στικών στελεχών του ν. 1264/1982 καθώς και η τήρηση βιβλίου εφέσεων κατά των αποφάσεων της πρωτοβάθμιας επιτροπής,

23) η τήρηση των βιβλίων των εταιριών,

24) η τήρηση του βιβλίου συμβάσεων ενέχυρου του ν. 1038/1949,

25) η τήρηση του βιβλίου κατάθεσης διαιτητικών αγωγών και διαιτητικών αποφάσεων,

26) η τήρηση των βιβλίων δημοσίευσης πρακτικών διαμεσολάβησης του ν. 3898/2010 και του άρθρου 184 του ν. 4512/2018,

27) η τήρηση ατομικών φακέλων και αρχείων μισθοδοσίας Δικαστών και υπαλλήλων, η έκδοση πάσης φύσεως βεβαιώσεων σχετικών με τη μισθοδοσία, κρατήσεων υπέρ διαφόρων ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ., η διαβίβαση μισθοδοτικών καταστάσεων δικαστών και υπαλλήλων και η γνωστοποίηση μεταβολών στοιχείων μισθοδοσίας και ατομικών στοιχείων τόσο των Δικαστών όσο και των υπαλλήλων στο αρμόδιο τμήμα του Υπουργείου Δικαιοσύνης,

28) η σύνταξη και διαβίβαση προϋπολογισμών απαιτούμενης δαπάνης για τις ετήσιες ανάγκες του Πρωτοδικείου που αφορούν στην προμήθεια ειδών και υλικών, καθώς και στην παροχή εργασιών, και η εκτέλεση των πιστώσεων που εγκρίνονται για την προμήθεια των παραπάνω ειδών, υλικών και την εκτέλεση εργασιών,

29) η τήρηση παγίας προκαταβολής Πρωτοδικείου Λασιθίου (από το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ), και κάθε εργασίας (προϋπολογισμών, κατανομών και εγκρίσεων πιστώσεων, διαγωνισμών, αναθέσεων, συμβάσεων, χρηματικών ενταλμάτων, επιταγών - πληρωμών δικαιούχων, αποδόσεων κρατήσεων, φόρων κ.λπ.) σχετικής με την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας, συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων, εξοπλισμού πληροφορικής, μηχανών γραφείου, κλιματιστικών μηχανημάτων, πυρασφάλειας και κάθε άλλης έκτακτης, συναφούς, προς τις ανωτέρω, δαπάνης, της προμήθειας γραφικής ύλης, αναλώσιμων υλικών των ως άνω μηχανημάτων ή εγκαταστάσεων και ειδών υγιεινής και καθαριότητας, καθώς και κάθε άλλης συναφούς προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασίας,

30) η έγκαιρη δημιουργία των, προβλεπόμενων από τον Κανονισμό, συγκεκριμένων δικασίμων, ανά διαδικασία και πινάκιο και κατά τη διάρκεια των τμημάτων διακοπών,

31) η κατάθεση των δικογράφων όλων των πολιτικών διαδικασιών, αγωγών, ανακοπών, κλήσεων, αιτήσεων, ενδίκων μέσων κατά πολιτικών αποφάσεων, παραιτήσεων από ένδικα μέσα, από δικόγραφο και δικαίωμα, η τήρηση των πρωτοκόλλων των κατατεθειμένων δικογράφων, η χορήγηση αντιγράφων εξ αυτών και η εγγραφή των σχετικών υποθέσεων στα τηρούμενα πινάκια,

32) η δέσμευση ηλεκτρονικών παραβόλων με τα οποία οι διάδικοι καταβάλλουν τα δικαστικά παράβολα και τέλη, τα οποία αναλογούν στις διαδικαστικές πράξεις που διενεργούν,

33) ο προσδιορισμός εφέσεων κατά αποφάσεων Ειρηνοδικείου, αιτήσεων ασφαλιστικών μέτρων και εκουσίας

δικαιοδοσίας καθώς και αγωγών, αρμοδιότητας Μονομελούς και Πολυμελούς Πρωτοδικείου, αιτήσεων για έκδοση διαταγών πληρωμής και ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής με τυπικό αρχικό έλεγχο των εγγράφων που συνοδεύουν τις προαναφερόμενες αιτήσεις, αιτήσεων για έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής δέσμευσης λογαριασμού, καθώς και προσωρινών διαταγών,

34) η παραλαβή και διεκπεραίωση των αιτήσεων προτίμησης,

35) η οίκοθεν διόρθωση αποφάσεων, ο οίκοθεν διορισμός καθώς και η οίκοθεν αντικατάσταση δικαστικού συμπαραστάτη, επιτρόπου, πραγματογνώμονα (σύνταξη πράξης, ορισμός δικασίμου, επικύρωση αντιγράφων, επίδοση κλήσεων στους διαδίκους),

36) η ετοιμασία και τήρηση των πινακίων για τη συζήτηση και η τήρηση των δικασίμων,

37) η κατάθεση των πρακτικών των άρθρων 214 Α, 214 Β και 214 Γ ΚΠολΔ

38) η τήρηση αρχείου χρέωσης κάθε Δικαστή, με τις υποθέσεις που συζητήθηκαν από αυτόν σε κάθε δικάσιμο,

39) η παραλαβή των προτάσεων, των σημειωμάτων και των σχετικών εγγράφων των διαδίκων,

40) η συμμετοχή κατά τη συζήτηση των υποθέσεων ως Γραμματείς έδρας,

41) η τήρηση, σύνταξη, έγκριση και καθαρογραφή των πρακτικών συνεδριάσεων κάθε διαδικασίας, η επίβλεψη για την απομαγνητοφώνηση τους και η ανάρτηση τους στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Πρακτικών Δικαστηρίων,

42) η διεξαγωγή αποδείξεων εκτός ακροατηρίου, η σύνταξη κάθε είδους εκθέσεων και πρακτικών προβλέπεται στο νόμο, η αντικατάσταση εισηγητών, η διεξαγωγή κληρώσεων και η σύνταξη του σχετικού πρακτικού κλήρωσης ακινήτων,

43) η δημοσίευση των αποφάσεων του Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου επί υποθέσεων κάθε διαδικασίας και η επιμέλεια για την θεώρηση αυτών,

44) η τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου των πολιτικών αποφάσεων όλων των διαδικασιών και η εισαγωγή αποφάσεων στην ηλεκτρονική βάση νομολογίας του έργου «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Διαδικασίας»,

45) η επίδοση δικαστικών αποφάσεων, όπου αυτό ορίζεται,

46) η κατάρτιση και καθαρογραφή του πίνακα πραγματογνωμόνων πολιτικών δικαστηρίων και διαιτητών με αντικείμενο την όρκιση, παράταση, κατάθεση έκθεσης, παραίτηση και δήλωση διορισμού τεχνικού συμβούλου και η παραλαβή σχετικών εγγράφων λογοδοσίας,

47) η διεκπεραίωση υποθέσεων με δικαστική συνδρομή,

48) η τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου των αποφάσεων των δικαστικών συμπαραστάσεων και των υιοθεσιών και η αποστολή αυτών στις υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών (τμήμα εκλογικών καταλόγων) και Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης, αντίστοιχα,

49) η παραλαβή και άρση εγγυοδοσιών και εγγυητικών επιστολών που διατάσσονται με αποφάσεις των ασφαλιστικών μέτρων

50) η έκδοση και χορήγηση απογράφων αποφάσεων, διαταγών πληρωμής και των ευρωπαϊκών διαταγών δέσμευσης λογαριασμού,

51) η τήρηση αρχείου των σχετικών των διαταγών πληρωμής μέχρι την ημερομηνία παρέλευσης της προθεσμίας για την άσκηση ανακοπής, η παραλαβή εκθέσεων επίδοσης των διαταγών πληρωμής και η αρχειοθέτησή τους,

52) η παράδοση των ευρωπαϊκών διαταγών πληρωμής στους Δικαστές και η ενημέρωση των αιτούντων ή των αντικλήτων τους περί ελλείπων (έντυπο Β) και απορριπτικών ευρωπαϊκών διαταγών πληρωμής,

53) η κοινοποίηση των αποφάσεων των ευρωπαϊκών διαταγών πληρωμής στους ενταύθα καθ' όν, μέσω δικαστικών επιμελητών και στους κατοίκους άλλων χωρών, μέσω Εισαγγελίας,

54) η παραλαβή αίτησης περί εκτελεστότητας ευρωπαϊκών διαταγών πληρωμής, ο έλεγχος των σχετικών περί έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής και απόφασης εκτελεστότητας ευρωπαϊκών διαταγών πληρωμής και η διαβίβαση στον Δικαστή,

55) η γνωστοποίηση στον αιτούντα την έκδοση της ευρωπαϊκής διαταγής δέσμευσης λογαριασμού της απορριπτικής απόφασης,

56) η ενημέρωση των πολιτών που αιτούνται νομικής βοήθειας (ν. 3226/2004) για τη σύνταξη της σχετικής αίτησης και την προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών, η παραλαβή και διεκπεραίωση αιτήσεων των σχετικών αιτήσεων, καθώς και των αιτήσεων αποποίησης δικηγόρων διορισθέντων με τη διαδικασία νομικής βοήθειας και ανάκλησης αποφάσεων νομικής βοήθειας, ο διορισμός δικηγόρων και δικαστικών επιμελητών σε αποφάσεις παροχής νομικής βοήθειας σε πολίτες χαμηλού εισοδήματος, συμφωνά με τις διατάξεις του ν. 3226/2004 και η τήρηση αρχείου με τα ονόματα των δικηγόρων που διορίστηκαν ή αποποιήθηκαν τον διορισμό τους ως δικηγόρων για την παροχή νομικής βοήθειας σε πολίτες χαμηλού εισοδήματος,

57) η φύλαξη, αρχειοθέτηση και βιβλιοδεσία των εκδομένων πολιτικών αποφάσεων και πρακτικών, διασκέψεων και δημοσιεύσεων όλων των πολιτικών διαδικασιών, των προτάσεων σημειωμάτων και λοιπών σχετικών, των διαταγών πληρωμής, των εκθέσεων διεξαγωγής αποδείξεων, εξετάσεων μαρτύρων, των εκθέσεων πραγματογνωμόνων, σχεδιαγραμμάτων, ματαιωθείσων πρωτοτύπων αγωγών, πρωτοτύπων πινακίων όλων των διαδικασιών, κληρονομητηρίων, ενδίκων μέσων, παραβόλων εφέσεων (μετά από επιστροφή), ειδικών πρακτικών, αποφάσεων διαιτησιών,

58) η πραγματοποίηση των αναρτήσεων που ο νόμος προβλέπει στην ιστοσελίδα δημοσιεύσεων πλειστηριασμών του Δελτίου Δικαστικών Δημοσιεύσεων του Τομέα Ασφάλισης Νομικών του Ενιαίου Ταμείου Ανεξάρτητα Απασχολούμενων (ΕΤΑΑ) και ήδη Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ),

59) η επικύρωση αντιγράφων όλων των εγγράφων που βρίσκονται στο αρχείο του Πρωτοδικείου,

60) η καταστροφή αρχειακού υλικού παλαιότερων ετών

61) η διεκπεραίωση και φύλαξη δικογραφιών που αφορούν στις πτωχεύσεις,

62) η διενέργεια πλειστηριασμών στο πλαίσιο της πτωχευτικής διαδικασίας,

63) η τήρηση των μητρώων πτωχευσάντων και η έκδοση πιστοποιητικών πτώχευσης,

64) η διακίνηση των εγγράφων που αφορούν στις διαδικασίες συνδιαλλαγής και εξυγίανσης,

65) η φύλαξη του αρχείου των δημοσιευμένων μέχρι 8.3.2013 διαθηκών, εκθέσεων αποδοχής κληρονομιάς και αποποιήσεως κληρονομιάς και η χορήγηση αντιγράφων αυτών καθώς και των σχετικών πιστοποιητικών, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών κληρονομητριών,

66) η τήρηση των βιβλίων σωματείων και ενεχύρων,

67) η τήρηση βιβλίου πρωτοκόλλου εγγράφων όπου τίθεται η σφραγίδα της Σύμβασης της Χάγης και έκδοση πιστοποιητικών βάσει των κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την αναγνώριση αποφάσεων,

68) η έρευνα και η έκδοση πιστοποιητικών περί αφάνειας, δημοσίευσης διαθήκης, λύσης γάμου, ανάθεσης γονικής μέριμνας και επιμέλειας τέκνων, θέσεως σε εκκαθάριση και αναγκαστική διαχείριση, αίτησης πτώχευσης, προσβολής κληρονομικού δικαιώματος, θέσεως σε δικαστική συμπαράσταση, διορισμού - αντικατάστασης εκκαθαριστή, τροποποίησης και λύσης σωματείων, τροποποίησης και λύσης εταιριών, αγωγών αποποίησης κληρονομικού δικαιώματος, ανάκλησης κληρονομητρίου, κήρυξης τίτλων ανίσχυρων, αγωγών κατά του κύρους αρχαιρεσιών, θέσεως σε ειδική εκκαθάριση, συνδιαλλαγή - εξυγίανση, αναδιοργάνωση, άσκησης ενδίκων μέσων, άσκησης ανακοπής κατά διαταγής πληρωμής,

69) η δημοσίευση των εταιρικών καταστατικών, τροποποιήσεων και λύσεων σε όσες περιπτώσεις προβλέπεται τούτο ειδικώς από τη νομοθεσία και η έκδοση σχετικών πιστοποιητικών.

Β. ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν συνολικά έξι (6) δικαστικοί υπάλληλοι και, πιο συγκεκριμένα, πέντε (5) γραμματείς, ένας εκ των οποίων ορίζεται ως γραμματέας της ανάκρισης, και ένας (1) επιμελητής δικαστηρίου.

Στην αρμοδιότητα του συγκεκριμένου τμήματος υπάγονται:

1) η συμμετοχή των Γραμματέων έδρας στις συνεδριάσεις α) του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου β) του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου γ) του Τριμελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων δ) του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου και ε) του Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων,

2) η τήρηση, καθαρογραφή και καταχώρηση στα οικεία βιβλία των πρακτικών και των αποφάσεων των παραπάνω ποινικών δικαστηρίων,

3) η παραλαβή των αποφάσεων, των σχετικών δικογραφιών και η τακτοποίηση τους μέχρι την αποστολή τους στο γενικό αρχείο ποινικών αποφάσεων,

4) η τήρηση των ευρετηρίων των αποφάσεων όλων των ποινικών δικαστηρίων παρελθόντων ετών,

5) τα σχετικά των ποινικών δικογραφιών με τις καταθέσεις των μαρτύρων, τις καταθέσεις των πραγματογνωμόνων, των σχεδιαγραμμάτων κ.λπ., των σχετικών βιβλίων ευρετηρίων,

6) η χορήγηση αντιγράφων,

7) η διαφύλαξη των κάθε είδους πειστηρίων, του οικείου βιβλίου και οι σχετικές με αυτά ενέργειες,

8) η παραλαβή, κατάθεση και απόδοση των εγγυοδοσιών,

9) η έκδοση των απογράφων που αφορούν ποινικές αποφάσεις,

10) η σύνταξη, ο έλεγχος και η διαβίβαση των διαφόρων στατιστικών πινάκων, καθώς και των πινάκων εργασιών και εκκρεμοτήτων Δικαστών, που αποστέλλονται στον Άρειο Πάγο και στο Εφετείο,

11) η ηλεκτρονική σύνταξη των δελτίων ποινικών μητρώων των παρόντων καταδικασθέντων των καθημερινών δικασίμων και των ερήμην του αρχείου καταδικασθέντων, καθώς και των τυχόν τροποποιήσεων των ποινών τους (μετατροπή σε κοινωφελή εργασία, ανάκληση αναστολής και μετατροπή ποινής, προθεσμίες, διορθώσεις, συμπληρώσεις κ.λπ.), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος του Εθνικού Ποινικού Μητρώου (ΕΠΜ),

12) η σύνταξη στατιστικών δελτίων των καταδικασθέντων και η αποστολή τους στη Στατιστική Υπηρεσία,

13) η σύνταξη αποσπασμάτων των κατ'έφεση αθωωτικών αποφάσεων, των αποφάσεων με τις οποίες παύει οριστικά η ποινική δίωξη, των αποφάσεων με τις οποίες αναστέλλεται η εκτέλεση της ποινής λόγω ρύθμισης σε δόσεις, των αποφάσεων με τις οποίες παύει ποινική δίωξη υφ'όρον, των αντιμωλία καταδικαστικών αποφάσεων,

14) η σύνταξη και πρωτοκόλληση αποσπασμάτων ποινικών αποφάσεων στα οικεία βιβλία και η αποστολή αυτών στην Εισαγγελία,

15) η καταστροφή των ήδη συνταχθέντων δελτίων ποινικών μητρώων μετά από άσκηση ενδίκων μέσων, καθώς και των δελτίων ποινικών μητρώων των αθωωτικών αποφάσεων και αυτών που αναφέρονται ανωτέρω μετά από έφεση,

16) η έκδοση φωτοαντιγράφων, η επικύρωση των πρακτικών ποινικών αποφάσεων και η διαβίβαση τους στα αρμόδια τμήματα των Εισαγγελιών

17) η έκδοση βεβαιώσεων τελεσιδικίας,

18) η εκκαθάριση των απολήψιμων των ποινικών αποφάσεων,

19) η βεβαίωση των επιβαλλομένων, κατά τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, χρηματικών ποινών, τελών και λοιπών εξόδων στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. και η καταχώρηση τους στα οικεία βιβλία,

20) η τήρηση αρχείου ποινικών υποθέσεων εκδικασθεισών από τον κατηγορούμενο,

21) η σύνταξη και καταχώρηση των ενδίκων μέσων κατά αποφάσεων όλων των ποινικών δικαστηρίων,

22) η χορήγηση βεβαιώσεων περί άσκησης ή μη ενδίκων μέσων, ερήμην αποφάσεων και

23) η αποστολή αρμοδίως των σχετικών εκθέσεων, καθώς και κάθε άλλη συναφή προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

Επίσης, στην αρμοδιότητα του Γραμματέα της ανάκρισης υπάγονται:

1) η διεκπεραίωση των ανακριτικών εργασιών,

2) η τήρηση των βιβλίων και της αλληλογραφίας του ανακριτικού γραφείου,

3) η χορήγηση αντιγράφων ανακριτικών δικογραφιών,

4) η συμμετοχή κατά τη λήψη απολογιών κατηγορουμένων, καταθέσεων μαρτύρων κ.λπ., και δακτυλογράφηση αυτών,

5) η σύνταξη κλήσεων και η μέριμνα για την επίδοση αυτών,

6) η σύνταξη και διεκπεραίωση ενταλμάτων σύλληψης, προσωρινής κράτησης και βίαιης προσαγωγής, η διεκπεραίωση διατάξεων και η καθαρογραφή κατηγορητηρίων,

7) η σύνταξη και διεκπεραίωση πινάκων κίνησης δικογραφιών, η τήρηση και έκδοση στατιστικών στοιχείων που σχετίζονται με τις εργασίες του γραφείου της ανάκρισης και την έκδοση βουλευμάτων, και η διαβίβαση τους στον Άρειο Πάγο και στο Εφετείο,

8) η εισαγωγή όλων των προτάσεων του Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών στο Συμβούλιο Πλημμελειοδικών και η διεκπεραίωση αυτών,

9) η έκδοση, δημοσίευση και καθαρογραφή των βουλευμάτων και η επιμέλεια για τη θεώρηση αυτών,

10) η υποβολή των βουλευμάτων με τα αντίστοιχα φωτοαντίγραφα στον Εισαγγελέα και σε δημόσιες υπηρεσίες,

11) η σύνταξη εκθέσεων ενδίκων μέσων κατά βουλευμάτων και εκθέσεων προσφυγών κατά διατάξεων και ενταλμάτων προσωρινής κράτησης (εκδοθέντων από τον Ανακριτή) και η υποβολή αυτών στον Εισαγγελέα,

12) η έκδοση πιστοποιητικών ενδίκων μέσων και υπηρεσιακών βεβαιώσεων,

13) η τήρηση αρχείου εκδοθέντων βουλευμάτων και αρχείου δικογραφιών απαλλακτικών βουλευμάτων,

14) η τήρηση βιβλίου απολήψιμων,

15) η βεβαίωση δικαστικών εξόδων και

16) η σύνταξη και τήρηση καταλόγου πραγματογνωμών και διερμηνέων, καθώς και κάθε άλλη συναφή προς τις αρμοδιότητες του εργασία.

Τέλος, στην αρμοδιότητα των επιμελητών δικαστηρίων αμφοτέρων των τμημάτων της Γραμματείας του Πρωτοδικείου (πολιτικού και ποινικού) υπάγονται:

1) η παραλαβή, καταχώρηση, διανομή και αποστολή αλληλογραφίας του Πρωτοδικείου,

2) η καταχώρηση και διανομή της εσωτερικής αλληλογραφίας στο Δικαστικό Μέγαρο,

3) η διανομή των πάσης φύσεως υπηρεσιακών εγγράφων, στο γραφείο του Προέδρου Πρωτοδικών και στις θυρίδες των Πρωτοδικών,

4) η παραλαβή των δικογραφιών από τους γραμματείς και η παράδοση τους προς μελέτη στον Πρόεδρο Πρωτοδικών και τους Πρωτοδίκες,

5) οι επιδόσεις κλήσεων, αποφάσεων και κάθε άλλου εγγράφου προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατόπιν σχετικών παραγγελιών υπηρεσιών του Πρωτοδικείου ή άλλων Δικαστικών Αρχών,

6) η μέριμνα για την ευταξία των ακροατηρίων και η εν γένει εκτέλεση των υπηρεσιών του Δικαστηρίου που ανατίθενται σε αυτούς από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και

7) η εν γένει συνδρομή των υπηρεσιών του Πρωτοδικείου σε κάθε θέμα διοικητικής υποστήριξης και μέριμνας, καθώς και σε κάθε άλλη συναφή εργασία».

ΟΡΙΖΕΙ ότι η ισχύς των διατάξεων του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Λασιθίου που τροποποιήθηκαν με την παρούσα θα αρχίσει από την ημέρα δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και εκδόθηκε στην Αθήνα στις 15 Απριλίου 2021.

Η Πρόεδρος

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΑΛΕΙΦΕΡΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 2446

Αποστέλλεται η υπ' αρ. 16/2021 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Σε Συμβούλιο), για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Οκτωβρίου 2021

Η Πρόεδρος του Αρείου Πάγου

MARIA ΓΕΩΡΓΙΟΥ