



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5625

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 34820

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής, καθώς και νυχτερινής και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας αλλά και πέραν αυτής για το προσωπικό του Δήμου Κατερίνης, έτους 2022.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Την υπ' αρ. 942/16.2.2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Κατερίνης σε 12ωρη και 24ωρη βάση» (Β' 404) και τις αντίστοιχες, που δημοσιεύθηκαν στα ΦΕΚ Β' 2191/2018 και Β' 4091/2019 από τον Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

6. Την υπ' αρ. οικ.8761/1.4.2021 (ΑΔΑ: Ψ2Φ0ΩΕΤ-ΝΣΣ) απόφαση Δημάρχου «Ορισμός αντιδημάρχων με θητεία από 1.4.2021 έως 30.6.2022 και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων. Ορισμός εντεταλμένων συμβούλων και ανάθεση καθηκόντων για το χρονικό διάστημα 1.4.2021 έως 30.6.2022».

7. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου, αναφορικά με τις ανάγκες υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού αρμοδιότητάς τους.

8. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου μας κρίνεται επιτα-

κτική η ανάγκη υπερωριακής απογευματινής, καθώς και νυχτερινής και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας αλλά και πέραν αυτής για το προσωπικό του Δήμου, διότι κατά τη διάρκεια του έτους προκύπτουν ενδεικτικά οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες:

- η απρόσκοπτη εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, η εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων, όλες τις ημέρες του έτους, ιδιαίτερα σε περιόδους αιχμής (εορτών και θέρους) σε ολόκληρη τη γεωγραφική περιφέρεια του Δήμου,

- η άσκηση των αρμοδιοτήτων της Δημοτικής Αστυνομίας, όπως αυτές προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008, όλες τις ημέρες του έτους, αλλά και σε έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις, όπως η διενέργεια εκτάκτων ελέγχων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και πλανόδιου εμπορίου, επιδόσεις, θεωρήσεις του γνησίου της υπογραφής κατ' οίκον, λήψη μέτρων σε περιπτώσεις ατυχημάτων, θεομηνιών, κ.λπ. σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.

- η άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, διανοίξεις οδών και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα, η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού διακόσμου,

- η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές (Πολιτική Προστασία),

- η άμεση αποκατάσταση βλαβών του αγροτικού οδικού δικτύου και των δημοτικών αρδευτικών υποδομών, ειδικά κατά την χρονική περίοδο 1 Απριλίου έως 30 Σεπτεμβρίου (αρδευτική περίοδος),

- η επίβλεψη έργων εκτός ωραρίου εργασίας (π.χ. σκυροδετήσεις),

- η έγκαιρη ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού (τακτικού, εποχικού και προγραμμάτων κοινωνικού χαρακτήρα),

- η διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, η υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων,

- η υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων, αδειλοποιήσεις,

• η απασχόληση των ληξιάρχων και των πρακτικογράφων εκτός ωραρίου εργασίας,
 • η λειτουργία των Κοιμητηρίων (ταφή εκταφής νεκρών) σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, αλλά και σε έκτακτες περιπτώσεις (μεταφορά νεκρών από άλλες περιοχές και εξωτερικό για ταφή στα κοιμητήρια του Δήμου Κατερίνης) κ.λπ.

9. Τον αριθμό των υπηρετούντων μονίμων υπαλλήλων του Δήμου ανά κατηγορία ως εξής:

- 87 υπάλληλοι ΠΕ
- 44 υπάλληλοι ΤΕ
- 107 υπάλληλοι ΔΕ και
- 93 υπάλληλοι ΥΕ

10. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ανά εκπαιδευτική βαθμίδα ως εξής:

- 8 υπάλληλοι ΠΕ
- 6 υπάλληλοι ΤΕ
- 26 υπάλληλοι ΔΕ και
- 55 υπάλληλοι ΥΕ

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους περίπου 51.000,00 €, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2022 (Κ.Α. 02.10.6012.001, 02.20.6012.001, 02.30.6012.001, 02.50.6012.001), αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το προσωπικό του Δήμου Κατερίνης και για το έτος 2022 υπερωριακή απογευματινή, καθώς και νυχτερινή και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας αλλά και πέραν αυτής, για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως στο σκεπτικό της παρούσας αναφέρονται, αναλυτικά ως εξής:

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 1.1.2022 ΕΩΣ 31.12.2022							
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ που ΔΕΝ λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση (περιπτώσεις α, β, γ και δ)							
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής (γ)		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (δ)		
			από 6η πρωινή - 22η ώρα	από 22η ώρα - 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών	
	Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση γ(ι)	Περίπτωση γ(ιι)	Περίπτωση (δι)	Περίπτωση (διι)	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ (ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ)							
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	5	5Χ240=1200					
Σύνολο:	5 ΑΤΟΜΑ	1200 ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ							
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	2Χ120=240					
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	1Χ120=120					

ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ	2	2X120=240					
Σύνολο:	5 ΑΤΟΜΑ	600 ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ							
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	17	17X120=2040					
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	3X120=360					
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ	1	1X120=120					
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8	8X120=960					
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	1X120=120					
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	6	6X120=720					
ΔΕ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ	1	1X120=120					
Σύνολο:	37 ΑΤΟΜΑ	4440 ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ							
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	5	5X240=1200					
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	1X240=240					
Σύνολο:	6 ΑΤΟΜΑ	1440 ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 1.1.2022 ΕΩΣ 31.12.2022							
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ που ΔΕΝ λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση (περίπτώσεις α, β, γ και δ)							
ΥΠΗΡΕΣΙΑ		Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής (γ)		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (δ)	
				από 6η πρωινή - 22η ώρα	από 22η ώρα - 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών
		Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση γ(ι)	Περίπτωση γ(ιι)	Περίπτωση (δι)	Περίπτωση (διι)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ							
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	2	2Χ240=480					
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	1Χ240=240					
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4	4Χ240=960					
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1	1Χ240=240					
ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	1	1Χ240=240					
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2	2Χ240=480					
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	1Χ240=240					
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗ- ΧΑΝΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΈΡΓΩΝ	2	2Χ240=480					
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΈΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	2	2Χ240=480					
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4	4Χ240=960					
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	2Χ240=480					
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1Χ240=240					
ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	1Χ240=240					

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	1X240=240					
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	1X240=240					
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	4X240=960					
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	1	1X240=240					
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣ- ΤΩΝ)	1	1X240=240					
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ)	5	5X240=1200					
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ)	1	1X240=240					
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΈΡΓΩΝ	2	2X240=480					
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΈΡΓΩΝ	1	1X240=240					
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	1X240=240					
Σύνολο:	42 ΑΤΟΜΑ	10080 ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 1.1.2022 ΕΩΣ 31.12.2022							
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ που ΔΕΝ λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση (περίπτώσεις α, β, γ και δ)							
ΥΠΗΡΕΣΙΑ		Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής (γ)		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (δ)	
				από 6η πρωινή - 22η ώρα	από 22η ώρα - 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών
		Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση γ(i)	Περίπτωση γ(ii)	Περίπτωση (δι)	Περίπτωση (δii)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ							
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	1Χ240 =240					
Σύνολο:	1 ΑΤΟΜΑ	240 ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ							
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	2Χ208 =416					
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1Χ240 =240					
Σύνολο:	3 ΑΤΟΜΑ	656 ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 1.1.2022 ΕΩΣ 31.12.2022							
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση (περιπτώσεις α, β, γ και δ)							
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής (γ)		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (δ)		
			από 6η πρωινή - 22η ώρα	από 22η ώρα - 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών	
	Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση γ(ι)	Περίπτωση γ(ιι)	Περίπτωση (δ(ι))	Περίπτωση (δ(ιι))	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ)							
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	4	4X240=960		3X192=576			
Σύνολο:	4 ΑΤΟΜΑ	960 ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	576 ΩΡΕΣ			

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 1.1.2022 ΕΩΣ 31.12.2022							
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση (περιπτώσεις α, β, γ και δ)							
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής (γ)		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (δ)		
			από 6η πρωινή - 22η ώρα	από 22η ώρα - 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών	
	Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση γ(ι)	Περίπτωση γ(ιι)	Περίπτωση (δ(ι))	Περίπτωση (δ(ιι))	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ							
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	1X120=120	1X100=100	1X100=100	1X100=100	1X240=240	1X240=240
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	6	6X120=720	6X100=600	6X100=600	6X100=600	6X240=1440	6X240=1440
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	8	8X120=960	8X100=800	8X100=800	8X100=800	8X240=1920	8X240=1920
Σύνολο:	15 ΑΤΟΜΑ	1800 ΩΡΕΣ	1500 ΩΡΕΣ	1500 ΩΡΕΣ	1500 ΩΡΕΣ	3600 ΩΡΕΣ	3600 ΩΡΕΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ (ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ)							
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	4X240=960	1X40=40	1X20=20			
Σύνολο:	4 ΑΤΟΜΑ	960 ΩΡΕΣ	40 ΩΡΕΣ	20 ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ							
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	1X240=240	1X192=192	1X192=192	1X192=192		
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	1X240=240	1X192=192	1X192=192	1X192=192		
Σύνολο:	2 ΑΤΟΜΑ	480 ΩΡΕΣ	384 ΩΡΕΣ	384 ΩΡΕΣ	384 ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ							
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3						3X192=576
Σύνολο:	3 ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	576 ΩΡΕΣ

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 1.1.2022 ΕΩΣ 31.12.2022							
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση (περιπτώσεις α, β, γ και δ)							
ΥΠΗΡΕΣΙΑ		Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής (γ)		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (δ)	
				από 6η πρωινή - 22η ώρα	από 22η ώρα - 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών
		Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση γ(ι)	Περίπτωση γ(ιι)	Περίπτωση (δι)	Περίπτωση (δii)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ							
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟ- ΝΤΟΣ	1	1Χ240=240		1Χ360=360			1Χ360=360
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	1Χ240=240		1Χ360=360			
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	1Χ240=240		1Χ360=360			
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	2	2Χ240=480				1Χ1656=1656	
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	3Χ240=720		3Χ360=1080		1Χ1656=1656	3Χ360=1080
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	25	10Χ240=2400		15Χ360=5400		20Χ1656=33120	25Χ360=9000
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	1Χ240=240		1Χ192=192			1Χ192=192
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	3	3Χ240=720		3Χ360=1080			3Χ360=1080
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗ- ΠΟΥΡΩΝ	3	3Χ240=720		3Χ192=576			3Χ192=576
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕ- ΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	3	3Χ240=720		3Χ192=576		3Χ1656=4968	3Χ192=576
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑ- ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	16	16Χ240=3840		16Χ360=5760		11Χ1656=18216	11Χ360=3960
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	80	20Χ240=4800		48Χ360=17280		45Χ1656=74520	80Χ360=28800
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	5	5Χ240=1200		5Χ192=960			5Χ192=960
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	5	3Χ240=720		5Χ192=960		5Χ2112=10560	5Χ360=1800

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ	1	1X240=240		1X192=192			1X192=192
Σύνολο:	150 ΑΤΟΜΑ	17520 ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	35136 ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	144696 ΩΡΕΣ	48576 ΩΡΕΣ

Β. Τα όρια των ωρών υπερωριακής απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

- ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 22Η ΩΡΑ, ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ, ΕΩΣ ΕΚΑΤΟΝ ΕΙΚΟΣΙ (120) ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ.

- ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ, ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ, ΕΩΣ ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΕΞΙ (96) ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ.

- ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ, ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ, ΕΩΣ ΕΚΑΤΟΝ ΟΓΔΟΝΤΑ (180) ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ).

- ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ, ΕΩΣ ΕΚΑΤΟΝ ΤΡΙΑΝΤΑ ΟΚΤΩ (138) ΩΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ).

- ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑ, ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ, ΕΩΣ ΤΡΙΑΝΤΑ (30) ΩΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ).

- ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑ, ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ, ΕΩΣ ΕΙΚΟΣΙ (20) ΩΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ).

- ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑ, ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ, ΕΩΣ ΕΙΚΟΣΙ (20) ΩΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ).

- ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ, ΕΩΣ ΕΚΑΤΟΝ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΕΞΙ (176) ΩΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ (ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ)

- ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑ, ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ, ΕΩΣ ΤΡΙΑΝΤΑ (30) ΩΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ (ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ)

Γ. Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο.

Δ. Με αποφάσεις του αρμόδιου Αντιδημάρχου που θα εκδίδονται ανά μήνα, θα ορίζονται οι υπάλληλοι με ονομαστικό κατάλογο και οι αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

Ε. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την βεβαίωση της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζονται οι αρμόδιοι Διευθυντές του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 23 Νοεμβρίου 2021

Ο Αντιδήμαρχος

ΣΤΑΥΡΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

