



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5898

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Μεταφορά προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) από την αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία «Πολυδύναμο Κέντρο Κοινωνικής Παρέμβασης Νομού Κυκλάδων» στο Δήμο Σύρου - Ερμούπολης και σύσταση δύο (2) προσωποπαγών θέσεων για την κατάταξη του μεταφερόμενου προσωπικού
- 2 Λειτουργία υπηρεσιών συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης του Δήμου Κοζάνης με διακεκομμένο ωράριο.
- 3 Αύξηση ωραρίου υπαλλήλου του Δήμου Δυτικής Μάνης.
- 4 Κύρωση του υποχρεωτικού αναδασμού αγροκτήματος Μαυροκάμπου έτους 2007.
- 5 Κύρωση του εκουσίου αναδασμού αγροκτήματος Μελανθίου έτους 2019.
- 6 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό του Δήμου Σκύδρας, για το έτος 2022.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 7 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 45441/11919/02-10-2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 4542).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 56174

(1)

Μεταφορά προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) από την αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία «Πολυδύναμο Κέντρο Κοινωνικής Παρέμβασης Νομού Κυκλάδων» στο Δήμο Σύρου - Ερμούπολης και σύσταση δύο (2) προσωποπαγών θέσεων για την κατάταξη του μεταφερόμενου προσωπικού

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

β) των άρθρων 267 και 269 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114),

γ) του άρθρου 64 του ν. 3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (Α' 163),

δ) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

ε) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

στ) των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47),

ζ) του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

2. Την υπ' αρ. 78161/31-12-2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 783) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία ο Πολύκαρπος Πολυχρονάκης, Αν. Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, ορίζεται να ασκεί καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Το υπ' αρ. 295/2001 καταστατικό, κατατεθέν στο Πρωτοδικείο Σύρου, με το οποίο συστάθηκε το «Πολυδύναμο Κέντρο Κοινωνικής Παρέμβασης Νομού Κυκλάδων», ως αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία, η λειτουργία της οποίας διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 741-784 του Αστικού Κώδικα.

4. Τα υπ' αρ. 220/2006, 1/2013 και 11/2016 καταστατικά, κατατεθέντα στο Πρωτοδικείο Σύρου, με τα οποία τροποποιήθηκε το αρχικό καταστατικό.

5. Την υπ' αρ. 34/26-4-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μυκόνου.

6. Την υπ' αρ. 37/26-4-2021 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

7. Την υπ' αρ. 95/7-6-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης.

8. Το υπ' αρ. 32375/7-7-2021 έγγραφο της υπηρεσίας μας στο Υπουργείο Εσωτερικών.

9. Το υπ' αρ. 80108/2-11-2021 απαντητικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

10. Τις υπ' αρ. 54764/12-11-2021 (ΑΔΑ: 9ΨΡΓΟΡ11-ΙΘΔ), 54770/12-11-2021 (ΑΔΑ: ΨΝΕΤΟΡ11-06Η) και 54768/12-11-2021 (ΑΔΑ: 6588ΟΡ11-Γ3Σ) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί ελέγχου νομιμότητας των ως άνω (5), (6) και (7) αποφάσεων του

Δήμου Μυκόνου, της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου και του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης αντίστοιχα.

11. Την υπ' αρ. 96/7-6-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης με θέμα: «Έγκριση σύστασης δύο (2) προσωποπαγών θέσεων με σχέση Ι.Δ.Α.Χ. για την κατάταξη του προσωπικού που μεταφέρεται στο Δήμο από την Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρεία «Πολυδύναμο Κέντρο Κοινωνικής Παρέμβασης Νομού Κυκλάδων», που περιήλθε στην υπηρεσία μας με το υπ' αρ. 10729/10-6-2021 έγγραφο του Δήμου.

12. Την υπ' αρ. 20974/11-11-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη μεταφοράς και κατάταξης του μεταφερόμενου προσωπικού.

13. Το γεγονός ότι ο Δήμος έχει πραγματοποιήσει τον απαιτούμενο έλεγχο των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων του μεταφερόμενου προσωπικού, σύμφωνα με την υπ' αρ. 21033/12-11-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 96/7-6-2021 ομόφωνη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης, με την οποία αποφασίστηκε η έγκριση της σύστασης δύο (2) προσωποπαγών θέσεων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου για την κατάταξη του προσωπικού που μεταφέρεται από τη λυθείσα Αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία «Πολυδύναμο Κέντρο Κοινωνικής Παρέμβασης Νομού Κυκλάδων» στο Δήμο, ως εξής:

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ:

Μία (1) θέση κατηγορίας ΔΕ, κλάδου ΔΕ Διοικητικού και

Μία (1) θέση κατηγορίας ΔΕ, κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, στις οποίες θα καταταχθούν οι κάτωθι εργαζόμενοι ως εξής:

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ
1	ΣΟΦΙΚΙΤΟΥ	ΖΑΜΠΕΤΗ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	06/10/2004
2	ΦΩΤΕΙΝΙΑΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	01/05/2004

Οι παραπάνω θέσεις θα συμπεριληφθούν στον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης με σχετική τροποποίησή του. Οι εν λόγω θέσεις καταργούνται αυτοδικαίως με την κατά οποιονδήποτε τρόπο αποχώρηση αυτών που τις κατέχουν.

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 20974/11-11-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης, από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 4.832,00 ευρώ, που αφορά τις τακτικές αποδοχές και 1.175,64 ευρώ, που αφορά τις εργοδοτικές εισφορές και η οποία έχει προβλεφθεί σε βάρος των Κ.Α. 10.6021 και Κ.Α. 10.6052 αντίστοιχα, του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021 του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης. Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 22 Νοεμβρίου 2021

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 149525

(2)

Λειτουργία υπηρεσιών συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης του Δήμου Κοζάνης με διακεκομμένο ωράριο.Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

β) Του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου» (Α' 21).

γ) Του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

δ) Του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

ε) Του π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240).

στ) Του ν. 2647/1998 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 237).

ζ) Την υπ' αρ. 13912/15-5-2017 (ΥΟΔΔ 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με την οποία διορίστηκε ο Μιχαήλ Βασιλείος του Πολυκάρπου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας.

η) Του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

θ) Της παρ. 1 του άρθρου 23 του ν. 1735/1987 «Προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δ/τα και άλλες διατάξεις» (Α' 195).

ι) Την παρ. 6 του άρθρου 1 της από 29.12.1980 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «Περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Α' 299) που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 1157/1981 (Α' 126).

ια) Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 21 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

ιβ) Της παρ. 3 του άρθρου 2 της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/ΟΙΚ. 1692/2006 «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 769).

ιγ) Την υπ' αρ.ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (Β' 1659) Απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης

και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27-6-2006 (Β' 769) απόφασης περί καθιέρωσης ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ.

2. Την υπ' αρ. 302/18-10-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κοζάνης, περί λειτουργίας υπηρεσιών συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης του Δήμου Κοζάνης με διακεκομμένο ωράριο.

3. Την υπ' αρ. 113688/14-9-2021(ΑΔΑ:6ΖΕ9ΟΡ1Γ-ΠΜ6) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας περί ορισμού ως αναπληρωτή του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, Γαζή Δημήτριο του Ευαγγέλου, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε διακεκομμένο το καθημερινό ωράριο εργασίας για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης του Δήμου Κοζάνης λόγω ιδιαιτεριών των συνθηκών λειτουργίας και του είδους και της μορφής της υπηρεσίας για τον υπάλληλο Θόδωρο Φίτσιο του τμήματος Δημοτικών Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου Κοζάνης. Το σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης του Δήμου λειτουργεί κατά τις ώρες λειτουργίας των καταστημάτων της πόλης της Κοζάνης, δηλαδή και τις απογευματινές ώρες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 18 Νοεμβρίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης κ.α.α.
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και
Περιβαλλοντικής Πολιτικής

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΑΖΗΣ

(3)

Αύξηση ωραρίου υπαλλήλου του Δήμου Δυτικής Μάνης.

Με την υπ' αρ. 106/5.10.2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δυτικής Μάνης Ν. Μεσσηνίας, που εκδόθηκε σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 87 του ν. 4483/2017 (Α' 107), οι οποίες αντικατέστησαν τις όμοιες τις παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4368/2016 (Α' 21), αφού υποβλήθηκε στον Δήμο η υπ' αρ. 7132/1.10.2021 αίτηση της υπαλλήλου Bega Mirela του Ismet και η ως άνω (υπ' αρ. 106/2021) απόφαση κρίθηκε νόμιμη, κατόπιν ελέγχου νομιμότητας με την υπ' αρ. 195190/3.11.2021 (ΑΔΑ: 6Κ1ΛΟΡ1Φ- Χ46), απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, αυξάνεται το ωράριο εργασίας της υπαλλήλου Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου Bega Mirela του Ismet ειδικότητας ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων, από μερική απασχόληση (3 ώρες ημερησίως) σε πλήρη απασχόληση (6,5 ώρες ημερησίως)

(Αρ. βεβ. της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Δυτικής Μάνης: 7135/1.10.2021).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου: 211360/18.11.2021).

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος
Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων
Τρίπολης
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ

Αριθμ. 178770

(4)

Κύρωση του υποχρεωτικού αναδασμού αγροκτήματος Μαυροκάμπου έτους 2007.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 282 και την παρ. 2 του άρθρου 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το π.δ. 146/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 239).

3. Την παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 674/1977 «Περί αναδασμού της γης και μεγεθύνσεως των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και άλλων τινών διατάξεων» (Α' 242), σύμφωνα με την οποία η εργασία του αναδασμού υφίσταται μετά την ολοκλήρωση της, τεχνική επεξεργασία από την Υπηρεσία Τοπογραφικής, καθώς και τον έλεγχο του νομίμου και της ορθότητάς της από το Νομάρχη, δηλαδή από τη Διεύθυνση Γεωργίας, η οποία σαν αρμόδια Υπηρεσία εισηγείται στο Νομάρχη την κύρωση, ο οποίος στη συνέχεια με απόφασή του κυρώνει τον αναδασμό υπογράφοντας συγχρόνως και τους κτηματολογικούς πίνακες και τα διαγράμματα του αναδασμού η απόφαση αυτή δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Το υπ' αρ. 178657/22-11-2021 έγγραφο εσωτερικής επικοινωνίας του Γραφείου Τοπογραφίας, με το οποίο αποστέλλονται όλα τα στοιχεία (πίνακες διαγράμματα) για την κύρωση του υποχρεωτικού αναδασμού αγροκτήματος Μαυροκάμπου έτους 2007.

5. Τα κτηματολογικά στοιχεία, πίνακες και διαγράμματα του διενεργηθέντος το έτος 2007 αναδασμού αγροκτήματος Μαυροκάμπου.

6. Την εισήγηση της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Καστοριάς, σχετικά με την κύρωση των κτηματολογικών στοιχείων του υποχρεωτικού αναδασμού αγροκτήματος Μαυροκάμπου έτους 2007, με σκοπό στην συνέχεια την έκδοση παραχωρητηρίων - οριστικών τίτλων κυριότητας, αποφασίζει:

Κυρώνουμε το νέο κτηματικό καθεστώς, όπως αυτό διαμορφώθηκε με τον υποχρεωτικό αναδασμό έτους 2007 της κτηματικής περιοχής αγροκτήματος Μαυροκάμπου και απεικονίζεται στους σχετικούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 22 Νοεμβρίου 2021

Ο Περιφερειάρχης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΣΑΠΙΔΗΣ

Αριθμ. 178461

(5)

Κύρωση του εκουσίου αναδασμού αγροκτήματος Μελανθίου έτους 2019.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 282 και την παρ. 2 του άρθρου 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87Α).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 146/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 239).

3. Την παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 674/1977 «Περί αναδασμού της γης και μεγεθύνσεως των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και άλλων τινών διατάξεων» (Α' 242), σύμφωνα με την οποία η εργασία του αναδασμού υφίσταται μετά την ολοκλήρωση της, τεχνική επεξεργασία από την Υπηρεσία Τοπογραφικής, καθώς και τον έλεγχο του νομίμου και της ορθότητάς της από το Νομάρχη, δηλαδή από τη Διεύθυνση Γεωργίας, η οποία σαν αρμόδια Υπηρεσία εισηγείται στο Νομάρχη την κύρωση, ο οποίος στη συνέχεια με απόφασή του κυρώνει τον αναδασμό υπογράφοντας συγχρόνως και τους κτηματολογικούς πίνακες και τα διαγράμματα του αναδασμού η απόφαση αυτή δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Το υπ' αρ. 177809/19-11-2021 έγγραφο εσωτερικής επικοινωνίας του Γραφείου Τοπογραφίας, με το οποίο αποστέλλονται όλα τα στοιχεία (πίνακες διαγράμματα) για την κύρωση του εκουσίου αναδασμού αγροκτήματος Μελανθίου έτους 2019.

5. Τα κτηματολογικά στοιχεία, πίνακες και διαγράμματα του διενεργηθέντος το έτος 2019 αναδασμού αγροκτήματος Μελανθίου.

6. Την εισήγηση της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Καστοριάς, σχετικά με την κύρωση των κτηματολογικών στοιχείων του εκουσίου αναδασμού αγροκτήματος Μελανθίου έτους 2019, με σκοπό στην συνέχεια την έκδοση παραχωρητηρίων - οριστικών τίτλων κυριότητας, αποφασίζει:

Κυρώνουμε το νέο κτηματικό καθεστώς, όπως αυτό διαμορφώθηκε με τον εκούσιο αναδασμό έτους 2019 της κτηματικής περιοχής αγροκτήματος Μελανθίου και απεικονίζεται στους σχετικούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 22 Νοεμβρίου 2021

Ο Περιφερειάρχης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΣΑΠΙΔΗΣ

Αριθμ. 11926

(6)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό του Δήμου Σκύδρας, για το έτος 2022.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΚΥΔΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

2) Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

3) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), το οποίο ισχύει από 1/1/2016, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ανωτέρω νόμου.

4) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015».

5) Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου (Β' 1793).

6) Τον Κανονισμό λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Σκύδρας (υπ' αρ. 115/2011 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Σκύδρας).

7) Την υπ' αρ. 3119/12-5-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί καθιέρωσης λειτουργίας της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου Σκύδρας κατά το Σάββατο (Β' 1551).

8) Τον κανονισμό λειτουργίας Λαϊκών Αγορών Δήμου Σκύδρας (υπ' αρ. 135/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Σκύδρας).

9) Την υπ' αρ. 13074/4-7-2014 απόφαση Δημάρχου Σκύδρας περί κατανομής, τοποθέτησης και ανάθεσης αρμοδιοτήτων στο υπηρετούν προσωπικό του Δήμου Σκύδρας.

10) Την υπ' αρ. 16293/3-9-2014 απόφαση Δημάρχου Σκύδρας περί ανάθεσης καθηκόντων πρακτικογράφου των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Σκύδρας.

11) Την υπ' αρ. 12787/19-9-2014 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχου Δημοτικής Ενότητας Σκύδρας και Δημοτικής Ενότητας Μενίδος του Δήμου Σκύδρας (Β' 3028).

12) Την υπ' αρ. 914/1/19-1-2015 απόφαση Δημάρχου Σκύδρας περί ορισμού υπευθύνων είσπραξης εσόδων από τη Λαϊκή Αγορά Σκύδρας).

13) Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου.

14) Το γεγονός ότι σύμφωνα με τις ανωτέρω εισηγήσεις των υπηρεσιών απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, κατάργησης οργανικών θέσεων και περιορισμού των προσλήψεων, καθώς και της έκτακτης πραγματικότητας που έχει διαμορφωθεί λόγω του κορωνοϊού COVID19, που καθιστά αναγκαία τη διαχείριση της παρούσας κρίσης διά της λήψεως κάθε δυνατού μέτρου προστασίας

του υπέρτατου αγαθού της υγείας και της ανθρώπινης ζωής, αλλά και της ομαλής λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- Για την αντιμετώπιση από το προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών έκτακτων περιστατικών οποιασδήποτε φύσης (φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές).

- Για τη συμμετοχή της υπηρεσίας με παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, όπου κρίνεται απαραίτητο για την κάλυψη έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών.

- Για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών της υπηρεσίας Καθαριότητας: αποκομιδής απορριμμάτων και ανακύκλωσης, σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινόχρηστων χώρων, οδοκαθαρισμού, αποκομιδής απορριμμάτων.

- Για τη διεκπεραίωση έκτακτων και επείγουσών αναγκών της Οικονομικής Υπηρεσίας, για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου (σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων, χρηματικών καταστάσεων, απολογισμού κ.λπ., συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων και διευκρινίσεων, κλείσιμο προηγούμενο έτους συμφωνία γενικής και δημόσιας λογιστικής, συμφωνία υπολοίπων χρηματικών καταλόγων, κατάρτιση απολογιστικού πίνακα, περιουσιολόγιο, μισθώματα, προμήθειες, διόρθωση τετραγωνικών κ.λπ.)

- Για τη διεκπεραίωση εργασιών του Τμήματος των Διοικητικών Υπηρεσιών για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και συνεργασία με άλλες υπηρεσίες εντός και εκτός Δήμου, όπως εφαρμογή μεγάλου αριθμού νέων νομοθετικών ρυθμίσεων μέσα σε αυστηρές προθεσμίες (μισθολόγιο, βαθμολόγιο, αξιολόγηση υπαλλήλων, αναδιάρθρωση υπηρεσιών, κινητικότητα, προγραμματισμός προσλήψεων, διαδικασίες πρόσληψης ωφελούμενων Κοινωνικών Προγραμμάτων ΟΑΕΔ, κ.λπ.), εφαρμογή των νέων μέτρων παροχής της εργασίας και της προστασίας του προσωπικού λόγω covid-19, ενώ υπάρχει έλλειψη διοικητικού προσωπικού.

- Για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του αρμόδιου υπαλλήλου.

- Για την εκτέλεση της υπηρεσίας των Ληξιαρχείων Δημοτικής Ενότητας Σκύδρας και Μενίδος.

- Για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των Σχολικών Επιτροπών του Δήμου οι οποίες στερούνται προσωπικού και εξυπηρετούνται από τακτικό υπάλληλο του Δήμου εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

- Για την ανάγκη για εμπλουτισμό και διόρθωση στοιχείων στη βάση δεδομένων του Εθνικού Δημοτολογίου σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Εσωτερικών.

- Για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων κάποιων υπαλλήλων που λείπουν λόγω ασθένειας ή άλλων αιφνίδιων κωλυμάτων και των μέτρων για τον περιορισμό διασποράς του κορωνοϊού από την υπερωριακή εργασία άλλων υπαλλήλων, προκειμένου να αποφευχθεί η δυσλειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, ανάγκη που μπορεί να προκύψει σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.

15) Την υπ' αρ. 11771/3-11-2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου, από την οποία προκύπτει πως η δαπάνη για την αποζημίωση της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες, θα καλυφθεί από τις προβλεπόμενες πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου Σκύδρας οικονομικού έτους 2022, ως εξής:

1) στην υπηρεσία Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών

Κωδικός: 02.10.6012.001 αποδοχές (ΜΟΝΙΜΩΝ) ποσό ευρώ 9.064,80

Κωδικός: 02.10.6022.001 αποδοχές (ΙΔΑΧ) ποσό ευρώ 1.694,40

2) στην υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού
Κωδικός: 02.20.6012.001 αποδοχές (ΜΟΝΙΜΩΝ) ποσό ευρώ 1.384,73

Κωδικός: 02.20.6022 αποδοχές (ΙΔΑΧ) ποσό ευρώ 2.001,60

3) στην υπηρεσία Τεχνικών Έργων

Κωδικός: 02.30.6012.001 αποδοχές (ΜΟΝΙΜΩΝ) ποσό ευρώ 2.349,00

4) στην υπηρεσία Πρασίνου

Κωδικός: 02.35.6012.001 αποδοχές (ΜΟΝΙΜΩΝ) ποσό ευρώ 353,00, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία με αμοιβή στο μόνιμο και στο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό του Δήμου Σκύδρας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για το έτος 2022, ως εξής:

Α) ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων Υπαλλήλων κατά κλάδο/ειδικότητα	Άτομα	Ώρες
1 υπάλληλος ΔΕ Διοικητικού (δημοσίου δικαίου) που συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του	1	240
1 υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού (δημοσίου δικαίου) που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του εκτελεί και την υπηρεσία Ληξιαρχείου Δ.Ε.Σκύδρας	1	240
1 υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (δημοσίου δικαίου) που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του εκτελεί και την υπηρεσία Ληξιαρχείου Δ.Ε.Μενιδίου	1	240
ΣΥΝΟΛΟ	3	720

Β) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων Υπαλλήλων κατά κλάδο	Άτομα	Ώρες
1 ΔΕ Διοικητικού, 1 ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού,	2	350
ΣΥΝΟΛΟ	2	350

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων Υπαλλήλων κατά ειδικότητα	Άτομα	Ώρες
1 ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	200
ΣΥΝΟΛΟ	1	200

Γ) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

1. ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων Υπαλλήλων κατά κλάδο	Άτομα	Ώρες
1 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων (Σαρώθρου)	1	50
1 ΔΕ Οδηγών Αυτ/των	1	50
1 ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1	80
1 ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	4	300

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων Υπαλλήλων κατά κλάδο	Άτομα	Ώρες
1 ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	1	200
ΣΥΝΟΛΟ	1	200

Δ) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων Υπαλλήλων κατά κλάδο		
	Άτομα	Ώρες
1 ΠΕ Πληροφορικής	1	20
1 ΔΕ Τεχνιτών	1	100
1 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	1	50
ΣΥΝΟΛΟ	3	170

Ε) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

1. ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων Υπαλλήλων κατά κλάδο		
	Άτομα	Ώρες
1 ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων	1	40
ΣΥΝΟΛΟ	1	40

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22η ώρα, πέραν της υποχρεωτικής, δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο, το εξάμηνο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σκύδρα, 8 Νοεμβρίου 2021

Η Δήμαρχος

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΙΓΝΑΤΙΑΔΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην υπ' αρ. 45441/11919/02-10-2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4542) διορθώνεται

το λανθασμένο: «14 ΜΠΙΣΤΟΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ»,

στο ορθό: «14 ΜΠΙΣΤΟΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ»

και το λανθασμένο: «17 ΣΤΑΥΡΙΑΝΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ»,

στο ορθό «17 ΣΤΑΥΡΙΑΝΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ».

(Από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

