



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5892

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 247442

Έγκριση καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων για το έτος 2021.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α'143),

2. των άρθρων 6 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87),

3. των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α'47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α'21),

4. του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας» (Α'231).

Β)

1. Την υπ' αρ. 92801/31.12.2020 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών περί αυτοδίκαιης απαλλαγής του Νικολάου Ντίτορα του Ευαγγέλου από τα καθήκοντα του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας και ορισμού ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας (Υ.Ο.Δ.Δ. 1094).

2. Την υπ' αρ. 1161/8807/30.1.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, αναφορικά με την «Καθιέρωση ωραρίου

λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων», η οποία δημοσιεύθηκε στο (Β' 395) (9ΒΘΔΟΡ10-Τ61).

3. Την υπ' αρ. 2030/21.10.2021 οικονομική βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων περί ύπαρξης πιστώσεων.

4. Την υπ' αρ. 258/2.11.2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τρικκαίων Ν. Τρικάλων σχετικά με την «Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων Ν. Τρικάλων», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την «Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων Ν. Τρικάλων», ως εξής:

Α'. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ

Α.1. ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Η λειτουργία του Γραφείου Δημάρχου σε 16ωρη βάση από Δευτέρα έως και Κυριακή και συγκεκριμένα από 07:00 έως και 23:00, λόγω των αυξημένων αναγκών και ιδιαιτεροτήτων του συγκεκριμένου γραφείου, για την καθημερινή οργάνωση των συναντήσεων του Δημάρχου, πέραν του καθιερωμένου χρόνου εξυπηρέτησης του κοινού όπως ισχύει προκειμένου να καλύπτονται καλύτερα οι ανάγκες του (όπως η καλύτερη ενημέρωση, στήριξη και βοήθεια δημοτών αλλά και φορέων, συλλόγων κ.λπ.), για την παροχή γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης προς ειδικούς συμβούλους, ειδικούς συνεργάτες, επιστημονικό προσωπικό κ.λπ., η οποία λόγω της ιδιαιτερότητας της φύσης της, συνεχίζεται και κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και για τη συμμετοχή του Γραφείου Δημάρχου τόσο στην οργάνωση εκδηλώσεων όσο και στην επίβλεψη της ορθής διεκπεραίωσής τους, που επί το πλείστον συντελούνται Σάββατο ή Κυριακή.

Α.2. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Η λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και η λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Τρικκαίων για το σχεδιασμό δράσεων και την αντιμετώπιση ανά κατηγορία κινδύνων (σεισμοί, πλημμύρες, πυρκαγιές, καύσωνας -

χιονοπτώσεις κ.τ.λ.) καθώς και την κάλυψη των έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν για την αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών (σεισμοί, πυρκαγιές, πλημμύρες χιονοπτώσεις, διαφυγή τοξικών αερίων κ.λπ.), προκειμένου με βάση τον υφιστάμενο σχεδιασμό να αντιμετωπιστούν οι τυχόν οποιεσδήποτε βλαπτικές για τον πληθυσμό επιπτώσεις αυτών.

Α.3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Η λειτουργία σε 24ωρη βάση καθημερινά, καθώς και η λειτουργία κατά τα Σάββατα, Κυριακές και αργίες για την εξυπηρέτηση των αιτημάτων πολιτών, την άμεση ανταπόκριση σε καταγγελίες, την αστυνόμευση για παράνομη και αντικοινωνική στάθμευση (ράμπες, θέσεις ΑμΕΑ, πεζόδρομοι, κ.ά.), τους τακτικούς και έκτακτους ελέγχους της καθαριότητας και της αυθαίρετης κατάληψης κοινόχρηστων χώρων, τους έκτακτους ελέγχους της αντικαπνιστικής νομοθεσίας σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, την ανάγκη συνδρομής σε διάφορες εκδηλώσεις που διεξάγονται στο Δήμο με σκοπό την ομαλή και ασφαλή διεξαγωγή τους, τη συμμετοχή σε έκτακτα μέτρα και δράσεις της πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση φυσικών ή άλλων καταστροφών, καθώς και διάφορες άλλες επιχειρησιακές δράσεις που απορρέουν από τις αρμοδιότητες της Δημοτικής Αστυνομίας.

Α.4. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ

Η λειτουργία σε 24ωρη βάση, καθώς και η λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας και Υποστήριξης του Δημότη του Δήμου Τρικκαίων για την προώθηση στις αρμόδιες υπηρεσίες των αιτημάτων / παραπόνων ή των καταγγελιών των πολιτών μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος «Γραμμή του Δημότη - 20000», κ.τ.λ.

Β'. ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Β.1. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΝΗΣ ΠΟΛΗΣ (Smart City)

Η λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και η λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες του Αυτοτελούς Τμήματος Έξυπνης Πόλης (Smart City) του Δήμου Τρικκαίων, για την εύρυθμη λειτουργία και υποστήριξη των μέσων επικοινωνίας και προβολής που έχει στην κατοχή του ο Δήμος και την παροχή διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης των δημοτικών επιχειρήσεων και Νομικών Προσώπων του Δήμου Τρικκαίων, την αδιάλειπτη λειτουργία των συστημάτων των υπηρεσιών του Δήμου, την εκπόνηση εργασιών συντήρησης, αντικατάστασης, αναβάθμισης και επέκτασης των υποσυστημάτων και δικτύων του DataCenter και των περιφερειακών μονάδων του Δήμου, για την αδιάλειπτη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, την πραγματοποίηση της διαδικασίας «backup», τον έλεγχο των προγραμματισμένων λειτουργιών των επιμέρους συστημάτων του Κεντρικού Υπολογιστικού Συστήματος του Δήμου.

Γ'. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Γ.1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γ.1.1 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Η απασχόληση υπαλλήλων του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης καθημερινά κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες από 14:00 έως το πέρας των εκδηλώσεων,

προς συμπλήρωση του κανονικού ωραρίου καθώς και η απασχόληση τις Κυριακές και αργίες λόγω της συχνής παραχώρησης της αίθουσας συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, τόσο για την πραγματοποίηση των καθορισμένων συνεδρίων του, όσο και για την πραγματοποίηση διάφορων εκδηλώσεων από διάφορους φορείς ή ιδιώτες.

Επίσης για την καθαριότητα του Δημαρχείου, καθορίζεται απογευματινό ωράριο εργασίας από τις 12:00 μ.μ. έως τις 20:00 μ.μ.

Γ.1.2 ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ και ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ

Η λειτουργία της Υπηρεσίας του Ληξιαρχείου του Δήμου Τρικκαίων όλες τις ημέρες του έτους προς συμπλήρωση του κανονικού ωραρίου για την έκδοση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου, την τέλεση πολιτικών γάμων, κ.ά. Τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, το προσωπικό θα απασχολείται εκ περιτροπής, από τις 09:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ.

Γ.2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γ.2.1 ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ

Η λειτουργία του Τμήματος Ταμείου σε εβδομαδιαία βάση καθώς και τις Κυριακές και αργίες από ώρα 07:00 - 23:00 προκειμένου να πραγματοποιούνται οι εισπράξεις των αναλογούντων τελών επί των εισιτηρίων από την τέλεση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων στις δημοτικές εγκαταστάσεις.

Γ.2.2. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Η λειτουργία του Τμήματος Εμπορικών Δραστηριοτήτων σε εβδομαδιαία βάση καθώς και τις Κυριακές και αργίες από ώρα 07:00 - 23:00 προκειμένου να πραγματοποιούνται έλεγχοι που αφορούν τους όρους λειτουργίας των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (λαϊκές αγορές και εμποροπανήγυρης). Ειδικότερα οι έλεγχοι αφορούν τα πωλούμενα είδη, τις προσκομιζόμενες ποσότητές τους, τους προσερχόμενους και τους απόντες πωλητές, την καταγραφή των κενών θέσεων πωλητών, την παροχή συμβουλών προς τους πωλητές για την ορθή τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας της αγοράς και τις διατάξεις του νόμου, την τοποθέτηση παραγωγών σε προσωρινές θέσεις.

Επιπλέον, παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων για τα θέματα εμπορικής δραστηριότητας, τον έλεγχο της εφαρμογής των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης, των προδιαγραφών και διαφημιστικών πλαισίων και επιγραφών και εισηγείται την επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Γ.3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και η λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων για την επίβλεψη της εκτέλεσης των έργων, την άσκηση ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των κατασκευών, την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών βλαβών στα δημοτικά κτίρια, στους βρεφονηπιακούς σταθμούς και στα σχολικά κτίρια, την πραγματοποίηση τοπογραφικών αποτυπώσεων υπαίθριων χώρων και κτιρίων για όλες τις υπηρεσίες του Δήμου, σε ώρες εκτός ωραρίου, ώστε να μην εμποδίζονται από

τη δραστηριότητα της πόλης ή να μην εμποδίζουν τη λειτουργία του χώρου, τη διενέργεια κυκλοφοριακών μελετών και ρυθμίσεων, οι οποίες απαιτούν συλλογή στοιχείων και γνώση των κυκλοφοριακών συνθηκών σε όλες τις ώρες της ημέρας, τη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού (οχήματα-μηχανήματα) σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών πολιτικής προστασίας, για την εκτέλεση έργων επισκευής βλαβών οδοστρωμάτων και πεζοδρομίων, επειγόντων μέτρων άρσης επικινδυνότητας σε δρόμους και πεζοδρόμια, επειγόντων μέτρων - έργων αντιπλημμυρικής προστασίας, την άμεση αποκατάσταση και τη λήψη μέτρων ασφαλείας στους κοινόχρηστους χώρους της πόλης (πλατείες, πεζόδρομοι, πάρκα, νησίδες), την παροχή εργασίας σε χώρους όπου δεν επιτρέπεται η πραγματοποίηση έργων κατά το σύνηθες ωράριο (χώροι με μεγάλη κυκλοφορία οχημάτων και πεζών, χώροι με μεγάλη εμπορική και τουριστική δραστηριότητα).

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ Δ.1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας για όλες τις ημέρες της εβδομάδας, κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες, της Διεύθυνσης Ανταποδοτικών Υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων, για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και την εν γένει βελτίωση της λειτουργικότητας της πόλης και της ποιότητας ζωής των κατοίκων.

Πιο συγκεκριμένα:

Δ.1.1 ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

Προκειμένου να ασχοληθεί καθημερινά με την αποκομιδή - διαχείριση των απορριμμάτων και τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων της πόλης, να ανταποκριθεί στις έκτακτες ανάγκες από φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές (π.χ. σεισμοί, πυρκαγιές, πλημμύρες και έντονα καιρικά φαινόμενα) ή άλλα έκτακτα γεγονότα, με τη σύσταση κατάλληλου κατά περίπτωση συνεργείου και για επεμβάσεις επί του οδοστρώματος για την επούλωση μικρής κλίμακας φθορών κ.τ.λ., κρίνεται απαραίτητη η λειτουργία του Τμήματος Καθαριότητας και Ειδικών Συνεργειών σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

Δ.1.2 ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Προκειμένου να διαχειριστεί το σύνολο του στόλου των οχημάτων - μηχανημάτων του Δήμου, έχοντας την ευθύνη για τις μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού και των υλικών του Δήμου και συγκεκριμένα να μεριμνήσει για τη στελέχωση, τη συντήρηση, την ασφάλιση, τον εφοδιασμό με καύσιμα - ελαγιολιπαντικά και όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα του συνόλου των οχημάτων - μηχανημάτων του Δήμου, να συμβάλει στην υλοποίηση του έργου της αποκομιδής - διάθεσης των αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών, όπως επίσης πλυσίματος κάδων, πλυσίματος οδών και καθαριότητας οδών και πλατειών με μηχανικά σάρωθρα (οι παραπάνω αρμοδιότητες δεν μπορούν να περιοριστούν σε ορισμένες ώρες κάθε ημέρα ιδιαίτερα σε έκτακτες περιπτώσεις όπως βλάβες των οχημάτων - μηχανημάτων και θεομηνίες), κρίνεται απαραίτητη η λειτουργία του

Τμήματος Συντήρησης Οχημάτων σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

Δ.1.3 ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

Προκειμένου να διαχειριστεί το σύνολο της συντήρησης του δικτύου ηλεκτροφωτισμού, εφόσον φροντίζει για την άμεση αντικατάσταση των φθαρμένων και καμένων λαμπτήρων ή άλλων στοιχείων των φωτιστικών σωμάτων του δικτύου δημοτικού φωτισμού για την συντήρηση και επισκευή του δικτύου των οδών και πλατειών, κοινοχρήστων χώρων παιδικών και σιντριβανιών, καθώς και του φωτισμού των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής σε επίπεδο ηλεκτρολογικών επεμβάσεων μικρής κλίμακας, τις συνδέσεις και τη λειτουργία του εορταστικού διακόσμου σε όλες τις Δημοτικές Ενώτητες του Δήμου (επίσης αναλαμβάνει επίσης την φωταγώγηση, τον ηλεκτρικό διάκοσμο και τον σημαιοστολισμό του Δήμου στις θρησκευτικές και εθνικές εορτές), κρίνεται απαραίτητη η λειτουργία του Τμήματος Συντήρησης Δημοτικού Οδοφωτισμού σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες της εβδομάδας. Οι παραπάνω αρμοδιότητες δεν μπορούν να περιοριστούν σε ορισμένες ώρες κάθε ημέρα ιδιαίτερα σε έκτακτες περιπτώσεις.

Δ.1.4 ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Προκειμένου για την 24ωρη φύλαξη του δημοτικού αμαξοστασίου, την ευθύνη της οποίας έχει, κρίνεται απαραίτητη η λειτουργία του Τμήματος Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

Δ.2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Δ.2.1 ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Προκειμένου να διενεργούνται πάσης φύσεως τελετές, να λειτουργούν και να φυλάσσονται οι χώροι των οστεοφυλακίων, να υπάρχει γραμματειακή υποστήριξη των υπηρεσιακών ενεργειών και παροχή πληροφοριών και ενημέρωσης των προσερχόμενων πολιτών, μέχρι τη δύση του ηλίου, να διατηρείται η καθαριότητα των χώρων των κοιμητηρίων και να φυλάσσονται οι χώροι των κοιμητηρίων είναι επιβεβλημένη η λειτουργία του σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τα Σαββατοκύριακα ή τις αργίες.

Δ.2.2 ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Πρασίνου και Περιβάλλοντος το οποίο ασχολείται με πλήθος αρμοδιοτήτων που απαιτούν άμεση επέμβαση ανάμεσα στις οποίες είναι:

- Η συντήρηση των κοινόχρηστων χώρων πρασίνου του Δήμου Τρικκαίων,
- Η αντιμετώπιση περιπτώσεων που δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν σε ώρες αιχμής σε δρόμους μεγάλου κυκλοφοριακού φόρτου για την αποφυγή κωλύματος της κυκλοφορίας πεζών και οχημάτων,
- Η αντιμετώπιση έκτακτων περιπτώσεων όπως αντιμετώπιση φυσικών φαινομένων (κοπή και απομάκρυνση κλαδιών και δένδρων μετά το πέσιμο τους ή την επικινδυνότητα τους λόγω σφοδρών ανέμων κ.τ.λ.),
- Η λειτουργία του Ζωολογικού Κήπου, είναι επιβεβλημένη η λειτουργία του σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τα Σαββατοκύριακα ή τις αργίες.

Δ.2.3 ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης απαιτείται η λειτουργία του σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τα Σαββατοκύριακα ή τις αργίες για αντιμετώπιση έκτακτων περιπτώσεων αυτοψιών και παρεμβάσεων που αφορούν σε ανεπιτήρητα παραγωγικά ζώα, βλάβες ή δυσλειτουργίες αρδευτικών δικτύων και γεωτρήσεων καθώς και περιπτώσεις διαχείριση αδέσποτων ζώων συντροφιάς (επικίνδυνων ή τραυματισμένων).

Δ.3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Απαιτείται η λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και η λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Πολεοδομίας του Δήμου Τρικκαίων, για την εξακρίβωση μέσω αυτοψιών των παραβάσεων του νομοθετικού πλαισίου που αφορούν σε θέματα χρήσεων γης, εφαρμογής ρυμοτομικού σχεδίου, των υποβαλλόμενων στοιχείων για την έκδοση αδειών εγκρίσεων και βεβαιώσεων, την καταγραφή των προαναφερόμενων παραβάσεων και την αντιστοίχιση με το υπάρχον αρχειοθετημένο υλικό των τμημάτων, η οποία αφορά όχι μόνο το Δήμο Τρικκαίων αλλά και τους διοικητικά υποστηριζόμενους από τη Διεύθυνση Δήμους της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων, κ.τ.λ.

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ και ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Ε.1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Απαιτείται ανάγκη διεύρυνσης του ωραρίου απασχόλησης του υπηρετούντος προσωπικού, καθημερινά, το Σάββατο, τις Κυριακές καθώς και τις εξαιρέσιμες ημέρες με σκοπό τη φύλαξη, ασφάλεια, συντήρηση και καθαριότητα των αθλητικών εγκαταστάσεων και πολιτιστικών χώρων λόγω αλλαγής των συνθηκών λειτουργίας των υπηρεσιών Πολιτισμού και Αθλητισμού της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Τρικκαίων ως εξής:

Ε.1.1 ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

1. Πνευματικό Κέντρο -Υπαίθριο Θέατρο Τρικάλων

Είναι απαραίτητη η λειτουργία του Πνευματικού Κέντρου -Υπαίθριου Θεάτρου Τρικάλων επί 24ωρης βάσης όλες τις ημέρες του μήνα και Κυριακές καθώς και τις εξαιρέσιμες ημέρες ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες (φύλαξη, καθαριότητα και ασφάλεια χώρου κατά την υλοποίηση εκδηλώσεων, θεατρικών παραστάσεων, ημερίδων, συνεδρίων κ.λπ.) και ταυτόχρονη απασχόληση του αναγκαίου προσωπικού εκ περιτροπής, για τη συμπλήρωση του νόμιμου ωραρίου εργασίας

2. Δημοτική Βιβλιοθήκη

Είναι απαραίτητη η λειτουργία της σε δύο εναλλασσόμενες βάρδιες, ήτοι: από τις 07:00 έως 15:00 και από 12:30 έως τις 20:30 από Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά την ημέρα του Σαββάτου από 07:00 έως τις 15:00, με ταυτόχρονη απασχόληση του αναγκαίου προσωπικού εκ περιτροπής καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Με το ωράριο αυτό είναι πιο λειτουργική και εξυπηρετεί καλύτερα τις ολοένα αυξανόμενες ανάγκες των μελών της και του αναγνωστικού κοινού.

3. Δημοτικό Ωδείο Τρικάλων

Είναι απαραίτητη η λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου Τρικάλων καθημερινά με συνεχές ή διακεκομμένο ωρά-

ριο (το ωράριο εξαρτάται από το ωρολόγιο πρόγραμμα και τις ανάγκες των σπουδαστών) και συγκεκριμένα από 08:00 μέχρι 21:30 για την εξυπηρέτηση των σπουδαστών του, καθώς το σύνολό τους είναι εκτός από ενήλικες και μαθητές Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης και τα μουσικά μαθήματα στους μαθητές διδάσκονται με τη λήξη του σχολικού ωραρίου.

4. Πολυχώρος Τέχνης και Πολιτισμού «Μύλος Ματσόπουλου»

Λόγω ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας του Πολυχώρου Τέχνης και Πολιτισμού «Μύλος Ματσόπουλου» (κινηματογραφικές προβολές, θεατρικές παραστάσεις, ημερίδες, συνέδρια, καλλιτεχνικές εκδηλώσεις κ.λπ.) το καθημερινό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων είναι απαραίτητο να διαμορφώνεται ως εξής:

α) Κατά τη χειμερινή περίοδο το καθημερινό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων διαμορφώνεται σε δύο εναλλασσόμενες βάρδιες, ήτοι: από τις 07:00 έως 15:00 και από τις 16:30 έως 00:30 από Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά την ημέρα του Σαββάτου από τις 16:30 έως 00:30 με ταυτόχρονη απασχόληση του αναγκαίου προσωπικού εκ περιτροπής για τη συμπλήρωση του νόμιμου ωραρίου εργασίας.

Τις Κυριακές το ωράριο του προσωπικού διαμορφώνεται ως εξής: διακεκομμένο από 12:00 έως 14:00 και από 16:00 έως τις 22:00 ή συνεχές από 16:30 έως 00:30.

Το ανωτέρω ωράριο εργασίας ισχύει κατά τη χειμερινή περίοδο.

β) Κατά τη θερινή περίοδο το καθημερινό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων διαμορφώνεται σε δύο εναλλασσόμενες βάρδιες, ήτοι: από τις 07:00 έως 15:00 και από 16:30 έως 00:30 από Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά την ημέρα του Σαββάτου και τις Κυριακές από 16:30 έως 00:30.

Τις εξαιρέσιμες ημέρες το ωράριο εργασίας του προσωπικού διαμορφώνεται ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες (κινηματογραφικές προβολές, θεατρικές παραστάσεις, ημερίδες, συνέδρια, καλλιτεχνικές εκδηλώσεις κ.λπ.).

5. Δημοτικό Κουκλοθέατρο-Δημοτικό Θέατρο Σκιών
Λόγω του είδους και της μορφής υπηρεσιών (προγραμματισμένες παραστάσεις για μαθητές Α/θμιας Εκπαίδευσης, φορείς κ.λπ.) που προσφέρει απαιτείται απαραίτητη η λειτουργία του ως εξής:

α) Κατά τη χειμερινή περίοδο: Δευτέρα -Τρίτη- Τετάρτη από 07:30 μέχρι 15:30 και Πέμπτη και Παρασκευή από τις 12:30 έως τις 20:30 για την πραγματοποίηση προγραμματισμένων παραστάσεων για το κοινό.

β) Κατά τη θερινή περίοδο, και προκειμένου να υλοποιείται πρόγραμμα παραστάσεων Καραγκιόζη σε συνοικίες της πόλης των Τρικάλων καθώς και σε Τοπικές Κοινότητες του Δήμου Τρικκαίων σε συγκεκριμένες εργάσιμες ημέρες (το οποίο εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τρικκαίων), το προσωπικό της υπηρεσίας να μπορεί να απασχολείται από τις 16:00 έως τις 00:00.

Κατά τις λοιπές ημέρες να ακολουθείται το νόμιμο ωράριο εργασίας.

6. Δημόσιες Σχέσεις και Επικοινωνία

Απαιτείται η λειτουργία και η απασχόληση του αντίστοιχου προσωπικού, σε 16ωρη βάση τις καθημερινές καθώς και η λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες για θέματα Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου Τρικκαίων, προκειμένου να ανταπεξέλθουν στα ιδιαίτερα φύσης καθήκοντά τους, όπως αυτά αναφέρεται στον ΟΕΥ του Δήμου Τρικκαίων (οργάνωση και υλοποίηση εκδηλώσεων του Δήμου, οργάνωση και διεξαγωγή εκδηλώσεων εθνικών επετείων και εορτών τοπικού χαρακτήρα, υποδοχή και ξενάγηση προσωπικοτήτων και επισκεπτών κ.ά.).

Για το προσωπικό που απασχολείται τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες θα χορηγούνται ημέρες ανάπαυσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ε.1.2 ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Είναι απαραίτητη η λειτουργία των Αθλητικών Εγκαταστάσεων του Δήμου Τρικκαίων από 07:00-23:00 και ειδικότερα οι βάρδιες διαμορφώνονται ως εξής: 07:00 - 15:00, 15:00 - 23:00, 13:00 - 21:00 και επιπλέον δίνεται η δυνατότητα το ωράριο να διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο χρόνος αυτός να μπορεί να παρατείνεται κατά περίπτωση μία ή και περισσότερες ώρες, όταν προπονούνται ομάδες ή διοργανώνονται αθλητικές δραστηριότητες ή εκδηλώσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, όλες τις ώρες και τις ημέρες του μήνα και τις Κυριακές καθώς και τις εξαιρέσιμες ημέρες και με ταυτόχρονη απασχόληση του αναγκαίου προσωπικού εκ περιτροπής, για τη συμπλήρωση του νόμιμου ωραρίου εργασίας.

Ε.1.3 ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Απαιτείται η λειτουργία και η αντίστοιχη απασχόληση του προσωπικού του Τμήματος Παιδείας του Δήμου Τρικκαίων όλες τις ημέρες της εβδομάδας, τις Κυριακές και αργίες κατά τις απογευματινές ώρες και έως την 22:00, για την επίβλεψη - οργάνωση των εκδηλώσεων, δράσεων και προγραμμάτων του Τμήματος Παιδείας, που λαμβάνουν χώρα απογευματινές ώρες και Σαββατοκύριακα.

Πιο συγκεκριμένα σύμφωνα με τον ΟΕΥ του Δήμου Τρικκαίων στις αρμοδιότητες του Τμήματος Παιδείας περιλαμβάνονται και:

Α) Η Οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της Σχολικής Επιτροπής (παρ. 10.5 άρθρο 20 ΟΕΥ),

Β) η λειτουργία των Κέντρων Διά Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ) και γενικά για την οργάνωση και λειτουργία των δομών που υλοποιούν τοπικά προγράμματα Διά Βίου Μάθησης (παρ. 8 άρθρο 20 ΟΕΥ).

Πολλές από τις συναυλίες ή εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται από το Τμήμα Παιδείας λαμβάνουν χώρα και τις απογευματινές ώρες όπως επίσης τις Κυριακές και τις αργίες.

Επίσης τα κέντρα δια βίου Μάθησης υλοποιούν προγράμματα και κατά τις απογευματινές ώρες οπότε, κάποιες φορές κρίνεται αναγκαίο η ύπαρξη του υπευθύνου ατόμου για τα προγράμματα αυτά τις απογευματινές ώρες.

Ε.2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Η λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και η λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής

μέριμνας του Δήμου Τρικκαίων, για την παραχώρηση των δημοτικών εγκαταστάσεων (ΚΑΠΗ-ΚΗΦΗ) για χρήσεις κοινής ωφέλειας και την πραγματοποίηση εκδηλώσεων πολιτιστικού και κοινωνικού χαρακτήρα, την άσκηση εποπτείας και επίβλεψη της λειτουργίας των Κοινωνικών Δομών του Δήμου (Κοινωνικό Εστιατόριο, Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κέντρο Κοινότητας, Παράρτημα ΡΟΜΑ, Ξενώνας Φιλοξενίας Αστέγων, Κέντρο Κακοποιημένων Γυναικών θυμάτων Βίας κ.ά.), την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, την εξυπηρέτηση ευπαθών ομάδων, την υποστήριξη σε αστέγους της πόλης, την υλοποίηση του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος επισιτιστικής βοήθειας για απόρους, την επίβλεψη των ΚΑΠΗ με απασχόληση του προσωπικού σε βάρδιες, για την ψυχαγωγία τα Σάββατα και τις Κυριακές - αργίες, την προστασία ευπαθών ομάδων, τη διεξαγωγή προγραμμάτων όπου απαιτείται κοινωνική έρευνα από κοινωνικούς λειτουργούς κ.τ.λ.

Προκειμένου να καλυφθεί η δαπάνη που θα προκληθεί για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών στην υπό στοιχεία Ε.Α.: 2030/21-10-2021 βεβαιώνει, ότι οι δαπάνες για την καθιέρωση εξαιρέσεων από την πενθήμερη εργασία των υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων συμπεριλαμβάνονται στους παρακάτω εγγεγραμμένους Κ.Α. αποδοχών του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021, ως εξής:

10-6011.0000 με το ποσό των 1.230.000,00 €
 10-6021.000 με το ποσό των 716.000,00 €
 10-6021.0001 με το ποσό των 75.000,00 €
 15-6011.0000 με το ποσό των 1.154.000,00 €
 15-6021.0000 με το ποσό των 900.000,00 €
 15-6041.0001 με το ποσό των 13.715,00 €
 20-6011.0000 με το ποσό των 1.243.000,00 €
 20-6011.0001 με το ποσό των 85.500,00 €
 20-6021.0000 με το ποσό των 365.000,00 €
 20-6041.0001 με το ποσό των 239.000,00 €
 20-6041.0002 με το ποσό των 98.498,23 €
 30-6011.0000 με το ποσό των 604.000,00 €
 30-6021.0000 με το ποσό των 225.000,00 €
 30-6021.0001 με το ποσό των 18.000,00 €
 35-6011.0000 με το ποσό των 280.000,00 €
 35-6021.0000 με το ποσό των 332.000,00 €
 35-6021.0001 με το ποσό των 107.000,00 €
 35-6041.0000 με το ποσό των 116.568,00 €
 40-6011.0000 με το ποσό των 525.500,00 €
 40-6021.0000 με το ποσό των 180.800,00 €
 45-6011.0000 με το ποσό των 25.000,00 €
 45-6041.0001 με το ποσό των 70.000,00 €
 50-6011.0000 με το ποσό των 446.000,00 €
 60-6041.0000 με το ποσό των 57.000,00 €
 60-6041.0002 με το ποσό των 740.000,00 €
 60-6041.0003 με το ποσό των 58.000,00 €
 60-6041.0004 με το ποσό των 125.000,00 €
 60-6041.0006 με το ποσό των 1.207.000,00 €
 60-6041.0007 με το ποσό των 35.000,00 €
 70.04-6021.0000 με το ποσό των 120.500,00 €
 70.04-6021.0001 με το ποσό των 392.000,00 €
 70.04-6041.0001 με το ποσό των 817.564,00 €

Στον προϋπολογισμό του έτους 2022 θα εγγραφούν μετά από επανυπολογισμό πιστώσεις στους ίδιους Κ.Α. Από την έναρξη ισχύος της απόφασης αυτής καταργείται κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 24 Νοεμβρίου 2021

Ο ασκών καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΠΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

