



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5843

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών, ειδικών συνεργατών και υπαλλήλων του Δήμου Κιλελέρ Ν. Λάρισας για το έτος 2021.
- 2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, καθώς και απασχόλησης κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυκτερινές ώρες, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου, καθώς και μόνιμου προσωπικού του Ειδικού Διαβαθμιδικού Συνδέσμου Νομού Αττικής για το έτος 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 239924

(1)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών, ειδικών συνεργατών και υπαλλήλων του Δήμου Κιλελέρ Ν. Λάρισας για το έτος 2021.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2 και 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ «Δαπάνες Μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός επικράτειας» (Α' 94) του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016

«Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (Ε.Ε.) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Τις διατάξεις του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

7. Την υπ' αρ. 92801/31.12.2020 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών «Αυτοδίκαιη απαλλαγή του Νικολάου Ντίτορα του Ευαγγέλου από τα καθήκοντα του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και ορισμός ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1094).

8. Την υπ' αρ. 19037/09.11.2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κιλελέρ Ν. Λάρισας, περί ύπαρξης εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης μετακίνησης αιρετών, ειδικών συνεργατών και υπαλλήλων εκτός έδρας για το έτος 2021, ο οποίος ψηφίστηκε με την υπ' αρ. 205/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Κιλελέρ και επικυρώθηκε με την υπ' αρ. 250761/30.12.2020 (Α.Δ.Α.:ΩΗ7ΑΟΡ10-ΗΩΩ) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας.

9. Το υπ' αρ. 19031/09.11.2021 έγγραφο του Δήμου Κιλελέρ Ν. Λάρισας, «Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών, ειδικών συνεργατών και υπαλλήλων του Δήμου Κιλελέρ για το έτος 2021», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών, ειδικών συνεργατών και υπαλλήλων του Δήμου Κιλελέρ Ν. Λάρισας, για το έτος 2021, ως εξής:

A/A	Αξίωμα/Ιδιότητα	Όριο Επιτρεπόμενων ημερών εκτός έδρας/άτομο
1	Δήμαρχος	60
2	Αντιδήμαρχοι	20
3	Δημοτικοί Σύμβουλοι	10
4	Ειδικοί Συνεργάτες	60
5	Υπάλληλοι του Δήμου	20

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη συνολικού ποσού 5.150,00 € σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Κιλελέρ Ν. Λάρισας του έτους 2021 και θα καλυφθεί από πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό στον παρακάτω κωδικό:

Κωδικός	Τίτλος	Ποσό σε ευρώ
02.00.6421.01	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση Δημάρχου	1.800,00 €
02.00.6421.02	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση λοιπών αιρετών	800,00 €
02.00.6422	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων	2.250,00 €
02.10.6422	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων	300,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 15 Νοεμβρίου 2021

Ο Ασκών Καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΠΑΣ

Αριθμ.13925

(2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, καθώς και απασχόλησης κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυκτερινές ώρες, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου, καθώς και μόνιμου προσωπικού του Ειδικού Διαβαθμιδικού Συνδέσμου Νομού Αττικής για το έτος 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΥ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Την υπ' αρ. 52546/16-12-2011 υπουργική απόφαση «Σύσταση Ειδικού Διαβαθμιδικού Συνδέσμου για τη διαχείριση στερεών αποβλήτων στην μητροπολιτική περιφέρεια Αττικής» (Β' 2854).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 15 και 17 του ν. 4071/2012 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

5. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις ενιαίο μισθολόγιο -βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις» (Α' 176).

7. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 του ΥΠ. ΟΙΚ., με την οποία δίνονται διευκρινίσεις σχετικά με την υπερωριακή εργασία του προσωπικού του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των Ο.Τ.Α.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98).

9. Την υπ' αρ. 83444/30-1-2020 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής (Υ.Ο.Δ.Δ. 76, ΑΔΑ: Ω8ΨΥ7Λ7-ΜΗ6), με το οποίο ορίζεται Πρόεδρος του Ειδικού Διαβαθμιδικού Συνδέσμου Νομού Αττικής, ο Αντιπεριφερειάρχης σε θέματα Πολιτικής Προστασίας και Περιβάλλοντος, ο Κόκκαλης Βασίλειος του Ευαγγέλου.

10. Την υπ' αρ. 2309/08.10.1997 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, η οποία εκδόθηκε ύστερα από την υπ' αρ. 144/1997 απόφαση Ε.Ε., με την οποία καθορίστηκε το ωράριο λειτουργίας για την απασχόληση του προσωπικού των Υπηρεσιών του ΕΣΔΚΝΑ ως εξής:

- Χ.Υ.Τ.Α. Α. Λιοσίων σε 24ωρη βάση
- ΣΜΑ Σχιστού σε 18ωρη βάση και
- Κεντρική Υπηρεσία σε 12ωρη βάση.

11. Την υπ' αρ. 22/2018 (Α.Δ.Α.: ΩΚ9ΡΟΡ05-613) απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΕΔΣΝΑ «Επικαιροποίηση της υπ. αρ. 144/1997 απόφασης της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΕΔΣΝΑ που αφορά στον χαρακτηρισμό των υπηρεσιών του ΕΔΣΝΑ, ως υπηρεσιών που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση».

12. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση μόνιμου προσωπικού, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών των επιμέρους Διευθύνσεων του Ε.Δ.Σ.Ν.Α., ως κάτωθι:

Στη Διεύθυνση Ανακύκλωσης, κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού που υπηρετεί σε αυτήν, για την διασφάλιση της εύρυθμης, ταχείας και αποδοτικής λειτουργίας λόγω εκτάκτων επείγουσών εργασιών οι οποίες προκύπτουν από την καθημερινή λειτουργία του ΕΜΑ και της ΔσΠ, καθιστά απαραίτητη την πραγματοποίηση υπερωριών. Σημειώνεται ότι λόγω ελλείψεως του προσωπικού, αν και απασχολείται το προσωπικό σε βάρδιες, δεν είναι δυνατό να καλυφθεί πλήρως η λειτουργία της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης με το υφιστάμενο προσωπικό.

Στη Διεύθυνση Ανακύκλωσης περιλαμβάνεται και το Τμήμα Διαλογής στην Πηγή μέσω του οποίου και

παράλληλα με τις καθημερινές εργασίες συλλογής σε ΟΤΑ-μέλη του Ε.Δ.Σ.Ν.Α., υλοποιείται και το Πρόγραμμα Ανακύκλωσης. Το νέο αυτό πρόγραμμα περιλαμβάνει επιπλέον των εργασιών συλλογής του χαρτιού προς ανακύκλωση και τοποθέτησης κάδων σε νέα σημεία, δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης σχετικά με την ανακύκλωση. Στις δράσεις αυτές το προσωπικό του Τμήματος θα απασχοληθεί υπερωριακά σε βάρδιες για τη διανομή χάρτινων κάδων ανακύκλωσης, φυλλαδίων και εκπαιδευτικού υλικού και συλλογή σε βάρδιες σε επιλεγμένα σημεία της Περιφέρειας Αττικής.

Στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, κρίνεται απαραίτητη η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης χρονικής περιόδου από 1.1.2022 έως 31.12.2022 για την επίβλεψη της λειτουργίας της Διοικητικής Διευθύνσεως, που φέρει μεταξύ άλλων την ευθύνη για την αποκατάσταση των εκκρεμοτήτων των Μητρώων του προσωπικού, απονομής συντάξεων, έκδοσης πάσης φύσεως βεβαιώσεων και αποφάσεων που αφορούν στο προσωπικό, ενημέρωση του προγράμματος Εργάνη, αναζήτηση στοιχείων για το ΙΚΑ, έκδοσης διαπιστωτικών πράξεων με βάση το νέο μισθολόγιο και βαθμολόγιο, με ταυτόχρονη έναρξη της διαδικασίας ψηφιοποίησης των ατομικών φακέλων των υπάλληλων του Ε.Δ.Σ.Ν.Α.

Ειδικά για τις υπερωρίες της Κυριακής, θα διεκπεραιωθεί ο συσσωρευμένος όγκος για την τακτοποίηση των φακέλων του συνόλου του προσωπικού καθώς και των εκκρεμοτήτων του προσωπικού αρχείου (φωτοαντίγραφα, αρχειοθέτηση κ.λπ.).

Στη Διεύθυνση: Προγραμματισμού, Έρευνας, Καινοτομίας και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, κρίνεται απαραίτητη η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης χρονικής περιόδου από 01.01.2022 έως 31.12.2022 για την κάλυψη των αυξημένων υποχρεώσεων λειτουργίας της Διεύθυνσης Π.Ε.Κ.Ε.Π. που αφορούν: 1) Την οργάνωση, τον συντονισμό και την παρακολούθηση της παροχής ιατρικών υπηρεσιών στους εργαζόμενους σε όλους τους χώρους του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. (Ο.Ε.Δ.Α. Φυλής, ΣΜΑ Σχιστού, Κεντρικά Γραφεία), τη δημιουργία αρχείου με τις εκδοθείσες από τον γιατρό βεβαιώσεις καταλληλότητας των εργαζομένων καθώς και με τα σχετικά αιτήματά τους. 2) Την παρακολούθηση των εργασιών διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας και εκτίμησης περιβαλλοντικών παραμέτρων στην Ο.Ε.Δ.Α. Δυτικής Αττικής και την ευρύτερη περιοχή της. 3) Την ενημέρωση βάσης δεδομένων του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. με το αρχείο όλων των Συμβάσεων και όλων των Μελετών των Διευθύνσεων του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. που έχουν εκπονηθεί.

Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση προσωπικού που υπηρετεί σε αυτήν, η έκδοση και πληρωμή των ενταλμάτων μισθοδοσίας έχει ως αποτέλεσμα, την επιτακτική ανάγκη να ενημερωθούν και να ελεγχθούν τα οικονομικά στοιχεία όλων των υπαλλήλων και ταυτόχρονα να μεταφερθούν τα στοιχεία των αμοιβών όλου του προσωπικού για τα παρελθόντα έτη. Επιπλέον, εντός του 2022 θα πρέπει να ολοκληρωθούν οι προβλεπόμενοι βάσει των σχετικών διατάξεων ισολογισμοί, απολογισμοί κ.τ.λ., να σχεδιάζο-

νται και να εκτελούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών.

Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος, απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση Μόνιμου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου και Αορίστου Χρόνου προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- Για τον Περιβαλλοντικό έλεγχο τόσο των ενεργών εγκαταστάσεων του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. όσο και των ανενεργών (αποκατασταθέντων) ΧΑΔΑ.

- Για την ολοκλήρωση των διαδικασιών ωρίμανσης της δράσης με τίτλο «Αποκατάσταση ΧΑΔΑ - Ολοκληρωμένη Διαχείριση Αστικών Αποβλήτων Νήσου Ύδρας» και των υποέργων αυτής.

- Για την ολοκλήρωση των εργασιών και των διαδικασιών για την παραλαβή των έργων αποκατάστασης των ΧΑΔΑ Αττικής.

- Για τον έλεγχο των υποτομέων επεξεργασίας υγρών και αερίων εκπομπών των μονάδων από τους χημικούς, χημικούς μηχανικούς ή άλλους τεχνικούς της Διεύθυνσης.

- Για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του ΠΕΣΔΑ Αττικής.

- Για την συνεχή - συστηματική ανάλυση των ρυπογόνων παραμέτρων μέσω της λειτουργίας του Χημείου του ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής.

Στη Διεύθυνση Διάθεσης Υπολειμμάτων - Αποβλήτων, απαιτείται η πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του Μόνιμου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου και Αορίστου Χρόνου προσωπικού, που υπηρετεί σε αυτήν καθώς, η λειτουργία του ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής, υφίσταται όλες τις ημέρες του μήνα, καθημερινά και το Σάββατο από 06:00 - 18:00, την Κυριακή 06:00 - 13:00, καθώς και τις αργίες. Επομένως, βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, για τους εργαζόμενους στον χώρο είναι καθιερωμένη εργασία με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο και θα πρέπει να εκδοθεί άμεσα απόφαση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και αργίες, για το έτος 2022. Το αντικείμενο της υπερωριακής τους απασχόλησης συνίσταται στην διάθεση των απορριμμάτων, την προετοιμασία του χώρου και των μηχανημάτων-οχημάτων για τον σκοπό αυτό, την φύλαξη του κινητού εξοπλισμού από κλοπές και δολιοφθορές, την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (πυρκαγιές, έντονες βροχοπτώσεις κ.λπ.), που προκαλούν πολλά προβλήματα καθώς και την εξυπηρέτηση των έκτακτων αναγκών των Δήμων. Επιπλέον των ανωτέρω απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση για τις κάτωθι ανάγκες:

- Την επίβλεψη και εποπτεία για τη μη διάθεση στο ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής επικίνδυνων και ραδιενεργών αποβλήτων.

- Την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας για την καταστροφή ακατάλληλων ειδών στο ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής. Την επίβλεψη και εποπτεία των έργων «Κατασκευή Α' Φάσης 2ου Χ.Υ.Τ.Α. Δυτικής Αττικής στη θέση Σκαλιστήρι του Δήμου Φυλής» και «Κατασκευή κυττάρων Β2 - Β3 - Β5 - Β6 (Β' Φάση) 2ου ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής στη θέση Σκαλιστήρι του Δήμου Φυλής».

- Την επίβλεψη και εποπτεία των έργων στους ΧΑΔΑ ευθύνης Ε.Δ.Σ.Ν.Α. Περιφέρειας Αττικής, τομέων Πολι-

τικού Μηχανικού, Τοπογράφου Μηχανικού, Γεωπόνου ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

- Τον έλεγχο των υποτομένων επεξεργασίας υγρών αποβλήτων (στραγγισμάτων) από τις μονάδες επεξεργασίας στραγγισμάτων και τον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και της ισχύουσας άδειας λειτουργίας των χώρων (Μονάδα ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής και Μονάδα Φυλής).

- Τη συντήρηση και επισκευή του κινητού εξοπλισμού των οχημάτων - μηχανημάτων.

- Τη γραμματειακή και στατιστική επεξεργασία των στοιχείων λειτουργίας ΧΥΤΑ, ήτοι εισερχομένων φορτίων, τιμολόγησης υπηρεσιών κ.λπ. και στην φύλαξη των εγκαταστάσεων.

- Τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των απορριμμάτων σε χώρους ευθύνης Ε.Δ.Σ.Ν.Α.

Στο Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου, σχετικά με την υπερωριακή απασχόληση μονίμων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου Ορισμένου και Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. του Αυτοτελούς Τμήματος Ευθύνης Προέδρου καθ' όλη τη διάρκεια του έτους 2022, σας ενημερώνουμε ότι:

Κατά τις ώρες που δεν υπάρχει μεγάλος αριθμός εργαζομένων το προαναφερόμενο Τμήμα, οφείλει να πραγματοποιεί αναγκαίες και επείγουσες εργασίες εγκατάστασης καινούργιων υπολογιστών στους υπαλλήλους του Ε.Δ.Σ.Ν.Α., όπως επίσης και εργασίες συντήρησης στους υπολογιστές που έχουν βλάβες. Είναι αναγκαίο να γίνεται απομαγνητοφώνηση και εγγραφή πρακτικών για κάθε συνεδρίαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. Επίσης σε κάθε περίπτωση που δουλεύουν υπάλληλοι άλλων διευθύνσεων θα πρέπει να υπάρχουν 2 τουλάχιστον τεχνικοί σε ετοιμότητα για την αποκατάσταση τυχόν βλαβών στο σύστημα. Επίσης για την υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος του ΧΥΤΑ πρέπει να είμαστε σε κατάσταση ετοιμότητας ανεξαρτήτως ώρας και ημέρας για την εύρυθμη λειτουργία του.

Στη Διεύθυνση Θερμικής Επεξεργασίας Αποβλήτων, απαιτείται η πραγματοποίηση υπερωριών για το έτος 2022 από τους υπαλλήλους που εργάζονται σε αυτήν για τους κάτωθι λόγους:

Επείγουσες εργασίες αναγκαίων για την κάλυψη των υποχρεώσεων που αφορούν στην επίβλεψη, παρακολούθηση και τήρηση των όρων της Σύμβασης Μίσθωσης «Υπηρεσιών Λειτουργίας και Συντήρησης του Αποτεφρωτήρα Ε.Α.Υ.Μ.», την ηλεκτρονική αρχειοθέτηση των εγγράφων της Διεύθυνσης, καθώς και τον έλεγχο τήρησης των όρων της εγκεκριμένης Α.Ε.Π.Ο. της εγκατάστασης του Αποτεφρωτήρα Ε.Α.Υ.Μ. Η λειτουργία της μονάδας θερμικής επεξεργασίας ΕΑΥΜ (αποτεφρωτήρας) είναι 24ωρη και καθημερινή (7 ημέρες την εβδομάδα).

Οι εργαζόμενοι της Διεύθυνσης απασχολούνται και σε αντικείμενα εκτός του αντικειμένου της Διεύθυνσης Θ.Ε.Α., όπως επιτροπές παραλαβής προμηθειών και εργασιών, επιτροπές διεξαγωγής διαγωνισμών, επιβλέψεις έργων, αντικείμενο Τεχνικού Ασφαλείας.

Οι εν λόγω εργασίες δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν, στο πλαίσιο του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, λόγω του μικρού και ανεπαρκούς αριθμού υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

Στη Διεύθυνση των Σταθμών Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων, απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση του Μόνιμου καθώς και του Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου που απασχολείται σε αυτήν, λόγω του ότι δεν επαρκεί το προσωπικό της Διεύθυνσης στις καθημερινές βάρδιες για την κάλυψη της εύρυθμης λειτουργίας του ΣΜΑ δηλαδή για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (Σ.Μ.Α.) Σχιστού, σε 18ωρη βάση και επτά ημέρες την εβδομάδα, η οποία περιλαμβάνει διαχείριση, μεταφόρτωση, επεξεργασία και τελική διάθεση των Απορριμμάτων των Δήμων χρηστών του Σταθμού και την επί 24ωρου και επτά ημέρες την εβδομάδα φύλαξη του Σταθμού, λόγω εργασιών που πρέπει να πραγματοποιηθούν εκτός εργάσιμων ημερών και ωρών κρίνεται αναγκαίο να εργαστούν υπερωριακά οι υπάλληλοι.

Στη Διεύθυνση Ποιότητας Πρόληψης και Επαναχρησιμοποίησης, απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση του υπηρετούντος, καθώς η ανάπτυξη του προγράμματος πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων, στρατηγικής σημασίας για την διαχείριση γενικά αλλά και ειδικότερα για την εφαρμογή του ΠΕΣΔΑ με ορίζοντα το 2022, απαιτεί εκτός των άλλων συνεχή ενημέρωση και συστηματική παρουσία του φορέα στις συλλογικές δράσεις.

Επιπρόσθετα η απαιτούμενη μελέτη ανάπτυξη και η εφαρμογή ενιαίου συστήματος ποιότητας, όπως κατά ISO 9001 και ISO 14001, την αναβάθμιση της ποιότητας των διαδικασιών στον Ε.Δ.Σ.Ν.Α., είναι εκτός των άλλων μια εξαιρετικά χρονοβόρα διαδικασία.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι:

- Σημειώθηκε περαιτέρω μείωση του διαθέσιμου ανθρωπίνου δυναμικού συνεπεία μετακινήσεων, συνταξιοδότησης και χρόνιας άδειας.

- Τα στελέχη της Διεύθυνσης διεκπεραιώνουν εργασίες κατ' ανάθεση καθηκόντων και επί πλέον του αντικειμένου της Διεύθυνσης.

- Οι απαιτούμενες εργατοώρες για την υλοποίηση το 2022 του έργου της Διεύθυνσης ως ανωτέρω είναι πολυπλάσιες αυτών που αναλογούν στο διαθέσιμο ανθρωπινό δυναμικό.

Τεκμαίρεται ότι οι ανάγκες μπορούν κατά ένα μέρος να καλυφθούν με επιπρόσθετη υπερωριακή απασχόληση του υπάρχοντος προσωπικού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας πέραν της υποχρεωτικής για το μόνιμο προσωπικό, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικού του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. που εργάζεται σε 12ωρη, 18ωρη ή 24ωρη βάση για το έτος 2022 ως εξής:

Το σύνολο των υπαλλήλων του Συνδέσμου ανέρχεται στα 438 άτομα, τα οποία εργάζονται με τις ακόλουθες ειδικότητες:

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	7

ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	27
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	29
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	11
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ – ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	10
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΔΕ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	9
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΧΗΜΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	13
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	30
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	27
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	16
ΔΕ ΒΟΗΘΟΥ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
ΔΕ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	1
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	4
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	1
ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	7
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	27
ΥΕ ΒΟΗΘΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗ ΜΗΧ. ΕΡΓΟΥ	1

ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	2
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	3
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	21
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	56
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	75
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ : 440	

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση καθώς και τις ώρες για εργασία προς συμπλήρωση κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για το έτος 2022, ως ακολούθως:

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου: ΚΑΕ 02.10.00.6012.01 ποσού 61.397,00 και 02.10.00.6022.01 ποσού 59.220,00 και 02.10.00.6042.01 ποσού 110.320,00.

α. Υπερωρίες απογευματινές 20 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 120 το εξάμηνο.

β. Υπερωρίες Κυριακών και εξαιρέσιμων 16 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 96 το εξάμηνο.

2. Διεύθυνση Ποιότητας Πρόληψης και Επαναχρησιμοποίησης: ΚΑΕ 02.70.03.6012.01 ποσού 9.956,00 και 02.70.03.6042.01 ποσού 2.978,00.

α. Υπερωρίες απογευματινές 20 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 120 το εξάμηνο.

β. Υπερωρίες Κυριακών και εξαιρέσιμων 16 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 96 το εξάμηνο.

3. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Ερευνάς, Καινοτομίας και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων: ΚΑΕ 02.70.01.6012.01 ποσού 3.915,00 και 02.70.01.6022.01 ποσού 2.950,00, 02.70.01.6042.01 ποσού 4.680,00.

α. Υπερωρίες απογευματινές 20 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 120 το εξάμηνο.

β. Υπερωρίες Κυριακών και εξαιρέσιμων 16 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 96 το εξάμηνο.

4. Διεύθυνση Περιβάλλοντος: ΚΑΕ 02.70.02.6012.01 ποσού 8.898,00 και 02.70.02.6022.01 ποσού 5.578,00 και 02.70.02.6042.01 ποσού 14.889,00.

α. Υπερωρίες απογευματινές 20 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 120 το εξάμηνο.

β. Υπερωρίες Κυριακών και εξαιρέσιμων 16 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 96 το εξάμηνο.

Για τις Διευθύνσεις που έχουν 24ωρη ή 18ωρη λειτουργία ισχύουν τα κάτωθι:

α. Υπερωρίες απογευματινές 20 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 120 το εξάμηνο.

β. Υπερωρίες Κυριακών και εξαιρέσιμων 30 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 180 το εξάμηνο.

γ. Για εργασία προς συμπλήρωση κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέχρι 832 ώρες ανά εξάμηνο (26 εβδομάδες * 32 εργάσιμες ώρες).

δ. Νυχτερινή εργασία από 22:00 έως 06:00 πέραν των υποχρεωτικών, 30 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 180 το εξάμηνο.

Αναλυτικότερα οι εν λόγω Διευθύνσεις του ΕΔΣΝΑ είναι οι έξης:

5. Διεύθυνση Ανακύκλωσης: ΚΑΕ 02.70.04.6012.01 ποσού 77.867,00 και 02.70.04.6022.01 ποσού 135.023,00 και 02.70.04.6042.01 ποσού 102.624,00.

6. Διεύθυνση Διάθεσης Υπολειμμάτων - Απόβλητων: ΚΑΕ 02.70.05.6012.01 ποσού 171.961,00 και 02.70.05.6022.01 ποσού 347.136,00. και 02.70.05.6042.01 ποσού 118.033,00.

7. Διεύθυνση Σταθμών Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων: ΚΑΕ 02.70.06.6012.01 ποσού 310.779,00 και 02.70.06.6022.01 ποσού 352.093,00 και 02.70.06.6042.01 ποσού 374.652,00.

8. Διεύθυνση Θερμικής Επεξεργασίας Αποβλήτων: ΚΑΕ 02.70.07.6012.01 ποσού 12.039,00 και 02.70.07.6022.01 ποσού 9.277,00, και 02.70.07.6042.01 ποσού 16.308,00.

ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΜΟΙΒΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: 2.312.573,00

Η κατανομή των ωρών της υπερωριακής εργασίας κατά μήνα και κατά υπηρεσία, θα γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, με σχετική απόφαση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής εργασίας.

Η κατανομή των ωρών εργασίας στους χώρους με 18ωρη ή 24ωρη λειτουργία θα γίνεται με απόφαση του προϊσταμένου της σχετικής διεύθυνσης με έγκριση του αρμόδιου οργάνου.

Οι προϊστάμενοι των Οργανικών μονάδων, θα βεβαιώνουν μηνιαία την πραγματοποίηση της ως άνω υπερωριακής ή προς συμπλήρωση υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, η δαπάνη των οποίων δεν θα υπερβαίνει έκαστη το 1/12 των εγγεγραμμένων πιστώσεων στις σχετικές ΚΑΕ προϋπολογισμού εσόδων οικονομικού έτους 2022.

Η απόφαση να τοιχοκολληθεί στον ειδικό πίνακα ανακοινώσεων, στα κεντρικά γραφεία του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. και θα δημοσιευθεί σε μια ημερήσια τοπική εφημερίδα καθώς και στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.). Σε κάθε περίπτωση επισημαίνουμε, ότι ο παρεχόμενος χρόνος υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων του Ε.Δ.Σ.Ν.Α., δεν θα υπερβαίνει τον προβλεπόμενο χρόνο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2006.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Νοεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΟΚΚΑΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

