



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5771

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, νυχτερινής και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Αγίου Δημητρίου.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες στο Δήμο Κορινθίων, για το Α' εξάμηνο του έτους 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 31083

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, νυχτερινής και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Αγίου Δημητρίου.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 και το άρθρο 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, την παρ. 4 του άρθρου 49 και το άρθρο 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Τα άρθρα 20 και 34 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 29920/25-11-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη των ποσών αποζημίωσης υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου (Μονίμων - ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2022.

5. Την υπ' αρ. 6/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και του συνεχούς ωραρίου ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου.

6. Την υπ' αρ. 7814/2953/15-02-2016 έγκριση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου Αγίου Δημητρίου.

7. Την υπ' αρ. 7814/2953/15.2.2016 απόφαση της ασκούσας καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου Αγίου Δημητρίου, Αττικής» (Β' 414).

8. Την υπ' αρ. 187/9970/22-03-2013 απόφαση του Δημάρχου Αγίου Δημητρίου, καθώς και την υπ' αρ. 16486/14033/02-04-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, σύμφωνα με την οποία ορίστηκε Ληξιαρχος για τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στο Δήμο Αγίου Δημητρίου (Β' 1053).

9. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη προβλέπεται στον προϋπολογισμό του Δήμου για το οικονομικό έτος 2022.

10. Τις εισηγήσεις των Διευθύνσεων και Τμημάτων του Δήμου, αποφασίζουμε:

Α) Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή και όχι πέραν των εκατό είκοσι (120) ωρών ανά υπάλληλο το εξάμηνο, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών έτους 2022, για τους υπαλλήλους του Δήμου Αγίου Δημητρίου (μόνιμο προσωπικό, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου χρόνου), όπως αποτυπώνονται στον κάτωθι πίνακα:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Ι.Δ.Α.Χ.	Ι.Δ.Ο.Χ.
217	41	74

Β) Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για το έτος 2022, για τους υπαλλήλους του Δήμου Αγίου Δημητρίου (μόνιμο προσωπικό, με σχέση εργασίας Ιδ. Δικαίου Αορίστου χρόνου και Ιδ. Δικαίου Ορισμένου χρόνου) ως εξής:

- Για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

- Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. α' βαθμού σε υπηρεσίες καθαριότητας που λειτουργούν βάσει νόμου εικοσιετήρως, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατό ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	3
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	4
Δ29 ΟΔΗΓΩΝ	1

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	3
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΔΟΠΟΪΑΣ	2
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΕΡΑΔΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ	1
ΔΕ3 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΟΞΥΛΟΥΡΓΟΥ	1
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΔΟΠΟΪΑΣ	1
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ	2

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ24 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	4
ΔΕ26 ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ	20
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	7
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	6
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3
ΔΕ27 ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	36
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	29
ΥΕ1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
ΔΕ2 ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1

ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	4
ΔΕ35 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	3
ΠΕ9 ΓΕΩΠΟΝΩΝ	3
ΤΕ13 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ	2
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	4

5. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

6. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ 23 ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	7
ΠΕ 23 ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1

7. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΠΕ9 ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΤΕ13 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΥΕ1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	3
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΔΟΠΟΪΑΣ	2
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΕΡΑΔΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ	1
ΔΕ35 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	2

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	4
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	14

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4
ΠΕ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2

3. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	1

4. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	56
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	16

Γ) Καθιερώνουμε εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες για το έτος 2022, για υπαλλήλους του Δήμου Αγίου Δημητρίου που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση (μόνιμο προσωπικό, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου χρόνου) ως εξής:

- Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

- Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. α' βαθμού σε υπηρεσίες καθαριότητας που λειτουργούν βάσει νόμου εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ	3

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ24 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	4
ΔΕ26 ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ	20
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	7
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	5

ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3
ΔΕ27 ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
ΔΕ2 ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	4
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	29
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	33

3. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ 23 ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	7
ΠΕ 23 ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1

4. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΠΕ9 ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΤΕ13 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΥΕ1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	3
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΔΟΠΟΪΑΣ	2
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΕΡΑΔΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ	1
ΔΕ35 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	2

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	4

2. ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΠΕ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2

3. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	56
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	16

Δ) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες για το έτος 2022 για την ληξιαρχο, λόγω αυξημένων αναγκών του Ληξιαρχείου ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1

Ε) Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή για το έτος 2022 για τους ήδη υπηρετούντες υπαλλήλους, για τους υπό πρόσληψη υπαλλήλους του Δήμου Αγίου Δημητρίου (μόνιμο προσωπικό) και για τους μετατασσόμενους στον φορέα μας υπαλλήλους στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού ως εξής:

- Για υπερωριακή εργασία με αμοιβή και όχι πέραν των εκατόν είκοσι ωρών (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

- Για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυκτερινές ώρες για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

- Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. α' βαθμού σε υπηρεσίες καθαριότητας που λειτουργούν βάσει νόμου σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Η δαπάνη που αφορά την υπερωριακή αποζημίωση μονίμων, αορίστου και ορισμένου χρόνου υπαλλήλων, για το έτος 2022, έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου Αγίου Δημητρίου για το οικονομικό έτος 2022 με τους κάτωθι Κ.Α.:

Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
10.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	70.500,00
10.6012.02	Αποζημίωση υπαλλήλου που ασκεί καθήκοντα ληξιαρχού	2.000,00
10.6012.04	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για το πρόγραμμα PRODESA	450,00

10.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	17.500,00
15.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	8.500,00
15.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	4.500,00
20.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	220.000,00
20.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	5.000,00
20.6042.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	60.000,00
30.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	16.000,00
30.6012.04	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για το πρόγραμμα PRODESA	1.000,00
30.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.000,00
35.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	20.000,00
35.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	700,00

45.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	8.000,00
50.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	15.000,00
70.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	20.000,00
70.6012.81	Αποζημίωση υπερωριακής και νυκτερινής εργασίας υπαλλήλων γρ. Πολιτικής προστασίας	40.000,00
70.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.000,00
70.6022.81	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	8.000,00
	ΣΥΝΟΛΑ	519.150,00

Η αποζημίωση για την υπερωριακή απασχόληση των ανωτέρω υπαλλήλων θα πραγματοποιείται κατόπιν εκδόσεως εκ του αρμοδίου οργάνου σχετικής απόφασης κατανομής των ωρών ανά υπάλληλο. Η κατανομή των ωρών στους υπαλλήλους θα γίνεται ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες που θα προκύπτουν.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Δημήτριος, 26 Νοεμβρίου 2021

Η Δήμαρχος

ΜΑΡΙΑ ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ

Αριθμ. 34978

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες στο Δήμο Κορινθίων, για το Α' εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρ-

χιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, το άρθρο 49 και το άρθρο 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Την υπ' αρ. 6895/859/26.03.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων» (Β' 775).

6. Την υπ' αρ. 30454/3513/09.07.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Τροποποίηση της υπ' αρ. 6895/859/26-3-2013 (Β' 775) απόφασης "Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων"» (Β' 1751).

7. Την υπ' αρ. 232736/01-11-2019 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων στα Ληξιαρχεία των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Κορινθίων Νομού Κορινθίας» (Β' 4288).

8. Την υπ' αρ. 32327/06-04-2020 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου για το Ληξιαρχείο της Δημοτικής Ενότητας Άσσου Λεχαίου του Δήμου Κορινθίων Νομού Κορινθίας» (Β' 1498).

9. Την υπ' αρ. 104173/6307/09.12.2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αρ. 6895/859/26-3-2013 (Β' 775) απόφασης [όπως τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 30454/3513/9-7-2013 (Β' 1751) όμοια απόφαση] περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων» (Β' 2775).

10. Την υπ' αρ. 7908/30-01-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αρ. 6895/859/26.03.2013 (Β' 775) απόφασης [όπως τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ. 30454/3513/9.07.2013 (Β' 1751) και 104173/6307/09.12.2015 (Β' 2775) όμοιες αποφάσεις] περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων» (Β' 281).

11. Την υπ' αρ. 9379/15-03-2019 απόφαση του Δημάρχου Κορινθίων «Τροποποίηση - συμπλήρωση καθορισμού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων» (Β' 1142).

12. Την υπ' αρ. 34521/22-11-2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορινθίων περί ύπαρ-

ξης πιστώσεων για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού για το έτος 2022, σύμφωνα με την οποία οι δαπάνες που θα προκύψουν από την ως άνω απασχόληση θα βαρύνουν τις πιστώσεις των Κ.Α. 00/6012.0001, 10/6012.0001, 20/6012.0001, 30/6012.0001, 35/6012.0001, 40/6012.0001, 45/6012.0001, 10/6022.0001, 20/6022.0001, 35/6022.0001, 40/6022.0001, 45/6022.0001 και 20/6042.0001 συνολικού ποσού 213.228,40 € για το Α' εξάμηνο του προϋπολογισμού του Δήμου Κορινθίων, οικονομικού έτους 2022.

13. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Β' 499/2014) του Δήμου Κορινθίων, όπως τροποποιήθηκε (Β' 403/2019).

14. Τα υπηρεσιακά σημειώματα των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής και Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

15. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Κορινθίων.

16. Τις εποχικές, έκτακτες, απρόβλεπτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν από την εφαρμογή του ν. 3852/2010 και τη συνένωση των δήμων, αφού τα όρια του νέου Δήμου Κορινθίων είναι διευρυμένα. Η έλλειψη των υπαλλήλων, οι οποίοι λόγω συνταξιοδότησης έχουν αποχωρήσει από το Δήμο, δυσχεραίνει το πρόβλημα αφού ο όγκος δουλειάς έχει επιμεριστεί στους εναπομείναντες υπαλλήλους, ο αριθμός των επισκεπτών, ο οποίος συνεχώς αυξάνεται τόσο τους καλοκαιρινούς μήνες λόγω του μεγάλου παραλιακού μετώπου αλλά και καθ' όλη την διάρκεια του έτους λόγω της κοντινής απόστασης του Δήμου από μεγάλα αστικά κέντρα, οι εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στα διοικητικά όρια του Δήμου τόσο τους καλοκαιρινούς μήνες όσο και καθ' όλη την διάρκεια του έτους, οι αυξημένες ανάγκες πολιτικής προστασίας ιδιαίτερα τους χειμερινούς μήνες λόγω του ορεινού όγκου του Δήμου, οι έκτακτες ανάγκες επικουρίας του Δημάρχου από τους Ειδικούς Συνεργάτες, καθώς και οι ανάγκες για την γραμματειακή υποστήριξη του κατά τις συναντήσεις του με Δημότες, Συλλόγους και Φορείς, οι οποίες πραγματοποιούνται πέραν του κανονικού ωραρίου και όλες τις ημέρες του μήνα, επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών καθαριότητας, πρασίνου, δημοτικών κοιμητηρίων, πολιτικής προστασίας, τεχνικής υπηρεσίας, πολεοδομίας, διοικητικών, οικονομικών και αυτοτελούς γραφείου Δημάρχου, καθώς και την απασχόληση των Ειδικών Συνεργατών, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες, αποφασίζει:

Καθιερώνει για το Α' Εξάμηνο του έτους 2022 για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Κορινθίων:

Α. Εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης υπαλλήλων, εφόσον το επιβάλλουν ανακύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες των κάτωθι Υπηρεσιών του Δήμου:

1. Καθαριότητας για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου ενός (1)

υπαλλήλου κλάδου Μηχανικών (Μηχανολόγων), ενός (1) υπαλλήλου Μηχανολόγων Μηχανικών, είκοσι (20) εργατών καθαριότητας, είκοσι πέντε (25) οδηγών, πέντε (5) χειριστών μηχανημάτων έργων, τεσσάρων (4) εργατών καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, δύο (2) μηχανοτεχνιτών αυτοκινήτων, ενός (1) επιστάτη καθαριότητας, ενός (1) επόπτη καθαριότητας, τριών (3) εργατών συνεργείων, πέντε (5) εργατών αποκομιδής και διαχείρισης απορριμμάτων, δέκα (10) εργατών καθαριότητας (Συνοδών απορριμματοφόρων), για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου οκτώ (08) εργατών καθαριότητας, δύο (2) οδηγών, ενός (1) χειριστή μηχανημάτων έργων και ενός (1) Μηχανοτεχνίτη Αυτοκινήτων και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου δέκα πέντε (15) εργατών καθαριότητας και έξι (6) οδηγών.

2. Πρασίνου για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου δύο (2) γεωπόνων, ενός (1) τεχνολόγου γεωπόνου, δύο (2) κηπουρών, και δύο (2) εργατών κήπων και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου αορίστου ενός (1) γεωπόνου.

3. Κοιμητηρίων για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου ενός (1) διοικητικού, δύο (2) εργατών κοιμητηρίων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ενός (1) εργάτη δημοτικών κοιμητηρίων.

4. Τεχνικής για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων έξι (6) Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών, Χημικών Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, τριών (3) Τεχνολόγων Μηχανικών, Μηχανικών, δύο (2) ηλεκτρολόγων, τριών (3) ηλεκτρολόγων εναερίων, δύο (2) χειριστών μηχανημάτων έργων, δύο (2) οδηγών αυτοκινήτων, επτά (7) τεχνιτών υπαλλήλων, ενός (1) εργάτη συνεργείων και ενός (1) εργάτη κατασκευής-συντήρησης έργων.

5. Διοικητικών και Οικονομικών για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων πέντε (5) υπαλλήλων για έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες των υπηρεσιών διοικητικών και οικονομικών. Επιπλέον, καθιερώνεται υπερωριακή απογευματινή απασχόληση δύο (2) διοικητικών υπαλλήλων για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου και της δημοτικής κοινότητας Κορίνθου και πέντε (5) υπαλλήλων ληξιάρχων του Δήμου Κορινθίων για τις ανάγκες της υπηρεσίας ληξιαρχείου.

6. Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων ενός (1) υπαλλήλου, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου για τη γραμματειακή υποστήριξη του Δημάρχου, λόγω της ανάγκης για την πραγματοποίηση συναντήσεων με τους δημότες, συλλόγους και λοιπούς φορείς.

7. Πολεοδομίας για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων έξι (6) υπαλλήλων, κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, εφόσον το επιβάλλουν ανακύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες λόγω της αναγκαιότητας επιτήρησης της καταστολής της αυθαίρετης δόμησης.

8. Ειδικοί Συνεργάτες Δημάρχου με μέγιστο αριθμό πέντε (5), προκειμένου να τον επικουρούν στο έργο του και για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2022.

Β. Την υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες για υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου, οι οποίες σύμφωνα με τις υπ' αρ. 6895/859/26.03.2013, 30454/3513/09.07.2013 και 104173/6307/09.12.2015 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, δύνανται να λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα, ως εξής:

1. Καθαριότητας, για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου ενός (1) υπαλλήλου κλάδου Μηχανικών (Μηχανολόγων), ενός (1) υπαλλήλου Μηχανολόγων Μηχανικών, είκοσι (20) εργατών καθαριότητας, είκοσι πέντε (25) οδηγών, πέντε (5) χειριστών μηχανημάτων έργων, τεσσάρων (4) εργατών καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, δύο (2) μηχανοτεχνιτών αυτοκινήτων, ενός (1) επιστάτη καθαριότητας, ενός (1) επόπτη καθαριότητας, τριών (3) εργατών συνεργείων, πέντε (5) εργατών αποκομιδής και διαχείρισης απορριμμάτων, δέκα (10) εργατών καθαριότητας (Συνοδών απορριμματοφόρων), για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου οκτώ (08) εργατών καθαριότητας, δύο (2) οδηγών, ενός (1) χειριστή μηχανημάτων έργων και ενός (1) Μηχανοτεχνίτη Αυτοκινήτων και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου δέκα πέντε (15) εργατών καθαριότητας, και έξι (6) οδηγών.

Οι κατά τα ως άνω ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες ή νυχτερινές ώρες για το προσωπικό της υπηρεσίας καθαριότητας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Α' Εξάμηνο του έτους 2022.

2. Πρασίνου, για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου δύο (2) γεωπόνων, ενός (1) τεχνολόγου γεωπόνου, δύο (2) κηπουρών και δύο (2) εργατών κήπων και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου αορίστου ενός (1) γεωπόνου.

3. Κοιμητηρίων, για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου ενός (1) διοικητι-

κού, δύο (2) εργατών κοιμητηρίων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ενός (1) εργάτη δημοτικών κοιμητηρίων.

4. Ηλεκτροφωτισμού για τέσσερις (4) υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ.

5. Τεχνικής για οκτώ (8) υπαλλήλους, εφόσον το επιβάλλουν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες.

6. Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου για έναν (1) υπάλληλο.

7. Πολεοδομίας για έξι (6) υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, εφόσον το επιβάλλουν ανακύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες, λόγω της αναγκαιότητας επιτήρησης της καταστολής της αυθαίρετης δόμησης.

Οι κατά τα ως άνω ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες για τις υπηρεσίες Πρασίνου, Κοιμητηρίων, Ηλεκτροφωτισμού, Τεχνικής, Αυτοτελούς Γραφείο Δημάρχου και Πολεοδομίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2022.

Γ. Την εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου, για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου δώδεκα (12) οδηγών και δεκαοκτώ (18) εργατών καθαριότητας (Συνοδών Απορριμματοφόρων) και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου δύο (2) εργατών καθαριότητας (Συνοδών Απορριμματοφόρων).

Η κατά τα ως άνω εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τις εκατόν τριάντα δύο (132) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2022.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η ισχύ της απόφασης αυτής άρχεται από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 28 Νοεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΝΑΝΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

