



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5863

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 15721

Καθιέρωση υπερωριακής, νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του Δήμου Θεσσαλονίκης για το Α' εξάμηνο του 2022 ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 86 του ν. 3463/2006 (Α' 114) «Δημοτικές και Κοινοτικές Κώδικας» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 146).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 02/20-01-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης και δημοσιεύτηκε στο Β' 1299, κατόπιν έγκρισης με την 6321+6268/16.03.2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.

5. Την υπ' αρ. 10583/03.09.2019 (ΑΔΑ: 6ΖΕ4ΩΡ5-1ΚΑ) απόφαση Δημάρχου Θεσσαλονίκης Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου Ευθύμιο Φωτόπουλο και παροχή σ' αυτόν εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων).

6. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης, αποφασίζει:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, νυκτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των παρακάτω υπαλλήλων για το Α' εξάμηνο του έτους 2022 ανά Διεύθυνση ή Αυτοτελές Τμήμα, ως εξής:

7.1 Διεύθυνση Διαχείρισης Πρασίνου και Περιβάλλοντος

Την υπ' αρ. 254205/12-11-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Διαχείρισης Πρασίνου και Περιβάλλοντος και ειδικότερα α) Το γεγονός ότι βάση της υπ' αρ. 1575/16-11-2015 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 2759), εγκρίνεται η καθιέρωση του ωραρίου λειτουργίας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος του Δήμου Θεσσαλονίκης, σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες του έτους. β) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2022 για το Τμήμα Κτηνιατρικής Υπηρεσίας και Ζωολογικού Κήπου της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος. γ) Την εισήγηση στο Τμήμα προϋπολογισμού για συνολικό ποσό 18.000 € για την υπερωριακή, εξαιρέσιμη και νυκτερινή αποζημίωση του τακτικού και με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικού της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος σε βάρος των παρακάτω Κ.Α. του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022 ως εξής: γα) Ποσό 8.000€ σε βάρος του Κ.Α. 35/6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου» και γ β) Ποσό 10.000€ σε βάρος του Κ.Α. 35/6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες Μονίμων υπαλλήλων». δ) για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Κτηνιατρικής Υπηρεσίας και Ζωολογικού Κήπου βάσει των αρμοδιοτήτων του με τον νέο Ο.Ε.Υ. καθώς και για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, ότι:

1). Στην περιοχή "Χίλια Δένδρα" λειτουργεί από το 1987 ο "νέος" Δημοτικός Ζωολογικός Κήπος που φιλοξενεί ελληνική άγρια πανίδα (θηλαστικά και πτηνά). Είναι απαραίτητη και αναγκαία η 24ωρη φύλαξη επί 365 ημέρες καθ' όλο το έτος, όλου του χώρου του Ζωολογικού Κήπου, η οποία εκτελείται από 4 φύλακες (μόνιμους) σε 3 (τρεις) δώρες βάρδιες (Πρωινή: 06.00 - 14.00, Απογευματινή: 14.00 - 22.00 και Νυκτερινή: 22.00 - 06.00). 2 ΥΕ 16 Εργατών Γενικά, 1 (έναν) Εργατών Καθαριότητας και 1 ΔΕ Τεχνιτών.

2). Εντός του χώρου των εγκαταστάσεων του Ζωολογικού Κήπου λειτουργεί από το 1994 το "Μουσείο Φυσικής Ιστορίας" με ταριχευμένα εκθέματα (θηλαστικά, πτηνά, πεταλούδες, ορλεκτά κ.λπ. Είναι αναγκαία η λειτουργία του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας τα Σαββατοκύριακα τουλάχιστον κατά τους μήνες Μάρτιο, Απρίλιο, Μάιο, Ιούνιο, Σεπτέμβριο, Οκτώβριο και Νο-

έμβριο που έχουν πολύ αυξημένη επισκεψιμότητα από σχολεία και εσωτερικό τουρισμό (οργανωμένο ή οικογενειακό) όπου και γίνονται ξεναγήσεις από 1 υπάλληλο (1 ΔΕ 5 - μόνιμο, υπεύθυνο για το Μ.Φ.Ι.). 3). Για τη σωστή λειτουργία του Ζωολογικού Κήπου απαιτείται η καθημερινή και όλες τις ημέρες του έτους φροντίδα των ζώων όπως σίτιση, καθαριότητα χώρων φιλοξενίας η οποία εκτελείται από 3 ταϊστές - φροντιστές ζώων ΔΕ 35 επί 7 ημέρες την εβδομάδα κυκλικά βάσει μηνιαίου προγράμματος καθώς και προληπτική ή / και άμεσα επεμβατική πρωτοβάθμια ιατροφαρμακευτική φροντίδα σε περιστατικά δυστοκιών, τραυματισμών, κακώσεων ή καταγμάτων, μετεωρισμών εξ αιτίας δυσπεπτι-

κών καταστάσεων όλων των ζώων κλπ, που εκτελούνται από 3 ΚΤΗΝΙΑΤΡΟΥΣ [1 Κτηνίατρο ΠΕ 116 (Προϊστάμενο - Μόνιμο) και 2 (δύο) Κτηνιάτρους ΠΕ 60 - ΙΔΑΧ]. Είναι προφανές ότι, λόγω των αρμοδιοτήτων του Τμήματος ΚΥ και ΖΚ, οι Κτηνίατροι ευρίσκονται σε συνεχή 24ωρη ΕΠΙΦΥΛΑΚΗ καθ' όλην την εβδομάδα και καθ' όλον το έτος και πέραν του κανονικού ωραρίου Δευτέρα - Παρασκευή 07.00 - 15.00.

4). Οι ανάγκες περισυλλογής αδέσποτων ζώων είναι επί καθημερινής βάσεως (συμπεριλαμβανομένων αργιών και Σαββατοκύριακων) και εκτελούνται από ΜΟΝΟΝ από 1 ΥΕ - Ι.Δ.Α.Χ., εργάτη περισυλλογής αδέσποτων ζώων.

	ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπηρετ. υπαλλήλ	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή & Ημερ. Κυρ. & εξαιρέσιμων (δββ)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
1 ΠΕ Ιατρών (Κτηνίατρος)	1	60			1	48						
2 ΠΕ Κτηνιάτρων	2	240			2	192						
3 ΠΕ Γεωπόνων	3	156	3	80	3	60	3	20				
3 ΠΕ Δασολόγων	3	156	3	80	3	60	3	20				
10 ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	10	524	10	262	10	150	10	90				
1 ΔΕ Διοικητικού	1	120			1	96						
1 ΔΕ 5 Δομικών Έργων	1	120			1	96						
27 ΔΕ 35 Δενδο/κηπουρ ών	27	3000	27	800	27	200	27	100				
6 ΥΕ Γεν. Καθηκόντων	6	320	5	100	6	136	5	20				
1 ΔΕ Χειριστών Μηχ/των Έργου	1	40	1	20	1	6	1	6				
1 ΥΕ Εργατών Περισυλλογής Αδέσποτων Ζώων	1	120			1	96						
1 ΥΕ 2 Επιστατών Καθαριότητας	1	120			1	96						
2 ΥΕ 16 Εργατών Γενικά									2	960	2	480
4 ΔΕ Τεχνιτών	3	156	3	80	3	40	3	20	1	480	1	240

Α). Αριθμός προτεινόμενων μόνιμων υπαλλήλων: 63

Β). Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας, (α): 5132

Γ). Σύνολο ωρών νυχτερινής εργασίας, (β): 1422

Δ). Σύνολο ωρών ημερήσιων Κυριακών και εξαιρέσιμων, γ(αα): 1276

Ε). Σύνολο ωρών νυχτερινών Κυριακών και εξαιρέσιμων, γ(ββ): 276

ΣΤ) Σύνολο ωρών Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα): 1440

Ζ) Σύνολο ωρών Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δββ): 720

7.2 Διεύθυνση Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων
Την υπ'αρ. 301969/18-11-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων και ειδικότερα α) Ότι η Υπηρεσία βάσει της υπ'αρ. 730/2013 Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ'αρ. 37016/10-5-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 1961) λειτουργεί με βάρδιες σε 24ωρη βάση. β) Στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2022 έχουν προβλεφθεί οι σχετικές δαπάνες σε βάρος των Κ.Α.6022.01.01 και Κ.Α.6012.01.01 της Υπηρεσίας 20, Υπηρεσιακής Μονάδας (20.002) και σε βάρος των Κ.Α.6022.01.01 και Κ.Α.6012.01.01 της Υπηρεσίας 30, Υπηρεσιακής Μονάδας (30.003) της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων και αορίστου υπαλλήλων» γ) Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων του Δήμου μας, που λειτουργεί με βάρδιες σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες του έτους, οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν στο κανονικό ωράριο εργασίας παρά μόνο με υπερωριακή απογευματινή απασχόληση καθώς επίσης και λόγω της φύσεως της εργασίας και στις εξαιρέσιμες ημέρες και ημέρες αργιών. Οι εργασίες που επιβάλλουν την έγκαιρη αντιμετώπιση από την ανωτέρω Υπηρεσία ενδεικτικά είναι οι ακόλουθες:

1. Για την συντήρηση και την αποκατάσταση της λειτουργίας του ηλεκτροφωτισμού οδών, πάρκων και πλατειών μετά από έκτακτες βλάβες, την άρση τυχόν επικινδυνότητας, την αποκατάσταση θεμάτων ασφάλειας σε 24ωρη βάση, επτά ημέρες την εβδομάδα,

2. για τον έλεγχο της καλής λειτουργίας του δημοτικού φωτισμού κατά τις νυχτερινές ώρες, την άμεση επέμβαση σε περιπτώσεις μικρών βλαβών και την καταγραφή των σοβαρότερων προκειμένου να προγραμματιστεί η επισκευή τους από τα πρωινά συνεργεία της επόμενης μέρας,

3. για την συντήρηση και την τοποθέτηση εορταστικού διακόσμου σε οδούς της πόλης,

4. την επίβλεψη των εργολαβικών έργων ηλεκτροφωτι-

σμού των οποίων οι εργασίες εκτελούνται σε επταήμερη βάση,

5. την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος για την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων σε υπαίθριους χώρους της πόλης μας, οι οποίες λαμβάνουν χώρα κατά 80% τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες,

6. την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και περιστατικών, μετά από κλήσεις της Πυροσβεστικής ή της Τροχαίας, για πτώσεις ιστών, καλωδίων μετά από ακραία φυσικά φαινόμενα ή προσκρούσεις οχημάτων, για βανδαλισμούς φωτιστικών, πινάκων δημοτικού φωτισμού κ.λπ.,

7. την έκτακτη επισκευή και αποκατάσταση της λειτουργίας των αυτόματων αποτρεπτικών εμποδίων στο Ιστορικό Κέντρο της πόλης,

8. αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (διάφορα έκτακτα περιστατικά όπως ακραία φυσικά φαινόμενα κ.λπ.),

9. έκτακτη εκτέλεση διαγραμμίσεων κόμβων και βασικών αρτηριών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Δήμου Θεσσαλονίκης, κατόπιν απροβλέπτων γεγονότων (εντολές τροχαίας, έργα Μετρό, κ.λπ.),

10. εκτέλεση εργασιών για τη συντήρηση δικτύου ποδηλατοδρόμων σε οδούς της πόλης,

11. αποκατάσταση έκτακτων και επικίνδυνων φθορών στα οδοστρώματα (ασφαλτικά, τομές ΟΚΩ, κ.λπ.), με άμεση επέμβαση και την άρση της επικινδυνότητας,

12. την επίβλεψη των έργων της Διεύθυνσης που εκτελούνται εργολαβικός απαιτείται η συνεχής παρακολούθηση από επιβλέποντες μηχανικούς πέραν του ωραρίου και Σαββατοκύριακα,

13. την απασχόληση υπαλλήλων πέραν του ωραρίου στην διαχείριση θεμάτων σύνταξης μελετών με πιεστικές προθεσμίες για την ολοκλήρωσή τους.

Οι εργασίες αυτές που πρόκειται να εκτελεστούν δεν ανήκουν στο πλαίσιο των συνήθων καθηκόντων και ως εκ τούτου, δεν εκτελούνται επανειλημμένα και προγραμματισμένα και σε κάθε περίπτωση δεν είναι εκ των προτέρων γνωστό στην Υπηρεσία ότι οι συγκεκριμένες εργασίες πρέπει να εκτελεστούν κατά το συγκεκριμένο χρόνο, ώστε έγκαιρα να προβεί σε ορθολογική κατανομή της εργασίας και να είναι σε θέση οι υπηρετούντες υπάλληλοι να τις διεκπεραιώσουν εντός των βαρδιών τους.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ											
ΩΡΕΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2022											
(ΜΟΝΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΥΠΗΡΕΣΙΑ 20.002)											
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ	
Αριθμός υπηρ. υπαλλήλων	Αριθμός προτειν/ων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		(γα)		(γβ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δα)	Νυχτερινή Ημερ. Κυρ. & εξαιρέσιμων (δβ)
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ 5	5	5	288			2	96				

ΤΕ 3	2	2	144										
ΔΕ 45	34	34	1006	34	686	34	260	34	155	34	4875	34	3120
ΥΕ 8	6	6	164	6	164	6	40	6	10	6	195	6	195

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 20.002:11.398

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 20.002:

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 20.000,00 ευρώ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ ΩΡΕΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2022 (ΜΟΝΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΥΠΗΡΕΣΙΑ 30.003)													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπηρ. υπαλλήλων	Αριθμός προτειν/ων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		(γα)		(γβ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δα)		Νυχτερινή Ημερ. Κυρ. & εξαιρέσιμων (δβ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ 6	6	6	720							1	507	1	130
ΤΕ 4	4	4	480							1	507	1	130
ΔΕ 21	21	4	480							13	6591	13	1690
ΥΕ 9	5									5	2535	5	650

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 30.003:14.420

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 30.003:

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 25.000,00 ευρώ
- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 7.500,00 ευρώ

7.3. Διεύθυνση Ανακύκλωσης και Ανάπτυξης Συστημάτων Κυκλικής Οικονομίας

Την υπ' αριθμ 290561/10-11-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης και ειδικότερα α) Το γεγονός ότι η Υπηρεσία βάσει του ΦΕΚ Β' 4070/2017, λειτουργεί με βάρδιες σε 24ωρη βάση. Σχετική η 69664/30-10-2017 Απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης. β) Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων, που λειτουργεί 24 ώρες και κατά τις ημέρες αργιών όπως: Πρωτοχρονιά, Καθαρά Δευτέρα, 25 Μαρτίου, Πάσχα, Πρωτομαγιά, Αγίου Πνεύματος κ.λπ. οι οποίες δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν στο κανονικό κυκλικό ωράριο βαρδιών εργασίας και ενισχύονται με επιπλέον εργαζόμενους με υπερωριακή απογευματινή, εξαιρέσιμη και λοιπή απασχόληση καθώς και εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας τις νυχτερινές ώρες, όποτε και όταν χρειαστεί, καθώς οι υπηρετούντες υπάλληλοι δεν δύνανται να διεκπεραιώσουν τον όγκο των εργασιών εντός της βάρδιάς τους.

Οι εργασίες που επιβάλλουν την έγκαιρη αντιμετώπιση από την υπηρεσία μας μπορεί να είναι οι ακόλουθες:

- η διαχείριση των δημόσιων αποβλήτων

- η εφαρμογή διαφόρων πιλοτικών προγραμμάτων (ανακύκλωσης, κομποστοποίησης, εκδηλώσεις ενημέρωσης κ.λπ.

- η απρόβλεπτη προς άμεση απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων μετά από ενημέρωση καταγγελία δημοτών και η εναποθέτηση αυτών σε φυλασσόμενο χώρο

- η ανάγκη αποκομιδής επτά ημερών την εβδομάδα που προϋποθέτει την απρόσκοπτη λειτουργία του ΣΜΑ και της Ανακύκλωσης

Η λειτουργία της υπηρεσίας σε 24ωρη βάση σε βάρδιες απαιτεί την συνδρομή όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης, ειδικότερα του τμήματος ΜΑ προκειμένου να εξασφαλίζεται η εύρυθμη αποκομιδή, απομάκρυνση - μεταφόρτωση και μεταφορά των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ. Όλα τα ανωτέρω προγραμματίζονται σύμφωνα με τη λειτουργία της υπηρεσίας σε 24ωρη βάση σε βάρδιες κυλιόμενου ωραρίου. Στις περιπτώσεις που αυτά συμβαίνουν έκτακτα και σε μεγάλο βαθμό αντιμετωπίζονται με την υπερωριακή απογευματινή, εξαιρέσιμη και λοιπή απασχόληση καθώς και εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας τις νυχτερινές ώρες του προσωπικού που απαρτίζεται από τις ειδικότητες όλων των κλάδων ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ προκειμένου η

Διεύθυνση Ανακύκλωσης και Ανάπτυξης Συστημάτων Κυκλικής Οικονομίας να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της. Η Διεύθυνση μας καλείται επιπλέον να διαχειριστεί την καθημερινότητα του περιορισμού εξάπλωσης του κορονοϊού συνεργαζόμενη με τις αρμόδιες Κρατικές Αρχές και Υπηρεσίες διασφαλίζοντας την απρόσκοπτη συνέχιση των υπηρεσιών της στους πολίτες του Δήμου.

Στις προαναφερόμενες εργασίες απαιτείται η συνδρομή και η φυσική παρουσία Διοικητικών Υπαλλήλων οι οποίοι κατά τις Κυριακές και νυχτερινές ώρες ακολουθούν το πρόγραμμα εργασίας των υπολοίπων ημερών και ασχολούνται για την εξυπηρέτηση της υπηρεσίας, επιλαμβάνοντας και συντονίζοντας σε συνεργασία με τους εργαζομένους και τους προϊσταμένους την άμεση επίλυση και διευθέτηση εκτάκτων προβλημάτων που θα προκύψουν, τον έλεγχο και την τήρησης του

ωραρίου των υπαλλήλων έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, η αύξηση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων μας, η ασφαλή εργασία των εργατών, η διευκόλυνση των πολιτών, η αποτελεσματική αντιμετώπιση των προβλημάτων, η αποκατάσταση ζημιών. Για το λόγο αυτό επιβάλλεται η απασχόληση τους κατά τις αργίες και Κυριακές και κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας. Επίσης απαιτείται η απογευματινή υπερωριακή απασχόληση των Διοικητικών υπαλλήλων, προκειμένου να ενημερώσουν τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής η οποία συνεδριάζει πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου, όπως επίσης απαιτείται η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση και λόγω φόρτου εργασίας που δεν είναι εφικτό να διεκπεραιωθεί στο προκαθορισμένο ωράριο.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΙΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γ α α)		(γ β β)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δ α α)		Νυχτερινή ημερ. Κυ. & εξαιρέσιμων (δ β β)	
		Ατομα	Ωρες	Ατομα	Ωρες	Ατομα	Ωρες	Ατομα	Ωρες	Ατομα	Ωρες	Ατομα	Ωρες
ΥΕ	37	0	0	0	0	2	45	2	36	25	9450	37	5850
ΔΕ	12	10	108	1	45	2	45	0	0	5	2880	12	1134
ΤΕ	6	2	72	1	45	3	45	1	18	4	1170	6	540
ΠΕ	1	1	54	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 549

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 21.024

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 60.000,00 ευρώ

Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 55.000,00 ευρώ

7.4. Διεύθυνση Καθαριότητας και Μηχανικών Μέσων

Την υπ' αριθμ. 293746/11-11-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης και ειδικότερα α) Το γεγονός ότι η Υπηρεσία βάσει του ΦΕΚ Β' 4070/2017 λειτουργεί με βάρδιες σε 24ωρη βάση. Σχετική η 69664/30-10-2017 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης. β) Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων, που λειτουργεί 24 ώρες και κατά τις ημέρες αργιών όπως: Πρωτοχρονιά, Καθαρά Δευτέρα, 25 Μαρτίου, Πάσχα, Πρωτομαγιά, Αγίου Πνεύματος κ.λ.π. οι οποίες δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν στο κανονικό κυκλικό ωράριο βαρδιών εργασίας και ενισχύονται με επιπλέον εργαζόμενους με υπερωριακή απογευματινή, εξαιρέσιμη και λοιπή απασχόληση καθώς και εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας τις νυχτερινές ώρες, όποτε και όταν χρειαστεί, καθώς οι υπηρετούντες υπάλληλοι δεν δύνανται να διεκπεραιώσουν τον όγκο των εργασιών εντός της βάρδιας τους

Οι εργασίες που επιβάλλουν την έγκαιρη αντιμετώπιση από την υπηρεσία μας μπορεί να είναι οι ακόλουθες:

- η έκτακτη εκτέλεση του σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων σε ικανοποιητικό επίπεδο ευπρεπισμού

- η διαχείριση των δημόσιων αποβλήτων

- τα εκτελούμενα έργα αναπλάσεων, ανακατασκευών οδών, πεζοδρομίων, οδοστρωμάτων και πλατειών

- η ανάγκη αποκομιδής επτά ημερών την εβδομάδα

- η σύσταση υπηρεσίας καθαριότητας των λαϊκών αγορών, το ειδικό πρόγραμμα καθαρισμού εγκαταλελειμμένων ιδιωτικών οικοπέδων και εγκαταλελειμμένων οικιών κατόπιν εισαγγελικής παρέμβασης
- η αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών ώστε να αντιμετωπίζονται άμεσα διάφορα έκτακτα περιστατικά όπως ακραία φυσικά φαινόμενα κ.λ.π.

Η λειτουργία της υπηρεσίας σε 24ωρη βάση σε βάρδιες απαιτεί την συνδρομή όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης, ειδικότερα του τμήματος ΣΜΑ προκειμένου να εξασφαλίζεται η εύρυθμη αποκομιδή, απομάκρυνση - μεταφόρτωση και μεταφορά των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ. Στο έργο αυτό συμβάλλει και το τμήμα Επισκευών και Συντήρησης των Οχημάτων ώστε να αντιμετωπίζονται οι έκτακτες επισκευές, βλάβες των οχημάτων που λειτουργούν όλο το 24ωρο.

Όλα τα ανωτέρω προγραμματίζονται σύμφωνα με τη λειτουργία της υπηρεσίας σε 24ωρη βάση σε βάρδιες κυλιόμενου ωραρίου. Στις περιπτώσεις που αυτά συμβαίνουν έκτακτα και σε μεγάλο βαθμό αντιμετωπίζονται με την υπερωριακή απογευματινή, εξαιρεσίμη και λοιπή απασχόληση καθώς και εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας τις νυχτερινές ώρες του προσωπικού που απαρτίζεται από τις ειδικότητες όλων των κλάδων ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ προκειμένου η Διεύθυνση Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της.

Στις προαναφερόμενες δράσεις απαιτείται η συνδρομή και η φυσική παρουσία Διοικητικών Υπαλλήλων οι οποίοι κατά τις Κυριακές και νυχτερινές ώρες ακολουθούν το πρόγραμμα εργασίας των υπολοίπων ημερών και ασχολούνται για την εξυπηρέτηση των δημοτών ύστερα από τηλεφωνικές κλήσεις, επιλαμβάνονται και συντονίζουν σε συνεργασία με τους επόπτες και τους προϊσταμένους την άμεση επίλυση και διευθέτηση εκτάκτων προβλημάτων που θα προκύψουν, τον έλεγχο και την τήρηση του ωραρίου των υπαλλήλων έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, η αύξηση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων μας, η ασφαλή εργασία των εργατών, η διευκόλυνση των πολιτών, η αποτελεσματική αντιμετώπιση των προβλημάτων, η αποκατάσταση ζημιών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΠΡΟΤ. ΑΤΟΜΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ			
		Α		Β		ΓΑΑ		ΓΒΒ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΗΜΕΡ.ΕΡΓΑΣΙΑ ΔΑΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΗΜΕΡ..ΚΥΡ.&ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΔΒΒ	
		ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
ΥΕ 758	440	170	9432	170	7735	170	15023	170	7805	440	91991	440	54239
ΔΕ 436	385	320	7337	320	2771	320	6278	320	1062	385	92939	385	25783
ΤΕ 9	5	5	695	5	322	5	474	5	457	3	1492	1	203
ΠΕ 14	10	10	1083	10	243	10	637	10	438	10	1641	10	613
ΣΥΝΟΛΑ:1217	840	505	18547	505	11071	505	22412	505	9762	838	188063	836	80838

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:61.792

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 268.901

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

• Για τους Μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α.:6012.01.01 ανέρχεται σε 170.000,00€ ευρώ

• Για τους Αορίστου χρόνου υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α.:6022.01.01 ανέρχεται σε 100.000,00€ ευρώ

• Για τους Ορισμένου χρόνου υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α.:6042.01.01 ανέρχεται σε 1.000,00€ ευρώ

7.5 Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Κοιμητηρίων

Έχοντας υπόψη την υπ' αριθμ. 254205/11-10-21 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίων και ειδικότερα α) Το άρθρο 24 παρ. 1 του ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων, (σχετ. η υπ' αρ. 1844/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου) σύμφωνα με το οποίο, «Τα Κοιμητήρια είναι ανοικτά για τους επισκέπτες όλες τις ημέρες της εβδομάδας από την ανατολή μέχρι τη δύση του ηλίου». β) Την υπ' αρ. 9/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης, «περί καθορισμού ειδικού ωραρίου εργασίας του προσωπικού του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίων», η οποία εγκρίθηκε από τον Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με την υπ' αρ. 11014/30-04-2014 απόφαση του (Β' 1392/2014). γ) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2022 από τη λειτουργία των Κοιμητηρίων ευθύνης του Δήμου Θεσσαλονίκης και οι οποίες αναλύονται ως ακολούθως: γα) Η λειτουργία των Κοιμητηρίων και η διενέργεια ενταφιασμών καθ' όλη τη

διάρκεια του έτους, στοιχείο που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 1 του ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων, (σχετ. η υπ' αρ. Α.Δ.Σ 1844/2015). γβ) Η ανάγκη φύλαξης των Κοιμητηρίων για την αποτροπή παραβατικών συμπεριφορών σε 24ωρη βάση καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

ΩΡΕΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
ΚΑΤΗΓΟ ΡΙΑ	Αριθμός προτειν/ν ων υπαλλήλ ων κατά κλάδο	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή & Ημερ. Κυρ. & εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτο μα	Ώρες
ΠΕ	3	3	288	-	-	3	288	-	-	3	432	3	432
ΤΕ	5	5	480	-	-	5	480	-	-	5	720	5	720
ΔΕ	25	25	2400	-	-	25	2400	-	-	25	3600	25	1800
ΥΕ	35	35	3360	-	-	35	3360	-	-	35	5040	35	2520

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 28.320

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ: 39.500,00 €

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από την πίστωση των ΚΑ: 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» (18.000,00 €), 6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου» (6.500,00 €) και 6042.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες εκτάκτων υπαλλήλων» (15.000,00 €) Υπηρεσίας Κοιμητηρίων (45), του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022.

7.6 Διεύθυνση Κατασκευών και Συντηρήσεων

Την υπ' αρ. 254205/11-11-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Κατασκευών και Συντηρήσεων και ειδικότερα η Διεύθυνση Κατασκευών και Συντηρήσεων λόγω των υποχρεώσεων της σε σχέση με το αντικείμενο των εργασιών της, είναι απαραίτητο να λειτουργεί και πέραν του κανονικού ωραρίου και κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυχτερινές ώρες για την αντιμετώπιση επειγουσών και εκτάκτων αναγκών οι οποίες προκύπτουν κατά την επίβλεψη - παρακολούθηση των έργων που εκτελούνται είτε με εργολαβία, είτε από συνεργεία τεχνικών υπαλλήλων της Διεύθυνσης. Επισημαίνεται ότι ο αριθμός των υπηρετούντων υπαλλήλων στην Διεύθυνση Κατασκευών και Συντηρήσεων δεν επιτρέπει την σύσταση βάρδιας. Ειδικότερα, οι εργασίες που επιβάλλουν την έγκαιρη αντιμετώπιση από την υπηρεσία μας μπορεί να είναι οι ακόλουθες: α) Κατά την επίβλεψη - παρακολούθηση των έργων ευθύνης της Διεύθυνσης που εκτελούνται με εργολαβία, απαιτείται συχνά παρουσία επιβλεπόντων μηχανικών, σε εργασίες που εκτελούν οι ανάδοχοι κατασκευής έργων πέραν του ωραρίου και Σαββατοκύριακα. β) Κατά την επίβλεψη - παρακολούθηση εργασιών που προκύπτουν έκτακτα και κρίνεται απαραίτητη η άμεση επέμβαση πέραν του ωραρίου με σκοπό την πρόληψη και άρση της επικινδυνότητας, που εκτελούνται από συνεργεία τεχνικών υπαλλήλων (εργατοτεχνιτών, εργοδηγών, μηχανικών) της Διεύθυνσης μας. γ) Αντιμετώπιση προβλημάτων και άρση της επικινδυνότητας σε παιδικές χαρές και υπαίθριους χώρους που προκύπτουν εκτάκτως και κυρίως λόγω βανδαλισμών πέραν του ωραρίου και τα Σαββατοκύριακα. δ) Εκτέλεση κατεδαφίσεων που λόγω της επικινδυνότητας απαιτείται απασχόληση πέραν του ωραρίου και Σαββατοκύριακα. ε) Απομάκρυνση περιπτέρων σε πολυσύχναστους στενούς δρόμους για να μην δημιουργείται πρόβλημα στην αγορά (γίνεται Κυριακή). στ) Εκτέλεση εργασιών προληπτικής και καταστατικής συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων του συνόλου των 140 Σχολικών και 160 Δημοτικών κτιρίων, του Δημαρχιακού Μεγάρου, του Δημοτικού κολυμβητηρίου, του Κεντρικού εργοταξίου, του Σταθμού Μεταφόρτωσης, του Γραφείου κίνησης οχημάτων και του συνόλου της Νέας Παραλίας του Δήμου Θεσσαλονίκης. Διευκρινίζεται ότι στο σύνολο των παραπάνω αναφερόμενων κτιρίων πρέπει να εξασφαλίζεται διαρκής λειτουργία σε ωράρια από το κλασικό οκτάωρο μέχρι εικοσιτετράωρη συνεχή λειτουργία, σε θέματα ηλεκτροδότησης, ύδρευσης, ψύξης-θέρμανσης, αποκατάστασης διακοπών ηλεκτροδότησης και διαρροών ύδρευσης,

έλεγχου και απενεργοποίηση συναγερμών από διατάξεις πυρανίχνευσης-πυρόσβεσης, συναγερμού ασφαλείας, στεγάνωσης, βανδαλισμών, λήψης μέτρων προστασίας λόγω επικινδυνότητας, καθώς και υποστήριξη λειτουργίας Δημαρχιακού μεγάρου, Δημοτικού Κολυμβητηρίου, Νέας Παραλίας, Πνευματικού Κέντρου και άλλων κτιρίων και εγκαταστάσεων. η) Απασχόληση υπαλλήλων πέραν του ωραρίου τους για χειρισμό θεμάτων τα οποία έχουν πιεστική προθεσμία σύνταξης απόψεων της Διεύθυνσης.

ΩΡΕΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπηρετ · υπαλλ ήλ	Αριθμός προτειν/ν ων υπαλλήλ ων κατά κλάδο	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή & Ημερ. Κυρ. & εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
20 ΠΕ	14 ΠΕ	14	1680										
6 ΤΕ	4 ΤΕ	4	480										
49 ΔΕ	20 ΔΕ	20	2400										
4 ΥΕ	2 ΥΕ	2	240										

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 4800

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 5.000 ευρώ
- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 2.000 ευρώ

7.7 Διεύθυνση Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών

Έχοντας υπόψη την υπ'αρ. 292850/11-11-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών και ειδικότερα:

Τ.Π.Ε. (Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών)

Η υπερωριακή απασχόληση θα καλύψει έκτακτες ανάγκες του Τμήματος που προκύπτουν:

Για τον διαχωρισμό των αρχείων Πράξεων Τακτοποίησης και Αναλογισμού και Πράξεων Εφαρμογών μετά την λήξη της υποχρεωτικά παρεχόμενης Διοικητικής υποστήριξης προς πέντε Καλλικρατικούς Δήμους σύμφωνα με το άρθρο 97 του ν 4842/2021 προκειμένου να γίνει η καταγραφή και παράδοση των στοιχείων του αρχείου χωρικής αρμοδιότητας τους.

Αναδιάταξη και οργάνωση του υπολοίπου μέρους των αρχείων χωρικής αρμοδιότητας Δήμου Θεσσαλονίκης.

Από την αναδιοργάνωση του φυσικού αρχείου του Τμήματος, ευετηρίαση του, καθώς και αντιστοίχιση του με την ψηφιακή ταξινόμηση των φακέλων βάσει του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων που αποτελεί συνεχιζόμενη ενέργεια από το τρέχον έτος και την δημιουργία ενός "αρχείου ασφαλείας" σε ψηφιακή και αναλογική μορφή για την διασφάλιση της πληρότητας του μετά την πρόσφατη Κυβερνοεπίθεση.

Κατόπιν των ανωτέρω υπηρεσιακών αναγκών οι οποίες δεν εντάσσονται στις πάγιες λειτουργίες της Υπηρεσίας, εισηγούμαστε την υπερωριακή απασχόληση των κάτωθι ανά ειδικότητα, υπαλλήλων, οι οποίοι θα διεκπεραιώσουν τις εργασίες που αναφέρονται παραπάνω το πρώτο εξάμηνο του έτους 2022 ανάλογα με την πορεία των εργασιών:

		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός εν δυνάμει υπηρετ. υπαλλήλων	Αριθμός προτείν/ντων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή & Ημερ. Κυρ. & εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	4	4	480										
ΔΕ	1	1	120										
ΤΕ	1	1	120										

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 720

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ: 2.000 ευρώ

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 2.000,00 ευρώ.

7.8 Διεύθυνση Τοπογραφίας Απαλλοτριώσεων και Γεωχωρικών Δεδομένων

Έχοντας υπόψη την υπ' αριθμ. 300237/17-11-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Τοπογραφίας Απαλλοτριώσεων και Γεωχωρικών Δεδομένων και ειδικότερα:

Η Διεύθυνση Τοπογραφίας, Απαλλοτριώσεων και Γεωχωρικών Δεδομένων, έχει ως αντικείμενα την εφαρμογή του σχεδίου πόλεως και την τεχνική διαχείριση της Δημοτικής Περιουσίας. Σημειώνετε ότι μέχρι σήμερα δεν υπάρχει προσωπικό γραμματείας Διεύθυνσης με αποτέλεσμα οι εισηγητές επιφορτίζονται και τη φυσική επιμέλεια των φακέλων με πλήθος δικαιολογητικών προς σάρωση, δημιουργία φωτοαντιγράφων, επικυρώσεων κλπ. Το γεγονός αυτό, σε συνδυασμό με την κυβερνοεπίθεση του Ιουλίου, και την ως σήμερα δυσλειτουργία της Διεύθυνσης λόγω έλλειψης σχεδιαστικών προγραμμάτων στους νέους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, έχει σαν αποτέλεσμα την σώρευση υποθέσεων που αφορούν:

- παροχή στοιχείων στη Νομική υποστήριξη για εκδίκαση: ο ενστάσεων ή ενδικοφανών προσφυγών κατά της απαλλοτρίωσης κοινωφελούς χώρου ο αιτήσεων για τον καθορισμό τιμής μονάδας αποζημίωσης και αναγνώρισης δικαιούχων αποζημίωσης ο καταψηφιστικό αναγωγών και λοιπών διεκδικητικών αγώνων.

- διόρθωση των εμπράγματος δικαιωμάτων της ιδιωτικής περιουσίας του Δήμου και των κοινοχρήστων - κοινωφελών χώρων που περιήλθαν στην ιδιοκτησία του Δήμου στο Εθνικό Κτηματολόγιο. Σημειώνεται ότι για το Δήμο Θεσσαλονίκης, οι εγγραφές του Εθνικού Κτηματολογίου που σήμερα είναι «αρχικές» θα καταστούν «οριστικές» στο τέλος του έτους 2023. Για την κάλυψη των προαναφερόμενων έκτακτων αναγκών, οι οποίες δεν εντάσσονται στις πάγιες λειτουργίες της υπηρεσίας, απαιτείται η συγκρότηση συνεργείου από υπαλλήλους της Διεύθυνσης για υπερωριακή απασχόληση. Επισημαίνεται, ότι το χρονικό διάστημα που διανύουμε στην Διεύθυνση μας, έχουν υποβληθεί πολλαπλάσια προηγούμενων ετών αιτήματα πολιτών και φορέων για συμβιβαστικό καθορισμό τιμής μονάδας. Το γεγονός αυτό οφείλεται στην αναπροσαρμογή των αντικειμενικών αξιών ακινήτων από 1-1-2022. Για την ολοκλήρωση αυτή απαιτείται έλεγχος ως προς τα τεχνικά, πολεοδομικά, οικονομικά και νομικά θέματα των αιτημάτων καθώς και για την έκδοση των απαραίτητων αποφάσεων συλλογικών οργάνων με σκοπό την αποζημίωση των απαλλοτριώσεων. Επιπλέον, με τον πρόσφατο ν. 4759/2020 (ΦΕΚ 245/Α/9.12.2020) και στο άρθρο 92 αυτού απαιτείται από τους Δήμους η σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου για την εξασφάλιση των Κοινόχρηστων και Κοινωφελών χώρων, το οποίο ως στόχο έχει να συμβάλει στην ολοκλήρωση της εφαρμογής του σχεδίου πόλης, μέσω της απόκτησης των χαρακτηρισμένων κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων και προσανατολίζεται στην καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης για τους παραπάνω χώρους για τους οποίους δεν έχει συντελεστεί απαλλοτρίωση.

		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός εν δυνάμει υπηρετ. υπαλλήλων	Αριθμός προτειν/ων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή & Ημερ. Κυρ. & εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	5	5	600										
ΤΕ													
ΔΕ	3	3	360										
ΣΥΝΟΛΑ	8	8	960										

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 960

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ: 4.000 ευρώ

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 4.000,00 ευρώ.

7.9 Διεύθυνση Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών

Έχοντας υπόψη την υπ'αρ. 292037/10-11-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών και ειδικότερα ανά τμήμα:

Α. ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Η υπερωριακή απασχόληση θα καλύψει έκτακτες ανάγκες του Τμήματος που προκύπτουν:

- από την άμεση ανάγκη κατάρτισης επιχειρησιακού σχεδίου για την εξασφάλιση κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων για τους οποίους δεν έχει συντελεστεί η απαλλοτρίωση, σε εφαρμογή του άρθρου 92 του ν. 4759/2020, λόγω του ιδιαίτερου μεγάλου αριθμού αιτημάτων για αυτοδίκαιη άρση ή για συμμόρφωση προς δικαστικές αποφάσεις άρσης που υποβάλλονται στην Υπηρεσία.

- από τον ιδιαίτερα υψηλό αριθμό αιτήσεων δημοτών για βεβαιώσεις ονοματοθεσίας και αρίθμησης και για αντίγραφα από το αρχείο της πυρκαϊστούς ζώνης, λόγω των προγραμμάτων «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ» και για συμβολαιογραφικές πράξεις, που δεν μπορεί να εξυπηρετηθεί έγκαιρα λόγω της μακράς αναρρωτικής αδείας υπαλλήλου του Τμήματος.

Β. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

Η ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση αφορά έκτακτες ανάγκες του Τμήματος που προκύπτουν σε συνδυασμό με την υποστελέχυσή του, και αφορούν:

1. Την συνεχή και άμεση ανάγκη που προκύπτει από την υποχρέωση του τμήματος να συνδράμει άλλες Διευθύνσεις του ΔΘ για ιδιαίτερα μεγάλο αριθμό εκπόνησης μελετών εκτός Τεχνικού Προγράμματος της ΔΑΣΑΜ. Τα αιτήματα αφορούν αυτοψίες, γνωμοδοτήσεις, εκπόνηση μελετών εσωτερικών διαρρυθμίσεων, εκπόνηση μελετών πυρασφάλειας, εκτιμήσεις στατικής επάρκειας κ.α. Επιπλέον προκύπτουν μελέτες που χρήζουν επείγουσας ανάθεσης ή εκπόνησης και αφορούν ζητήματα άρσης επικινδυνότητας ή προσαρμογής σε νέες νομοθεσίες ή διατάξεις.

2. Άμεση ωρίμανση μελετών προκειμένου να ενταχθούν σε χρηματοδοτικά προγράμματα, σε προσκλήσεις που "ανοίγουν", έχουν εξαιρετικά περιορισμένο χρονικό ορίζοντα και αφορούν συγκεκριμένες πράξεις. Στα προγράμματα αυτά εντάσσονται μόνο ώριμες μελέτες που διαθέτουν όλες τις απαιτούμενες εγκρίσεις-αδειοδοτήσεις. Ως εκ τούτου είναι προς το συμφέρον του Δήμου μας να ωριμάζει ταυτόχρονα μελέτες προκειμένου να είναι έτοιμες προς υποβολή.

Όλες οι παραπάνω υποχρεώσεις προκύπτουν επιπλέον των πάγιων και διαρκών υποχρεώσεων των υπαλλήλων του Τμήματος, όπως διαμορφώνονται από το Τεχνικό Πρόγραμμα και οι οποίες δεν δύνανται να διακοπούν λόγω του ότι υπάρχει η υποχρέωση τήρησης και εκεί συγκεκριμένων και αυστηρών χρονοδιαγραμμάτων που προκύπτουν από τις συμβάσεις που έχουν υπογραφεί και εκτελούνται.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η υπερωριακή απασχόληση θα καλύψει έκτακτες ανάγκες του Τμήματος που προκύπτουν από την άμεση ανάγκη κατάρτισης φακέλων για υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης έργων του Τεχνικού Προγράμματος του Δήμου Θεσσαλονίκης σε διάφορα χρηματοδοτικά προγράμματα λόγω του μεγάλου αριθμού προσκλήσεων που αναμένεται να εκδοθούν ενόψει και του νέου ΕΣΠΑ.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αρχειοθέτηση και διακίνηση διοικητικών πράξεων και εγγράφων κατ'εφαρμογή του Κανονισμού Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων

Διενέργεια αναρτήσεων στο Πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων "ΚΗΜΔΗΣ"

Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. Καταχώρηση στο ΚΗΜΔΗΣ στοιχείων Δημοσίων Συμβάσεων Υποστήριξη συνάψεων και υλοποίηση συμβάσεων που αφορούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

ΩΡΕΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2022													
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερησία εργασία (δαα)		Νυχτερινή & Ημερ.Κυρ.& εξαιρεσίμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	6	6	720										
ΤΕ	1	1	120										
ΔΕ	1	1	120										
ΥΕ													
ΣΥΝΟΛΑ	8	8	960										

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΩΣ: 960

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 δύναται να ανέρχεται έως του ποσού των 2.400 ευρώ

Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 δύναται να ανέρχεται έως του ποσού των 800 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 24 Νοεμβρίου 2021

Με εντολή Δημάρχου

Ο Γενικός Γραμματέας

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

