



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5991

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 16060

Καθιέρωση υπερωριακής, νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του Δήμου Θεσσαλονίκης για το Α' εξάμηνο του 2022 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 86 του ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (Α' 114) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 146).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 02/20-01-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης (Β' 1299), κατόπιν έγκρισης με την 6321+6268/16.03.2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.

5. Την υπ' αρ. 10583/03.09.2019 (ΑΔΑ: 6ΖΕ4ΩΡ5-1ΚΑ) απόφαση του Δημάρχου Θεσσαλονίκης Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου Ευθύμιο Φωτόπουλο και παροχή σ' αυτόν εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων).

6. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης, αποφασίζει:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, νυκτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των παρακάτω υπαλλήλων για το Α' εξάμηνο του έτους 2022 ανά Διεύθυνση ή Αυτοτελές Τμήμα, ως εξής:

7.1 Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Απόδομ. Ελληνισμού

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 30977/17-11-2021 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και Απόδομ. Ελληνισμού και ειδικότερα α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 355/17.5.2021 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 87466/25-5-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β' 2397) λειτουργεί σε 24ώρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Το γεγονός ότι, στον Προϋπολογισμό του Αυτοτελούς Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και Απόδομ. Ελληνισμού του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2022 ο οποίος συντάχθηκε συναρτήσει της δομής του νέου Ο.Ε.Υ., έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 6012.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων" και του κωδικού Κ.Α.6022.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου" της υπηρεσίας, γ) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2022 και συγκεκριμένα λόγω της μέριμνας και εκτέλεσης υποστηρικτικών εργασιών, για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και εθιμοτυπικών συναντήσεων (προσκλήσεις, υποδοχή, ταξίθεσία, παράθεση γευμάτων - δείπνων), καθώς και ειδικών ηχοηλεκτρικών εργασιών σε εκδηλώσεις που διοργανώνει ο Δήμος και σε συνδυασμό με τον κανονισμό διάθεσης των αιθουσών και χώρων του Δημαρχείου έναντι αμοιβής για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, συνεδριάσεων, διαλέξεων, ημερίδων, εκθέσεων και διαφόρων άλλων δράσεων διαφόρων φορέων όπου παρέχεται ηχητική κάλυψη από το προσωπικό του Τμήματος.

ΩΡΕΣ Α ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2022

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ/ ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ								ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			
	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ- ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (α)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (β)		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(αα)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(ββ)		Νυχτερινή εργασιμων ημερών δ (αα)		Νυχτερινή Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων δ (ββ)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	1	70	1	-	1	-	1	-				
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	1	70	1	4	1	4	1	-				
ΤΕ Διοικητικού Οικονομικού	1	70	1	5	1	5	1	5				
Σύνολο	3	210	3	9	3	9	3	5				

Α. Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 3

Β. Σύνολο ωρών υπερωριακής εργασίας: (α) 210, (β) 9, γ(αα) 9, γ(ββ) 5

Γ. Ενδεικτική Οικονομική Επιβάρυνση

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μόνιμων υπαλλήλων" ανέρχεται σε 1.000,00 ευρώ.

- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6022.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου" ανέρχεται σε 500,00 ευρώ.

7.2 Αυτοτελές τμήμα Πολιτικής Προστασίας

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 254205/17-11-2021 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 931/2014 Α.Δ.Σ. που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 2732/23-1-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (Β' 509), λειτουργεί σε 24ώρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά την διάρκεια του Α' Εξαμήνου του έτους 2022, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (συνδρομή στην Π.Υ σε περιπτώσεις πτώσης δένδρων, πλημμυρών, δασικών πυρκαγιών) καθώς και αντιμετώπισης παγετού, χιονοπτώσεων, καύσωνα. Όλοι οι παραπάνω λόγοι επιβάλλουν την απασχόληση του μόνιμου προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. γ) Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται για λόγους ίσης μεταχείρισης και σωστής λειτουργίας της Υπηρεσίας. Ο αριθμός των υπερωριακών απογευματινών και νυκτερινών ωρών δεν θα υπερβαίνει τις 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως και ο αριθμός των ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ή τις νυχτερινές ώρες αυτών δεν θα υπερβαίνει τις 16 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως κατά περίπτωση. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιημένες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες και καθορίζονται ως εξής:

ΩΡΕΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑ- ΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
ΚΑΤΗ- ΓΟΡΙΕΣ	Αριθμός προτειν/ ων υπαλλήλων κατά κατηγορία	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	2	2	240	2	240	2	192	2	192				
ΤΕ	1	1	120	1	120	1	96	1	96				
ΔΕ	3	3	360	3	360	3	288	3	288				
ΣΥΝΟΛΟ	6	6	720	6	720	6	576	6	576				

- Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 6

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 720(α), 720(β), 576(γαα), 576(γββ)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

• Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ10/6012.01.01\10.007 «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ και ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ» ανέρχεται σε 1.500,00 ευρώ.

• Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ10\6022.01.01 «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ και ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ» ανέρχεται σε 1.500,00 ευρώ.

7.3 Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας

Την υπ' αρ. 254205/22-10-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας και ειδικότερα: α) την υπ' αρ. 1853/2-12-2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 95249/17-2-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (Β' 562) σύμφωνα με την οποία «Εγκρίνεται η λειτουργία της Υπηρεσίας Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας επί 24ωρου βάσεως λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικείμενου και του σκοπού λειτουργίας της, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, για την προστασία των ευπαθών ομάδων πληθυσμού από ακραία καιρικά φαινόμενα (καύσωνα, παγετό και θεομηνίες) καθώς και τη συνεχή πραγματοποίηση αυτοψιών για την άμεση παρέμβαση, καταγραφή και παροχή φροντίδας σε μοναχικά ηλικιωμένα άτομα, ανήλικα άτομα που βρίσκονται σε κίνδυνο, κακοποιημένες γυναίκες και τα ανήλικα παιδιά τους και αστέγους της πόλης. Καθορίζεται το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων ως κατωτέρω: Δευτέρα - Κυριακή σε 24ωρη βάση με βάρδιες» β) Ότι στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2022 έχουν εγγραφεί οι σχετικές πιστώσεις σε βάρος των Κ.Α. 15/6012.01.01 ποσού 3.500,00, 15/6022.01.01 ποσού 2.000,00, 15/6042.01.01 ποσού 1.500,00, καθώς και στους 60/7341.01.01 και 60/7341.08.01 της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας.

ΩΡΕΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022													
Αριθμός υπηρετ. υπαλλήλων	Αριθμός προτειν/ων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑ-ΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
11	11 ΠΕ											11	3.080
3	3 ΤΕ											3	840
3	3 ΔΕ									3	2.450	3	910
16	16 ΥΕ									9	7.150	16	4.620
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ										12	9.600	33	9.450

7.4. Διεύθυνση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης

Την υπ' αρ. 254205/11-11-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης και ειδικότερα:

Α) Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης

Τμήμα Προϋπολογισμού

Το Τμήμα Προϋπολογισμού κάθε έτος κατά το Α' εξάμηνο και συγκεκριμένα τους μήνες Ιανουάριο έως Μάρτιο, θα πρέπει να συντάξει την 1η υποχρεωτική αναμόρφωση του πρ/σμού, που στην ουσία πρόκειται για επανακατάρτιση σχεδόν του συνόλου του πρ/σμού, την αντίστοιχη τροποποίηση του Ο.Π.Δ. (στοχοθεσία), τις ανακλήσεις (ανατροπές) των πιστώσεων του 2021 (έως 15-02-2022), δηλαδή των πιστώσεων που δεν έχουν εκτελεστεί εν μέρει ή εν όλω και παράλληλα να εκδώσει Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης Δημάρχου για το έτος 2022, όλων των δαπανών του Δήμου με προτεραιότητα τις υποχρεωτικές δαπάνες, δηλαδή δαπανών μισθοδοσίας, χρεών, αποδόσεων ταμείων ασφαλιστικών και λοιπών εισφορών, υποχρεώσεων δανείων κλπ, δαπανών που απορρέουν από Αποφάσεις Δημάρχου Πολυετούς Υποχρέωσης, από συμβάσεις που έχουν υπογραφεί σε προγενέστερο χρόνο και σε δεύτερη φάση, Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης νέων δαπανών. Ταυτόχρονα θα πρέπει να ελέγχει τις εισηγήσεις των Δ/σεων προς την Ο.Ε., που αφορούν εξειδίκευση πίστωσης, να συντάσσει τις νέες Αποφάσεις Πολυετούς Υποχρέωσης Δημάρχου και τις σχετικές βεβαιώσεις Π.Ο.Υ. και να ελέγχει αν αυτές είναι στα εντός του ορίου του ΜΠΔΣ. Οι εργασίες αυτές δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν εντός ωραρίου, λόγω του ήδη αυξημένου όγκου εργασίας στην αρχή του έτους με τις επανεκδόσεις πιστώσεων ή τις εκδόσεις νέων. Επίσης δεν είναι δυνατή η υποβοήθησή τους από άλλους συναδέλφους άλλων τμημάτων, διότι το αντικείμενο τους είναι παντελώς άγνωστο.

Β) Τμήμα Λογιστηρίου.

Στο τέλος της οικονομικής χρήσης προκειμένου να προσδιοριστεί το τελικό αποτέλεσμα συντάσσεται ο τελικός Ισολογισμός του Δήμου Θεσσαλονίκης. Ο οριστικός έλεγχος της χρήσης ξεκινάει από το μήνα Μάρτιο, μετά την ολοκλήρωση καταχώρησης των παραστατικών.

Στη συνέχεια διενεργούνται λογιστικές ενέργειες, όπως εγγραφές προσαρμογής για την τακτοποίηση των εξόδων και των εσόδων σύμφωνα με την αρχή της αυτοτέλειας των χρήσεων, εγγραφές προσαρμογής για την τακτοποίηση λοιπών λογαριασμών, αποσβέσεις, τήρηση μητρώου παγίων, που απαιτούν επιπλέον χρόνο εργασίας από τον κανονικό, ιδιαίτερα κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και με τη συμμετοχή όλων των υπαλλήλων του Τμήματος Λογιστηρίου, προκειμένου να ολοκληρωθεί το συγκεκριμένο έργο. Το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών βρίσκεται σε στενά χρονικά περιθώρια, εντός ημερομηνιών όπως αυτές ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 163 του ν.3463/2006. Έως τέλος Μαΐου, ο τελικός Ισολογισμός πρέπει να υποβληθεί στην Οικονομική Επιτροπή προς έλεγχο και, το αργότερο πέντε (5) ημέρες μετά τη λήξη του διμήνου, να υποβληθεί αυτός και τα αποτελέσματα χρήσης, μαζί με την έκθεση της Ο.Ε. στο δημοτικό συμβούλιο προς ψήφιση και τη λήψη σχετικής απόφασης.

[illegible]

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 2.280 (α) και 560 (δββ)

7.6 Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας

Την υπ' αρ. 254205/10-11-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας και ειδικότερα: α) Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 (Α' 263/23.12.2008 τεύχος Α') «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών». β) Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138). γ) Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2022, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. δ) Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης, οικονομικού έτους 2022 έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση 320.000,00 ευρώ σε βάρος του Κ.Α.50/ 6012.01.01 αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων και πίστωση 15.000 ευρώ σε βάρος του Κ.Α. 50/6022.01.01 αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου. ε) Ότι με το άρθρο 19 του ν. 4325/2015 επανασυστήθηκε η Δημοτική Αστυνομία στο Δήμο και ανέλαβε εκ νέου μια σειρά από αρμοδιότητες, ο βασικός κορμός των οποίων περιγράφεται: στο άρθρο 1 του ν. 3731/2008 (28 αρμοδιότητες) στο ν. 3868/2010 (αντικαταστατικός νόμος), στο ν. 3907/2011, στο ν. 4025/2012, στην Γ.Υ. 39α (Β' 1002/2012) του Υπουργού Υγείας, στην Υ1/ΓΠ/104254 (Β' 2109/2011) του Υπουργού Υγείας, στον ν. 3536/2007, και στο νομοθετικό διάταγμα 17/1974 (Π.Σ.Ε.Α.). στ) Τις Εισαγγελικές Παραγγελίες υπ' αρ. 4206/24.09.2015 και 7561/16.12.2015.

Σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 4 του ν. 3731/2008, προβλέπεται η συνεχής και αδιάλειπτη λειτουργία της Δημοτικής Αστυνομίας όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.

Όσον αφορά στις απογευματινές ώρες υπερωριακής απασχόλησης καλείται το προσωπικό να καλύψει τουλάχιστον δέκα (10) έκτακτες επιχειρήσεις το μήνα για τον έλεγχο των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία των Κ.Υ.Ε.. Για τον έλεγχο τήρησης των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο τέσσερις (4) έκτακτες επιχειρήσεις το μήνα. Για την ελεγχόμενη στάθμευση, δεκαπέντε (15) επιχειρήσεις το μήνα. Για τη διενέργεια ελέγχων σε Μικτά Κλιμάκια με ΕΛ.ΑΣ, ΣΔΟΕ, Διεύθυνση ΥΓΕΙΑΣ κλπ., δέκα (10) επιχειρήσεις το μήνα.

Όσον αφορά στις νυχτερινές ώρες υπερωριακής απασχόλησης καλείται το προσωπικό να καλύψει τουλάχιστον δέκα (10) έκτακτες επιχειρήσεις το μήνα για τον έλεγχο των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία των Κ.Υ.Ε. (σφραγίσεις - αποσφραγίσεις- επανελέγχους κλπ.). Για τη διενέργεια ελέγχων σε Μικτά Κλιμάκια με ΕΛ.ΑΣ, ΣΔΟΕ, Διεύθυνση ΥΓΕΙΑΣ κλπ., πέντε (5) επιχειρήσεις το μήνα. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2021 και συγκεκριμένα την από 01/05/2020 ΠΝΠ ΦΕΚ Α' 90 "Μέτρα αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις" και την κοινή υπουργική απόφαση Δ1α/Γ.Π.οικ. 69863 ΦΕΚ 4829/Β' /11/2020, σύμφωνα με την οποία αρμόδια αρχή για τη διασφάλιση της εφαρμογής των κατεπειγόντων μέτρων είναι και η Δημοτική Αστυνομία. Συγκεκριμένα η Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας Δήμου Θεσσαλονίκης λειτουργεί σε 24ωρη βάση διεξάγοντας ελέγχους στο σύνολο των δημοτικών διαμερισμάτων του Δήμου και στο παραλιακό μέτωπο, καλύπτοντας το σύνολο της εδαφικής ευθύνης των ορίων του Δήμου.

Επίσης απαιτείται, οι υπηρετούντες διοικητικοί υπάλληλοι στη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας, να απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

ΩΡΕΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022													
ΚΑΤΗΓΟ- ΡΙΕΣ	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑ- ΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	22	22	2.640	22	2.112	22	2.112	22	2.112	22	10.560	22	10.560
ΤΕ	31	31	3.720	31	2.976	31	2.976	31	2.976	31	14.880	31	14.880
ΔΕ	46	46	5.520	46	4.416	46	4.416	46	4.416	46	22.080	46	22.080
ΥΕ	1	1	120	1	96	1	96	1	96	1	480	1	480
Συνολα	100	12.000		9.600		9.600		9.600		48.000		48.000	

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 136.800

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος για τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 160.000,00 ευρώ.

Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος για τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 7.500,00 ευρώ

7.7 Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων και Πόρων

Την υπ' αρ. 278196/1-11-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων και Πόρων και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι βάση της υπ' αρ. 597/25-4-2016 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. Πρωτ. 33805/13- 6-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β' 2145), εγκρίνεται η λειτουργία σε 24ωρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το α' εξάμηνο του έτους 2022, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων και Πόρων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. γ) Το Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών, μεταξύ άλλων αρμοδιοτήτων, προβαίνει σε διορθώσεις τετραγωνικών μέτρων, βεβαιώνει οφειλές Τέλους Ακίνητης Περιουσίας (ΤΑΠ) για μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα, μεριμνά για ανείσπρακτες οφειλές για ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα. Σχετικά με τη βεβαίωση οφειλών Τέλους Ακίνητης περιουσίας για μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα, υπάρχει αρχείο 50.000 περίπου παροχών για τις οποίες δεν έχει γίνει βεβαίωση για το διάστημα που παραμένουν μη ηλεκτροδοτούμενα.

Στον τομέα των ανείσπρακτων τελών, απαιτείται επεξεργασία και βεβαίωση ώστε να αποφευχθεί παραγραφή των εσόδων. Επίσης στο πλαίσιο των έκτακτων μέτρων αντιμετώπισης του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, η Υπηρεσία καλείται να αντιμετωπίσει έκτακτες περιπτώσεις απαλλαγής, σύμφωνα με προκύπτουσες νομοθετικές ρυθμίσεις. δ) Επίσης ο ρόλος του Τμήματος Ελεγκτών και Επιδοτών είναι καθοριστικός στα ζητήματα που αφορούν στην τήρηση της ευταξίας και τάξης στους ελεύθερους κοινόχρηστους χώρους και γενικότερα της λειτουργίας των δομών της πόλης και από τη δράση του προκύπτουν σημαντικά έσοδα για τον προϋπολογισμό του Δήμου. Ως εκ τούτου οι έλεγχοι σε εικοσιτετράωρη βάση, επικεντρώνονται στον έλεγχο τραπεζοκαθισμάτων, ύπαρξης εξοπλισμού - κατασκευών όπως ζαρντινιέρες, θερμάστρες, ομπρέλες, ψυγεία περιπτέρων κλπ., εμπορευμάτων, στον κοινόχρηστο χώρο από καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος και εμπορικά καταστήματα. Επίσης πραγματοποιούνται έλεγχοι για ενδεικτικά, προσδιοριστικά και διαφημιστικά μέσα καθώς και στον έλεγχο τήρησης των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδει η δημοτική αρχή, για την χρήση των κοινοχρήστων χώρων και της υπαίθριας διαφήμισης, και την επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται από αυτές. Η υπηρεσία μας πραγματοποιεί σε εβδομαδιαία βάση επιχειρήσεις απομάκρυνσης των αντικειμένων που βρίσκονται παράνομα σε κοινόχρηστους χώρους, σύμφωνα με τη νέα νομοθεσία (ν.4483/2017).

ΩΡΕΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022													
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	4	4	480										
ΤΕ	4	4	480	2	72	2	120						
ΔΕ	19	19	2280	5	180	5	300						
ΣΥΝΟΛΑ			3240		252		420						

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 3.912

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 13.939,56 € (ευρώ) Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 7.427,40 € (ευρώ)

7.8 Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων

Την υπ' αρ. 254205/11-11-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων και ειδικότερα: α) την υπ' αρ. 299/28-2-2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 18058/03-4-2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (Β' 1451) σύμφωνα με την οποία «...οι εργασίες φύλαξης του Κεντρικού Δημοτικού Καταστήματος γίνονται επί εικοσιτετράωρου βάσεως και σε τρεις βάρδιες...» β) Οι υπάλληλοι οι οποίοι απασχολούνται στο Τμήμα Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού διαχειρίζονται επί καθημερινής βάσεως μεγάλο όγκο εργασίας εξαιτίας τόσο των πολυάριθμων υπηρεσιακών απαιτήσεων, όσο και της βαρύτητας των προς διεκπεραίωση αντικειμένων, ιδιαιτέρως δε αυτού της πρόσληψης εργατικού δυναμικού στο πλαίσιο ποικίλων προκηρύξεων θέσεων εργασίας έκτακτου ή τακτικού προσωπικού καθώς και της εφαρμογής της διαδικασίας της κινητικότητας και του ψηφιακού οργανογράμματος. Ωστόσο, ανεξαρτήτως του καθημερινού φόρτου εργασίας, οι υπάλληλοι του Τμήματος επιβαρύνονται επιπλέον με έκτακτες προκηρύξεις πρόσληψης προσωπικού, ο απρόβλεπτος χαρακτήρας των οποίων απαιτεί επιτακτικώς την άμεση διαχείρισή τους λόγω της συμμόρφωσης

φωσης στη χρονική δέσμευση των προθεσμιών που τις συνοδεύουν και οι οποίες επιβάλλονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις. Επίσης πριν από την έναρξη κάθε κύκλου κινητικότητας και ως προϋπόθεση για την ένταξη του Δήμου σε αυτόν, απαιτείται πλήρης ενημέρωση της εφαρμογής του ψηφιακού οργανογράμματος σε στενή προθεσμία. γ) Οι υπάλληλοι που απασχολούνται στο Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Προσωπικού αντιμετωπίζουν σε καθημερινή βάση μεγάλο όγκο εργασίας εξαιτίας των πολυάριθμων υπηρεσιακών απαιτήσεων που προκύπτουν από τις αρμοδιότητές τους. Παρουσιάζεται ιδιαίτερα επιβαρυνμένο το τελευταίο διάστημα εμφανίζεται το αντικείμενο που αφορά στη χορήγηση των αδειών στους υπαλλήλους ενόψει της εφαρμογής των μέτρων για να αντιμετωπιστεί η διασπορά του κορωνοϊού. Αυτό είχε ως αποτέλεσμα την αύξηση στη χορήγηση αναρρωτικών αδειών αλλά και τη χορήγηση άλλων αδειών και διευκολύνσεων στους υπαλλήλους που οδήγησε στην αύξηση του υπηρεσιακού φόρτου. δ) Οι υπάλληλοι του Τμήματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού είναι επιφορτισμένοι με την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης των τακτικών υπαλλήλων του Δήμου και η τήρηση όλων των διαδικασιών που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, με την εφαρμογή του βαθμολογίου και μισθολογίου των υπαλλήλων και τη συνεχή παρακολούθηση των υπηρεσιακών μεταβολών αυτών ως προς τη βαθμολογική και μισθολογική τους κατάσταση, με την υλοποίηση προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης φοιτητών ΑΕΙ, ΤΕΙ και σπουδαστών ΕΠΑΣ, ΕΠΑΛ, ΙΕΚ, με την ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών των υπαλλήλων του Δήμου, τον συντονισμό, την οργάνωση και την παρακολούθηση προγραμμάτων επιμόρφωσης αυτών καθώς και προγραμμάτων μετεκπαίδευσής των σε σύγχρονες τεχνικές γνώσεων, με την ανάρτηση αποφάσεων στο πρόγραμμα Διαύγεια, την καταχώρηση εγγραφών στο πρόγραμμα Εργάνη και τη διαρκή επικαιροποίηση του μητρώου μισθοδοτούμενων υπαλλήλων κατά το μέρος που αφορά τις δραστηριότητες του Τμήματος. Οι ως άνω δραστηριότητες συνεπάγονται την έκδοση πλήθους διοικητικών πράξεων, εισηγήσεων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και καταχωρήσεων στο πληροφοριακό πρόγραμμα, οι οποίες δεν δύναται να ολοκληρωθούν εντός του προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων. ε) Οι υπάλληλοι που απασχολούνται στο Τμ. Διοικητικής Υποστήριξης διαχειρίζονται επί καθημερινής βάσεως μεγάλο όγκο εργασίας εξαιτίας των πολυάριθμων υπηρεσιακών απαιτήσεων. Πέραν των τρεχουσών εργασιών εκδίδονται καθημερινά πλήθος βεβαιώσεων και πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών και αναμένεται να εκδοθούν περίπου 5.000 βεβαιώσεις εργασίας υπαλλήλων. ε) Το γεγονός ότι, στον προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2022, έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 10/6012.01.01 και Κ.Α. 10/6022.01.01, οι οποίοι αφορούν «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ» και «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ», αντίστοιχα.

ΩΡΕΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2022													
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός προτειν. Υπαλ. κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ- ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	20	20	2000										
ΤΕ	6	6	720										
ΔΕ	10	10	1000										
ΥΕ	12	12	600							12	4000	12	2500

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 4.320

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ: 6.500

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 10.000,00 ευρώ.

Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 10.000,00 ευρώ

7.9 Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 254205/11-10-2021 εισήγηση του Αυτοτελούς τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 873/03.06.2013 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 52907/2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β' 2338) λειτουργεί σε 12ώρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Το γεγονός ότι, στον προϋπολογισμό του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2022 ο οποίος συντάχθηκε σε συνάρτηση της δομής του νέου Ο.Ε.Υ., έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 6012.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων", του κωδικού 6022.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες αορίστου χρόνου υπαλλήλων" υπαλλήλων της υπηρεσίας 10 και του κωδικού 6032.01.01. "Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και

λοιπές πρόσθετες αμοιβές των ειδικών συμβούλων, των ειδικών συνεργατών και των επιστημονικών συνεργατών του Δήμου". γ) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2022 για το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου λόγω της ιδιαιτερότητας του συγκεκριμένου Τμήματος, το οποίο στηρίζει διοικητικά και γραμματειακά τον Δήμαρχο. Το Α.Τ.Δ.Υ.Δ., εκτός των άλλων αρμοδιοτήτων του που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ., προγραμματίζει, οργανώνει, ρυθμίζει και γενικώς διαχειρίζεται το πρόγραμμα (συναντήσεις) του Δημάρχου και παρέχει την απαραίτητη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο και στους ειδικούς συμβούλους του. Τα αναφερόμενα αντικείμενα εργασίας απαιτούν την λειτουργία του Τμήματος από την έναρξη του ωραρίου 7:30 π.μ. έως και τις 20:00 μ.μ. καθημερινά, 5 μέρες την εβδομάδα και κατά περίπτωση την λειτουργία του γραφείου έως τις 23:00 μ.μ. ή και Σάββατα και Κυριακές. Το Τμήμα πρέπει να λειτουργεί τόσο κατά τις πρωινές ώρες που λειτουργούν όλες οι υπηρεσίες του Δήμου, όσο και τις υπόλοιπες αναφερόμενες ώρες ώστε να καλυφθούν εθιμοτυπικές επισκέψεις στον Δήμαρχο, συσκέψεις με φορείς της πόλης (προγραμματισμένες και έκτακτες), συναντήσεις εργασίας, Δημοτικά Συμβούλια, Επιτροπές (π.χ. Εκτελεστική Επιτροπή) κλπ. κατά τις οποίες απαιτείται κατ'ελάχιστο και ανάλογα των περιστάσεων η παρουσία τριών (3) Διοικητικών Υπαλλήλων και ενός (1) κλητήρα - βοηθητικό προσωπικό για την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που θα παρουσιαστούν εκείνη τη στιγμή.

Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιημένες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες και καθορίζονται ως εξής:

ΩΡΕΣ Α' ΕΞ ΑΜΗΝΟΥ 2022													
Αριθμός υπηρ. υπαλλήλ	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
3	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	360	3	288	3	288						
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96						
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96						
1	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝΗ/Υ	1	120	1	96	1	96						
1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	1	120	1	96	1	96						
1	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120	1	96	1	96						
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	2	240	2	192	2	192						
6	ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	6	720	6	576	6	576						
2	ΠΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	2	240	2	192	2	192						
2	ΔΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	2	240	2	192	2	192						
20	Σύνολο	20	2400	20	1920	20	1920						

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: (α)2400, (β)1920, γ(αα)1920.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 5.000 €.

Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 9.500 €.

Για τους ειδικούς συμβούλους, ειδικούς συνεργάτες και επιστημονικούς συνεργάτες ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6032.01.01 ανέρχεται σε 17.500 €.

7.10 Διεύθυνση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 293673/12-11-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και ειδικότερα: α) Την υπ' αρ. 14866/14-04-2020 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης - Καθιέρωση ειδικότερου ωραρίου εργασίας για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων στο Δήμο Θεσσαλονίκης (Β' 1675). β) Τις διατάξεις του άρθρου 49 παρ. 4 του ν. 3584/2007 (Α' 143) όπου ορίζεται ότι "Οι υπάλληλοι των Ο.Τ.Α., οι οποίοι τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου (...) πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους, δικαιούνται αποζημίωση" γ) Την υπ' αρ. 1345/28-01-2020 απόφαση Δημάρχου αναφορικά με το πρόγραμμα τέλεσης των πολιτικών γάμων. δ) Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικού Συμβουλίου είναι να οργανώνει τις Συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, να συντάσσει και να κοινοποιεί τις ημερήσιες διατάξεις των Συνεδριάσεων στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου μέσα στις νόμιμες προθεσμίες και να συμμετέχει σε αυτές τηρώντας πρακτικά και

μεριμνώντας για την εύρυθμη λειτουργία των Συνεδριάσεων. Επιπλέον, μεριμνά για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και την υπογραφή και επικύρωση των πρακτικών του καθώς και την άμεση σύνταξη και διεκπεραίωση επείγουσών αποφάσεων. Για τη διοικητική υποστήριξη και διεκπεραίωση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων και για την κάλυψη ειδικών δραστηριοτήτων σε ώρες απογευματινές, βραδινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες, ενδεχομένως να προκύψει η ανάγκη υπερωριακής εργασίας των υπηρετούντων υπαλλήλων, δεδομένου ότι οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες και κάποιες ειδικές δραστηριότητες κατά τις Κυριακές και αργίες. ε) Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων περιλαμβάνεται και η γραμματειακή υποστήριξη του γραφείου Αντιδημάρχων, Γενικών Διευθυντών, της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης, της Εκτελεστικής για Πειθαρχικά θέματα, του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών, του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης. Η λειτουργία αυτών των οργάνων συχνά απαιτεί έκτακτη υπερωριακή εργασία από τους υπαλλήλους που ασκούν διοικητική υποστήριξη σε αυτά λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικειμένου (πολιτικοί γάμοι, έκτακτες συσκέψεις και συνεδριάσεις), στ) Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (οι οποίες αυξήθηκαν με την υπ' αριθμ. 27/18-06-2021 εγκύκλιο της Γενικής Διευθύντριας) περιλαμβάνεται μεταξύ άλλων η οργάνωση των 2 επιτροπών, η σύνταξη Ημερήσιας Διάταξης και Αποφάσεων της καθώς και η διεκπεραίωση των διαγωνιστικών διαδικασιών έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών.

Η λειτουργία των οργάνων συχνά απαιτεί έκτακτη υπερωριακή εργασία από τους υπαλλήλους που ασκούν διοικητική υποστήριξη σε αυτά λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικειμένου (πολιτικοί γάμοι, έκτακτες συσκέψεις και συνεδριάσεις).

ΩΡΕΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ- ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργ- ασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαίρεσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	15	10	692	2	200	2	156	2	156	0	0	0	0
ΤΕ	3	2	138	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΔΕ	15	14	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΑ	33	26	1664	2	200	2	156	2	156				

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 2176

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ:10/6012.01.01 ανέρχεται σε 10.774,08€
- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ:10/6022.01.01 ανέρχεται σε 5.130,00€.

7.11 Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Επιχειρηματία

Έχοντας υπόψιν την υπ' αρ. 286683/05-11-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης Επιχειρηματία και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι η καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης αφορά στις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν από τα μέτρα για τον περιορισμό της μετάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 και συγκεκριμένα από τις αυξημένες αιτήσεις των ενδιαφερομένων ιδιοκτητών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος. Οι εν λόγω επιχειρήσεις χρειάζονται από την υπηρεσία μας είτε άδεια κοινόχρηστου χώρου (για ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων) είτε άδεια επέκτασης του ήδη υπάρχοντος κοινοχρήστου χώρου που εκδίδονται κατόπιν ελέγχων τόσο των σχεδίων και των αιτήσεων που καταθέτονται στην υπηρεσία από τους επιχειρηματίες όσο και στις εκθέσεις αυτοψίας που αποστέλλονται από τη Δημοτική Αστυνομία. Η υπερωριακή απασχόληση καθίσταται συνεπώς απαραίτητη ώστε να μην υπάρχει καθυστέρηση στην έκδοση των αδειών.

[illegible]

- Α. Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 1
 Β. Σύνολο ωρών υπερωριακής εργασίας: 120 ώρες
 Γ. Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 1.000€ ευρώ.

7.12 Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 292126/10-11-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου και ειδικότερα το γεγονός ότι

Α) Με τις διατάξεις των άρθρων 9, 11 καθώς και της παρ. 9 του άρθρου 79 του ν. 4795/2021 θα πρέπει να συσταθεί Κανονισμός Λειτουργίας της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου. Ο Κανονισμός Λειτουργίας βοηθά τα άλλα τμήματα, τα ανώτερα στελέχη καθώς και τη διοίκηση του Φορέα να κατανοήσουν ποιες είναι οι δραστηριότητες του εσωτερικού ελέγχου και βοηθά τους ίδιους τους εσωτερικούς ελεγκτές να γνωρίζουν το πεδίο εφαρμογής, τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τη γραμμή αναφοράς τους.

Β) Στα άρθρα 9 και 10 του ν. 4795/2021, καθίσταται απαραίτητη η σύνταξη Εγχειριδίου Εσωτερικού Ελέγχου. Το εγχειρίδιο εσωτερικού ελέγχου καθορίζει τις βασικές πολιτικές και διαδικασίες που διέπουν τη λειτουργία του εσωτερικού ελέγχου με σκοπό την περαιτέρω ενίσχυση του επαγγελματισμού της και χρησιμεύει ως έγγραφο καθοδήγησης για τα στελέχη της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας της.

Γ) Δυνάμει των άρθρων 9, 10, 13 και 14 του ν. 4795/17-4-2021 οι αρμοδιότητες καθώς και οι απορρέουσες υποχρεώσεις του Τμήματος Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων είναι αυξημένες.

Για τους ανωτέρω λόγους οι παρακάτω υπάλληλοι του τμήματος Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων θα εργαστούν υπερωριακά για το Α' εξάμηνο του 2022 προκειμένου να καλυφθούν οι έκτακτες ανάγκες που προέκυψαν με τον ν.4795/2021, όπως αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα.

Αριθμός υπηρ. υπαλλήλων	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
3	ΠΕ	3	360										
2	ΤΕ	2	240										

Α) Αριθμός Προτεινόμενων Υπαλλήλων: 5

Β) ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 600

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 3438,00 ευρώ.

7.13 Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 254205/08-10-2021 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 354/17.5.2021 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 93628/28-5-21 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (Β' 2511) λειτουργεί σε 24ώρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Το γεγονός ότι, στον προϋπολογισμό του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου, του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2022 ο οποίος συντάχθηκε συναρτήσει της δομής του νέου Ο.Ε.Υ., έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 6012.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μόνιμων υπαλλήλων" και του κωδικού Κ.Α.6022.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου" της υπηρεσίας. γ) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2022 για το Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου και συγκεκριμένα λόγω της μέριμνας και εκτέλεσης υποστηρικτικών εργασιών, για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και εθιμοτυπικών συναντήσεων (προσκλησεις, υποδοχή, ταξίδια, παράθεση γευμάτων - δείπνων), καθώς και ειδικών ηχοηλεκτρονικών εργασιών σε εκδηλώσεις που διοργανώνει ο Δήμος και σε συνδυασμό με τον κανονισμό διάθεσης των αιθουσών και χώρων του Δημαρχείου έναντι αμοιβής για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, συνεδριάσεων, διαλέξεων, ημερίδων, εκθέσεων και διαφόρων άλλων δράσεων διαφόρων φορέων όπου παρέχεται ηχητική κάλυψη από το προσωπικό του Τμήματος και λόγω της σύνταξης και δημοσίευσης ανακοινώσεων-δελτίων τύπου.

ΩΡΕΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2022													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ- ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια ερ- γασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	2	2	240	2	192	2	192	2	192				
ΔΕ	5	5	600	5	480	5	480	5	480				
ΤΕ	1	1	120	1	96	1	96	1	96				
ΣΥΝΟΛΑ	8	8	960	8	768	8	768	8	768				

Σύνολο ωρών υπερωριακής εργασίας: (α) 960, (β) 768, γ(αα) 768, γ(ββ) 768

Ενδεικτική Οικονομική Επιβάρυνση

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων" ανέρχεται σε 1.250,00 ευρώ.

- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6022.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου" ανέρχεται σε 2.250,00 ευρώ.

7.14 Διεύθυνση Προμηθειών και Αποθηκών

Την υπ' αρ. 254206/04-11-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Προμηθειών και Αποθηκών και ειδικότερα:

Α) Την υπ' αρ. 543/14-04-2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΣ) που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 45159/1-7-2014 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΑΔΜΘ) (Β' 2101) για την «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας για το προσωπικό του Τμήματος Αποθηκών του Δήμου Θεσσαλονίκης».

1) Την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Αποθηκών και συγκεκριμένα για: α) την λειτουργία του Πρατήριου Υγρών Καυσίμων σε 24ωρη βάση με τρεις βάρδιες τις καθημερινές και με δύο βάρδιες τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, β) την λειτουργία της Αποθήκης Μηχανολογικού Εξοπλισμού σε δύο βάρδιες τις καθημερινές και σε μία βάρδια τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, και γ) την δυνατότητα πρόσθετης βάρδιας για τις υπόλοιπες αποθήκες, σύμφωνα με την υπ' αρ. 45159/1-7-2014 απόφαση Γενικού Γραμματέα ΑΔΜΘ (Β' 2101). 2) Διαπιστώνεται ότι είναι αναγκαία η απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος Αποθηκών κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, λόγω του διευρυμένου ωραρίου λειτουργίας του Πρατήριου Υγρών Καυσίμων, της Αποθήκης Μηχανολογικού Εξοπλισμού και των υπολοίπων αποθηκών, σύμφωνα με την υπ' αρ. 45159/1-7-2014 απόφαση Γενικού Γραμματέα ΑΔΜΘ (Β' 2101).

		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ- ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπηρετ. υπαλλήλων	Αριθμός προ- τειν/ων υπαλ- λήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια ερ- γασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
2 [ΠΕ]													
9 [ΔΕ]	4 [ΔΕ]									2	450	4	150
3 [ΥΕ]	2 [ΥΕ]									1	450	2	150
5 [ΔΕ ΙΔΑΧ]													
19	6									3	900	6	300

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2022

- Νυχτερινή εργασίμων ημερών δ(αα): 900

- Νυχτερινή και Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων δ(ββ): 300

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

• Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 4.000,00 € ευρώ.

7.15 Αυτοτελές τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Γενικού Γραμματέα

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 254205/18-10-2021 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Γενικού Γραμματέα και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι Το Α.Τ.Δ.Υ.Γ., εκτός των άλλων αρμοδιοτήτων του που προ-

βλέπονται στον Ο.Ε.Υ., προγραμματίζει, οργανώνει, ρυθμίζει και γενικώς διαχειρίζεται το πρόγραμμα (συναντήσεις) του Γενικού Γραμματέα και παρέχει την απαραίτητη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Γενικό Γραμματέα ο οποίος επικουρεί το Δήμαρχο στην άσκηση των διοικητικών καθηκόντων του. Τα αναφερόμενα αντικείμενα εργασίας απαιτούν την λειτουργία του Τμήματος από την έναρξη του ωραρίου 7:30 έως και μετά το πέρας της λειτουργίας των υπηρεσιών καθημερινά, 5 μέρες την εβδομάδα. Το Τμήμα πρέπει να λειτουργεί τόσο κατά τις πρωινές ώρες που λειτουργούν όλες οι υπηρεσίες του Δήμου, όσο και τις υπόλοιπες αναφερόμενες ώρες ώστε να καλυφθούν επισκέψεις στον Γενικό Γραμματέα, συσκέψεις με φορείς της πόλης (προγραμματισμένες και έκτακτες), συναντήσεις εργασίας, Δημοτικά Συμβούλια, Επιτροπές (π.χ. Εκτελεστική Επιτροπή) κ.λπ. κατά τις οποίες απαιτείται κατ' ελάχιστο και ανάλογα των περιστάσεων η παρουσία ενός (1) Διοικητικού Υπαλλήλου και ενός (1) Γενικών Καθηκόντων - βοηθητικό προσωπικό για την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που θα παρουσιαστούν εκείνη τη στιγμή. Στο Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου υπηρετούν 3 Διοικητικοί Υπάλληλοι και 1 Βοηθητικός Υπάλληλος - Κλητήρας οι οποίοι πρέπει να καλύψουν καθημερινά όλο το παραπάνω αναφερόμενο πρόγραμμα.

Ότι η δαπάνη που θα προκύψει για το Α' εξάμηνο του 2022 από την ως άνω απασχόληση επιβαρύνει τον Κ.Α.6022.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου" και τον Κ.Α.6012.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων" του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022.

ΩΡΕΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ- ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπηρετ. υπαλλή- λων	Αριθμός προτειν/ ων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια ερ- γασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσί- μων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.	1	120										
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚ. ΓΡΑΜ.	1	120										
1	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	120										
1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝ. ΚΑΘ.	1	120										

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: (α)480. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 1.500 €.

Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 1000 €.

7.16 Αυτοτελές τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 254205/14-10-2021 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης ΠΔΣ και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι το γεγονός ότι το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ΠΔΣ, εκτός των άλλων αρμοδιοτήτων του που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ. προγραμματίζει, οργανώνει, ρυθμίζει και διαχειρίζεται το πρόγραμμα (συναντήσεις) του Προέδρου και παρέχει την απαραίτητη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Τα ως άνω αντικείμενα απαιτούν την λειτουργία του Τμήματος και αναλόγως του προγράμματος και των υποχρεώσεων του Προέδρου από την έναρξη του ωραρίου 7:00 έως και μετά το πέρας της λειτουργίας των υπηρεσιών καθημερινά, 5 μέρες την εβδομάδα. Κατόπιν των ανωτέρω γίνεται κατανοητό πως για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και για να εκπληρώσει το σκοπό του, θα πρέπει να λειτουργεί τόσο κατά τις πρωινές ώρες που λειτουργούν όλες οι υπηρεσίες του Δήμου, όσο και τις υπόλοιπες αναφερόμενες ώρες ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες που προκύπτουν όπως επισκέψεις στον Πρόεδρο, συσκέψεις με φορείς της πόλης (προγραμματισμένες και έκτακτες) συναντήσεις εργασίας, Δημοτικά Συμβούλια, εκδηλώσεις, Επιτροπές (π.χ. Εκτελεστική Επιτροπή) κ.λπ. κατά τις οποίες απαιτείται κατ' ελάχιστο και ανάλογα των περιστάσεων η παρουσία τριών (3) Διοικητικών Υπαλλήλων για την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που θα παρουσιαστούν εκείνη τη στιγμή. Στο Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου υπηρετούν 4 Διοικητικοί υπάλληλοι οι οποίοι πρέπει να καλύψουν καθημερινά όλο το παραπάνω αναφερόμενο πρόγραμμα. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει για το Α' εξάμηνο του 2022 από την ως άνω απασχόληση επιβαρύνει τον Κ.Α.6022.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου" και τον Κ.Α.6012.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων" του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022.

ΩΡΕΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022													
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Αριθμός προ- τειν/ων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑ- ΤΙΝ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια ερ- γασία (δαα)		Νυχτερινή και- Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	2	2	240										
ΔΕ	2	2	240										
ΣΥΝΟΛΑ	4		480										

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: (α) 480

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

• Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 2.155,20 € 7.17 Αυτοτελές Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Παρακολούθησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 254205/20-10-2021 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Επιχ. Σχεδιασμού και Παρακολούθησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι η δαπάνη κρίνεται απαραίτητη, καθώς πολλές φορές κατά τη διάρκεια του έτους και σε απρόβλεπτες περιπτώσεις, το προσωπικό του τμήματος χρειάζεται να απασχοληθεί υπερωριακά για υποχρεώσεις που αφορούν ελέγχους διαχείρισης και οικονομικής παρακολούθησης των χρηματοδοτούμενων πράξεων. Η ανάγκη προκύπτει τόσο από τον μεγάλο αριθμό των χρηματοδοτούμενων έργων (>100) που διαχειρίζεται το Τμήμα, όσο και από το γεγονός ότι στην πλειοψηφία των περιπτώσεων οι έλεγχοι δεν είναι προγραμματισμένοι με αποτέλεσμα να συμπίπτουν χρονικά και να υπερβαίνουν τις χρονικές δυνατότητες και το ωράριο των εργαζομένων. Επιπλέον, στο γραφείο «Αστικής Ανθεκτικότητας» απασχολούνται δύο (2) εργαζόμενοι, έναντι τριών (3) που προβλέπονται από την πράξη, κατόπιν παραίτησης του προ-κατόχου της θέσης, γεγονός που δημιουργεί περαιτέρω φόρτο εργασίας στους υπάρχοντες απασχολούμενους.

Επιπρόσθετα, σε απροσδιόριστες χρονικές στιγμές ενεργοποιούνται διάφορα χρηματοδοτικά εργαλεία, στα οποία ο Δήμος μπορεί να διεκδικήσει χρηματοδοτήσεις, κάτι που απαιτεί από το προσωπικό του Τμήματος επιπλέον προσπάθεια, σε σύντομο χρονικό διάστημα, χωρίς να μπορούν να καθυστερήσουν λοιπές υποχρεώσεις, που αφορούν τις ήδη ενταγμένες πράξεις. Χαρακτηριστικό τέτοιο παράδειγμα, για τα προηγούμενα έτη, αποτελεί το Πρόγραμμα Αντώνης Τρίτσης, ενώ την προσεχή περίοδο αναμένονται αντίστοιχες υποχρεώσεις (π.χ. ΕΣΠΑ 2021 - 2027, Ταμείο Ανάκαμψης κ.ά.).

Τέλος, το Τμήμα βρίσκεται στο τελικό στάδιο εκπόνησης του Στρατηγικού-Επιχειρησιακού σχεδίου του Δήμου, το οποίο θα απαιτήσει αυξημένες υποχρεώσεις για να ολοκληρωθεί (π.χ. διαβουλεύσεις με υπηρεσίες του Δήμου και άλλους αρμόδιους φορείς, αναθεώρηση του κειμένου κ.ά.).

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΤΟΥΣ 2022 (01/01-30/06/2022)													
ΩΡΕΣ													
Κατηγορία	Αριθμός Υπαλλήλων ανά Κατηγορία	ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ								ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕ- ΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			
		ΑΠΟΓΕΥΜΑ- ΤΙΝ ΕΡΓΑΣΙΑ (α)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (β)		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ (γαα)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ (γββ)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών (δαα)		Νυχτερινή Ημερ. Κυρ. και- εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	10	10	1200										
ΤΕ	3	3	360										
ΔΕ	1	1	120										
Σύνολο	14	14	1680										

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 δεν θα ξεπεράσει το ποσό των 4.455,00€.

- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 δεν θα ξεπεράσει το ποσό των 2.545,00€.

Επιπλέον, έχουν προβλεφθεί ενδεικτικές πιστώσεις για αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης στους προϋπολογισμούς των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων: α) «Horizon - FOOD TRAILS» με Κ.Α. 6474.34.01, 2.000,00€ και β) «ΕΣΠΑ- Παρατηρητήριο Αστικής Ανθεκτικότητας ΔΘ» με Κ.Α. 7341.40.01, 2.000,00€.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 30 Νοεμβρίου 2021

Με εντολή Δημάρχου

Ο Γενικός Γραμματέας

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

