



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5614

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9/2021

Έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ
ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στην Αίθουσα Διασκέψεων της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121 - 2ος όροφος Αίθουσα Βιβλιοθήκης), σήμερα στις 3 Νοεμβρίου 2021, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12.00 συνήλθε η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Βασίλειος Πλιώτας και οι Αντεισαγγελείς: 1) Δημήτριος Παπαγεωργίου, 2) Όλγα Σμυρλή, 3) Ισίδωρος Ντογιάνος, 4) Αναστασία Δημητριάδου, 5) Μαριάννα Ψαρουδάκη, 6) Ζαχαρίας Κοκκινάκης, 7) Μαρία Μαλλούχου, 8) Βιργινία Σακελλαροπούλου, 9) Ιωάννης Μωραϊτάκης, 10) Αδμαντία Οικονόμου, 11) Γεώργιος Σκιαδαρέσης, 12) Χαράλαμπος Μωυσίδης, 13) Ευδοκία Πούλου, 14) Παναγιώτης Αθανασίου και 15) Αχιλλέας Ζήσης.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: 1) Ευάγγελος Ζαχαρής, 2) Ελένη Μετσοβίτου, 3) Αριστέα Θεοδόση, 4) Ιωάννης Αγγελής, 5) Ιωάννης Προβατάρης, 6) Δημήτριος Ασπρογέρακας, 7) Βασίλειος Παππαδάς, 8) Λάμπρος Σοφουλάκης, 9) Γεωργία Αδειλίνη, 10) Αναστασία Μασούρα και 11) Αριστοτέλης Χριστόπουλος.

Παρέστη ως Γραμματέας η Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Στη συνέχεια, αφού διαπιστώθηκε η προβλεπόμενη από το άρθρο 14Α' του ν. 1756/1988, απαρτία ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από την υπ' αρ. 8503/2021 έγγραφη πρόσκληση του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς, κατ'εφαρμογήν του προαναφερόμενου άρθρου 14Α' του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών, προκειμένου να εγκρίνει τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής

Στερεάς Ελλάδας, ο οποίος διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. 910/7-5-2020 (ορθώς 2021) έγγραφο του Εισαγγελέα Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, που έχει ως εξής: «Σας υποβάλλουμε την υπ' αρ. 13/2021 πράξη συγκρότησης Κανονισμού Λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας και σας παρακαλούμε για την κύρωσή του από την Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 4 και 7 του στοιχείου Α της του άρθρου 17 του ν. 1756/1988, όπως η παρ. 4 αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 και η παρ. 7 με την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4055/2012».

Στη συνέχεια ο Εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Χαράλαμπος Μωυσίδης, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας α) το παραπάνω έγγραφο του Εισαγγελέα Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας και β) την υπό κρίση υπ' αρ. 13/2021 πράξη ανέπτυξε την εισήγησή του και πρότεινε την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, όπως ειδικότερα αναφέρεται σε αυτήν.

Σκέφθηκε σύμφωνα με τον νόμο:

Επειδή, κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4055/2012 (Α' 51), «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες Ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Στην προκειμένη περίπτωση η Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας με το υπ' αρ. 910/7-5-2021 έγγραφό της υπέβαλε στην Υπηρεσία μας την υπ' αρ. 13/2021 πράξη των υπηρετούντων εισαγγελικών λειτουργών, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της εν λόγω Εισαγγελίας.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών ακολούθησε ψηφοφορία κατά την οποία όλα τα μέλη αποφάσισαν ομόφωνα την έγκριση του Κανονισμού

Εσωτερικής Λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό της παρούσας.

Για τους λόγους αυτούς:

Εγκρίνει τη γενομένη με την υπ' αρ. 13/2021 πράξη συγκρότηση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, η οποία έχει ως εξής:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΦΕΤΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Άρθρο 1 Εισαγγελία Εφετών

Είναι δικαστική αρχή ανεξάρτητη από τα Δικαστήρια και την εκτελεστική εξουσία, δρα ενιαία και αδιαίρετα και έχει ως αποστολή την τήρηση της νομιμότητας, την προστασία του πολίτη και τη διαφύλαξη των κανόνων της δημόσιας τάξης.

Η τοπική της αρμοδιότητα εκτείνεται στην περιφέρεια των Νομών Αιτωλοακαρνανίας και Λευκάδας.

Άρθρο 2 Εισαγγελικοί Λειτουργοί

Δεδομένου του αριθμού των οργανικών θέσεων των Εισαγγελικών Λειτουργών (ένας (1) Εισαγγελέας Εφετών - ένας (1) Αντεισαγγελέας Εφετών) δεν συγκροτείται ολομέλεια (άρθρο 14Α του ν. 1756/1988, ως ισχύει). Στην αρμοδιότητα των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών Εισαγγελικών Λειτουργών, ανήκει η κατάρτιση, τροποποίηση ή συμπλήρωση του κανονισμού της Εισαγγελίας, η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικού ενδιαφέροντος, οργάνωσης και λειτουργίας της Εισαγγελίας και απονομής της ποινικής δικαιοσύνης και η κατάρτιση των τμημάτων διακοπών.

Άρθρο 3 Εισαγγελέας Εφετών

Ο Εισαγγελέας Εφετών διευθύνει την Εισαγγελία και μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της. Έχει όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τον Ποινικό Κώδικα και τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, τον ν. 1756/1988, ως ισχύει και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις ετέρων νόμων, νομοθετικών και προεδρικών διαταγμάτων, ειδικών ποινικών νόμων και προεδρικών αποφάσεων. Εκπροσωπεί την Εισαγγελία, καθορίζει τις υπηρεσίες και τα ποινικά ακροατήρια των Εισαγγελικών Λειτουργών, στους οποίους αναθέτει την επεξεργασία δικογραφιών και αιτήσεων και παραγγέλλει οποιαδήποτε άλλη ενέργεια που από το νόμο υπάγεται στα καθήκοντά τους. Μετέχει σε συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων, αναλαμβάνει την επεξεργασία δικογραφιών και αιτήσεων, μεριμνά για τον προσδιορισμό των υποθέσεων προς εκδίκαση και για την εκτέλεση των αποφάσεων και αποφαινεται επί των αιτήσεων επίσπευσης. Με πράξη του αναθέτει στους λοιπούς Εισαγγελικούς Λειτουργούς ειδικότερα καθήκοντα όσον αφορά τον προσδιορισμό των υποθέσεων προς εκδίκαση, την εκτέλεση αποφάσεων, καθώς και για την εποπτεία των εργασιών των τμημάτων και των Γραφείων της Εισαγγελίας. Ζητεί τη σύγκληση της Ολομέλειας του

Εφετείου επί ζητημάτων γενικού ενδιαφέροντος, παρίσταται και μετέχει στις συζητήσεις της. Έχει την εποπτεία των Εισαγγελικών Πρωτοδικών και των ανακριτικών γραφείων της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών, καθώς και την πειθαρχική δικαιοδοσία επί των Εισαγγελικών Λειτουργών του πρώτου βαθμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο. Προϊσταται της Γραμματείας της Εισαγγελίας και αναθέτει καθήκοντα στους δικαστικούς υπαλλήλους και επιμελητές ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις αυτών, τους αξιολογεί, εγκρίνει και χορηγεί τις άδειές τους. Τέλος, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο Αντεισαγγελέα Εφετών κατά το νόμο. Έχει και όποια άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον νόμο και δεν προβλέπεται στον κανονισμό.

Άρθρο 4 Αντεισαγγελείς Εφετών

Εκτελούν την εσωτερική υπηρεσία της Εισαγγελίας, κατά τη διάρκεια της οποίας παραλαμβάνουν τις υποβαλλόμενες αιτήσεις, αναφορές και δικόγραφα, υπογράφουν παραγγελίες μεταγωγών και λοιπά υπηρεσιακά έγγραφα, επιλαμβάνονται των τρεχόντων θεμάτων και ενημερώνουν τον Εισαγγελέα Εφετών για τα σημαντικά κατά την κρίση τους έγγραφα και ζητήματα κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους. Μετέχουν στις συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων, επεξεργάζονται τις δικογραφίες και τις αιτήσεις που χρεώνονται από τον Εισαγγελέα Εφετών, του οποίου τις παραγγελίες εκτελούν για οποιοδήποτε άλλο θέμα υπάγεται στα καθήκοντά τους. Τέλος αναπληρώνουν τον Εισαγγελέα Εφετών όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

Άρθρο 5 Προϊστάμενος της Διεύθυνσης της Γραμματείας

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών, διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας, των Τμημάτων και των Γραφείων τους σύμφωνα με τις οδηγίες και τις παραγγελίες του Εισαγγελέα Εφετών, παρακολουθεί, ελέγχει και συντονίζει τις εργασίες της, δίδοντας τις αναγκαίες οδηγίες για την ταχεία και ορθή εκτέλεσή τους, αξιολογεί τους υπαλλήλους της και αναλαμβάνει τα αντικείμενα του κατωτέρου Τμήματος Διοικήσεως και εκτέλεσης, συνεπικουρούμενος από τους υπαλλήλους της Εισαγγελίας που υπηρετούν σ' αυτό. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται, όπως ο νόμος ορίζει.

Άρθρο 6 Προϊστάμενος Τμήματος

Ο Προϊστάμενος τμήματος της Εισαγγελίας Εφετών, διευθύνει τις υπηρεσίες του τμήματός του και των γραφείων του, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις παραγγελίες του Εισαγγελέα Εφετών και του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως της Γραμματείας, παρακολουθεί, ελέγχει και συντονίζει τις εργασίες του, δίδοντας τις αναγκαίες οδηγίες για την ταχεία και ορθή εκτέλεσή τους, αξιολογεί τους υπαλλήλους του και αναλαμβάνει το αντικείμενό του, συνεπικουρούμενος από τους υπαλλήλους της Εισαγγελίας που υπηρετούν σ' αυτό. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται, όπως ο νόμος ορίζει.

Άρθρο 7

Δικαστικοί Υπάλληλοι

Οι δικαστικοί υπάλληλοι ασκούν τα καθήκοντα του τμήματος και του Γραφείου της Εισαγγελίας όπου υπηρετούν με πράξη του Προϊσταμένου της υπηρεσίας και σύμφωνα με τις οδηγίες και τις παραγγελίες αυτού, του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως της Γραμματείας και του Προϊσταμένου του Τμήματός τους, καθώς και κάθε άλλο καθήκον, ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες υπηρεσιακές ανάγκες.

Άρθρο 8

Επιμελητές Δικαστηρίων

Οι επιμελητές Δικαστηρίων έχουν ως αντικείμενο την επίδοση κάθε εγγράφου και ποινικού δικογράφου και την εκτέλεση κάθε βοηθητικής υπηρεσίας και εργασίας της Εισαγγελίας, ασκούν δε και κάθε άλλο καθήκον που τους ανατίθεται με πράξη του Προϊσταμένου της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις οδηγίες και παραγγελίες αυτού, του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως και του Προϊσταμένου του κάθε Τμήματος.

Άρθρο 9

Γραμματεία

Στην Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας λειτουργεί Γραμματεία (άρθρο 10 του ν. 1756/1988), η οποία αντιστοιχεί, σύμφωνα με την υπ' αρ. 17830/9-12-1987 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Δικαιοσύνης, σε Διεύθυνση. Λαμβανομένων υπόψη τόσο των οργανικών θέσεων των υπαλλήλων της υπηρεσίας, όπως αυτές κατενεμήθηκαν με την υπ' αρ. 885 οικ./2019 απόφαση (Β' 222) του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (10 θέσεις - 7 γραμματείς, 2 επιμελητές δικαστηρίων και 1 υπάλληλος ΤΕ πληροφορικής), όσο και της προαναφερθείσας κοινής υπουργικής απόφασης, συνιστώνται τα κατωτέρω αναφερόμενα Τμήμα Διοικήσεως και Εκτέλεσης και Ποινικό Τμήμα με τα Γραφεία τους, των οποίων τα αντικείμενα καθορίζονται στα άρθρα που ακολουθούν:

Άρθρο 10

Τμήμα Διοικήσεως και Εκτέλεσης

Το τμήμα αυτό περιλαμβάνει,

1) Το γραφείο Διοικήσεως και

2) Το γραφείο της εκτέλεσης.

Τα αντικείμενα του γραφείου Διοικήσεως είναι:

1) Η αλληλογραφία και τήρηση πρωτοκόλλου κοινού και εμπιστευτικού.

2) Η φύλαξη του αρχείου και λοιπών αντικειμένων της Εισαγγελίας.

3) Η σύνταξη μηνιαίας υπηρεσίας των Εισαγγελικών Λειτουργών.

4) Η τήρηση των εγγράφων των υπηρεσιακών μεταβολών των Εισαγγελικών Λειτουργών και των υπαλλήλων.

5) Η σύνταξη και η υποβολή πινάκων των εργασιών των Εισαγγελικών Λειτουργιών και των στατιστικών πινάκων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου και το Υπουργείο Δικαιοσύνης.

6) Η σύνταξη εκθέσεων επιθεωρήσεως των Εισαγγελιών Πλημμελειοδικών Αγρινίου, Λευκάδας και Μεσολογγίου.

7) Ο έλεγχος των πινάκων εργασιών των ανακριτών και των προανακριτικών υπαλλήλων.

8) Η συμπλήρωση των ατομικών εκθέσεων και των βιογραφικών σημειωμάτων των Εισαγγελικών Λειτουργών και των υπαλλήλων και η τήρηση των ατομικών φακέλων αυτών.

9) Η συμπλήρωση των στοιχείων των ετήσιων εκθέσεων επιθεωρήσεως της Εισαγγελίας Εφετών.

10) Η καθαρογραφή των διοικητικών προτάσεων και πορισμάτων, πράξεων και γνωμοδοτήσεων των Εισαγγελικών Λειτουργών.

11) Η διεκπεραίωση πειθαρχικών υποθέσεων της αρμοδιότητας της Εισαγγελίας Εφετών.

12) Η λήψη αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων κατ' αποφάσεων και βουλευμάτων, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εισαγγελέα Εφετών και διαβίβαση παραγγελιών για την άσκηση εφέσεων από τους Εισαγγελείς Πλημμελειοδικών.

13) Η τήρηση αρχείου εγκυκλίων του Υπουργείου Δικαιοσύνης και του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και των σχετικών με αυτές ενεργειών.

14) Η διεκπεραίωση των πράξεων του ελέγχου και της εγκρίσεως των αμοιβών των πραγματογνωμόνων.

15) Η διεκπεραίωση των πράξεων του ελέγχου και της εγκρίσεως των δαπανών για τις μεταβάσεις των Εισαγγελικών Λειτουργών εκτός της έδρας τους.

16) Η παραλαβή αιτήσεων για την απονομή χάριτος, η καθαρογραφή των σχετικών γνωμοδοτήσεων και η διεκπεραίωση των σχετικών διαδικασιών.

17) Η διαχείριση και ο έλεγχος της ετήσιας επιχορηγήσεως για γραφική ύλη ή και για άλλες δαπάνες και η διεκπεραίωση των διαδικασιών αγοράς και επισκευής του εξοπλισμού της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας.

18) Η διεκπεραίωση θεμάτων δικαστικών επιμελητών.

19) Η διατήρηση βιβλιοθήκης νομικών εκδόσεων.

20) Η εποπτεία του συννεργείου καθαρισμού των γραφείων της Εισαγγελίας.

21) Η καταχώρηση στην διαδικτυακή εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού της υπηρεσίας των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας Εισαγγελικών Λειτουργών και Δικαστικών υπαλλήλων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική νομοθεσία και η επιμέλεια της ανάρτησης στην κατά νόμο οριζόμενη διαδικτυακή πύλη των από το νόμο προβλεπόμενων στοιχείων.

22) Τα σχετικά κατά ΚΠΔ, με τους πίνακες πραγματογνωμόνων και διερμηνέων (άρθρα 185, 233 ΚΠΔ).

23) Η ενημέρωση του Υπουργείου Δικαιοσύνης επί της ποινικής κατάστασης εκζητούμενων.

24) Οι μεταγωγές και επαναμεταγωγές κρατούμενων.

25) Η παραλαβή προσφυγών κατά κλητηρίων θεσπισμάτων (παρ. 3 του άρθρου 322 ΚΠΔ) και κατά διατάξεων (άρθρο 52 ΚΠΔ) και η διεκπεραίωση των σχετικών διαδικασιών.

26) Η παραλαβή και η διεκπεραίωση δικογραφιών κατ' άρθρο 43, 50 και 59 ΚΠΔ και

27) Η εκτέλεση και άλλων καθηκόντων που δεν ανήκουν στο αντικείμενο του Ποινικού Τμήματος και αφορούν την λειτουργία της υπηρεσίας ή που ανατίθενται στο τμήμα Διοικήσεως και εκτέλεσης από τον Εισαγγελέα Εφετών.

Τα αντικείμενα του γραφείου Εκτέλεσης είναι:

1) Η διεκπεραίωση των διαδικασιών συλλήψεως και εκδόσεως διεθνώς διωκομένων καταδίκων και υποδίκων, καταδιωκομένων με ευρωπαϊκό ένταλμα συλλήψεως από και προς την Ελλάδα και των διαδικασιών δικαστικών συνδρομών από και προς την αλλοδαπή.

2) Η μέριμνα για την εισαγωγή στο δικαστήριο αιτήσεων για διόρθωση και συμπλήρωση αποφάσεων.

3) Η εκτέλεση διατάξεων αποφάσεων, ανακριτών και βουλευμάτων με περιοριστικούς όρους ή σύλληψη ή και προσωρινή κράτηση.

4) Η εισαγωγή στο δικαστήριο αιτήσεων για την ακύρωση της διαδικασίας και την ακύρωση της απόφασης.

5) Η εκτέλεση αποφάσεων με φυλακίσεις και αποφυλακίσεις, αποδόσεις κατασχεθέντων, κατάπτωση εγγυήσεων, δημεύσεις, μέτρα ασφαλείας, παρεπόμενες ποινές, κοινωνική εργασία και καταβολή του ποσού της μετατροπής σε δόσεις.

6) Η απόδοση εγγυήσεων.

7) Η μέριμνα για τον καθορισμό συνολικής ποινής.

8) Η διεκπεραίωση αιτήσεων αναβολής εκτέλεσης ποινών και η μέριμνα για την εισαγωγή στο δικαστήριο αιτήσεων για την αναστολή ή την διακοπή εκτέλεσης ποινών.

9) Η μέριμνα για την εισαγωγή στο δικαστήριο αιτήσεων για την άρση της χορηγηθείσας αναστολής εκτέλεσης ποινών.

10) Η μέριμνα για την άσκηση ενδίκων μέσων από τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς.

11) Η μέριμνα για βεβαίωση χρηματικών ποινών και δικαστικών εξόδων.

12) Η επίδοση και εκτέλεση αποφάσεων λιπομαρτύρων και λιπενόρκων και

13) Γενικώς κάθε άλλη ενέργεια προς το σκοπό ταχείας εκτέλεσης των αποφάσεων, των ανακριτικών διατάξεων και των βουλευμάτων, διεκπεραίωσης αιτήσεων διαδίκων και πολιτών και κάθε άλλο καθήκον που ανατίθεται από τον Εισαγγελέα Εφετών.

Άρθρο 11

Ποινικό Τμήμα

Το τμήμα αυτό περιλαμβάνει:

1. Το γραφείο του Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων, του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων και των Βουλευμάτων, καθώς και την τήρηση της διαδικασίας που προβλέπεται στην παρ. 7 του άρθρου 301 ΚΠΔ «Ποινική συνδιαλλαγή μέχρι την τυπική περάτωση της ανάκρισης», στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 302 ιδίου Κώδικα «Ποινική συνδιαλλαγή μετά την τυπική περάτωση της ανάκρισης και μέχρι το πέρας της αποδεικτικής διαδικασίας στο πρωτοβάθμιο Δικαστήριο» και στις παρ. 3 και 6 του άρθρου 303 ιδίου Κώδικα «ποινική διαπραγμάτευση».

2. Το γραφείο του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου (ΜΟΔ), του Μικτού Ορκωτού Εφετείου (ΜΟΕ), του Πενταμελούς Εφετείου, Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και Ανηλίκων.

Τα αντικείμενα των ανωτέρω γραφείων είναι (για τις υποθέσεις που εισέρχονται σε κάθε ένα από αυτά).

1) Η παραλαβή και η καταχώριση των δικογραφιών και προτάσεων σε πρόγραμμα ηλεκτρονικού υπολογιστή ή και σε βιβλία.

2) Ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων.

3) Ο έλεγχος του χρόνου προσωρινής κράτησης των κατηγορουμένων για την εξακολούθηση και την παράτασή της και η διεκπεραίωση αιτήσεων άρσης ή αντικατάστασης της κράτησής τους με περιοριστικούς όρους ή της άρσης ή αντικατάστασης περιοριστικών όρων με άλλους.

4) Η μέριμνα για τον έλεγχο βουλευμάτων από τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς προς τον σκοπό άσκησης έφεσης ή κλήσης των κατηγορουμένων στο ακροατήριο ή αρχειοθέτησή τους.

5) Η μέριμνα για την επεξεργασία των δικογραφιών από τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς και τη σύνταξη - καθαρογραφή των κατηγορητηρίων, των κλητευομένων μαρτύρων και των αναγνωστέων εγγράφων.

6) Η ειδοποίηση συνηγόρων για τη γνώση Εισαγγελικών προτάσεων.

7) Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων.

8) Η επίδοση βουλευμάτων και κλητηρίων θεσπισμάτων.

9) Η σύνταξη κλήσεων και η φροντίδα για την επίδοση τους και τον έλεγχο των αποδεικτικών επίδοσης αυτών.

10) Ο συσχετισμός ποινικών μητρώων με τις δικογραφίες. 11) Η κατάρτιση των εκθεμάτων και των πινακίων.

12) Η σύνταξη διατάξεων για την αναστολή της διαδικασίας στο ακροατήριο.

13) Η σύνταξη σχετικών διατάξεων με τις ημέρες έναρξης των συνόδων για το Μ.Ο.Δ και Μ.Ο.Ε.

14) Η μέριμνα για την κατάρτιση ετήσιου καταλόγου ενόρκων (Μ.Ο.Ε.).

15) Η μέριμνα για την πραγματοποίηση πραγματογνωμοσυνών.

16) Η μέριμνα για την εισαγωγή στο Συμβούλιο Εφετών αιτήσεων για διόρθωση ή συμπλήρωση βουλευμάτων.

17) Η μέριμνα για την πραγματοποίηση καταχωρήσεων στα δελτία του ποινικού μητρώου.

18) Η υποβολή αναφορών των Εισαγγελικών Λειτουργών για τις εκδικασθείσες ανά δικάσιμο υποθέσεις.

19) Η έκδοση πιστοποιητικών για στοιχεία δικογραφιών.

20) Η αρχειοθέτηση δικογραφιών.

21) Η συγκέντρωση στοιχείων των ανωτέρω δικαστηρίων για την υποβοήθηση του Τμήματος Διοικήσεως και Εκτέλεσης στην κατάρτιση πινάκων και

22) Γενικώς κάθε άλλη ενέργεια προς το σκοπό ταχείας εκδίκασης των υποθέσεων, διεκπεραίωσης αιτήσεων διαδίκων και πολιτών και κάθε άλλο καθήκον που ανατίθεται από τον Εισαγγελέα Εφετών.

Άρθρο 12

Ποινικά Δικαστήρια

1. Τα Ποινικά Δικαστήρια είναι αυτά που ορίζονται στον Κανονισμό του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, τα οποία συνεδριάζουν κατά τις δικάσιμους που ορίζονται επίσης στον Κανονισμό του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας.

2. Οι συνεδριάσεις των Ποινικών Δικαστηρίων αρχίζουν την ενάτη πρωινή (09.00) ώρα.

Άρθρο 13

Τμήματα Διακοπών

1. Τα Τμήματα Διακοπών της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας και ο αριθμός των Εισαγγελικών Λειτουργών που θα υπηρετήσουν σε αυτά καθορίζονται με πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, εντός του δευτέρου δεκαπενθήμερου του μηνός Μαΐου κάθε έτους.

2. Κατά την κατάρτιση των Τμημάτων Διακοπών λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται η αρχαιότητα των

υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών Εισαγγελικών Λειτουργών, η άσκηση καθηκόντων στα Τμήματα Διακοπών των προηγούμενων ετών, οι τυχόν ειδικές ανάγκες ορισμένων Εισαγγελικών Λειτουργών και οι επιθυμίες αυτών.

Άρθρο 14

Ωράριο Λειτουργίας

Το ωράριο λειτουργίας των Υπηρεσιών της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Θέματα που προκύπτουν, τα οποία δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζονται και ανατίθενται με απόφαση του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, Εισαγγελέα Εφετών».

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 3 Νοεμβρίου 2021.

Ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΛΙΩΤΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

