



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5650

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της υπ'αρ. 14746/22-3-2021 (Β' 1364) απόφασης της Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση του κανονισμού του αγγλόφωνου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού (Logistics & Supply Chain Management)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.
- 2 Καθορισμός γνωστικού αντικείμενου του Παππά Θεοδώρου του Κωνσταντίνου, μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 23868

(1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 14746/22-3-2021 (Β' 1364) απόφασης της Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση του κανονισμού του αγγλόφωνου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού (Logistics & Supply Chain Management)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3341/1925 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Θεσσαλονίκη» (Α' 154), με τον οποίο ιδρύθηκε το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ως «Πανεπιστήμιον Θεσσαλονίκης», όπως μετονομάστηκε σε «Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» με το άρθρο 7 του ν. 3108/1954 (Α' 314).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 98/2013 (Α' 134, διόρθωση σφάλματος Α' 140) «Κατάργηση του Γενικού Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση, μετονομασία και ανασυγκρότηση Σχολών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης», τις διατάξεις του π.δ. 74/2017 «Μετονομασία της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Α' 106).

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), ιδίως των άρθρων 31-37 και 43-45 και 85.

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

6. Τις υπό στοιχεία: α) 216772/Ζ1/8-12-2017 (Β' 4334) υπουργικές αποφάσεις: «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» και β) 131757/Ζ1/2-8-2018: «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ» (Β' 3387).

7. Το έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία 34783/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/5-3-2019 με θέμα: «Εφαρμογή της διάταξης του ν. 4559/2018 (Α' 142) για τον ελάχιστο αριθμό εισακτέων σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών» (ΑΔΑ: Ω66Η4653ΠΣ-ΤΩΚ).

8. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018

«Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)», ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση -Επανάδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)», και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 «Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 (Α' 38) "Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις"».

9. Τη διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία 108075/Ζ1/03-07-2019 (ΥΟΔΔ 432, διόρθωση σφάλματος ΥΟΔΔ 809) με θέμα «Εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» με θητεία από 1-9-2019 έως 31-8-2022.

10. Τη διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία 105174/Ζ1/12-8-2020 (ΥΟΔΔ 650) περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Α.Π.Θ. έως τη συμπλήρωση τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών ετών, ήτοι έως 31-8-2023.

11. Την πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης υπ' αρ. 2261/7-9-2021, ανακοινωμένη στο ορθό υπ' αρ. 2705/8-9-2021 (ΑΔΑ: ΩΝΚΝ46Ψ8ΧΒ-ΕΝ9) περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022.

12. Την απόφαση της Συγκλήτου υπ' αρ. 14746/22-3-2021 (Β' 1364) σχετικά με την έγκριση του κανονισμού του αγγλόφωνου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού (Logistics & Supply Chain Management)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

13. Την εισήγηση της απόλυτης πλειοψηφίας της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών (συνεδρίαση υπ' αρ. 131/24-6-2021) για την τροποποίηση της προηγούμενης απόφασης της Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση του κανονισμού του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού (Logistics & Supply Chain Management)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

14. Τη θετική εισήγηση υπ' αρ. 5632/17-9-2021 της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. (συνεδρίαση υπ' αρ. 29/10-9-2021).

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού και του Προϋπολογισμού του Α.Π.Θ., αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 της απόφασης της Συγκλήτου υπ' αρ. 14746/22-3-2021 (Β' 1364) σχετικά με την έγκριση του κανονισμού του αγγλόφωνου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφο- διασμού (Logistics & Supply Chain Management)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως προς:

την αντικατάσταση των άρθρων 6 και 7 ως ακολούθως:

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Σπουδών

6.1 Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Το Π.Μ.Σ. που οδηγεί στην απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), διαρκεί τρία (3) διδακτικά εξάμηνα πλήρους φοίτησης, διάρκειας δεκατριών (13) πλήρων διδακτικών εβδομάδων το κάθε εξάμηνο, με δικαίωμα παράτασης ενός εξαμήνου.

2. Όλα τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και προσφέρονται είτε στο χειμερινό, είτε στο εαρινό εξάμηνο και περιλαμβάνουν διδασκαλία δεκατριών (13) εβδομάδων, και εργαστήρια, φροντιστήρια, συζητήσεις, ασκήσεις ή εργασίες, όπου αυτό απαιτείται.

3. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε ένδεκα (11) εξαμηνιαία μαθήματα στα δύο πρώτα (Α' και Β') εξάμηνα, καθώς και να εκπονήσει στο τρίτο (Γ') εξάμηνο τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

4. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και συγκεκριμένα τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο, δηλαδή έξι (6) και πέντε (5) πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα στα Α' και Β' εξάμηνα αντίστοιχα και τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες για τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Οι πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το European Credit Transfer System (ECTS) έχουν ως εξής:

Έτος	Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες
1	Α'	5 μαθήματα × 6 ECTS: 30 ECTS
	Β'	6 μαθήματα × 5 ECTS: 30 ECTS
2	Γ'	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία: 30 ECTS
		Πρακτική Άσκηση (επιλογής) 9 ECTS
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		90 ECTS
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων με Πρακτική Άσκηση		99 ECTS

5. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διδασκονται στην Αγγλική γλώσσα.

6. Ένας αριθμός μαθημάτων του προγράμματος (έως 35% συνόλου των μαθημάτων) δύναται να προσφέρονται διαδικτυακά ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων/-ουσών. Τα μαθήματα που θα διδαχθούν διαδικτυακά θα ανακοινώνονται στην αρχή του κύκλου σπουδών στο πρώτο (Α') εξάμηνο.

7. Στο δεύτερο (Β') εξάμηνο οι φοιτητές/-τριες παρακολουθούν 6 (έξι) μαθήματα από το σύνολο των μαθημάτων που περιγράφονται στο πρόγραμμα. Τα μαθήματα που θα διδαχθούν κάθε χρόνο προσδιορίζονται στην αρχή

της χρονιάς με βάση τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων/-ουσών και θα ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του προγράμματος.

8. Στο τρίτο (Γ') εξάμηνο οι φοιτητές/-τριες μπορούν εφόσον το επιθυμούν να κάνουν τρίμηνη πρακτική άσκηση σε επιχείρηση στον τομέα της Εφοδιαστικής Αλυσίδας.

Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο πρόγραμμα πρακτικής επιλέγονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού, ή εγκρίνονται από τη Συντονιστική Επιτροπή μετά από πρόταση του/της ενδιαφερόμενου/-ης φοιτητή/-τριας.

Οι επιχειρήσεις ακολουθούν τη διαδικασία που προβλέπεται από το τμήμα Πρακτικής Άσκησης του Α.Π.Θ. και υπογράφουν ένα σύμφωνο συνεργασίας. Την πορεία των φοιτητών/-τριών κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης παρακολουθεί ένα μέλος Δ.Ε.Π., από τους/τις διδάσκοντες/-ουσες στο Π.Μ.Σ. «Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού».

Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις υποχρεώνονται να καταβάλουν στους/στις φοιτητές/-τριες για την απασχόληση τους κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης το συμβολικό ποσό των τριακοσίων ευρώ (300€) ανά μήνα.

9. Κατόπιν αίτησης μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας, είναι δυνατόν να του/της χορηγηθεί αναστολή σπουδών

φοίτησης, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για δύο (2) διδακτικά εξάμηνα και μόνο για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους (π.χ. υγείας). Αναστολή σπουδών μπορεί να χορηγηθεί το πολύ μία φορά σε κάθε φοιτητή/-τρια. Η αίτηση αναστολής φοίτησης κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους ο/η φοιτητής/-τρια αιτείται την αναστολή φοίτησης, και θα πρέπει να τεκμηριώνονται με τα ανάλογα δικαιολογητικά. Η διάρκεια αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο φοίτησης στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Συνέλευση του Τμήματος διατηρεί το δικαίωμα της έγκρισης της αίτησης αναστολής της φοίτησης, με γνώμονα τη σοβαρότητα των αιτιάσεων και την εύρυθμη λειτουργία του μεταπτυχιακού προγράμματος.

6.2 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και η έναρξή τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνεται στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών του, στον δικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.

2. Με πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων.

3. Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων είναι το παρακάτω:

ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
1	Big Data Analytics and Forecasting in Logistics & Supply Chain Management (Αναλυτική Μεγάλων Δεδομένων και Προβλέψεις στην Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού)	6
2	Logistics and Supply Chain Management (Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού)	6
3	Services Marketing (Διοίκηση Μάρκετινγκ στον Τομέα των Υπηρεσιών)	6
4	Operations Research Methods in Logistics & Supply Chain Management (Επιχειρησιακή Έρευνα)	6
5	Service Operations Management (Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών στον Τομέα των Υπηρεσιών)	6
	Σύνολο ECTS	30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ [Επιλογή έξι (6) μαθημάτων]		
6	Inventory Management (Διαχείριση Αποθεμάτων)	5
7	Transportation and Terminal Operations Management (Διοίκηση Συστημάτων Μεταφορών και Τερματικών Σταθμών)	5
8	Enterprise Resource Planning (ERP) & Warehousing Management Systems (WMS) (Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) & Διαχείρισης Αποθήκης (WMS))	5
9	Smart Logistics & Supply Chain Management and Machine Learning (Ευφυής Εφοδιαστική - Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Μηχανική Μάθηση)	5
10	Maritime Management and Operations (Διοίκηση και Λειτουργία Θαλάσσιων Μεταφορών)	5
11	Real World Project	5
12	Project Management	5
13	Procurement and Risk Management (Διαχείριση Προμηθειών και Κινδύνων)	5
14	Green Logistics & Sustainable Supply Chain Management (Πράσινη Εφοδιαστική και Διοίκηση Βιώσιμης Εφοδιαστικής Αλυσίδας)	5

	Σύνολο ECTS	30
	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
	Master's Dissertation (Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία)	30
	Πρακτική Άσκηση (επιλογής)	9
	Σύνολο ECTS Π.Μ.Σ.	90/99

Το περιεχόμενο όλων των μαθημάτων αναφέρεται λεπτομερώς στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών του Π.Μ.Σ. στη διαδικτυακή διεύθυνση <http://logistics-auth.gr>

Άρθρο 7

Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών

7.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες είναι υποχρεωμένοι/-ες να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα.

Οι φοιτητές/-τριες μπορούν να απουσιάσουν μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για λόγους ανωτέρας βίας, που θα πρέπει να αιτιολογηθούν επαρκώς με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο μέγιστος αριθμός απουσιών ανά μάθημα είναι δύο (2). Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/-τρια απουσιάσει πάνω από τον μέγιστο αριθμό απουσιών, η Σ.Ε. εισηγείται και η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τη συνέχιση των σπουδών του/της.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και σε τακτική προθεσμία από την έναρξη των μαθημάτων, που αποφασίζεται από την Σ.Ε., οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες ανανεώνουν την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. για μαθήματα που θα παρακολουθήσουν ή τη διπλωματική τους εργασία που θα συνεχίσουν να εκπονούν.

Η δήλωση μαθημάτων και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας επέχει τη θέση της ανανέωσης εγγραφής και συνοδεύεται από την καταβολή των αντίστοιχων τελών φοίτησης.

7.2 Υποχρεώσεις Φοιτητών/-τριών

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες που γίνονται δεκτοί/-ές στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι/-ες:

1. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, όπως αμέσως πιο πάνω αναφέρεται.

2. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

4. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Προγράμματος. Προβλέπεται η οικονομική συμμετοχή των φοιτητών/-τριών για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος, συνολικού ύψους τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (4.500,00€). Πιο συγκεκριμένα, δύο χιλιάδες ευρώ (2.000,00€) για κάθε εξάμηνο μαθημάτων (Α' και Β') και πεντακόσια ευρώ (500,00€) για το τρίτο (Γ') εξάμηνο της Διπλωματικής. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες υποχρεούνται να εξοφλήσουν πλήρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου. Σε περίπτωση που κάποιος/-α μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια δεν έχει ανταποκριθεί

στις οικονομικές του/της υποχρεώσεις, δεν θα δικαιούται βεβαίωση για επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών.

5. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

6. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας τους, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί αιτία απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το Π.Μ.Σ. Συγκεκριμένα, οι ποινές που επιβάλλονται, εάν συλληφθούν να αντιγράφουν σε εργασίες, εξετάσεις ή στη Διπλωματική τους εργασία θα είναι οι εξής:

α) Εξετάσεις/Εργασία/Ασκήσεις εξαμήνων

Φοιτητής/-τρια που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει στις εξετάσεις ή υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών/ασκήσεων εξαμήνων θα λαμβάνει απορριπτικό βαθμό στο αντίστοιχο μάθημα και θα υποχρεούται να παρακολουθήσει το μάθημα στο επόμενο εξάμηνο που αυτό προσφέρεται. Σε περίπτωση υποτροπής στο ίδιο ή σε άλλο μάθημα, αποβάλλεται από το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

β) Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος φοιτητής/-τρια που διαπιστώνεται ότι υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση της διπλωματικής του εργασίας αποβάλλεται από το Π.Μ.Σ. Εάν έχει ήδη αποφοιτήσει ανακαλείται το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

7.3 Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών/-τριών

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών/-τριών για κάθε μάθημα γίνεται από τον/τη διδάσκοντα/-ουσα με συνδυασμό εργασιών και τελικών εξετάσεων. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών/-τριών αποφασίζεται από τους/τις διδάσκοντες/-ουσες των μαθημάτων, μέσα στο κανονιστικό πλαίσιο που θέτει η Συνέλευση του Τμήματος. Η αξιολόγηση επιδόσεων γίνεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10). Επιτυχής βαθμολογία θεωρείται το έξι (6) για τα μεταπτυχιακά μαθήματα και το έξι (6) για τη διπλωματική. Όλα τα μαθήματα εξετάζονται γραπτώς και το ποσοστό των γραπτών εξετάσεων στον τελικό βαθμό δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 50% και μεγαλύτερο του 80%. Το υπόλοιπο ποσοστό της βαθμολογίας προέρχεται από εναλλακτικούς τρόπους αξιολόγησης, όπως εργασίες, παρουσιάσεις, κ.λπ., τους οποίους καθορίζει ο/η διδάσκων/-ουσα. Φοιτητής/-τρια, ο/η οποίος/-α δεν προσήλθε στις εξετάσεις μαθήματος, θεωρείται ότι απέτυχε στις εξετάσεις. Οι βαθμοί ανακοινώνονται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά το πέρας της κάθε εξεταστικής περιόδου.

2. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την κατάταξη του τίτλου σπουδών είναι: ΑΡΙΣΤΑ: 8,50 έως 10

ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 6,5 έως 8,49

ΚΑΛΩΣ: 6,00 έως 6,49.

3. Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. υπολογίζεται ως εξής: Ο βαθμός κάθε μαθήματος, υποχρεωτικού ή επιλογής, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με

$$\text{βαθμός Δ.Μ.Σ.} = \frac{\text{άθροισμα γινομένων (βαθμός κάθε μαθήματος} \times \text{ECTS κάθε μαθήματος)} + (\text{βαθμός διπλωματικής εργασίας} \times 30 \text{ ECTS})}{\text{σύνολο ECTS: 90}}$$

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απονέμεται μία (1) φορά το χρόνο.

5. Φοιτητής/-τρια του πρώτου (Α') και δευτέρου (Β') εξαμήνου ο/η οποίος/-α απορρίπτεται λόγω μη προβιβάσιμου βαθμού το πολύ σε δύο (2) μαθήματα σε κάθε ένα εξάμηνο και όχι παραπάνω από τρία (3) συνολικά στο πρώτο έτος, δύναται να επανεξεταστεί ύστερα από αίτησή του/της. Φοιτητής/-τρια του πρώτου (Α') και δευτέρου (Β') εξαμήνου ο/η οποίος/-α απορρίπτεται (λόγω μη προβιβάσιμου βαθμού) σε ένα ή δύο μαθήματα σε κάθε ένα (1) εξάμηνο, ή το πολύ σε τρία (3) μαθήματα αθροιστικά στα δύο (2) εξάμηνα, δύναται να επανεξεταστεί για τα μαθήματα του πρώτου (Α') εξαμήνου, μία εβδομάδα μετά την λήξη της εξεταστικής Φεβρουαρίου και για τα μαθήματα του δευτέρου (Β') εξαμήνου τον επόμενο Σεπτέμβριο, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/-η της εξέτασης διδασκων/-ουσα.

6. Οι εξετάσεις διενεργούνται σε διάστημα δύο (2) εβδομάδων, μετά την λήξη των δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας.

7.4 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων/-ουσών
Στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται αξιολόγηση των διδασκόντων/-ουσών ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου με συμπλήρωση ερωτηματολογίου από κάθε φοιτητή/-τρια που παρακολουθεί κάθε μάθημα, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Α.Π.Θ. (ΜΟ.ΔΙ.Π. Α.Π.Θ.).

7.5 Θέματα σχετικά με διαγραφές φοιτητών/-τριών

1. Στις περιπτώσεις, όπου ο/η φοιτητής/-τρια:

- απέτυχε να εξεταστεί επιτυχώς στα ένδεκα μαθήματα (11), είτε

- απέτυχε να εξεταστεί επιτυχώς στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, είτε

- έχει εξεταστεί ανεπιτυχώς σε περισσότερα από τρία (3) μαθήματα αθροιστικά στο πρώτο (Α') και δεύτερο (Β') εξάμηνο, είτε

- έχει εξεταστεί ανεπιτυχώς στην επαναληπτική εξεταστική οποιοδήποτε μαθήματος, είτε

- απουσίασε περισσότερες φορές από το μέγιστο όριο, τότε οι σπουδές του/της διακόπτονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της.

τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου (90 ECTS). Οι πιστωτικές μονάδες της Πρακτικής Άσκησης δεν προσμετρώνται στον υπολογισμό του τελικού βαθμού του Δ.Μ.Σ.

4. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και υπολογίζεται, με ακρίβεια δευτέρου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

2. Μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες του Π.Μ.Σ. που έχουν διαγραφεί για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από πειθαρχικά παραπτώματα, έχουν το δικαίωμα να κάνουν αίτηση για να γίνουν δεκτοί/-ές για φοίτηση εξαρχής, σε κάθε νέα έναρξη κύκλου σπουδών.

3. Η αίτηση ενός/μίας τέως διαγραφέντος/-είσας μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας διαγωνίζεται κανονικά με ίσους όρους με τους/τις υποψήφιους/-ιες φοιτητές/-τριες της συγκεκριμένης σειράς και με βάση τα τρέχοντα κριτήρια.

4. Στην περίπτωση που ένας/μία τέως διαγραφείς/-είσα φοιτητής/-τρια γίνει δεκτός/-ή στο πρόγραμμα, υποχρεούται να ξεκινήσει από το πρώτο (Α') εξάμηνο, με την ανάλογη οικονομική επιβάρυνση.

7.6 Διαδικασία Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

1. Μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες που εγγράφονται στο τρίτο (Γ') εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνουν να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

2. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία μπορεί να είναι ερευνητικού ή τεχνικού περιεχομένου και πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος τρέχοντος ερευνητικού ή τεχνικού ενδιαφέροντος. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται υπό την καθοδήγηση ενός/μίας επιβλέποντος/-ουσας. Η άμεση επίβλεψη και καθοδήγηση ενός/μίας μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας δύναται να ανατεθεί σε διδάσκοντα/-ουσα που δεν είναι καθηγητής/-τρια του Τμήματος, είναι όμως μόνιμο μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. άλλου ομοταγούς Ιδρύματος της ημεδαπής ή του εξωτερικού (παρ. 4 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017). Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες επιλέγουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία από κατάλογο θεμάτων που δημοσιεύουν οι καθηγητές/-τριες σχετικών με το επιστημονικό τους αντικείμενο κάθε χρόνο και δηλώνουν το θέμα στην Σ.Ε. προς έγκριση.

3. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται εντός του τρίτου (Γ') Εξαμήνου σπουδών και μπορεί να συνεχιστεί έως το ανώτερο επιτρεπτό όριο φοίτησης που προβλέπεται στην παρ. 6.1 του άρθρου 6 του παρόντος κανονισμού, ανανεωμένη ανά εξάμηνο με δήλωση του/της φοιτητή/-τριας ύστερα από έκθεση προόδου του/της επιβλέποντος/-ουσας καθηγητή/-τριας και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η δήλωση αυτή επέχει τη θέση αίτησης ανανέωσης εγγραφής.

4. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία συγγράφεται στην Αγγλική γλώσσα.

5. Η Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία δύναται να είναι γίνει με τη συνεργασία δύο φοιτητών/-τριών στο ερευνητικό κομμάτι για τη συλλογή των δεδομένων με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/-ουσας καθηγητή/-τριας. Ο/η κάθε φοιτητής/-τρια αξιολογείται ξεχωριστά.

6. Ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια υποβάλει σε ηλεκτρονική μορφή τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία στην Εξεταστική Επιτροπή σε ημερομηνίες που ορίζονται από την παρ. 8.

7. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου του Π.Μ.Σ., όπως ορίζει η παρ. 6.1 του άρθρου 6. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Εξεταστική Επιτροπή συγκροτείται από τον/την επιβλέποντα/-ουσα και δύο άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές/-τριες των βαθμίδων Α, Β ή Γ, οι οποίοι/-ες είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

8. Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες για τους/τις φοιτητές/-τριες του τρίτου (Γ') εξαμήνου θα υποβάλλονται με τη λήξη των δεκατριών (13) εβδομάδων του χειμερινού/εαρινού εξαμήνου, αντίστοιχα, και θα εξετάζονται πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι οποίες θα εξετάζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή οι φοιτητές/-τριες μπορούν να αιτηθούν για την παράταση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας για ένα εξάμηνο. Η μέγιστη διάρκεια παράτασης δεν μπορεί να ξεπερνά την ολοκλήρωση του τέταρτου (Δ') εξαμήνου έως την 15η Σεπτεμβρίου, και θα εξετάζονται μέχρι την 30η Σεπτεμβρίου.

9. Η Σ.Ε. μεριμνά για τη δημόσια παρουσίαση των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του προγράμματος προβολής της ερευνητικής δραστηριότητας του Π.Μ.Σ.

7.7 Σύμβουλοι Σπουδών - Επιβλέποντες/-ουσες Καθηγητές/-τριες

Εντός του πρώτου τριμήνου ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος για κάθε μεταπτυχιακό/-ή φοιτητή/-τρια που παρακολουθεί το Π.Μ.Σ. ένα μέλος Δ.Ε.Π. ως Σύμβουλος Σπουδών του/της (Επιβλέπων/-ουσα Καθηγητής/-τρια), σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017. Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών και η Σ.Ε. έχουν την ευθύνη της παροχής συμβουλών προς τους/τις φοιτητές/-τριες σχετικά με τις σπουδές, την επιλογή των μαθημάτων, τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία και συναφή θέματα. Ο ορισμός διαρκεί καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας.

Ο/Η κάθε Καθηγητής/-τρια δεν μπορεί να είναι επιβλέπων/-ουσα περισσότερων των δέκα (10) μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών ανά έτος. Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών δεν είναι κατ' ανάγκη επιβλέπων/-ουσα της διπλωματικής εργασίας.

7.8 Εκπρόσωποι φοιτητών/-τριών

Κάθε εξάμηνο οι φοιτητές/-τριες ορίζουν έναν/μία εκπρόσωπο (και έναν/μία αναπληρωματικό/-ή), ο/η οποίος/-α θα ενημερώνει την Συνέλευση του Τμήματος για τις απόψεις και τα θέματα που τους/τις αφορούν και μία φορά το χρόνο θα συναντιέται με τον/τη Διευθυντή/-τρια του Π.Μ.Σ. για τους ίδιους λόγους.

Κατά τα λοιπά ισχύει η απόφαση της Συγκλήτου υπ' αρ. 14746/22-3-2021 (Β' 1364).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 11 Νοεμβρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθμ. 4682

(2)

Καθορισμός γνωστικού αντικείμενου του Παππά Θεοδώρου του Κωνσταντίνου, μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 746/1970 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» (Α' 267).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 105/2013 «Μετονομασία Τμήματος και ίδρυση, συγκρότηση, κατάργηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων» (Α' 137).

3. Τις διατάξεις του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142).

4. Την υπό στοιχεία 131955/Ζ1/3.8.2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 465) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

5. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016 (Α' 83).

6. Την 20964/25.08.2021 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ένταξης σε κενή οργανική θέση, κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

7. Την υπ' αρ. 2464/04.10.2021 έκθεση ανάληψης καθηκόντων σε θέση Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

8. Το υπ' αρ. 4682/29.10.2021 έγγραφο, του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

9. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (συνεδρία υπ' αρ. 55/27.10.2021).

10. Την υπ' αρ. 267/08.10.2021 αίτηση του ενδιαφερόμενου.

11. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Εξειδίκευσης του Π.Μ.Σ. «Λογιστική - Χρηματοοικονομική και Διοικητική Επιστήμη» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων του Παππά Θεόδωρου.

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα πράξη δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Διαπιστώνουμε:

Ότι το γνωστικό αντικείμενο του Παππά Θεοδώρου του Κωνσταντίνου, μέλους κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών

και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, καθορίζεται ως εξής:

«Τεχνολογίες και Εφαρμογές Πληροφορικής στη Διοίκηση, την Οικονομία και Εκπαίδευση» (IT Technologies & Applications in Administration, Economy and Education).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 10 Νοεμβρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ ΑΛΜΠΑΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

