



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5986

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Κιλελέρ Ν. Λάρισας.
- 2 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Καμοτηνής για το Α' εξάμηνο του έτους 2022.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την Πρακτικογράφο του Συμβουλίου Κοινοτήτων: Ληξουρίου, Κατωγής, Σουλλάρων, Χαβδάτων για το έτος 2022.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης: α) Πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου Μυτιλήνης και β) Ληξιάρχων Δήμου Μυτιλήνης, για το έτος 2022.
- 5 Έγκριση καταβολής υπερωριακών αποζημιώσεων στο πλαίσιο του Υποέργου 4 της Πράξης με κωδ ΟΠΣ (MIS) 5049912 για το α' εξάμηνο 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 243141

(1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Κιλελέρ Ν. Λάρισας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 10,80-90, 161, 162, 163, 165 του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2. Των άρθρων 1, 63, 65, 94, 95, 97, 98, 214, 266 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», (Α' 47) όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α' 6).

5. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Του π.δ. 50/2001 (Α' 39) όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις των π.δ. 347/2003 (Α' 315), 44/2005 (Α' 63), 116/2006 (Α' 115), και 146/2007 (Α' 185).

7. Του π.δ. 19/2011 «Όροι και προϋποθέσεις για την επιλογή προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σε θέσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων» (Α' 51).

8. Του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).
Β.

1. Την υπ' αρ. 92801/31-12-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1094) απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών περί αυτοδίκαιης απαλλαγής του Νικολάου Ντίτορα του Ευαγγέλου από τα καθήκοντα του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και ορισμού ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

2. Την υπ' αρ. οικ. 6983/85785/01.06.2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων "Με Εντολή Συντονιστή" του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Στ.Ε) στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διευθύνσεως Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους ή στις Προϊσταμένες Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διευθύνσεως» (Β' 2002).

3. Την υπ' αρ. 4/23-07-2021 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου Κιλελέρ, με την οποία εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο την τροποποίηση του

Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Κιλελέρ.

4. Την υπ' αρ. 104/27-07-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κιλελέρ περί έγκρισης τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Κιλελέρ.

5. Το υπ' αρ. 07/14-10-2021 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Λάρισας, με το οποίο γνωμοδοτεί κατά πλειοψηφία, υπέρ της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Κιλελέρ.

6. Την υπ' αρ. 12409/28-7-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κιλελέρ.

7. Το υπ' αρ. 12254/23-7-2021 έγγραφο του Δήμου Κιλελέρ περί αιτιολόγησης της επιλογής διαζευκτικώς υπαλλήλων διαφορετικής κατηγορίας (ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ) ως Προϊσταμένων σε οργανικές μονάδες του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Κιλελέρ.

8. Την υπ' αρ. 230551/04-12-2020 (Β' 5609) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Κιλελέρ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 104/27-7-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κιλελέρ, περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Κιλελέρ Ν. Λάρισας, ως κάτωθι:

Άρθρο 1:

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ

- Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης και Αλλοδαπών
- Γραφείο Ληξιαρχείου

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

i. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.

ii. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

iii. ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

- Γραφείο Συντήρησης Πρασίνου, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

- Γραφείο Διαχείρισης Οχημάτων - Μηχανημάτων

- Γραφείο Πολιτικής Προστασίας

iv. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Τροποποιείται ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

i. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ii. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

iii. ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

- Γραφείο Συντήρησης Πρασίνου, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

- Γραφείο Διαχείρισης Οχημάτων - Μηχανημάτων

iv. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

v. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Άρθρο 12:

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Ληξιαρχείου του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ

αφαιρούνται από αυτό, μεταφέρονται αυτούσιες ως έχουν και θα ασκούνται από το

- ΤΜΗΜΑ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ

Άρθρο 13:

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ αφαιρούνται από αυτό, μεταφέρονται αυτούσιες ως έχουν και θα ασκούνται από το ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ως εξής:

Το ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ είναι αρμόδιο για:

Τον σχεδιασμό δράσεων για την πρόληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή ευθύνης του Δήμου.

Διατυπώνει εισηγήσεις για τον σχεδιασμό της Πολιτικής Προστασίας στην περιοχή του Δήμου, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού.

Υποστηρίζει και επιβλέπει το έργο της Πολιτικής Προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου.

Μεριμνά για τη λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς.

Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων από τους ιδιοκτήτες, νομείς και επικαρπωτές, για τον καθαρισμό των οικοπέδων και ακάλυπτων χώρων που βρίσκονται εντός πόλεων και αυτοτελών οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων, προβαίνει υποχρεωτικά στον αυτεπάγγελο καθαρισμό των χώρων αυτών και βεβαιώνει εις βάρος τους την ισόποση σχετική δαπάνη του Δήμου.

Επεξεργάζεται ειδικότερες προτάσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προστασία δασικών περιοχών του

Δήμου, συμμετέχει στην οργάνωση της πυροπροστασίας των δασών και διατυπώνει προτάσεις για την αποκατάσταση των δασών.

Συντάσσει, σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δήμου, μνημόνια ενεργειών για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης ανά κατηγορία κινδύνου (όπως σεισμός, πυρκαγιά, ακραία καιρικά φαινόμενα) στην περιοχή του Δήμου. Επίσης επιμελείται την επικαιροποίηση των μνημονίων αυτών.

Παρέχει στις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες όλα τα διαθέσιμα στοιχεία για την εκτίμηση κινδύνων, για την ορθή οργάνωση και προετοιμασία του προσωπικού και του εξοπλισμού ώστε να γίνει η βέλτιστη αντιμετώπιση της έκτακτης ανάγκης.

Μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού και των εθελοντών του Δήμου που εμπλέκονται στην εφαρμογή των Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης.

Μεριμνά για τη διάθεση και τη δράση του απαραίτητου ανθρώπινου δυναμικού και τεχνικών μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.

Μεριμνά για τη γραμματειακή υποστήριξη του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου (Σ.Τ.Ο.) και θέτει όλο το προσωπικό του Τμήματος σε 24ωρη υπηρεσία κατά την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών.

Μεριμνά για την ασφαλή φύλαξη και συντήρηση των υλικών τα οποία είναι απαραίτητα στην εφαρμογή των σχεδίων έκτακτης ανάγκης. Για τα υλικά που διαχειρίζεται τηρεί βιβλίο αποθήκης και συντάσσει ετήσια απογραφή.

Μεριμνά για τον καθορισμό χώρων υποδοχής πληγέντων ανά είδος καταστροφής, καθώς και για την ανάπτυξη των απαραίτητων υποδομών για την ομαλή διαβίωση των εκεί διαμενόντων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, στους χώρους αυτούς.

Προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες ανάθεσης υπηρεσιών που σχετίζονται με τις έκτακτες ανάγκες που θα προκύψουν.

Προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες ανάθεσης υπηρεσιών που σχετίζονται με τις ανάγκες πρόληψης.

Προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες ώστε ο Δήμος να κηρυχθεί σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης εφόσον οι συνθήκες έκτακτης ανάγκης το επιβάλλουν.

Συμμετέχει, δια των υπαλλήλων του, σε συσκέψεις και ασκήσεις πολιτικής προστασίας που τελούνται από κρατικούς φορείς και προβαίνει σε κάθε ενέργεια ή βοήθεια που μπορεί να ζητηθεί.

Μεριμνά για την ενημέρωση των πολιτών και μαθητών σχετικά με τη λήψη προληπτικών μέτρων και τρόπων αντιμετώπισης, σε περιπτώσεις εκτάκτου ανάγκης.

Συνεργάζεται με τις Εθελοντικές Ομάδες, συντονίζει τις δράσεις τους σε περιπτώσεις εφαρμογής Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης και μεριμνά για την αρωγή αυτών σε θέματα υλικοτεχνικής υποδομής.

Επιλαμβάνεται των θεμάτων Π.Σ.Ε.Α (Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης) στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Δήμου.

Δίνει πληροφορίες στο κοινό για τις προσφερόμενες υπηρεσίες από το Τμήμα.

Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία του.

Το Άρθρο 23:

Διευθυντές και Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

Σε ότι αφορά τους κλάδους των υπαλλήλων που τοποθετούνται -σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις- ως Προϊστάμενοι των Τμημάτων που συστήνονται και τροποποιούνται, αυτοί έχουν ως εξής:

Τροποποιείται ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

(Οργανική μονάδα)

ΚΛΑΔΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ

ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού ή ΠΕ Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού ή ΤΕ Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή ΤΕ Οικονομικού-Λογιστικού και ελλείπει ΔΕ Διοικητικού ή ΔΕ Οικονομικού.

ΤΜΗΜΑ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ

ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού ή ΠΕ Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού ή ΤΕ Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή ΤΕ Οικονομικού-Λογιστικού και ελλείπει ΔΕ Διοικητικού ή ΔΕ Οικονομικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων ή ΠΕ Τοπογράφων ή ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, ελλείπει ΤΕ Πολιτικών Δομικών Έργων ή ΤΕ Τεχνολόγων Έργων Υποδομής ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων και ελλείπει ΔΕ Δενδροκηπουρών, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων Απορριμματοφόρων, ΔΕ Χειρίστων Μηχανημάτων, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων, ΔΕ Χειρίστων Μηχανημάτων Έργου, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων και Οχημάτων, ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων, ΔΕ Μηχανοτεχνικών Οχημάτων, ΔΕ Ανθοκόμων, ΔΕ Χειριστών Γεωργικού Ελκυστήρα, ΔΕ Διοικητικού.

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων ή ΠΕ Τοπογράφων ή ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, ελλείπει ΤΕ Πολιτικών Δομικών Έργων ή ΤΕ Τεχνολόγων Έργων Υποδομής ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ: ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη για το τρέχον έτος 2021 ύψους 2.900,00 € και για τα επόμενα έτη ετήσια δαπάνη 6.960,00 € και ειδικότερα στους ακόλουθους Κ.Α.:

- 02.10.6011.01 με τίτλο "Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων",
- 02.15.6011.01 με τίτλο "Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων",
- 02.20.6011.01 με τίτλο "Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων",
- 02.30.6011.01 με τίτλο "Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων",
- 02.35.6011.01 με τίτλο "Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων",

Η ετήσια δαπάνη ύψους 6.960,00 € που προκαλείται με την παρούσα τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. θα προβλέπεται για κάθε έτος στους προϋπολογισμούς των επομένων ετών του Δήμου Κιλελέρ.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 230551/04-12-2020 (Β' 5609) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Κιλελέρ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 18 Νοεμβρίου 2021

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης
και Νομικών Προσώπων Λάρισας

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΟΤΟΥΛΗ

Αριθμ. απόφ. 5033

(2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Καμοτηνής για το Α' εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις άρθρου 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (Α' 176).

5. Το υπ' αρ. 28723/17-11-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου βάσει του οποίου κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση

υπερωριακής απασχόλησης για το α' εξάμηνο του 2022 λόγω των ειδικών, επείγουσών και έκτακτων αναγκών που δημιουργούνται κατά το α' εξάμηνο του έτους 2022, όπως περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω:

Στη Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού η υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων προκύπτει, αφενός μεν από την μεγάλη έλλειψη προσωπικού που η υπηρεσία μας αντιμετωπίζει, αφετέρου δε από την ανάγκη της άμεσης διεκπεραίωσης έκτακτων αναγκών και επείγουσών υποθέσεων που κατά διαστήματα προκύπτουν. Ενδεικτικά αναφέρουμε τη διενέργεια διαγωνισμών πρόσληψης εποχικού, με σύμβαση έργου κ.λπ. προσωπικού, αλλά και προσλήψεις μέσω προγραμμάτων κοινωνικού εργασιών που πραγματοποιούνται στον Δήμο (έλεγχος αιτήσεων, έκδοση αποτελεσμάτων, εξέταση ενστάσεων κ.λπ.), άμεση πρωτοκόλληση και έκδοση πιστοποιητικών για την εξυπηρέτηση δημοτών μας προκειμένου εμπρόθεσμα να συμμετέχουν σε προκηρύξεις και διαγωνισμούς ή σε προγράμματα κοινωνικής προστασίας, ενώ μετά την ισχύ και λειτουργία του Μητρώου Πολιτών, όσες ενημερώσεις και διορθωτικές ενέργειες έχουν μεταπρωθεί από το αρχείο του εθνικού δημοτολογίου χρήζουν ενεργειών, (συμπλήρωση και διόρθωση). Όλα τα παραπάνω αναφέρονται ενδεικτικά και επιβάλλουν την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, καθώς αποτελούν ιδιαίτερα χρονοβόρες διαδικασίες, ενώ παράλληλα υπάρχει συνεχής ροή μεγάλου αριθμού εξυπηρετούμενων στην υπηρεσία. Επιπρόσθετα απαιτείται υποχρεωτική απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων που συμμετέχουν στα Δημοτικά Συμβούλια, έχουν την ευθύνη για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, αλλά και των υπαλλήλων του Ληξιαρχείου του Δήμου που λόγω της φύσης της εργασίας απασχολούνται εκτός ωραρίου για την έκδοση ληξιαρχικών πράξεων.

6. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω αναγκών επιβάλλεται να απασχοληθούν πέντε (5) υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού.

7. Την υπ' αρ. 28787/17-11-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με την οποία έχουν εγγραφεί πιστώσεις στους παρακάτω κωδικούς οι οποίοι αφορούν υπερωριακή απασχόληση:

10.6012.01 «Αμοιβές ληξιάρχου (υπερωριακή αποζημίωση)»	4.000,00€
10.6012.99 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία λοιπών υπαλλήλων»	2.000,00€
10.6022.01 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές»	2.500,00€

αποφασίζουμε:

1. α) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση πέντε (5) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου από 1-1-2022 έως 30-6-2022, κατά τις απογευματινές ώρες, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για τους λόγους που μνημονεύονται στο σκεπτικό της απόφασης αυτής.

β) Η υπερωριακή απογευματινή εργασία, πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

2. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα πραγματοποιείται με τη φροντίδα των προϊσταμένων των υπηρεσιακών μονάδων με τις ανωτέρω δεσμεύσεις και η σχετική δαπάνη των ωρών απασχόλησης να καταβληθεί στους υπαλλήλους εφόσον πραγματοποιηθεί και βεβαιωθεί η απασχόληση αυτή εγγράφως από τον κάθε προϊστάμενο της υπηρεσίας και για το προσωπικό ευθύνης του.

3. Η κάλυψη της δαπάνης της υπερωριακής απασχόλησης βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2022, η οποία βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α.Ε.:

10.6012.01 «Αμοιβές ληξιάρχου (υπερωριακή αποζημίωση)»	4.000,00€
10.6012.99 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία λοιπών υπαλλήλων»	2.000,00€
10.6022.01 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές»	2.500,00€

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 18 Νοεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΑΡΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1060

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την Πρακτικογράφο του Συμβουλίου Κοινοτήτων: Ληξουρίου, Κατωγής, Σουλλάρων, Χαβδάτων για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. δ' παρ. 1 του άρθρου 58 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 και 176 του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Το άρθρο 154 «Τροποποίηση του άρθρου 1 του ν. 3852/2010» του ν. 4600/2019 με το οποίο συστήνεται ο Δήμος Ληξουρίου με έδρα το Ληξούρι, αποτελούμενος από τη Δημοτική Ενότητα Παλικής (Α' 43).

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ληξουρίου (Β' 3255/2019).

7. Την υπ' αρ. 1056/9098/18-11-2021 απόφαση Δημάρχου Ληξουρίου περί ορισμού υπαλλήλου για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων των Συμβουλίων Κοινοτήτων: Ληξουρίου, Κατωγής, Σουλλάρων, Χαβδάτων.

8. Την ανάγκη να εργαστεί η Πρακτικογράφος των Συμβουλίων Κοινοτήτων: Ληξουρίου, Κατωγής, Σουλλάρων, Χαβδάτων πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας της για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών τήρησης και σύνταξης των πρακτικών για το έτος 2022.

9. Την από υπ' αρ. 9093/18-11-2021 βεβαίωση Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου σύμφωνα με την οποία στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2022 θα προβλεφθούν οι προβλεπόμενες πιστώσεις σε αντίστοιχο Κ.Α. για την υπερωριακή εργασία της ανωτέρω αναφερόμενης υπαλλήλου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνεται για το έτος 2022, υπερωριακή εργασία, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την Πρακτικογράφο των Συμβουλίων Κοινοτήτων: Ληξουρίου, Κατωγής, Σουλλάρων, Χαβδάτων, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών τήρησης και σύνταξης των πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ληξουρίου.

Η υπερωριακή εργασία ορίζεται σε είκοσι (20) ώρες απλής υπερωριακής απασχόλησης μηνιαίως.

Η δαπάνη για την αποζημίωση της ανωτέρω υπαλλήλου για την υπερωριακή εργασία της θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό οικ. έτους 2022 του Δήμου Ληξουρίου (Κ.Α. 10.6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές μονίμων υπαλλήλων» στον οποίο θα προβλεφθεί σχετική πίστωση με βάση την υπ' αρ. 9093/18-11-2021 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ληξουρίου).

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης της ανωτέρω υπαλλήλου θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα - βεβαίωση από την αρμόδια Διεύθυνση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ληξούρι, 18 Νοεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΣΙΒΕΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 2874

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης: α) Πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου Μυτιλήνης και β) Ληξιάρχων Δήμου Μυτιλήνης, για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 περί καθορισμού αρμοδιοτήτων Δημάρχου (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις», άρθρο 154 «Τροποποίηση του άρθρου 1 του ν. 3852/2010» (Α' 43).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

5. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 2 του ν. 344/1976 περί αποζημίωσης των ληξιάρχων.

6. Την υπ' αρ. 2/19657/0022/28-5-2009 κοινή υπουργική απόφαση Εσωτερικών και Οικονομίας Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός ορίων υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων ΟΤΑ που τηρούν πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου (Β' 1085)».

7. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών- Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

8. Την υπό στοιχεία 60918/Σ:15009/24-9-2020 (Β' 4362) απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών περί υποδιαίρεσης της ληξιαρχικής περιφέρειας Δήμου Μυτιλήνης και Δήμου Δυτικής Λέσβου Νομού Λέσβου.

9. Την υπ' αρ. 869/2019 απόφαση Δημάρχου Μυτιλήνης περί ανάθεσης σε δημοτικό υπάλληλο, κατηγορίας ΠΕ, της τήρησης των πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Μυτιλήνης.

10. Το γεγονός ότι οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου γίνονται πάντα απογευματινές ώρες και ο δημοτικός υπάλληλος που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων προσφέρει υπερωριακή εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

11. Την υπ' αρ. 57873/15-12-2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί ορισμού Ληξιάρχων στο Δήμο Μυτιλήνης και ειδικότερα για τις Ληξιαρχικές Περιφέρειες Μυτιλήνης, Πλωμαρίου και Αγιάσου, η οποία δημοσιεύθηκε στο (Β' 5779).

12. Το γεγονός ότι πάρα πολλές Ληξιαρχικές Πράξεις (κυρίως θανάτων) απαιτούν απασχόληση της απογευματινές ώρες και οι Ληξίαρχοι του Δήμου Μυτιλήνης προσφέρουν υπερωριακή εργασία, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

13. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Κ.Α. 10.6012.0000 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» του προϋπολογισμού του Δήμου Μυτιλήνης έτους 2022.

14. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας του Δήμου Μυτιλήνης, αποφασίζουμε:

ΕΓΚΡΙΝΟΥΜΕ την υπερωριακή, απογευματινή, απασχόληση με αμοιβή έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, ήτοι συνολικά 120 ώρες κατά το χρονικό διάστημα από

1-1-2022 έως και 30/6/2022 (Α' Εξάμηνο 2022) και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, ήτοι συνολικά 120 ώρες το χρονικό διάστημα από 1-7-2022 έως και 31-12-2022 (Β' Εξάμηνο 2022) με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, ήτοι:

Α) Ενόσ (1) δημοτικού υπαλλήλου, κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ, για την τήρηση των πρακτικών κατά τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Μυτιλήνης τις απογευματινές ώρες, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Β) Ενόσ (1) δημοτικού υπαλλήλου, κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ, για την τήρηση Ληξιαρχικών Πράξεων της Ληξιαρχικής Περιφέρειας Μυτιλήνης του Δήμου Μυτιλήνης (θάνατοι κλπ) τις απογευματινές ώρες, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Γ) Ενόσ (1) δημοτικού υπαλλήλου, κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ, για την τήρηση Ληξιαρχικών Πράξεων της Ληξιαρχικής Περιφέρειας Πλωμαρίου του Δήμου Μυτιλήνης (θάνατοι κ.λπ.) τις απογευματινές ώρες, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Δ) Ενόσ (1) δημοτικού υπαλλήλου, κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ, για την τήρηση Ληξιαρχικών Πράξεων της Ληξιαρχικής Περιφέρειας Αγιάσου του Δήμου Μυτιλήνης (θάνατοι κλπ) τις απογευματινές ώρες, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

- Η δαπάνη για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 10.6012.0000 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» του προϋπολογισμού του Δήμου Μυτιλήνης έτους 2022.

- Οι παραπάνω εργασίες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, θα βεβαιώνονται μηνιαίως και αρμοδίως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 18 Νοεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΚΥΤΕΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 390/Β3/4.11.2021

(5)

Έγκριση καταβολής υπερωριακών αποζημιώσεων στο πλαίσιο του Υποέργου 4 της Πράξης με κωδ ΟΠΣ (MIS) 5049912 για το α' εξάμηνο 2022.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 164/2003 «Οργάνωση και λειτουργία του Ελληνικού Κέντρου Θαλασσίων Ερευνών» (ΝΠΔΔ 131).

2. Το άρθρο 64 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

3. Την υπό στοιχεία 137675/ΕΥΘΥ1016 υπουργική απόφαση (Β' 5968/2018) και ιδίως τα άρθρα 12, 14 και 15 αυτής.

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων. Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις της εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/1015ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

6. Το υπό στοιχεία wf 252218/20.10.2021 εισηγητικό σημείωμα του Γ. Κονδυλάτου για το ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε., «Καταβολή υπερωριακών αποζημιώσεων στο πλαίσιο του Υποέργου 4 της Πράξης με κωδ. ΟΠΣ (MIS)5049912 για το Α' εξάμηνο 2022».

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού αλλά, σύμφωνα με την από 01.11.2021 βεβαίωση του γραφείου διαχείρισης προγραμμάτων, το κόστος των υπερωριών έχει προβλεφθεί στην εγκεκριμένη από τη Διαχειριστική Αρχή και από το Δ.Σ. ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε. απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του προγράμματος καθώς επίσης και στην τροποποιημένη έκδοσή της (Υποέργο 4 της Πράξης με κωδ. ΟΠΣ (MIS)5049912, Πακέτα Εργασιών ΠΕ1, 3, 4, 5, 8), αποφασίζει:

Κάνει δεκτή την εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου της Πράξης, Γ. Κονδυλάτου, για το ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε. σε όλο το περιεχόμενο αυτής και εγκρίνει την καταβολή των αναφερόμενων σε αυτήν υπερωριακών αποζημιώσεων στους κάτωθι δικαιούχους υπαλλήλους του ΕΛΚΕΘΕ,

οι οποίοι συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου του Υποέργου 4 της πράξης που έχει τίτλο «Σχεδιασμός και πιλοτική εφαρμογή μεθόδων εμπορικής αξιοποίησης των χωροκατακτητικών ξένων ειδών με στόχο την συμβολή στον έλεγχο του πληθυσμού τους», κωδικό ΟΠΣ 5049912 (ακρωνύμιο EXPLIAS κωδ.ΕΛΚΕ:01.3032001) ως εξής:

α/α	Ειδικότητα/θέση στο ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε	Προβλεπόμενες Ώρες/μήνα	Προβλεπόμενη Δαπάνη 1 ώρας	Προβλεπόμενη Δαπάνη Α' Εξαμήνου 2021
1	ΙΔΑΧ Ιχθυολόγος (ΤΕ) MSc/ΥΣΡ	20	4,50 €	540,00 €
2	ΙΔΑΧ Ιχθυολόγος (ΤΕ)/ΥΣΡ	20	4,50 €	540,00 €
3	ΙΔΑΧ ΠΕ Διοικ-Οικονομικού/ ΥΣΡ	20	4,50 €	540,00 €
4	ΙΔΑΧ ΔΕ Διοικ-Λογιστικού/ ΥΣΡ	20	4,50 €	540,00 €
5	Μόνιμος υπάλληλος, Msc. Χημικός Μηχανικός/ ΙΘΑΒΙΠΕΥ	20	4,50 €	540,00 €
Σύνολο				2.700,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΑΓΟΥΛΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

