



74103

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5798

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1021

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για τακτικούς υπαλλήλους Δημοσίου Δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ. και για έκτακτο προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ. του Δήμου Ξάνθης για το Α' Εξάμηνο του 2022.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 86 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ν. 3463/2006, Α' 114), σε συνδυασμό με το άρθρο 58 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
- Την υπό στοιχεία 2/1015ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κερ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176)».

5. Την υπ' αρ. 7524/29-8-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Μακεδονίας - Θράκης «Γροπτοποίηση της υπ' αριθμ. 10572/14-10-2015 απόφασης Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και του συνεχούς ωραρίου καθώς και της 12ωρης και 24ωρης λειτούργιας των υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης Ν. Ξάνθης» (Β' 3551).

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ξάνθης (Β' 1419/2013), όπως τροποποιήθηκε (Β' 3217/2017 και Β' 3095/2019).

7. Την υπ' αρ. 932/25816/27-10-2021 (ΑΔΑ: 6Δ66ΟΚ8-ΜΩΣ), απόφαση του Δημάρχου Ξάνθης, περί ορισμού Αντιδημάρχων.

8. Την υπ' αρ. 933/25817/27-10-2021 (ΑΔΑ: Ψ4ΣΟΚ8-ΧΚΣ) απόφαση του Δημάρχου Ξάνθης, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιδημάρχους.

9. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση από τους υπαλλήλους του Δήμου Ξάνθης, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής απασχόλησής τους, καθώς και η παροχή εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για υπηρεσίες που λειτούργούν όλες τις ημέρες, είτε σε δωδεκάωρη είτε σε εικοσιτετράωρη βάση, καθώς και τις Κυριακές και αργίες, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι παρακάτω ανάγκες του Δήμου:

- Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας.
- Για τη λειτουργία του Δημοτικού Νεκροταφείου, κατά τις Κυριακές και αργίες.
- Για το κλάδεμα των υψηλών δένδρων, αποκομιδή κλαδιών από κλαδέψεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, καθαρισμός χώρων πρασίνου σε ημέρες εθνικών εορτών.
- Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, την αντιμετώπιση έκτακτων και φυσικών αναγκών, επιβλήσεις σε εκδηλώσεις και εθνικές επετείους.
- Για τη συντήρηση των σχολικών κτιρίων, τοποθετήσεις εξεδρών σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθνικές επετείους, αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα και κτίρια.
- Για την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων.
- Για την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του έργου του Δημάρχου και των λοιπών Δημοτικών Αρχών, την προβολή του έργου του Δημάρχου και τις δημόσιες σχέσεις του Δήμου με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς κατά περίπτωση τα Σάββατα, τις Κυριακές, καθώς και τις αργίες.
- Για τον έλεγχο της άσκησης υπαίθριου εμπορίου και της λειτουργίας, της εβδομαδιαίας λαϊκής αγοράς.

- Για τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.
- Για την εφαρμογή νομοθετικών ρυθμίσεων που αφορούν την υπηρεσιακή, μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη του προσωπικού.
- Για την ηλεκτρονική καταχώριση όλων των στοιχείων των υπαλλήλων του Δήμου μας, καθώς και όλων προοδωμάτων με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου.
- Για τον έλεγχο των δικτύων πληροφορικής - εκλογές - μεταδημοτεύσεις - ετεροδημότες, αναθεωρήσεις εκλογικών καταλόγων.
- Για την τέλεση πολιτικών γάμων και την διεκπεραίωση άλλων ληξιαρχικών γεγονότων.

- Για τη συντήρηση του εξοπλισμού και των κτιρίων της Δημοτικής Ενότητας Σταυρούπολης.
- Για τις ανάγκες λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου μας, οι οποίες λειτουργούν μέχρι τις 22:00 το βράδυ και μερικές φορές και τα Σαββατοκύριακα, αποφασίζουμε:
Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου (για υπηρεσίες που λειτουργούν είτε όλες τις ημέρες, σε δωδεκάωρη είτε σε εικοσιτετράωρη βάση) για τακτικό προσωπικό δημοσίου δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ. και για έκτακτο προσωπικό ΙΑΟΧ του Δήμου Ξάνθης για το Α' εξάμηνο του 2022, ως εξής:

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν Της Υποχρεωτικής και μέχρι 22 ^η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ώρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22 ^η ώρα μέχρι 6 ^η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ώρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6 ^η πρωινή- 22 ^η ώρα	Από 22 ^η ώρα- 6 ^η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργασιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο	60 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο			
Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο			
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων	60 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Οικονομικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών						
Προϊσταμένη Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	60 ώρες το εξάμηνο					

Υπηρεσία Ελέγχου						
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Χειριστών Η/Υ	120 ώρες το εξάμηνο	50 ώρες το εξάμηνο		50 ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο	50 ώρες το εξάμηνο		50 ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών	50 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο		20 ώρες το εξάμηνο		
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας και Διαφάνειας						
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	60 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	100 ώρες το εξάμηνο					
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ Κληττήρων	100 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	60 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού						
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος					

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	80 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Διοικητικής Εξυπηρέτησης με έδρα τα Κιμμέρια						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	20 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Διοικητικής Εξυπηρέτησης με έδρα το Εύμοιρο						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	20 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Εμπορικών Δραστηριοτήτων						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Αδειών Εμπορικών και Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	80 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	80 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας Διοικητικών Γραμματέων	80 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Αστικής Κατάστασης						

Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Δημοτολογίων, Μητρώων Αρρένων, Στρατολογίας						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Γραφείο Ληξιαρχείου και Πολιτικών Γάμων						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών						
Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	100 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Λογιστηρίου						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Οικονομικού- Λογιστικού	100 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	40 ώρες το εξάμηνο					

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	40 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	50 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Προμηθειών						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	60 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ ειδικότητας ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	40 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Ταμείου και Εσόδων						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	100 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Ταμείου						
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	60 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	100 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Εσόδων						
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	60 ώρες το εξάμηνο έκαστος					

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπ. Αυτ/σης	90 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής						
Τμήμα Πληροφορικής						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Η/Υ	120 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Προγραμματισμού						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής						
Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Περιβαλλοντολόγων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας Δασοπονίας	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Γεωργοτεχνιτών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Γραφείο Κοιμητηρίων						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				96 ώρες το εξάμηνο
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ Εργατών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				96 ώρες το εξάμηνο έκαστος
Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο			20 ώρες το εξάμηνο	
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο			20 ώρες το εξάμηνο	
Δεκαπέντε (15) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Οδηγών	1000 ώρες το εξάμηνο	500 ώρες το εξάμηνο			1000 ώρες το εξάμηνο	
Είκοσι οχτώ (28) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ Εργατών	1500 ώρες το εξάμηνο	700 ώρες το εξάμηνο			1500 ώρες το εξάμηνο	
Εννέα (9) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΥΕ Εργατών	1000 ώρες το εξάμηνο	500 ώρες το εξάμηνο			500 ώρες το εξάμηνο	
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	80 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο			50 ώρες το εξάμηνο	

Πέντε (5) υπάλληλοι ΙΔΟΧ ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	330 ώρες το εξάμηνο	180 ώρες το εξάμηνο				
Δέκα πέντε (15) υπάλληλοι ΙΔΟΧ ειδικότητας ΥΕ Εργατών	800 ώρες το εξάμηνο	350 ώρες το εξάμηνο			800 ώρες το εξάμηνο	
Τμήμα Πρασίνου						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Γεωργοτεχνιτών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Οδηγών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Τέσσερις (4) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Κηπουρών Ανθοκόμων	90 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Πέντε (5) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Κηπουρών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Εργατών Κήπων	90 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Έξι (6) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	90 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Κήπων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ Εργατών Γενικών καθηκόντων	90 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Γεωργικού Ελκυστήρα	100 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών						
Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Εργατών Οικοδόμων	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	120 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Μελετών Έργων Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος					

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Μελετών Έργων, Κτιριακών Ενεργειακών και Υπαίθριων Χώρων						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Δομικών Έργων	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Μηχανικών Δομικών Έργων	120 ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Γραφείο Μελετών και Έργων						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	90 ώρες το εξάμηνο	30 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	90 ώρες το εξάμηνο	30 ώρες το εξάμηνο				

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχ. Έργων	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Έξι (6) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Ηλεκτρολόγων	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτρολόγων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνιτών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Γραφείο Διαχείρισης και Συντήρησης οχημάτων						
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Τμήμα Συντηρήσεων Υποδομών						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	100 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο	16 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Δομικών Έργων	100 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο	16 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Δομικών Έργων	100 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο	16 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο		
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ Εργατών Οικοδομών	100 ώρες το εξάμηνο έκαστος	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος	16 ώρες το εξάμηνο έκαστος	20 ώρες το εξάμηνο έκαστος		
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Οδηγών	100 ώρες το εξάμηνο έκαστος	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος	16 ώρες το εξάμηνο έκαστος	20 ώρες το εξάμηνο έκαστος		
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	100 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο	16 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο		

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνιτών (Υδραυλικών)	100 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο	16 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο		
Έξι (6) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Τεχνιτών	100 ώρες το εξάμηνο έκαστος	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος	16 ώρες το εξάμηνο έκαστος	20 ώρες το εξάμηνο έκαστος		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Μηχανοδηγών Χειριστών	100 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο	16 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχ/των Έργων (JCB)	100 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο	16 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΔΕ Χειριστής Μηχ/των Έργου	100 ώρες το εξάμηνο έκαστος	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος	16 ώρες το εξάμηνο έκαστος	20 ώρες το εξάμηνο έκαστος		
Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας & Πολιτισμού						
Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Κατεύθυνσης	60 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας & Κοινωνικής Πολιτικής						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	70 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	40 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	30 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Δημόσιας Υγείας						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων	30 ώρες το εξάμηνο					

Γραφείο Τουρισμού Πολιτισμού						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	30 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών/Θεολόγων	30 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	30 ώρες το εξάμηνο					
Δέκα (10) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ Σχολικών Καθαριστών/ στριών	30 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ογδόντα τέσσερις (84) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΥΕ Σχολικών Καθαριστών/τριών	100 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής	60 ώρες το εξάμηνο	50 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής	30 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	80 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Ανθοκόμων Κηπουρών	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΠΕ Γυμναστών	30 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο				
Τέσσερεις (4) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΔΕ Φυλάκων - Θυρωρών	100 ώρες το εξάμηνο έκαστος	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος	16 ώρες το εξάμηνο έκαστος	20 ώρες το εξάμηνο έκαστος		
Κέντρα Κοινότητας Δήμου Ξάνθης						

Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων	30 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	40 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	30 ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων	40 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΠΕ Παιδαγωγών	40 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΠΕ Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων	30 ώρες το εξάμηνο					
Διεύθυνση ΚΕΠ						
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Κατεύθυνσης	50 ώρες το εξάμηνο					
Αν. Προϊστάμενος Τμ. Εσωτερικής Ανταπόκρισης Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	50 ώρες το εξάμηνο					
Αν. Προϊστάμενος Τμ. Εξυπηρέτησης Πολιτών Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	50 ώρες το εξάμηνο					
Έξι (6) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης- Υποθέσεων Πολιτών	60 ώρες το εξάμηνο έκαστος					

Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	60 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	60 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Διεύθυνση Δόμησης						
Γραμματεία						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Έκδοσης Αδειών						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τοπογράφων	120 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών						

Αν.Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών Δομικών Έργων	120 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Πολεοδομικών & Χωροταξικών Εφαρμογών						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Αποκεντρωμένες υπηρεσίες με έδρα την Σταυρούπολη						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΥΕ Καθαριστριών Εσωτερικών Χώρων (Δνση Διοικητικών Υπηρεσιών)	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού (Δνση Διοικητικών Υπηρεσιών)	30 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού (Δνση Διοικητικών Υπηρεσιών- Γραφείο Ληξιαρχείου και Πολιτικών Γάμων)	120 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	16 ώρες το εξάμηνο	50 ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού (Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών)	30 ώρες το εξάμηνο					

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας (Δ/νση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής, Γραφείο Καθαριότητας & Ανακύκλωσης)	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών)	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Τεχνιτών (Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών)	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού του Δήμου Ξάνθης, του οικονομικού έτους 2022 και η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τους παρακάτω κωδικούς:

Κ.Α. προϋπολογισμού	Υπηρεσία και κατηγορία υπαλλήλων	Προϋπολογισμός κόστους
02.10.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας – Διοικητικές & Οικονομικές Υπηρεσίες (Μόνημοι)	27.275,60
02.10.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας -Διοικητικές & Οικονομικές Υπηρεσίες (ΙΔΑΧ)	7.249,88
02.15.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας- Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πρόνοιας (Μόνημοι)	4.332,84
02.15.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πρόνοιας (ΙΔΑΧ)	2.007,40
02.15.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πρόνοιας (ΙΔΟΧ)	23.436,00
02.60.6473.01	Ανθρώπινοι πόροι και Κοινωνική Ξυνοχή ΕΚΤ (Κέντρα Κοινότητας)	1.207,80
02.20.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού (Μόνημοι)	19.650,38
02.20.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας -Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού (ΙΔΑΧ)	8.147,59
02.20.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού (ΙΔΟΧ)	6.715,00
02.30.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσία Τεχνικών Έργων (Μόνημοι)	38.721,88
02.30.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας- Υπηρεσία Τεχνικών Έργων (ΙΔΑΧ)	6.811,12
02.30.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας- Υπηρεσία Τεχνικών Έργων (ΙΔΟΧ)	799,84
02.35.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας – Υπηρεσίες Πρασίνου (Μόνημοι)	21.523,32
02.35.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Πρασίνου (ΙΔΑΧ)	10.336,66
02.35.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Πρασίνου (ΙΔΟΧ)	717,84
02.40.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας – Υπηρεσία Δόμησης (Μόνημοι)	7.436,40
02.40.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας – Υπηρεσία Δόμησης (ΙΔΑΧ)	0,00
02.45.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας – Υπηρεσίες Νεκροταφείων (Μόνημοι)	4.768,56
02.45.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Υπηρεσίες Νεκροταφείων (ΙΔΑΧ)	0,00
02.45.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Υπηρεσίες Νεκροταφείων (ΙΔΟΧ)	1.446,60

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει στις 1.1.2022 και λήγει στις 30.6.2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 26 Νοεμβρίου 2021

Ο Αντιδήμαρχος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΦΑΝΟΥΡΑΚΗΣ

