



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Νοεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5549

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2022, καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για υπαλλήλους της Υπηρεσίας Καθαριότητας.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, καθ' υπέρβαση και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, σε εργαζομένους του Δήμου Καβάλας έτους 2022.
- 3 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης Α' Εξαμήνου 2022 για τους μετακλητούς υπάλληλους του Δήμου Δυτικής Λέσβου.
- 4 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης Α' Εξαμήνου 2022 για το υπηρετούν ΜΟΝΙΜΟ και ΙΔΑΧ προσωπικό, καθώς και υπερωριακή απασχόληση Ληξιάρχων και πρακτικογράφου Δ.Σ. του Δήμου Δυτικής Λέσβου του Δήμου Δυτικής Λέσβου.
- 5 Καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ή και προς συμπλήρωση αυτού, για το τακτικό και το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου και αορίστου χρόνου προσωπικό του Αυτοτελούς Τμήματος Καθαριότητας και Διαχείρισης Οχημάτων Δήμου Σιθωνίας έτους 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 996

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2022, καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για υπαλλήλους της Υπηρεσίας Καθαριότητας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΧΑΝΩΝ - ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης

και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 3309/14-03-2018 απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης «Έγκριση απασχόλησης σε 24ωρη βάση καθώς και την απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, τριών (3) υπαλλήλων της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Αρχανών - Αστερουσίων» (Β' 1049).

3. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 καθώς και του άρθρου 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176) σύμφωνα με τις οποίες:

- Η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

- Για τους Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Δήμαρχο ή το εξουσιοδοτημένο από αυτούς όργανο.

- Στην απόφαση αυτή καθορίζεται ο αριθμός των υπάλληλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης τους μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού τους, μη επιτρεπόμενης της επιβάρυνσης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

- Η ανωτέρω απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

- Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπάλληλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νομού είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο. Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες

ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180), αντίστοιχα, ανά υπάλληλο.

5. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015, με τις οποίες ορίζεται ότι το πεδίο εφαρμογής του νόμου καλύπτει τους μόνιμους και δόκιμους πολιτικούς δημόσιους υπαλλήλους, καθώς και τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού.

6. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες, οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις δημοσιεύονται υποχρεωτικά, κατά το πλήρες κείμενό τους, στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 και περίληψη αυτών σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα. Οι αποφάσεις αυτές παραμένουν συνεχώς εκτεθειμένες σε χώρο του δημοτικού ή κοινοτικού καταστήματος, που είναι προσιτός στο κοινό.

7. Την υπ' αρ. 20797/09-11-2021 βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με την οποία η δαπάνη μισθοδοσίας για το προσωπικό που θα εργαστεί υπερωριακά για την αποκομιδή απορριμμάτων το 2022 θα καλυφτεί από τις πιστώσεις των Κ.Α.: 20-6012.001, 20-6022, του Προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2022.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

9. Τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται στον τομέα της καθαριότητας (αποκομιδή απορριμμάτων), οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Πιο συγκεκριμένα απαιτείται η απασχόληση ενός συνεργείου αποκομιδής απορριμμάτων αποτελούμενο από ένα υπάλληλο ΔΕ 29 Οδηγών αυτοκινήτων (απορριματοφόρου) και δύο ΥΕ Γενικών καθηκόντων. Οι ανάγκες αυτές προκύπτουν από τα κάτωθι χαρακτηριστικά του δήμου:

- διευρυμένα όρια, καθώς καλύπτει μια περιοχή 335.38 τ.χλμ. που περιλαμβάνει τους πρώην Δήμους Αστερουσίων, Ν. Καζαντζάκη και Αρχανών.

- είναι τουριστικός προορισμός που περιλαμβάνει φυσιολατρικά, ιστορικά, θρησκευτικά, αγροτουριστικά ενδιαφέροντα και έχει πλήθος μονάδων εστίασης και αναψυχής που λειτουργούν σε 12μηνη βάση και στις όποιες πραγματοποιούνται δράσεις και εκδηλώσεις ιδιαίτερα κατά τα σαββατοκύριακα και τις αργίες όπου και παρουσιάζεται αύξηση της επισκεψιμότητας.

- έλλειψη υπαλλήλων που δυσχεραίνει το πρόβλημα αφού ο όγκος δουλειάς έχει επιμεριστεί στους εναπομείναντες υπαλλήλους.

Είναι προφανές ότι οι ανάγκες στον τομέα της καθαριότητας μεταβάλλονται περιοδικά ανάλογα με επισκεψιμότητα που ακολουθεί τις δράσεις - εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται κάθε χρονική περίοδο, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για το έτος 2022, υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για τους κάτωθι υπαλλήλους της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Αρχανών - Αστερουσίων:

α. για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο κατηγορίας κλάδου ΔΕ 29 οδηγών αυτοκινήτων (απορριματοφόρου)

β. για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο κατηγορίας κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας

γ. για έναν (1) υπάλληλο με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. κατηγορίας κλάδου ΥΕ Γενικών καθηκόντων.

Η καθ' υπέρβαση υπερωριακή εργασία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες απασχόλησης κατά μήνα ανά υπάλληλο.

2. Η ως ανωτέρω κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται με απόφαση του Προϊσταμένου Τμήματος Έργων Υποδομής και σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Με την εν λόγω απόφαση που εκδίδεται μετά την δημοσίευση της παρούσας, θα γίνεται συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης και θα ορίζονται οι ανάγκες που αντιμετωπίζονται (αντικείμενο εργασιών), η περίοδος απασχόλησης, οι υπάλληλοι που θα απασχοληθούν και οι αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

3. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την βεβαίωση της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζονται ο Προϊστάμενος Τμήματος Έργων Υποδομής του Δήμου και οι αρμόδιοι Αντιδήμαρχοι.

4. Η δαπάνη που θα προκύψει θα καλυφτεί από τις πιστώσεις των Κ.Α.: 20-6012.001, 20-6022, του Προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πεζά, 9 Νοεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

EMMANOYHΛ KOKOΣAΛHΣ

Αριθμ. 31224

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, καθ' υπέρβαση και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, σε εργαζομένους του Δήμου Καβάλας έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87), περί των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36 και 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143), περί ωρών εργασίας - ημερών αργίας και περί της διαδικασίας καθιέρωσης εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες, για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών, που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 3584/2007, περί υπερωριακής εργασίας - απασχόλησης κατά τις Κυριακές και αργίες για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Τα εισηγητικά έγγραφα της Διεύθυνσης Ποιότητας Ζωής, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και της Διεύθυνσης Ποιότητας Ζωής του Δήμου Καβάλας.

6. Την υπ' αρ. 316/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σχετικά με την εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και την καθιέρωση ωραρίου υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας για το έτος 2022, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 244396/18-10-2021 (Β' 5041) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το χρονικό διάστημα του έτους 2022 υπερωριακή εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, στο μόνιμο και ΙΔΑΧ προσωπικό της Υπηρεσίας Καθαριότητας της Διεύθυνσης Ποιότητας Ζωής του Δήμου Καβάλας (Τμήμα Καθαριότητας-Γραφείο Κοιμητηρίων), του Τμήματος Διοίκησης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και του Τμήματος Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας, όπως αυτό αποτυπώνεται στους ακόλουθους πίνακες, για την κάλυψη των αναγκών τους, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, δηλαδή ανά εξαμήνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομειώσεως μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Α. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες, καθ' υπέρβαση ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο.

Για τις υπηρεσίες καθαριότητας των ΟΤΑ α' βαθμού οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180), αντίστοιχα ανά υπάλληλο.

Ειδικότερα για εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, ορίζεται ανώτατο όριο έως 140 ώρες μηνιαίως.

Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι ενενήντα έξι (96) για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο.

Για τις υπηρεσίες καθαριότητας των ΟΤΑ α' βαθμού, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180), αντίστοιχα ανά υπάλληλο.

Ειδικότερα για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, ορίζεται ανώτατο όριο έως 70 ώρες μηνιαίως:

Τμήμα Καθαριότητας - Γραφείο Κοιμητηρίων

A/A	ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΔΕ2 Εποπτών Καθαριότητας	Δημοσίου Δικαίου	4
2	ΔΕ1 Διοικητικού	Δημοσίου Δικαίου	3
3	ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	Δημοσίου Δικαίου	7
4	ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων	Δημοσίου Δικαίου	28
5	ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας	Δημοσίου Δικαίου	55
6	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	Δημοσίου Δικαίου	3
7	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Νεκροταφείων	Δημοσίου Δικαίου	4

Β. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο.

Για εργασία νυχτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής το ανώτατο όριο μηνιαίως είναι 140 ώρες.

A/A	ΚΛΑΔΟΣ- ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	ΙΔΑΧ	4

Γ. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι ενενήντα έξι (96) για τις νυχτερινές ανά υπάλληλο.

Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι ενενήντα έξι (96) για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο:

Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων, Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΤΕ4 Ηλεκτρολόγο Μηχανολόγο Μηχανικό	Δημοσίου Δικαίου	1
2	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	Δημοσίου Δικαίου	1
3	ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων	Δημοσίου Δικαίου	1
4	ΔΕ Τεχνίτη Αμαξωμάτων	Δημοσίου Δικαίου	1
5	ΔΕ Ηλεκτροτεχνίτη Αυτοκινήτων	Δημοσίου Δικαίου	1
6	ΔΕ Μηχανοτεχνίτη Βαρέων Οχημάτων	Δημοσίου Δικαίου	1
7	ΔΕ Μηχανοτεχνίτη Αυτοκινήτων	Δημοσίου Δικαίου	1

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την απόφαση αυτή θα καλυφθεί με την πρόβλεψη αντίστοιχων πιστώσεων στους παρακάτω κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου Καβάλας οικ. έτους 2022, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα:

ΚΑ 20.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 80.000,00 €

ΚΑ 45.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 10.500,00€

ΚΑ 70.6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 8.000,00 €

ΚΑ 30.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 1.000€

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 8 Νοεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1695

(3)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης Α' Εξαμήνου 2022 για τους μετακλητούς υπαλλήλους του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού, καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής, κατά περίπτωση.

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Την υπ' αρ. οικ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για τη καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

6. Το γεγονός ότι οι μετακλητοί υπάλληλοι ανήκουν στο Γραφείο Δημάρχου και επιβάλλεται λόγω της φύσης

εργασίας των μετακλητών υπαλλήλων, η απασχόλησή τους πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

7. Την υπ' αρ. 630/2021 απόφαση του Δημάρχου Δυτικής Λέσβου, περί χορήγησης Μισθολογικών κλιμακίων.

8. Την υπ' αρ. 16940/03-11-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, όπου βεβαιώνεται η ύπαρξη πίστωσης κάλυψης της δαπάνης και της καταβολής της σχετικής αποζημίωσης που θα προκύψει από τις ως άνω εργασίες, για το Α' εξάμηνο του έτους 2022, στον ΚΑΕ 00.6032.

9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δυτικής Λέσβου (Β' 3960/2020), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για το Α' Εξάμηνο του 2022, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015 για τους έχοντες τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- Ειδικού Συμβούλου του Δημάρχου Δυτικής Λέσβου (ΠΕ με μισθολογικό κλιμάκιο 11), (άτομο 1)

- Επιστημονικού Συνεργάτη του Δημάρχου Δυτικής Λέσβου (ΠΕ με μισθολογικό κλιμάκιο 4), (άτομο 1)

- Ειδικού Συμβούλου του Δημάρχου Δυτικής Λέσβου (ΠΕ με μισθολογικό κλιμάκιο 6), (άτομο 3)

- Ειδικού Συνεργάτη του Δημάρχου Δυτικής Λέσβου (ΠΕ με μισθολογικό κλιμάκιο 3), (άτομο 1)

- Ειδικού Συμβούλου Δημάρχου Δυτικής Λέσβου (ΠΕ με μισθολογικό κλιμάκιο 5), (άτομο 1).

Η υπερωριακή απογευματινή εργασία θα παρέχεται μέχρι την 22η ώρα και σκοπός της είναι η εξυπηρέτηση των αυξημένων αναγκών του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου.

Οι κατά τα ως άνω, ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης μέχρι την 22η ώρα δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι -20- ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως (ανώτατο επιτρεπόμενο όριο ανά εργαζόμενο εκατόν είκοσι -120- ώρες ανά εξάμηνο), κατά περίπτωση, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των μετακλητών υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά μετακλητό υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των ανωτέρω υπαλλήλων ορίζεται ο Δήμαρχος Δυτικής Λέσβου, ως Προϊστάμενος της Υπηρεσίας, ο οποίος θα βεβαιώνει ενυπόγραφα την εκτέλεση της υπερωριακής εργασίας.

Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον ανωτέρω Κ.Α. του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλλονή, 3 Νοεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΤΑΞΙΑΡΧΗΣ ΒΕΡΡΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1686

(4)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης Α' Εξαμήνου 2022 για το υπηρετούν ΜΟΝΙΜΟ και ΙΔΑΧ προσωπικό, καθώς και υπερωριακή απασχόληση Ληξιάρχων και πρακτικογράφου του Δ.Σ. του Δήμου Δυτικής Λέσβου του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού, καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής, κατά περίπτωση.

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Την υπ' αρ. οικ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για τη καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

6. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω συνταξιοδοτήσεων υπαλλήλων και μη πρόσληψης νέων, σε συνδυασμό με την εφαρμογή του ν. 4600/2019 και τον διαχωρισμό των Δήμων.

7. Την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων, επειγουσών αναγκών, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού (μονίμου και ΙΔΑΧ) των υπηρεσιών του Δήμου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Το γεγονός ότι ο Δήμος Δυτικής Λέσβου αποτελείται από 7 Δημοτικές Ενότητες και 36 Κοινότητες, όπου συνέχεια προκύπτουν τα απογεύματα έκτακτες ανάγκες που χρειάζονται την άμεση υποστήριξη των υπαλλήλων για εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών και την καλύτερη εξυπηρέτηση των συμπολιτών μας.

9. Την υπ' αρ. 16765/01.11.2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, όπου βεβαιώνεται η ύπαρξη πίστωσης κάλυψης της δαπάνης και της καταβολής της σχετικής αποζημίωσης που θα προκύψει από τις ως άνω εργασίες στους ανάλογους ΚΑΕ: 10.6012.0001, 10.6022.0001, 20.6012, 20.6022.0001, 30.6012, 30.6022.0001, 35.6012.0001, 70.6012.

10. Την υπ' αρ. 55168/27.11.2020 (Β' 5544) απόφαση περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

11. Την υπ' αρ. 819/2020 (ΑΔΑ: ΩΜ1846ΜΓΘ5-Β21) απόφαση του Δημάρχου Δήμου Δυτικής Λέσβου, που αφορά στον ορισμό πρακτικογράφου του Δ.Σ. του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

12. Την υπ' αρ. 1457/13-01-2021 (ΑΔΑ: Ψ23ΙΟΡ11-Η0Δ) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με θέμα τον έλεγχο νομιμότητας του Προϋπολογισμού του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

13. Τον Οριστικό Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δυτικής Λέσβου (Β' 3960/2020), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για το Α' Εξάμηνο του 2022, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015 για το υπηρετούν ΜΟΝΙΜΟ και ΙΔΑΧ προσωπικό, καθώς και υπερωριακή απασχόληση Ληξιάρχων και πρακτικογράφου του Δ.Σ. του Δήμου Δυτικής Λέσβου, ως εξής:

Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα.

1. Για εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων εννέα (9) μόνιμων υπαλλήλων, κλάδου ΠΕ Διοικητικού -2-, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού -2-, ΔΕ Διοικητικού -5-, και τεσσάρων (4) υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού -1-, κλάδου ΔΕ Διοικητικού -1-, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού -1-, κλάδου ΥΕ Κληττήρων -1-, Στις ανωτέρω κατηγορίες περιλαμβάνονται ο ή ληξίαρχος και ο ή πρακτικογράφος.

2. Για εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων δεκατεσσάρων (14) μόνιμων υπαλλήλων, κλάδου ΠΕ Οικονομικού -2-, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού -3-, ΠΕ Διοικητικού -1-, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού -1-, ΤΕ Διοίκηση Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης -1-, ΔΕ Διοικητικού -6-, και τριών (3) υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού -2- και ΔΕ Διοικητικού -1-.

3. Για εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων είκοσι ενός (21) μόνιμων υπαλλήλων, κλάδου ΠΕ Μηχανικών (Τοπογράφων Μηχανικών) -1-, ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικών Μηχανικών) -3-, ΠΕ Μηχανικών (Μηχανολόγων Μηχανικών) -1-, ΠΕ Μηχανικών (Αρχιτεκτόνων Μηχανικών) -1-, ΤΕ Μηχανικών (Τοπογράφων Μηχανικών) -1-, κλάδου ΠΕ Οικονομικού -1-, ΤΕ Εργοδηγών (χωρίς πτυχίο) -1-, ΤΕ Μηχανικών (Ηλεκτρολόγων Μηχανικών) -1-, ΤΕ Μηχανικών (Δομικών Έργων) -2-, ΔΕ Διοικητικού -1-, ΔΕ Τεχνιτών (Ηλεκτρολόγων) -1-, ΔΕ Τεχνιτών -2-, ΔΕ Τεχνιτών (Υδραυλικών) -1-, ΔΕ Τεχνιτών (Υδρευσης) -1-, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας -2-, ΔΕ Οδηγών (Φορτηγού Λεωφορείου Ρυμουλκού) -1-, και οχτώ (8) υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών Μηχανικών) -1-, ΔΕ Τεχνιτών -2-, ΔΕ Τεχνιτών (Υδραυλικών) -1-, ΔΕ Χειριστών Χωματουργικών Μηχανημάτων -3-, ΥΕ Υδρονομέων -1-.

4. Για εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων οχτώ (8) μόνιμων υπαλλήλων, κλάδου ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικών Μηχανικών) -3- ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων) -1-, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας -1-, ΔΕ Χειριστών

Η/Υ -1-, ΔΕ Διοικητικού - 1-, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας -1-, και δύο (2) υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΤΕ Μηχανικών (Μηχανολόγων Μηχανικών) -1-, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας -1-.

5. Για εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων έξι (6) μόνιμων υπαλλήλων, κλάδου ΠΕ Μηχανικών (Μηχανολόγων Μηχανικών) -1- ΠΕ Διοικητικού -2-, ΤΕ Πληροφορικής -1- και κλάδου ΔΕ Διοικητικού -2-.

6. Για εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων είκοσι τριών (23) μόνιμων υπαλλήλων, κλάδου ΔΕ Οδηγών -4-, ΔΕ Οδηγών (Απορριματοφόρου) -6-, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας -13-, και δέκα (10) υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΤΕ Μηχανικών (Μηχανολόγων Μηχανικών) -1-, ΔΕ Οδηγών -2- ΔΕ Οδηγών (Απορριματοφόρου) -2-, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας -4-, ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων -1-.

7. Για εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας - Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων ενός (1) μόνιμου υπαλλήλου, κλάδου ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων -1-, και έντεκα (11) υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού -1-, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας -1-, ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Κτιρίων -6-, ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Κτιρίων (Μερικής Απασχόλησης) -3-.

8. Για εξυπηρέτηση των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων τριών (3) μόνιμων υπαλλήλων, κλάδου ΔΕ Διοικητικών -2-, ΥΕ Κλητήρων -1-, και ενός (1) υπαλλήλου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ΔΕ Διοικητικού -1-.

9. Για εξυπηρέτηση του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων τριών (3) υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών Μηχανικών) -1-, ΔΕ Χειριστών Χωματουργικών Μηχανημάτων -1-, ΥΕ Εργατών -1-.

Οι κατά τα ως άνω, ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης μέχρι την 22η ώρα δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι -20- ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως (ανώτατο επιτρεπόμενο όριο ανά εργαζόμενο εκατόν είκοσι -120- ώρες ανά εξάμηνο), κατά περίπτωση, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ορίζονται οι προϊστάμενοι των Τμημάτων και των Διευθύνσεων των υπηρεσιών, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας.

Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη θα βαρύνει τους ανωτέρω Κ.Α. του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλλονή, 3 Νοεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΤΑΞΙΑΡΧΗΣ ΒΕΡΡΟΣ

Αριθμ. απόφ: 310

(5)

Καθιέρωση με αποζημίωση, εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ή και προς συμπλήρωση αυτού, για το τακτικό και το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου και αορίστου χρόνου προσωπικό του Αυτοτελούς Τμήματος Καθαριότητας και Διαχείρισης Οχημάτων Δήμου Σιθωνίας έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΙΘΩΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο

6. Τις αποφάσεις, υπ' αρ. 17069/25.8.2016 «Καθιέρωση ειδικότερου ωραρίου εργασίας για το προσωπικό στην υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Σιθωνίας Νομού Χαλκιδικής» (Β' 2929) και 10460/19.7.2018 «Καθιέρωση ειδικότερου ωραρίου εργασίας για συγκεκριμένο προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος του Δήμου Σιθωνίας Νομού Χαλκιδικής» (Β'3429).

7. Τις εποχικές, έκτακτες, και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά την προετοιμασία, την έναρξη και την διάρκεια της τουριστικής περιόδου, άλλα και σε όλη την διάρκεια του έτους 2022, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων καθαριότητας, με ορθή διαχείριση απορριμμάτων, που δημιουργούνται κυρίως λόγω της με γεωμετρική πρόοδο αύξησης των επισκεπτών, το διάστημα αυτό, σε όλη την έκταση του Δήμου, είτε ως τουρίστες είτε επειδή διατηρούν εξοχικές κατοικίες είτε επειδή διατηρούν επιχειρήσεις εστίασης και διαμονής.

Μόνιμοι κάτοικοι, επισκέπτες και επιχειρηματίες, εναποθέτουν καθημερινά όγκους απορριμμάτων, οι οποίοι αν δεν απομακρυνθούν εγκαίρως, εγκυμονούν κίνδυνο της δημόσιας υγείας, πέραν της αισθητικής εικόνας του Δήμου μας, η οικονομία του οποίου εξαρτάται κυρίως από τον τουρισμό.

Πριν το Πάσχα οι επαγγελματίες που δραστηριοποιούνται στην περιοχή την τουριστική περίοδο (ιδιοκτήτες των ξενοδοχειακών μονάδων και ενοικιαζομένων δωματίων, χώροι εστίασης κ.α.), έχουν ξεκινήσει τις εργασίες καθαριότητας και ανακαίνισης των επιχειρήσεων τους,

για να δεχτούν το πρώτο κύμα επισκεπτών εν όψει του εορτασμού του Πάσχα και της Πρωτομαγιάς, αντίστοιχα απαιτούν από την δημοτική αρχή και είναι υποχρέωση μας, λόγω των ανταποδοτικών τελών καθαριότητας, να φροντίσουμε και εμείς, ώστε η εικόνα του Δήμου μας να είναι αντίστοιχη στον τομέα της καθαριότητας ικανοποιώντας επιχειρηματίες, δημότες & επισκέπτες κατά την έναρξη, αλλά και κατά την διάρκεια της τουριστικής περιόδου, αξιοποιώντας την ως ανταγωνιστικό πλεονέκτημα.

Ο Δήμος μας αποτελείται, από έξι κοινότητες και τους πολλούς και διάσπαρτους οικισμούς αυτών, που χαρακτηρίζονται από υψηλό τουριστικό ενδιαφέρον και καλύπτουν 515 τετραγωνικά χιλιόμετρα έκτασης της Σιθωνίας.

Σύμφωνα με τα στοιχεία, του γραφείου κίνησης και της υπηρεσία καθαριότητας, για την εύρυθμη λειτουργία και την κάλυψη των αναγκών της, στον τομέα της καθαριότητας του ευπρεπισμού και του εξωραϊσμού της περιοχής, εκτελούνται την περίοδο αιχμής 11 δρομολόγια απορριμματοφόρου, 2 δρομολόγια απορριμματοφόρου ανακύκλωσης και 2 δρομολόγια απορριμματοφόρου τύπου πλάγιας, τα οποία αντιστοιχούν σε δυο δρομολόγια για κάθε κοινότητα, ένα για τον κύριο κορμό και ένα ή δυο, ανάλογα με την έκταση για τους παραθαλάσσιους - περιφερειακούς οικισμούς. Κάθε δρομολόγιο, πλην της πλάγιας στελεχώνεται από τρία άτομα (έναν οδηγό και δύο συνοδούς απορριμματοφόρου).

Τέλος, από τα στοιχεία της αρμόδιας υπηρεσίας για την ανταπόκριση αυτής, στις υποχρεώσεις της, απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση, καθώς και η απασχόληση προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, Κυριακές και αργίες, 48 εργαζομένων στην υπηρεσία καθαριότητας, ώστε να βοηθηθεί η εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, να μπορούν όλοι οι εργαζόμενοι να παίρνουν τις νόμιμες άδειες τους και ρεπό, σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία και να μην υπερβαίνουν τις ώρες που πρέπει να εργάζονται χωρίς να αμείβονται, ώστε να είναι αποδοτικοί.

Η λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας επιβραδύνεται από την απότομη αύξηση του πληθυσμού (13.000. χειμώνα και καλοκαίρι 300.000), την ιδιαίτερη εδαφική μορφολογία και το δύσκολο οδικό δίκτυο, την κίνηση επί αυτού, αλλά και τα ακραία καιρικά φαινόμενα που πλήττουν την περιοχή σχεδόν κάθε χρόνο τα τελευταία έτη, πλημμύρες, κατολισθήσεις, αποκατάσταση οδικού δικτύου, απομάκρυνση φερτών υλικών, εργασίες οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας καθαριότητας & ηλεκτροφωτισμού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας ή προς συμπλήρωση αυτού, όλων των ημερών του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και αργιών επί 12ωρης βάσης.

8. Ότι η δαπάνη σύμφωνα με την υπ' αρ. 17721/

03.11.2021 βεβαίωση Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Σιθωνίας, που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση δεν θα υπερβεί το ποσό των 12.000 ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως:

α) Στον ΚΑ 02.20.6042 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές - Υπηρ. Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού», ποσό 5.000 €.

β) Στον ΚΑ 02.20.6022 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές - Υπηρ. Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού», ποσό 2.000 €.

γ) Στον ΚΑ 02.20.6012.0001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσό 5.000 €.

9. Τον ΟΕΥ του Δήμου Σιθωνίας και τις τροποποιήσεις αυτού, ιδιαιτέρως την τελευταία (Β' 4667/2020), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε, 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών, την υπερωριακή απασχόληση, καθώς και την απασχόληση προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου Κυριακές και αργίες, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία δημοσίευσής της στο ΦΕΚ έως 31-12-2022, μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες για κάθε εξάμηνο του έτους, ανά υπάλληλο (20 ώρες ανά μήνα), με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, σε 48 υπαλλήλους της υπηρεσίας του Αυτοτελούς Τμήματος Καθαριότητας και Διαχείρισης Οχημάτων του Δήμου μας ως εξής:

- 32 Εργάτες Καθαριότητας και συνοδοί απορριμματοφόρου 20 ώρες/εργαζόμενο/μήνα.

- 16 οδηγοί απορριμματοφόρου 20 ώρες/εργαζόμενο/μήνα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νικήτη, 5 Νοεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΚΥΠΑΡΙΣΣΗΣ ΝΤΕΜΠΛΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

