Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2021.12.22 21:16:39 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Δεκεμβρίου 2021 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6061**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 112000

Έγκριση αντικατάστασης του οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις» (Α' 38).

2. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 195) και ιδίως του άρθρου 27 και της παρ. 2α του άρθρου 57.

3. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» (Α' 114), και ιδίως της περ. β' της παρ. 4 του άρθρου 37, της παρ. 4 του άρθρου 52, του άρθρου 68 και τις παρ. 3 του άρθρου 87.

4. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Πειραματικά Σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και Λοιπές Διατάξεις» (Α' 70).

5. Την υπό στοιχεία 125788/Ζ1/6-08-2019 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, «Διορισμός Πρύτανη και Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 564), καθώς και την υπό στοιχεία 105167/Ζ1/12-08-2020 όμοια απόφαση «Παράταση της Θητείας του Πρύτανη και των Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 650).

6. Την υπ' αρ. 58469/22-07-2021 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Καθορισμός του Τομέα Ευθύνης και των Επιμέρους Αρμοδιοτήτων των Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 3752).

7. Την υπ' αρ. 65311/31-08-2021 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

8. Την υπ' αρ. 84625/12-10-2021 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

9. Τις έως σήμερα εκδοθείσες Πράξεις Νομοθετικού Περιεχομένου, καθώς και τις κοινές υπουργικές αποφάσεις, με τις οποίες υπαγορεύονται έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του Κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας και ιδίως της υπό στοιχεία Δ1α/Γ.Π.οικ. 72486/19-11-2021 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών - Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Εθνικής Άμυνας - Παιδείας και Θρησκευμάτων - Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - Υγείας - Προστασίας του Πολίτη - Πολιτισμού και Αθλητισμού - Δικαιοσύνης - Εσωτερικών - Μετανάστευσης και Ασύλου - Ψηφιακής Διακυβέρνησης - Υποδομών και Μεταφορών - Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής - Επικρατείας - Υφυπουργός στον Πρωθυπουργό «Έκτακτα Μέτρα Προστασίας της Δημόσιας Υγείας από τον Κίνδυνο Περαιτέρω Διασποράς του Κορωνοϊού COVID-19 στο Σύνολο της Επικράτειας για το Διάστημα από τη Δευτέρα, 22 Νοεμβρίου 2021 και ώρα 6:00 έως και τη Δευτέρα, 6 Δεκεμβρίου 2021 και ώρα 6:00» (Β' 5401).

10. Τον ν. 2121/1993 «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα» (Α' 25), (διόρθωση σφάλματος Α' 60).

11. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ν. 3528/2007, Α' 26).

12. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την Υποχρεωτική ανάρτηση Νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112) και η τροποποίηση αυτού με το άρθρο 23 του ν. 4210/2013 (Α' 254)» .

13. Τον ν. 4172/2013 «Φορολογία Εισοδήματος, Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και Άλλες Διατάξεις» (Α' 167).

14. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και Άλλες Διατάξεις» (Α' 143).

15. Τον ν. 4308/2014 «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, Συναφείς Ρυθμίσεις και Άλλες Διατάξεις» (Α’ 251).

16. Τον ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και Άλλες Διατάξεις» (Α’ 258).

17. Τον ν. 4314/2014 «Α) Για τη Διαχείριση, τον Έλεγχο και την Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/2017 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο Ελληνικό Δίκαιο, Τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α’ 297) και Άλλες Διατάξεις» (Α’ 265).

18. Τον ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές Διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και Ρυθμίσεις για την Υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α’ 94).

19. Τον ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη Εξυπηρετούμενων Δανείων, Μισθολογικές Ρυθμίσεις και Άλλες Επείγουσες Διατάξεις Εφαρμογής της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

20. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» (Α’ 83).

21. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α’ 147), (Διορθώσεις Σφαλμάτων Αυτού στα (Α’ 200 και 206).

22. Τον ν. 4547/2018 «Αναδιοργάνωση των Δομών Υποστήριξης της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Άλλες Διατάξεις» (Α’ 102).

23. Τον ν. 4653/2020 «Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και Άλλες Διατάξεις» (Α’ 12).

24. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και Άλλες Διατάξεις» (Α’ 184).

25. Το π.δ. 17/2001 «Χρηματοδοτική Στήριξη Νέων Καινοτόμων Επιχειρήσεων, Κυρίως Έντασης Γνώσης, Τεχνοβλαστών (spin - off, spin - out)» (Α’ 14).

26. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α’ 145).

27. Την υπό στοιχεία 137675/ΕΥΘΥ1016/2018 υπουργική απόφαση «Αντικατάσταση της υπ’ αρ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (Β΄ 3521) υπουργικής απόφασης «Τροποποίηση και Αντικατάσταση της υπ’ αρ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (Β’ 1822) υπουργικής απόφασης “Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών για τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι Νομιμότητας Δημοσίων Συμβάσεων Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία Ενστάσεων επί των Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης Πράξεων”» (Β’ 5968).

28. Το άρθρο 29 του ν. 4713/2020 «Εκσυγχρονισμός της ιδιωτικής εκπαίδευσης και άλλες επείγουσες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Α’ 147).

29. Την υπ’ αρ. 63190/16-09-2020 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την «Έγκριση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β’ 4232).

30. Την υπ’ αρ. 11/12-11-2021 (Θέμα 2ο) πράξη της Ολομέλειας της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Συζήτηση και λήψη απόφασης για την υποβολή πρότασης προς τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με την αντικατάσταση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Β΄ 4232)».

31. Την ανάγκη αντικατάστασης του «Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

32. Την εύρυθμη λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

33. Το γεγονός ότι, με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του κρατικού προϋπολογισμού.

34. Την ανάγκη καθορισμού του πλαισίου και των αναγκαίων διαδικασιών οι οποίες απαιτούνται για την ορθή και αποτελεσματική οικονομική εποπτεία και διαχείριση των ερευνητικών έργων και κάθε είδους έργου που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου.

Εγκρίνει την αντικατάσταση του «Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», όπως αυτός εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 11/12- 11-2021 (Θέμα 2ο) πράξη της Ολομέλειας της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος και υπεβλήθη προς έγκριση στην εν λόγω Συνεδρίαση της Συγκλήτου, ως ακολούθως:

Κεφάλαιο Α΄ - Γενικές διατάξεις

Άρθρο 1. Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (εφεξής ΕΛΚΕ), είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, καθώς και από ίδιους πόρους του και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεωνκαι συμβουλευτικών υπηρεσιών, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ως και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 2. Τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός οικονομικός έλεγχος

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ καθώς και ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ), πραγματοποιούνται κάθε χρόνο από ορκωτό ελεγκτή, που ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (εφεξής η Σύγκλητος). Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον ΕΛΚΕ.

2. Ο έλεγχος διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 50 επ. του ν.4485/17όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με βάση τα προβλεπόμενα από τα ΕΛΠ παραστατικά, καθώς και τυχόν σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου και της Επιτροπής Ερευνών, τα οποία τηρούνται για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη και χωριστά για κάθε εκτελούμενο έργο.

3. Το διαχειριστικό έτος του ΕΛΚΕ συμπίπτει με το οικονομικό έτος.

4. Ο ορκωτός ελεγκτής που ασκεί τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ συντάσσει, σύμφωνα με τα ΕΛΠ, έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, τον Υπουργό Οικονομικών, στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και την Επιτροπή Ερευνών.

5. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε κατασταλτικό έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο, που είναι τακτικός – δειγματοληπτικός ή έκτακτος γενικός ή ειδικός ή θεματικός και συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας της διαχείρισης.

6. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε δημοσιονομικό έλεγχο από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, που είναι προγραμματισμένος με βάση ετήσιο πρόγραμμα ή έκτακτος.

7. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε διαχειριστικό έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές Διαχείρισης και Ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τα ενταγμένα σε αυτά έργα που διαχειρίζεται.

8. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε ελέγχους από τα Ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε επιτόπιους ελέγχους και επιθεωρήσεις από την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης και σε λογιστικούς ελέγχους από το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, για τα έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Κεφάλαιο Β΄ - Όργανα ΕΛΚΕ

Άρθρο 3. Διοίκηση και Διαχείριση του ΕΛΚΕ

1. Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του ΕΛΚΕ είναι:

α. Η Επιτροπή Ερευνών (άρθρα 4 και 5).

β. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης (άρθρο 6).

2. α. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ (ΜΟΔΥ) είναι η αρμόδια υπηρεσία για τη διοικητική υποστήριξη και οικονομική διαχείριση του ΕΛΚΕ (άρθρο 9).

β. Ο Προϊστάμενος της ΜΟΔΥ (εφεξής ΠΜΟΔΥ) προΐσταται των υπηρεσιών της και ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (εφεξής Π.Ο.Υ.) για τον ΕΛΚΕ (άρθρο 8).

3. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος (εφεξής ΕΥ) κάθε προγράμματος/έργου(άρθρο 7).

4. Η Σύγκλητος:

α. Εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ,

β. παρακολουθεί και ελέγχει την επιστημονική στρατηγική και τον οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του και

γ. αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής έως το τέλος του τρίτου μήνα της επόμενης χρήσης για την κατανομή των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ΄, ε΄, ζ΄, η΄ και θ΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 51 του ν.4485/2017, μεταξύ του ΕΛΚΕ, του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου, για την αντιμετώπιση των αναγκών τους, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 15του παροντος και στο άρθρο 59 του ν. 4485/2017 όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 4. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ

1. Η Επιτροπή Ερευνών είναι το αποφασιστικό όργανο του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου. Συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη και αποτελείται από εκπροσώπους όλων των Τμημάτων και τον Αντιπρύτανη Έρευνας, ως Πρόεδρο.

Κάθε εκπρόσωπος Τμήματος υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από τη Συνέλευση του Τμήματος όπου ανήκει, δύο τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των μελών της Επιτροπής Ερευνών.

2. Ως εκπρόσωποι Τμήματος υποδεικνύονται Καθηγητές οι οποίοι κατά προτεραιότητα ανήκουν στις βαθμίδες του Καθηγητή και του Αναπληρωτή Καθηγητή και διαθέτουν εκτεταμένη εκπαιδευτική και ερευνητική εμπειρία, που τεκμηριώνεται από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά κύρους,

ετεροαναφορές στο επιστημονικό τους έργο, βιβλία, μονογραφίες και από ευρεσιτεχνίες καθώς και πείρα σε ζητήματα σχεδιασμού, διοίκησης και διαχείρισης έργων.

3. Η θητεία των μελών της Επιτροπής Ερευνών είναι τριετής.

4. Τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της. Στη συνεδρίαση αυτή εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

5. Αν τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών είναι περισσότερα από εννέα (9), με απόφασή της μπορεί να συγκροτείται ειδικό επταμελές όργανο, αποτελούμενο από τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και από πέντε μέλη που εκλέγονται από την Επιτροπή Ερευνών μεταξύ των μελών της. Στο ειδικό αυτό επταμελές όργανο μπορεί να μεταβιβάζονται αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 54 του ν.4485/2017.

6. Οι αναπληρωτές των μελών της Επιτροπής Ερευνών μπορούν να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις της χωρίς δικαίωμα ψήφου.

7. Η Επιτροπή Ερευνών συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο, καθώς και αν ζητηθεί αυτό είτε από το ένα τρίτο (1/3) των μελών της, είτε από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών μπορεί να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης.

8. Η Επιτροπή Ερευνών βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τα μισά τουλάχιστον μέλη. Η συνεδρίαση με τηλεδιάσκεψη γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ’ αριθ. ΚΥΑ 429/2020 (ΦΕΚ 850 Β/13-3-2020) «Αντικατάσταση της υπ’ αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α/7841/19.04.2005 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 539)» και της υπ’ αριθ. Φ.122.1/42/23076/Β2/11 (ΦΕΚ 433 Β/17-3-2011) «Συνεδρίαση συλλογικών οργάνων Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. με τηλεδιάσκεψη». Οι αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

9. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής Ερευνών εκτελεί υπάλληλος της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, τον οποίο ορίζει η Επιτροπή Ερευνών. Ο ΠΜΟΔΥ μπορεί να παρίσταται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Στη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών μπορούν να παραβρίσκονται προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, οι ασκούντες καθήκοντα Νομικού Συμβούλου στον ΕΛΚΕ και εμπειρογνώμονες- σύμβουλοι μετά από πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, οι οποίοι και αποχωρούν πριν τη διαλογική συζήτηση και ψηφοφορία.

Άρθρο 5. Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ

Η Επιτροπή Ερευνών έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Διαμορφώνει και επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου για την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος,

β. Λαμβάνει αποφάσεις, ώστε ναεπικουρεί την Πρυτανεία και τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου στο συντονισμό των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και λοιπών έργων του Πανεπιστημίου που χρηματοδοτούνται και εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ και εισηγείται σχετικά με τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση πόρων του,

γ. καταρτίζει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ,

δ. εγκρίνει τις προτάσεις για τη χρηματοδότηση της εκτέλεσης ερευνητικών και λοιπών έργων(ανάληψη διαχείρισης), σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

ε. εγκρίνει τους προϋπολογισμούς των έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και τις τυχόν αναμορφώσεις αυτών, εντάσσοντάς τους στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.,

στ. εισηγείται στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό, παρακολουθεί την εφαρμογή και εγκρίνει τις αναμορφώσεις του προϋπολογισμού και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και εισηγείται στη Σύγκλητο για την κατανομή των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ΄, ε΄, ζ΄, η΄ και θ΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 51 του ν. 4487/2017, σύμφωνα με την περίπτωση γ΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 52 του ανωτέρω νόμου,

ζ. παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση για τις δραστηριότητες του ΕΛΚΕ προς τον Πρύτανη και τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και προς τους φορείς του δημοσίου,

η. για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ΕΛΚΕ, αναθέτει στο προσωπικό του Πανεπιστημίου ή σε τρίτους ερευνητικές μελέτες και υπηρεσίες ύστερα από τεκμηρίωση της σκοπιμότητας και με τις διαδικασίες που προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

θ. αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στον ΕΛΚΕ και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους, όταν αυτοί δεν καθορίζονται από συμβατικές υποχρεώσεις και εγκρίνει τη σύναψη πάσης φύσεως συμβάσεων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. με την επιφύλαξη της περίπτωσης ζ' της παραγράφου 1 του άρθρου 55 του ν. 4485/2017,

ι. αναζητεί πηγές χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση πόρων,

ια. χορηγεί υποτροφίες, σύμφωνα με το Κεφάλαιο Η΄,

ιβ. προσλαμβάνει και απασχολεί προσωπικό για την υποστήριξη των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

ιγ. χορηγεί ταμειακές διαχειριστικές διευκολύνσεις σε προγράμματα και έργα, καθώς και προκαταβολές σύμφωνα με την παρ. Δ του άρθρου 17,

ιδ. διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛΚΕ. και των έργων που αυτός υλοποιεί.

ιε.εκδίδει τις πράξεις προσδιορισμού οφειλής των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011.

ιστ. αποφαίνεται επί των ενστάσεων που ασκούνται κατά των πράξεων προσδιορισμού οφειλής των περ. β) και γ) της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και των αιτημάτων συμψηφισμού οφειλών, σύμφωνα με την περ. ζ) της παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

Η Επιτροπή Ερευνών μπορεί με απόφασή της να εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο αυτής να ασκεί τις αρμοδιότητες της έγκρισης των αναμορφώσεων των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ και της χορήγησης προκαταβολών, σύμφωνα με τις περιπτώσεις ε' και ιγ'.

Άρθρο 6. Αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ

1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως τον ΕΛΚΕ,

β. υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα,

γ. υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

δ. υπογράφει τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών,

ε. ασκεί τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ΕΛΚΕ,

στ. αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης,

ζ. εκδίδει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων,

η. εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων της Επιτροπής Ερευνών.

2. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών μπορεί, με πράξη του, να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα υπογραφής υπηρεσιακών εγγράφων που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της Μ.Ο.Δ.Υ., τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο της παραγράφου 1, στον Π.Μ.Ο.Δ.Υ., καθώς και σε προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων της Μ.Ο.Δ.Υ., εφόσον υφίστανται.

Άρθρο 7. Ορισμός, αναπλήρωση και αρμοδιότητες/ υποχρεώσεις του Επιστημονικά Υπευθύνου

1. Ο ΕΥ ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ειδικά για περίπτωση ανταγωνιστικών Ερευνητικών Προγραμμάτων ορίζεται αυτός που υπέβαλε προς έγκριση την πρόταση στους αρμόδιους φορείς χρηματοδότησης. Η Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του ΕΥ, δύναται, με απόφασή της, να ορίζει αναπληρωτή ΕΥ ενός έργου/ προγράμματος.

2. Ο ΕΥ ενός έργου και ο αναπληρωτής του μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ ή μέλος ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Πανεπιστημίου. Επιστημονικά Υπεύθυνος μπορεί, επίσης, να είναι μέλος ΔΕΠ άλλου ΑΕΙ, μέλος του ερευνητικού προσωπικού των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, καθώς και, εφόσον είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος,λοιπό προσωπικό του Πανεπιστημίου ή εξωτερικοί συνεργάτες ή μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου που έχει συνταξιοδοτηθεί, εκτός αν ορίζεται άλλως από την κείμενη νομοθεσία. Στις περιπτώσεις του προηγούμενου εδαφίου απαιτείται α) η σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Τομέα/Εργαστηρίου στις εγκαταστάσεις του οποίου θα υλοποιηθεί το έργο, β) να συμμετέχει στο έργο τουλάχιστον ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, όπου θα υλοποιηθεί το έργο, ως ερευνητής και γ) η υπογραφή συμφώνου συνεργασίας μεταξύ ΕΛΚΕ και ΕΥ, όπου προσδιορίζονται οι εκατέρωθεν υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλόμενων.

Οι ομότιμοι καθηγητές μπορούν να οριστούν υπεύθυνοι ερευνητικών έργων, εκτός αν ορίζεται άλλως από την κείμενη νομοθεσία,εφόσον δίδεται έγκριση των αρμόδιων οργάνων (του θεσμοθετημένου Εργαστηρίου - εφόσον υπάρχει - ή Συνέλευσης Τμήματος, όπου ανήκε ο ομότιμος καθηγητής και εφόσον η αίτηση χορήγησης άδειας καθυστερείχωρίς να συζητηθεί για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δύο μηνών η έγκριση του θέματος μεταβιβάζεται οριστικά και αμετάκλητα στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου), για την περίπτωση που είναι απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου η χρήση χώρων, εξοπλισμού και προσωπικού του Ιδρύματος.

Στην περίπτωση που μέλος ΔΕΠ και Επιστημονικά Υπεύθυνος ερευνητικού έργου συνταξιοδοτηθεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, παραμένει ως Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου έως την ολοκλήρωσή του, συμπεριλαμβανομένων τυχόν παρατάσεων, λαμβάνοντας την έγκριση του προηγούμενου εδαφίου, εφόσον συντρέχουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

Αναλυτικά, ΕΥ του έργου ορίζεται αυτός που υπέβαλε προς έγκριση την πρόταση στους αρμόδιους φορείς χρηματοδότησης και εν συνεχείαστην Επιτροπή Ερευνών, εκτός εάν προβλέπεται άλλη διαδικασία από την ισχύουσα νομοθεσία ή τους οδηγούς χρηματοδότησης των έργων.

Σε περιπτώσεις Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.Ως εκ τούτου στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται απόφαση Συνέλευσης Τμήματος, σύμφωνα με όσα όριζονταιστο άρθρο 31 του ν. 4485/2017. Στα προγράμματα

του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης εφαρμόζονται όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4485/2017. Στην περίπτωση Ιδρυματικών Έργων ο ΕΥ ορίζεται ύστερα από πρόταση τηςΣυγκλήτου. Στην περίπτωση των Ερευνητικών Εργαστηρίων ο Διευθυντής του Ερευνητικού Εργαστηρίου ορίζεται Επιστημονικός Υπεύθυνος των έργων του Εργαστηρίου, εκτός εάν έχει οριστεί από το Ερευνητικό Εργαστήριο άλλο μέλος ΔΕΠ ως Επιστημονικός Υπεύθυνος, σύμφωνα με όσα ορίζονται και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Εργαστηρίου.

3. Ο αναπληρωτής ΕΥ αναπληρώνει τον ΕΥ αν προσωρινά απουσιάζει ή κωλύεται.Αν απαιτείται αναπλήρωση του ΕΥ για μεγάλο χρονικό διάστημα, ήτοι πέραν των τριών μηνών, η Επιτροπή Ερευνώνκρίνει, σύμφωνα με τις περιστάσεις, αν μπορεί να συνεχιστεί η αναπλήρωση ή αν ο ΕΥ αδυνατεί να εκτελέσει τα καθήκοντά του και πρέπει να αντικατασταθεί. Αν άλλως προβλέπεται από τη σύμβαση εκτέλεσης/ χρηματοδότησης του έργου, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα σε αυτήν.

Σε περίπτωση που ο ΕΥ αδυνατεί οριστικά να εκτελέσει τα καθήκοντα του ή τεκμηριωμένα τα ασκεί πλημμελώς ή παραιτηθεί από αυτά ή τελεί σε αναστολή καθηκόντων από το Πανεπιστήμιο, εντός μηνός από τη διαπίστωση της εκάστοτε κατάστασης, αντικαθίσταται από μέλος της ομάδας έργου, εκτός αν ορίζεται άλλως από τον οδηγό χρηματοδότησης του έργου ή από τις κείμενες διατάξεις, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Μέχρις ότου αναλάβει ο αντικαταστάτης του, ασκεί τα καθήκοντα του, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, ο αναπληρωτής του και, εφόσον δεν υφίσταται, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών.

4. Ο ΕΥ ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου και τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητατων δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του, τηρουμένων των όρων της σύμβασης χρηματοδότησης. Η δέσμευση αυτή υφίσταται και μετά την οριστική παραλαβή και αποπληρωμή του έργου από το Φορέα Χρηματοδότησης.

Ειδικότερα, ο ΕΥ οφείλει:

α) Να γνωρίζει και να τηρεί τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον Οδηγό Χρηματοδότησης & Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

β) Να γνωρίζει και να τηρεί τις απαιτήσεις και τις διαδικασίες που προβλέπονται από το Φορέα χρηματοδότησης για την υποβολή προτάσεων και την υλοποίηση των έργων.

γ) Να μεριμνά για τη διασφάλιση των χρηματοδοτήσεων του Έργου με έγγραφο αίτημα προς τον ΕΛΚΕ με το οποίο ζητά τη διεκπεραίωση των αναγκαίων διαδικασιών (άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού, έκδοση παραστατικών, αποστολή αιτημάτων χρηματοδότησης κλπ).

δ) Να προβαίνει σε επιλέξιμες δαπάνες εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προυπολογισμού, τηρουμένων όλων των σχετικών κανόνων που περιλαμβάνονται στον παρόντα οδηγό, όπως των διαδικασιών για τη διενέργεια διαγωνισμών όπου απαιτούνται, καθώς και των όρων της σύμβασης χρηματοδότησης του έργου.

ε) Να τηρεί ολοκληρωμένο φάκελο του έργου, απαραίτητα σε ότι αφορά στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου (π.χ. παραδοτέα, λοιπά έγγραφα που τεκμηριώνουν την υλοποίηση του έργου/προγράμματος) και να ενημερώνει τον ΕΛΚΕ για το χώρο φύλαξης αυτού.

στ) Να ελέγχει την σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των πραγματοποιούμενων δαπανών.

ζ) Να κοινοποιεί στη Γραμματεία του ΕΛΚΕ ανά τετράμηνο, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, αντίγραφα των εκθέσεων και των παραδοτέων,όπως έχουν συμφωνηθεί με τον Φορέα Χρηματοδότησης, με ειδική επισήμανση, εφόσον εμπεριέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες, άλλως να ενημερώνει για την ανάρτηση αυτών σε σχετική προβλεπόμενη για το έργο ηλεκτρονική πλατφόρμα ανοιχτής πρόσβασης ή στην οποία σε κάθε περίπτωση έχει πρόσβαση ο ΕΛΚΕ (π.χ. ευρωπαϊκάέργα).

η) Ο ΕΥ μεριμνά για την έγκαιρη κοινοποίηση στον ΕΛΚΕ των περιοδικών και τελικών απολογισμών πριν την κατάθεση στον Φορέα Χρηματοδότησης, ώστε να είναι εφικτός ο έλεγχός τους από τον ΕΛΚΕ ως προς τη συμφωνία με το πληροφοριακό σύστημα.

θ) Να έχει πλήρη εικόνα για την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, ώστε να είναι σε θέση να δώσει ακριβείς πληροφορίες όποτε του ζητηθεί από την Επιτροπή Ερευνών.

ι) Να μεριμνά όταν το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής έχει το ρόλο του Συντονιστή Έργου, για την άμεση κατανομή της χρηματοδότησης στους Συνεργαζόμενους Φορείς και πάντοτε μέσα στα όρια που θέτει ο Φορέας Χρηματοδότησης. Αν ο Φορέας Χρηματοδότησης δεν έχει καθορισμένο όριο, εντός διμήνου από την λήψη της. Σε περίπτωση που αυτό είναι αδύνατο και, για λόγους που αφορούν το Έργο, η κατανομή θα καθυστερήσει να κατανεμηθεί πλέον του διμήνου, ο ΕΥ καταθέτει εγκαίρως (πριν την εκπνοή του διμήνου) στον ΕΛΚΕ αιτιολογημένο αίτημα το οποίο εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών.

ια) Να υποβάλλει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό επιστημονικό και οικονομικό απολογισμό με πλήρη σαφήνεια και ευθύνη των αποτελεσμάτων.

5. Ο ΕΥ μπορεί να αποφασίζει και να πραγματοποιεί κάθε δαπάνη ακολουθώντας τους κανόνες νομιμότητας, επιλεξιμότητας και σκοπιμότητας, σύμφωνα με τη σύμβαση χρηματοδότησης (εάν υφίσταται) και την εθνική νομοθεσία και μόνο κατά την περίπτωση που το έργο διαθέτει υπόλοιπο στον προυπολογισμό και η χρηματοδότηση του έργου είναι διαθέσιμη ή αναμένεται. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του ΕΥ.

6. Εάν προκύψουν μη επιλέξιμες δαπάνες, ο ΕΥ υποχρεούται να ακολουθεί τις υποδείξεις του Φορέα Χρηματοδότησης και του ΕΛΚΕ για την έγκαιρη πραγματοποίηση των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών.

7. Τυχόν καταλογισμός σε βάρος του έργου ή απόρριψη δαπανών από το φορέα χρηματοδότησης, προερχόμενος από μη συμμόρφωση του ΕΥ στα ανωτέρω βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο.

Στις περιπτώσεις καταλογισμών έργων ή προχρηματοδοτήσεων ή ταμειακών διευκολύνσεων ή προκαταβολών που δεν αποπληρώθηκαν καθώς και σε κάθε περίπτωση που ο ΕΥ προκάλεσε δαπάνες σε βάρος του Ειδικού Λογαριασμού και στις οποίες προκύπτει ευθύνη ή αμέλεια του επιστημονικού υπευθύνου, μπορεί διαζευκτικά ή σωρευτικά α) να λαμβάνονται μέτρα συναινετικού ή αναγκαστικού χαρακτήρα, έτσι ώστε να παρακρατείται χρηματικό ποσό ισόποσο του καταλογισμού ή του ποσού προχρηματοδότησης/ ταμειακής διευκόλυνσης/ προκαταβολής/ ζημίας από άλλα έργα του ΕΥ , β) να αυξάνεται μέχρι το ποσοστό του 25% το ποσοστό παρακράτησης του ΕΛΚΕ από άλλα έργα του ΕΥ. Τα παραπάνω λαμβάνουν χώρα μόνο αν δεν απαγορεύεται από τη σύμβαση χρηματοδότησης του άλλου έργου και δεν κωλύεται η εκτέλεση του φυσικού του αντικειμένου.

Άρθρο 8. Προϊστάμενος της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ

1. Ο Προϊστάμενος της ΜΟΔΥ προΐσταται και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της.

2. Ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. έχει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των άρθρων 25, 26 και 69 Γ του ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως αυτές εξειδικεύονται στον ν. 4485/2017, καθώς και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο οργανόγραμμα της Μ.Ο.Δ.Υ. και όσες του μεταβιβάζει ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 6.

3. Ο ορισμός και η αναπλήρωση του ΠΜΟΔΥ διέπονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, του ν.4009/2011 και του Οργανισμού του Ιδρύματος.

4. Ο ΠΜΟΔΥ υπογράφει βεβαιώσεις, το περιεχόμενο των οποίων προκύπτει από το φυσικό ή ηλεκτρονικό αρχείο που τηρεί η ΜΟΔΥ.

5. Ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. μπορεί να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του, προς υπαλλήλους της Μ.Ο.Δ.Υ. ή προϊσταμένους των υποκείμενων σε αυτήν οργανικών μονάδων, εφόσον υπάρχουν.

Άρθρο 9. Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ

1. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αποτελεί οργανική μονάδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Στη Μονάδα αυτήν ανήκουν όλες οι αρμοδιότητες που αφορούν στη διοικητική και οικονομική διαχείριση των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε.. Ειδικότερα η δομή και οι κατά τμήμα αρμοδιότητες της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ) του ΕΛΚΕ περιγράφονται στην υπ’ αριθ. 6427 (ΦΕΚ 3122/31.07.2018, τεύχος Β’) Κανονιστική Απόφαση

Διοικούσας Επιτροπής σχετικά με την Προσωρινή Δομή των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του.

2. Αρμοδιότητα της ΜΟΔΥ είναι:

α. η κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και των τροποποιήσεών του, καθώς και η παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης,

β. η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, σύμφωνα με την παράγραφο 13 του άρθρου 60 του ν.4485/2017,

γ. ο έλεγχος, εκκαθάριση και έκδοση ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών του ΕΛΚΕ, η καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και η τήρηση του Μητρώου αυτών. Ο έλεγχος, η εκκαθάριση και η έκδοση ενταλμάτων δαπανών του ΕΛΚΕ ολοκληρώνονται το αργότερο εντός 20 εργασίμων ημερών, εκτός αν από την κείμενη νομοθεσία (ευρωπαικό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο) υπάρχει υποχρέωση ολοκλήρωσης σε μικρότερο χρονικό διάστημα, λαμβάνοντας υπ’ όψη και τις σχετικές προθεσμίες που ορίζει η Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

δ. η εκκαθάριση των αποδοχών και των κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε φύσης προσωπικό που απασχολείται στον ΕΛΚΕ, τη χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων και βεβαιώσεων αποδοχών,

ε. η παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ,

στ. η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,

ζ. η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ, η εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του ΕΛΚΕ,

η. η διεκπεραίωση της πληρωμής (εξόφλησης) των δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού των δικαιούχων, και η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων,

θ. η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του ΕΛΚΕ και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του,

ι. η είσπραξη των εσόδων του ΕΛΚΕ και ο κατ’ είδος προσδιορισμός του ετήσιου ύψους τους, καθώς και η γνωστοποίηση του ύψους αυτού στην Επιτροπή Ερευνών έως το τέλος του δεύτερου μήνα του επόμενου οικονομικού έτους από την είσπραξη των εσόδων αυτών,

ια. η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή Ερευνών, η υποβολή της στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και η κοινοποίησή της στην Επιτροπή Ερευνών, στη Σύγκλητο και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου,

ιβ. η τήρηση Μητρώου των φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ,

ιγ. η εκτέλεση και παρακολούθηση των προμηθειών του ΕΛΚΕ, που πρέπει να ολοκληρώνονται το αργότερο εντός δέκα (10)εργασίμων ημερών σε περίπτωση απευθείας αναθέσεων, εκτός αν από την κείμενη νομοθεσία υπάρχει υποχρέωση ολοκλήρωσης σε μικρότερο χρονικό διάστημα, η καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και η τήρηση του Μητρώου Παγίων για τα μη αναλώσιμα είδη,

ιδ. η υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών και του εκάστοτε ΕΥ για όλα τα θέματα που αφορούν τις διατυπώσεις δημοσιότητας, καθώς και η σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, προμηθειών, υπηρεσιών και έργων,

ιε. η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών και η εισήγηση για θέματα της αρμοδιότητάς της, και ειδικότερα η εισήγηση για το σύνολο τωνθεμάτων που συζητούνται στη συνεδρίαση της Επιτροπή Ερευνών,

ιστ. η εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

ιζ. η τήρηση του αρχείου των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

ιη. η χορήγηση βεβαιώσεων καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου έγγραφου, σύμφωνα με το τηρούμενο αρχείο της,

ιθ. ο έλεγχος πληρότητας και νομιμότητας των απαιτούμενων εγγράφων και της εφαρμογής των προβλεπόμενων διαδικασιών (από την ισχύουσα νομοθεσία, το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει το κάθε πρόγραμμα και τον οδηγό χρηματοδότησης),

κ. κάθε άλλη ενέργεια απαραίτητη για τη αποτελεσματική διοικητική και οικονομική διαχείριση των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε..

3. Για την τήρηση των προθεσμιών της προηγούμενης παραγράφου απαιτείται να έχει κατατεθεί αίτημα με πλήρη δικαιολογητικά από τον ΕΥ.

4. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της:

α. από προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, το οποίο ασκεί αρμοδιότητες που ορίζονται στην παράγραφο 2,

β. από προσωπικό που προσλαμβάνεται, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου και αμείβεται από τις πιστώσεις των έργων του ΕΛΚΕ.

5.α. Οι αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου της Μονάδας ασκούνται καταρχήν από το προσωπικό του του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Κατ΄ εξαίρεση και εφόσον τούτο δεν επαρκεί, ασκούνται από προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου.

β. Τα καθήκοντα του προσωπικού της ΜΟΔΥ που ασκούν αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένου του Προϊσταμένου της, είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του διατάκτη και των μελών συλλογικών οργάνων για την αξιολόγηση, τον έλεγχο της καταλληλόλητας των προσφερόντων και των προσφορών τους, τη διενέργεια διαγωνισμών, την αξιολόγηση ενστάσεων και την παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών και έργων.

γ. Τα καθήκοντα δέσμευσης πιστώσεων στον οικείο προϋπολογισμό, ελέγχου των δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και έκδοσης εντολής πληρωμής δαπανών είναι ασυμβίβαστα με αυτά της εξόφλησής τους.

6. Συμβουλευτικές, υποστηρικτικές υπηρεσίες οικονομικού αντικειμένου (λογιστικές, ελεγκτικές, κανονιστικής συμμόρφωσης κλπ.) μπορεί να ανατίθενται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον διαπιστώνονται ελλείψεις στο υφιστάμενο προσωπικό.

7. Η ΜΟΔΥ είναι υπεύθυνη για την ορθή και έγκαιρη διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων της και την έγκαιρη διεκπεραίωση των αιτημάτων των ΕΥ, ώστε να μην παρακωλύεται από ευθύνη της Υπηρεσίας η ορθή εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου. Ο ΕΥ οφείλει να ενημερώνει τον ΠΟΥ σε περίπτωση που διαπιστώσει αδικαιολόγητη καθυστέρηση διεκπεραίωσης του αιτήματός του ή άλλης κωλυσιεργείας σχετικά με την διαχείριση του έργου του από την ΜΟΔΥ και τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από τυχόν καταληκτική προθεσμία διεκπεραίωσης αιτήματός του.

8. α. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τηρεί πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης των έργων/ προγραμμάτων που διαχειρίζεται, το οποίο εξασφαλίζει: i) την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών, παραστατικών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού από μέρους του Επιστημονικού Υπευθύνου ή μελών της ομάδας έργου, ii) την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση αυτών μεταξύ του προσωπικού ΜΟΔΥ και των οργάνων διοίκησης του ΕΛΚΕ και iii) την αρχειοθέτηση αυτών. Το πληροφοριακό σύστημα αφορά το σύνολο της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των έργων/ προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ. Δικαίωμα πρόσβασης στο ως άνω σύστημα έχει το προσωπικό που εργάζεται στη ΜΟΔΥ, τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ, οι ΕΥ των έργων/ προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, καθώς και εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου του ΕΥ.

β. Οι ειδικότερες λεπτομέρειες χρήσης και λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής, διακίνησης και αρχειοθέτησης των εγγράφων, η διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών κατά την είσοδό τους, τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη, τα μέτρα διασφάλισης της προστασίας προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων και άλλα

σχετικά θέματα με τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Οδηγού.

Κεφάλαιο Γ΄-Πόροι ΕΛΚΕ - Χρηματοδότηση έργων

Άρθρο 10. Πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας- Πηγές χρηματοδότησης

1. Οι πόροι του ΕΛΚΕ προέρχονται από:

α. Κονδύλια από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) που διατίθενται είτε μέσω συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανάπτυξης της εκπαίδευσης ή της έρευνας και της τεχνολογίας - καινοτομίας είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο,

β. Χρηματοδοτήσεις, χορηγίες, δωρεές, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και από διεθνείς Οργανισμούς,

γ. Παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του ΕΛΚΕ (από ερευνητικά εργαστήρια του Πανεπιστημίου και λοιπά ερευνητικά έργα/προγράμματα),

δ. Εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνογνωσίας και τεχνοβλαστών, που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας,συμπεριλαμβανομένωνκαι πληρωτέωνμερισμάτων λόγω της συμμετοχής του Πανεπιστημίου (ΕΛΚΕ) στο μετοχικό Κεφάλαιο Τεχνοβλαστών, σύμφωνα με το άρθρο 32,

ε. Εκδόσεις,

στ. Τέλη εγγραφής/δίδακτρα, οικονομική συμμετοχή τρίτων σε συνέδρια, σεμινάρια και εκτελούμενα προγράμματα τυπικής, μη τυπικής και διά Βίου Μάθησης,

ζ. Πρόσοδοι από την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του ΕΛΚΕ (κινητών και ακινήτων),

η. Έσοδα από τις κρατήσεις επί των αμοιβών και την απόδοση ποσοστού επί του εισοδήματος των καθηγητών και των λεκτόρων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 23 του ν.4009/2011,

θ. Έσοδα από κρατήσεις που επιβάλλονται για λογαριασμό του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση ή σύμβαση χρηματοδότησης, σε εκτελούμενα έργα/προγράμματα των περιπτώσεων α΄, β΄, γ΄ και στ΄ της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένης της ειδικής κράτησης της παραγράφου5 του άρθρου 59 του ν. 4485/2017.

2. Τα πρόσωπα και οι φορείς που εισφέρουν, επιχορηγούν και χρηματοδοτούν τον ΕΛΚΕ μπορούν να προσδιορίσουν το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους που διαθέτουν και το χρόνο στον οποίον αυτοί θα αναλωθούν. Σε περίπτωση έργων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα ανωτέρω καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ.

Άρθρο 11. Προτάσεις χρηματοδότησης από εξωπανεπιστημιακές πηγές

Η υποβολή προτάσεων στους εξωπανεπιστημιακούς φορείς γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του υποβάλλοντα την πρόταση, ο οποίος και θα οριστεί ΕΥ εφόσον εγκριθεί η πρόταση. Η ΜΟΔΥ ενημερώνει το επιστημονικό προσωπικό του Πανεπιστημίου για τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων από τους φορείς χρηματοδότησης, ενώ ταυτόχρονα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, εφόσον της ζητηθούν, σε όλες τις φάσεις υποβολής. Πιο αναλυτικά:

1. Κατά τη σύνταξη μιας πρότασης για υποβολή θα πρέπει να ακολουθούνται επακριβώς οι οδηγίες της προκήρυξης του φορέα χρηματοδότησης και να λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτεροι κανόνες και οι διαδικασίες που θα εφαρμοστούν κατά την υλοποίηση του έργου, αν αυτό εγκριθεί.

2. Κατά τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος για την κατάρτιση και υποβολή ορισμένης πρότασης, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη, εκτός των άλλων, και ο χρόνος που είναι απαραίτητος για την υλοποίηση ενεργειών που απαιτούν εγκρίσεις, όπως διαδικασίες επιλογής προσωπικού, καθώς και οι τυχόν άδειες που απαιτούνται - κατά περίπτωση - από τα αρμόδια όργανα.

3. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού, οι υπολογισμοί των οικονομικών μεγεθών, όπως λ.χ. το κόστος της μονάδας εργασίας (ωριαία, μηνιαία κλπ.) για κάθε κατηγορία προσωπικού, θα πρέπει να γίνονται με ακρίβεια, σε πραγματικές τιμές και με βάση ρεαλιστικές προβλέψεις, όσον αφορά στον απαιτούμενο χρόνο υλοποίησης ορισμένου έργου, και όχι με αποκλίσεις.

4. Δεν πρέπει να παραλείπεται η πρόβλεψη του ποσού των Γενικών Εξόδων ή "overheads", το οποίο αφορά το έμμεσο λειτουργικό κόστος που δαπανά το Πανεπιστήμιο για τη διεξαγωγή των προγραμμάτων (έξοδα διαχείρισης, χρήση χώρων και εξοπλισμών, φως, νερό, θέρμανση, καθαριότητα). Το κόστος αυτό, δεν ταυτίζεται με το κόστος για τη διοικητική υποστήριξη του έργου, το οποίο αποτελεί άμεσο κόστος του συγκεκριμένου έργου και συνυπολογίζεται στις δαπάνες προσωπικού του κάθε έργου. Οι υπηρεσίες που παρέχει η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ είναι υπηρεσίες συμβουλευτικές για τη διαχείριση, καθώς και υπηρεσίες ελέγχου και παρακολούθησης έργων. Η ΜΟΔΥ δεν παρέχει υπηρεσίες διοικητικής-γραμματειακής υποστήριξης στους ΕΥ, κατ’ εφαρμογή της γενικής αρχής μη ταύτισης ελέγχοντος και ελεγχόμενου. Η πρόβλεψη ποσού Γενικών εξόδων παραλείπεται μόνο στην περίπτωση προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς ή Ευρωπαϊκούς πόρους και επιβάλλεται η παράλειψη τους στην προκήρυξη του έργου.

5. Το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου θα πρέπει να συντάσσεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να συμβαδίζουν, κατά το δυνατόν, η αναμενόμενη χρηματοδοτική ροή από το φορέα χρηματοδότησης και η εξόφληση των δαπανών. Σε κάθε περίπτωση το χρονοδιάγραμμα συντάσσεται λαμβάνοντας υπόψη την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου

6. Υποδείγματα συμβάσεων εκτέλεσης έργου θα διατίθενται από τη ΜΟΔΥ στη σχετική ιστοσελίδα του ΕΛΚΕγια τις περιπτώσεις που δεν ακολουθείται τυποποιημένο κείμενο σύμβασης από τον Φορέα Χρηματοδότησης.

7. Οι προτάσεις πρέπει να κατατίθενται στη ΜΟΔΥ τουλάχιστον πέντε εργάσιμες ημέρες (5)πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, για τον έλεγχό τους και τη συγκέντρωση των απαραίτητων εγγράφων και υπογραφών από το αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και τα όργανα, όταν αυτό απαιτείται ρητάαπό τη συγκεκριμένη πρόσκληση υποβολής προτάσεων.Σε περίπτωση που η πρόταση υποβάλλεται από ένωση προσώπων, ενημερώνεται σε κάθε περίπτωση η ΜΟΔΥ πριν την υποβολή πρότασης. Ο ΕΥ συνυποβάλει περίληψη του φυσικού αντικειμένου, σχέδιο του προς υπογραφή συμφωνητικού, πίνακα των συνεργαζόμενων φορέων και βασικά οικονομικά στοιχεία της πρότασης. Τα παραπάνω τηρούνται σε αρχείο μαζί με τα έγγραφα που έχουν υπογραφεί από τον Πρύτανη και τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών για την υποβολή της πρότασης. Έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών απαιτείται μόνο σε περίπτωση που το απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης, αν υπάρχει κάποια ιδιαιτερότητα στο Έργο (όπως όρος ότι μπορεί να κατατεθεί μόνο μία πρόταση για τον κάθε Φορέα).

8. Σε περίπτωση που η πρόταση υποβάλλεται από ένωση προσώπων, και σε ιδιαίτερα εξαιρετικές περιπτώσεις, προς διαφύλαξη του κύρους του Ιδρύματος, η Επιτροπή Ερευνών μπορεί με εισήγηση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών ή του Πρύτανη να εκφράσει με αναλυτική αιτιολόγηση επιφυλάξεις για τη συμμετοχή εταίρων στις προτεινόμενες συμπράξεις και μόνο αν κρίνεται ότι η σύμπραξη αυτή θίγει το κύρος του Πανεπιστημίου.

9. Η παράλειψη κατάθεσης περιληπτικής πρότασης και των απαιτούμενων εντύπων είναι δυνατόν να αποτελέσει αιτία για τη μη αποδοχή διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών.

10. Για τα έργα τα οποία αφορούν μελέτες, γνωμοδοτήσεις και γενικά παροχή επιστημονικών υπηρεσιών, τα οποία εγκρίνονται μετά από διμερή διαπραγμάτευση του ΕΥ και του Φορέα Χρηματοδότησης, επιβάλλεται ΦΠΑ επί του κεφαλαίου του έργου (χρηματοδότηση) βάσει των ισχυουσών διατάξεων. Σημειώνεται ότι το ποσό αυτό δεν αποτελεί δαπάνη και θα πρέπει να λαμβάνεται υπ' όψη στη συμφωνία για το ύψος της χρηματοδότησης.

Άρθρο 12. Προτάσεις χρηματοδότησης από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ- Δράσεις ενίσχυσης της έρευνας

Η χρηματοδότηση αυτή αφορά στην υποστήριξη των ερευνητικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, σε συμφωνία με το σκοπό του ΕΛΚΕ, όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 50 παρ. 2 του ν.4485/2017, όπως ισχύει, και στο άρθρο 1 του παρόντος.

Α. Προτάσεις για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων ύστερα από πρόσκληση

Σε αυτή την κατηγορία χρηματοδότησης μπορούν να υποβάλουν προτάσεις ως ΕΥ μόνο μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, αλλά επιτρέπεται να συμμετέχουν ως μέλη ερευνητικής ομάδας και μέλη ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ, Υποψήφιοι Διδάκτορες ή επιστήμονες με σχέση Εργασίας με το Πα.Δ.Α. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή αιτήματος χρηματοδότησης ερευνητικών έργων από τον ΕΛΚΕ είναι να έχει προηγηθεί απόφαση της Επιτροπής Ερευνών να απευθύνει πρόσκληση προς την πανεπιστημιακή κοινότητα για χρηματοδότηση ερευνητικών έργων από τον ΕΛΚΕ. Η ΜΟΔΥ, μετά την εγκριτική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για τους όρους και το ύψος της χρηματοδότησης, ενημερώνει την πανεπιστημιακή κοινότητα σχετικά με το ύψος των διαθέσιμων κονδυλίων για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων από τον ΕΛΚΕ, δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της και κοινοποιεί σε όλα τα Τμήματα και τα ερευνητικά εργαστήρια τη σχετική προκήρυξη χρηματοδότησης. Η περαιτέρω διάθεση της προκήρυξης στα μέλη της πανεπιστημιακής Κοινότητας και σε κάθε άλλο ενδιαφερόμενο ερευνητή γίνεται με την επιμέλεια και την ευθύνη των Τμημάτων. Στην προκήρυξη καθορίζονται οι όροι χρηματοδότησης, τα ποσά και ο σκοπός διάθεσής τους, η προθεσμία ισχύος της προκήρυξης, τα δικαιολογητικά υποβολής, οι απαιτούμενες αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων διοίκησης, ο τρόπος αξιολόγησης κλπ. Τα ερευνητικά προγράμματα που χρηματοδοτούνται από τα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ θα πρέπει να έχουν διάρκεια το ανώτατο τρία (3) έτη και μετά την παρέλευση της τριετίας, ο επιστημονικά υπεύθυνος οφείλει να περατώσει το έργο και να επιστρέψει τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο.

Σημειώνεται ότιόσον αφορά στα συνέδρια και τις ημερίδες που χρηματοδοτούνται από ταταμειακάδιαθέσιμα του ΕΛΚΕ, τα σχετικά έργα μπορούν να έχουν διάρκεια ένα έτος από την έγκριση χρηματοδότησης τους από την Επιτροπή Ερευνών και μετά την παρέλευση του έτους, ο επιστημονικά υπεύθυνος οφείλει να προβεί σε απολογισμό και κλείσιμο του έργου και να επιστρέψει τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο στα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ.

Β.Προτάσεις για τη χρηματοδότηση έργων/προγραμμάτων με αίτημα του ΕΥ

Σε αυτή την κατηγορία χρηματοδότησης υπάγονται: α) έργα/ προγράμματα, που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, χρήζουν οικονομικής ενίσχυσης και δεν πληρούν τις προυποθέσεις λήψης ταμειακής διευκόλυνσης σύμφωνα με το άρθρο 17. Η χρηματοδότηση της παρούσας περίπτωσης χορηγείται σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις για την υποστήριξη έργου/προγράμματος που έχει ιδιαίτερη σημασία για το Ίδρυμα και κρίνεται ότι προάγει και ενισχύει την ερευνητική, επιστημονική, εκπαιδευτική δραστηριότητα του Ιδρύματος,με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και έγκριση της Συγκλήτου, ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του ΕΥ, β) έργα/ προγράμματα που εισηγείται την χρηματοδότησή τους στην Επιτροπή Ερευνών, ΕΥ του οποίου έργο/πρόγραμμα έχει ολοκληρωθεί και τα ταμεικά του διαθέσιμα έχουν επιστρέψει στα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, σε περίπτωση που δεν τυγχάνει εφαρμογής το τρίτο εδάφιο της παρ. 8 του άρθρου 59 του ν. 4485/2017.

Γ.Η Επιτροπή Ερευνών είναι δυνατόν να καλύψει ολικά ή μερικά τις δαπάνες για την απόκτηση, κατοχύρωση και υποστήριξη διπλώματος ευρεσιτεχνίας, ύστερα από αίτημα του ΕΥ και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, σε περιπτώσεις εξαρτημένων εφευρέσεων, όπου συνδικαιούχος είναι το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 29Α.

Δ. Υποτροφίες εκπόνησης διδακτορικών διατριβών (άρθρο 33).

Ε. Οποιαδήποτε άλλη δράση ενίσχυσης της έρευνας εφόσον εγκριθεί από τη Σύγκλητο ή άλλη χρηματοδότηση που προβλέπεται στις διατάξεις του παρόντος Οδηγού.

Κεφάλαιο Δ΄- Έναρξη έργων

Άρθρο 13. Διαδικασία Έναρξης Έργων/Προγραμμάτων

1. Σε περίπτωση ερευνητικών προγραμμάτων ο ΕΛΚΕ ενημερώνει την ακαδημαϊκή κοινότητα σχετικά με τις προκηρύξεις ερευνητικών προγραμμάτων από διεθνείς και εθνικούς φορείς. Ο ΕΥ αναλαμβάνει τη σύνταξη και την υποβολή της ερευνητικής πρότασης με την συνδρομή του ΕΛΚΕ.

Σε περίπτωση που απαιτείται έγκριση, ο ΕΥ καταθέτει στον ΕΛΚΕ αντίγραφο της πρότασης που υποβάλλει στο φορέα συνοδευόμενο από το αίτημα έγκρισης υποβολής πρότασης.

*2.***Για την έναρξη ενός έργου/ προγράμματος (αποδοχή ανάληψης διαχείρισης), ο Επιστημονικά Υπεύθυνος υποβάλλει στον ΕΛΚΕ, ανάλογα με το έργο/πρόγραμμα:**

α. Αίτηση προς την Επιτροπή Ερευνών για την ανάληψητης διαχείρισης του έργουκαι έγκρισης της ανάληψης, σύνταξης, εκτέλεσης και παρακολούθησης του προϋπολογισμού του**.** Ο προϋπολογισμός του έργου (συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός για όλη τη διάρκεια του έργου σε περίπτωση που είναι πολυετές, χωρίς να απαιτείται επιμέρους κατανομή των κονδυλίων στα έτη, και αναλυτικός ετήσιος του αντίστοιχου (τρέχοντος) οικονομικού έτους. Σε περίπτωση που ένα έργο δεν έχει σαφή χρονικό ορίζοντα ο συνολικός ταυτίζεται με τον ετήσιο. Σε περιπτώσεις Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Ιδρυματικών Έργων, Ερευνητικών Εργαστηρίων συνυποβάλλεται η απόφαση επιλογής του ως ΕΥ από το αρμόδιο όργανο.

β. Σύμβαση/Τεχνικό Παράρτημα ή απόφαση του Φορέα Χρηματοδότησης με το Πανεπιστήμιο – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας για την εκτέλεση του έργου.

γ. Αντίγραφο της πρότασης του έργου, που υποβλήθηκε στο Φορέα Χρηματοδότησης.

δ. Σύνθεση της ομάδας εκτέλεσης του έργου (εφόσον έχει εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης) και κατάστασηαμοιβών.

ε. Αίτηση έγκρισης για τη διεξαγωγή των αναγκαίων διαγωνισμών «προμηθειών και ορισμού των Επιτροπών διενέργειας, παραλαβής και ενστάσεών τους» (εφόσον απαιτείται). Ο ορισμός των μελών των επιτροπών γίνεται από την Επιτροπή Ερευνών μετά από εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου.

στ. Κατάσταση μελών προσωπικού του Πανεπιστημίου και ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο για την κάλυψη της ιδίας συμμετοχής (εφόσον απαιτείται και προβλέπεται ως δυνατότητα). Προκειμένου για τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής ή της Συγκλήτου, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η θέσηότι εγκρίνει την ίδια συμμετοχή.Κατά τα λοιπά η συμμετοχή μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και λοιπού προσωπικού του ΠαΔΑ στα ερευνητικά έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ ΠαΔΑ δεν απαιτεί τη λήψη άδειας υπηρεσιακού συμβουλίου ή άλλου αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 64 του ν. 4485/2017.

ζ. Για τα ερευνητικά έργα, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τον νόμο ή σύμφωνα με την εκάστοτε προκήρυξη και τον αντίστοιχο οδηγό Εφαρμογής, έγκριση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου ότι το συγκεκριμένο έργο δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και συνάδει με γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής(άρθρα 21 και 23 του Ν.4521/2018). Η σχετική έγκριση παρέχεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της έρευνας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι παρ. Α).

η. Η απόφαση αν ένα έργο εμπίπτει στην έννοια του άρθρου 50 του ν.4485/2017, ανήκει αποκλειστικά στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία αποδέχεται ή όχι τη διαχείριση του έργου και εγκρίνει τον προϋπολογισμό του. Κάθε έργο λαμβάνει έναν μοναδικό εσωτερικό κωδικό, ο οποίος χρησιμοποιείται ως κλειδί επικοινωνίας μεταξύ του ΕΥ και του ΕΛΚΕ.

Η ανωτέρω διαδικασία αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη του έργου και για κάθε οικονομική συναλλαγή.

Πρότυπα εντύπων έγκρισης υποβολής πρότασης και αποδοχής διαχείρισης έργου από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου, παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ. Τα πρότυπα αυτά δύνανται να τροποποιούνται από τον υποβάλλοντα την αίτηση, στην περίπτωση που το υπό εξέταση χρηματοδοτικό πλαίσιο δεν είναι συμβατό με τη δομή τους.

Άρθρο 14. Θέματα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

1. Στο Πανεπιστήμιο έχει συσταθεί και λειτουργεί Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (εφεξής Ε.Η.Δ.Ε.) που έχει ως ακοπό να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο ίδρυμα. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει αν ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεδεγμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής. Η Ε.Η.Δ.Ε.

αξιολογεί ερευνητικές προτάσεις σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 21- 26 του ν. 4521/2018, στον Κανονισμό Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της έρευνας και στον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της έρευνας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) και τις εγκρίνει ή προβαίνει σε συστάσεις και σε εισηγήσεις για την αναθεώρησή τους, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα.

2. Το προσωπικό του Πανεπιστημίου οφείλει γενικά να απέχει από τη διενέργεια ή προώθηση έρευνας που θα μπορούσε να προκαλέσει στον άνθρωπο και στην κοινωνία ή εν γένει στο οικοσύστημα, βλάβη ή κίνδυνο βλάβης, που υπερβαίνει τα διεθνώς αποδεκτά επιστημονικά όρια, καθώς επίσης και από έρευνα που μπορεί να θίξει ή να θέσει σε κίνδυνο την αξία του ανθρώπου και τα δικαιώματα του, καθώς και να προκαλέσει ή να υποθάλψει φυλετικές, κοινωνικές ή άλλες διακρίσεις. Η υποχρέωση αυτή εκτείνεται και στη χρήση των ερευνητικών αποτελεσμάτων από τρίτους. Ειδικότερα, οι κανόνες ηθικής και δεοντολογίας που πρέπει να εφαρμόζονται σε όλες τις ερευνητικές και αναπτυξιακές δραστηριότητες που διεξάγονται υπό την ευθύνη ή με συμμετοχή του επιστημονικού προσωπικού του Πα.Δ.Α στους χώρους του ή εκτός αυτού, με ή χωρίς χρηματοδότηση εξειδικεύονται στον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι παρ. Β). Οι κανόνες ηθικής και δεοντολογίας για την έρευνα εφαρμόζονται και στις δραστηριότητες παροχής εξειδικευμένων ερευνητικών υπηρεσιών, προγραμμάτων κατάρτισης ή άλλων επιστημονικών εφαρμογών που διαχειρίζεται η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου.

3. Οι ερευνητές που διευθύνουν ερευνητικά έργα, οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των εργαζομένων στα έργα και να τους ενημερώνουν για τους κινδύνους από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.

4. Όταν η έρευνα διεξάγεται από ομάδες, η τήρηση των βασικών κανόνων διαφάνειας και ενημέρωσης είναι υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων.

Κεφάλαιο Ε΄ – Οικονομική διαχείριση -Προϋπολογισμός

Άρθρο 15. Οικονομική διαχείριση

1. Ο ΑΦΜ (Αριθμός Φορολογικού Μητρώου) του ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι 997018524, Δ.Ο.Υ. ΑΙΓΑΛΕΩ, και είναι διακριτός από αυτόν του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

2. Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής λειτουργεί εσωτερικά συστήματα, διαδικασίες και μηχανισμούς παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των έργων που υλοποιεί που καθορίζονται με αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών εκτός αυτών που περιλαμβάνονται στον παρόντα οδηγό χρηματοδότησης, βάσει των αρχών της διαφάνειας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

3. Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων γίνεται σύμφωνα με το Ν.4308/2014.

4. Με τον όρο «**ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ**» ορίζονται τα υπόλοιπα των τραπεζικών λογαριασμών καταθέσεων (όψεως ή προθεσμίας) την όποια δεδομένη χρονική στιγμή. Τα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ περιλαμβάνουν τα αποθεματικά του ΕΛΚΕ και τα ταμειακά διαθέσιμα των έργων.

5. Με τον όρο «**πλεονάζοντα διαθέσιμα**» ορίζονται τα διαθέσιμα που υποχρεούται με βάση το άρθρο 59 παρ. 4 του Ν.4485/2017 ο ΕΛΚΕ να μεταφέρει στην Τράπεζα της Ελλάδος. Με αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ ορίζονται ποια διαθέσιμα μεταφέρονται στην Τράπεζα της Ελλάδας ως πλεονάζοντα.

6. Με τον όρο «**περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ**» ορίζονται τα αποθεματικά του ΕΛΚΕ, ήτοι παλιά υφιστάμενα αποθεματικά συν πιθανόν αποθεματικό που δημιουργείται από τα έσοδα του ΕΛΚΕ, όπως αυτά καθορίζονται στονν.4485/2017, ύστερα από σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

7. Ποσοστό μέχρι είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συνολικού προϋπολογισμού των έργων που χρηματοδοτούνται και υλοποιούνται μέσω του ΕΛΚΕ και από οποιονδήποτε πόρο του, όπως το ποσοστό αυτό καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών, την απόφαση ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου και στο πλαίσιο που θέτουν οι φορείς χρηματοδότησης και ο παρών Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, κρατείται για έξοδα λειτουργίας του ΕΛΚΕ και το λειτουργικό κόστος του Ιδρύματος και αποτελεί έσοδο του ΕΛΚΕ.Εξαιρούνται των κρατήσεων του ΕΛΚΕ του προηγούμενου εδαφίου κάθε είδους δωρεές, χορηγίες και κληροδοτήματα από φορείς του Δημοσίου ή του Ιδιωτικού Τομέα προς ερευνητικά έργα και κάθε είδους προγράμματα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, εκτός αν το επιτρέπει ρητά ο χρηματοδότης.Ως προς τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών (ΠΜΣ) εφαρμόζονται οι κρατήσεις των παρ. 4 και 5 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017. Το ποσοστό των πόρων των ΠΜΣ που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος σύμφωνα με την παρ. 4β του παραπάνω άρθρου, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης, εντάσσονται σε αυτοτελές έργο (ένα για το σύνολο των ΠΜΣ του Πανεπιστημίου). Οι κατηγορίες των αναγκαίων λειτουργικών εξόδων ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, η οποία επιλέγει και τον ΕΥ. Η Σύγκλητος εγκρίνει τον προϋπολογισμό και τυχόν τροποποιήσεις του πρίν εισαχθεί προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών. Οι επιμέρους δαπάνες εγκρίνονται από το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου (Σύγκλητο ή Πρυτανικό Συμβούλιο, σύμφωνα με την περίπτ. θ΄ της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 4485/2017) πρίν εισαχθούν προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών. Ως προς το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) εφαρμόζονται οι κρατήσεις της παρ. 11 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017.

8. α. Το ποσοστό των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ', ε', ζ', η' και θ' της παραγράφου 1 του άρθρου 51 του ν. 4485/2017, το οποίο μεταβιβάζεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. στον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση της Συγκλήτου, ανέρχεται στο πέντε τοις εκατό (5%).

β. Το υπολειπόμενο ποσοστό των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε., μετά την αφαίρεση του ποσού της περίπτωσης α', κατανέμεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, στον Ε.Λ.Κ.Ε. και την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι., για να αναληφθούν δαπάνες σε βάρος προϋπολογισμού σε έργο ή έργα που δύνανται να εκτείνονται και πέραν του έτους, για την επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών στόχων του Α.Ε.Ι., για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ε.Λ.Κ.Ε. και του Α.Ε.Ι. (όπως φύλαξη, καθαριότητα και συντήρηση εξοπλισμού), για τις ανάγκες της ίδιας περιουσίας ή υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του Α.Ε.Ι. ή για την κάλυψη του διαχειριστικού κόστους των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών του Α.Ε.Ι., εφόσον υπάρχουν, το οποίο δύναται κατ' ανώτατο όριο να ανέλθει έως το ποσοστό του είκοσι τοις εκατό (20%) των συνολικών δαπανών της λειτουργίας αυτών.

9.Υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων των έργων/προγραμμάτων που εκτείνονται πέραν του έτους και δεν έχουν χρησιμοποιηθεί στο τέλος του οικονομικού έτους, μεταφέρεται στο επόμενο οικονομικό έτος και με αυτό δύναται να καλύπτονται δαπάνες του επόμενου οικονομικού έτους που αναλαμβάνονται σε βάρος έργων-προγραμμάτων, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ.

10. Τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται υποχρεώσεις σε βάρος του προϋπολογισμού έργων /προγραμμάτων του ΕΛΚΕ για δαπάνες για κτηριακές υποδομές του Πανεπιστημίου, για αγορά και συντήρηση ερευνητικού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού, για ταμειακές διευκολύνσεις των εκτελούμενων έργων/προγραμμάτων, για αυξήσεις μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, για κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και για εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών που αφορούν αποκλειστικά τον ΕΛΚΕ.Ποσοστό έως δέκα τοις εκατό (10%) των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται δαπάνες σε βάρος του προϋπολογισμού έργων / προγραμμάτων του ΕΛΚΕ για δαπάνες υποτροφιών και ερευνητικών / εκπαιδευτικών προγραμμάτων νέων επιστημόνων, καθώς και για δαπάνες δημοσίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. και του Ε.Λ.Κ.Ε..

11. α) Ειδικά για τα ταμειακά διαθέσιμα έργων/προγραμμάτων, των οποίων το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη συμβατική υποχρέωση, επιτρέπεται η διάθεσή τους για χρηματοδότηση ερευνητικών δραστηριοτήτων της ίδιας

ερευνητικής ομάδας, και σε περίπτωση ταμειακών διαθεσίμων ΠΜΣ σε ερευνητική δραστηριότητα με ΕΥ και ομάδα έργου που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ανοίγοντας νέο έργο.Σε περίπτωση που η Συνέλευση του Τμήματος δεν επιλέξει ως ΕΥ του προαναφερόμενου νέου έργου το Διευθυντή του ΠΜΣ απαιτείται ειδική αιτιολόγηση της απόφασης της Συνέλευσης ή γραπτή άρνηση του Διευθυντή του ΠΜΣ να αναλάβει τη θέση του ΕΥ. Απαραίτητη προϋπόθεση για να θεωρηθεί ένα έργο ολοκληρωμένο είναι να έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο, η διαδικασία αποπληρωμής του από το φορέα χρηματοδότησης του και οι συμβατικές του υποχρεώσεις προς τρίτους.Ως ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου νοείται η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων που απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση με τον Φορέα Χρηματοδότησης, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονταν για την ορθή υλοποίησή του. Αντίστοιχα, ως ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου νοείται η είσπραξη του συνόλου των απαιτήσεων του ΕΛΚΕ έναντι του Φορέα Χρηματοδότησης, καθώς κι η πραγματοποίηση της πληρωμής κάθε δαπάνης ή αμοιβής που αφορά στο εν λόγω έργο/πρόγραμμα.

β) Για τη διάθεση των ταμειακών διαθεσίμων σύμφωνα με την προηγούμενη περίπτωση, ο ΕΥ, με την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου/ προγράμματος καθώς και περισσότερων έργων/ προγραμμάτων, σύμφωνα με το άρθρο 24, καταθέτει προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών πρόταση χρήσης του αδιαθέτου υπολοίπου για δράσεις, με στόχο την υποστήριξη της έρευνας. Εάν πρόκειται για ταμειακά διαθέσιμα από ΠΜΣ το αίτημα κατατίθεται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος. Μετά από έλεγχο του αιτήματος του ΕΥ και των συνυποβαλλόμενων σχετικών δικαιολογητικών (όπως ορίζονται στο άρθρο 24) από την ΜΟΔΥ, το αίτημα εισάγεται για συζήτηση στην Επιτροπή Ερευνων, η οποία, εφόσον συντρέχουν οι απαιτούμενες προϋποθέσεις, εκδίδει σχετική απόφαση για την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και αποφαίνεται επί της δυνατότητας ή μη χρήσης των ταμειακών διαθεσίμων αυτού από μέρους του ΕΥ για τη χρηματοδότηση άλλης ερευνητικής του δραστηριότητας. Σε περίπτωση μη έγκρισης του αιτήματος η Επιτροπή Ερευνών αιτιολογεί ειδικά την άρνηση αυτή.Στο νέο έργο/ πρόγραμμα δύναται να πραγματοποιηθούν μελλοντικές μεταφορές ταμειακών διαθεσίμων ολοκληρωμένων έργων/προγραμμάτων υπό την προϋπόθεση ότι έχει προηγηθεί η ανωτέρω διαδικασία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου.

Από τα παραπάνω εξαιρούνται όσα έργα είναι ιδρυματικά και οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι έχουν οριστεί με απόφαση συλλογικού οργάνου ή με ΦΕΚ όπως π.χ. ERASMUS PLUS ΚΑ1

Η κράτηση υπέρ του ΕΛΚΕ σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 59 του ν. 4485/2017 ανέρχεται στο 1%, δεδομένου ότι έχει ήδη γίνει η προβλεπόμενη κράτηση στο αρχικό έργο.

Άρθρο 16. Προϋπολογισμός – Απολογισμός έργου

1. Με τον προϋπολογισμό του κάθε έργου (ανά οικονομικό έτος) θα πρέπει να προσδιορίζονται από τον ΕΥ τα έσοδα και οι δαπάνες (ανά κατηγορία),λαμβάνοντας υπόψη τις επιταγές του αρ. 60 του ν. 4485/2017.

2. Οικονομικό έτος είναι η χρονική περίοδος, που περιλαμβάνει τις διοικητικές και οικονομικές πράξεις, οι οποίες σχετίζονται με την ταμειακή διαχείριση. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

3. Ως έσοδα του προϋπολογισμού για το κάθε έργο, ορίζονται οι απαιτήσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εισπραχθούν κατά το οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός.

4. Στα έσοδα αναγνωρίζονται οι απαιτήσεις που καθίστανται απαιτητές κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός.

5. Ως έξοδα του προϋπολογισμού ορίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εξοφληθούν μέσα στο οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου και του ποσοστού παρακράτησης για τα έξοδα λειτουργίας του ΕΛΚΕ (παρ. 5 του άρθρου 59 του Ν.4485/2017).

6. Τα έσοδα και τα έξοδα εγγράφονται και εμφανίζονται σε έναν ενιαίο προϋπολογισμό. Τα έσοδα και οι δαπάνες δεν μπορεί να πραγματοποιηθούν παρά μόνο αν αντιστοιχούν στον προϋπολογισμό, υπό τη σχετική ταξινόμηση των λογαριασμών (αρχή ενότητας). Καμία δαπάνη δεν μπορεί να αναληφθεί ή να πραγματοποιηθεί, αν υπερβαίνει το εγκεκριμένο όριο του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (αρχή της καθολικότητας).

7. Μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης και έως τις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους, ο ΕΛΚΕ με ευθύνη του ΠΜΟΔΥ, αποστέλλει στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων τον εγκεκριμένο απολογισμό της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, καθώς και τις προβλεπόμενες, σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες, χρηματοοικονομικές καταστάσεις της χρήσης.

8. Μέρος του συνολικού προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ, αποτελεί ο προϋπολογισμός κάθε έργου και προγράμματος, ο οποίος θα πρέπει να συντάσσεται και να υποβάλλεται στη ΜΟΔΥ σε ετήσια βάση. Για έργα/προγράμματα που δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης, ο προϋπολογισμός αυτών συντάσσεται σε ετήσια βάση, σύμφωνα με την παράγραφο 9 του άρθρου 60 του ν. 4485/2017. Ο προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος είναι αυτοτελής και διακριτός έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων και αφορά σε όλη τη διάρκεια του έργου, η οποία μπορεί να εκτείνεται και πέραν του έτους. Για τα έργα/προγράμματα των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους συντάσσεται: α) συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός για όλη τη διάρκεια του έργου, ο οποίος είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, χωρίς να απαιτείται επιμέρους κατανομή των κονδυλίων

στα έτη, καθώς και β) αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός του τρέχοντος οικονομικού έτους σύμφωνα με την παράγραφο 9 του άρθρου 60 του ν. 4485/2017.

9. Για κάθε έργο/πρόγραμμα η αναλαμβανόμενη οικονομική υποχρέωση, ανεξαρτήτως ποσού, εκτελείται εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Κάθε πληρωμή ελέγχεται και παρακολουθείται με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό κάθε έργου. Απαγορεύεται οποιαδήποτε πληρωμή καθ` υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού του κάθε έργου. Πληρωμή που πραγματοποιείται καθ` υπέρβαση του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του κάθε έργου είναι αυτοδίκαια και απόλυτα άκυρη και ο διατάκτης, ο Προϊστάμενος ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, και κάθε άλλο συμπράττον όργανο ευθύνονται ατομικά, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον έναντι του ΕΛΚΕ. Για την πληρωμή δαπανών του έργου/προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν δαπανών που αφορούν τον ίδιο, ο ΕΥ υποβάλλει στη ΜΟΔΥ αίτημα πληρωμής που συνοδεύεται με τα σχετικά δικαιολογητικά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών. Επισημαίνεται ότι εξοφλούνται κατά προτεραιότητα ληξιπρόθεσμες και απαιτητές οφειλές προς τρίτους (προμηθευτές, εξωτερικούς συνεργάτες), με την επιφύλαξη του τελευταίου εδαφίου της περίπτ. i της παρ. Δ του άρθρου 17.

10. Ο εγκεκριμένος αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός κάθε έργου δύναται να αναμορφώνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους με αίτημα του ΕΥ και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ. και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται, και β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως 31.3, 30.6, 30.9 και 31.12 εκάστου οικονομικού έτους, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του Π.Ο.Υ., εφόσον οι πραγματοποιθείσες δαπάνες που εκτελέστηκαν εντός του τελευταίου ημερολογιακού τριμήνου υπερβαίνουν τα όρια ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγράφου 2 του άρθρου 62 του ν. 4485 2017, σύμφωνα με το οποίο. Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης εις βάρος του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος είναι νόμιμη, εφόσον είναι εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

11. Ο εγκεκριμένος συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός κάθε έργου αναμορφώνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) οποτεδήποτε με αίτημα του ΕΥ και απόφαση της ΕπιτροπήςΕρευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ. και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται και β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως 31.3, 30.6, 30.9 και 31.12 εκάστου οικονομικού έτους, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του Π.Ο.Υ., εφόσον η αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού της περίπτωσης β’ της παραγράφου 10 επηρεάζει τον συνολικό συνοπτικό προϋπολογισμό.

12. Νόμιμες δαπάνες έργων, οι οποίες χαρακτηρίζονται από το φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες, δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό άλλου έργου/ προγράμματος υπό τις

προϋποθέσεις ότι: α) είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος που πρόκειται να βαρύνουν, β) είναι επιλέξιμες στο έργο/πρόγραμμα αυτό και γ) συμφωνεί ο ΕΥ του έργου/προγράμματος. Η μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης πραγματοποιείται ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

13. Στο πλαίσιο έργου/προγράμματος Επιστημονικού Υπευθύνου μπορεί να εκτελούνται εξειδικευμένες εργασίες για τις ανάγκες άλλου έργου/προγράμματος του ιδίου ή άλλου Επιστημονικού Υπευθύνου έναντι αποζημίωσης του κόστους που αυτές επιφέρουν, κατόπιν σχετικής έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών.

Α. Βασική Κατηγοριοποίηση Δαπανών Έργων

Αμοιβές Πανεπιστημιακών: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των πρόσθετων αμοιβών των Πανεπιστημιακών που μετέχουν στο Πρόγραμμα (Καθηγητών και υπηρετούντων Λεκτόρων του Ιδρύματος και άλλων Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων, καθώς και των ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και διοικητικών υπαλλήλων μόνο του Ιδρύματος) και των μόνιμων ερευνητών των ερευνητικών κέντρων (άρθρο 13Α του ν. 4310/2014 -ΦΕΚ Α΄258).

Αμοιβές Τρίτων με ανάθεση έργου: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των ακαθάριστων αμοιβών (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) που θα διατεθεί σε όσους εργαστούν στο πρόγραμμα για την εκτέλεση ενός μέρος του έργου. Στην ίδια κατηγορία εντάσσονται και οι αμοιβές των φοιτητών, των υποτρόφων, των καταρτιζόμενων (όταν το έργο αφορά κατάρτιση), καθώς και οι αμοιβές υπαλλήλων άλλων Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων και φορέων του Δημοσίου (διοικητικοί υπάλληλοι, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ).

Αμοιβές Τρίτων με εξαρτημένη σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των ακαθάριστων αποδοχών μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές για όσους απασχοληθούν στο έργο με εξαρτημένη σχέση εργασίας.

Εξοπλισμός (όργανα και υλικά): Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της αξίας των προμηθειών (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) για πάγιο εξοπλισμό, όργανα, λογισμικό και εν γένει μη αναλώσιμα υλικά που προβλέπεται να αγοραστούν για τις ανάγκες του έργου.

Μετακινήσεις: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της δαπάνης για τις μετακινήσεις των μελών της ερευνητικής ομάδας του έργου στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό.

Αναλώσιμα-Λοιπά: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της αξίας (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) των αναλώσιμων (μη διαρκών) υλικών που προβλέπονται για την πραγματοποίηση του έργου, καθώς και το ποσό των δαπανών για διάφορα μικροέξοδα, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, συντηρήσεις, βιβλία, όπως και κάθε μορφής υπηρεσίες που δεν εντάσσονται στις υπόλοιπες κατηγορίες και πρόκειται να πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου.

Γενικά Έξοδα: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το ποσό παρακράτησης του άρθρου 59 του ν.4485/2017, το οποίο καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών και υπολογίζεται επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Σε περιπτώσεις που ορίζεται διαφορετικό ποσοστό από τους διαχειριστικούς κανόνες των προγραμμάτων, υποβάλλεται σχετικό αίτημα από τον ΕΥ του έργου και αποφασίζει σχετικά η Επιτροπή Ερευνών.

Επιπλέον κατηγορίες δαπανών δύνανται να συμπεριληφθούν στους προϋπολογισμούς και κατά την υλοποίηση των έργων με εισήγηση του ΕΥ και έγκριση από την Επιτροπή Ερευνώνκαι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Β. Διαφοροποιημένη/Ειδική Κατηγοριοποίηση Δαπανών

Για τα έργα στα οποία προβλέπεται ειδική κατηγοριοποίηση δαπανών, ο ΕΥ συμπληρώνει τα αντίστοιχα χωρία του συνολικού και ετήσιου προϋπολογισμού, με τις κατηγορίες που προβλέπονται και είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο του εγκεκριμένου συμβολαίου ή Τεχνικού Δελτίου Έργου, σύμφωνα με τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών του προγράμματος.

Γ. Γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών

Για να είναι επιλέξιμη μία δαπάνη για το οικείο έργο, θα πρέπει να συγκεντρώνει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

1. Να είναι νόμιμη και κανονική.
2. Να περιλαμβάνεται στις κατηγορίες δαπανών του προϋπολογισμού του έργου.
3. Να πραγματοποιείται εντός της διάρκειας του έργου.
4. Να είναι λογική, δηλαδή να τηρούνται οι αρχές της χρηστής διαχείρισης και της οικονομίας.
5. Να έχουν ακολουθηθεί οι διαδικασίες που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων (εθνική νομοθεσία και νομικό πλαίσιο της σύμβασης χρηματοδότησης).

Άρθρο 17. Γενικά για την οικονομική διαχείριση των έργων

Α. Ανάληψη Υποχρέωσης

1. Αναγκαίο στάδιο στην εκτέλεση κάθε έργου είναι η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων με την έκδοση των σχετικών αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του, με τις οποίες γεννάται ή βεβαιώνεται η υποχρέωση του ΕΛΚΕ έναντι τρίτων.

2. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης εκτέλεσης του έργου από τον ΕΛΚΕ, δηλαδή μετά: α) την έκδοση απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής διαχείρισης του έργου, η οποία επέχει θέση απόφασης έγκρισης του συνόλου των δαπανών του έργου και

β) την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος ή της τροποποίησης του, και ένταξής του στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.,

σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 17 και 19 του άρθρου 60 και στην παράγραφο 4 του άρθρου 61 του ν. 4485/2017.

3. Ως απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ορίζεται η διοικητική πράξη με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έργου/ προγράμματος ανά έτος και δεσμεύεται το σύνολο αυτών. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης δύναται να αφορά είτε το σύνολο των πιστώσεων του έργου ανά έτος, συνοδευόμενη από κατάσταση κατανομής τους ανά κατηγορία δαπάνης, είτε το σύνολο των πιστώσεων συγκεκριμένης κατηγορίας δαπάνης του προϋπολογισμού του έργου/ προγράμματος ανά έτος.

4. Για την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης ακολουθείται η εξής διαδικασία: Ο ΕΥ καταθέτει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τεκμηριωμένο αίτημα ανάληψης υποχρέωσης.Ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ καταρτίζει σχέδιο απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, στο οποίο βεβαιώνει δια της υπογραφής του ότι το σύνολο των πιστώσεων, των οποίων η δέσμευση ζητείται, και η κατανομή αυτών ανά κατηγορία δαπάνης, ή αντίστοιχα το σύνολο των πιστώσεων ανά κατηγορία δαπάνης, είναι σύμφωνη με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το τρέχον οικονομικό έτος, και αποστέλλει αυτήν προς υπογραφή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών. Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης εις βάρος του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος είναι νόμιμη, εφόσον είναι εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

5. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ με μοναδικό αύξοντα αριθμό και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Σημειώνεται ότι η ισχύς της απόφασης αρχίζει από την ανάρτησή της.

6. Μετά την ανάρτηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, ο ΕΥ μπορεί να υποβάλλει αιτήματα για την έγκριση οιασδήποτε δαπάνης εις βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού (π.χ. αίτημα απευθείας ανάθεσης, αίτημα διενέργειας διαγωνισμού, αίτημα απασχόλησης προσωπικού).Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης εις βάρος του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος είναι νόμιμη, εφόσον είναι εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

7. Σε περίπτωση αναμόρφωσης του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος εντός του ίδιου οικονομικού έτους, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 17 και 19 του άρθρου 60 του ν. 4485/2017, απαιτείται η τροποποίηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με τον αναμορφωμένο προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος κατά τη διαδικασία που ορίζεται στις προηγούμενες παραγράφους. Η απόφαση περί τροποποίησης της ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται εντός των προβλεπόμενων στην παράγραφο 19 του άρθρου 60 του ν. 4485/2017 προθεσμιών και καταλαμβάνει δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν στο προηγούμενο ημερολογιακό τρίμηνο, ακόμα και καθ' υπέρβαση της προηγούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Σε περίπτωση που η

αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος αφορά σε μείωση της πίστωσης μιας ή περισσοτέρων κατηγοριών δαπανών αυτού, δεν απαιτείται η έκδοση ανακλητικής απόφασης (ανατροπής).

8. Για υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος (πολυετείς υποχρεώσεις) απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, κατά παρέκκλιση της παρ.1 του άρθρου 67 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει.

9. Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους μπορεί να δεσμεύονται στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., πιστώσεις που αφορούν σε δεσμευμένες πιστώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους χωρίς να απαιτείται να εκκρεμεί σχετική υποχρέωση.

10. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στο σύνολό ή μέρος αυτής εντός του οικονομικού έτους, αυτή ανακαλείται κατόπιν σχετικής απόφασης του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατά το μέρος των πιστώσεων του έργου ανά κατηγορία δαπάνης που δεν εκτελέστηκαν. Η σχετική ανακλητική απόφαση εκδίδεται με ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» το αργότερο έως την 31η Μαρτίου του επόμενου έτους.

Β. Έλεγχος, εκκαθάριση, ενταλματοποίηση και πληρωμή των δαπανών

1. Οι δαπάνες, εκκαθαρίζονται και εντέλλονται από τη ΜΟΔΥ, βάσει νόμιμων δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα,από τις οικείες για τους Ε.Λ.Κ.Ε. διατάξεις, από κανονιστικές αποφάσεις, από τους διάφορους φορείς χρηματοδότησης, από τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. και από τις αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του οικείου Ε.Λ.Κ.Ε.. (Τιμολόγιο Πώλησης – Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών κ.λπ.) που αποστέλλονται από τους ΕΥκαι τα οποία αποδεικνύουν την απαίτηση κατά του ΕΛΚΕ.

2. Ο έλεγχος επί των ανωτέρω δαπανών συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας αυτών.

Νόμιμη είναι η δαπάνη εφόσον: α) προβλέπεται από διάταξη τυπικού νόμου ή κανονιστικής διοικητικής πράξης ή εξυπηρετεί τους σκοπούς του οικείου φορέα και συγκεκριμένα τις λειτουργικές ανάγκες του ΕΛΚΕ ή συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών του ΕΛΚΕ και β) υπάρχει εγγεγραμμένη στον Προϋπολογισμό/ διαθέσιμη σχετική πίστωση.

Κανονική είναι η δαπάνη, που έχει νόμιμα αναληφθεί, επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά και η σχετική απαίτηση δεν έχει υποπέσει σε παραγραφή. Κατά τον ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφυόμενα ζητήματα, με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και το Ν.Σ.Κ. (παρεμπίπτων έλεγχος).

3. Η ειδικότερη διαδικασία ελέγχου, εκκαθάρισης, ενταλματοποίησης και εξόφλησης των δαπανών, καθώς και της ηλεκτρονικής διακίνησης των δικαιολογητικών καθορίζονται στην απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκδίδεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 63 του ν. 4485/2017.

4. Καμιά διοικητική πράξη ή απόφαση, που προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού ενός έργου, δεν θα εκτελείται από τα όργανα που είναι αρμόδια να την εκτελέσουν, εάν δεν βεβαιώνεται από τη ΜΟΔΥ η δέσμευση της σχετικής πίστωσης στα λογιστικά βιβλία του ΕΛΚΕ.

Γ. Ταμειακές διευκολύνσεις και προκαταβολές

Με σκοπό την απρόσκοπτη υλοποίηση των ερευνητικών προγραμμάτων, δύναται να εγκρίνεται, από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από τεκμηριωμένο αίτημα των Επιστημονικά Υπευθύνων, ταμειακή διευκόλυνση/δανειοδότηση των ερευνητικών προγραμμάτων, καθώς και χορήγηση προκαταβολών**,** με την επιφύλαξη των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας.

(i) Ταμειακή διευκόλυνση: α) Η Επιτροπή Ερευνώνμπορεί από τα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, να δανειοδοτεί, με την μορφή ταμειακής διευκόλυνσης, έργα/προγράμματα, τα οποία έχουν εγκριθεί από τον φορέα χρηματοδότησης και έχει υπογραφεί η σχετική σύμβαση για την υλοποίησή τους. Για χορήγηση ταμειακής διευκόλυνσης από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ απαιτείται απόφαση Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 59 του ν. 4485/2017.Η απόφαση της Συγκλήτου μπορεί να λαμβάνεται ανά περίπτωση ή και κατ’ έτος η Σύγκλητος να εγκρίνει το μέγιστο ύψος ταμειακών διευκολύνσεων που μπορεί να χορηγήσει από το αποθεματικό (περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα) με απόφασή της η Επιτροπή Ερευνών, χωρίς να απαιτείται εκ νέου έγκριση Συγκλήτου. Στο τέλος κάθε έτους η Επιτροπή Ερευνών θα αποστέλλει στη Σύγκλητο ενημέρωση με τις ταμειακές διευκολύνσεις που χορηγήθηκαν από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα το έτος που προηγήθηκε.

Η ταμειακή διευκόλυνση χορηγείται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) όταν τα έργα διανύουν το χρονικό διάστημα μεταξύ της έγκρισης και της έναρξης καταβολής της χρηματοδότησης στον ΕΛΚΕ, από τον φορέα χρηματοδότησης, (β) όταν με τη λήξη των έργων δεν έχει καταβληθεί η αποπληρωμή από τον φορέα χρηματοδότησης, προκειμένου να καλυφθούν οι ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις, (γ) οποτεδήποτε ζητηθεί αιτιολογημένα, από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, για την κάλυψη ανελαστικών δαπανών των έργων ή ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων τρίτων, εφόσον έχει παρέλθει τρίμηνο από τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του Επιστημονικά Υπευθύνου και την έκδοση του σχετικού παραστατικού, δ) όταν πρόκειται για έργο όπου σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο που το διεπειαποτελεί προϋπόθεση για την επαλήθευση των δαπανών του και την άντληση της χρηματοδότησης, οι δαπάνες που δηλώνονται να είναι εξοφλημένες.

Η χορήγηση της ταμειακής διευκόλυνσης σε κάθε περίπτωση έγκειται στη διακριτική ευχέρεια της ΕΕ ή της Συγκλήτου, που αποφασίζει συνεκτιμώντας το ύψος των ταμειακών διαθεσίμων ή των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, αντίστοιχα, το ύψος της ταμειακής διευκόλυνσης και την αναγκαιότητα χορήγησης αυτής.

Το αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο μπορεί να αποφασίσει σε εξαιρετικές περιπτώσεις την προχρηματοδότηση έργων(υπό μορφή ταμειακής διευκόλυνσης) πριν την επίσημη έγκρισή τους από τον φορέα χρηματοδότησης,όταν τα έργα αυτά έχουν ευρύτερη σημασία για το Πανεπιστήμιο και η μη έγκαιρηυλοποίησή τους θέτει σε κίνδυνο κεντρικές ερευνητικές, εκπαιδευτικές, ή αναπτυξιακές δράσεις.Παραδείγματα τέτοιων χρηματοδοτήσεων είναι τα προγράμματα Πρακτικής Άσκησης των φοιτητώνκαι τα προγράμματα ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων και Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

Δεν είναι δυνατή η ταμειακή διευκόλυνση έργων χωρίς συμβατικά εξασφαλισμένη χρηματοδότηση.

Το ποσό της ταμειακής διευκόλυνσης δεν χρησιμοποιείται για καταβολή αμοιβών τακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου που απασχολείται στο πρόγραμμα, εξαιρουμένων των συχρηματοδοτούμενων και λοιπών ανταγωνιστικών έργων, όπου ο Φορέας Χρηματοδότησης απαιτεί εξόφληση των δαπανών προκειμένου να αποπληρώσει.

Ταμειακή διευκόλυνση σε ΠΜΣ χορηγείται σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις, υπό την προϋπόθεση: α) ότι έχει απαιτήσεις από δίδακτρα φοιτητών εισαχθέντων το ακαδημαϊκό έτος χορήγησης της διευκόλυνσης και η διευκόλυνση δεν υπερβαίνει το 50% των ανωτέρω απαιτήσεων, β) ότι ο ΕΥ θα δεσμευθεί με υπεύθυνη δήλωση να επιστρέψει το ποσό της διευκόλυνσης εντός δύο (2) μηνών το μέγιστο από την ημερομηνία εκταμίευσής τουκαι γ) ότι το ποσό της ταμειακής διευκόλυνσης δεν χρησιμοποιείται για καταβολή αμοιβών τακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου. Η μη συμμόρφωση, πέρα από την ατομική ευθύνη επιστροφής του ποσού, αποτελεί και πλημμελή άσκηση των καθηκόντων του.

Η ευθύνη επιστροφής των ταμειακών διευκολύνσεων βαρύνει αποκλειστικά τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου που αιτήθηκε την ταμειακή διευκόλυνση.

Με τη χρηματοδότηση του έργου παρακρατείται αυτόματα από τον ΕΛΚΕ και εξοφλείται το ποσό της διαχειριστικής διευκόλυνσης.

β) Έργο το οποίο χρηματοδοτείται από ιδιωτικούς φορείς/πόρους, δύναται να χορηγεί ταμειακή διευκόλυνση σε άλλο έργο, εφόσον (i) δεν προβλέπεται διαφορετικά στη σύμβασή του και (ii) πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

(αα) το ωφελούμενο έργο έχει ομαλή πορεία εκτέλεσης του φυσικού του αντικειμένου, όπως αυτό βεβαιώνεται από τον Ε.Υ.,

(αβ) δεν προκαλείται πρόβλημα στη χρηματοδοτική ροή του έργου που παρέχει την ταμειακή διευκόλυνση, όπως αυτό θα βεβαιώνεται από τον Ε.Υ., (αγ) το έργο που δέχεται τη διευκόλυνση δεν βρίσκεται στη φάση της αποπληρωμής του και (αδ) τα δύο εμπλεκόμενα έργα έχουν τον ίδιο Ε.Υ.

(ii) Προκαταβολές:

Με σκοπό την απρόσκοπτη υλοποίηση των έργων, ο ΕΛΚΕ δίνει την δυνατότητα στους Επιστημονικά Υπευθύνους να λάβουν προκαταβολή έως €1.000, εφόσον το ζητούμενο ποσό καλύπτεται από το ταμειακό υπόλοιπο κάθε προγράμματος και προορίζεται, για δαπάνες που είχαν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του. Η προκαταβολή χορηγείται προκειμένου: (α) να καλυφθούν έξοδα μετακίνησης εκτός έδρας, (β) να καλυφθούν απαιτήσεις προμήθειας οργάνων, αναλωσίμωνή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό, (γ) να καλυφθούν ανάγκες μικροεξόδων λοιπών δαπανών μέχρι το ποσό των 1.000 Ευρώ.Η διαδικασία εκτέλεσης της καταβολής της προκαταβολής θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα 15 εργασίμων ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης του σχετικού αιτήματος από τον ΕΥ.

Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει:

1.Να εκδίδεται από τη ΜΟΔΥ Χρηματικό Ένταλμα Προπληρωμής (ΧΕΠ), μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών με την οποία καθορίζεται το ποσό του ΧΕΠ, ο δικαιούχος, η αιτιολογία χορήγησης (καθορίζοντας λεπτομερώς το είδος της δαπάνης), καθώς και η προθεσμία απόδοσης της προκαταβολής. Για τα έργα/προγράμματα, τα οποία δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης και καταθέτουν ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρίμηνο από την ημερομηνία έκδοσης του Χ.Ε.Π. και σε κάθε περίπτωση την 31η Δεκεμβρίου του οικονομικού έτους. Για τα έργα/προγράμματα, των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους ή την ημερομηνία λήξης του έργου, εφόσον αυτή έχει οριστεί πριν την 31η Μαρτίου.

2. Τα ΧΕΠ δύναται να εκδίδονται στο όνομα του Επιστημονικά Υπευθύνου του έργου/προγράμματος ή άλλου μέλους του προσωπικού του Α.Ε.Ι., εφόσον έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με το Α.Ε.Ι.. Το ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής δύναται να πιστώνεται σε οποιοδήποτε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής. Ο δικαιούχος της προκαταβολής ή των προκαταβολών καθίσταται υπόλογος για την απόδοσή της/τους.

3. Εκδίδεται Χρηματικό Ένταλμα Προπληρωμής στο όνομα του υπολόγου, εκδίδεται ισόποση τραπεζική επιταγή ή έμβασμα στο όνομά του και εξοφλείται το σχετικό ένταλμα.

4. Ο υπόλογος υποβάλλει στη ΜΟΔΥ μετά την εξόφληση των δαπανών, όλα τα σχετικά παραστατικά (εξοφλημένα τιμολόγια κλπ) και δικαιολογητικά για την απόδοση. Τα προσκομιζόμενα παραστατικά

καταχωρούνται στο μηχανογραφικό σύστημα του ΕΛΚΕ. Κάθε πληρωμή που ενεργείται από τον δικαιούχο του ΧΕΠ πρέπει να στηρίζεται σε πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά.

5. Σε περίπτωση μη εξαντλήσεως όλου του ποσού του ΧΕΠ, ο υπόλογος καταθέτει το υπόλοιπο ποσό στο λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης του έργου/προγράμματος και προσκομίζει το αντίστοιχο παραστατικό της τραπέζης στον ταμία.

6. Δεν επιτρέπεται, σε καμία περίπτωση, η έκδοση νέου ΧΕΠ στο όνομα υπολόγου που καθυστερεί την απόδοση λογαριασμού μετά την λήξη της προθεσμίας που έχει ορισθεί, για προηγούμενο ΧΕΠ, είτε αυτό αφορά στην ίδια είτε άλλη αιτία.

Άρθρο 18. Διαχειριστικά θέματα των ΠΜΣ

1. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η Σύγκλητος έχει την ευθύνη της τήρησης του νόμου, σε ότι αφορά στην οργάνωση και λειτουργία των ΠΜΣ και την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών, του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών, που προβλέπεται στο άρθρο 45 του ν.4485/2017.

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των ΠΜΣ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

2. Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017 ηδιαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται ως εξής:

α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) για λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες,σύμφωνα με τις κατηγορίες δαπανών του προϋπολογισμού του ΠΜΣ. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Τα έσοδα- πόροι από κάθε Προγράμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εντάσσονται σε ένα έργο, ενιαίο για το σύνολο των κύκλων/περιόδων εισακτέων φοιτητών του ΠΜΣ.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

3. Η κατανομή της προηγούμενης παραγράφου δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

4. Ο προϋπολογισμός κάθε Π.Μ.Σ. δύναται να αναμορφώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του οικείου Π.Μ.Σ., στο σύνολο του υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαφοροποίηση στα έσοδα, ή ανά κατηγορία δαπάνης υπό την προϋπόθεση ότι οι πόροι που μεταφέρονται δεν υπερβαίνουν το είκοσι τοις εκατό (20%) του

προϋπολογισμού, και υπό τον όρο τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του προϋπολογισμού κάθε Π.Μ.Σ..

5. Οι δαπάνες των Π.Μ.Σ. ελέγχονται με βάση τα όρια ανά κατηγορία δαπάνων του ετήσιου προϋπολογισμού.

Άρθρο 19. Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ)

1. Το ΚΕΔΙΒΙΜ αποτελεί μονάδα του Ιδρύματος που εξασφαλίζει το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης. Τα εκπαιδευτικά ή επιμορφωτικά προγράμματα μπορεί να υλοποιούνται και σε συνεργασία με ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, καθώς και αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου.

2. Με απόφαση της Συγκλήτου, μπορεί να διατίθενται: α) πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και β) πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος, για την ανάπτυξη του Κέντρου.

3. Η Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος διαχειρίζεται τους πόρους του Κέντρου, σύμφωνα με τις διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας που ορίζονται στο εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο . Για τον σκοπό αυτό, παρακρατεί έως είκοσι τοις εκατό (20%) επί των εσόδων των έργων του Κέντρου, ενώ ένα ποσοστό έως είκοσι τοις εκατό (20%) επί των χρηματοδοτήσεων των έργων και των εσόδων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου κατατίθενται σε ειδικό κωδικό για την κάλυψη των γενικών εξόδων λειτουργίας του. Το ακριβές ποσοστό παρακράτησης του ΕΛΚΕ για κάθε τύπου έργο καθορίζεται από τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.

4. Οι δραστηριότητες του Κέντρου πραγματοποιούνται με τη μορφή ερευνητικών έργων του ΕΛΚΕ. Η αποδοχή των έργων από την Επιτροπή Ερευνών προϋποθέτει την έγκρισή τους από το Συμβούλιο του Κέντρου και το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Άρθρο 20. Προμήθειες, υπηρεσίες, μισθώσεις

Α. Νομοθετικό πλαίσιο

1. Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (α. εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και β. γενικών υπηρεσιών) και έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66 του ν. 4485/2017 και του ν. 4412/2016, αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού,

τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 6 του ν. 4412/2016 ως προς τη μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

2. Οι απαιτούμενες πράξεις αναρτώνται στο δικτυακό τόπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4412/2016. Συγκεκριμένα:

α. Πρωτογενές αίτημα συνιστά το αίτημα αποδοχής διαχείρισης προγράμματος / έργου συνοδευόμενο από τον ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό ανά κατηγορία δαπάνης.

β. Εγκεκριμένο αίτημα εκτέλεσης δαπάνης συνιστά η απόφαση έγκρισης ή αναμόρφωσης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

γ. Για δαπάνη που αφορά σύναψη δημόσιας σύμβασης (προμηθειών και γενικών υπηρεσιών) που εκτελείται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 του ν. 4412/2016), απαιτείται απόδειξη έρευνας αγοράς, εφόσον το ποσό της δαπάνης υπερβαίνει το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και λοιπές πράξεις καταχωρίζονται στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. για αξία μεγαλύτερη ή ίση του ποσού των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

3. Οι μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή συμβατικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων έργων, πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:

α. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει τα είκοσι χιλιάδες (20.000,00) ευρώ γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

β. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει τα είκοσι χιλιάδες (20.000,00) ευρώ γίνονται με μειοδοτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με το π.δ. 715/1979.

Β. Προϋποθέσεις υποβολής αιτημάτων προμήθειας ειδών/παροχής υπηρεσιών

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την υποβολή από τον ΕΥ ενός αιτήματος που αφορά την προμήθεια ειδών/παροχή υπηρεσιών (αίτημα απευθείας ανάθεσης ή διενέργειας διαγωνισμού) που, όπως βεβαιώνει, εξυπηρετούν τις ανάγκες του έργου/προγράμματος και συνδέονται με το φυσικό αντικείμενο αυτού, είναι:

α) η έκδοση απόφασης περί αποδοχής και διαχείρισης του έργου μετά από σχετικό αίτημα του ΕΥ,

β) η έγκριση του προϋπολογισμού (ετήσιου και συνολικού) του έργου/προγράμματος,

γ) η έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης του έργου/προγράμματος,

δ) η ύπαρξη διαθέσιμης πίστωσης στην αντίστοιχη κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου συνολικού προϋπολογισμού για την κάλυψη της εν λόγω δαπάνης και του εγκεκριμένου ετήσιου προκειμένου για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Γ. Διαδικασία προμηθειών/υπηρεσιών με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

1. **Ορισμός Επιτροπής Προμηθειών Ειδών-Υπηρεσιών**

α) Ο ΕΥ ενός έργου/προγράμματος υποβάλλει το **«Αίτημα ορισμού Επιτροπής Προμηθειών Ειδών-Υπηρεσιών»** προς την Επιτροπή Ερευνών, συμπληρώνοντας τα απαραίτητα στοιχεία του έργου (Κ.Ε. και τίτλος), τα στοιχεία των προτεινόμενων μελών και τη διάρκεια της θητείας της Επιτροπής σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά κάθε έργου/προγράμματος και όσα ορίζονται στην περίπτ. γ΄. Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για τον ορισμό της Επιτροπής αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αποστέλλεται ενημερωτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον ΕΥ του έργου/ προγράμματος. Για την παρακολούθηση ή παραλαβή συμβάσεων προμηθειών ή συμβάσεων υπηρεσιών με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500,00), δεν απαιτείται συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης ή Παραλαβής και η παραλαβή θα γίνεται από τον ΕΥ που έχει και την ευθύνη σύνταξης του σχετικού πρωτοκόλλου.

β) Τα μέλη της Επιτροπής που προτείνονται προέρχονται υποχρεωτικά από το προσωπικό του Πανεπιστημίου (μέλη Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ι.Δ.Α.Χ.). Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής αποτελείται από τρία τακτικά και τρία αναπληρωματικά μέλη. Κάθε τακτικό μέλος έχει το αντίστοιχο αναπληρωματικό του μέλος. Στην περίπτωση αναπλήρωσης αναφέρεται ο λόγος απουσίας ή κωλύματος του τακτικού μέλους στο πρακτικό παραλαβής. Ο ΕΥ μπορεί να οριστεί τακτικό μέλος της Επιτροπής.

γ) Η θητεία της Επιτροπής ορίζεται για όλη τη διάρκεια ενός έργου/προγράμματος εφόσον αυτό είναι πολυετές και έχει συνολικό προϋπολογισμό. Αντίστοιχα, η θητεία της Επιτροπής είναι ετήσια για τα έργα/προγράμματα, που δεν έχουν συγκεκριμένη λήξη και έχουν ετήσιο προϋπολογισμό (π.χ. προγράμματα παροχής υπηρεσιών).

δ) Αρμοδιότητες της εν λόγω Επιτροπής είναι:

αα) ο έλεγχος της προσήκουσας εκτέλεσης της προμήθειας/ παροχής υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένων τυχόν ειδικών όρων της προσφοράς απευθείας ανάθεσης ή της σύμβασης, εφόσον υπάρχει, και της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του αναδόχου, καθώς και η εισήγηση για τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων, λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων,

ββ) ο ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος των περιγραφομένων σε κάθε τιμολόγιο ειδών/παρεχόμενων υπηρεσιών για τις προμήθειες που διενεργούνται μέσω της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης, η σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων/Πρακτικών προσωρινής ή οριστικής παραλαβής ειδών/ παρεχόμενων υπηρεσιών και η εισήγηση προς την Επιτροπή Ερευνών για την παραλαβή ή απόρριψη αυτών, εφόσον τα προς παράδοση είδη ή οι παρεχόμενες υπηρεσίες παρουσιάζουν παρεκκλίσεις από τις προδιαγραφές που τέθηκαν.

2. α) Για δαπάνες με εκτιμώμενη καθαρή αξία έως και 2.500,00€

- Ο Ε.Υ. συμπληρώνει το έντυπο αιτήματος απευθείας ανάθεσης, το οποίο αφορά δαπάνες με εκτιμώμενη καθαρή αξία έως και 2.500,00 €, συνοδευόμενο από την προσφορά του προτεινόμενου αναδόχου της προμήθειας.
- Ο Ε.Υ. υποβάλει το έντυπο του αιτήματος απευθείας ανάθεσης στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ του ΠΑΔΑ.

β) Για δαπάνες με εκτιμώμενη καθαρή αξία από 2.500,01€ έως και το ανώτατο επιτρεπόμενο όριο για προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τον ν. 4412/2016.

- Ο Ε.Υ. διεξάγει έρευνα αγοράς με δύο τουλάχιστον προσφορές(κατ’ εφαρμογή των διατάξεων της περ. γ της παρ. 2 του άρθρου 66 του Ν. 4485/2017), προκειμένου να προκύψει το εκτιμώμενο κόστος των ειδών/ υπηρεσιών τα/τις οποία/ες επιθυμεί να προμηθευτεί για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου του.
- Ο Ε.Υ. με βάση την έρευνα αγοράς, συμπληρώνει το έντυπο έρευνας αγοράς.
- Ο Ε.Υ. συμπληρώνει το έντυπο πρόσκλησης υποβολής προσφορών (κατ’ εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 120 του Ν. 4412/2016)
- Ο. Ε.Υ. υποβάλλει το έντυπο έρευνας αγοράς επισυνάπτοντας σε αυτό τα αποδεικτικά της έρευνας αγοράς (κατ’ εφαρμογή των διατάξεων της περ. γ της παρ. 2 του άρθρου 66 του Ν. 4485/2017) και το έντυπο της πρόσκλησης υποβολής προσφορών, στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ του ΠΑΔΑ.
- Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας δημοσιοποίησης της πρόσκλησης υποβολής προσφορών και της παραλαβής των προσφορών, ο Ε.Υ. συμπληρώνει το έντυπο του αιτήματος απευθείας ανάθεσης, το οποίο αφορά δαπάνες με εκτιμώμενη καθαρή αξία από 2.500,01 € έως και το ανώτατο επιτρεπόμενο όριο για προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και το υποβάλλει στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ του ΠΑΔΑ.

Το αίτημα απευθείας ανάθεσης **υποχρεωτικά**, συνοδεύεται από:

- την προσφορά του προμηθευτή.
- τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 80, του Ν. 4412/2016, τα οποία απαιτούνται προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του προμηθευτή από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως αυτά περιγράφονται στο έντυπο της πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

<u>γ) Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών</u>

Για τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών δύναται να κατατίθεται, εφόσον ο ΕΥ του ΠΜΣ το επιθυμεί, επιπρόσθετα, για δαπάνη €2.500 και άνω (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), απόσπασμα

πρακτικού Συνέλευσης Τμήματος ή Διιδρυματικής ή Διατμηματικής Επιτροπής, από το οποίο να προκύπτει η έγκριση της προμήθειας αγαθών / παροχής υπηρεσιών και το ανώτερο ποσό ανάθεσης της. Το ποσό των €2.500 αφορά στις συνολικές δαπάνες κατ’ έτος στο ίδιο ΠΜΣ.

3. Διοικητικές ενέργειες

Αμέσως μετά γίνονται οι απαραίτητες διοικητικές ενέργειες από το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ (έλεγχος δικαιολογητικών, επικοινωνία με Ε.Υ. ή/και αναδόχους για διορθώσεις λαθών, συμπλήρωση ελλείψεων των εντύπων και των δικαιολογητικών, καταχώρηση/ενημέρωση στοιχείων προμηθευτών, καταχώρηση των αιτημάτων στο rescom, καταχώρηση φόρμας έγκρισης απευθείας ανάθεσης, αποστολή για έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών ή, για δαπάνη χαμηλότερη του ποσού των €2.500, στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, καταχώρηση συμβάσεων στο rescom, αναρτήσεις στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ, σύμφωνα με την παρ. Α) και αποστέλλεται στον ΕΥ μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο οποίο επισυνάπτεται η εγκεκριμένη και αναρτημένη στο πρόγραμμα Διαύγεια και κατά περίπτωση και στο ΚΗΜΔΗΣ, απόφαση έγκρισης ανάθεσης. Κατόπιν τούτου μπορεί να εκτελεστεί η προμήθεια/υπηρεσία και να τιμολογηθεί άμεσα μετά την ολοκλήρωση παράδοσης / παροχής της.

4. **Τρόπος πληρωμής – απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου**

Για την πληρωμή των δαπανών οι οποίες αφορούν προμήθειες, ο Ε.Υ. συμπληρώνει το έντυπο της εντολής πληρωμής και το υποβάλει στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ του ΠΑΔΑ μαζί με όλα τα κατά περίπτωση πρωτότυπα έντυπα και παραστατικά τιμολόγησης τα οποία προβλέπονται στο έντυπο αυτό.

Το έντυπο της εντολής πληρωμής υποβάλλεται, κατά περίπτωση, μετά την έκδοση και ανάρτηση, της σχετικής, απόφασης απευθείας ανάθεσης ή απόφασης κατακύρωσης ή συμφωνητικού στα προβλεπόμενα από το νόμο πληροφοριακά συστήματα (πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ))

Ομοίως ισχύει για τη ημερομηνία έκδοσης των σχετικών παραστατικών τιμολόγησης.

Δ. Διαδικασία προμηθειών/υπηρεσιών με διαγωνιστική διαδικασία.

Για την πραγματοποίηση δαπάνης με εκτιμώμενη καθαρή αξία άνω του ορίου της απευθείας ανάθεσης, απαιτείται η διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016.

Ο Ε.Υ. συμπληρώνει το έντυπο αιτήματος διενέργειας διαγωνισμού, το οποίο υποβάλλει στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ του ΠΑΔΑ.

Για τη συμπλήρωση του αιτήματος διενέργειας διαγωνισμού, συνίσταται ο Ε.Υ. να επικοινωνεί με το Τμήμα Προμηθειών του ΕΛΚΕ του ΠΑΔΑ.

Άρθρο 21. Αποσβέσεις

Η απόσβεση του πάγιου εξοπλισμού των έργων, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α΄167), όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την παρ. 8β του άρθρου 24 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ Α΄ 83).

Συγκεκριμένα ως προς τον ερευνητικό- επιστημονικό εξοπλισμό:

1. Το κόστος κτήσης των παγίων, η αξία των οποίων είναι μέχρι 1.500 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), αποσβένεται εφάπαξ μέσα στη χρήση κατά την οποία αποκτήθηκαν.

2. Το κόστος κτήσης των παγίων, η αξία των οποίων είναι μεγαλύτερη των 1.500 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), αποσβένεται με ετήσιο συντελεστή 40% αρχής γενομένης της χρήσης κατά την οποία αποκτήθηκαν.

3. Η απόσβεση ενός πάγιου περιουσιακού στοιχείου αρχίζει από τον επόμενο μήνα, από τον οποίο αποκτήθηκαν κατά αναλογία του χρονικού διαστήματος με συντελεστή απόσβεσης 40%.

4. Οι επιλέξιμες δαπάνες απόσβεσης για κάθε έργο αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης του έργου και ειδικότερα τη χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του έργου.

Ως εκ τούτου, οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των έργων θα πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε οι προμήθειες των παγίων (και των αντίστοιχων διαγωνιστικών διαδικασιών όπου απαιτούνται) να ολοκληρώνονται τάχιστα αμέσως μετά την έναρξη των έργων ώστε να είναι δυνατή η απόσβεσή τους εντός της διάρκειας υλοποίησης των έργων (ελάχιστο διάστημα 30 μηνών έως την ημερομηνία λήξης των έργων).

5. Στις περιπτώσεις που οι προμήθειες των παγίων πραγματοποιούνται μεταγενέστερα για λόγους ανωτέρας βίας, θα πρέπει να υποδεικνύεται με δήλωση του Ε.Υ. η πηγή χρηματοδότησης από την οποία θα καλυφθεί η αναπόσβεστη αξία του παγίου.

6. Για τις αποσβέσεις των παγίων τα οποία αποκτήθηκαν στα πλαίσια των έργων/προγραμμάτων στα οποία εφαρμόζεται η ΥΠΑΣΥΔ 137675, άρθρο 15 του ΦΕΚ 5968Β/31-12-2018 με βάση την οποία αναφέρεται πως οι δαπάνες απόσβεσης παγίων στοιχείων μπορεί να θεωρηθούν επιλέξιμες όταν πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) τα πάγια στοιχεία χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της πράξης,

β) δεν έχουν χρησιμοποιηθεί για την αγορά τους δημόσιες επιχορηγήσεις, κοινοτικές ή εθνικές,

γ) υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και αποτυπώνονται στο λογιστικό σύστημα που τηρεί ο δικαιούχος,

δ) το ποσό της δαπάνης δικαιολογείται με έγγραφα που έχουν ισοδύναμη αποδεικτική αξία με τιμολόγια,

ε) οι δαπάνες απόσβεσης αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης της πράξης και ειδικότερα τη χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς της πράξης.

Στα έργα της παρούσας παραγράφου η δαπάνη για αγορά του εξοπλισμού πραγματοποιείται με ταμειακή διευκόλυνση από τον ΕΛΚΕ και όχι από τη χρηματοδότηση του Έργου. Η ταμειακή διευκόλυνση που έλαβε το έργο από τον ΕΛΚΕ, για την απόκτηση του παγίου, θα επιστραφεί τμηματικά σύμφωνα με την διαδικασία απόσβεσης που αυτό ακολουθεί.

Άρθρο 22. Απασχόληση επιστημονικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού

1. Η εξασφάλιση της αντικειμενικότητας και διαφάνειας στην επιλογή συνεργατών στην έρευνα καθώς και κάθε άλλης κατηγορίας συνεργατών, που συμβάλλουν στην εκτέλεση των έργων που υλοποιούνται στο πλαίσιο των σκοπών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), αποτελεί θεμελιώδη μέριμνα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής σεβόμενο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του εργοδότη και του εργαζόμενου, όπως και τις αρχές δεοντολογίας που διέπουν τις διαδικασίες επιλογής προσωπικού, και λαμβάνοντας υπόψη τις παραμέτρους που προκύπτουν από διατάξεις νόμου, αποτυπώνει στον παρόντα Οδηγό τους κανόνες σύναψης Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου και Συμβάσεων Έργου στις διάφορες κατηγορίες έργων, έτσι ώστε αφενός να μην αποτελούν τροχοπέδη στην έρευνα και την αριστεία και αφετέρου να εξασφαλίζεται η τήρηση της διαφάνειας, της αντικειμενικότητας και της αξιοκρατίας. Η επιλογή προσωπικού γίνεται με τη διαδικασία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ή ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου (Ε.Υ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις επόμενες παραγράφους.

2. Ειδικότερα, στα έργα/προγράμματα, ο ΕΛΚΕ απασχολεί τις εξής κατηγορίες προσωπικού:

α. Μέλη του προσωπικού του Πανεπιστημίου με πρόσθετη αμοιβή για πρόσθετο έργο, η εκτέλεση του οποίου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, εφόσον η σχετική πρόβλεψη περιλαμβάνεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου και εντός του ανώτατου ορίου αμοιβής. Για τη συμμετοχή σε έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ δεν απαιτείται προηγούμενη άδεια υπηρεσιακού συμβουλίου.

β.αα. Πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που απαιτείται για την εκτέλεση κάθε έργου και δεν είναι μέλος του προσωπικού του Πανεπιστημίου.

Το εν λόγω προσωπικό απασχολείται με σύμβαση ανάθεσης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου.

Οι εν λόγω συμβάσεις συνάπτονται και παρατείνονται με αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών χωρίς περιορισμό, μέχρι τη λήξη των έργων για την εκτέλεση των οποίων εγκρίθηκαν και εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του κάθε έργου ή προγράμματος, ενώ παράλληλα οι εν λόγω συμβάσεις συνδέονται με το παραγόμενο αποτέλεσμα του έργου για το οποίο συνάπτονται,

κατά παρέκκλιση των διατάξεων του ν.2190/1994 και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 23 του άρθρου 2 του ν.2621/1998 και του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006, εφόσον η σχετική δαπάνη τους καλύπτεται από τα προγράμματα ή τα έργα για τις ανάγκες των οποίων έχουν συναφθεί. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώρισή τους ως συμβάσεων αορίστου χρόνου. Επομένως, είναι δυνατή, μέσα στο πλαίσιο ενός έργου, η παράταση της χρονικής διάρκειας μιας σύμβασης έργου ή η επέκταση του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου της, εφόσον τέτοια δυνατότητα προβλέπεται ρητά στη σχετική Πρόσκληση. Αντιστοίχως είναι δυνατή, μέσα στο πλαίσιο ενός έργου, η παράταση της χρονικής διάρκειας μιας σύμβασης εργασίας, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 64 του ν. 4485/2017 και του άρθρου 93 του ν. 4310/2014, εφόσον τέτοια δυνατότητα προβλέπεται ρητά στη σχετική Πρόσκληση.

Η επιλογή του προσωπικού της παρούσας περίπτωσης πραγματοποιείται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τήρηση της αρχής της διαφάνειας και της αρχής της ίσης μεταχείρισης, σύμφωνα με την παρ. 6.

β. ββ. Φοιτητές και των τριών κύκλωνκαι λοιπό επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό δύναται να απασχολείται ευκαιριακά στο πλαίσιο ερευνητικών ή άλλων έργων του ΕΛΚΕ, οπότε ο ΕΥ θα πρέπει να υποβάλει αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών ζητώντας να απασχολήσει προσωπικό αποκλειστικάευκαιριακά, με πλήρη περιγραφή του αντικειμένου και τεκμηρίωση της ανάγκης ευκαιριακής απασχόλησης προσωπικού. Στην ευκαιριακή απασχόλησηη συνολική αμοιβή δεν υπερβαίνει το ποσό των 10.000 ευρώ ετησίως.

γ. το προσωπικό που ασκεί ακαδημαϊκό, ερευνητικό ή επιστημονικό-τεχνικό έργο, του οποίου η συμμετοχή του στο έργο είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του και το οποίο αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για τη χρηματοδότηση του έργου, συμμετέχει στο έργο χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής.

Εφόσον ο φορέας χρηματοδότησης δεν προβλέπει διαδικασία αξιολόγησης του προσωπικού που ασκεί ακαδημαϊκό, ερευνητικό ή επιστημονικό-τεχνικό έργο, η επιλογή του εν λόγω προσωπικού πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών, είτε ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου είτε ύστερα από πρόσκληση και αξιολόγηση κατά την ανωτέρω διαδικασία.

Η επιλογή των διδασκόντων σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης πραγματοποιείται από τα αρμόδια όργανα του Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τις ακαδημαϊκές διαδικασίες όπως προβλέπονται για την ανάθεση διδασκαλίας.

Για τη διδασκαλία, λοιπόν, σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών η σύναψη συμβάσεων με προσωπικό του Ιδρύματος, αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ, ή με μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α΄ 258) ή με λοιπούς εξωτερικούς συνεργάτες- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, μετά από επιλογή και ανάθεση από τα αρμόδια ακαδημαϊκά

όργανα, ύστερα από εισήγηση του ΕΥ (Διευθυντή του ΠΜΣ) και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον Κανονισμό του. Για τους εξωτερικούς συνεργάτες- διδάσκοντεςδεν απαιτείται δημοσίευση πρόσκλησης, εφόσον η συμμετοχή τους στο πρόγραμμα είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του σύμφωνα με την απόφαση ανάθεσης διδασκαλίας της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την τήρηση όσων ορίζονται για την επιλογή διδασκόντων στο άρθρο 36 του ν. 4485/2017 (ποσοστό διδασκόντων από το οικείο Τμήμα, κατοχή διδακτορικού διπλώματος από τους διδάσκοντες, άλλως ανάθεση μη αυτοδύναμης διδασκαλίας μέρους μαθήματος, σεμιναρίου, εργαστηρίου σε ποσοστό έως δέκα τοις εκατό (10%) των συνολικών ωρών διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων ή εργαστηρίων, αντίστοιχα, του Π.Μ.Σ. κλπ.).

Η απασχόληση διδασκόντων στο ΚΕΔΙΒΙΜ γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4485/2017 και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας του. Το αίτημα απασχολησης κάθε είδους προσωπικού στο ΚΕΔΙΒΙΜ εγκρίνεται από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ, προτού υποβληθεί για έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών.

3. Η εξαίρεση, επομένως, από τη διαδικασία της πρόσκλησης και η επιλογή ύστερα από εισήγηση του Ε.Υ. είναι δυνατή, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4485/2017, **μόνο** στις ακόλουθες περιπτώσεις προσωπικού (εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από τον χρηματοδότη):

α) Μέλη του προσωπικού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, στα οποία ανατίθεται πρόσθετο έργο.

β) Προσωπικό που ασκεί ακαδημαϊκό και ερευνητικό έργο ή επιστημονικό- τεχνικό έργοκαι έχει αξιολογηθεί από το χρηματοδότη, στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για τη χρηματοδότηση του έργου.

γ) Προσωπικό που ασκεί ακαδημαϊκό και ερευνητικό έργο ή επιστημονικό- τεχνικό έργοκαι για το οποίο ο Ε.Υ. καταθέτει στην Επιτροπή Ερευνών εισήγηση που τεκμηριώνει ότι η συμμετοχή του συγκεκριμένου συνεργάτη στο έργο είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του, με βάση το βιογραφικό και τους τίτλους σπουδών του.

4. Δεν εγκρίνονται αιτήσεις απασχόλησης προσωπικού με αναδρομικές ημερομηνίες έναρξης.

5.Για την απασχόληση προσωπικού απαιτείται:

α) Αίτημα του Ε.Υ. για την απασχόληση προσωπικού - προσδιορισμός του έργου (Πράξης) και κατηγορίας δαπανών – Περιγραφή του ειδικότερου εκτελούμενου έργου απασχόλησης (στις περιπτώσεις που περιλαμβάνονται στη σύμβαση χρηματοδότησης Ενότητες Εργασίας και Παραδοτέα, θα πρέπει αυτά να προσδιορίζονται αναλυτικά), προσδιορισμός της διάρκειας απασχόλησης, καθορισμός του ποσού – σχέδιο πρόσκλησης εφόσον απαιτείται.

β) Η ΜΟΔΥ ελέγχει, σύμφωνα και με το παρόν άρθρο και την κείμενη νομοθεσία, αν υπάρχουν περιορισμοί (Συνταγματικές Προβλέψεις - Όρια Αποδοχών - Όρια ωρών σε μηνιαία και ετήσια βάση - Τυχόν άλλοι Περιορισμοί και Προϋποθέσεις Απασχόλησης από το Συμβόλαιο του Έργου κλπ), αν

τηρούνται οι διαδικασίες επιλογής, αν υπάρχουν άλλοι περιορισμοί και προϋποθέσεις απασχόλησης από το Συμβόλαιο του Έργου. Μόνο εφόσον ικανοποιούνται τα όρια και οι προϋποθέσεις εισάγεται προς συζήτηση και έγκριση το αίτημα του ΕΥ στη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών.

6. Ειδικότερα, η επιλογή προσωπικού με τη διαδικασία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται ως ακολούθως**:**

α. Ο Ε.Υ. καταθέτει αίτηση προς την Επιτροπή Ερευνών για την έγκριση διεξαγωγής προσκλήσεων και για τον ορισμό Επιτροπής Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πανεπιστημίου, όπως ΔΕΠ,ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικό προσωπικό και συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά ο επιστημονικός υπεύθυνος του έργου. Η Επιτροπή παραμένει ίδια καθ’ όλη τη διάρκεια κάθε έργου. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ΄ βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του,

β. Για κάθε συγκεκριμένη Πρόσκληση, ο Ε.Υ. συμπληρώνει σχέδιο πρόσκλησης, σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΕΛΚΕ, στην οποία περιγράφεται το ανατιθέμενο έργο και ορίζονται τα κριτήρια επιλογής και τυχόν άλλοι ειδικοί όροι της ανάθεσης. Η διατύπωση των προσκλήσεων γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στη σαφήνεια του αντικειμένου ή και των παραδοτέων της σύμβασης, καθώς και των κριτηρίων και των όρων βαθμολόγησης. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε κριτήρια ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση της προς ανάθεση σύμβασης εργασίας ή έργου. Η συνέντευξη ως κριτήριο επιλογής προβλέπεται μόνο όπου είναι αυτό απολύτως αναγκαίο και προσδιορίζονται με τρόπο αντικειμενικό τα στοιχεία εκείνα που θα αξιολογηθούν με αυτήν. Επομένως αν ο ΕΥ κρίνει σκόπιμη τη διεξαγωγή συνέντευξης, θα πρέπει να προσδιορίζονται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια τα χαρακτηριστικά των υποψηφίων που θα αξιολογηθούν με την συνέντευξη. Το ίδιο ισχύει και για τις περιπτώσεις που κρίνεται σκόπιμη η χρήση πρόσθετων μέσων αξιολόγησης, όπως για παράδειγμα οι εξετάσεις γνώσεων.

γ. Η αίτηση του Ε.Υ. και το σχέδιο πρόσκλησης, αφού ελεγχθούν από την ΜΟΔΥ, εισάγονται προς εξέταση σε συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών.

δ. Μετά την έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, το αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ αποστέλλει την πρόσκληση προς υπογραφή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

ε. Εφόσον ο Πρόεδρος υπογράψει την πρόσκληση, το Τμήμα προχωρά στη δημοσίευσή της και στην παραλαβή των προτάσεων.Οι προτάσεις υποβάλλονται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, είτε εντύπως είτε ηλεκτρονικά, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση.Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης. Οι προσκλήσεις δημοσιεύονται στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής/ΕΛΚΕ και όπου απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου, στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται η συγκεκριμένη πρόσκληση, ή όπου αλλού κρίνεται πρόσφορο από τον Ε.Υ. του έργου. Η δημοσίευση στην ιστοσελίδα EURAXESS της Ευρωπαϊκής Ένωσης γίνεταιαπό τον Ε.Υ. ο οποίος αποστέλλει στη ΜΟΔΥ σχετικό αποδεικτικό ανάρτησης, είναι υποχρεωτική για προσκλήσεις που απευθύνονται σε ερευνητές ευρωπαϊκών έργων όταν αναφέρεται στο συμβόλαιο του έργου, ενώ στις υπόλοιπες περιπτώσεις είναι στην κρίση του Ε.Υ.

στ. Μετά την λήξη της οριζόμενης από την πρόσκληση προθεσμίας, οι προτάσεις παραδίδονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης. Φάκελοι που αποστέλλονται εκπρόθεσμα δε λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση.Η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί τις υποψηφιότητες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση, και εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών υποβάλλοντας στην ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ σχετικό πρακτικό. Συγκεκριμένα η αξιολόγηση λαμβάνει χώρα ως εξής:

i)Η Επιτροπή Αξιολόγησης προχωρά σε αντιστοίχιση των απαραίτητων και των συνεκτιμώμενων προσόντων με τα προσόντα καθενός εκ των υποψηφίων που κατέθεσαν παραδεκτά την πρότασή τους. Η αντιστοίχιση και η βαθμολόγηση των προσόντων των υποψηφίων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση πρέπει να είναι σαφής και τεκμηριωμένη. Σημειώνεται ότι επιπλέον προσόντα από αυτά που αναφέρονται στην Πρόσκληση δεν λαμβάνονται υπόψη, εκτός αν η ίδια η Πρόσκληση ορίζει διαφορετικά.

ii)Η χρήση της προσωπικής συνέντευξης ή άλλων πρόσθετων μέσων αξιολόγησης (π.χ. εξετάσεις γνώσεων) είναι δυνατή μόνο εφόσον υπάρχει ρητή πρόβλεψη στην Πρόσκληση. Στη συνέντευξη καλούνται μόνο οι υποψήφιοι που πληρούν τα οριζόμενα ως “απαραίτητα” προσόντα και όχι το σύνολο των ενδιαφερομένων που κατέθεσαν παραδεκτά τις προτάσεις τους.

iii) Στις περιπτώσεις που προβλέπεται προσωπική συνέντευξη, πριν την πραγματοποίησή της η Επιτροπή Αξιολόγησης οφείλει να διαμορφώσει Φύλλο Αξιολόγησης Υποψηφίου, στο οποίο θα καταγράφονται οι θεματικές ενότητες στις οποίες θα κινηθεί η συνέντευξη και η μέγιστη βαθμολογία συνολικά ή σε καθεμιά εξ αυτών, ούτως ώστε να αθροίζεται η μέγιστη βαθμολογία της συνέντευξης,αναλόγως του τι προβλέπει η Πρόσκληση. Είναι αυτονόητο πως χρησιμοποιείται το ίδιο Φύλλο Αξιολόγησης για όλους τους υποψήφιους.

iv)Κατά τη σύνταξη των πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης χρησιμοποιείται ως βάση το σχέδιο πρακτικού που χορηγεί η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, με τις απαιτούμενες κατά περίπτωση αναμορφώσεις.

v)Η βαθμολόγηση κάθε θεματικής ενότητας είτε συναινετικά είτε ως μέσος όρος των μελών είναι στην κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης και δεν απαιτείται η καταγραφή στο πρακτικό της βαθμολογίας ενός εκάστου μέλους.

vi)Σε περίπτωση χρήσης πρόσθετων μέσων αξιολόγησης όπως οι γραπτές εξετάσεις, η βαθμολόγηση των υποψηφίων σε αυτά αναφέρεται ευκρινώς στο πρακτικό αξιολόγησης και τα γραπτά τους κατατίθενται στη ΜΟΔΥ ως παράρτημα του πρακτικού.

ζ. Η ΜΟΔΥ προβαίνει σε έλεγχο του πρακτικού μόνο ως προς τα τυπικά στοιχεία του (π.χ. ορθή αναφορά πρωτοκόλλων ή αποφάσεων, άθροιση μοριοδοτήσεων, συμπερίληψη όλων των απαιτούμενων στοιχείων, υπογραφές, ύπαρξη αιτιολόγησηςκλπ). Μετά τον έλεγχο το πρακτικό αξιολόγησης εισάγεται στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών, η οποία λαμβάνει υπόψη τις ενδεχόμενες παρατηρήσεις του τυπικού ελέγχου της ΜΟΔΥ και παράλληλα έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει ως προς τις επιστημονικές παραμέτρους την έγγραφη γνώμη μέλους της που εκπροσωπεί το Τμήμα ή τη Σχολή στην οποία ανήκει ο Ε.Υ. Η Επιτροπή Ερευνών: α) εγκρίνει ή απορρίπτει το πρακτικό αξιολόγησης, β) αποφασίζει για τη σύναψη ή μη των εκάστοτε συμβάσεων.

η. κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση. Η διαδικασία υποβολής ενστάσεων έχει ως εξής:

i)Δυνατότητα ενστάσεων συντρέχει για λόγους νομιμότητας της διαδικασίας.

ii)Το κείμενο της ένστασης και το τυχόν συνοδευτικό υλικό της υποβάλλεται, με ηλεκτρονική ή έντυπη αποστολή, στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ (στις 5 ημέρες δεν προσμετράται η ημέρα της ανάρτησης). Εάν η ένσταση αφορά στα προσόντα/ιδιότητες των λοιπών συνυποψηφίων, κοινοποιείται σε όσους αφορά, ηλεκτρονικώς με μέριμνα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ. Κάθε συνυποψήφιος έχει δικαίωμα υποβολής των απόψεών του, με ηλεκτρονική ή έντυπη κατάθεσή τους στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη σχετική γνωστοποίηση.

iii)Γνωμοδοτικό όργανο εξέτασης των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται κάθε έτος με απόφαση της Επιτροπής Ερευνώνκαι μπορεί να είναι ενιαία για όλα τα έργα. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από τρία τακτικά και τρία αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό). Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά μέλος ΔΕΠ. Τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων είναι υποχρεωτικώς διάφορα από τα μέλη της αντίστοιχης Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων και δεν επιτρέπεται να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ’ βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας

την αντικατάστασή του. Η θητεία των Επιτροπών Ενστάσεων είναι ετήσια, εκτός εάν εκκρεμεί η εξέταση υποβληθείσας προ της λήξης της ένστασης, οπότε η θητεία της λήγει μετά την υποβολή εισήγησης επί της υποβληθείσας ένστασης. Η Επιτροπή Ενστάσεων υποβάλει την εισήγησή της στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία είναι το αποφασιστικό όργανο.

iv)Η προθεσμία για την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων είναι σαράντα (40) ημέρες από την υποβολή τους και η απόφαση κοινοποιείται σε κάθε ενδιαφερόμενο ηλεκτρονικά.

v)Κάθε υποψήφιος μπορεί να ζητήσει και να λάβει από τη ΜΟΔΥ αντίγραφο του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης προτάσεων, μετά την έγκρισή του από την Επιτροπή Ερευνών, και έχει δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων (αν υπάρχουν), αποκλειστικώς καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ως άνω ένστασης ή της υποβολής των απόψεων των συνυποψηφίων, όπως ανωτέρω αναφέρεται, χωρίς τη δυνατότητα χορήγησης αντιγράφων, και με τις προϋποθέσεις που θέτει ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και η λοιπή νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

θ. Επιλογή υποψηφίου και σύναψη σύμβασης

Η Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης προτάσεων, είναι το αποφασιστικό όργανο ως προς την επιλογή και ως προς τη σύναψη ή μη των συμβάσεων εργασίας και έργου. Η απόφασή της αναρτάται στη Διαύγεια και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ . Στη συνέχεια η ΜΟΔΥ ενημερώνει τον ΕΥ μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την ανάρτηση της αποδοχής του αποτελέσματος στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ, αποστέλλοντας του παράλληλα το σχετικό σύνδεσμο της ανάρτησης, καθώς και το σχετικό απόσπασμα της Επιτροπής Ερευνών (κατακύρωση αποτελέσματος). Με το πρακτικό αποδοχής αποτελεσμάτων και την ονομαστική κατάσταση του/των αναδόχου-ων, την οποία καταθέτει υπογεγραμμένη στον ΕΛΚΕ ο ΕΥ, συντάσσεται η σύμβαση του/της αναδόχου.

Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης του αναδόχου ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλέγεται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης.

7. Επιλεγέντες συνεργάτες που είναι δημόσιοι υπάλληλοι, έχουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του ν. 3528/2007.

8.Στις περιπτώσεις απασχόλησης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή έργου καταβάλλονται σε βάρος του προϋπολογισμού του έργου και οι κάθε φύσης εργοδοτικές εισφορές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Στις περιπτώσεις απασχόλησης προσωπικού με σύμβαση ανάθεσης έργου, η αμοιβή αφορά το συνολικό ακαθάριστο ποσό (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) που θα διατεθεί στο φυσικό πρόσωπο για να εκτελέσει ένα μέρος του έργου. Η σχέση του προσώπου με τον ΕΛΚΕ και το έργο

θεωρείται εργολαβική και μη εξαρτημένη, και ο παρέχων την υπηρεσία επιτηδευματίας έχει τις υποχρεώσεις που προβλέπει ο νόμος σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΦΠΑ, επαγγελματική στέγη, ασφαλιστικό ταμείο). Φυσικά πρόσωπα μπορούν να απασχολούνται στα έργα, χωρίς έναρξη επαγγέλματος, με τίτλο κτήσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξειςμε την προϋπόθεση ότι η απασχόλησή τους είναι περιστασιακή. Οι αυτοαπασχολούμενοι / ελεύθεροι επαγγελματίες που αμείβονται με ΤΠΥ και το εισόδημά τους προέρχεται από την απασχόλησή τους σε ένα (1) ή δύο (2) φυσικά ή νομικά πρόσωπα μπορούν να υπαχθούν στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του ν.4387/2016 (ΦΕΚ Α’ 85) εφόσον καταθέσουν σχετική υπεύθυνη δήλωση συνημμένα με το αίτημα του ΕΥ για την έγκριση της απασχόλησής τους.

9. Οι πάσης φύσεως αποδοχές των αμειβόμενων από τη ΜΟΔΥ καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής.

10. Η πληρωμή της αμοιβής του κάθε δικαιούχου πραγματοποιείται σε τραπεζικό λογαριασμό του, που τηρείται σε οποιαδήποτε τράπεζα.

11. α. Στις Συμβάσεις Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, η κατάταξη στα Μισθολογικά Κλιμάκια, που προβλέπεται στο άρθρο 9 του ν. 4354/2015, πραγματοποιείται από το αρμόδιο προς διορισμό όργανο. Εν προκειμένω, από τη διάταξη της περ. ΙΒ του άρθρου 54 του ν. 4485/2017, προκύπτει η αρμοδιότητα της Επιτροπής Ερευνών για την κατάταξη του προσλαμβανόμενου υπαλλήλου. Η κατάταξη ενσωματώνεται στην απόφαση έγκρισης της πρόσληψης και πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί Μισθολογίου των απασχολούμενων στο Δημόσιο Τομέα με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

β. Σε συνέχεια της κατάταξης, ο νεοπροσλαμβανόμενος υπάλληλος έχει δικαίωμα να καταθέσει αίτηση αναγνώρισης της προϋπηρεσίας του, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Επί της αίτησης συντάσσεται εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης για την Πρόσκληση στο πλαίσιο της οποίας επελέγη ο υπάλληλος. Η αίτηση, συνοδευόμενη από την ως άνω εισήγηση, εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών, η οποία έχει δικαίωμα είτε να την απορρίψει, είτε να αναγνωρίσει εν συνόλω ή εν μέρει την αιτούμενη προϋπηρεσία.Η κατάταξη σε μισθολογικά κλιμάκια, καθώς και η αναγνώριση προϋπηρεσίας εξετάζονται υπό το πρίσμα των γενικών προβλέψεων που εμπεριέχονται στην κείμενη νομοθεσία.

Α. Περιορισμοί πρόσθετης απασχόλησης

1. Σύμφωνα με το άρθρο 104 παρ. 2 του Συντάγματος «Οι κάθε είδους πρόσθετες αποδοχές ή απολαβές των υπαλλήλων του προηγούμενου άρθρου δεν μπορεί να είναι κατά μήνα ανώτερες από το σύνολο των αποδοχών της οργανικής τους θέσης».

Σύμφωνα με τον ν. 4354/15 άρθρο 28 παρ.1 «Οι πάσης φύσεως αποδοχές και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές ή σύνταξη, που καταβάλλονται στους λειτουργούς ή υπαλλήλους ή μισθωτούς με σχέση

εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου των φορέων του άρθρου 7, των στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων, της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και του Λιμενικού Σώματος, απαγορεύεται να υπερβαίνουν τις εκάστοτε αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου.

Στο ανωτέρω όριο δεν συνυπολογίζονται το επίδομα υπηρεσίας στην αλλοδαπή, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, τα προβλεπόμενα στα άρθρα 34 και 34Α του ν. 2682/1999 (Α' 16) επιδόματα, αμοιβές και αποζημιώσεις, καθώς και οι αμοιβές από κάθε είδους προγράμματα χρηματοδοτούμενα από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων που επιχορηγούνται και εποπτεύονται από το κράτος, καθώς και των ΕΛΚΕ των ΑΕΙ.»

Σύμφωνα, τέλος, με τον ν. 3528/2007 άρθρο 41 παρ. 2 όσον αφορά στους διοικητικούς υπαλλήλους «Οι κάθε είδους πρόσθετες αποδοχές ή απολαβές των υπαλλήλων δεν μπορεί να είναι κατά μήνα ανώτερες από το σύνολο των αποδοχών της οργανικής τους θέσης.»

2. Ειδικότερα, και σύμφωνα με τα ανωτέρω, το ύψος της πρόσθετης αμοιβής ανά μήνα για κάθε πανεπιστημιακό δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο (100%) των μηνιαίων ακαθάριστων αποδοχών που λαμβάνει από τη θέση του στο Πανεπιστήμιο. Επιπλέον του προηγούμενου περιορισμού, οι πρόσθετες αμοιβές από συγχρηματοδοτούμενα έργα και έργα που χρηματοδοτούνται από δημόσιους ή εθνικούς πόρους, αθροιζόμενες με τις ακαθάριστες τακτικές αμοιβές δεν πρέπει να υπερβαίνουν και τις μεικτές μηνιαίες αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως αυτές κάθε φορά καθορίζονται. Ο περιορισμός αναφέρεται στο κατώτερο από τα δύο όρια.

3. Οι αμοιβές των μελών ΔΕΠ των ΑΕΙ που προέρχονται από τη συμμετοχή τους σε κάθε είδους προγράμματα που διαχειρίζονται οι ΕΛΚΕ των ΑΕΙ και χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους δεν αποτελούν αμοιβές από κατοχή δεύτερης θέσης και δεν υπόκεινται στα ανώτατα όρια πρόσθετων αποδοχών ή απολαβών της παρ. 2, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. 174/2017 γνωμοδότηση του Α΄ τμήματος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (η οποία έχει γίνει αποδεκτή από τον αρμόδιο Υπουργό Οικονομικών).

4. Ειδικά τα μέλη ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης, οι οποίοι είναι επιτηδευματίες (έχουν κάνει έναρξη δραστηριότητας ελευθερίου επαγγέλματος) θα πρέπει να εκδίδουν τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών προκειμένου να λαμβάνουν από τον ΕΛΚΕ τις αμοιβές τους από τη συμμετοχή τους σε κάθε είδους προγράμματα, τα οποία χρηματοδοτούνται από διεθνείς πόρους, συμπεριλαμβανόμενων και των έργων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ή ιδιωτικούς πόρους (π.χ. ιδιωτικές εταιρείες, διεθνείς οργανισμοί), με εξαίρεση τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η συμμετοχή στα οποία, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, σε καμία περίπτωση δεν συνιστά επιχειρηματική δραστηριότητα ή άσκηση ελευθέριου επαγγέλματος κατά την έννοια της περίπτωσης θ΄ της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και του άρθρου 99 του ν. 4310/2014 (Α΄ 258).

Οι αμοιβές που λαμβάνονται από την άσκηση ελευθέριου επαγγέλματος δεν υπόκεινται στο πλαφόν του 100% των τακτικών αποδοχών.

5. Οι περιορισμοί που επιβάλλονται από τους φορείς χρηματοδότησης αναφορικά με το σύστημα παρακολούθησης των ωρών απασχόλησης του υφιστάμενου προσωπικού (χρονοχρέωση) ισχύουν σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από το επιτρεπόμενο ύψος των πρόσθετων αμοιβών.

6. Οι δαπάνες για αμοιβές του υφιστάμενου προσωπικού που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα (όπως ΕΣΠΑ,Interregκλπ) υπολογίζονται με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και το μεικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού.

7. Οι περιορισμοί που αφορούν τις πρόσθετες αμοιβές, καθώς και το μέγιστο αριθμό ωρών πρόσθετης απασχόλησης, ισχύουν για το σύνολο των προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει κάθε Πανεπιστημιακός, με την επιφύλαξη της παρ. 3.

8. Τα μέλη ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΕΠ έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν επ’ αμοιβή σε ερευνητικά προγράμματα και λοιπές αμοιβές για την άσκηση ιδιωτικού έργου επ’ αμοιβή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

9. Σημειώνεται ότι οι Διοικητικοί Υπάλληλοι (Δημόσιοι και ΙΔΑΧ) επιτελούν διοικητικό έργο και, κατά συνέπεια, δε συνυπολογίζονται για την κάλυψη της ιδίας συμμετοχής, η οποία αφορά αποκλειστικά σε ερευνητική δραστηριότητα.

Β. Περιορισμοί ειδικών κατηγοριών έκτακτου προσωπικού

1. Τα φυσικά πρόσωπα που δεν έχουν υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και η απασχόλησή τους στο έργο είναι περιστασιακή, αμείβονται με Τίτλο Κτήσης. Ο περιορισμός αυτός ισχύει για όλα τα έργα, στα οποία απασχολείται ο μη επιτηδευματίας συνεργάτης. Το συνολικό ποσό της αμοιβής τους δεν μπορεί να ξεπερνά ετησίως τις €10.000,00, σύμφωνα με το άρθρο 39 του ν. 4308/2014 (Α΄ 251).

2. Συνταξιούχοι του Δημοσίου μπορούν να απασχολούνται μόνο με σύμβαση μίσθωσης έργου στα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ. Για την καταβολή της αμοιβής τους, πρέπει να προσκομίζεται στον ΕΛΚΕ η σχετική δήλωση τους προς την αρμόδια Διεύθυνση Υπηρεσίας Συντάξεων για την απασχόλησή τους. Οι συνολικές απολαβές αυτών υπόκεινται στον περιορισμό του ανώτατου ορίου αποδοχών του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου. Στο ποσό αυτό δε συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές από κάθε είδους ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα που εκτελούνται από τους ΕΛΚΕ των ΑΕΙ, τα οποία χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους.

3. Για τις αμοιβές των υπαλλήλων άλλων φορέων του Δημοσίου με Τίτλο Κτήσης απαιτείται, κατά την έναρξη της απασχόλησής τους στο έργο, άδεια του αρμοδίου οργάνουτου φορέα κύριας απασχόλησής τους για τη συμμετοχή τους στο έργο. Στην άδεια βεβαιώνεται ότι η συμμετοχή τους

στο έργο δεν παρακωλύει την εργασία τους και γίνεται σε χρόνο πέραν του υπηρεσιακού τους ωραρίου.

4. Για τις περιπτώσεις των αλλοδαπών ερευνητών προερχόμενων από τρίτες χώρες, θα πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο της βίζας τους. Εάν οι αλλοδαποί ερευνητές (είτε από ευρωπαϊκές είτε από τρίτες χώρες) προέρχονται από κάποιο ίδρυμα του εξωτερικού (π.χ. Πανεπιστήμιο, Ερευνητικό Ινστιτούτο κ.λπ.) θα πρέπει να συνυποβάλλουν και εγκριτική επιστολή του φορέα κύριας απασχόλησής τους, με την οποία να τους δίνεται η άδεια μετακίνησης και ερευνητικής εργασίας στο εξωτερικό έναντι πρόσθετης αμοιβής. Ο φορέας κύριας απασχόλησης θα πρέπει να δηλώνει ενήμερος για το ύψος της πρόσθετης αμοιβής.

5. Οι δαπάνες για αμοιβές του έκτακτου προσωπικού που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα υπολογίζονται με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και το μεικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού, όπως αναγράφεται στη σύμβαση του απασχολούμενου.

6. Το έκτακτο προσωπικό, που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, εργάζεται υπό τις οδηγίες του ΕΥ στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος, εκτός αν προσδιορίζεται διαφορετικά από το Τεχνικό Δελτίο του έργου.

Γ. Υπολογισμός παραγωγικών ωρών και ωρομισθίου σε ερευνητικά προγράμματα – όρια απασχόλησης

1. Με εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση Συγκλήτου καθορίζονται τα σχετικά με τον υπολογισμό των παραγωγικών ωρών και του ωρομισθίου των διαφόρων κατηγοριών απασχολουμένων Πανεπιστημιακών, λοιπών δημοσίων υπαλλήλων και τρίτων σε ερευνητικά προγράμματα εκτός αν ο Φορέας Χρηματοδότησης θέτει άλλα όρια.

2. Ως προς τα όρια των ωρομισθίων των διαφόρων κατηγοριών απασχολούμενων τρίτων, εκτός αν ο Φορέας Χρηματοδότησης θέτει άλλα όρια, ισχύουν τα εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΤΡΙΤΩΝ				
Κατηγορίες		**Έμπειροι Ερευνητές (*)**	**Ερευνητές (*)**	**Νέοι Ερευνητές (*)**
Μηνιαίο Κόστος	max	5.100,00	3.575,00	2.245,00
	min	3.575,00	2.245,00	1.530,00

Ωριαίο Κόστος	max	35,7	25	15,7
	min	25	15,7	10,7

(*) Έμπειροι Ερευνητές: κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών ή κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (σχετικών με την αντίστοιχη θέση) με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε αντίστοιχη θέση ή απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με 10ετή τουλάχιστον εμπειρία σε αντίστοιχη θέση. **Ερευνητές**: κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (σχετικού με την αντίστοιχη θέση) ή απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε αντίστοιχη θέση. **Νέοι Ερευνητές**: απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το ωριαίο κόστος ορίζεται από τον ΕΥ του έργου με βάσητα παραπάνω όρια ανά κατηγορία ερευνητή, λαμβάνοντας υπόψη ότι το κόστος των ανθρωπομηνών / ωρομισθίων των εξωτερικών συνεργατών πρέπει να είναι ανάλογο με αυτό των μόνιμα απασχολουμένων στο Ίδρυμα με αντίστοιχα προσόντα και αναγράφεται στη σύμβαση που συνάπτει ο ερευνητής με τον ΕΛΚΕ. Ο προσδιορισμός του συνολικού κόστους της απασχόλησης του ερευνητή πραγματοποιείται σύμφωνα με το ανωτέρω ωριαίο κόστος και τις συνολικές ώρες απασχόλησης του ερευνητή, όπως αυτές καταγράφονται στα μηνιαία φύλλα χρονοχρέωσης. Σε περίπτωση ανάληψης ερευνητικών έργων, για τα οποία τα προβλεπόμενα από το χρηματοδότη ωριαία κόστη για τους απασχολούμενους είναι χαμηλότερα από αυτά που προκύπτουν από την εφαρμογή της προαναφερθείσας μεθοδολογίας, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη, όπως αυτές περιλαμβάνονται ρητά στους σχετικούς όρους χρηματοδότησης.

Για την αύξηση του ωρομισθίου και κυρίως αλλαγή κατηγορίας του ερευνητή (π.χ. αύξηση ωρομισθίου από το όριο του «ερευνητή» στο όριο του «έμπειρου ερευνητή») απαιτείται τεκμηριωμένο αίτημα του ΕΥ με πλήρη αιτιολόγηση και επισύναψη των σχετικών δικαιολογητικών (στην Ονομαστική Κατάσταση που περιλαμβάνει την αύξηση ωρομισθίου επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που την τεκμηριώνουν, όπως η λήψη μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού, η απόκτηση προϋπηρεσίας κλπ).

Δ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

1. Η δήλωση και ο έλεγχος του χρόνου απασχόλησης του προσωπικού που απασχολείται σε έργα που απαιτούν timesheet (HORIZON, ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ κλπ) και η σύνδεσή τους με τη μισθοδοσία και τις επιλέξιμες προς καταβολή πρόσθετες αμοιβές πραγματοποιείται μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που διατίθενται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ (https://webrescom.uniwa.gr).

2. Σε όλους τους απασχολούμενους σε ερευνητικά προγράμματα (Καθηγητές, Δημόσιοι Υπάλληλοι, Ερευνητές κ.λπ.), που έχουν συνάψει σύμβαση με τον ΕΛΚΕ, παραχωρείται μοναδικός κωδικός πρόσβασης από τις υπηρεσίες του ΕΛΚΕ για την καταχώριση των ωρών απασχόλησής τους στο

σύστημα. Ο ΕΥ καταθέτει την σχετική αίτηση που είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ και είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση κωδικών πρόσβασης σε όλο το προσωπικό που απασχολείται στα έργα του.

3. Οι απασχολούμενοι ενημερώνουν το σύστημα καταχωρώντας σε ημερήσια βάση τις ώρες απασχόλησής τους, καθώς και την ημερήσια δραστηριότητα/πρόοδο των εργασιών τους ανά ερευνητικό έργο και ανά σύμβαση. Επιπρόσθετα, τα μέλη του υφιστάμενου προσωπικού του Πανεπιστημίου δηλώνουν τις ώρες που απασχολήθηκαν σε ερευνητικά έργα στα πλαίσια του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους για την κάλυψη της ιδίας συμμετοχήςτου Ιδρύματος. Σημειώνεται ότι οι εν λόγω ώρες πρόσθετης απασχόλησης και ίδιας συμμετοχής στα έργα δεν μπορεί να δηλώνονται σε μέρες άδειας ή ασθένειας ή διακοπής των λειτουργιών του Πανεπιστημίου για οποιοδήποτε λόγο. Επιπλέον, κατά τη διάρκεια των ταξιδιών που γίνονται στο πλαίσιο του Έργου, το μετακινούμενο προσωπικό δηλώνει ώρες μόνο για το συγκεκριμένο Έργο.Τέλος, τα μέλη του υφιστάμενου προσωπικού καταγράφουν σε ημερήσια βάσηκαι τις ώρες των λοιπών δραστηριοτήτων τους –πλην των ωρών που αφιερώνουν σε ερευνητικά και συγχρηματοδοτούμενα έργα. Οι λοιπές δραστηριότητες ανάγονται στο συνήθη κύκλο καθηκόντων του μόνιμου προσωπικού,σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη Νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος,και αφορούν σε διδασκαλία, συνεργασία με φοιτητές, συμμετοχή στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων και επιτροπών, προετοιμασία και ανάπτυξη των πειραμάτων και εργαστηριακών ασκήσεων, διοικητικό ή άλλο έργο κ.λπ.

4. Το σύστημα ελέγχει για τυχόν υπέρβαση του μέγιστου ορίου ωρών εργασίας ή πρόσθετης απασχόλησης ανά ημέρα και έτος για το σύνολο των ερευνητικών προγραμμάτων του κάθε απασχολούμενου, και τυχόν υπερβάσεις των ορίων αμοιβών που τίθενται από την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Οι ΕΥ ελέγχουν τις δηλωθείσες ώρες που έχουν συμπληρώσει οι απασχολούμενοι στο Έργο τουλάχιστον σε εβδομαδιαία βάση, και πιστοποιούν μέσω του συστήματος τις καταχωρημένες ώρες εργασίας των απασχολούμενων στο έργο. Το σύστημα -με βάση την προαναφερθείσα μεθοδολογία υπολογισμού του ωρομισθίου και σε συνάρτηση με τις δηλωθείσες ώρες απασχόλησης- υπολογίζει το αντίστοιχο συνολικό κόστος μισθοδοσίας. Ακολούθως, ο ΕΥ προχωρεί στην καταχώριση της αντίστοιχης ηλεκτρονικής εντολής πληρωμής μέσω του συστήματος επιλέγοντας το διάστημα απασχόλησης. Ο ΕΥ εκτυπώνει μέσω του συστήματος και υποβάλλει στον ΕΛΚΕ: α) την εντολή πληρωμής, β) τη συνοπτική κατάσταση αμοιβών, β) τον Μηνιαίο Απολογισμό Εργασιών (ΜΑΕ) (όπου απαιτείται) γ) Ατομικά Μηνιαία Φύλλα Χρονοχρέωσης των ατόμων που αμείβονται, για όλα τα διαστήματα που καλύπτει η Εντολή Πληρωμής, υπογεγραμμένα από τον ΕΥ ή τον αναπληρωτή του εφόσον αφορούν τον ίδιο (με αναγραφή και ολογράφως του ονοματεπωνύμου του υπογράφοντος),και δ) την Πιστοποίηση Ολοκλήρωσης Ατομικού Παραδοτέου (μόνο με την

τελευταία εντολή πληρωμής κατά τη λήξη της σύμβασης). Σημειώνεται ότι με την κατάθεση της εντολής πληρωμής πιστοποιείται από τον ΕΥ η πρόοδος των εργασιών του κάθε απασχολούμενου. Τα συνολικά φύλλα χρονοχρέωσης ατόμου (globaltimesheet) υποβάλλονται μόνο για τα έργα, στα οποία υπάρχει σχετική υποχρέωση από το Φορέα Χρηματοδότησης,και αποτελούν απαραίτητο συνοδευτικό πιστοποιητικό έγγραφο των οικονομικών καταστάσεων των έργων, υπογεγραμμένο από τον απασχολούμενο και από τον Πρόεδρο του ΕΛΚΕ, μετά από εισήγηση του αρμόδιου τμήματος του ΕΛΚΕ. Ο ΕΥ μεριμνά για την τακτική (κατά μέγιστο ανά εξήντα ημέρες) έκδοση και υπογραφή των GlobalTimesheet του προσωπικού που απασχολείται στα Έργα του καθώς και για την κατάθεση αυτών στον ΕΛΚΕ όπου φυλάσσονται σε αρχείο, ώστε να είναι διαθέσιμα στους ελέγχους του Έργου.

Άρθρο 23. Μετακινήσεις προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό

1. Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου/ προγράμματος στο εσωτερικό και το εξωτερικό, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησης, που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση κάθε έργου/ προγράμματος, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του προϋπολογισμού που έχει εγκρίνει ο ΕΛΚΕ. Στους μετακινούμενους καταβάλλονται σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου οι δαπάνες μετακίνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παρ. Δ΄ της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν.4336/2015 (Α΄ 94) και της κατ’ εξουσιοδότηση του ως άνω νόμου εκδοθείσας κοινής υπουργικής απόφασης με την οποία καθορίζονται τα δικαιολογητικά αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπανών μετακινουμένων εντός και εκτός της Επικράτειας, με την επιφύλαξη τυχόν ειδικών διατάξεων για έργα ΕΣΠΑ.

2. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσεως προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4336/2015. Οι εν λόγω μετακινήσεις (δαπάνες ταξιδιού, δαπάνες διαμονής, ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση και χιλιομετρική αποζημίωση) πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του προϋπολογισμού που έχει εγκρίνει ο ΕΛΚΕ, κατόπιν άδειας του αρμόδιου οργάνου ή προϊσταμένου, με τις προβλεπόμενες στο Πανεπιστήμιο διαδικασίες, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στην παρ. ε. Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινουμένων για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που ισχύει για το προσωπικό του Πανεπιστημίου.

3. Οι δαπάνες μετακίνησης των παραγράφων α και β καταβάλλονται στο μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, με μόνη προϋπόθεση την υποβολή στην Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. των σχετικών παραστατικών που την αποδεικνύουν, όπου αυτά προβλέπονται. Η έκδοση των σχετικών παραστατικών πραγματοποιείται στα στοιχεία του μετακινούμενου.

4. Ειδικά για τη μετακίνηση και διαμονή προσκεκλημένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο ενός έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε., οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου/προγράμματος, δύναται να εφαρμόζονται είτε οι διαδικασίες του παρόντος άρθρου είτε οι διατάξεις του άρθρου 20.

5. Για τις μετακινήσεις προσωπικού που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4336/2015, σύμφωνα με την παρ. β ισχύουν τα εξής:

Α. Απαιτούμενες ενέργειες πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης:

1. Ο μετακινούμενος στο πλαίσιο ενός Έργου πρέπει να έχει συνάψει Σύμβαση με αυτό ή η μετακίνηση να περιγράφεται σαφώς στην υλοποιούμενη Σύμβαση (ΤΔΕ, Grant Agreement κλπ) ή ο μετακινούμενος να ανήκει αποδεδειγμένα στην Ομάδα Έργου βάση του εγκεκριμένου ΤΔΕ, Grant Agreement κλπ (π.χ. άμισθος ερευνητής) ή στους διδάσκοντες σε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδων, που όμως δικαιούται / υποχρεούται να μετακινηθεί για τις ανάγκες του Έργου. Στις περιπτώσεις που δεν υφίσταται Σύμβαση, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποχρεούται να καταθέσει τα αντίστοιχα αποδεικτικά (απόφαση ανάθεσης από συλλογικό όργανο, εκτύπωση σελίδας ΤΔΕ κλπ). Όταν πρόκειται για προσκεκλημένο ερευνητή ή διακεκριμένο επιστήμονα, απαιτείται πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης ή της συνεργασίας.

2. Έκδοση άδειας αρμοδίου οργάνου ή προϊσταμένου, με τις προβλεπόμενες στο Πανεπιστήμιο διαδικασίες.

Β. Δαπάνες που καλύπτονται:

1. Το κόστος εισιτηρίωνσε μέσα μαζικής μεταφοράς ως εξής: α. Μέλη ΔΕΠ: κάλυψη κόστους εισιτηρίων Α’ θέσης στις μετακινήσεις με πλοίο ή τρένο και οικονομικής θέσης με αεροπλάνο.

β. Λοιπό προσωπικό: κάλυψη κόστους εισιτηρίων Β’ θέσης στις μετακινήσεις με πλοίο ή τρένο και οικονομικής θέσης με αεροπλάνο.

2. Τα εισιτήρια Δημόσιου Μέσου Μεταφοράς (Μετρό, Λεωφορείο) ή ταξί (σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 7 της περιπτ. ΣΤ) από και προς το αεροδρόμιο, καθώς και από και προς το χώρο διοργάνωσης της εκδήλωσης. Τονίζεται ότι οι παραπάνω δαπάνες είναι επιλέξιμες όταν αφορούν το Έργο: διαδρομή από αεροδρόμιο σε ξενοδοχείο και στη συνέχεια σε χώρο συνεδρίου και αντίστροφα) και όχι όταν αφορούν διαδρομές του μετακινούμενου (π.χ. επιστροφή από εστιατόριο, βόλτα στην πόλη κ.λπ.).

3. Έξοδα διανυκτέρευσης

4. Ημερήσια Αποζημίωση.

5. Χιλιομετρική Αποζημίωση και κόστος διοδίων.

6. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια εφόσον η παρακολούθησή τους σχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του Έργου.

7. Μίσθωση αυτοκινήτου (σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως ιδίως σε περίπτωση ανάγκης μεταφοράς εξοπλισμού, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 2 της περιπτ. ΣΤ.

Γ. Απαραίτητες προϋποθέσεις για τη νομιμότητα της μετακίνησης είναι:

α) να υπάρχει εγκεκριμένος προϋπολογισμός του έργου/προγράμματος στο πλαίσιο του οποίου θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση,

β) να έχει εκδοθεί σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του έργου/προγράμματος,

γ) να υπάρχει υπόλοιπη διαθέσιμη πίστωση για την κάλυψη της εν λόγω δαπάνης κατά τον χρόνο πραγματοποίησης της μετακίνησης ή/και της έκδοσης του σχετικού παραστατικού ανάλογα με το ποια ενέργεια προηγείται χρονικά,

δ) το ποσό της δαπάνης να είναι εντός των ανώτατων ορίων και

ε) η μετακίνηση να εξυπηρετεί τις ανάγκες του έργου/προγράμματος και να συνδέεται με το φυσικό αντικείμενο αυτού.

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται σωρευτικά οι ως άνω προϋποθέσεις η δαπάνη καθίσταται μη νόμιμη, δεν δύναται να πληρωθεί από την Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ.

Δ. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης:

Επισημαίνεται ότι όλα τα παραστατικά πρέπει να έχουν εκδοθεί στα στοιχεία του μετακινούμενου και να έχουν εξοφληθεί από αυτόν.

1. Έγγραφα για την τεκμηρίωση της μετακίνησης και της συνάφειας με το Έργο (πρόσκληση, πρόγραμμα, μέρος της παρουσίασης όπου φαίνονται οι συγγραφείς και η αναφορά στο Έργο κ.λπ.).
2. Άδεια του αρμόδιου οργάνου ή προϊσταμένου.
3. Ημερολόγιο κίνησης στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι ενδιάμεσοι σταθμοί, αν υπάρχουν.
4. Έκθεση πεπραγμένων, όπου περιγράφεται ο σκοπός του ταξιδιού και η σύνδεση με το φυσικό αντικείμενο του έργου.
5. Εντολή Πληρωμής.
6. Τα αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης:
   - ✓ Εισιτήρια στα ατομικά στοιχεία και απόδειξη πώλησης.
   - ✓ Κάρτες επιβίβασης

i. προκειμένου για εισιτήρια που εκδόθηκαν από ταξιδιωτικό γραφείο, απόδειξη πώλησης εισιτηρίων με εξοφλητική απόδειξη ή ένδειξη εξόφλησης.

ii. προκειμένου για εισιτήρια που εκδόθηκαν από τον μετακινούμενο μέσω διαδικτύου, εκτύπωση της επιβεβαίωσης κράτησης, η οποία θα περιλαμβάνει την τιμή και αποδεικτικό εξόφλησης.

7. Παραστατικό στα στοιχεία του μετακινούμενου για την εγγραφή στο συνέδριο/σεμινάριο (με εμφανή τα φορολογικά στοιχεία του φορέα που εκδίδει το παραστατικό)με απόδειξη εξόφλησης

συνοδευόμενο από βεβαίωση παρακολούθησης, το πρόγραμμα του συνεδρίου, το επιστημονικό άρθρο ή η παρουσίαση ή η περίληψη (abstract) ή συνοπτική παρουσίαση με γραφήματα (poster) ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο της παρουσίασης με αναφορά στον φορέα χρηματοδότησης και αν υπάρχει διαθέσιμη η λίστα συμμετεχόντων. Οι συγγραφείς του επιστημονικού άρθρου, παρουσίασης κ.λπ. θα πρέπει τουλάχιστον κατά τα δύο τρίτα να συμμετέχουν στην ομάδα έργου. Για τους μη συμμετέχοντες στην ομάδα έργου απαιτείται τεκμηρίωση από τον ΕΥ για την ερευνητική σχέση τους με την ομάδα έργου. Ο ΕΥ έχει την ευθύνη τήρησης των απαιτούμενων κανόνων δημοσιότητας στο πλαίσιο του συνεδρίου / σεμιναρίου (χρήση των κατάλληλων logos, αναφορές στη χρηματοδότηση κλπ).

8. Τιμολόγιο ξενοδοχείου στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου. Αν η τιμολόγηση της διαμονής γίνεται από ταξιδιωτικό γραφείο απαιτείται και voucher.

9. Σε περίπτωση χιλιομετρικής αποζημίωσης:

α. Αποδείξεις διοδίων κατά τη μετακίνηση με Ι.Χ.. Όσοι μετακινούμενοι διαθέτουν ηλεκτρονική κάρτα διέλευσης προσκομίζουν, από την Εταιρεία Διαχείρισης Διοδίων, κατάσταση διελεύσεων στην οποία αναγράφονται η ημερομηνία και η ώρα διέλευσης από το σταθμό διοδίων.

β. Εκτύπωση αποστάσεων από το εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων της ιστοσελίδας kmd.ggde.gr.

10. Σε περίπτωση ενοικίασης αυτοκινήτου απαιτείται τιμολόγιο, στα στοιχεία του μετακινούμενου, όπου να αναγράφονται και τα στοιχεία του μισθωμένου οχήματος.

11. Όταν πρόκειται για μετακίνηση προσώπου που δεν ανήκει στο προσωπικό του Πανεπιστημίου, η προσκόμιση αποδείξεων είναι απαραίτητη για το ποσό της εκτός έδρας ημερήσιας αποζημίωσης. Εναλλακτικά, οι ως άνω εξωτερικοί συνεργάτες μπορούν να λάβουν την ημερήσια αποζημίωση ως αμοιβή και να υπολογιστεί στο ποσό της σύμβασης απασχόλησής τους ή σε συμπληρωματική σύμβαση στο οικείο έργο. Ισχύει για κάθε τύπο σύμβασης ανάθεσης έργου που συνάπτεται με τον ΕΛΚΕ του ΠαΔΑ εκτός από τους υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του ν. 4387/2016, που υποχρεούνται να προσκομίσουν αποδείξεις για την ημερήσια αποζημίωσή τους. Οι αποδείξεις πρέπει να αφορούν αποκλειστικά διατροφή, υπηρεσίες εστίασης, να αφορούν αποκλειστικά τον μετακινούμενο και θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στον τόπο και κατά τη διάρκεια της εγκεκριμένης μετακίνησης.

12. Ό,τι επιπλέον αποδεικτικό απαιτεί ο χρηματοδότης (π.χ. φωτογραφικό υλικό κ.λπ.).

Τα ανωτέρω ισχύουν σε περίπτωση που δεν προβλέπεται διαφορετικά στον οδηγό χρηματοδότησης του έργου, οπότε η καταβολή των εξόδων μετακίνησης και διαβίωσης υπολογίζεται με βάση τα όσα ορίζει ο Χρηματοδότης.

Ε. Όρια για τις δαπάνες μετακινήσεων:

1. Ημερήσια αποζημίωση δικαιολογείται μόνο για μετακινήσεις εκτός έδρας, δηλαδή για μετακινήσεις μεγαλύτερες των 50 χιλιομέτρων από την έδρα του μετακινούμενου και στη νησιωτική Ελλάδα για απόσταση μεγαλύτερη από 20 ναυτικά μίλια.

2. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για την εκτός έδρας παραμονή στο εσωτερικό (αφορά σε έξοδα διατροφής στον τόπο προορισμού) δεν μπορεί να ξεπερνάει τα 90,00€/ημέρα. Τα έξοδα της ημερήσιας αποζημίωσης αφορούν μόνο τις μέρες της εκδήλωσης, την ημέρα αναχώρησης και επιστροφής.

α. Για την ημέρα αναχώρησης: καταβάλλεται ολόκληρη η ημερήσια αποζημίωση, οποιαδήποτε ώρα κι αν πραγματοποιηθεί η αναχώρηση.

β. Για την ημέρα επιστροφής: καταβάλλεται ολόκληρη ημερήσια αποζημίωση μόνο εάν την ημέρα αυτή υπάρχουν προγραμματισμένες εργασίες στο πλαίσιο του Έργου, αλλιώς καταβάλλεται κατά το ήμισυ.

3. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για την εκτός έδρας παραμονή στο εξωτερικό (αφορά σε έξοδα διατροφής στον τόπο προορισμού) δεν μπορεί να ξεπερνάει τα 120,00€/ημέρα.

α. Για την ημέρα αναχώρησης: καταβάλλεται ολόκληρη οποιαδήποτε ώρα κι αν γίνει η αναχώρηση.

β. Για την ημέρα επιστροφής: καταβάλλεται ολόκληρη ημερήσια αποζημίωση μόνο εάν την ημέρα αυτή υπάρχουν προγραμματισμένες εργασίες στο πλαίσιο του Έργου, αλλιώς καταβάλλεται κατά το ήμισυ.

4. Η δαπάνη διανυκτέρευσης εντός Ελλάδας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 150,00€ ανά ημέρα (στο όριο αυτό συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού). Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, minibarκλπ) δεν γίνονται αποδεκτές (είναι μη επιλέξιμες).

5. Η δαπάνη διανυκτέρευσης στο εξωτερικό δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 270,00€ ανά ημέρα (στο όριο αυτό συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού). Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, minibarκλπ) δεν γίνονται αποδεκτές (είναι μη επιλέξιμες).

6. Η χιλιομετρική αποζημίωση ορίζεται σε:

α. 0,25 €/χλμ. με Ι.Χ. αυτοκίνητο. Για την καταβολή της αποζημίωσης αυτής είναι απαραίτητη η προσκόμιση των αποδείξεων διοδίων (εφόσον υπάρχουν).

β. 0,12 €/χλμ. για ιδιωτική δίκυκλη μηχανής έως 125cc.

γ. 0,18 €/χλμ. Ιδιωτικής δίκυκλης μηχανής πάνω από 125cc.

7. Σε περίπτωση που ο χρηματοδότης επιβάλλει χαμηλότερα όρια ισχύουν τα όρια του χρηματοδότη.

ΣΤ. Περιορισμοί για τις μετακινήσεις

1. Στην περίπτωση που αποζημιώνεται μόνο διανυκτέρευση ή/και ημερήσια αποζημίωση απαραίτητα δικαιολογητικά είναι: η φωτοτυπία των εισιτηρίων/ καρτών επιβίβασης, το πρωτότυπο τιμολόγιο ξενοδοχείου και μία υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι δεν καταβλήθηκαν ούτε η

ημερήσια αποζημίωση ούτε τα έξοδα διανυκτέρευσης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση από άλλο φορέα.

2. Ενοικίαση αυτοκινήτου καθώς και έξοδα μεταφοράς αυτοκινήτου ή μηχανής δικαιολογούνται, αν υπάρχουν ειδικές συνθήκες ή το επιβάλλει η φύση του προγράμματος ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του Ε.Υ. προς την Επιτροπή Ερευνών (εφόσον η δαπάνη είναι επιλέξιμη σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος).

3. Σε περιπτώσεις που το εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής, δικαιολογείται το κόστος για μία (1) αποσκευή. Δεν καλύπτεται δαπάνη για δεύτερη αποσκευή ή για βάρος επιπλέον του προβλεπόμενου ορίου εκτός εάν αυτό τεκμηριώνεται από τη φύση της μετακίνησης ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του Ε.Υ. προς την Επιτροπή Ερευνών.

4. Δικαιολογείται επιπλέον κόστος εισιτηρίου για θέσεις επιβατών με μεγαλύτερο χώρο για τα πόδια.

5. Για το μόνιμο προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (μέλη ΔΕΠ, διοικητικό προσωπικό κλπ.) η διαδρομή ενός ταξιδιού θα πρέπει να έχει την εξής σειρά:

α. Τόπος αναχώρησης: Η έδρα του μόνιμου προσωπικού

β. Τόπος άφιξης: Το μέρος όπου θα παρασχεθεί το έργο

γ. Τόπος επιστροφής: Η έδρα του μόνιμου προσωπικού

Σε περίπτωση που δεν ζητείται αποζημίωση για κάποιο σκέλος της διαδρομής, απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του μετακινούμενου ότι το σκέλος αυτό καλύφθηκε με δικά του έξοδα και ότι δεν απαιτείται η κάλυψη του από το έργο. Το προηγούμενο εδάφιο, εφόσον ο χρηματοδότης το επιτρέπει, δεν ισχύει στην περίπτωση που το συγκεκριμένο ταξίδι είναι συνέχεια άλλου (στο πλαίσιο άλλου προγράμματος) και σε ειδικές περιπτώσεις. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται αιτιολόγηση από τον Ε.Υ.

6. Όταν πρόκειται για προσκεκλημένο ερευνητή ή διακεκριμένο επιστήμονα, τα παραστατικά της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας.

7. Η δαπάνη ταξί είναι επιλέξιμη όταν:

α. δεν υπάρχει Δημόσιο Μέσο Μαζικής Μεταφοράς- απεργίες στα μέσα μαζικής μεταφοράς

β. ασχέτως του αν υπάρχει Δημόσιο Μέσο Μαζικής Μεταφοράς, μισθωθεί πριν τις 6:30 το πρωί για μία αναχώρηση νωρίς το πρωί ή μετά τις 10:30 το βράδυ λόγω άφιξης αργά το βράδυ.

Οι δαπάνες ταξί αποζημιώνονται μόνο με αποδείξεις που αναγράφουν το όνομα της επιχείρησης, τη συνολική τιμή και την ημερομηνία της μετακίνησης.

8. Οι δαπάνες parking δεν είναι επιλέξιμες. Εξαιρείται το parking του αεροδρομίου και μόνο εάν δεν ξεπερνά το τίμημα του εισιτηρίου του Προαστιακού μετ’ επιστροφή, άλλως αποζημιώνεται έως το ποσό αυτό.

9. Ακυρωτικά εισιτηρίων γίνονται αποδεκτά, με αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, μόνο αν λόγω ανωτέρας βίας δεν μπόρεσε να πραγματοποιηθεί η μετακίνηση.

Σε περίπτωση που το Έργο δεν χρηματοδοτείται από ιδιωτικούς φορείς, σχετική αλληλογραφία / Βεβαίωση του Φορέα Χρηματοδότησης ότι αποδέχεται τη δαπάνη.

10. Η κατάθεση των πρωτότυπων παραστατικών και των απαιτούμενων διοικητικών εγγράφων θα πρέπει να γίνονται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία επιστροφής του μετακινούμενου.

11. Ο ΕΛΚΕ επιφυλάσσεται να επιστρέψει στο δικαιούχο τα παραστατικά μετακίνησής του, σε χρόνο μεταγενέστερο της παραλαβής τους, εφόσον υπάρχουν προβλήματα νομιμότητας ή επιλεξιμότητας.

12. Εντολές προκαταβολής για μετακινήσεις δεν γίνονται αποδεκτές μετά την έναρξη της μετακίνησης.

Κεφάλαιο ΣΤ΄ – Ολοκλήρωση έργου

Άρθρο 24. Οικονομικός και επιστημονικός απολογισμός

1. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου ο ΕΥ πρέπει να υποβάλλει στον ΕΛΚΕ όλα τα παραδοτέα του φυσικού αντικειμένου εντός μηνός από την ημερομηνία ολοκλήρωσής τους, προκειμένου να ενημερώνεται ο φάκελος του έργου. Η επιστημονική ολοκλήρωση του έργου (ολοκλήρωση φυσικού αντικειμένου) συντελείται με την υποβολή στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, α) αντίγραφου της τελικής έκθεσης που συντάσσεται από τον ΕΥ για το Φορέα Χρηματοδότησης και β) τη σχετική αποδοχή της από το Φορέα Χρηματοδότησης, άλλως αν αυτό δεν είναι εφικτό, υπεύθυνη δήλωση του ιδίου για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου. Η τελική έκθεση συνοδεύεται από τα στοιχεία για τα επιστημονικά αποτελέσματα της έρευνας καθώς και σχετικές με το έργο δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια.

Τα στοιχεία αυτά θα περιλαμβάνονται σε περιοδικές εκδόσεις ενημερωτικού χαρακτήρα της Επιτροπής Ερευνών.

2. Το οικονομικό αντικείμενο του έργου ολοκληρώνεται με την είσπραξη του συνόλου των απαιτήσεων του ΕΛΚΕ έναντι του Φορέα Χρηματοδότησης και την εξόφληση του συνόλου των δαπανών που έχει αναλάβει στο εν λόγω έργο/πρόγραμμα. Ο ΕΥ καταθέτει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι: α) έχουν κατατεθεί όλα τα σχετικά αιτήματα πληρωμής, συνοδευόμενα από τα αντίστοιχα παραστατικά τους, τα οποία αφορούν στην πληρωμή απαιτήσεων του ΕΛΚΕ έναντι τρίτων και β) δεν υπάρχουν απαιτήσεις τρίτων έναντι του ΕΛΚΕ που να απορρέουν από το εν λόγω έργο.

Ανάλογα με τις συμβατικές υποχρεώσεις δύναται να υποβάλλονται στο φορέα χρηματοδότησης περιοδικοί ή τελικοί οικονομικοί απολογισμοί με αναλυτική ή συγκεντρωτική αναφορά δαπανών κατά κατηγορία.

3. Σε κάθε περίπτωση μη ολοκλήρωσης των έργων εντός της καθορισμένης χρονικής τους διάρκειας, πριν τη λήξη τους ο ΕΥ οφείλει να υποβάλει έκθεση των πεπραγμένων, αναφορά του υπολοίπου του προϋπολογισμού και των λοιπών προς εκτέλεση δραστηριοτήτων και ένα εφικτό χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης αυτού, προκειμένου να αιτηθεί παράταση. Παράταση αιτείται επίσης σε περίπτωση επέκτασης του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου του έργου.

4. Παράταση του έργου δίνεται με έγκριση του ειδικού επταμελούς οργάνου της Επιτροπής Ερευνών ή της ολομέλειας της Επιτροπής Ερευνών εάν δεν έχει εκλεγεί επταμελές όργανο, ως εξής:

α) Παρατάσεις Φυσικού Αντικειμένου: Για παράταση του φυσικού αντικειμένου απαιτείται αίτημα του ΕΥ και όπου υπάρχει φορέας χρηματοδότησης, απόφαση του Φορέα Χρηματοδότησης ή/και σύναψη σχετικής σύμβασης παράτασης του έργου.

β) Παρατάσεις Οικονομικού Αντικειμένου: Κατόπιν της ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του έργου, εάν υπάρχουν εκκρεμείς οικονομικές απαιτήσεις και υποχρεώσεις, μπορεί να δοθεί παράταση του οικονομικού αντικειμένου του έργου μετά από αίτηση του ΕΥ, βεβαίωση του φορέα χρηματοδότησης περί ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου, άλλως αν αυτό δεν είναι εφικτό υπεύθυνη δήλωση του ΕΥ ότι το φυσικό αντικείμενο του έργου έχει ολοκληρωθεί και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών.

5. Σε περίπτωση που σε κάποιο έργο παύει η δοσοληπτική του κίνηση για διάστημα πέραν του έτους, θα ενημερώνεται ο ΕΥ από τη Γραμματεία της ΜΟΔΥ για το χρόνο της λήξης του έργου προκειμένου να αξιοποιήσει το υπόλοιπο του λογαριασμού.

6. Αν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και το οικονομικό αντικείμενο του έργου ο ΕΥ αιτείται τη διάθεση του υπολοίπου σε άλλο ερευνητικό έργο σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 15. Αν η αίτηση δεν υποβληθεί εντός έξι (6) μηνών από την ολοκλήρωση το αδιάθετο υπόλοιπο μεταφέρεται στα ταμεικά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και το έργο περατώνεται.

Άρθρο 25. Διαχείριση μη αναλωσίμων υλικών (παγίων)

1. Τα μη αναλώσιμα υλικά κάθε είδους των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης των έργων και σε βάρος των πιστώσεων του Ειδικού Λογαριασμού, και εγκαθίστανται ή τοποθετούνται σε χώρους του Ιδρύματος, καταγράφονται από τη ΜΟΔΥ σε Μητρώο Παγίων. Μετά το πέρας των έργων, και ανάλογα με τις συμβατικές δεσμεύσεις, τα μη αναλώσιμα υλικά διατίθενται στο οικείο Εργαστήριο, Κλινική, Τομέα ή Τμήμα του Πανεπιστημίου του ΕΥ του έργου.

Η διαδικασία παράδοσης του πάγιου εξοπλισμού έχει ως εξής:

α. Ο επιστημονικά υπεύθυνος μετά την ολοκλήρωση του έργου αιτείται την παράδοση του αποκτηθέντος εξοπλισμού, στο Τμήμα (Τομέα - εργαστήριο – κλινική) του Ιδρύματος στο οποίο ανήκει οργανικά, υποβάλλοντας ταυτόχρονα, στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, πίνακα πάγιου εξοπλισμού, ο οποίος αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του υλοποιηθέντος έργου.

β. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ διαβιβάζει τα ανωτέρω στο Τμήμα Διαχείρισης Περιουσίας του Ιδρύματος και στον Πρόεδρο του Τμήματος.

γ. Στην συνέχεια το Τμήμα Διαχείρισης Περιουσίας, ζητάει από τον Πρόεδρο του Τμήματος να προτείνει α) επιτροπή παράδοσης – παραλαβής αποτελούμενη από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη και β) τα μέλη (ΔΕΠ , ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό κλπ.) του Τμήματος, στα οποία θα χρεωθεί ο παραληφθείς εξοπλισμός.

Εάν η επιτροπή παραλαβής δεν είναι η ετήσια επιτροπή παραλαβής του Τμήματος, η πρόταση ορισμού της διαβιβάζεται στο Πρυτανικό Συμβούλιο προς έγκριση. Στη συνέχεια ενημερώνεται ο επιστημονικά υπεύθυνος, ο Πρόεδρος του Τμήματος, τα μέλη της επιτροπής και η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ για την ορισθείσα επιτροπή παραλαβής.

δ. Παραδίδων είναι ο επιστημονικός υπεύθυνος του έργου και παραλαβών η ορισθείσα επιτροπή. Το σχετικό πρωτόκολλο υπογεγραμμένο από όλα τα μέλη της επιτροπής, διαβιβάζεται στον Πρόεδρο του Τμήματος και στο Τμήμα Διαχείρισης Περιουσίας του Ιδρύματος. Με ευθύνη του Τμήματος Διαχείρισης Περιουσίας αποστέλλεται στο Πρυτανικό συμβούλιο για έγκριση - αποδοχή - νέα χρέωση.

ε. Μετά την έγκριση από το Πρυτανικό Συμβούλιο η σχετική απόφαση ανακοινώνεται, συνοδευόμενη από ένα (1) αντίγραφο του πρακτικού παράδοσης - παραλαβής, από τη διεύθυνση οικονομικής διαχείρισης α) στον ΕΛΚΕ, προκειμένου να προβεί στη σχετική διαγραφή από το μητρώο παγίων και β) στο τμήμα περιουσίας προκειμένου να καταγράψει τα πάγια στο μητρώο και στη συνέχεια γίνει η χρέωση στο Τμήμα.

στ. Η Επιτροπή παραλαβής έχει τα εξής καθήκοντα:

- Για κάθε παράδοση εξοπλισμού, η επιτροπή παραλαβής διενεργεί έλεγχο του εξοπλισμού και των εξαρτημάτων του και βεβαιώνει την ύπαρξη όλων των ειδών. Εφόσον κατά τη διαδικασία του ποιοτικού ελέγχου διαπιστωθούν ατέλειες ή ελαττώματα, η επιτροπή παραλαβής δύναται να εισηγηθεί (προς το Πρυτανικό Συμβούλιο) για την καταστροφή του μη λειτουργικού εξοπλισμού. Σε αντίθετη περίπτωση, θα πρέπει στην εισήγηση της να περιγράψει το βαθμό λειτουργίας και να εισηγηθεί πιθανές βελτιώσεις που θα επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό του Τμήματος όπου θα παραδοθούν.

- Το Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής συντάσσεται σε τρία πρωτότυπα αντίγραφα εκ των οποίον το πρώτο δίνεται στον παραδίδοντα , το δεύτερο κρατείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και το τρίτο αποστέλλεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος στο Τμήμα Περιουσίας προκειμένου να ακολουθηθούν οι παραπάνω διαδικασίες.

Άρθρο 26. Διάδοση αποτελεσμάτων

Ο ΕΛΚΕ συμβάλλει στη διάδοση του έργου του Ιδρύματος προβάλλοντας έμπρακτα το ερευνητικό, κοινωνικό και εκπαιδευτικό του έργο με τη χρηματοδότηση επιστημονικών και άλλων εκδηλώσεων, τη χρηματοδότηση πληροφοριακού υλικού, καθώς και μέσω της ιστοσελίδας του.

Συντάσσει ετήσιο απολογισμό που περιλαμβάνει οικονομικά στοιχεία και δημοσιεύει περιοδικά πεπραγμένα των έργων, τα οποία διαχειρίστηκε ή και χρηματοδότησε.

Κεφάλαιο Ζ΄- Μεταφορά τεχνολογίας

Άρθρο 27. Κατευθυντήριες Αρχές και Πολιτικές για τη Μεταφορά Τεχνολογίας- Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας

1. Μια από τις σημαντικότερες παραμέτρους της αποστολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ως δημοσίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, είναι η εξασφάλιση της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της ερευνητικής δραστηριότητας προς όφελος και χρήση από το ευρύτερο κοινωνικό σύνολο. Ως μεταφορά τεχνολογίας νοείται η παραχώρηση άδειας εκμετάλλευσης ή η μεταβίβαση (παροχή) τεχνικών γνώσεων που προστατεύονται από διπλώματα ευρεσιτεχνίας αλλά και μη προστατευμένες τεχνικές γνώσεις, εμπειρίες, ικανότητες, δηλαδή κάθε στοιχείο που αποτελεί αντικείμενο τεχνικής, βιομηχανικής ή εμπορικής πληροφορίας, γνώσεων και εφαρμογών. 2. Η αξιοποίηση αυτή επιτυγχάνεται με πολλούς τρόπους: με τη διάχυση της νέας γνώσης- πληροφορίας, με τη δημοσίευση ερευνητικών αποτελεσμάτων, με την κατοχύρωση των πρωτότυπων μεθόδων-τεχνογνωσίας μέσω διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και υποδειγμάτων χρησιμότητας καθώς επίσης και τη σύναψη συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας.

Στο πλαίσιο αυτό, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής μέσω του ΕΛΚΕεφαρμόζει μια πολιτική μεταφοράς τεχνολογίας με τους ακόλουθους σκοπούς:

α) την κατοχύρωση της νέας και χρήσιμης γνώσης που προκύπτει από την ερευνητική δραστηριότητα του Πανεπιστημίου με την έκδοση Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, Διπλωμάτων Τροποποίησης και Πιστοποιητικών Υποδειγμάτων Χρησιμότητας της τεχνολογίας και γενικότερα τεχνογνωσίας.

β) την παραχώρηση αδειών χρήσης δικαιωμάτων (licensing) στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα με σκοπό την εκμετάλλευση και εμπορική αξιοποίησή τους.

γ) την αξιοποίηση των εσόδων, που προέρχονται από την παραχώρηση αδειών χρήσης, για χρηματοδότηση της ερευνητικής και εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

3. Η μεταφορά τεχνολογίας επιτυγχάνεται μέσω μίας σύμβασης βάσει της οποίας το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής παραχωρεί σε τρίτους την εκμετάλλευση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας που του ανήκουν. Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μπορούν να καταχωρούνται με Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας, Διπλώματα Τροποποίησης, Πιστοποιητικά Υποδειγμάτων Χρησιμότητας, και

Δικαιώματα Δημιουργού (copyrights). Μια σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας μπορεί να είναι αποκλειστική ή όχι. Σ’ αυτήν συμβάλλονται το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (μέσω του ΕΛΚΕ) και ένας δέκτης τεχνολογίας, ο οποίος μπορεί να είναι μια υφιστάμενη επιχείρηση ή ένας τεχνοβλαστός (spin-off), σύμφωνα με το άρθρο 30. Η κάθε συμφωνία με ένα δέκτη τεχνολογίας περιέχει όρους σχετικούς με την αξιοποίηση της άδειας χρήσεως των αποτελεσμάτων και την καταβολή δικαιωμάτων (royalties) στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής. Τα δικαιώματα μοιράζονται ο δημιουργός και το Πανεπιστήμιο (μέσω του ΕΛΚΕ) κατόπιν γραπτής συμφωνίας μεταξύ τους. Για λόγους ενθάρρυνσης της ερευνητικής δραστηριότητας των μελών του Πανεπιστημίου ο δημιουργός (π.χ. η εμπλεκόμενη ερευνητική ομάδα) δικαιούται τουλάχιστον το 30% των ανωτέρω δικαιωμάτων.

4. Ειδικότερα, ο σκοπός της σύναψης Συμβάσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας είναι η θεσμοθέτηση μηχανισμού που να ενθαρρύνει την πρακτική εφαρμογή των ερευνητικών αποτελεσμάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (μέσω του ΕΛΚΕ) προς όφελος του κοινωνικού συνόλου, η δημιουργία ερευνητικών συνεργασιών με τη βιομηχανία και η δημιουργία χρηματορροών από δικαιώματα χρήσης (royalties) προς όφελος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (μέσω του ΕΛΚΕ) και των δημιουργών, που παράγουν ερευνητικό έργο.

5. Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας μπορούν να γίνουν στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Ύπαρξη εφεύρεσης και των αντίστοιχων τίτλων προστασίας της (δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή αντίστοιχος τίτλος, δικαίωμα δημιουργού) προ της σύμβασης μεταφοράς τεχνολογίας.

β. Ύπαρξη εφεύρεσης χωρίς τους αντίστοιχους τίτλους προστασίας, αλλά έχοντας ήδη καταθέσει αίτηση για την έκδοσή τους, παράλληλα με τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης μεταφοράς τεχνολογίας.

γ. Ύπαρξη ερευνητικού αποτελέσματος/των χωρίς προηγούμενη κατοχύρωση της πνευματικής/βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

6. Βασική απόφαση που πρέπει να ληφθεί σε κάθε περίπτωση είναι αν η σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας θα έχει αποκλειστικό ή μη χαρακτήρα. Θα προκρίνονται συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας μη αποκλειστικού χαρακτήρα σε περιπτώσεις ανακαλύψεων/ εφευρέσεων/ ερευνητικών αποτελεσμάτων που είναι ευρείες σε αντικείμενο και μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε πολλαπλούς τομείς της οικονομίας ή που είναι αποτελέσματα βασικής έρευνας και μπορούν να θεωρηθούν ως βάση για την ανάπτυξη νέων τεχνολογιών. Αντίθετα, σε περιπτώσεις ανακαλύψεων/ εφευρέσεων/ ερευνητικών αποτελεσμάτων που απαιτούν ιδιαίτερα σημαντική προσπάθεια και επένδυση, ώστε να καταλήξουν στην αγορά ή βρίσκονται σε εμβρυικό στάδιο θα προκρίνεται σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας αποκλειστικού χαρακτήρα.

7. Ο αντισυμβαλλόμενος σε κάθε περίπτωση σύμβασης παραχώρησης θα πρέπει να είναι αποδεδειγμένα ικανός να μετασχηματίσει την ανακάλυψη/ εφεύρεση/ ερευνητικό αποτέλεσμα σε εμπορικό προϊόν ή υπηρεσία. Σε περίπτωση που η ανακάλυψη/ εφεύρεση/ ερευνητικό αποτέλεσμα

είναι προϊόν συγχρηματοδοτούμενου έργου, θα προκρίνονται συνεργασίες που προκύπτουν από τις συμβατικές υποχρεώσεις του Πανεπιστημίου (μέσω του ΕΛΚΕ), με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του για τη βέλτιστη αξιοποίηση της διανοητικής ιδιοκτησίας του. Σε κάθε άλλη περίπτωση θα εξετάζεται η ύπαρξη από πλευράς των πιθανών αντισυμβαλλόμενων των παρακάτω προϋποθέσεων:

α. Επάρκεια τεχνικών πόρων για την έγκαιρη μεταφορά της ανακάλυψης/ εφεύρεσης/ ερευνητικού αποτελέσματος στην αγορά.

β. Ύπαρξη επαρκούς χρηματοδότησης για ενέργειες έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης προ της εμπορικής εκμετάλλευσης της εφεύρεσης.

γ. Ύπαρξη επαρκούς και τεκμηριωμένου επιχειρηματικού σχεδίου, ώστε να εκτιμάται η επιτυχημένη εμπορική εκμετάλλευση της εφεύρεσης.

δ. Ικανότητα εξασφάλισης των τυχόν απαιτούμενων αδειοδοτήσεων.

ε. Συμβατότητα της ανακάλυψης/ εφεύρεσης/ ερευνητικού αποτελέσματος με τις λοιπές επιχειρηματικές δραστηριότητες.

στ. Ύπαρξη τεχνικού / ερευνητικού προσωπικού υψηλού επιπέδου.

8. Κάθε Σύμβαση Μεταφοράς Τεχνολογίας θα περιλαμβάνει ειδικούς όρους που θα εξασφαλίζουν ότι η ανακάλυψη/ εφεύρεση/ ερευνητικό αποτέλεσμα θα φτάσει έγκαιρα σε επίπεδο εμπορικής εκμετάλλευσης. Συγκεκριμένα, πρέπει να υπάρχει δεσμευτικό χρονοδιάγραμμα για τη δημιουργία πρωτοτύπου, οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας, διάθεσης του προϊόντος στην αγορά και να περιλαμβάνονται όροι που να διασφαλίζουν τα συμφέροντα του Πανεπιστημίου (μέσω του ΕΛΚΕ) και να του επιτρέπουν να διαχειρίζεται τις ανακαλύψεις/ εφευρέσεις/ ερευνητικά αποτελέσματά του ως δημόσια αγαθά προς όφελος του κοινωνικού συνόλου.

9. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (μέσω του ΕΛΚΕ) πρέπει να λαμβάνει εύλογο αντάλλαγμα ως αποτέλεσμα της παραχώρησης της πνευματικής του ιδιοκτησίας. Το εύλογο αντάλλαγμα θα πρέπει να σχετίζεται με την εκτιμώμενη κερδοφορία του προϊόντος/υπηρεσίας που βασίζεται στην ανακάλυψη/ εφεύρεση/ ερευνητικό αποτέλεσμα. Παράγοντες που θα συνεκτιμώνται για τον καθορισμό του εύλογου ανταλλάγματος περιλαμβάνουν ιδίως: Το είδος της τεχνολογίας και τον κλάδο στον οποίο εφαρμόζεται,το στάδιο ανάπτυξης της ανακάλυψης/ εφεύρεσης/ ερευνητικού αποτελέσματος, το μέγεθος της αγοράς, το εκτιμώμενο κόστος για την ανάπτυξη του προϊόντος/ υπηρεσίας, τη χρησιμότητα του προϊόντος/ υπηρεσίας έναντι συμπληρωματικών / εναλλακτικών / ανταγωνιστικών προϊόντων/ υπηρεσιών, τα περιθώρια κέρδους από την πώληση του προϊόντος/ υπηρεσίας, το ποσοστό του επιχειρηματικού ρίσκου, το είδος της σύμβασης μεταφοράς τεχνολογίας (αποκλειστική / μη αποκλειστική).

10. Ο τρόπος καταβολής του εύλογου ανταλλάγματος μπορεί να περιλαμβάνει ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω:

α. Κάλυψη του κόστους απόκτησης ή συντήρησης του Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας. Ο αντισυμβαλλόμενος πληρώνει το κόστος των αιτήσεων για χορήγηση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε ένα ή περισσότερα Γραφεία Ευρεσιτεχνιών. Ο τρόπος αυτός θα είναι υποχρεωτικός σε περιπτώσεις αποκλειστικών συμβάσεων παραχώρησης.

β. Δικαιώματα από την εμπορική εκμετάλλευση της ανακάλυψης/ εφεύρεσης/ ερευνητικού αποτελέσματος (runningroyalties): Κατά τη διάρκεια της σύμβασης παραχώρησης ο αντισυμβαλλόμενος θα πληρώνει σε προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα συγκεκριμένο ποσοστό επί των πωλήσεων των προϊόντων/ υπηρεσιών που βασίζονται στην ανακάλυψη/ εφεύρεση/ ερευνητικό αποτέλεσμα. Προβλέπεται υποχρεωτικά ελάχιστο ετήσιο ύψος δικαιωμάτων το οποίο είναι υποχρεωμένος να πληρώνει ο αντισυμβαλλόμενος για να διατηρήσει σε ισχύ τη σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας. Προφανώς, δεν υπάρχει ανώτατο όριο σ' αυτή την κατηγορία δικαιωμάτων. Τα δικαιώματα αυτής της κατηγορίας καλύπτουν και τα έσοδα του αντισυμβαλλόμενου από συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας με τρίτους, εφόσον επιτρέπεται η περαιτέρω μεταβίβαση της τεχνολογίας.

γ. Ετήσια τέλη διατήρησης της σύμβασης παραχώρησης: Σε περιπτώσεις που η μετατροπή της ανακάλυψης/ εφεύρεσης/ ερευνητικού αποτελέσματος σε προϊόν/ υπηρεσία αναμένεται να είναι μακροχρόνια διαδικασία, ο αντισυμβαλλόμενος καταβάλλει στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (μέσω του ΕΛΚΕ) ετήσια τέλη διατήρησης της σύμβασης παραχώρησης. Αυτά σταματούν, όταν ξεκινά η διάθεση του προϊόντος/ υπηρεσίας στην αγορά και αντικαθίστανται από τα δικαιώματα του σημείου 2 παραπάνω.

δ. Συμμετοχή στο μετοχικό κεφάλαιο του αντισυμβαλλόμενου (άρθρα 30 και 32).

Η σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας ελέγχεται ως προς τη συμβατότητά της με επιμέρους τμήματα του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, του Κανονισμού Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου και την κείμενη νομοθεσία και υπογράφεται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

11. Επισημαίνεται ότι:

α. Η χρήση του ονόματος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (μέσω του ΕΛΚΕ) επιτρέπεται μόνο κατόπιν ειδικής έγγραφης συμφωνίας/συμβατικού όρου μετά από απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής που λαμβάνεται ύστερα από θετική εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.

β. Ειδικός όρος θα πρέπει να προβλέπει ότι ο αντισυμβαλλόμενος/οι αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες και υποχρεώσεις για κάθε νομικό ζήτημα που τυχόν θα προκύψει από την εκτέλεση της σύμβασης παραχώρησης και ιδιαίτερα για τα προϊόντα/ υπηρεσίες που θα δημιουργήσει βάσει αυτής («παραίτηση από ευθύνη»).

γ. Όλοι οι εμπλεκόμενοι σε διαπραγματεύσεις για την οριστικοποίηση των συμβάσεων παραχώρησης δεσμεύονται να τηρούν κανόνες εμπιστευτικότητας και απόλυτη εχεμύθεια για τις πληροφορίες που λαμβάνουν, υπογράφοντας ενδεχομένως και σχετική ειδική συμφωνία γι’ αυτό.

Άρθρο 28. Διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας-Πολιτικές και Μέθοδοι Εφαρμογής-Γενική Πολιτική για τη Διανοητική Ιδιοκτησία

1. Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (μέσω του ΕΛΚΕ) ανήκει το περιουσιακό δικαίωμα επί των έργων που δημιουργήθηκαν:

α. από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού του σε εκτέλεση του υπηρεσιακού τους καθήκοντος ή κατά την εκτέλεση έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου, εφόσον δεν προβλέπεται κάτι διαφορετικό στη σχετική σύμβαση χρηματοδότησης του συγκεκριμένου έργου.

β. από τρίτους που απασχολούνται στο Πανεπιστήμιο με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/ έργου και έχουν αποδεχτεί τη ρύθμιση αυτή στις σχετικές συμβάσεις που έχουν υπογράψει.

2. Τα περιουσιακά δικαιώματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (μέσω του ΕΛΚΕ) σχετικά με την πνευματική ιδιοκτησία που δημιουργήθηκε από κάθε μία από τις παραπάνω πηγές μπορούν να αίρονται ή να τροποποιούνται κατόπιν απόφασης των αρμοδίων οργάνων, δηλαδή της Επιτροπής Ερευνών, και έγγραφης συμφωνίας με τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα.

3. Το περιουσιακό δικαίωμα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (μέσω του ΕΛΚΕ) αφορά:

α. κάθε ανακάλυψη/ εφεύρεση ή ερευνητικό αποτέλεσμα που δημιουργήθηκε με χρήση υλικών ή άυλων πόρων, που ανήκουν ή λειτουργούν στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (μέσω του ΕΛΚΕ) ή προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο,

β. ταινίες, βιντεοταινίες, ψηφιακά μέσα, πολυμέσα, σημειώσεις, κείμενα και κάθε έντυπο έργο που δημιουργήθηκε με τη χρήση των υποδομών του Πανεπιστημίου,

γ. εφευρέσεις, ανεξαρτήτως αν μπορούν να κατοχυρωθούν ή όχι (με την επιφύλαξη των όσων ορίζονται στο επόμενο κεφάλαιο),

δ. σχέδια, ποικιλίες φυτών, τοπολογίες κυκλωμάτων,

ε. κάθε ερευνητικό αποτέλεσμα που παράχθηκε για λογαριασμό ή εντός του Πανεπιστημίου και δεν περιγράφεται στα σημεία 1 έως 4 παραπάνω,

στ. βάσεις δεδομένων, λογισμικό, υλικολογισμικό, υλικό μαθημάτων και κάθε σχετικό έργο που δεν περιλαμβάνεται στα σημεία 1 έως 5 παραπάνω,

ζ. τεχνογνωσία και πληροφορίες που σχετίζονται με τα σημεία 1 έως 6 παραπάνω.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (μέσω του ΕΛΚΕ) ορίζει με αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών ειδικά λεπτομεριακά θέματα για την εφαρμογή των παραπάνω, με την επιφύλαξη της ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 29Α. Εφευρέσεις / Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας

Ως προς τα πνευματικά δικαιώματα όσον αφορά τις εφευρέσεις που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της απασχόλησης ατόμων στο Πανεπιστήμιο (μέσω του ΕΛΚΕ) ή με χρήση υποδομών και πόρων που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, ισχύουν τα εξής:

Α. Ορισμός της Εφεύρεσης

Σύμφωνα με το ν. 1733/1987, Άρθρο 5 παρ. 1. «Διπλώματα ευρεσιτεχνίας (Δ.Ε.) χορηγούνται για επινοήματα νέα που εμπεριέχουν εφευρετική δραστηριότητα και είναι επιδεκτικά βιομηχανικής εφαρμογής. Η εφεύρεση μπορεί να αναφέρεται σε προϊόν, μέθοδο ή βιομηχανική εφαρμογή.»

Β. Κατηγορίες εφευρέσεων

Σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 1733/1987 υπάρχουν τρεις κατηγορίες εφευρέσεων:

1. Η Υπηρεσιακή Εφεύρεση, η οποία είναι το προϊόν συμβατικής σχέσης εργαζομένου με εργοδότη για την ανάπτυξη εφευρετικής δράσης. Στην περίπτωση πραγματοποίησης υπηρεσιακής εφεύρεσης ο δημιουργός δικαιούται πρόσθετη εύλογη αμοιβή, αν η εφεύρεση είναι ιδιαίτερα επωφελής για τον εργοδότη. Τα δικαιώματα της εφεύρεσης ανήκουν εξολοκλήρου στον εργοδότη.

2. Η Εξαρτημένη Εφεύρεση, η οποία είναι η εφεύρεση που πραγματοποιείται από το δημιουργό με την χρήση υλικών, μέσων ή πληροφοριών της επιχείρησης στην οποία εργάζεται. Η εξαρτημένη εφεύρεση ανήκει κατά 40% στον εργοδότη και κατά 60% στο δημιουργό. Ο εργοδότης δικαιούται να εκμεταλλευτεί την εξαρτημένη εφεύρεση κατά προτεραιότητα έναντι αμοιβής προς τον δημιουργό. Ο εφευρέτης εξαρτημένης εφεύρεσης γνωστοποιεί αμελλητί εγγράφως στον εργοδότη την πραγματοποίηση της εφεύρεσης και παρέχει τα αναγκαία στοιχεία για την από κοινού υποβολή αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Αν ο εργοδότης δεν δηλώσει εγγράφως στον εργαζόμενο μέσα σε τέσσερις μήνες από την παραπάνω γνωστοποίηση ότι ενδιαφέρεται να συνυποβάλλει αίτηση Δ.Ε., ο εργαζόμενος μπορεί να υποβάλλει αίτηση Δ.Ε. για λογαριασμό του, στην οποία περίπτωση η εφεύρεση ανήκει εξ ολοκλήρου στον εργαζόμενο.

3. Η Ελεύθερη Εφεύρεση, η οποία είναι εφεύρεση που δεν εμπίπτει στα 1 ή 2 πιο πάνω και η οποία πραγματοποιείται από ιδιώτη ανεξάρτητο εφευρέτη και ανήκει εξ ολοκλήρου σε αυτόν.

Γ. Πολιτική για τις Εφευρέσεις

1. Κάθε εφεύρεση που μπορεί να οδηγήσει σε Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας και προέρχεται, εξ ολοκλήρου ή εν μέρει, από μέλη ΔΕΠ και τυχόν άλλα μέλη ερευνητικής ομάδας, στο πλαίσιο των καθηκόντων τους ή κατά την υλοποίηση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων θα πρέπει να γνωστοποιείται έγκαιρα και εγγράφως στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (μέσω του ΕΛΚΕ). Κάθε γραπτή ανακοίνωση μιας ανακάλυψης/εφεύρεσης/ερευνητικού αποτελέσματος θεωρείται έγγραφο εμπιστευτικού χαρακτήρα. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (μέσω του ΕΛΚΕ) είναι συνδικαιούχος κάθε εφεύρεσης κατά τα ανωτέρω με ποσοστό 40% και 60% για το δημιουργό ή τους δημιουργούς,

εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στις συμβάσεις που έχουν συναφθεί μέσα στο πλαίσιο ενός χρηματοδοτούμενου έργου.

2. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (μέσω του ΕΛΚΕ) εφόσον υπάρχει απόφαση του διαχειριστικού του οργάνου, δύναται να αναλάβει το σύνολο ή μέρος των δαπανών για την απόκτηση και συντήρηση τίτλων προστασίας των εφευρέσεων και να προβαίνει στην κατανομή των εσόδων που προκύπτουν από κάθε εφεύρεση, στην οποία είναι συνδικαιούχος με το δημιουργό. Η Επιτροπή Ερευνών κατά την αξιολόγηση της αίτησης δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα: α) στην έρευνα στην οποία έχει προβεί ο εφευρέτης- δημιουργός για τη στάθμη της τεχνικής της εφεύρεσης (δηλ. για υπάρχοντα διπλώματα ευρεσιτεχνίας, ανταγωνιστικές τεχνολογίες, δημοσιεύσεις κ.λπ.), β) στη γνώση της αγοράς για δυνατότητα βιομηχανικής εφαρμογής της εφεύρεσης, ώστε να προσδιοριστεί η δυναμική της για εμπορική αξιοποίηση, και γ) στο πλάνο ενεργειών του εφευρέτη-δημιουργού για την εμπορική εκμετάλλευση της εφεύρεσης.

3. Το διάστημα χρηματοδότησης μιας εφεύρεσης από την Επιτροπή Ερευνών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 5 έτη από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης στον Οργανισμό Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, εφόσον το Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας δεν έχει αξιοποιηθεί εμπορικά. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης, της Επιτροπής Ερευνών, η χρηματοδότηση μιας εφεύρεσης μπορεί να παρατείνεται και πέραν της πενταετίας, ανά έτος, προκειμένου να δοθεί χρόνος για αξιοποίηση.

4. Εφόσον κατατεθεί η αίτηση για την απόκτηση διπλώματος, οι δημιουργοί, ενεργώντας συλλογικά, όταν είναι περισσότεροι του ενός, μπορούν ελεύθερα να δημοσιοποιούν τις εφευρέσεις, αν κατά την κρίση τους, αυτό είναι προς όφελος της επιστήμης και της τεχνολογίας, αρκεί να μην παραβιάζονται με τον τρόπο αυτό όροι ή συμφωνίες που σχετίζονται με τη χρηματοδότηση της ερευνητικής τους εργασίας.

5. Εάν το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (μέσω του ΕΛΚΕ) δεν δύναται να προχωρήσει ή αποφασίσει να μην προχωρήσει, εντός **τεσσάρων μηνών από** τη γνωστοποίηση κάθε εφεύρεσης στην υποβολή αιτήματος χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή αντίστοιχου τίτλου, ο δημιουργός μπορεί να την υποβάλει ο ίδιος, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξολοκλήρου σ' αυτόν, με την επιφύλαξη των όρων ή συμφωνιών που σχετίζονται με τη χρηματοδότηση της ερευνητικής του εργασίας.

6. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη χρηματοδότηση της διαδικασίας έκδοσης ή συντήρησης ενός Δ.Ε., οποτεδήποτε αυτό κρίνει σκόπιμο, ιδίως στην περίπτωση κατά την οποία εκτιμάται ότι η ευρεσιτεχνία δεν είναι αξιοποιήσιμη εμπορικά. Στην περίπτωση αυτή ο δημιουργός ή δημιουργοί έχουν το δικαίωμα να συνεχίσουν τη διαδικασία με δική τους χρηματοδότηση και η εφεύρεση πλέον θεωρείται «ελεύθερη εφεύρεση», συμφωνά με το άρθρο 6 του ν. 1733/1987.

7. Εάν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας έκδοσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας (ή πριν από τη έναρξη της διαδικασίας) εκδηλωθεί ενδιαφέρον εκμετάλλευσης από τρίτο, (με σκοπό την συνεκμετάλλευση του διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή της εφεύρεσης) ή, εάν σύμφωνα με τη σύμβαση χρηματοδότησης της έρευνας, από την οποία προήλθε η εφεύρεση, συμμετέχει αυτοδίκαια στο δίπλωμα ευρεσιτεχνίας και τρίτος φορέας, τότε η Επιτροπή Ερευνών και ο τρίτος διαπραγματεύονται από κοινού την κατανομή του κόστους (τέλη) της έκδοσης και συντήρησης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας, καθώς και την κατανομή του οικονομικού οφέλους, που τυχόν θα προκύψει. Στη διαπραγμάτευση μπορεί να παρίσταται συμβουλευτικά και ο δημιουργός.

8. Οι προβλέψεις της παρούσας πολιτικής μπορούν να τροποποιούνται ή να αναιρούνται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Δ. Μέσα Εφαρμογής

1. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο των όρων κάθε σύμβασης ανάληψης / ανάθεσης ερευνητικού έργου σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Οδηγού. Είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση των εγγράφων γνωστοποίησης των εφευρέσεων προς το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (ΕΛΚΕ), την αξιολόγηση των δυνατοτήτων τους για εμπορική εκμετάλλευση και τη διαπραγμάτευση με τρίτα μέρη για θέματα παραχώρησης αδειών εκμετάλλευσης.

2. Οι εφευρέτες πρέπει να γνωστοποιούν έγκαιρα και με ίδια πρωτοβουλία στη ΜΟΔΥ κάθε εφεύρεση, που μπορεί να οδηγήσει σε δίπλωμα ευρεσιτεχνίας και έγινε στο πλαίσιο των καθηκόντων τους ή με χρήση υποδομών που ανήκουν ή προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο (μέσω του ΕΛΚΕ), καθώς καιανακαλύψεις /εφευρέσεις/ ερευνητικά αποτελέσματα που καλύπτονται από δικαιώματα δημιουργού (copyright), αναφέροντας τους δημιουργούς, το αντικείμενο της ανακάλυψης /εφεύρεσης/ ερευνητικού αποτελέσματος, τις συνθήκες κατά τις οποίες προέκυψε και γεγονότα που σχετίζονται με μελλοντικά βήματα ή ενέργειες. Σχετικά με τη γνωστοποίηση κάθε εφεύρεσης διευκρινίζονται τα εξής:

α) Η εφεύρεση πρέπει να γνωστοποιείται στη ΜΟΔΥ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (όργανο του ΕΛΚΕ).

β) Ως χρήση υποδομών που ανήκουν ή προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο (μέσω του ΕΛΚΕ) ορίζεται η χρήση ειδικών εγκαταστάσεων και μέσων, υλικού και προμηθειών που είναι διαθέσιμα από το Πανεπιστήμιο (μέσω του ΕΛΚΕ).

Άρθρο 29Β. Δικαιώματα Δημιουργού

Α. Ορισμός των Δικαιωμάτων Δημιουργού

1. Τα δικαιώματα δημιουργού είναι άυλα δικαιώματα ιδιοκτησίας που αποκτώνται αυτοδίκαια για κάθε είδος πρωτότυπου έργου, όπως αυτό ορίζεται στον ν. 2121/2993 που εκφράζεται με οποιαδήποτε υλική μορφή.

2. Το δικαίωμα του δημιουργού αναλύεται ως εξής : το ηθικό και το περιουσιακό δικαίωμα.

α) Το ηθικό δικαίωμα δίνει στο δημιουργό ιδίως τις εξουσίες:

αα) της απόφασης για το χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο κατά τους οποίους το έργο θα γίνει προσιτό στο κοινό (δημοσίευση),

ββ) της αναγνώρισης της πατρότητάς του πάνω στο έργο και ειδικότερα την εξουσία να απαιτεί, στο μέτρο του δυνατού, τη μνεία του ονόματός του στα αντίτυπα του έργου του και σε κάθε δημόσια χρήση του έργου του, ή αντίθετα, να κρατάει την ανωνυμία του ή να χρησιμοποιεί ψευδώνυμο,

γγ) της απαγόρευσης κάθε παραμόρφωσης, περικοπής ή άλλης τροποποίησης του έργου του, καθώς και κάθε προσβολής του δημιουργού οφειλόμενης στις συνθήκες παρουσίασης του έργου στο κοινό,

δδ) της προσπέλασης στο έργο του, έστω και αν το περιουσιακό δικαίωμα στο έργο ή η κυριότητα στον υλικό φορέα του έργου ανήκει σε άλλον, οπότε η προσπέλαση πρέπει να πραγματοποιείται κατά τρόπο που προκαλεί τη μικρότερη δυνατή ενόχληση στο δικαιούχο,

εε) προκειμένου περί έργων λόγου ή επιστήμης, της υπαναχώρησης από συμβάσεις μεταβίβασης του περιουσιακού δικαιώματος ή εκμετάλλευσής του ή αδείας εκμετάλλευσής του εφόσον αυτό είναι αναγκαίο για την προστασία της προσωπικότητάς του εξαιτίας μεταβολής στις πεποιθήσεις του ή στις περιστάσεις και με καταβολή αποζημίωσης στον αντισυμβαλλόμενο για τη θετική του ζημία.

β) Το περιουσιακό δικαίωμα δίνει στο δημιουργό ιδίως την εξουσία να επιτρέπει ή να απαγορεύει:

αα) την εγγραφή και την αναπαραγωγή του έργου με κάθε μέσο, όπως μηχανικά, φωτοχημικά ή ηλεκτρονικά μέσα,

ββ) τη μετάφραση του έργου,

γγ) τη διασκευή, την προσαρμογή ή άλλες μετατροπές του έργου,

δδ) τη θέση σε κυκλοφορία του πρωτότυπου ή αντιτύπων του έργου με μεταβίβαση της κυριότητας, με εκμίσθωση ή με δημόσιο δανεισμό, καθώς και την επιβολή περιοριστικών όρων στη μεταβίβαση, την εκμίσθωση ή το δημόσιο δανεισμό ιδίως σε ό,τι αφορά τη χρήση των αντιτύπων,

εε) της δημόσιας εκτέλεσης του έργου,

στστ) τη μετάδοση ή αναμετάδοση του έργου στο κοινό με τη ραδιοφωνία και την τηλεόραση, με ηλεκτρομαγνητικά κύματα ή με καλώδια ή με άλλους υλικούς αγωγούς ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, παραλλήλως προς την επιφάνεια της γης ή μέσω δορυφόρων,

ζζ) την παρουσίαση του έργου στο κοινό, με οποιονδήποτε τρόπο, καθώς και να καθιστούν προσιτά τα έργα τους στο κοινό κατά τρόπο ώστε οποιοσδήποτε να έχει πρόσβαση στα έργα αυτά, όπου και όταν επιλέγει ο ίδιος

ηη) την εισαγωγή αντιτύπων του έργου, που παρήχθησαν στο εξωτερικό χωρίς τη συναίνεση του δημιουργού ή, εφόσον πρόκειται για εισαγωγή από χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, που το δικαίωμα της εισαγωγής αντιτύπων στην Ελλάδα είχε συμβατικά διατηρηθεί από το δημιουργό.

3. Ο δημιουργός ενός έργου είναι ο αρχικός δικαιούχος του περιουσιακού και του ηθικού δικαιώματος επί του έργου. Τα δικαιώματα αποκτώνται πρωτογενώς χωρίς διατυπώσεις. Επί έργων που δημιουργήθηκαν από μισθωτούς σε εκτέλεση σύμβασης εργασίας, αρχικός δικαιούχος του περιουσιακού και του ηθικού δικαιώματος είναι ο δημιουργός. Αν δεν υπάρχει αντίθετη συμφωνία, στον εργοδότη μεταβιβάζονται αυτοδικαίως εκείνες μόνο οι εξουσίες από το περιουσιακό δικαίωμα, που είναι αναγκαίες για την εκπλήρωση του σκοπού της σύμβασης. Ωστόσο, το περιουσιακό δικαίωμα επί των έργων που δημιουργήθηκαν από τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο Δημόσιο ή Ν.Π.Δ.Δ. σε εκτέλεση του υπηρεσιακού τους καθήκοντος μεταβιβάζεται αυτοδικαίως στον εργοδότη, εκτός αν υπάρχει αντίθετη συμφωνία.

Β. Μέσα Εφαρμογής

1. Η ΜΟΔΥ είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο των όρων κάθε σύμβασης ανάληψης/ ανάθεσης ερευνητικού έργου αναφορικά με τη συμμόρφωση με την παραπάνω πολιτική. Όλα τα μέλη των ερευνητικών ομάδων θα υπογράφουν κείμενο που θα συνοψίζει τους όρους και τις προβλέψεις της παραπάνω πολιτικής.

2. Όλα τα έργα για τα οποία τα δικαιώματα δημιουργού ανήκουν στο Πανεπιστήμιο (Ειδικός Λογαριασμός) θα πρέπει να φέρουν την ακόλουθη σήμανση:

Στην ελληνική γλώσσα: Copyright © [έτος] Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας - Με την επιφύλαξη κάθε δικαιώματος

ή, στηναγγλικήγλώσσα: Copyright © [έτος] University of West Attica – Special Account for Research Funds - All rights reserved

ή αντίστοιχη ισοδύναμη διατύπωση σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα.

Οποιαδήποτε αναφορά σε Τμήμα, Τομέα, Εργαστήριο ή Ερευνητική Ομάδα στην οποία μπορεί το κοινό να απευθύνεται σε σχέση με το έργο για το οποίο το Πανεπιστήμιο (μέσω του ΕΛΚΕ) διατηρεί τα δικαιώματα δημιουργού πρέπει να συμπεριλαμβάνεται κάτω από την παραπάνω σήμανση.

Άρθρο 29Γ. Ειδικά Θέματα Ιδιοκτησίας Εφευρέσεων

1. Αν περισσότεροι πραγματοποίησαν την εφεύρεση από κοινού και εφ' όσον δεν υπάρχει διαφορετική συμφωνία, το δικαίωμα ανήκει σε όλους εξ αδιαιρέτου. Κάθε συνδικαιούχος μπορεί να μεταβιβάζει ελεύθερα τη μερίδα του και να επιμελείται την προστασία του κοινού διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

2. Ο δικαιούχος εφεύρεσης μπορεί, εφ' όσον τρίτος κατέθεσε χωρίς τη συγκατάθεσή του αίτηση για χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας που αφορά εφεύρεση του, ή ουσιώδη στοιχεία της, να απαιτήσει με αγωγή του κατά του τρίτου την αναγνώριση σ' αυτόν των δικαιωμάτων που απορρέουν από την αίτηση ή, αν έχει χορηγηθεί δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, των δικαιωμάτων που απορρέουν από το δίπλωμα.

3. Το δικαίωμα για τη χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας και το δίπλωμα ευρεσιτεχνίας μπορούν να μεταβιβαστούν με έγγραφη συμφωνία ή να κληρονομηθούν, με τη διαδικασία που ορίζεται στον ν. 1733/1987. Οι από κοινού κάτοχοι διπλώματος ευρεσιτεχνίας μπορούν, ο καθένας ξεχωριστά, να μεταβιβάζουν με έγγραφη συμφωνία το μερίδιό τους στο δίπλωμα ευρεσιτεχνίας. Το ίδιο ισχύει για το από κοινού δικαίωμα χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

4. Ο δικαιούχος διπλώματος ευρεσιτεχνίας μπορεί να παραχωρεί με έγγραφη συμφωνία άδεια εκμετάλλευσης του διπλώματός του σε τρίτους, με τη διαδικασία που ορίζεται στον ν. 1733/1987. Για την άδεια εκμετάλλευσης κοινού διπλώματος ευρεσιτεχνίας απαιτείται συμφωνία όλων των δικαιούχων.

5. Εκτός από αντίθετη συμφωνία, η άδεια εκμετάλλευσης δεν είναι αποκλειστική, δεν μεταβιβάζεται και δεν κληρονομείται.

Άρθρο 30. Συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε Εταιρείες Έντασης Γνώσης (Spin-Off)

1. Ως τεχνοβλαστός ορίζεται κάθε νομικό πρόσωπο (με τη μορφή κεφαλαιουχικής Εταιρίας που συστήνεται για την εμπορική αξιοποίηση και εκμετάλλευση της γνώσης και των αποτελεσμάτων της επιστημονικής έρευνας, που προήλθαν είτε από Καθηγητές & υπηρετούντες Λέκτορες και Ερευνητές του Πανεπιστημίου από την ενασχόλησή τους στα Εργαστήριά του είτε από ερευνητικά έργα, χρηματοδοτούμενα ή μη, που εκτελέστηκαν στο Πανεπιστήμιο (μέσω του ΕΛΚΕ).

2. Για τη διευκόλυνση της πρακτικής εφαρμογής ανακαλύψεων/ εφευρέσεων/ ερευνητικών αποτελεσμάτων που έγιναν στο Πανεπιστήμιο (μέσω του ΕΛΚΕ), καθώς και προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος, το Πανεπιστήμιο μπορεί να συμμετάσχει ως εταίρος στο εν λόγω εταιρικό σχήμα. Η εταιρική συμμετοχή του Πανεπιστημίου (Ειδικός Λογαριασμός) γίνεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και μπορεί να έχει τη μορφή χρηματικής εισφοράς ή εισφοράς σε είδος (ως είδος νοούμενου του αποτελέσματος της ερευνητικής δραστηριότητας (τεχνογνωσίας), η χρήση του οποίου εισφέρεται στο εταιρικό σχήμα). Η μορφή της επιχείρησης, ο τρόπος συμμετοχής του Πανεπιστημίου και των ερευνητών στο μετοχικό σχήμα και η συνεργασία με ιδιώτες-επενδυτές καθορίζονται με απόφαση της Διοίκησης της Επιτροπής Ερευνών. Σε περίπτωση κατά την οποία το Πανεπιστήμιο συμμετέχει στο μετοχικό σχήμα της Επιχείρησης/Τεχνοβλαστού, η απόφαση αυτή πρέπει να επικυρωθεί από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Ιδρύματος (Σύγκλητος).

3. Σε περίπτωση κατά την οποία το Πανεπιστήμιο συμμετέχει στο μετοχικό κεφάλαιο του τεχνοβλαστού το καταστατικό δύναται να αναγνωρίζει στο Πανεπιστήμιο (Ειδικός Λογαριασμός) δικαίωμα προτίμησης, έναντι των λοιπών μετόχων στον τεχνοβλαστό, σε περιπτώσεις μεταβίβασης τμήματος του μετοχικού κεφαλαίου σ’ αυτό.

4. Η συμμετοχή του Πανεπιστημίου (μέσω του ΕΛΚΕ) στον τεχνοβλαστό θα διέπεται από τους υφιστάμενους κώδικες δεοντολογίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό Μεταφοράς Τεχνολογίας (Παράρτημα VI), τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης και την υφιστάμενη νομοθεσία για την υπηρεσιακή κατάσταση των Μελών ΔΕΠ.

5. Σε περίπτωση που το Πανεπιστήμιο (Ειδικός Λογαριασμός) δεν επιθυμεί να συμμετάσχει στον υπό ίδρυση τεχνοβλαστό, και προκειμένου να παραχωρηθεί η χρήση και εκμετάλλευση του προϊόντος διανοίας (ανακάλυψης, εφεύρεσης, ερευνητικού αποτελέσματος), συνάπτεται σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας ή παραχώρησης εκμετάλλευσης ή χρήσης ή άλλη συναφής σύμβαση μεταξύ του Πανεπιστημίου (Ειδικός Λογαριασμός), του δημιουργού/ών και του υπό ίδρυση τεχνοβλαστού, στην οποία καθορίζονται λεπτομερώς οι όροι της παραχώρησης του προϊόντος και το οικονομικό αντάλλαγμα αυτής.

6. Η συμμετοχή μελών του Διδακτικού και Ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου σε επιχειρηματικές δραστηριότητες εκμετάλλευσης της γνώσης και των αποτελεσμάτων της έρευνας και της τεχνολογικής ανάπτυξης δεν αντίκειται προς την ιδιότητα τους. Η συμμετοχή μελών ΔΕΠ του Πανεπιστημίου, στις παραπάνω επιχειρηματικές δραστηριότητες, επιτρέπεται μετά τη συμπλήρωση τριετίας από το διορισμό τους και μετά από απόφαση της Συγκλήτου. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται ο τρόπος και η έκταση συμμετοχής τους στις ανωτέρω επιχειρήσεις.

Άρθρο 31. Διαδικασία της μεταφοράς τεχνολογίας

Συνοπτικά, η διαδικασία μεταφοράς τεχνολογίας σύμφωνα με τα προηγούμενα άρθρα έχει ως εξής:

1. Παρατηρήσεις και πειράματα κατά τη διάρκεια της ερευνητικής δραστηριότητας συχνά οδηγούν σε ανακαλύψεις και εφευρέσεις.

2. Σε περίπτωση κατά την οποία ο ερευνητής κρίνει ότι η έρευνά του χρήζει κατοχύρωσης και αξιοποίησης επικοινωνεί με τη ΜΟΔΥ.

3. Η ΜΟΔΥ μόνη της ή, όπου κρίνεται αναγκαίο, σε συνεργασία με εξειδικευμένο σύμβουλο/λους αξιολογεί και εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία αποφασίζει, αν το ερευνητικό αποτέλεσμα πρέπει να προχωρήσει για κατοχύρωση ή εάν θα θεωρηθεί ελεύθερη εφεύρεση.

4. Σε περίπτωση κατά την οποία θεωρηθεί ελεύθερη εφεύρεση ο ερευνητής/τες μπορούν να προχωρήσουν με δικά τους μέσα σε κατοχύρωση, εφόσον το επιθυμούν, ή να συνεργαστούν με την ΜΟΔΥ για τους τρόπους διάχυσης του αποτελέσματος.

5. Σε περίπτωση κατά την οποία θεωρηθεί ότι η εφεύρεση χρήζει κατοχύρωσης ο ερευνητής/τες επικοινωνεί με τη ΜΟΔΥ και ξεκινά η διαδικασία της κατοχύρωσης.

6. Εφόσον ξεκινήσει επίσημα η διαδικασία της κατοχύρωσης, με κατάθεση αιτήματος στη ΜΟΔΥ ξεκινάει η διαδικασία της συμβουλευτικής επιχειρηματικής ωρίμανσης ερευνητικού αποτελέσματος.

7. Σε περίπτωση κατά την οποία θεωρηθεί ότι η εφεύρεση δεν χρειάζεται ούτε κατοχύρωση ούτε μπορεί να διατεθεί ελεύθερα αλλά μπορεί να προχωρήσει απευθείας για αξιοποίηση ο ερευνητής/τες επικοινωνούν με τη ΜΟΔΥ και ξεκινάει η διαδικασία της συμβουλευτικής επιχειρηματικής ωρίμανσης ερευνητικού αποτελέσματος.

8. Εφόσον ολοκληρωθεί η συμβουλευτική επιχειρηματικής ωρίμανσης ξεκινούν οι διαδικασίες μάρκετινγκ για την αξιοποίηση είτε α) από υφιστάμενες επιχειρήσεις, με τη σύναψη σύμβασης μεταφορά τεχνολογίας είτε β) με την ίδρυση επιχείρησης τεχνοβλαστού.

9. Σε περίπτωση κατά την οποία η αξιοποίηση προχωρήσει σε συνεργασία με υφιστάμενη/νες επιχείρηση συνάπτεται σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας (εκχώρηση δικαιωμάτων – licensing).

10. Σε περίπτωση κατά την οποία η αξιοποίηση προχωρήσει με την ίδρυση τεχνοβλαστού αποφασίζεται από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν συγκεκριμένης διαδικασίας, αν το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής θα συμμετέχει στο μετοχικό σχήμα του τεχνοβλαστού ή θα εκχωρηθεί η τεχνογνωσία με σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας (εκχώρηση δικαιωμάτων – licensing).

11. Η αξιοποίηση υλοποιείται βάσει των συμφωνιών που έχουν συναφθεί.

12. Τα έσοδα/χρηματοροές προκύπτουν με τη μορφή μερισμάτων/ royalties.

13. Τα έσοδα/χρηματορροέςεπανεπενδύονται στην έρευνα σύμφωνα με το άρθρο 32.

Οι επιχειρήσεις που ενδιαφέρονται να συνεργαστούν με το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, στο πλαίσιο της αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων μπορούν να απευθυνθούν στη ΜΟΔΥ για την αναγνώριση τομέων κοινού ενδιαφέροντος και να ενημερωθούν για το πλήθος και εύρος των ανακαλύψεων/ εφευρέσεων/ερευνητικών αποτελεσμάτων που υπάρχουν στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής.

Άρθρο 32. Καταμερισμός Εσόδων και Χρηματορροών

Α. Καταμερισμός Εσόδων από Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας- Καταμερισμός Χρηματορροών από Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας:

1. Ο ΕΛΚΕ διαχειρίζεται τα έσοδα που προέρχονται από την εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας - τεχνογνωσίας, που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

2. Ποσοστό 5% των εσόδων αυτών αποδίδεται στον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (άρθρο 59 παρ.6α ν. 4485/2017). Το υπόλοιπο ποσό διατίθεται, κατά προτεραιότητα, για την κάλυψη των δαπανών που καταβλήθηκαν για την απόκτηση και συντήρηση των τίτλων πνευματικής ιδιοκτησίας, καθώς, επίσης, και αυτών που προέκυψαν κατά τη διαπραγμάτευση συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας κατά τη διάρκεια του χρόνου ισχύος των αντίστοιχων τίτλων. Τέτοιου είδους δαπάνες περιλαμβάνουν αμοιβές που καταβλήθηκαν σε τρίτους για νομικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες, καθώς επίσης και για την κατοχύρωση των τίτλων. Οι αμοιβές που πληρώνονται σε τρίτους μπορούν να είναι είτε εφάπαξ ή να έχουν τη μορφή προσυμφωνημένου ποσοστού από το συνολικό ύψος των δικαιωμάτων εκμετάλλευσης, εφόσον υπάρχουν.

3. Το υπόλοιπο ποσό, εφόσον μοναδικός δικαιούχος των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας είναι το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (όπως όταν υπάρχει παραίτηση των καθηγητών - ερευνητών) συνιστά ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ και διατίθεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Σε περίπτωση που υπάρχουν και δικαιούχοι φυσικά πρόσωπα (καθηγητές εφευρέτες/δημιουργοί), το υπόλοιπο ποσό κατανέμεται ως εξής: 60% λαμβάνουν οι καθηγητές (εφευρέτες/δημιουργοί) και 40% ο ΕΛΚΕ. Το ποσοστό του ΕΛΚΕ συνιστά ίδιους πόρους και διατίθεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. Ο ΕΛΚΕ είναι δυνατόν να συμβάλλει στη χρηματοδότηση διάχυσης/έκδοσης των αποτελεσμάτων μιας έρευνας. Το ποσό της συγκεκριμένης δαπάνης επιστρέφεται στον ΕΛΚΕ από τον εκδότη, συγγραφέα ή χρηματοδοτηθέντα ερευνητή.

Ο ΕΛΚΕ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον χρηματοδοτηθέντα εκδότη ποσοστό μέχρι 30% από την εμπορική εκμετάλλευση της έκδοσης, της οποίας σκοπός ήταν η διάδοση των αποτελεσμάτων της έρευνας.

Β. Καταμερισμός Χρηματορροών από Συμμετοχή σε Τεχνοβλαστούς**:**

Για τον υπολογισμό του καταμερισμού των εσόδων που προέρχονται από πληρωτέα μερίσματα λόγω της συμμετοχής του Πανεπιστημίου (μέσω του ΕΛΚΕ) στο μετοχικό Κεφάλαιο Τεχνοβλαστών ή ως αντάλλαγμα από σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας ισχύουν όσα αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

Κεφάλαιο Η΄- Υποτροφίες

Άρθρο 33. Χορήγηση Υποτροφιών

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής χορηγεί υποτροφίες στις εξής περιπτώσεις:

Περίπτωση Α: Σύμφωνα με το άρθρο 59, παρ. 8 του Ν.4485/2017 "*Ποσοστό έως 10% των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση της Συγκλήτου του ΑΕΙ, μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται δαπάνες σε βάρος του προϋπολογισμού έργων/ προγραμμάτων του ΕΛΚΕ για δαπάνες υποτροφιών και ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων νέων επιστημόνων, ….*". Οι υποτροφίες αυτέςαφορούν φοιτητές τρίτου κύκλου.

Στο πλαίσιο αυτό το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, με σκοπό να συμβάλλει αποφασιστικά τόσο στην ενίσχυση της ερευνητικής του δραστηριότητας, με απώτερο στόχο να καταστεί πρωτοπόρο στην έρευνα και την τεχνολογία, όσο και στην ανάπτυξη της καινοτομίας στη χώρα μας προτίθεται να παρέχει υποτροφίες προς τους Υποψήφιους Διδάκτορες (εφεξής ΥΔ) του από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ. Το Ίδρυμα εισάγει το θεσμό των υποτροφιών για την υποστήριξη και οικονομική ενίσχυση ΥΔ με εξαιρετικές επιδόσεις και οικονομικές δυσκολίες.Με στόχο την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της διαφάνειας του θεσμού των υποτροφιών καθιερώνεται πλάισιο που ρυθμίζει τις διαδικασίες υποβολής, αξιολόγησης και εποπτείας της χορήγησής τους,ως εξής:

1. Η Επιτροπή Ερευνών καθορίζει με απόφασή της το συνολικό αριθμό των υποτροφιών και έχει την εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης. Οι υποτροφίες θα κατανέμονται εξίσου σε όλα τα Ακαδημαϊκά Τμήματα τουΠανεπιστημίου, με αρχική κατανομή ένας ΥΔ από κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου, εφόσον βεβαίως υπάρχουν ΥΔ που πληρούν τα κριτήρια και είναι επιλέξιμοι της δράσης αυτής.

2. Οι ΥΔ που θα υποστηριχτούν οικονομικά από τον ΕΛΚΕ θα επιλέγονται από Επιτροπές Αξιολόγησης και Επιλογής, κατόπιν εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε σχετική κατάλληλα διαμορφωμένη προκήρυξη, οι κύριοι άξονες της οποίας καθορίζονται κατωτέρω.

3. Η επιλογή των υποτρόφων γίνεται με βάση τα μόρια που συγκεντρώνει αθροιστικά κάθε υποψήφιος στα κριτήρια αξιολόγησης, που περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό, στα πλαίσια των διαθεσίμων θέσεων κάθε τμήματος που έχουν κατανεμηθεί σε αυτά.

4. Η διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών έχει ως εξής:

α)Η προκήρυξη για την εκδήλωση ενδιαφέροντος γίνεται Σεπτέμβριο (εντός του τελευταίου δεκαημέρου).

β) Εντός του επόμενου δεκαημέρου της προκήρυξης γίνεται η υποβολή των αιτήσεων.

γ) Εντός των επόμενων δύο (2) εβδομάδων από τη λήξη της προθεσμίας της υποβολής των αιτήσεων και μετά από την αξιολόγηση, η οποία γίνεται με βάση τον παρόντα Κανονισμό, γίνεται η

επιλογή των υποτρόφων από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής, που έχει οριστεί από τον ΕΛΚΕ, η οποία και καταθέτει σχετική εισήγηση στην Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση.

δ)Συγκροτείται Επιτροπή Ενστάσεων με σκοπό την εξέταση των ενστάσεων υποψηφίων για τη διεκδίκηση υποτροφίας ΕΛΚΕ. Κάθε ακαδημαϊκό έτος η Επιτροπή Ενστάσεων απαρτίζεται από τρία μέλη ΔΕΠ - εκπροσώπους τριών Σχολών και τα οποία εναλλάσσονται κυκλικά. Στην περίπτωση κατά την οποία στην Επιτροπή συμμετέχει μέλος ΔΕΠ της ίδιας Σχολής με αυτή του ενιστάμενου ΥΔ, το μέλος αυτό αντικαθίσται στη συγκεριμένη περίπτωση από τον εκπρόσωπο της επόμενης κατά σειρά Σχολής. Η Επιτροπή Ενστάσεων θα πρέπει να υποβάλει την εισήγησή της σε διάστημα δύο εβδομάδων, ώστε το συγκεκριμένο θέμα να εξετασθεί από την Επιτροπή Επιλογής Υποτρόφων στην αμέσως επόμενη συνεδρίασή της.

5. Η τήρηση των παραπάνω χρονικών περιορισμών κρίνεται αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία της διαδικασίας.

6. Οι υποψήφιοι για διεκδίκηση υποτροφίας ΥΔ πρέπει να ικανοποιούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις (εάν δεν πληρούνται **δεν δικαιούται** ο ΥΔ να υποβάλει Αίτηση και συνεπώς η αίτησή του απορρίπτεται):

α) Ο ΥΔ πρέπει να έχει ήδη αναλάβει διδακτορική διατριβή, να έχει εγκριθεί το θέμα του από τη Γενική Συνέλευση του οικείου Τμήματος και να έχει ορισθεί Επιβλέπων Καθηγητής καθώς και Τριμελής Επιτροπή με βάση τον Κανονισμό Εκπόνησης Διδακτορικών.

β) Να έχει βαθμό βασικού πτυχίου κατ’ ελάχιστον 6,5/10. Αίτηση δύναται να καταθέσει και υποψήφιος με βαθμό βασικού πτυχίου κατ’ ελάχιστον 6,0/10, σύμφωνα με την υποπερίπτωση α΄ της περίπτωσης Β της παρ. 7.

γ) Να μην κατέχει έμμισθη θέση (με σχέση εργασίας ή έργου) στο Δημόσιο ή σε οποιοδήποτε ΝΠΔΔ.

δ) Να πληροί τα κάτωθι οικονομικά κριτήρια, με την επιφύλαξη της υποπερίπτωσης β΄ της περίπτωσης Β της παρ. 7,αα) Το συνολικό ετήσιο φορολογητέο εισόδημα της ατομικής φορολογικής του δήλωσης δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 10.000€ (*ο οικονομικός έλεγχος αφορά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος από το έτος διεκδίκησης της υποτροφίας*).

ββ) Το συνολικό ετήσιο φορολογητέο οικογενειακό εισόδημα, σε περίπτωση γάμου ή συμφώνου συμβίωσης, δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 30,000€ (*ο οικονομικός έλεγχος αφορά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος από το έτος διεκδίκησης της υποτροφίας*).

γγ) Στην περίπτωση που δεν υπάρχει σύζυγος/σύντροφος, και **εφόσον ο υποψήφιος φιλοξενείται από τους γονείς του ή/και θεωρείται προστατευόμενο μέλος κατά την ισχύουσα νομοθεσία**, το συνολικό ετήσιο φορολογητέο οικογενειακό εισόδημα των γονέων δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 30,000€ (*ο οικονομικός έλεγχος αφορά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος από το έτος διεκδίκησης της υποτροφίας*), με την επιφύλαξη της περίπτ. δδ.

δδ) Σε κάθε περίπτωση του παρόντος άρθρου που αναφέρεται το όριο των 30,000€, το όριο αυτό αναπροσαρμόζεται όταν το οικογενειακό εισόδημα αναφέρεται σε οικογένεια με περισσότερα των τριών ατόμων, καθώς και στην περίπτωση που σε αυτό περιλαμβάνονται άτομα με αναπηρία μεγαλύτερη του 67%. Ειδικότερα, το όριο αυξάνεται κατά 5,000 ευρώ για κάθε επιπλέον των τριών μελών μέλος της οικογένειας. Επιπλέον για κάθε μέλος της οικογένειας με αναπηρία μεγαλύτερη του 67% αυξάνεται αυτοτελώς κατά 3,000 ευρώ. Αντίστοιχα, το ατομικό όριο των 10,000 ευρώ αυξάνεται κατά 5,000 ευρώ εφόσον ο υποψήφιος διδάκτορας έχει αναπηρία μεγαλύτερη του 67%.

εε) Τυχόν τεκμαρτό εισόδημα δεν λαμβάνεται υπόψη.

ε) Ο ΥΔ να μη λαμβάνει υποτροφία από άλλη πηγή όπως π.χ. ΕΛΙΔΕΚ, ΕΣΠΑ, ΙΚΥ, διάφορα Ιδρύματα, κ.λπ.

7. Τα κριτήρια επιλογής των ΥΔ στους οποίους θα απονεμηθεί η υποτροφία, το ύψος και η διάρκεια αυτή, καθώς και οι προϋποθέσεις συνέχισης της υποτροφίας για το δεύτερο και το τρίτο έτος, εφόσον η μέγιστη διάρκεια της υποτροφίας είναι τα τρία έτη, έχουν ως εξής:

Α. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ

Η επιλογή των υποτρόφων γίνεται με βάση τα μόρια που συγκεντρώνει αθροιστικά κάθε υποψήφιος στα κριτήρια αξιολόγησης στα πλαίσια των διαθεσίμων θέσεων κάθε Τμήματος που έχουν κατανεμηθεί από την Επιτροπή Ερευνών.

Η Μοριοδότηση βασίζεται στο βαθμό πτυχίου (Μ1), στα επιστημονικά επιτεύγματα μετρούμενα με αριθμό δημοσιεύσεων / ανακοινώσεων (Μ2) και στο ατομικό ή/και οικογενειακό εισόδημα (Μ3).

Τα Μ1, Μ2 και Μ3 συνεισφέρουν στην τελική βαθμολόγηση με συντελεστές βαρύτητας w_1=30%, w_2=30% και w_3=40% αντίστοιχα.

1. M_1

ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ

$$M_1 = w_1 * (ΒΔ(i)/10)$$

Όπου:

- ΒΔ(i): ο βαθμός διπλώματος του i – υποψηφίου.
- Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα λαμβάνονται υπόψιν θετικά οι μεταπτυχιακές σπουδές και οι επιδόσεις των υποψηφίων σε αυτές, με την προϋπόθεση ότι αυτές εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής.

2. M_2

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ Η ΣΥΝΕΔΡΙΑ

$M_2=w_2*[2*Sum(i/n_i)+ Sum(j/m_j)]$

Όπου:

- **i**: Αναφέρεται στον αριθμό των Δημοσιεύσεων σε Αναγνωρισμένα Διεθνή Περιοδικά**.**
- **j :** Αναφέρεται στον αριθμό των Ανακοινώσωνσε Καθιερωμένα Διεθνή Συνέδρια με κριτές**.**
- **n_i** Είναι ο αριθμός των συγγραφέων της κάθε δημοσίευσης "i", μη συνυπολογιζομένου του Επιβλέποντος Καθηγητή.
- **m_j** Είναι ο αριθμός των συγγραφέων της κάθε ανακοίνωσης "j", μη συνυπολογιζομένου του Επιβλέποντος Καθηγητή.
- Σε περίπτωση συμμετοχής του υποψηφίου στη συγγραφή κεφαλαίου σε βιβλίο αναγνωρισμένου διεθνούς εκδοτικού οίκου, το κάθε κεφάλαιο στο οποίο συμμετέχει ο υποψήφιος λογίζεται ως δημοσίευση σε αναγνωρισμένο διεθνές περιοδικό.
- Όλες οι ανωτέρω αναφερομένες δημοσιεύσεις σε αναγνωρισμένα διεθνή περιοδικά ή ανακοινώσεις σε καθιερωμένα διεθνή συνέδρια με κριτές πρέπει να αναφέρονται στο **γνωστικό αντικείμενο της διατριβής**.

Σημείωση: *Στην περίπτωση που ο υποψήφιος υποβάλει καλλιτεχνικό έργο λόγω της ειδικής φύσεως του γνωστικού αντικειμένου της διδακτορικής του διατριβής, η αποδοχή και η κατάταξή του στις ανωτέρω (για τις δημοσιεύσεις) κατηγορίες θα γίνεται από το Συμβούλιο της Κοσμητείας της Σχολής Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού.*

3. M_3

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Όπως και στην περίπτωση Β6 αναφέρεται, για περιπτώσεις μη ύπαρξης συζύγου/ συντρόφου φορολογητέο οικογενειακό εισόδημα νοείται αυτό των γονέων **εφόσον ο υποψήφιος φιλοξενείται από τους γονείς του ή/και θεωρείται προστατευόμενο μέλος κατά την ισχύουσα νομοθεσία**, οπότε και ισχύει:

M_3 *$= w_3*[2$-φορολογητέο ατομικό εισόδημα/10.000- φορολογητέο οικογενειακό εισόδημα /30.000]*

Εάν ο υποψήφιος δεν είναι προστατευόμενο μέλος και δεν φιλοξενείται από τους γονείς του και δεν υπάρχει σύζυγος/σύντροφος ισχύει:

M_3 *$= w_3*[1$-φορολογητέο ατομικό εισόδημα/10.000]*

Για περιπτώσεις ύπαρξης συζύγου/ συντρόφου ως φορολογητέο οικογενειακό εισόδημα νοείται αυτό του υποψηφίου και της/του συζύγου/ συντρόφου.

$M_3 = w_3*[1$-φορολογητέο οικογενειακό εισόδημα /30.000]

Σημείωση: *Όπου αναφέρεται το όριο των 30,000€, το όριο αυτό αναπροσαρμόζεται όταν το οικογενειακό εισόδημα αναφέρεται σε οικογένεια με περισσότερα των τριών ατόμων, καθώς και στην περίπτωση που σε αυτό περιλαμβάνονται άτομα με αναπηρία μεγαλύτερη του 67%. Ειδικότερα, το όριο αυξάνεται κατά 5,000 ευρώ για κάθε επιπλέον των τριών μελών μέλος της οικογένειας. Επιπλέον για κάθε μέλος της οικογένειας με αναπηρία μεγαλύτερη του 67% αυξάνεται αυτοτελώς κατά 3,000 ευρώ. Αντίστοιχα, το ατομικό όριο των 10,000 ευρώ αυξάνεται κατά 5,000 ευρώ εφόσον ο υποψήφιος διδάκτορας έχει αναπηρία μεγαλύτερη του 67%.*

Συνεπώς η αξιολόγηση γίνεται βάσει του παρακάτω αποτελέσματος:

$M = M_1 + M_2 + M_3$

Β. Εάν οι προκηρυχθείσες θέσεις Τμήματος δεν καλυφθούν, σύμφωνα με τα παραπάνω κριτήρια, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών με πλειοψηφία 2/3 των παρόντων μπορούν οι υποτροφίες αυτές να χορηγηθούν σε επιλαχόντες κατά προτεραιότητα ως εξής:

α) Σε επιλαχόντα του Τμήματος αυτού, κατά σειρά κατάταξης, υπό την προϋπόθεση ότι ο βαθμός του Πτυχίου του υποψηφίου είναι κατ’ ελάχιστον έξι (6.0/10) καιπληροί όλα τα υπόλοιπα κριτήρια.

β) Σε επιλαχόντα του Τμήματος αυτού, κατά σειρά κατάταξης,υπό την προϋπόθεση ότι ο βαθμός του Πτυχίου του υποψηφίου είναι κατ’ ελάχιστον εξίμισι (6.5/10), αλλά υπερβαίνει το ανώτατο φορολογητέο εισόδημα έως 50%. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να αποδεικνύεται, καθώς και να βεβαιώνεται με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, ότι η υπέρβαση προέκυψε από εισόδημα ευκαιριακής απασχόλησης ή άλλη έκτακτη παροχή. Η υπέρβαση αφορά μόνο το έτος αξιολόγησης, άλλως η υποτροφία διακόπτεται.

γ) Σε επιλαχόντες άλλων Τμημάτων βάσει της σειράς κατάταξης τους και αν αυτές δεν επαρκούν ώστε να υπάρξει ισότιμη κατανομή στους επόμενους σε σειρά επιλαχόντες όλων των Τμημάτων, προηγούνται οι επιλαχόντες των Τμημάτων με την ακόλουθη προτεραιότητα:

γ1) Αριθμός υποψηφιοτήτων που πληρούν τα κριτήρια

γ2) Αριθμός μελών ΔΕΠ

Γ. ΥΨΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ

α) Το ύψος και ο αριθμός των υποτροφίων που χορηγούνται καθορίζεται με εισήγηση της Επιτροπης Ερευνών και απόφαση Συγκλήτου και το συνολικό ποσό δεν ξεπερνά ποσοστό έως δέκα τοις εκατό (10%) των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ (συνυπολογιζομένων των δαπανών που τυχόν εγκρίνει η Σύγκλητος για δαπάνες ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων

νέων επιστημόνων, καθώς και για δαπάνες δημοσίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. και του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 59 του ν. 4485/2017).

β) Η διάρκεια της υποτροφίας είναι τριετής.

γ) Η Υποτροφία ανανεώνεται ετησίως μετά από θετική αξιολόγηση της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, καθώς και έπειτα από επανεξέταση πιθανής μεταβολής της συμμόρφωσης των ΥΔ με τα κριτήρια της παραγράφου 6, που εμπεριέχονται στον κανονισμό, από την Επιτροπή Ερευνών.

δ) Μικρή παράταση, έως τριών μηνών, δύναται να δοθεί από την Επιτροπή Ερευνών σε περίπτωση αιτιολογημένης εισήγησης του υποψηφίου και του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ.

ε) Σε περίπτωση αναστολής της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής μέχρι ενός έτους, η υποτροφία θα διακόπτεται για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

στ) Σε περίπτωση που κάποιος Υπότροφος ολοκληρώσει τη διδακτορική του διατριβή πριν τη λήξη της Υποτροφίας, τότε αυτή θα σταματάει και ως ημερομηνία λήξης θα ορίζεται η ημερομηνία υποστήριξης της διατριβής, όπως αυτή προκύπτει από το σχετικό πρακτικό της επταμελούς Επιτροπής, η οποία θα βεβαιώνεται από τη Γραμματεία του σχετικού Τμήματος.

ζ) Απαιτείται τουλάχιστον μία (1) ανακοίνωση σε πρακτικά καθιερωμένου συνεδρίου με κριτές (ή επίσημη επιστολή αποδοχής της ανακοίνωσης) ή μία (1) δημοσίευση σε αναγνωρισμένο διεθνές επιστημονικό περιοδικό με κριτές (ή επίσημη επιστολή αποδοχής της δημοσίευσης) για τη συνέχιση της υποτροφίας το δεύτερο έτος.

η) Αντίστοιχα, απαιτείται τουλάχιστον μία (1) δημοσίευση σε αναγνωρισμένο διεθνές επιστημονικό περιοδικό με κριτές (ή επίσημη επιστολή αποδοχής της δημοσίευσης) για τη συνέχιση της υποτροφίας το τρίτο έτος.

θ) Για το δεύτερο και τρίτο έτος συνέχισης της χορήγησης της υποτροφίας, επιπλέον των παραπάνω όρων, οι ΥΔ θα προσκομίζουν φορολογική δήλωση με το φορολογητέο ατομικό ή/και οικογενειακό τους εισόδημα ως ανωτέρω (6δ).

ι) Σε περίπτωση που το φορολογητέο εισόδημα του ΥΔ, ατομικό ή οικογενειακό κατά περίπτωση, (**μη συμπεριλαμβανόμενης της υποτροφίας**) υπερβαίνει το ανώτατο όριο σύμφωνα με τα ανωτέρω, η υποτροφία θα διακόπτεται, εκτός αν προκύπτει, και βεβαιώνεται και με υπεύθυνη δήλωση του υποτρόφου,ότι η υπέρβαση προέκυψε από εισόδημα ευκαιριακής απασχόλησης ή άλλη έκτακτη παροχή και το συνολικό εισόδημα δεν υπερβαίνει το ανώτατο φορολογητέο εισόδημα έως 20%. Χρήση της δυνατότητας αυτής γίνεται μόνο μία φορά και εφόσον δεν έχει γίνει χρήση της δυνατότητας υπέρβασης του οικονομικού κριτηρίου κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.

8.Οι υποχρεώσεις των υποτρόφων είναι οι εξής:

α) Σε όλες τις δημοσιεύσεις/ανακοινώσεις και στη διατριβή του υποψηφίου που εκπονούνται στο πλαίσιο της χορηγούμενης υποτροφίας έρευνας θα **πρέπει να αναφέρεται η πηγή χορήγησης της**

υποτροφίας (δηλαδή ότι αυτή **εκπονήθηκε με χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής**).

β) Οι Υπότροφοι ΕΛΚΕ αναλαμβάνουν την υποχρέωση εκπόνησης του διδακτορικού τους.

γ) Οι Υπότροφοι ΕΛΚΕ είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν **ετήσια αναφορά προόδου** εντός διμήνου από τη λήξη του έτους **υπογεγραμμένη** από τον επιβλέποντα καθηγητή. Η μη υποβολή της ετήσιας έκθεσης συνεπάγεται αυτόματη διακοπή της υποτροφίας έρευνας.

δ) Με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών καθορίζεται ο ανταποδοτικός ή μη χαρακτήρας των υποτροφιών και οι ειδικότεροι όροι χορήγησής τους.

ε) Ένας υποψήφιος διδάκτορας που παραιτείται της Υποτροφίας, ενώ έχει ήδη επιλεγεί, δεν δικαιούται να επανυποβάλλει υποψηφιότητα παρά μόνο σε προκήρυξη που θα γίνει μετά από ένα ακαδημαϊκό έτος.

στ) Σε περίπτωση που για έναν υπότροφο διακοπεί η υποτροφία για οιονδήποτε λόγο, τη θέση του καταλαμβάνει ο επόμενος υποψήφιος στη βαθμολογία, πάντα σε σχέση με το Τμήμα που εκπονεί διδακτορική διατριβή ο υπότροφος, για χρονικό διάστημα που ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Αν το κόστος υπερβεί το εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο απαιτείται νέα απόφαση Συγκλήτου.

ζ) Ο υπότροφος που διακόπτει οφείλει να επιστρέψει στον ΕΛΚΕ το ποσό της υποτροφίας που έλαβε, στην περίπτωση που έως το χρονικό σημείο της διακοπής δεν υπήρξε επιμελής ως προς την εκπόνηση του διδακτορικού του, όπως αυτό βεβαιώνεται από τον επιβλέποντα καθηγητή.

η) Οι υπότροφοι δεν πρέπει να λαμβάνουν συγχρόνως υποτροφία από οποιονδήποτε άλλο φορέα.

9. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τους όρους και τη διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών οποιαδήποτε στιγμή με γνώμονα την καλύτερη λειτουργία και εφαρμογή του.

Περίπτωση Β: Σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 54 του ν.4009/2011 “*Σε φοιτητές πρώτου και δευτέρου κύκλου σπουδών μπορούν να παρέχονται από τα ιδρύματα στα οποία φοιτούν, ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση, εκ μέρους των φοιτητών, να προσφέρουν εργασία με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα ώρες μηνιαίως σε υπηρεσίες του ιδρύματος.”*. Οι υποτροφίες αυτές χαρακτηρίζονται ανταποδοτικές, αφορούν φοιτητές πρώτου &δευτέρου κύκλου.Οι όροι χορήγησης των υποτροφιών καθορίζονται με απόφαση Συγκλήτου και σε κάθε περίπτωση για τη χορήγησή τους ισχύουν τα εξής:

α) Οι υπότροφοι πρέπει να είναι αποκλειστικά φοιτητές πρώτου ή δευτέρου κύκλου.

β) Οι υποτροφίες αυτές αφορούν απασχόληση μέχρι 40 ώρες μηνιαίως *σε υπηρεσίες του ιδρύματος*. Η ωριαία αποζημίωση καθορίζεται με απόφαση του ΕΛΚΕ.

γ) Η σύμβαση που θα υπογράφεται θα αναφέρει σαφώς την υπηρεσία του Ιδρύματος στην οποία υπάγεται ο υπότροφος.

Περίπτωση Γ: Σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 54 του ν. 4009/2011 “*Οι ΕΛΚΕ των ΑΕΙ μπορούν να χορηγούν ανταποδοτικές υποτροφίες σε υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορεςτης ημεδαπής ή της αλλοδαπής,ως αντάλλαγμα για την απασχόλησή τους στηνυλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στο οικείο ΑΕΙ, από πόρους που προέρχονται από τα προγράμματα αυτά και σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης τους.*”

1. Οι υποτροφίες αυτές χαρακτηρίζονται ανταποδοτικές, αφορούν φοιτητές τρίτου κύκλου και μεταδιδάκτορες. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος κάθε έργου καθορίζει στο σχετικό τεχνικό δελτίο τον συνολικό αριθμό των θέσεων με υποτροφία, το ύψος του χρηματικού ποσού, καθώς και τις δραστηριότητες που σχετίζονται με αυτή.

2. Για τη χορήγησή τους ισχύουν τα εξής:

α) Κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου και σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο από την αναθέτουσα αρχή, ο ΕΥ του ερευνητικού έργου υποβάλει στον ΕΛΚΕ αίτημα που περιλαμβάνει:

αα) αίτημα για τη δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος/ προκήρυξης, μαζί με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες (χρονική διάρκεια της υποτροφίας, ύψος δαπάνης, γνωστικό αντικείμενο, απαραίτητα και επιθυμητά προσόντα).

ββ) βεβαίωση ότι η χορήγηση υποτροφίας προβλέπεται στο πρόγραμμα και στον αντίστοιχο οδηγό χρηματοδότησης και τη συγκρότηση της ερευνητικής ομάδας όπου αναφέρεται η θέση υποτροφίας.

β) Το σχέδιο της προκήρυξης το καταρτίζει ο ΕΥ και εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών.

γ) Οι υποψήφιοι καταθέτουν στη Γραμματεία της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ εντός προθεσμίας όπως αυτή ορίζεται στη σχετική πρόσκληση: α. Αίτηση υποψηφιότητας (θα προσδιοριστεί στη σχετική πρόσκληση). β. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα. γ. Όποια άλλα δικαιολογητικά προβλέπονται στην πρόσκληση.

δ) Οι αιτήσεις που υποβάλλονται αξιολογούνται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, η οποία εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών. Η επιτροπή αξιολόγησης συστήνεται και συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από εισήγηση του ΕΥ. Η επιτροπή απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ, ή και ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ κατόχους διδακτορικού διπλώματος, συναφούς γνωστικού αντικειμένου (τρία τακτικά και τρία αναπληρωματικά) και μπορεί να συμμετέχει και ο ΕΥ του έργου.

ε) Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των υποψηφίων διαμορφώνονται: αα) με ακαδημαϊκά πρότυπα που ανταποκρίνονται στο είδος της υποτροφίας (διδακτορική ή μεταδιδακτορική), ββ) σύμφωνα με το φυσικό αντικείμενο, τη μεθοδολογία και τη μορφή της έρευνας του εκάστοτε ερευνητικού έργου (βασική έρευνα, βιομηχανική έρευνα, πειραματική ανάπτυξη ή άλλο) και γγ) σύμφωνα με τις

ανειλημμένες υποχρεώσεις και τα παραδοτέα στο πλαίσιο του έργου. Ενδεικτικά, λαμβάνονται υπόψη, με επιμέρους βαρύτητα που καθορίζεται στην προκήρυξη:

i. Τίτλοι σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο της υπό προκήρυξης θέσης.

ii. Η συνάφεια των σπουδών ή της προηγούμενης ερευνητικής ή άλλης εμπειρίας με το φυσικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Ειδικότερα στην περίπτωση διδακτορικών υποτρόφων λαμβάνεται υπόψη η συνάφεια της έρευνας στο πλαίσιο του εκπονούμενου διδακτορικού με το φυσικό αντικείμενο του έργου.

iii. Εξειδικευμένες επιστημονικές, τεχνολογικές ή άλλης μορφής δεξιότητες απαραίτητες για την ολοκλήρωση της υπό ανάθεσης έρευνας.

iv. Το συνολικό επιστημονικό έργο (π.χ. δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά ή/και συνέδρια κ.λπ.).

v. Συστατικές επιστολές.

στ) Σε κάθε περίπτωση, η επιτροπή αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα της προφορικής ή γραπτής εξέτασης του υποψηφίου για την πιστοποίηση της επιστημονικής επάρκειάς του στο φυσικό αντικείμενο του έργου, καθώς και της προσωπικής συνέντευξης του υποψηφίου για την αξιολόγηση των οργανωτικών και επικοινωνιακών ικανοτήτων καθώς και το πνεύμα συνεργασιμότητας, ευθυκρισίας και αυτενέργειας του υποψηφίου.

ζ) Κατά της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε.. Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συστήνεται και συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από Δ.Ε.Π. ή και ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ κατόχους διδακτορικού διπλώματος. Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά μέλος Δ.Ε.Π.. Η Επιτροπή Ενστάσεων εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία και εγκρίνει την χορήγηση της υποτροφίας.

3. Για τη χορήγηση της υποτροφίας, είναι απαραίτητη η προσκόμιση στον ΕΛΚΕ των παρακάτω δικαιολογητικών:

α. Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα που ανήκει ο υπότροφος. Ως ασφαλιστικός φορέας νοείται και η φοιτητική ασφάλιση. Σε περίπτωση που ο υπότροφος δεν είναι ασφαλισμένος, οφείλει να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο από ιδιωτική εταιρεία για προσωπικό ατύχημα και αστική ευθύνη υπέρ τρίτων.

β. Στην περίπτωση υποψήφιων διδακτόρων φοιτητών ή μεταδιδακτορικών ερευνητών βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος του αντίστοιχου προγράμματος ότι ο υπότροφος είναι εγγεγραμμένος στο Τμήμα.

γ. Βεβαίωση του ΕΥ ότι ο υπότροφος συμμετέχει και δραστηριοποιείται στην ερευνητική ομάδα του έργου.

4. Η σύμβαση που υπογράφεται πρέπει να συμφωνεί πλήρως μ’ αυτήν της προκήρυξης που καθιστά επιλέξιμες τις υποτροφίες.

5. Οι υπότροφοι δεν πρέπει να λαμβάνουν συγχρόνως υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε να λαμβάνουν συγχρόνως υποτροφία από άλλα χρηματοδοτούμενα προγράμματα που χειρίζεται ο ΕΛΚΕ ή προγράμματα που χρηματοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.

6. Οι υπότροφοι δεν υπερβαίνουν τις 7 ώρες απασχόλησης την ημέρα. Το ανώτερο ύψος των υποτροφιών για τους υποψήφιους διδάκτορες ορίζεται σε 1100€/μήνα με ωρομίσθιο ύψους 20 ευρώ/ώρα και για τους μεταδιδάκτορες σε 1300€/μήνα με ωρομίσθιο 25 ευρώ/ώρα. Στο τελικό κείμενο της διδακτορικής διατριβής καθώς και των επιστημονικών δημοσιεύσεων που θα προκύψουν στο πλαίσιο χορήγησης της υποτροφίας θα πρέπει να αναγράφεται η επισήμανση του έργου από το οποίο χρηματοδοτήθηκε η εκπόνησή της.

7. Σε περίπτωση που το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησής των Πράξεων / Έργων που τις χρηματοδοτούν ορίζει διαφορετικά εφαρμόζονται τα οριζόμενα σε αυτό.

8. Η διάρκεια της υποτροφίας σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να επεκτείνεται πέραν της λήξης του ερευνητικού έργου.

9. Οι Υπότροφοι, κατά τη διάρκεια χορήγησης της υποτροφίας, οφείλουν να τηρούν τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου. Υποχρέωση του δικαιούχου υποτρόφου είναι επίσης:α. η τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του οικείου Τμήματος ή/και από τον Οδηγό Εφαρμογής του προγράμματος από το οποίο χρηματοδοτείται,β. ο υπότροφος οφείλει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την οποία σε περίπτωση ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής ή μεταβολής του εργασιακού του καθεστώτος ή παραίτησης του υποτρόφου εντός διαστήματος μικρότερου της διάρκειας της υποτροφίας, θα ενημερώσει άμεσα τον ΕΛΚΕ και η υποτροφία διακόπτεται αυτοδικαίως,γ. σε περίπτωση διακοπής της υποτροφίας και εφόσον αυτό προβλέπεται από τον Οδηγό Εφαρμογής του προγράμματος, ο υπότροφος υποχρεούται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών να επιστρέψει τμήμα της υποτροφίας ή/και ολόκληρο το ποσόν της υποτροφίας.

Περίπτωση Δ΄: Υποτροφίες από πόρους αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και από χορηγίες ή δωρεές νομικών και φυσικών προσώπων χορηγούνται σύμφωνα με τους όρους και τις προυποθέσεις που τίθενται από το πρόγραμμα ή τη χορηγία/ δωρεά.

Περίπτωση Ε΄: Υποτροφίες στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων που υλοποιούνται σε εφαρμογή της περ. β΄ της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν. 4763/2020 (Α΄ 254) **και** των κατ’εξουσιοδότηση αυτής

νομοθετικών διατάξεων χορηγούνται σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις και τους όρους και τις προυποθέσεις που τίθενται με τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 34. Τελικές και μεταβατικές διατάξεις

1. Ο ΕΛΚΕ εκδίδει εγγυητικές επιστολές ορισμένου χρόνου εφόσον απαιτείται σε κάποιο έργο. Το κόστος των εγγυητικών επιστολών, βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου εφ' όσον εγκριθεί και είναι επιλέξιμο. Ο ΕΛΚΕ δεσμεύει ποσά αντίστοιχα του ύψους των εγγυητικών επιστολών, μέχρι της ολοκληρώσεως του έργου και της επιστροφής των εγγυητικών επιστολών. Σε περίπτωση κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης την ευθύνη φέρει ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου.

2. Μέχρι να εκδοθεί η απόφαση της περίπτ. β΄ της παρ. 8 του άρθρου 9 και να ενεργοποιηθεί πλήρως η λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος της περίπτ. α΄ της παραπάνω παραγράφου, οι ΕΥ μπορούν να καταθέτουν αιτήματα προς τη ΜΟΔΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εφόσον το αίτημα φέρει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή (ψηφιακή υπογραφή).

3. Για την εφαρμογήτου τελευταίου εδαφίουτης περίπτ. α΄ της παρ. 2 του άρθρου 18 τα ταμειακά διαθέσιμα ΠΜΣ που παρακολουθούνται κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος σε ξεχωριστά έργα ανά κύκλο εισαχθέντων φοιτητών μεταφέρονται, μετά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου, με αίτηση του ΕΥ και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών στο ενιαίο έργο που ανοίγεται για την διαχείριση του ίδιου ΠΜΣ. ΠΜΣ που επανιδρύονται σύμφωνα με την περίπτ. α΄ της παρ. 2 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 παρακολουθούνται στο έργο που έχει ανοιχτεί για το ήδη υφιστάμενο κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος ΠΜΣ.

4. Η Επιτροπή Ερευνών, με σκοπό τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας του Πανεπιστημίου, της διαφάνειας των διαδικασιών που ακολουθούνται, μπορεί να εκδίδει αποφάσεις που εξειδικεύουν τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται, στα πλαίσια της αναγκαιότητας ευελιξίας και αποτελεσματικής αντιμετώπισης και ρύθμισης ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν, η εφαρμογή των οποίων είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο των εκτελούμενων έργων που οικονομικά διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

5. Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται στον Οδηγό αυτόν ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο Όργανο να αποφασίζει είναι η Σύγκλητος, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.

6. Τα έντυπα ή ηλεκτρονικά άρχεια/ αιτήσεις που χρησιμοποιούνται για τη διεκπεραίωση των εργασιών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής αξιολογούνται από την Επιτροπή Ερευνών

και δύνανται να τροποποιούνται προκειμένου να επιτυγχάνεται η απλοποίηση της διαδικασιών που διέπουν τη διαχείριση των έργων του ΕΛΚΕ.Για την τροποποίηση των εσωτερικών εγγράφων και εντύπων απαιτείται απόφαση της Επιτροπής Ερευνών μετά από εισήγηση του/της Π.Ο.Υ.

7. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργείται ρητά κάθε κανονιστική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και της Συγκλήτου που ρύθμιζε ζητήματα διαχείρισης των έργων του ΕΛΚΕ εκδοθείσα προ της 30-09-2020, ημερομηνία της έναρξης ισχύος της υπ’ αριθ 13/31-08-20 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ Β΄ 4232/30-09-20).

8. Οι διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται και σε υποτροφίες υποψηφίων διδακτόρων χορηγηθείσες σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. 6957/24-03-20 προκήρυξη.

Άρθρο 35. Ισχύς του Οδηγού

1. Η ισχύς του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης αρχίζει από τη δημοσίευση της σχετικής εγκριτικής απόφασης της Συγκλήτου σε Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης.

2. Τροποποίηση του Οδηγού είναι δυνατή, εφόσον υπάρχει ανάγκη και οι συνθήκες το απαιτούν, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ (εφεξής Επιτροπή Ερευνών) και εγκριτική απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 68 του ν. 4485/2017.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα Ι

Α. Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

Άρθρο 1

Σύσταση-Αποστολή

1.Στο ΠΑ.Δ.Α συστήθηκε και λειτουργεί η προβλεπόμενη από τις διατάξεις των άρθρων 21-27 του ν. 4521/2018Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε. Αποστολή της Επιτροπής είναι να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο ΠΑ.Δ.Α., ελέγχοντας το αν κατά τη διεξαγωγή τους τηρούνται οι γενικά παραδεδεγμένες αρχές της ακεραιότητας της έρευνας και της ορθής επιστημονικής πρακτικής. Επίσης, η Επιτροπή αξιολογεί το κατά πόσον οι υποβληθείσες προς έγκριση ερευνητικές προτάσεις είναι νόμιμες και ηθικά και δεοντολογικά παραδεκτές τόσο από την πλευρά των συνεπειών τους κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, όσο και από την πλευρά των συνεπειών των αποτελεσμάτων τους και εισηγείται σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης. Η Ε.Η.Δ.Ε εξετάζει ιδίως το κατά πόσον προστατεύονται η αξία και τα θεμελιώδη δικαιώματα των προσώπων που συμμετέχουν στην έρευνα και κυρίως κατά πόσον προστατεύεται το δικαίωμα του αυτοπροσδιορισμού τους, η σωματική και ψυχική τους υγεία και η αξιοπρέπειά τους, τα προσωπικά τους δεδομένα, η διαφορετικότητά τους κλπ. Επίσης εξετάζει το αν τα ερευνητικά προγράμματα διενεργούνται με τον απαιτούμενο σεβασμό στα χρησιμοποιούμενα ζώα εργαστηρίου, στη βιοποικιλότητα και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον.

Άρθρο 2

Σύνθεση-Θητεία-Επιλογή μελών

1. Η Ε.Η.Δ.Ε του ΠΑ.Δ.Α αποτελείται από πέντε (5) τακτικά και πέντε (5) αναπληρωματικά μέλη, εκ των οποίων τρία με τους αναπληρωτές τους είναι μέλη Δ.Ε.Π του ΠΑ.Δ.Α, τα οποία εξασφαλίζουν κατά το δυνατόν την εκπροσώπηση των γνωστικών αντικειμένων του ΠΑ.Δ.Α, και δύο πρόσωπα με τους αναπληρωτές τους εκτός του Πανεπιστημίου. Όλα τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε είναι επιστήμονες εξειδικευμένοι σε θέματα έρευνας, ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας, ένας δε εξ’ αυτών έχει ειδίκευση στην ηθική-βιοηθική. Η θητεία των μελών της Ε.Η.Δ.Ε είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί για μία (1) ακόμη φορά. Σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος ή παύσης για οποιονδήποτε λόγο της θητείας μέλους της Επιτροπής, αυτό αντικαθίσταται από τον αναπληρωτή του.

2. Για την επιλογή των μελών της Ε.Η.Δ.Ε, η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΠΑ.Δ.Α δημοσιεύει στο διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της θητείας τους. Στην πρόσκληση προσδιορίζεται ο αριθμός των μελών της Ε.Η.Δ.Ε με βάση τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας σχετικά νομοθεσίας και εξειδικεύονται τα απαιτούμενα προσόντα. Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης εντός της ταχθείσας προς τούτο προθεσμίας.

3. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΠΑ.Δ.Α αξιολογεί τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τη σύνθεση της Επιτροπής. Κατά την αξιολόγηση λαμβάνεται υπόψη προηγούμενη σχετική εμπειρία των υποψηφίων σε αντίστοιχες επιτροπές δεοντολογίας και βιοηθικής,

4. Η Ε.Η.Δ.Ε συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης. Με την ανωτέρω απόφαση ορίζεται ο Πρόεδρος της Επιτροπής και ο Αναπληρωτής του.

5. Η Επιτροπή υποστηρίζεται γραμματειακά από μέλος του Δ.Π του ΠΑ.Δ.Α, το οποίο είναι αρμόδιο για την προετοιμασία των συνεδριάσεων, την τήρηση των πρακτικών και τη διαβίβαση των σχετικών αποφάσεων της Επιτροπής στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, στους ερευνητές ή σε άλλους αρμόδιους φορείς.

Άρθρο 3

Ασυμβίβαστα-Σύγκρουση συμφερόντων

1.Η ιδιότητα του μέλους Ε.Η.Δ.Ε. είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες:

α. του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη και του Κοσμήτορα, καθώς και μέλους της Επιτροπής Ερευνών ή Προέδρου Τμήματος του Πα.Δ.Α

β. του Προέδρου και μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και του Ε.Σ.Ι. του οικείου ερευνητικού και τεχνολογικού κέντρου ή ινστιτούτου του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014.

2.Μέλος της Ε.Η.Δ.Ε έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση που προκύπτει ή ενδέχεται να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων, υπό την έννοια ότι έχει συμφέρον ο ίδιος, ο σύζυγός του ή συγγενής τουα΄ βαθμού, από την έκβαση της αξιολόγησης συγκεκριμένης ερευνητικής πρότασης.που μπορεί να επηρεάσει την αντικειμενικότητα και αμεροληψία της κρίσης του. Στην περίπτωση δήλωσης τέτοιου κωλύματος από ή για μέλος της Επιτροπής, αυτό αντικαθίσταται από τον αναπληρωτή του.

Άρθρο 4

Υποχρέωση εχεμύθειας

Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε υποχρεούνται στην τήρηση απόλυτης εχεμύθειας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Η υποχρέωση αυτή αναφέρεται στο περιεχόμενο των διαβουλεύσεων της Επιτροπής, καθώς και σε οποιαδήποτε πληροφορία σχετική με το υπό αξιολόγηση ερευνητικό έργο. Το καθήκον της εχεμύθειας αφορά και τον Γραμματέα της Επιτροπής, καθώς και οποιοδήποτε

εξωτερικό μέλος προσκληθεί ως εμπειρογνώμων ή εισηγητής για την παροχή σχετικής γνωμοδότησης.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες της Ε.Η.Δ.Ε

1. Πρώτιστη αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε είναι η σύνταξη και εισήγηση στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο. Ο ανωτέρω Κώδικας πρέπει να περιέχει βασικούς και εξειδικευμένους, όπου απαιτείται, κανόνες δεοντολογίας της έρευνας οι οποίοι πρέπει να εφαρμόζονται σε όλες τις ερευνητικές και αναπτυξιακές δραστηριότητες που διεξάγονται υπό την ευθύνη ή με συμμετοχή του επιστημονικού προσωπικού του Ιδρύματος, στους χώρους του ή εκτός αυτού, με ή χωρίς χρηματοδότηση. Οι κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας εφαρμόζονται και στις δραστηριότητες παροχής εξειδικευμένων ερευνητικών υπηρεσιών, προγραμμάτων κατάρτισης ή άλλων επιστημονικών εφαρμογών που διαχειρίζεται η Μ.Ο.Δ.Υ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΠΑ.Δ.Α., καθώς επίσης και σε περιπτώσεις δημοσίευσης άρθρων σε επιστημονικά περιοδικά ή στις περιπτώσεις υπό εκπόνηση διπλωματικών εργασιών ή διδακτορικών διατριβών. Ο Κώδικας επικαιροποιείται ανά τριετία, ή όποτε κριθεί αναγκαίο από την Ε.Η.Δ.Ε.

2. Αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε είναι η αξιολόγηση των ερευνητικών έργων/προτάσεων που υποβάλλονται σε αυτήν από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης. Κατά την αξιολόγηση η Επιτροπή ερευνά το αν η υποβληθείσα ερευνητική, πρόταση ή μελέτη είναι σύμφωνη με τις διατάξεις της οικείας νομοθεσίας και αν συνάδει με τις διατάξεις του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας και

α. εγκρίνει ή

β. προβαίνει σε συστάσεις και εισηγήσεις για την αναθεώρησή της με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της. Μπορεί δε να ζητήσει περαιτέρω διευκρινίσεις, από τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου και παρακολουθεί την εξέλιξη των εγκεκριμένων ερευνητικών έργων. Αν και μετά τις συστάσεις της και την αναθεώρηση του έργου η Ε.Η.Δ.Ε διαπιστώσει παράβαση της οικείας νομοθεσίας ή παράβαση των διατάξεων του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης την αναστολή του ερευνητικού έργου.

3. α. Τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση.

β. Εκτός από τα ερευνητικά έργα της περίπτωσης α΄, η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εξετάσει, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και άλλο ερευνητικό έργο και να γνωματεύσει για

θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

γ. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ. Ε. είναι δεσμευτικές για το ΠΑ.Δ.Α

4.Η Ε.Η.Δ.Ε του ΠΑ.Δ.Α μπορεί να αξιολογήσει ως ανεξάρτητος αξιολογητής ερευνητική πρόταση που υποβάλλεται από άλλο ελληνικό ή αλλοδαπό Πανεπιστήμιο ή ερευνητικό φορέα.

5. Αν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση.

6. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Για τον πρώτο χρόνο λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε, το ανωτέρω χρονικό διάστημα παρατείνεται για επί πλέον δέκα πέντε (15) ημέρες. Αν μέσα στις ανωτέρω προθεσμίες η Ε.Η.Δ.Ε δεν εκδώσει απόφαση η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη.

7. Σε περίπτωση καταγγελίας, η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της καταγγελίας. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδοθεί απόφαση, η καταγγελία θεωρείται ότι έχει απορριφθεί.

8. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της Ε.Η.Δ.Ε., μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της Επιτροπής υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας η Ε.Η.Δ.Ε. ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η Ε.Η.Δ.Ε. προχωρεί στην εξέταση της αίτησης θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής.

9. Η Ε.Η.Δ.Ε μπορεί να παρέχει επιστημονική γνώμη εισήγηση ή γνωμοδότηση σε θέματα του αντικειμένου της σε περίπτωση που της ζητηθεί από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΠΑ.Δ.Α

10. Η Ε.Η.Δ.Ε είναι αρμόδια για την ενημέρωση του επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού του ΠΑ.Δ.Α σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Για το σκοπό αυτό μπορεί να πραγματοποιεί ομιλίες και ημερίδες, ύστερα από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.

Άρθρο 6

Υποβολή προτάσεων

1.Για την έγκριση διεξαγωγής ενός ερευνητικού έργου, ο επιστημονικά υπεύθυνος αυτού υποβάλλει στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΠΑ.Δ.Α, προκειμένου να διαβιβαστούν στην Ε.Η.Δ.Ε τα εξής δικαιολογητικά:

α. Αίτηση προς την Ε.Η.Δ.Ε για την έγκριση του ερευνητικού έργου, με συνημμένο ερωτηματολόγιο, τα πρότυπα των οποίων καταρτίζονται από την Ε.Η.Δ.Ε και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου, στην οποία ο επιστημονικά υπεύθυνος δηλώνει ότι ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμφωνούν με τις αρχές της επιστημονικής ακεραιότητας της έρευνας, τις διατάξεις της οικείας νομοθεσίας και τις διατάξεις του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

β. Ερευνητικό Πρωτόκολλο

γ. Πρότυπα ενημερωμένων συναινέσεων των συμμετεχόντων, εφόσον απαιτούνται από το αντικείμενο της έρευνας

δ. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο υποστηρικτικό της διεξαγωγής του ερευνητικού έργου ή της μελέτης

2.Ο Γραμματέας της Επιτροπής πρωτοκολλεί την πρόταση, επιβεβαιώνοντας τη λήψη και πρωτοκόλλησή της στον υποβάλλοντα.

3. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε μόλις λάβουν γνώση της ερευνητικής πρότασης υποχρεούνται να δηλώσουν στον Πρόεδρο μέσω του Γραμματέα την ύπαρξη τυχόν κωλύματος συμμετοχής λόγω σύγκρουσης συμφερόντων.

4. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται εισηγητή, κατά προτεραιότητα μέλος της Ε.Η.Δ.Ε., ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Αν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος εισηγείται. Οι συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

Άρθρο 7

Λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον Πρόεδρό της ή τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης

2**.** Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής, συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της. Κατά τη διαδικασία των συνεδριάσεων εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας περί συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων όπως εξειδικεύονται στις σχετικές διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΑ.Δ.Α

3**.** Η Ε.Η.Δ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη της, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου της, καθώς και ενός από τα μέλη της που

δεν ανήκουν στο ΠΑ.Δ.Α, και αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση κωλύματος συμμετοχής τακτικού μέλους της Επιτροπής ειδοποιείται το αναπληρωματικό μέλος.

4. Ο ή οι οριζόμενοι εισηγητές υποβάλλει (ουν) προς τα μέλη της Επιτροπής την εισήγησή του(ς) , στην οποία μπορεί και να περιλαμβάνονται συμπληρώσεις ή συστάσεις για τη βελτίωσή της, Τα μέλη της Επιτροπής συζητούν τις εισηγήσεις και καταλήγουν, ει δυνατόν ομόφωνα, στην τελική απόφαση, που αποστέλλεται χωρίς καθυστέρηση στον αιτούντα επιστημονικά υπεύθυνο το αργότερο 15 ημέρες από τη διαβίβαση της αίτησής του στην Ε.Η.Δ.Ε. Εάν δεν είναι δυνατή η επίτευξη ομοφωνίας οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Η ψηφοφορία είναι φανερή.

5. Σε περίπτωση που απαιτείται βελτίωση της πρότασης καλείται ο αιτών υπεύθυνος του έργου να την αναπροσαρμόσει με βάση τις συστάσεις της Επιτροπής. Για το σκοπό αυτό ο αιτών συνεργάζεται με την Επιτροπή. Σε περίπτωση αναπροσαρμογών η πρόταση επανακατατίθεται στην Ε.Η.Δ.Ε για νέα αξιολόγηση και οριστική κρίση ή εκ νέου αναπομπή εντός δέκα πέντε (15) ημερών. Στην περίπτωση που ο αιτών διαφωνεί με τις συστάσεις της Επιτροπής έχει δικαίωμα κατάθεσης αιτήσεως θεραπείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 παρ,.6 του ν. 4521/2018, ως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 8

Τήρηση Αρχείου

1.Η Γραμματεία της Ε.Η.Δ.Ε τηρεί αυτοτελές ηλεκτρονικό πρωτόκολλο και ηλεκτρονικό αρχείο με τα ακόλουθα έγγραφα:

α. Βιογραφικά σημειώματα των μελών της Επιτροπής

β. Πρωτόκολλο εισερχόμενης εξερχόμενης αλληλογραφίας

γ. Πρακτικά των συνεδριάσεων και Ημερήσιες Διατάξεις

δ. Τις υποβληθείσες προς έγκριση αιτήσεις και τις αντίστοιχες αποφάσεις

ε. Τα εγκριθέντα ερευνητικά πρωτόκολλα και τα συνοδευτικά έγγραφα

2. Τα αρχεία διατηρούνται ηλεκτρονικά για τρία (3) έτη μετά την ολοκλήρωση του ερευνητικού έργου. μετά την πάροδο των οποίων καταστρέφονται, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά.

Β. Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

Άρθρο 1

Πεδίο εφαρμογής

Ο παρών κώδικας περιλαμβάνει κανόνες ηθικής και δεοντολογίας που πρέπει να εφαρμόζονται σε όλες τις ερευνητικές και αναπτυξιακές δραστηριότητες που διεξάγονται υπό την ευθύνη ή με συμμετοχή του επιστημονικού προσωπικού του ΠΑ.Δ.Α στους χώρους του ή εκτός αυτού, με ή χωρίς χρηματοδότηση. Οι κανόνες ηθικής και δεοντολογίας για την έρευνα εφαρμόζονται και στις δραστηριότητες παροχής εξειδικευμένων ερευνητικών υπηρεσιών, προγραμμάτων κατάρτισης ή άλλων επιστημονικών εφαρμογών που διαχειρίζεται η Μ.Ο.Δ.Υτου Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α).

Άρθρο 2

Έννοια και σκοπός της έρευνας

Έρευνα είναι η δημιουργική εργασία που στοχεύει στην προαγωγή και τη διάχυση της επιστημονικής γνώσης, η αξιοποίηση της οποίας συμβάλλει στην ευημερία του κοινωνικού συνόλου και στη βελτίωση της ποιότητας της ζωής ενώ αποσκοπεί παράλληλα στην υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Άρθρο 3

Βασικές αρχές της ερευνητικής δραστηριότητας

Υποχρεώσεις ερευνητών

1.Η έρευνα, βασική ή εφαρμοσμένη, ατομική ή συλλογικήπρέπει να διεξάγεται με σεβασμό στην επιστημονική αλήθεια, στην ακαδημαϊκή ελευθερία, στη ζωή, στη φύση και στο περιβάλλον, στη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, στην πνευματική ιδιοκτησία και στα προσωπικά δεδομένα. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της έρευνας πρέπει να αποφεύγεται κάθε δυσμενής διάκριση των ανθρώπων ως προς την εθνότητα, τη φυλή, την εθνική καταγωγή, τη γλώσσα, το φύλο, τη θρησκεία, την ιδιωτική ζωή, τη σωματική ικανότητα, το γενετήσιο προσανατολισμό ή την κοινωνικοοικονομική κατάσταση.

2.Οι ερευνητές απολαμβάνουν τη συνταγματικά κατοχυρωμένη ελευθερία της έρευνας, την οποία οφείλουν να προασπίζουν από πολιτικές, ιδεολογικές ή άλλες πιέσεις ή παρεμβάσεις τρίτων.

3.Οι ερευνητές δεσμεύονται για την τήρηση των γενικών αρχών που αφορούν στην προστασία της αξίας και των θεμελιωδών ελευθεριών και δικαιωμάτων του ανθρώπου, της προσωπικότητας, της ισότητας, της προστασίας της ιδιωτικής και δημόσιας υγείας, της προστασίας του παιδιού και των ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων, καθώς και την προστασία της βιοποικιλότητας. Επίσης δεσμεύονται για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων στην έρευνα, συμμορφούμενοι απόλυτα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΕΕ,τη συναφή ελληνική νομοθεσία και τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

4.Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας οι ερευνητές οφείλουν να είναι ενήμεροι και να τηρούν τις διατάξεις της οικείας νομοθεσίας, τις αρχές ηθικής και δεοντολογίας που διέπουν το συγκεκριμένο ερευνητικό έργο, καθώς και τις αρχές δεοντολογίας του επαγγελματικού κλάδου στον οποίο ανήκουν.

5. Οι ερευνητές θα πρέπει να διασφαλίσουν τη συνειδητή συγκατάθεση των συμμετεχόντων στην έρευνα αφού προηγηθεί ενημέρωσή τους για τους στόχους της έρευνας, τη διάρκεια της συμμετοχής τους, τις πιθανές δυσμενείς επιπτώσεις ή τα πιθανά οφέλη της έρευνας και τη δυνατότητα ανάκλησης της συγκατάθεσής τους ανά πάσα στιγμή.

6.Κατά την ανάληψη, τη διεξαγωγή και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας, οι ερευνητές οφείλουν να εξασφαλίζουν ότι: α) έχουν ληφθεί οι απαραίτητες και απαιτούμενες άδειες για την υλοποίηση της συγκεκριμένης έρευνας από τους αρμόδιους φορείς, β) δεν υφίσταται ή δεν πρόκειται να προκύψει κατά τη διεξαγωγή της έρευνας οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων η οποία θα απαγόρευε ή θα δυσχέραινε τη διεξαγωγή της έρευνας κατά τρόπο αντικειμενικό και επιστημονικά αδιάβλητο και γ) δεν παραβιάζεται σε καμία περίπτωση η προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας και η προστασία των προσωπικών δεδομένων τρίτων.

7.Οι ερευνητές δεν πρέπει να επαναλαμβάνουν προηγούμενες έρευνες άλλων, παρά μόνο αν δικαιολογείται επιστημονικά η επανάληψη. Η λογοκλοπή, η ιδιοποίηση ή η παραποίηση ξένων επιτευγμάτων απαγορεύονται ρητά και επισύρουν ποινικές και πειθαρχικές κυρώσεις.

8.Ο σχεδιασμός και η διεξαγωγή ενός ερευνητικού προγράμματος οφείλει να ακολουθεί τους κανόνες της επιστημονικής τεκμηρίωσης.Οι ερευνητές οφείλουν να καταθέτουν στην Επιτροπή Ερευνών τα πλήρη αποτελέσματα που προέκυψαν από το συγκεκριμένο ερευνητικό πρόγραμμα και να επιτρέπουν την ελεύθερη πρόσβαση σ’ αυτά. Η επιλεκτική δημοσίευση μόνον των αποτελεσμάτων που φαίνεται να επιβεβαιώνουν την αρχική υπόθεση εργασίας οδηγεί σε παραπλανητικά αποτελέσματα με δυσμενείς συνέπειες για την επιστήμη και το κοινωνικό σύνολο. Η κατασκευή ή η παραποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων απαγορεύεται ρητά και επισύρει πειθαρχικές και ποινικές κυρώσεις.

9.Οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν πλήρες αρχείο για την εξέλιξη και τα αποτελέσματα ενός ερευνητικού προγράμματος, ώστε να καθίσταται δυνατός ο έλεγχος, διασφαλιζομένων σε κάθε

περίπτωση των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί του αντικειμένου της έρευνας, τα οποία αποκτούν οι ερευνητές, ανάλογα με το βαθμό συμβολής τους.

10.Οι ερευνητές υποχρεούνται να δημοσιοποιούν την πηγή ή τις πηγές χρηματοδότησης της έρευνάς τους. Δεν επιτρέπεται στη σύναψη συμφωνίας για τη χρηματοδότηση ενός ερευνητικού έργου να συμπεριλαμβάνονται όροι οι οποίοι θέτουν σαφώς σε κίνδυνο την ελευθερία τους κατά το σχεδιασμό, τη διεξαγωγή ή τη δημοσίευση της έρευνάς τους. Επίκληση τίτλου διοικητικής θέσης που κατέχει μέλος Δ.Ε.Π σε συλλογικό όργανο, για την επιδίωξη εξωτερικής χρηματοδότησης επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση του οικείου συλλογικού οργάνου.

11.Οι ερευνητές θα πρέπει να κοινοποιούν στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΠΑ.Δ.Α τις προτάσεις τους για νόμιμη συμμετοχή σε ερευνητικά έργα, τα οποία διεξάγονται εκτός αυτού.

12.Από το ΠΑ,Δ,Α δεν υλοποιούνται ερευνητικά προγράμματα για ξένους Στρατιωτικούς Οργανισμούς, εκτός από προγράμματα των Ελληνικών Ενόπλων Δυνάμεων που εξυπηρετούν την Εθνική Ασφάλεια.

13.Η διεξαγωγή των ερευνών στους χώρους του ΠΑ.Δ.Α δεν πρέπει να παρακωλύει τις υπόλοιπες εκπαιδευτικές διαδικασίες και λειτουργίες.

Άρθρο 4

Τήρηση κανόνων ασφαλείας

1. Κατά την υλοποίηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων οι ερευνητές οφείλουν να μεριμνούν για τη λήψη μέτρων και γενικώς την τήρηση των κανόνων ασφαλείας που προβλέπονται από τις γενικές και ειδικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Σε περίπτωση που η τήρηση των κανονισμών ασφαλείας εξαρτάται από την ύπαρξη συγκεκριμένων υποδομών και εξοπλισμού, οφείλουν να απευθύνονται στα αρμόδια όργανα του ΠΑ.Δ.Α για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων.

2.Οι ερευνητές οφείλουν να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες στην έρευνα με πληρότητα και ειλικρίνεια για το αντικείμενο της έρευνας και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα και να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία της υγείας των εργαζόμενων στα ερευνητικά προγράμματα από ατυχήματα και τυχόν παρενέργειες της έρευνας.

Άρθρο 5

Σχέσεις μεταξύ ερευνητών

1.Οι ερευνητές έχουν υποχρέωση αμοιβαίου σεβασμού, εχεμύθειας και δικαίωμα ίσης μεταχείρισης. Οι έμπειροι ερευνητές οφείλουν να μυούν τους νεότερους στη μεθοδολογία και τη δεοντολογία της έρευνας με σκοπό την πρόοδο της ερευνητικής δραστηριότητας. Στους νεότερους ερευνητές οφείλεται σεβασμός της προσωπικότητας και δίκαιη αξιολόγηση των ικανοτήτων τους. Αντίστοιχα οι νεότεροι ερευνητές έχουν υποχρέωση σεβασμού και αναγνώρισης της εμπειρίας των παλαιότερων.

2. Η ατομική συμβολή κάθε ερευνητή σε συλλογικές ερευνητικές δραστηριότητες πρέπει να αναγνωρίζεται. Η αποτύπωση αυτής της συμβολής με ακρίβεια, είτε σε οποιαδήποτε δημόσια παρουσίαση του ερευνητικού προγράμματος, είτε σε επιστημονικές δημοσιεύσεις, αποτελεί δικαίωμα του ερευνητή. Η σχετική ευθύνη βαρύνει όλα τα μέλη της επιστημονικής ομάδας και ιδίως τους επιστημονικά υπεύθυνους του προγράμματος.

Άρθρο 6

Προβολή ερευνητικών προγραμμάτων

1.Η προβολή των ερευνητικών προγραμμάτων πρέπει να γίνεται με σκοπό και τρόπο που να εξυπηρετεί την ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας και του ευρύτερου κοινού και όχι την ατομική ή επαγγελματική προβολή κατά αθέμιτο τρόπο. Οπωσδήποτε πρέπει να γίνεται αναφορά όλων των επιστημόνων που έλαβαν μέρος στην έρευνα.

2. Σε περίπτωση έντυπης ή ηλεκτρονικής έκδοσης μέρους ή και του συνόλου των αποτελεσμάτων του ερευνητικού έργου, πρέπει να αναγράφεται η επωνυμία του Ιδρύματος εντός των εγκαταστάσεων του οποίου υλοποιήθηκε το συγκεκριμένο ερευνητικό έργο.

3. Η αναφορά πιθανών χορηγών πρέπει να γίνεται έτσι ώστε να μη δημιουργείται σύγχυση ως προς τον φορέα της έρευνας, να μη δημιουργείται εντύπωση διαφήμισης συγκεκριμένου προϊόντος και να μη δίδεται η εντύπωση μόνιμης σύνδεσης του χορηγού με το ΠΑ.Δ.Α.

Άρθρο 7

Υποβολή έγγραφης δήλωσης

Κατά την υποβολή προτάσεων, αιτήσεων ή συμβάσεων για την εκπόνηση έρευνας, οι ερευνητές υποχρεούνται να δηλώσουν εγγράφως ότι έλαβαν γνώση του παρόντος κώδικα, και αναλαμβάνουν την υποχρέωση τήρησης των όρων και των διατάξεών του, καθώς και ότι δεν υφίστανται στην προκειμένη περίπτωση σύγκρουση συμφερόντων (conflictofinterest), όπου αυτό απαιτείται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ - ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

Άρθρο 8

Πρόσληψη συνεργατών

1.Σε χρηματοδοτούμενα έργα, όταν ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος ορίζεται από συλλογικό όργανο του ΠΑ.Δ.Α, οφείλει να προσλαμβάνει τους συνεργάτες του, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει ο Φορέας Χρηματοδότησης, όταν βεβαίως υπάρχει γι’ αυτό σχετική πρόβλεψη.

2. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη η πρόσληψη συνεργατών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οδηγό Διαχείρισης Προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε.

3.Υποψήφιος που θεωρεί ότι δεν τηρήθηκαν οι κανόνες διαφάνειας και αξιοκρατίας δικαιούται να προσφύγει, εντός 5 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις επιστημονικώς υπευθύνων

1.Οι επιστημονικώς υπεύθυνοι κατά τη διεξαγωγή της έρευνας οφείλουν να τηρούν οι ίδιοι, αλλά και να ελέγχουν αν και οι συνεργάτες τους τηρούν τις γενικές και ειδικές σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τις θεμελιώδεις ηθικές και δεοντολογικές αρχές και τις διατάξεις του παρόντος κώδικα.

2.Οι επιστημονικώς υπεύθυνοι των ερευνητικών προγραμμάτων πρέπει να ενημερώνουν συνοπτικά, αλλά με ειλικρίνεια και επάρκεια τους πολίτες, που πρόκειται να λάβουν μέρος σε αυτά, για τους στόχους του προγράμματος. Όταν για τη διεξαγωγή της έρευνας απαιτείται συναίνεση του πολίτη που συμμετέχει, η ενημέρωση πρέπει να είναι πλήρης. Πρέπει επίσης να ενημερώνουν τους πολίτες που δεν μετέχουν στην έρευνα, επηρεάζονται όμως άμεσα από τη διεξαγωγή της.

3.Οι επιστημονικώς υπεύθυνοι συλλογικής έρευνας δεν πρέπει να οικειοποιούνται ερευνητικά προγράμματα για δική τους ατομική προβολή ή να εμφανίζουν πορίσματα της έρευνας ως ατομική τους εργασία. Ο σεβασμός της ατομικής συμβολής του κάθε ερευνητή και η τήρηση της διαφάνειας και της αμοιβαίας ενημέρωσης αποτελούν υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων στην έρευνα.

4. Η τυχόν ανάθεση σε τρίτα πρόσωπα μέρους των ερευνητικών ή υποβοηθητικών της έρευνας εργασιών τελεί υπό την ευθύνη και την επίβλεψη του επιστημονικώς υπευθύνου.

5. Σε περίπτωση περισσότερων του ενός επιστημονικώς υπευθύνων, ο καθένας από αυτούς οφείλει επίσης να τηρεί όλες τις υποχρεώσεις του παρόντος κώδικα.

6.Η σοβαρή παράβαση των διατάξεων του παρόντος άρθρου από τους επιστημονικώς υπεύθυνους της έρευνας, μπορεί να αποτελέσει λόγο για τη διακοπή του ερευνητικού έργου. Η διακοπή

αποφασίζεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, η οποία εκδίδεται ύστερα από σχετική έγγραφη επώνυμη καταγγελία. Πριν από οποιαδήποτε εισήγηση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας καλούνται ενώπιόν της τόσο ο καταγγέλλων, όσο και ο επιστημονικώς υπεύθυνος της έρευνας, για να αναπτύξουν προφορικώς ή και εγγράφως τις απόψεις τους σχετικά με την καταγγελία. Αν κληθούν δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν τη συνεδρίαση και δεν προσέλθουν, η Επιτροπή προχωρεί ση συζήτηση της υπόθεσης,

Άρθρο 10

Υποχρεώσεις συνεργατών

1.Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας οι συνεργάτες απολαμβάνουν ελευθερία σκέψης και έκφρασης γνώμης, οφείλουν όμως να σέβονται τους περιορισμούς στην ελευθερία αυτή που επιβάλλονται για την οργάνωση και καθοδήγηση της ερευνητικής δραστηριότητας από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο της έρευνας.

2.Οι συνεργάτες στην έρευνα οφείλουν: α) να ασκούν την ερευνητική τους δραστηριότητα με κύριο σκοπό την επέκταση της επιστημονικής γνώσης και το καλό του κοινωνικού συνόλου, και, β) να τηρούν τις διατάξεις της νομοθεσίας τις σχετικές με τα αντικείμενα της έρευνας, τους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματός τους και τις διατάξεις του παρόντος κώδικα.

3.Η σοβαρή παραβίαση των διατάξεων του παρόντος από τους συνεργάτες στην έρευνα ή η μη συμμόρφωσή τους προς τις σχετικές με την παράβαση των κανόνων δεοντολογίας υποδείξεις των επιστημονικώς υπευθύνων, μπορεί να συνεπάγεται την αντικατάστασή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

Άρθρο 11

Έρευνα στις κοινωνικές επιστήμες

1.Η έρευνα στις κοινωνικές επιστήμες διεξάγεται τηρουμένων των βασικών κανόνων περί εχεμύθειας, ανωνυμίας των ατόμων-αντικειμένων της έρευνας και εν γένει προστασίας των προσωπικών δεδομένων τους, όπου δε απαιτείται πρέπει να ζητείται η άδεια της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Στις κοινωνικές έρευνες οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν απαρέγκλιτα τις διατάξεις της νομοθεσίας για την προστασία των ατομικών και συνταγματικά κατοχυρωμένων δικαιωμάτων των συμμετεχόντων στην έρευνα. Επίσης οφείλουν σέβονται τις κοινωνικές, πολιτιστικές και ατομικές διαφορές των ρόλων τους, συμπεριλαμβανομένων αυτών που οφείλονται στο φύλο, την ηλικία, τη θρησκεία, τη μειονότητα, την εθνική προέλευση, την αναπηρία, το

κοινωνικοοικονομικό επίπεδο και τις σεξουαλικές προτιμήσεις (άρθρο 14 ΕΣΔΑ) και να τηρούν απαρέγκλιτα σε κάθε περίπτωση τις διατάξεις της διεθνούς και ελληνικής νομοθεσίας για την ίση μεταχείριση, το ρατσισμό, τους μετανάστες, τους πρόσφυγες, τους αλλοδαπούς. Ουδεμία έρευνα μπορεί να διεξαχθεί χωρίς τη συναίνεση του συμμετέχοντος σε αυτήν, η οποία δίνεται ύστερα από ενημέρωσή του για το σκοπό της έρευνας.

2.Οι ερευνητές που διεξάγουν έρευνα σε κρατούμενους οφείλουν να τηρούν τις διατάξεις του Σωφρονιστικού Κώδικα , όπως εκάστοτε ισχύει. Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση πειραματικών ανακριτικών μεθόδων που μπορεί να προκαλέσουν κινδύνους στη σωματική ή ψυχική υγεία των συμμετεχόντων ή προσβάλουν την προσωπικότητα και την αξιοπρέπειά τους.

3. Η έρευνα στον αθλητισμό θα πρέπει να διέπεται από τα Ολυμπιακά Ιδεώδη. Δεν επιτρέπεται χρήση μεθόδων που αντιβαίνουν στους ισχύοντες κανονισμούς για την αύξηση της αθλητικής απόδοσης.

4. Οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν με ιδιαίτερη προσοχή τις βασικές αρχές, καθώς και τις διεθνείς και ελληνικές νομοθετικές διατάξεις για την προστασία των δικαιωμάτων των παιδιών και των ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων. Σε περίπτωση δικαιοπρακτικά ανικάνων η απαιτούμενη έγγραφη συναίνεση παρέχεται από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτού ενώ παράλληλα απαιτείται και προφορική συγκατάθεση από τον συμμετέχοντα. Οι ανωτέρω συναινέσεις είναι ελεύθερα ανακλητές.

Άρθρο 12

Έρευνα στις βιοϊατρικές επιστήμες

1.Η έρευνα στις βιοϊατρικές επιστήμες πρέπει να στοχεύει στην πρόληψη ασθενειών και στη βελτίωση της υγείας του ανθρώπου επί του οποίου η έρευνα, καθώς και του κοινωνικού συνόλου, πρέπει δε να διεξάγεται με απόλυτο σεβασμό στις διεθνώς ηθικά αποδεκτές αρχές της αυτονομίας, της ωφέλειας ή μη βλάβης και της κατανεμητικής δικαιοσύνης

2.Καμία έρευνα βιολογική, ιατρική, βιοτεχνολογική ή ψυχολογική με αντικείμενο τον άνθρωπο δεν μπορεί να διεξαχθεί χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή του, η οποία παρέχεται ύστερα από διεξοδική ενημέρωσή του για τη φύση, το σκοπό, την έκταση, την μεθοδολογία της έρευνας και τους παρόντες ή μέλλοντες κινδύνους, που ενδεχομένως αυτή συνεπάγεται. Σε περιπτώσεις συμμετοχής προσώπων μη ικανών για δικαιοπραξία απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των νομίμων αντιπροσώπων τους, η οποία είναι οποτεδήποτε ελεύθερα ανακλητή.

3.Οι ερευνητές οφείλουν κατά την έναρξη , τη διεξαγωγή και μετά την έρευνα να τηρούν τις διατάξεις τις ισχύουσας ευρωπαϊκής και ελληνικής νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και όπου αυτό απαιτείται να ζητούν την έγκριση της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Στο σχετικό δε πρωτόκολλο του Προγράμματος οφείλουν να δηλώνουν μεταξύ άλλων το χρόνο αποθήκευσης και καταστροφής δειγμάτων γενετικού υλικού ή άλλων βιολογικών δειγμάτων και δεδομένων.

4.Σε καμία περίπτωση η έρευνα δεν δικαιολογεί την τέλεση αξιόποινης πράξης όπως π.χ. τραυματισμούς, πρόκληση νόσου ή επιδείνωση της κατάστασης των συμμετεχόντων σε αυτήν.

5.Δεν επιτρέπεται κατά την έρευνα ή με πρόσχημα την έρευνα η οικονομική εκμετάλλευση του ανθρώπινου σώματος, των οργάνων του, των κυττάρων του, του γονιδιώματός του, καθώς επίσης και η οικονομική εκμετάλλευση και η προσβολή της προσωπικότητας των προσώπων που συμμετέχουν σε αυτήν.

6.Οι ερευνητές οι οποίοι διεξάγουν στα εργαστήρια έρευνα σε μικροοργανισμούς μεταξύ των οποίων και σε γενετικά τροποποιημένους που είναι δυνατό να προκαλέσουν οποιαδήποτε μόλυνση, αλλεργία, τοξικότητα οφείλουν να τηρούν τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

7.Για τη χρηματοδότηση της έρευνας από φαρμακευτική εταιρεία ή επιχείρηση παραγωγής ή εμπορίας μηχανολογικού ή βιοτεχνολογικού εξοπλισμού απαιτείται έγγραφη δήλωση της εταιρείας ότι αποδέχεται την υποχρέωση τήρησης του παρόντος κώδικα.

8. Η έρευνα σε παιδιά, ανηλίκους και άλλες ευάλωτες κοινωνικά ομάδες πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη, τα αποτελέσματά της να μη μπορούν να παραχθούν με άλλο τρόπο και απαιτεί ιδιαίτερη μέριμνα για την προστασία των δικαιωμάτων των συμμετεχόντων. Ειδικά όσον αφορά έρευνες σε παιδιά πρέπει να διεξάγονται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Κώδικα Δεοντολογίας στην Έρευνα με παιδιά που εξέδωσε η Εταιρεία για την Έρευνα στην Ανάπτυξη του Παιδιού και την κείμενη ευρωπαϊκή και ελληνική νομοθεσία.

9.Η έρευνα σε ανθρώπινα έμβρυα διενεργείται υπό τους όρους και προϋποθέσεις που προβλέπουν οι διατάξεις της ειδικής νομοθεσίας για την ιατρικά υποβοηθούμενη αναπαραγωγή. Η έρευνα διεξάγεται σε πλεονάζοντες ανθρώπινους γαμέτες, ζυγώτες και γονιμοποιημένα ωάρια, εφόσον υπάρχει έγγραφη συναίνεση των δοτών τους για το σκοπό αυτό, καθώς επίσης και άδεια της Εθνικής Αρχής της Ιατρικά Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής(ΙΥΑ). Οι ερευνητές στην προκειμένη περίπτωση, οφείλουν να τηρούν τις διατάξεις της σχετικής ευρωπαϊκής και ελληνικής νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που συλλέγουν και επεξεργάζονται.

10. Κλινικές δοκιμές φαρμάκων που προορίζονται για τον άνθρωπο μπορούν να διεξαχθούν εφόσον υπάρχει έγκριση του Επιστημονικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου στο οποίο θα πραγματοποιηθούν, τηρουμένων των διατάξεων της σχετικώς ισχύουσας νομοθεσίας (Κανονισμός 536/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου) . Η σχετική έγκριση υποβάλλεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας. η οποία και γνωμοδοτεί περαιτέρω με βάση τις διατάξεις του παρόντος για την πραγματοποίηση της έρευνας.

11. Στις βιοϊατρικές έρευνες οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν τον Κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας όπως εκάστοτε ισχύει καθώς επίσης και τις εκάστοτε ισχύουσες γενικές αλλά και ειδικές διατάξεις ανάλογα με το αντικείμενο της ερευνητικής δραστηριότητας (μεταμοσχεύσεις ανθρώπινων οργάνων, ιατρικά υποβοηθούμενη αναπαραγωγή, κλινικές δοκιμές φαρμάκων κλπ).

12. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του ΠΑ.Δ.Α αξιολογεί ερευνητικές προτάσεις που περιλαμβάνουν κλινικές μελέτες ή δοκιμές σε άνθρωπο, χωρίς να υποκαθιστά το αρμόδιο Επιστημονικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου που διενεργείται η μελέτη ή άλλες αρμόδιες από το νόμο επιτροπές, λαμβάνοντας όμως υποχρεωτικά υπόψη προηγούμενες τεκμηριωμένες αξιολογήσεις τους για τη συγκεκριμένη μελέτη.

13. Έρευνα σε πτώμα μπορεί να πραγματοποιείται μόνον ύστερα από έγγραφη συγκατάθεση των οικείων του. Εάν πρόκειται για αζήτητο πτώμα η έρευνα δεν μπορεί να ξεκινήσει πριν περάσουν δέκα (10) ημέρες από την επέλευση του θανάτου.

Άρθρο 13

Έρευνα σε ζώα

1.Η έρευνα με αντικείμενο τα ζώα πρέπει να αποβλέπει στη βελτίωση της ποιότητας της ζωής ανθρώπων και ζώων και στην προστασία του φυσικού περιβάλλοντος προς όφελος της υγείας ή της ευζωΐας ανθρώπων και ζώων. Ειδικότερα, οι σχετικοί πειραματισμοί στα ζώα πρέπει να έχουν ως βασικό αντικείμενο τον έλεγχο της ποιότητας, δραστικότητας και γενικώς την ασφάλεια φαρμάκων, τροφίμων και άλλων ουσιών ή προϊόντων με στόχους: (ι) Την αποφυγή, την πρόληψη, τη διάγνωση ή τη θεραπεία ασθενειών, διαταραχών της υγείας ή άλλων ανωμαλιών ή των συνεπειών τους σε ανθρώπους, ζώα ή φυτά. (ιι) Την αξιολόγηση, τη διερεύνηση, τη ρύθμιση ή την αλλαγή φυσιολογικών χαρακτηριστικών σε ανθρώπους, ζώα ή φυτά.

2.Η έρευνα σε ζώα πρέπει να διενεργείται μόνον εφόσον δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος έρευνας και στον απολύτως αναγκαίο αριθμό ζώων. Οι ερευνητές πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα για την αποφυγή άσκοπης ταλαιπωρίας και πόνου των ζώων και προσαρμογής των συνθηκών διαμονής τους στα εργαστήρια με το φυσικό περιβάλλον διαβίωσής τους.

3.Σύμφωνα με τις αρχές προστασίας ζώων, η έρευνα θα πρέπει να έχει ως γνώμονα την ηθική μεταχείριση των ζώων, το σεβασμό της γενετικής τους ταυτότητας, την επιλογή του κατάλληλου για πειραματικούς σκοπούς είδους ζώου.

4.Εκτέλεση πειραμάτων σε ζώα επιτρέπεται από κατάλληλα εκπαιδευμένα προς τούτο άτομα (π.χ πτυχιούχους Κτηνιατρικής, Ιατρικής, Βιολογίας).Απαραίτητη προϋπόθεση για τη σωστή χρησιμοποίηση των ζώων για πειραματικούς σκοπούς είναι η γνώση των μορφολογικών και φυσιολογικών χαρακτηριστικών, καθώς και των «ζωοτεχνικών» απαιτήσεών τους. Έτσι η στέγαση, η διατροφή και η περιποίηση πρέπει να είναι ανάλογες με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των ζώων.

5.Η χρήση των ζώων για πειραματικούς σκοπούς διέπεται από τη βασική αρχή των «3 R» (replacement, reduction, refinement). Σύμφωνα με την αρχή της Αντικατάστασης (replacement) , πρέπει να γίνει προσπάθεια αντικατάστασης ζώων, με άλλους κατώτερους οργανισμούς, που έχουν λιγότερο ανεπτυγμένο νευρικό σύστημα και βιώνουν λιγότερο τον πόνο, όπως φυτά,

μικροοργανισμοί και μετάζωα. Όταν τα ζώα δεν είναι δυνατόν να αντικατασταθούν, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για τη μείωση του αριθμού τους (reduction). Ο σχεδιασμός του πειράματος θα πρέπει να είναι τέτοιος, ώστε να δώσει αξιόπιστα αποτελέσματα με την χρήση του μικρότερου δυνατού αριθμού ζώων. Η τελειοποίηση των μεθόδων (refinement) θα συμβάλλει στην πρόκληση ελάχιστου πόνου και ταλαιπωρίας.

6.Απαγορεύονται πειραματισμοί στους οποίους χρησιμοποιούνται είδη ζώων της άγριας πανίδας που απειλούνται με εξαφάνιση, εκτός αν η έρευνα έχει ως αντικείμενο τη διατήρηση των ζώων αυτών. Τα αδέσποτα ζώα συντροφιάς σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να χρησιμοποιούνται ως πειραματόζωα.

7.Οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της οικείας νομοθεσίας (π.δ. 56/30.4.2013που προσαρμόζει την ελληνική νομοθεσία στην Οδηγία 2010/63ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου σχετικά με την προστασία ζώων που χρησιμοποιούνται για επιστημονικούς σκοπούς καθώς και τις διατάξεις του ν. 4521/2018 (άρθρο 23 παρ. 2)), όπως συμπληρώνονται με τις συστάσεις της Κτηνιατρικής Υπηρεσίας περί χάραξης κατευθύνσεων για την παροχή στέγης και φροντίδας στα ζώα που χρησιμοποιούνται για πειραματικούς και άλλους επιστημονικούς σκοπούς.

8.Η Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας του ΠΑ.Δ.Α αξιολογεί ερευνητικές προτάσεις που περιλαμβάνουν έρευνα σε ζώα χωρίς να υποκαθιστά την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Πειραματικών Πρωτοκόλλων (Ε.Α.Π), όπου αυτό απαιτείται, λαμβάνοντας υπόψη την προηγούμενη τεκμηριωμένη αξιολόγηση αυτής για συγκεκριμένη πρόταση και ελέγχοντας αν η υποβαλλόμενη ερευνητική πρόταση καλύπτεται από την έγκριση της αρμόδιας Ε.Α.Π. Η απόφαση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας του ΠΑ.Δ.Α δεν υποκαθιστά την αδειοδότηση που προβλέπει το Π.Δ. 56/2013 ή άλλη σχετική διάταξη.

Άρθρο 14

Έρευνα σχετικά με τη βιοποικιλότητα και το πολιτιστικό περιβάλλον

1.Οι ερευνητές κατά τη διεξαγωγή έρευνας που μπορεί να επηρεάσει τη βιοποικιλότητα οφείλουν να τηρούν αυστηρά τις σχετικές διατάξεις της ελληνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας για τη διατήρηση της βιοποικιλότητας, αφού εξασφαλιστούν οι τυχόν απαιτούμενες άδειες από τις αρμόδιες αρχές, ειδικότερα δε τις σχετικές διατάξεις της Σύμβασης του ΟΗΕ για τη βιοποικοιλότητα(Σύμβαση RiodeJaneiro) και το συνοδευτικό πρωτόκολλο της Καρθαγένης για τη βιοασφάλεια, καθώς επίσης και τον Κανονισμό ΕΕ 1143/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 22 Οκτωβρίου 2014 για την πρόληψη και διαχείριση της εισαγωγής και εξάπλωσης χωροκατακτητικών ξένων ειδών (InvasiveAllienSpacies).

2.Οι ερευνητές κατά τη διεξαγωγή έρευνας σε γενετικά τροποποιημένους οργανισμούς (ΓΤΟ) οφείλουν να τηρούν αυστηρά τις διατάξεις της ελληνικής και ευρωπαϊκής σχετικής νομοθεσίας,

ειδικότερα δε τις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2001/18,όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με την Υ.Α 38639/2017, καθώς και τις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 1998/81 , όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με την Υ.Α ΗΠ/11648/1943/2002,όπως έχουν τροποποιηθεί με την Οδηγία 2015.412, με την οποία εναρμονίστηκε η ελληνική νομοθεσία με την ΚΥΑ 2775/128098/8.12.2017 για την περιορισμένη χρήση γενετικά τροποποιημένων οργανισμών.

3.Για τη χρήση ή μετακίνηση ραδιενεργών ουσιών απαιτείται ειδική άδεια της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας (ΕΕΑΕ) σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

4.Οι ερευνητές οφείλουν να λαμβάνουν ειδικά μέτρα για την προστασία τους, όσο και για την προστασία του κοινωνικού συνόλου σε περίπτωση χρήσης κατά την έρευνα ιονιζουσών ή μη ιονιζουσών ακτινοβολιών, σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

5.Κατά τη διεξαγωγή ερευνών οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας ευρωπαϊκής και ελληνικής νομοθεσίας για τη διαχείριση των αποβλήτων και γενικώς την προστασία του περιβάλλοντος.

6.Οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν τις διατάξεις για την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας

7.Κατά την εκτέλεση τεχνικών έργων στο πλαίσιο της έρευνας πρέπει να τηρούνται οι κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας των ελλήνων Μηχανικών του Τ.Ε.Ε, όπως εκάστοτε ισχύουν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑ.Δ.Α

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις του ΠΑ.Δ.Α ως ερευνητικού οργανισμού

1.Το ΠΑ.Δ.Α εγγυάται τη συνταγματικά κατοχυρωμένη ανεξαρτησία των ερευνητών, με την έννοια της ανεμπόδιστης εκτέλεσης των ερευνητικών τους πρωτοβουλιών, υπό την επιφύλαξη της τήρησης των διατάξεων της οικείας νομοθεσίας και του παρόντος. Είναι επίσης υπεύθυνο για τη διαφάνεια ως προς τους οικονομικούς του πόρους, ιδίως ως προς τους όρους αποδοχής δημόσιας ή ιδιωτικής χρηματοδότησης.

2.Το ΠΑ.Δ.Α εγγυάται την προστασία των εργασιακών δικαιωμάτων των ερευνητών, όσον αφορά τις έρευνες που διεξάγονται στις εγκαταστάσεις του, λαμβάνοντας ιδιαίτερη μέριμνα για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας προς προστασία της υγείας των ερευνητών, της δημόσιας υγείας και της προστασίας του περιβάλλοντος.

3.Το ΠΑ.Δ.Α οφείλει να υποστηρίζει τη συνεχή κατάρτιση των ερευνητών, συμπεριλαμβανομένης της εκπαίδευσής τους στις αρχές και κανόνες δεοντολογίας της έρευνας, καθώς και τη συνεχή ενημέρωσή τους στις επιστημονικές εξελίξεις.

4.Το ΠΑ.Δ.Α μεριμνά για τη συγκρότηση διεπιστημονικής Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, αντίστοιχη των γνωστικών αντικειμένων των σχολών και τμημάτων του, σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για τη συγκρότηση των Ε.Η.Δ.Ε και υποστηρίζει την απρόσκοπτη λειτουργία της.

5.Το ΠΑ.Δ.Α μεριμνά για τη διάχυση των αποτελεσμάτων των ερευνών που παράγονται στο πλαίσιο των ερευνητικών του δραστηριοτήτων στη διεθνή επιστημονική κοινότητα και στο κοινωνικό σύνολο κατά τρόπο υπεύθυνο κα εύληπτο. Μεριμνά επίσης για την προστασία των πνευματικών του δικαιωμάτων, καθώς και των πνευματικών δικαιωμάτων των ερευνητών του.

Παράρτημα ΙΙ

Οδηγός Δωρεών και Χορηγιών

1. Εισαγωγή

Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής δέχεται Δωρεές ή Χορηγίες ιδιαίτερα για την υποστήριξη Συνεδρίων, Ημερίδων και άλλων δραστηριοτήτων που διοργανώνονται από μέλη ΔΕΠ. Η επιτυχής αναζήτηση οικονομικής υποστήριξης στις δραστηριότητες αυτές είναι κρίσιμης σημασίας για το Πανεπιστήμιο, ειδικά όταν δεν υπάρχουν άμεσα διαθέσιμοι πόροι από κρατική χρηματοδότηση.

Ο ΕΛΚΕ στην προσπάθειά του να στηρίξει το έργο των μελών ΔΕΠ για την ορθή διαχείριση των πόρων αυτών συνέταξε τον παρόντα Οδηγό με γνώμονα την ενημέρωση των μελών της Πανεπιστημιακής μας Κοινότητας, για τις ουσιώδης φορολογικές διαφορές που υφίστανται μεταξύ των διαφόρων μορφών χρηματοδότησης, την απλοποίησή και τυποποίησή της διαχείρισης αυτών προκειμένου να είναι κατανοητή και γνωστή, εκ των προτέρων, η διαδικασία που θα πρέπει να τηρηθεί.

2. Η διαφοροποίηση μεταξύ ΔΩΡΕΑΣ και ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Δύο είναι οι κύριες κατηγορίες χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ από τρίτους των δραστηριοτήτων που αφορούν Συνέδρια, Ημερίδες κ.λπ.:

Α. Δωρεές

Δωρεά είναι η παροχή ενίσχυσης (σε χρήμα ή σε είδος) μιας δραστηριότητας χωρίς αντάλλαγμα προβολής του ΧΟΡΗΓΟΥ (δηλ. χωρίς αντιπαροχή).

Εφόσον η δωρεά είναι μέχρι 1.000€ (ετησίως για το σύνολο των δωρεών του ΕΛΚΕ για όλα τα έργα)το ποσό αποδίδεται ολόκληρο στην δραστηριότητα. Εάν η δωρεά υπερβαίνει τα 1.000€ τότε αποδίδεται στη Δ.Ο.Υ. ποσό ίσο με το 0,5% της υπέρβασης αυτής (π.χ. για Δωρεά 1.500€ θα αποδοθεί στη Δ.Ο.Υ. ποσό ίσο με 2,5€ [500Χ0,5%]).

Η τακτική του να αποδίδονται ευχαριστίες στους δωρητές είτε στο έντυπο είτε στο ηλεκτρονικό υλικό της δραστηριότητας μετατρέπει τη ΔΩΡΕΑ σε ΧΟΡΗΓΙΑ με αυτόματη υποχρέωση έκδοσης Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών (Τ.Π.Υ) με Φ.Π.Α. Αν αυτό γίνει και το παραστατικό που έχει ήδη εκδοθεί δεν περιλαμβάνει Φ.Π.Α. υπάρχει σοβαρή φορολογική παράβαση με υψηλά πρόστιμα.

Επισημαίνεται ότι η λήψη οικονομικής ενίσχυσης από μη κερδοσκοπικούς Οργανισμούς είναι σε κάθε περίπτωση δωρεά ακόμα και αν μέσω αυτού προβάλλεται ο μη κερδοσκοπικός Οργανισμός.

Β. Χορηγίες

Χορηγία είναι η παροχή ενίσχυσης (σε χρήμα ή σε είδος) ενός Φορέα (π.χ. Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής – ΕΛΚΕ) που διοργανώνει την δραστηριότητα (π.χ. Συνέδριο) με αντάλλαγμα την προβολή του Χορηγού στο υλικό της δραστηριότητας. Δηλαδή η χρηματοδότηση δίνεται με αντάλλαγμα την προβολή του Χορηγού (αντιπαροχή).

Στην περίπτωση αυτή εκδίδεται Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών με τον αναλογούντα ΦΠΑ που επιβαρύνει το ποσό της χορηγίας.

Στις Οδηγίες που ακολουθούν περιλαμβάνονται όλες οι δυνητικές περιπτώσεις Δωρεών και Χορηγιών (δηλαδή τόσο σε χρήμα όσο και σε είδος) και καταγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες που πρέπει να τηρηθούν.

Για τη διευκόλυνση των Δωρητών/Χορηγών και των Επιστημονικών Υπευθύνων, έχουν συνταχτεί πρότυπα συμβάσεων για την κάθε περίπτωση. Είναι προφανές ότι εφόσον ένας Δωρητής ή ένας Χορηγός διαθέτει δικό του τύπο σύμβασης, η οποία περιέχει όλα κατά το νόμο στοιχεία, η σύμβαση αυτή είναι αποδεκτή από τον ΕΛΚΕ και δεν απαιτείται η σύνταξη της αντίστοιχης σύμβασης κατά το πρότυπο του Οδηγού αυτού.

3. Δυνητικές περιπτώσεις Δωρεών και Χορηγιών

3.1 Οι δυνητικές περιπτώσεις Δωρεών

Δύο είναι τα είδη των Δωρεών που μπορούν να γίνουν προς τον ΕΛΚΕ από Φυσικά και Νομικά πρόσωπα:

Α.1: Δωρεά σε χρήμα

Α.1.1 Χρηματική Δωρεά προς τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής από φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες (Ιδιώτες).

Α.1.2 Χρηματική Δωρεά προς τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής από επιτηδευματίες (Νομικά & Φυσικά πρόσωπα που ασκούν επιτήδευμα).

Α.2: Δωρεά σε είδος

Α.2.1 Δωρεά σε Είδος προς τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής από φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες (Ιδιώτες).

Α.2.2 Δωρεά σε Είδος προς τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής από επιτηδευματίες (Νομικά & Φυσικά πρόσωπα που ασκούν επιτήδευμα).

3.1.1 Οδηγίες αποδοχής Χρηματικών Δωρεών

Α.1.1Οδηγίες αποδοχής Χρηματικών Δωρεών προς τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής από φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες (Ιδιώτες).

Ο/Η ΕΥ του έργου (της δραστηριότητας) καταθέτει στη Γραμματεία του ΕΛΕ αίτηση για αποδοχή της Δωρεάς από την Επιτροπή Ερευνών συνοδευόμενη από Επιστολή του Δωρητή.

Μετά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή της Δωρεάς, υπογράφεται η σύμβαση με το Δωρητή.

Επισημαίνεται ότι για το ποσό δωρεάς που υπερβαίνει τα 1.000,00€ καταβάλλεται φόρος 0,5%.

Περίπτωση 1 (Α.1.1) Απαιτούμενες Ενέργειες:

1. Αίτηση του ΕΥ

2. Επιστολή γνωστοποίησης Ιδιώτη για χορήγηση χρηματικής Δωρεάς

3. Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών αποδοχής της δωρεάς

4. Σύμβαση ΧρηματικήςΔωρεάς

5. Έκδοση γραμματίου είσπραξης

Α.1.2Οδηγίες αποδοχής Χρηματικών Δωρεών προς τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής από επιτηδευματίες (Νομικά & Φυσικά Πρόσωπα που ασκούν επιτήδευμα).

Ο/Η ΕΥ του έργου (της δραστηριότητας) καταθέτει στη Γραμματεία του ΕΛΚΕ αίτηση για αποδοχή της Δωρεάς από την Επιτροπή Ερευνών συνοδευόμενη από Επιστολή του Δωρητή.

Μετά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή της Δωρεάς, υπογράφεται η σύμβαση με το Δωρητή.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών η Γραμματεία του ΕΛΚΕ εκδίδει βεβαίωση την οποία αποστέλλει στο Δωρητή για φορολογική χρήση.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 2 (Α.1.2) Απαιτούμενες Ενέργειες:

1. Αίτηση ΕΥ

2. Επιστολή γνωστοποίησης Επιτηδευματία για χορήγηση χρηματικής Δωρεάς

3. Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών αποδοχής της δωρεάς

4. Σύμβαση Χρηματικής Δωρεάς

5. Έκδοση τιμολογίου χορηγίας με ΦΠΑ.

3.1.2 Οδηγίες αποδοχής Δωρεών σε είδος

Α.2.1Οδηγίες αποδοχής Δωρεών σε Είδος προς τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής από φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες (Ιδιώτες).

Ο/Η ΕΥ του έργου (*της δραστηριότητας*) καταθέτει στη Γραμματεία του ΕΛΚΕ αίτηση για αποδοχή της Δωρεάς σε Είδος από την Επιτροπή Ερευνών, συνοδευόμενη από Επιστολή του Δωρητή.

Μετά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή της Δωρεάς υπογράφεται η σύμβαση.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 3 (Α.2.1) Απαιτούμενες Ενέργειες:

1. Αίτηση του ΕΥ

2. Επιστολή γνωστοποίηση Ιδιώτη για χορήγηση Δωρεάς σε είδος

3. Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών αποδοχής της δωρεάς

4. Σύμβαση Δωρεάς σε είδος.

Α.2.2 Οδηγίες αποδοχής Δωρεών σε Είδος προς τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής από επιτηδευματίες (Νομικά & Φυσικά Πρόσωπα που ασκούν επιτήδευμα).

Ο/Η ΕΥ του έργου (της δραστηριότητας) καταθέτει στη Γραμματεία του ΕΛΚΕ αίτηση για αποδοχή της Δωρεάς σε Είδος από την Επιτροπή Ερευνών, συνοδευόμενη από Επιστολή του Δωρητή.

Μετά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή της Δωρεάς υπογράφεται η σύμβαση.

Η μετακίνηση των ειδών γίνεται με Δελτίο Διακίνησης Αγαθών (Δελτίο Αποστολής) με αναγραφή του σκοπού «Δωρεά» και μνεία της σύμβασης παραχώρησης.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 4 (Α.2.2) Απαιτούμενες Ενέργειες:

1. Αίτηση του ΕΥ
2. Επιστολή γνωστοποίησης Επιτηδευματία για χορήγηση Δωρεάς σε είδος
3. Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών αποδοχής της δωρεάς
4. Σύμβαση Δωρεάς σε είδος

3.2 Οι δυνητικές περιπτώσεις Χορηγιών

Δύο είναι τα είδη των χορηγιών που μπορούν να γίνουν προς τον ΕΛΚΕ

Β.1 Χρηματική Χορηγία έναντι ανταλλάγματος από τον ΕΛΚΕτου Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

Β.2 Χορηγία σε Είδος (αγαθών/υπηρεσιών), έναντι ανταλλάγματος από τον Ειδικό Λογαριασμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

Β.1 Οδηγίες αποδοχής Χρηματικής Χορηγίας έναντι ανταλλάγματος από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

Ο/Η ΕΥ του έργου (της δραστηριότητας) καταθέτει στη Γραμματεία του ΕΛΚΕ αίτηση για την αποδοχή χρηματικής χορηγίας η οποία συνοδεύεται από επιστολή του Χορηγού.

Μετά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή της χορηγίας υπογράφεται η σύμβαση.

Με την κατάθεση του ποσού από τον Χορηγό σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ η Γραμματεία του ΕΛΚΕ εκδίδει ισόποσο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών με τον αναλογούντα Φ.Π.Α το οποίο αποστέλλεται στον Χορηγό.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 5(Β.1) Απαιτούμενες Ενέργειες:

1. Αίτηση του ΕΥ
2. Επιστολή γνωστοποίησης χορήγησης χρηματικής χορηγίας
3. Σύμβαση Χορηγίας σε χρήμα
4. Απόφαση τηςΕπιτροπής Ερευνών αποδοχής της χορηγίας

Β.2Οδηγίες αποδοχής Χορηγίας σε είδος (αγαθών/υπηρεσιών- π.χ. φαγητό, διαμονή, εισιτήρια κ.λπ. με αντάλλαγμα την προβολή) έναντι ανταλλάγματος από τον ΕΛΚΕτου Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

Ο/Η ΕΥ του έργου (της δραστηριότητας) καταθέτει στη Γραμματεία του ΕΛΚΕ, αίτηση για την αποδοχή χορηγίας σε είδος η οποία συνοδεύεται από επιστολή του Δωρητή.

Μετά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή της χορηγίας υπογράφεται η σύμβαση.

Ο Χορηγός εκδίδει Τιμολόγιο ισόποσο με το κόστος των παρεχόμενων ειδώνπρος τον ΕΛΚΕ, εξοφλείται, και αντίστοιχα η Γραμματεία του ΕΛΚΕ εκδίδει ισόποσο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών με τον αναλογούντα Φ.Π.Α. το οποίο αποστέλλεται στον Χορηγό και εξοφλείται.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ6 (Β.2) ΑπαιτούμενεςΕνέργειες:

1. Αίτηση του ΕΥ
2. Επιστολή γνωστοποίησης χορήγηση χορηγίας σε είδος
3. Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών αποδοχής της χορηγίας
4. Σύμβαση Χορηγίας σε είδος

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 14 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

02060612212210116