



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5785

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση 12ωρης και 24ωρης λειτουργίας οργανικών μονάδων Δήμου Εορδαίας.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων, υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διαφόρων υπηρεσιών για το έτος 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 149426

(1)

Καθιέρωση 12ωρης και 24ωρης λειτουργίας οργανικών μονάδων Δήμου Εορδαίας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ -
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

β) του π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234),

γ) του άρθρου 36 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143),

δ) της παρ. 1 του άρθρου 23 του ν. 1735/1987 «Προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δ/τα και άλλες διατάξεις» (Α' 195),

ε) της παρ. 6 του άρθρου 1 της από 29-12-1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «Περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Α' 299), που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 1157/1981(Α' 126),

στ) του άρθρου 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

ζ) της παρ. 3 του άρθρου 2 της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/ΟΙΚ. 1692/2006 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 769),

η) της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-07-2011 (Β' 1659) απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27-6-2006 (Β' 769) απόφασης περί καθιέρωσης ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ,

θ) του άρθρου 75 του ν. 3463/2006 σύμφωνα με το οποίο στις αρμοδιότητες των Ο.Τ.Α. περιλαμβάνεται ο τομέας Πολιτικής Προστασίας,

ι) της υπ' αρ. 13912/15-05-2017 (ΥΟΔΔ 250) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία διορίστηκε Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας ο Μιχελάκης Βασιλείος του Πολυκάρπου.

2. Την υπ' αρ. 121/03-11-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Εορδαίας, περί καθορισμού 12ώρης και 24ώρης λειτουργίας οργανικών μονάδων Δήμου Εορδαίας.

3. Την υπ' αρ. 23611/25-10-2021 βεβαίωση πίστωσης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Εορδαίας.

4. Την υπ' αρ. οικ.113688/14-09-2021 (ΑΔΑ: 6ΖΕ9ΟΡ1Γ-ΠΜ6) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας περί ορισμού ως αναπληρωτή του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, Γαζή Δημήτριο του Ευαγγέλου, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση εξαιρέσεων στην λειτουργία αυτών σε 12ωρη ή 24ώρη βάση, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας τους με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία της πόλης και των Δημοτικών διαμερισμάτων ως εξής:

1) Τη λειτουργία του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Σηματοδότησης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και ειδικότερα το Γραφείο Ηλεκτροφωτισμού το οποίο έχει αντικείμενο τη μελέτη έργων σχετικών με την επέκταση, συντήρηση κ.λπ. του δικτύου ηλεκτροφωτισμού, φωτεινής σηματοδότησης κ.λπ. δίνοντας κατευθύνσεις και οδηγίες στο συνεργείο ηλεκτροφωτισμού για την εκτέλεση των έργων στη ρύθμιση της 24ώρης λειτουργίας για όλες τις ημέρες του μήνα συμπεριλαμβανομένων όλων των Κυριακών και αργιών του έτους.

Όλες οι παραπάνω δραστηριότητες είναι επιτακτική ανάγκη να πραγματοποιούνται και κατά τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες προκειμένου να μη διαταραχθεί η ομαλή λειτουργία της πόλης. Επιπλέον οι εργασίες που αφορούν το διάκοσμο των Χριστουγέννων απαιτείται να πραγματοποιούνται τις Κυριακές και τις Αργίες για λόγους ασφάλειας καθώς πραγματοποιούνται ηλεκτρολογικές ενώσεις. Για τους λόγους αυτούς λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας, του είδους και της μορφής της υπηρεσίας το ως άνω Γραφείο θα λειτουργεί σε 24ώρη βάση για όλες τις ημέρες του μήνα συμπεριλαμβανομένων και των Κυριακών και των αργιών κατά την περίοδο των εορτών των Χριστουγέννων και Πάσχα κατά τη διάρκεια πολιτιστικών εκδηλώσεων κ.λπ.

Στις παραπάνω ρυθμίσεις θα εμπίπτει το παρακάτω προσωπικό:

- Δύο (2) ΔΕ Ηλεκτρολόγων
- Ένας (1) ΔΕ Ηλεκτροτεχνίτης
- Δύο (2) ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

2) Τη λειτουργία του Τμήματος Συγκοινωνιακών, Κτιριακών Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και ειδικότερα του Γραφείου Συντήρησης Υποδομών το οποίο έχει την αρμοδιότητα να ετοιμάζει προγράμματα Δράσης των Συνεργείων των τεχνιτών, συγκρότηση οργάνωση και συντονισμό ομάδας τεχνιτών, βλάβες κτιρίων και γραφείων, επιδιορθώσεις, τροποποιήσεις, συντηρήσεις κτιρίων και εγκαταστάσεων επιδιορθώσεις πεζοδρομίων κ.λπ. στη ρύθμιση της 24ωρης λειτουργίας για όλες τις ημέρες του μήνα συμπεριλαμβανομένων όλων των Κυριακών και αργιών του έτους. Όλες οι παραπάνω δραστηριότητες είναι επιτακτική ανάγκη να πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες προκειμένου να αποφευχθούν κυκλοφοριακά προβλήματα και μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία της πόλης. Στις παραπάνω ρυθμίσεις θα εμπίπτει το παρακάτω προσωπικό:

- Έξι (6) ΔΕ Τεχνιτών
- Έξι (6) ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων
- Έναν (1) ΔΕ Διοικητικού
- Ένας (1) ΔΕ Υδραυλικών (Ι.Δ.Ο.Χ.)

3) Τη λειτουργία του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος - Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής και ειδικότερα: α) για το Γραφείο Σχεδιασμού και Εποπτείας Καθαριότητας το οποίο έχει την αρμοδιότητα του συντονισμού, του σχεδιασμού και της εποπτείας της καθαριότητας, β) Για τη λειτουργία του Γραφείου Αποκομιδής Απορριμμάτων, Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων και Ειδικών Συνεργείων το οποίο διαμορφώνει αναλυτικά τα περιοδικά προγράμματα και

συγκροτεί συνεργεία για τον καθαρισμό των οδών και των κοινόχρηστων χώρων του Δήμου καθώς και την συγκέντρωση απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης στη ρύθμιση της 24ώρης λειτουργίας για όλες τις ημέρες του μήνα συμπεριλαμβανομένων όλων των Κυριακών και αργιών του έτους. Όλες αυτές οι δραστηριότητες είναι επιτακτική ανάγκη να πραγματοποιούνται κατά περίπτωση εκτάκτων αναγκών και κατά τις απογευματινές ή βραδινές ώρες.

Στις παραπάνω ρυθμίσεις θα εμπίπτει το παρακάτω προσωπικό:

- Ένας (1) ΔΕ εποπτών καθαριότητας
- Ένας (1) ΥΕ επιστατών καθαριότητας
- Σαραντά δύο (42) ΥΕ Εργατών καθαριότητας εξωτερικών χώρων
- Τριάντα ένα (31) ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων
- Έναν (1) ΔΕ Διοικητικού
- Οκτώ (8) Χειριστές Μηχανημάτων Έργων
- Ένας (1) ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
- Δύο (2) ΔΕ Τεχνιτών Ηλεκτροσυγκολλητών
- Ένας (1) ΔΕ Χειριστών Γεωργικού Ελκυστήρα
- Τριάντα (30) ΥΕ εργατών καθαριότητας (Ι.Δ.Ο.Χ.)
- Είκοσι (20) ΥΕ εργατών γενικών καθηκόντων (Ι.Δ.Ο.Χ.)

4) Τη λειτουργία του τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας: α) και του γραφείου Κοιμητηρίων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής το οποίο τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων και β) του γραφείου ενεργειακής διαχείρισης και εξοικονόμησης ενέργειας στη ρύθμιση της 24ώρης λειτουργίας για όλες τις ημέρες του μήνα συμπεριλαμβανομένων όλων των Κυριακών και αργιών του έτους

- Ένας (1) ΥΕ Εργατών Νεκροταφείων
- Ένας (1) ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων
- Ένας (1) ΠΕ Γεωτεχνικών
- Ένας (1) ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων
- Ένας (1) ΠΕ Κτηνιάτρων (Ι.Δ.Ο.Χ.)
- Δέκα (10) Εργατών Γενικών Καθηκόντων (κυνοκομείου) Ι.Δ.Ο.Χ.

5. Τη λειτουργία του τμήματος Συντήρησης και Διαχείρισης Οχημάτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος - Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής και ειδικότερα: α) για το Γραφείο Κίνησης Οχημάτων και β) για το γραφείο συντήρησης οχημάτων τα οποία συντηρούν το στόλο των οχημάτων του Δήμου στη ρύθμιση της 24ωρης λειτουργίας για όλες τις ημέρες του μήνα συμπεριλαμβανομένων όλων των Κυριακών και αργιών του έτους

Στις παραπάνω ρυθμίσεις θα εμπίπτει το παρακάτω προσωπικό:

- Τριών (3) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων
- Ένας (1) ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
- Ένας (1) ΔΕ Διοικητικού
- Ένας (1) ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων (Ι.Δ.Ο.Χ.)

6) Τη λειτουργία του Τμήματος Συντήρησης Πρασίνου και ειδικότερα του Γραφείου Συντήρησης Αστικού και Περιαστικού Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής τα οποία φροντίζουν για τη διατήρηση του πρασίνου της πόλης των δημοτικών διαμερισμάτων, για την επέκταση και συντήρηση

πρασίνου κ.λπ. στη ρύθμιση της 12ώρης λειτουργίας Όλες αυτές οι δραστηριότητες είναι επιτακτική ανάγκη να πραγματοποιούνται και κατά τις απογευματινές ώρες αφού καθορίζονται και από τις καιρικές συνθήκες αλλά και από την αποχώρηση των θαμώνων προκειμένου να μη γίνονται ατυχήματα. Για τους λόγους αυτούς λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας του είδους και της μορφής της υπηρεσίας τα Γραφεία θα λειτουργούν σε 12ώρη βάση για όλες τις ημέρες του μήνα συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και αργιών του έτους. Στις παραπάνω ρυθμίσεις θα εμπίπτει το παρακάτω προσωπικό:

- Έναν (1) ΠΕ Γεωπόνων
- Έναν (1) ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων
- Δέκα (10) ΥΕ Εργατών Πάρκων
- Δύο (2) ΥΕ Γενικών Καθηκόντων
- Ένας (1) ΔΕ Δενδροανθοκηπουρών
- Έναν (1) ΔΕ Εργοδηγών
- Τριάντα (30) ΥΕ εργατών πάρκων(Ι.Δ.Ο.Χ.)

7) Τη λειτουργία του Τμήματος Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης, Πολιτισμού της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού και ειδικότερα: α) το Γραφείο Πολιτισμού Αθλητισμού και Νέας Γενιάς και β) το Γραφείο Υποδομών Σχολικών Μονάδων τα οποία φροντίζουν για την καθαριότητα των σχολείων και την ευπρεπή εμφάνιση όλων των χώρων των σχολικών μονάδων και την συντήρηση αθλητικών εγκαταστάσεων σε 12ώρη βάση λόγω ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας του είδους και της μορφής της υπηρεσίας φύλαξης σχολικών συγκροτημάτων και κατά τις απογευματινές ώρες. Στις παραπάνω ρυθμίσεις εμπίπτει το παρακάτω προσωπικό:

- Είκοσι επτά (27) ΥΕ καθαριστριών σχολικών κτιρίων
- Έντεκα (11) ΔΕ Σχολικών Φυλάκων
- Εξήντα πέντε (65) ΥΕ καθαριστριών σχολικών κτιρίων (Ι.Δ.Ο.Χ.)

8) Τη λειτουργία του Τμήματος Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και ειδικότερα: α) του Επιμέλειας και Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων και β) του Γραφείου Κλητήρων - Γενικών Καθηκόντων το οποίο μεριμνά για την εκτέλεση των γενικών βοηθητικών λειτουργιών υποστήριξης για τις ανάγκες του Δήμου, όπως καθαριότητα και φύλαξη κτιρίων, εγκαταστάσεων και γραφείων κ.λπ. στη ρύθμιση της 12ωρης λειτουργίας.

Όλες οι αρμοδιότητες του ως άνω γραφείου, όπως καθαριότητα και συντήρηση πραγματοποιείται κατά τις απογευματινές ώρες μετά την αποχώρηση των δημοτών από το δημοτικό κατάστημα ή οι επιδόσεις εγγράφων καθώς και οι εξωτερικές εργασίες. Στις παραπάνω ρυθμίσεις εμπίπτει το παρακάτω προσωπικό:

- Τριών (3) ΥΕ Κλητήρων

9. Τη λειτουργία του τομέα της Πολιτικής Προστασίας 24ωρη λειτουργία για όλες τις ημέρες του μήνα συμπεριλαμβανομένων όλων των Κυριακών και αργιών του έτους. στην οποία περιλαμβάνεται, ιδίως ο συντονισμός και η επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, την αντιμετώπιση και την αποκατάσταση

των καταστροφών που συμβαίνουν στα όρια του Δήμου και εμπίπτει τεχνικό προσωπικό και μηχανικοί του δήμου:

- Δύο (2) ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
- Δύο (2) ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
- Δύο (2) ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών
- Τρεις (3) ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών
- Ένας (1) ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
- Ένας (1) ΠΕ Γεωπόνων
- Ένας (1) ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών
- Ένας (1) ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
- Δύο (2) ΔΕ Ηλεκτρολόγων
- Έναν (1) ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών (βοηθό Ηλεκτρολόγου)
- Έναν (1) ΔΕ Τεχνιτών ασφαλτόστρωσης
- Επτά (7) ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων έργου
- Έναν (1) ΔΕ Εργοδηγών
- Έναν (1) ΔΕ Δενδροανθοκηπουρών
- Δέκα (10) ΥΕ Εργατών Πάρκων
- Δύο (2) ΥΕ Γενικών Καθηκόντων

Η δαπάνη για την πρόσθετη και υπερωριακή εργασία των ως άνω υπαλλήλων θα γίνει βάσει των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 καθώς και αυτές τις εργατικές νομοθεσίες και μέσα στο πλαίσιο των εγκεκριμένων πιστώσεων που έχουν προβλεφθεί για το έτος 2022 και εμφανίζεται στον παρακάτω πίνακα στους αντίστοιχους κωδικούς:

ΚΑΕ 20.6012.0000	Υπερωριακή, Νυχτερινά και Εξαιρέσιμα πέραν της υποχρεωτικής τακτικό προσωπικό - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	72.250,00 €
ΚΑΕ 20.6012.0002	Νυχτερινά και εξαιρέσιμα προς συμπλήρωσης εβδομαδιαίας τακτικό προσωπικό - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	151.300,00 €
ΚΑΕ 10.6022.0000	Υπερωριακή, Νυχτερινά και Εξαιρέσιμα πέραν της υποχρεωτικής ΑΟΡΙΣΤΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	2.700,00 €
ΚΑΕ 10.6022.0001	Νυχτερινά και εξαιρέσιμα προς συμπλήρωσης εβδομαδιαίας ΑΟΡΙΣΤΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	1.550,00 €
ΚΑΕ 15.6042.0001	Νυχτερινά και εξαιρέσιμα προς συμπλήρωσης εβδομαδιαίας, προσωπικό ΙΔΟΧ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	650,00 €
ΚΑΕ 20.6012.0000	Υπερωριακή, Νυχτερινά και Εξαιρέσιμα πέραν της υποχρεωτικής ΤΑΚΤΙΚΟ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	72.250.00,00 €
ΚΑΕ 20.6012.0002	Νυχτερινά και εξαιρέσιμα προς συμπλήρωσης εβδομαδιαίας ΤΑΚΤΙΚΟ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	151.300.00,00 €

ΚΑΕ 20.6022.0000	Υπερωριακή, Νυχτερινά και Εξαιρέσιμα πέραν της υποχρεωτικής ΑΟΡΙΣΤΟΥ- ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	3.350,00 €
ΚΑΕ 20.6022.0001	Νυχτερινά και εξαιρέσιμα προς συμπλήρωσης εβδομαδιαίας ΑΟΡΙΣΤΟΥ-ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	25.600,00 €
ΚΑΕ 20.6042.0000	Υπερωριακή, Νυχτερινά και Εξαιρέσιμα πέραν της υποχρεωτικής, προσωπικό ΙΔΟΧ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	9.810,00 €
ΚΑΕ 20.6042.0001	Νυχτερινά και εξαιρέσιμα προς συμπλήρωσης εβδομαδιαίας, προσωπικό ΙΔΟΧ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	15.900,00 €
ΚΑΕ 30.6012.0000	Υπερωριακή, Νυχτερινά και Εξαιρέσιμα πέραν της υποχρεωτικής τακτικό προσωπικό - ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	21.400,00 €
ΚΑΕ 30.6012.0002	Νυχτερινά και εξαιρέσιμα προς συμπλήρωσης εβδομαδιαίας τακτικό προσωπικό - ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1.350,00 €
ΚΑΕ 30.6022.0000	Υπερωριακή, Νυχτερινά και Εξαιρέσιμα πέραν της υποχρεωτικής ΑΟΡΙΣΤΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	21.400,00 €
ΚΑΕ 35.6012.0000	Υπερωριακή, Νυχτερινά και Εξαιρέσιμα πέραν της υποχρεωτικής ΤΑΚΤΙΚΟ - ΠΡΑΣΙΝΟΥ	3.900,00 €
ΚΑΕ 35.6012.0002	Νυχτερινά και εξαιρέσιμα προς συμπλήρωσης εβδομαδιαίας ΤΑΚΤΙΚΟ - ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1.600,00 €
ΚΑΕ 35.6022.0000	Υπερωριακή, Νυχτερινά και Εξαιρέσιμα πέραν της υποχρεωτικής ΑΟΡΙΣΤΟΥ - ΠΡΑΣΙΝΟΥ	5.010,00 €
ΚΑΕ 35.6022.0001	Νυχτερινά και εξαιρέσιμα προς συμπλήρωσης εβδομαδιαίας ΑΟΡΙΣΤΟΥ - ΠΡΑΣΙΝΟΥ	900,00 €
ΚΑΕ 35.6042.0000	Υπερωριακή, Νυχτερινά και Εξαιρέσιμα πέραν της υποχρεωτικής, προσωπικό ΙΔΟΧ - ΠΡΑΣΙΝΟ	3.500,00€
ΚΑΕ 35.6042.0002	Νυχτερινά και εξαιρέσιμα προς συμπλήρωσης εβδομαδιαίας, προσωπικό ΙΔΟΧ - ΠΡΑΣΙΝΟΥ	600,00 €

ΚΑΕ 45.6012.0000	Υπερωριακή, Νυχτερινά και Εξαιρέσιμα πέραν της υποχρεωτικής ΤΑΚΤΙΚΟ - ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ	800,00 €
ΚΑΕ 45.6012.0002	Νυχτερινά και εξαιρέσιμα προς συμπλήρωσης εβδομαδιαίας τακτικό προσωπικό - ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ	1.200,00 €
ΚΑΕ 70.6012.0000	Υπερωριακή, Νυχτερινά και Εξαιρέσιμα πέραν της υποχρεωτικής ΤΑΚΤΙΚΟ-ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	6.050,00€
ΚΑΕ 70.6022.0000	Υπερωριακή, Νυχτερινά και Εξαιρέσιμα πέραν της υποχρεωτικής ΑΟΡΙΣΤΟΥ - ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	450,00€

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 18 Νοεμβρίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης κ.α.α.
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Γενικής
Διεύθυνσης Χωροταξικής
και Περιβαλλοντικής Πολιτικής
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΑΖΗΣ

Αριθμ. απόφ. 983

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων, υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διαφόρων υπηρεσιών για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Το άρθρο 15 του ν. 2592/1998 (Α' 57).
3. Το άρθρο 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).
4. Το άρθρο 86 και την παρ. 4 του άρθρου 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).
5. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και το άρθρο 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
6. Το άρθρο 176 του ν. 4261/2014 (Α' 107).
7. Την παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (Α' 94).
8. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, με την οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β του ν. 4354/2015.
9. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) περί αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτι-

κού ωραρίου με ημερομηνία ισχύος του Νόμου από 01.01.2016 και σύμφωνα με το προαναφερθέν άρθρο «οι αποφάσεις Δημάρχου για τον αριθμό των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης τους δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και έχουν ισχύ από τη δημοσίευσή τους και μετά».

10. Την υπό στοιχεία οικ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) εγκύκλιο που αφορά την εφαρμογή του νέου μισθολογίου του ν. 4354/2015 από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

11. Την υπ' αρ. 5400/2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Καθιέρωση της 24ης λειτουργίας όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και τη λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών Καθαριότητας - Ηλεκτροφωτισμού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου Λαυρεωτικής» (Β' 318).

12. Το γεγονός ότι για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου (η έκτασή του μετά τη συνένωση είναι 176.87 τ.χλμ.) και για την εξυπηρέτηση των δημοτών, είναι ανάγκη, όπως καθιερωθεί υπερωριακή εργασία με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης μέχρι 31-12-2022 για την αντιμετώπιση των έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών που δεν είναι δυνατό να καλυφθούν μέσα στο κανονικό ωράριο εργασίας, όπως: ανάγκες που προέκυψαν από την εφαρμογή του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», δηλ. αποκατάσταση ζημιών στα δημοτικά δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, συντήρηση και αποκατάσταση ζημιών στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας του ΟΤΑ (ιδιαίτερα των οδών οικισμών και των αγροτικών περιοχών), λειτουργία παιδικών χαρών, λειτουργία Δημοτικού Νεκροταφείου, επίβλεψη έργων, συντήρηση πρασίνου, κάλυψη αναγκών πολιτιστικών εκδηλώσεων, καθώς και στους υπαλλήλους, οι οποίοι εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δήμων, των Ιδρυμάτων, των Δημοτικών Ν.Π.Δ.Δ. και των Συνδέσμων ΟΤΑ που στερούνται τακτικού προσωπικού του διοικητικού κλάδου, καθώς και στους υπαλλήλους οι οποίοι τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ή Συμβουλίου Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας, καθώς και των Συμβουλίων των Συνδέσμων Ν.Π.Δ.Δ και Ιδρυμάτων των ΟΤΑ, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους. Επίσης κρίνεται επιτακτική η ανάγκη για καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης για τις κάτωθι υπηρεσίες και για τους λόγους που αναφέρονται πιο κάτω:

13. Στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα:

α) στο Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης εκτελείται η διεξαγωγή διορθώσεων που προκύπτουν από την διαδικασία του Εθνικού Δημοτολογίου, η εκκαθάριση ενοποίηση τακτοποίηση αρχείου, της Δημοτικής Κατάστασης των τριών (3) Δημοτικών Κοινοτήτων Λαυρίου, Κερατέας,

και Αγίου Κωνσταντίνου και των Μητρώων Αρρένων και εκλογικών καταλόγων καθώς και η εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου. Εξάλλου, η αποκεντρωμένη εξυπηρέτηση των Δημοτών στις επιμέρους Δημοτικές Κοινότητες που σημειωτέον αριθμούν πολλές χιλιάδες κατοίκων δημιουργεί πολλές απαιτήσεις,

β) στους υπαλλήλους του Τμήματος ΚΕΠ, λαμβάνοντας υπόψη των ελλείψεων προσωπικού και του γεγονότος ότι το ΚΕΠ δέχεται καθημερινά πολύ κόσμο με αποτέλεσμα να μην μπορεί να μείνει ο αναγκαίος χρόνος εντός του ωραρίου τους να προετοιμάσουν τις ανάλογες διαβιβάσεις των δικαιολογητικών των αιτούντων πολιτών στις ανάλογες υπηρεσίες του Δημοσίου προς διεκπεραίωσή τους, γι' αυτό είναι αναγκαία η απογευματινή ενασχόληση του εν λόγω προσωπικού και

γ) στους υπαλλήλους του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, βάσει του περιορισμένου αριθμού υπαλλήλων και του γεγονότος ότι οι αρμοδιότητες βαίνουν κάθε μέρα αυξανόμενες, όπως προσλήψεις έκτακτου προσωπικού, Βαθμολόγιο, Μισθολόγιο υπαλλήλων, άδειες προσωπικού, πρόσληψη δικηγόρου, ΣΕΕΔ, Έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών διορισμού υπαλλήλων, προσλήψεις μέσω του προγράμματος ΟΑΕΔ κ.λπ. και επομένως δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν εντός του υποχρεωτικού ωραρίου τους, επειδή ταυτόχρονα εξυπηρετεί και κοινό, με αποτέλεσμα να χρειάζεται απασχόληση και τις απογευματινές ώρες.

14. Της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα:

α) στα Τμήματα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου,

β) στο Τμήμα Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας, δεδομένου ότι έχει επιφορτιστεί με το διπλογραφικό, φορολογικές δηλώσεις, ΦΠΑ, Μισθοδοσίες προσωπικού, έλεγχος μισθοδοσίας, Μηνιαία στατιστικά στοιχεία, πληρωμές εντός προθεσμιών, κλείσιμο ταμείου, κ.λπ. τόσο του Δήμου Λαυρεωτικής όσο και των ΝΠΔΔ «ΘΟΡΙΚΟΣ», «ΚΕΦΑΛΟΣ», για τα οποία δεν επαρκεί ο χρόνος εντός του υποχρεωτικού ωραρίου τους, λαμβανομένου υπόψη ότι καθημερινά εξυπηρετούν και κοινό, επομένως πρέπει για την διεκπεραίωση των ανωτέρω να επεκταθεί, αναγκαστικά το ωράριο και κατά τις απογευματινές ώρες,

γ) στο Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας, λαμβανομένου υπόψη του γεγονότος ότι υπάρχει περιορισμένος αριθμός υπαλλήλων, ο οποίος δέχεται κοινό σε όλη τη διάρκεια του ωραρίου. Συνεπώς η καταγραφή των στοιχείων για χρέωση στα προγράμματα ΤΑΠ - Παρεπιδημούντων - Καταστημάτων - Νεκροταφείων - Κοινοχρήστων χώρων και οι αντίστοιχες χρεώσεις αναγκαστικά πρέπει να γίνουν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και

δ) στο Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και συγκεκριμένα στο Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων λόγω της υποστελέχωσης του, το οποίο εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων.

15. Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα:

α) στο Τμήμα Μελετών και Έργων οι υπάρχοντες υπάλληλοι συντάσσουν μελέτες, δημόσιες συμβάσεις και λοι-

πές τεχνικές εργασίες και ταυτόχρονα εξυπηρετούν το κοινό. Δεδομένου του πολύ μικρού αριθμού τους κρίνεται αναγκαία η υπερωριακή τους απασχόληση,

β) στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Εφαρμογών και Συγκοινωνιών, δεδομένου ότι η έκταση του Καλλικρατικού Δήμου Λαυρεωτικής είναι από τις μεγαλύτερες της χώρας και το εξειδικευμένο προσωπικό καλείται να αντιμετωπίσει τόσο τις καθημερινές ανάγκες, όσο και τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες - βλάβες, όλες τις ημέρες και ώρες της εβδομάδας, καθημερινές, απογευματινές, νυχτερινές καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες. Επιπλέον κάποιες εργασίες απαιτείται να γίνονται εκτός ωρών αιχμής ώστε να μην επιβαρύνεται το υπάρχον κυκλοφοριακό δίκτυο της περιοχής,

γ) στο Τμήμα Πρασίνου - Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, όμοια οι εργασίες καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων και οδών του Δήμου μας θα πρέπει να γίνονται κυρίως εκτός των ωρών που κατά κύριο λόγο κυκλοφορούν και δραστηριοποιούνται οι κάτοικοι - πολίτες της περιφέρειας μας, ώστε να διασφαλίζεται η δημόσια υγεία και η ομαλή κυκλοφορία οχημάτων και πολιτών. Όσον αφορά την υπηρεσία Πρασίνου, υπηρετεί μόνο ένας υπάλληλος και πρέπει να απασχολείται και απογευματινά και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση εβδομαδιαίου ωραρίου για την κοπή κλαδιών δέντρων, παρατεταμένη ξηρασία κατά τους θερινούς μήνες κ.λπ.,

δ) στο Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, προκειμένου να διασφαλιστεί η προστασία του δημοτικού πλούτου και της αρχαιολογικής κληρονομιάς που υπάρχουν σε αφθονία στην περιοχή της Λαυρεωτικής καθώς και της ζωής και της περιουσίας των πολιτών και επισκεπτών του Δήμου μας, οι υπάλληλοι θα πρέπει να εργαστούν και πέραν του ωραρίου τους.

16. Το ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου σύμφωνα με το οποίο διαπιστώνεται το γεγονός ότι οι τοποθετημένοι σε αυτό υπάλληλοι καθώς και οι Ειδικοί Σύμβουλοι επικουρούν το Δήμαρχο στο έργο του και συνεργάζονται μαζί του εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών σε συνδυασμό με την κατάργηση της προβλεπόμενης από την υπ' αρ. 2/3850/0022/19.2.2008 (ΥΟΔΔ 85) κοινή υπουργική απόφαση πάγιας μηνιαίας αποζημίωσης χωρίς ωράριο εργασίας των Ειδικών Συμβούλων.

17. Στους υπαλλήλους του Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, λόγω των αυξημένων αρμοδιοτήτων, βάσει του ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», την αρμοδιότητα του Κέντρου Κοινότητας, την Παιδεία κ.λπ. όπου λόγω μειωμένου προσωπικού δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν εντός του ωραρίου τους, όταν υπάρχει και κοινό που έχει ανάγκη να εξυπηρετηθεί.

18. Στους υπαλλήλους του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, δεδομένου ότι έχουν επιφορτιστεί με την διοικητική υποστήριξη των συλλογικών οργάνων του Δήμου Λαυρεωτικής, όπως το ΔΣ, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής κ.λπ. και το γεγονός ότι είναι λίγοι, επομένως κρίνεται επιτακτική η ανάγκη για απασχόληση πέραν από το ωράριο τους.

19. Στο Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού οργάνωσης και ΤΠΕ σύμφωνα με το οποίο καθ' όλη τη διάρκεια του έτους παρουσιάζονται ανάγκες υποστήριξης εκδηλώσεων, ζωντανών μεταδόσεων καθώς και παρουσιάσεων που διεξάγονται είτε στο Συνεδριακό Κέντρο είτε σε διάφορα άλλα σημεία του Δήμου, η οποία αφορά την ρύθμιση βιντεοπροβολών, ρυθμίσεις υπολογιστών καθώς και διαδικτυακή υποστήριξη, τα οποία απαιτούν παρουσία του ειδικευμένου προσωπικού του τμήματος (Πληροφορικής). Εξάλλου δεν είναι λίγες και οι ανάγκες αντιμετώπισης βλαβών στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου, συνήθως μετά από έκτακτα καιρικά φαινόμενα που περιλαμβάνουν διακοπές ρεύματος και βλάβες μηχανημάτων μετά από πτώση τάσης, πλημμύρες χώρων που επηρεάζουν την λειτουργία των εγκαταστάσεων ΤΠΕ.

20. Την υπ' αρ. 18614/10-11-2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαυρεωτικής περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη δαπάνης υπερωριών για το έτος 2022 (Α' και Β' εξάμηνο 2022).

21. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2022 για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού υπάρχει η ανάλογη πίστωση στους παρακάτω κωδικούς:

Πίνακας 1

	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ
Κ.Α.	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΟ
10.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	13.450,00€
10.6022	««	6.000,00€
15.6012	««	2.000,00€
15.6022	««	2.200,00€
20.6012	««	141.000,00€
20.6022	««	10.500,00€
20.6042	««	13.700,00€
30.6012	««	5.000,00€
30.6022	««	3.800,00€
45.6012	««	800,00 €

αποφασίζουμε

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία σε μόνιμους υπαλλήλους, υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, καθώς και υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου, για το έτος 2022 (Α' και Β' Εξάμηνο 2022) για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών, κατά τις καθημερινές απογευματινές, νυχτερινές ώρες, καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα στο ανωτέρω σκεπτικό.

Ειδικότερα θα εργαστούν με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας οι υπάλληλοι των παρακάτω κλάδων:

ΜΟΝΙΜΟΙ

ΠΕ Διοικητικού	2
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1
ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού	1
ΠΕ Ψυχολόγων	1
ΠΕ 2 Εφόρων Πινακοθηκών	1
ΠΕ 4 Αρχιτεκτόνων	1
ΠΕ Τοπογράφων	1
ΠΕ 3 Γεωλόγων	1
ΠΕ 7 Χημικών Μηχανικών	1
ΠΕ 9 Γεωπόνων	1
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	4
ΤΕ1 Διοικητικού	1
ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολόγων	1
ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρονικών	1
ΤΕ 17 Διοικητικού - Λογιστικού	1
ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1
ΔΕ Διοικητικού	14
ΔΕ Γραμματέας	2
ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1
ΔΕ Εποπτών καθαριότητας	2
ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων	6
ΔΕ Χειριστής μηχανημάτων έργου	3
ΔΕ Οδηγών	16
ΔΕ Οικοδόμων	1
ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών	1
ΔΕ Δενδοκηπουρών	3
ΔΕ Χειριστών Η/Υ	1
ΥΕ κλητήρων θυρών	2
ΥΕ Εργατών καθαριότητας	28
ΥΕ Εργατών καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	1
ΥΕ Εργάτων νεκροταφείου	1

ΙΔΑΧ

ΠΕ Διοικητικού	1
ΠΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1
ΠΕ Γυμναστών	1
ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών Έργων Υποδομής	1
ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Μηχανολόγων	1
ΤΕ Διοικητικού	1

ΔΕ Διοικητικού	10
ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	3
ΔΕ Χειριστών Μ.Ε (καλαθοφόρου)	1
ΔΕ Τεχνικών Ηλεκτρ/κών	1
ΔΕ Νοσηλευτών	1
ΥΕ Καθαρίστριες Σχολικών Κτιρίων	1
ΥΕ Εργάτες Καθαριότητας	4
ΥΕ Εργάτες Ύδρευσης	1
ΥΕ Οικογενειακή Βοηθός	1

ΙΔΟΧ

ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	7
-------------------------------	---

ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΠΕ Ειδικοί Σύμβουλοι	5
----------------------	---

Η υπερωριακή απασχόληση των προαναφερομένων μόνιμων υπαλλήλων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ, θα βεβαιώνεται από τους αρμόδιους προϊστάμενους και δεν θα υπερβαίνει τις εκατό είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος ανά υπάλληλο.

Η υπερωριακή απασχόληση των προαναφερομένων μόνιμων υπαλλήλων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ, θα βεβαιώνεται από τους αρμόδιους προϊστάμενους, των υπηρεσιών καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού, και δεν θα υπερβαίνει τις ενενήντα έξι (96) ώρες το εξάμηνο, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ανά υπάλληλο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 5400/2021 (Β' 318) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για συνολικά 54 άτομα.

Οι παραπάνω ώρες είναι ανά μήνα προϋπολογισμένες για το έτος 2022 και θα πραγματοποιηθούν μόνο και εφόσον υπάρχουν ανάγκες.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση, για το έτος 2022 ανέρχεται στο ποσό των 198.450,00 € και βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου, όπως απεικονίζονται στον πίνακα 1.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαύριο, 16 Νοεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

