



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6073

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων του Δήμου Στυλίδας, Νομού Φθιώτιδας, για το έτος 2022.
2. Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των τακτικών (μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ.) υπαλλήλων των τμημάτων των Διευθύνσεων Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, Τεχνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Λοκρών για το έτος 2022.
3. Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων κατά το Α' εξάμηνο έτους 2022.
4. Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Πρακτογράφου του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Αρχανών - Αστερουσίων για το έτος 2022.
5. Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων ΔΟΚΑΣ.
6. Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και καθιέρωση εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για την Δ.Ε.Υ.Α. Χερσονήσου έτους 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 260470

(1)

Ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων του Δήμου Στυλίδας, Νομού Φθιώτιδας, για το έτος 2022.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως των άρθρων 1, 6, 58 και 280.

β) Του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις- Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94) και ιδίως του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2.

γ) Του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131) και ιδίως της περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 και της περ. β της παρ. 2 του άρθρου 7.

ε) Του ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις» (Α' 35).

στ) Του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

η) Του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

2. Την υπ' αρ. 27524/18-10-2015 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης περί επιλογής των Συντονιστών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων (Β' 2364).

3. Την υπ' αρ. 44466/17-12-2015 απόφαση - προκήρυξη υπό στοιχεία 1ΣΑΔ/2015 για την επιλογή των Συντονιστών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΑΔΑ: 6ΕΡΚ465ΦΘΕ-ΡΙΦ).

4. Της υπ' αρ. 92801/31-12-2020 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών «Αυτοδίκαιη απαλλαγή του Νικολάου Ντίτορα του Ευαγγέλου από τα καθήκοντα του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και ορισμός ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1094).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της από 26-08-2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 102).

6. Τις διατάξεις του εδαφίου γγ της παρ. 4 του άρθρου 8 του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας -Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

7. Το υπ' αρ. 11974/3-12-2021 έγγραφο του Δήμου Στυλίδας.

8. Τις ανάγκες του Δήμου Στυλίδας για μετακίνηση εκτός έδρας των δημοτικών υπαλλήλων (για τη διεκπεραίωση υποθέσεων του Δήμου εκτός έδρας, τη μεταφορά των απορριμμάτων ανακύκλωσης, τη συμμετοχή υπαλλήλων σε σεμινάρια, κ.λπ.).

9. Την υπ' αρ. 11835/1-12-2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Στυλίδας, με την οποία βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2022 του Δήμου Στυλίδας, θα εγγραφούν πιστώσεις και συγκεκριμένα στον ΚΑ 10.6422 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσού 1.000,00 € και στον ΚΑ 30.6422 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσού 2.000,00 € και στον ΚΑ 00.6422 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσού 1000.00 €, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπομένων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Στυλίδας, για το έτος 2022 ως εξής:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	30
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	30
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	30
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2	30
ΠΕ Δ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	6	30
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	30
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	30
ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	30
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	30
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	30
ΤΕ Δ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	30
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	8	30
ΔΕ ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΕΣΟΔΩΝ- ΕΞΟΔΩΝ	1	30
ΔΕ ΕΙΔΙΚΟΣ ΜΗΧ/ΣΗΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	1	30
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	4	30
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	8	30
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	30
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ (ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ)	4	30

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 8 Δεκεμβρίου 2021

Ο ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΠΑΣ

Αριθμ. 260461

(2)

Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των τακτικών (μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ.) υπαλλήλων των τμημάτων των Διευθύνσεων Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, Τεχνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Λοκρών για το έτος 2022.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α) Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως των άρθρων 6 και 280.

β) Του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143) και ιδίως των άρθρων 36 και 171.

γ) Του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131) και ιδίως της περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 και της περ. β της παρ. 2 του άρθρου 7.

δ) Του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

ε) Του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

2. Την υπ' αρ. 27524/18-10-2015 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης περί επιλογής των Συντονιστών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων (Β' 2364).

3. Την υπ' αρ. 44466/17-12-2015 απόφαση - προκήρυξη υπό στοιχεία 1ΣΑΔ/2015 για την επιλογή των Συντονιστών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΑΔΑ: 6ΕΡΚ465ΦΘΕ - ΡΙΦ).

4. Την υπ' αρ. 92801/31-12-2020 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών «Αυτοδίκαιη απαλλαγή του Νικολάου Ντίτορα του Ευαγγέλου από τα καθήκοντα του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και ορισμός ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1094).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της από 26-08-2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 102).

6. Τις διατάξεις του εδαφίου γγ της παρ. 4 του άρθρου 8 του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

7. Το υπ' αρ. 30848/6-12-2021 έγγραφο του Δήμου Λοκρών, με συνημμένη την υπ' αρ. 13/142/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (πρακτικό υπ' αρ. 13/24-11-2021), αναφορικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, των τακτικών (μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ.) υπαλλήλων των Διοι-

κητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, Τεχνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Λοκρών για το έτος 2022.

8. Την υπ' αρ. 28846/19-11-2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Λοκρών.

9. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή θα προκύψει δαπάνη ύψους 16.500,00€ η οποία, θα βαρύνει τους κάτωθι ΚΑΕ του προϋπολογισμού του Δήμου Λοκρών, οικονομικού έτους 2022 ως εξής:

1) Στον Κ.Α. 10.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για μόνιμους υπαλλήλους ποσό 1.500,00 €.

2) Στον Κ.Α. 10.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ. ποσό 300,00 €.

3) Στον Κ.Α. 20.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για μόνιμους υπαλλήλους ποσό 5.500,00 €.

4) Στον Κ.Α. 20.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ. ποσό 3.000,00 €.

5) Στον Κ.Α. 25.6012.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για μόνιμους υπαλλήλους ποσό 2.000,00 €.

6) Στον Κ.Α. 25.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ. ποσό 600,00 €.

7) Στον Κ.Α. 30.6012.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για μόνιμους υπαλλήλους ποσό 2000,00 €.

8) Στον Κ.Α. 30.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ. ποσό 500,00 €.

9) Στον Κ.Α. 40.6012.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για μόνιμους υπαλλήλους ποσό 300,00 €.

10) Στον Κ.Α. 40.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ. ποσό 300,00 €.

11) Στον Κ.Α. 45.6012.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για μόνιμους υπαλλήλους ποσό 500,00 €.

Ανάλογη δαπάνη θα προβλεφθεί για τα επόμενα έτη σε βάρος των ίδιων Κ.Α. του προϋπολογισμού του οικείου Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση 24ωρης καθημερινής λειτουργίας καθώς και την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των τακτικών (μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ.) υπαλλήλων των τμημάτων των Διευθύνσεων Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, Τεχνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Λοκρών για το έτος 2022, για τους λόγους που αναφέρονται παρακάτω:

Α. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών είναι επιτακτική η ανάγκη απασχόλησης πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων των Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών που

απασχολούνται για την τήρηση των πρακτικών στις συνεδριάσεις των Τοπικών Συμβουλίων και κοινοτήτων του Δήμου, είναι υπεύθυνοι για κάθε είδους υπηρεσιακή μεταβολή των υπαλλήλων, για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Δήμου και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων, καθώς και για την οργάνωση και διεξαγωγή εορταστικών εκδηλώσεων του Δήμου.

Β. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας είναι επιτακτική η ανάγκη απασχόλησης πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας της υπηρεσίας, όπως την ανάγκη αποκομιδής απορριμμάτων και γενικού καθαρισμού ακτών και κοινόχρηστων χώρων.

Γ. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι επιτακτική η ανάγκη απασχόλησης πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας, όπως η αποκατάσταση βλαβών ηλεκτροφωτισμού.

Δ. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, είναι επιτακτική η ανάγκη απασχόλησης πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων όταν απαιτείται κατά περίπτωση να μεριμνήσουν για την διανομή τροφίμων του προγράμματος ΤΕΒΑ, όπως και να συμμετέχουν στη Δημοτική Επιτροπή Ισότητας σε απογευματινές συναντήσεις, ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κατηγορία/Κλάδος	Αριθμός Υπαλλήλων
ΥΕ Κλητήρων Θυρών Γενικών Καθηκόντων	1
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	1
ΔΕ Διοικητικού	7
ΠΕ Διοικητικού	2
ΠΕ Οικονομικού	1
ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού	1
ΤΕ Οικονομικού - Λογιστικού	1
ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	1
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	2
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1
ΔΕ Τεχνιτών Μηχανολογίας	1
ΔΕ Τεχνιτών Αποχέτευσης	2
ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	2
ΔΕ Τεχνιτών Ύδρευσης	1
ΥΕ Εργατών Ύδρευσης	1
ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1
ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	1
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
ΤΕ Ναυπηγών	1
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1
ΔΕ Οδηγών	10
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	12
ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου	1
ΠΕ Ψυχολόγων	1

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

Κατηγορία/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων
ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1
ΥΕ Εργατών καθαριότητας	5
ΔΕ Διοικητικού	1
ΔΕ Χειριστών JCB	1
ΥΕ Εργάτης Ύδρευσης	1

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 8 Δεκεμβρίου 2021

Ο ασκών καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΠΑΣ

Αριθμ. απόφ. 248

(3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων κατά το Α' εξάμηνο έτους 2022.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ - Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (Ν.Π.Ι.Δ.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2637/1998 (Α' 200).
2. Τον Κανονισμό Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (Β' 684/2011).
3. Τον Κανονισμό Κατάστασης Προσωπικού του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (Β' 836/2003).
4. Την υπ' αρ. 2642/294319/15-11-2019 (Υ.Ο.Δ.Δ. 975) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ορισμός μελών Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) - Ν.Π.Ι.Δ.», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 2064/312278/06-11-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 941) υπουργική απόφαση.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Κεφαλαίου Β' «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» του ν. 4354/2015 (Α' 176), σύμφωνα με τις οποίες οι διατάξεις του νόμου εφαρμόζονται από 1.1.2016 στον Οργανισμό.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου- Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».
7. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του ΓΛΚ «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

8. Την έγκαιρη αντιμετώπιση των επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως:

- Συντονισμός Κοινοτικών Ελέγχων και παρακολούθηση των Ευρωπαϊκών θεμάτων.
 - Διοικητική Υποστήριξη Γραφείου Διοίκησης.
 - Προπαρασκευή των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - Ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών.
 - Προγραμματισμός-Συντονισμός συγχρηματοδοτούμενων έργων.
 - Ολοκλήρωση εσωτερικών ελέγχων.
 - Διαχείριση προσωπικού-προσλήψεις τακτικού και έκτακτου προσωπικού.
 - Διεξαγωγή διαγωνισμών προμηθειών - παρακολούθηση προϋπολογισμού.
 - Εκτέλεση προϋπολογισμού των λογαριασμών ΕΓΤΕ, ΕΓΤΑΑ, ΕΤΑ.
 - Ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
 - Σχεδιασμός - οργάνωση και αξιολόγηση τεχνικών ελέγχων.
 - Παρακολούθηση - εποπτεία και έλεγχος για την πληρωμή των έργων αγροτικής ανάπτυξης και αλιείας.
 - Διαχείριση διαδικασιών άμεσων ενισχύσεων και αγοράς που περιλαμβάνουν τον Πυλώνα Ι.
 - Διαχείριση της πληροφοριακής και επικοινωνιακής υποδομής του Οργανισμού.
 - Συντήρηση και ανάπτυξη εφαρμογών.
 - Διενέργεια διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων.
9. Την υπ' αρ. 74297/01-12-2021 βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από την υπερωριακή εργασία 256 υπαλλήλων του Οργανισμού.
10. Την από 18-11-2021 εισήγηση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., αποφασίζουμε ομόφωνα:
- Α. Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για 256 υπαλλήλους του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, κατά το Α' εξάμηνο έτους 2022 και μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο, για τους υπαλλήλους των οργανικών μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Διευθύνσεων, ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ (ΕΞΑΜΗΝΟ)
Γραφείο Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων	3	180
Γραφείο Διοίκησης και Γραμματείας Δ.Σ.	5	420
Γραφείο Εξυπηρέτησης του Πολίτη	3	240
Μονάδα Ανάπτυξης και Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Έργων	1	40
Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου	4	200
Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης	30	2.250
Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων	21	880
Διεύθυνση Τεχνικών Ελέγχων	24	1.530
Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς	35	2.100

Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας	19	1.020
Διεύθυνση Πληροφορικής	19	1.560
Περιφερειακή Διεύθυνση Μακεδονίας - Θράκης	30	900
Περιφερειακή Διεύθυνση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας	5	100
Περιφερειακή Διεύθυνση Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου	25	875
Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας	20	600
Περιφερειακή Διεύθυνση Κρήτης	4	100
Περιφερειακή Διεύθυνση Αττικής - Αιγαίου	8	320
ΣΥΝΟΛΟ	256	13.315

Η δαπάνη μισθοδοσίας που προκαλείται ανέρχεται σε συνολικό ύψος 82.819,30€. (Κωδικός: 60 - Αμοιβές και έξοδα προσωπικού).

Η κατανομή των ωρών ανά υπάλληλο και η περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών θα πραγματοποιούνται με ευθύνη του Γενικού Διευθυντή, για τις Μονάδες Υποστήριξης της Διοίκησης και τη Μονάδα Ανάπτυξης και Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Έργων, ενώ για τις υπόλοιπες οργανικές μονάδες, με ευθύνη των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων.

Β. Την εξουσιοδότηση του Γενικού Διευθυντή του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για την έκδοση αποφάσεων έγκρισης της απασχόλησης των υπαλλήλων του Οργανισμού, ονομαστικά, στο πλαίσιο των ανωτέρω ωρών, βάσει των υπηρεσιακών αναγκών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Νοεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΕΛΑΣ

Αριθμ. απόφ.102

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Πρακτογράφου του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Αρχαίων - Αστερουσίων για το έτος 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΡΧΑΙΩΝ ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και των άρθρων 10 και 49 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής των συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών

για την εφαρμογή των διατάξεων του "Κεφαλαίου Β'" του ν. 4354/2015 (Α' 176) "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις"».

6. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα απόφαση ανέρχεται στο ποσό των 1.500,00 € περίπου και θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των Κ.Α. 10-6012 του Προϋπολογισμού του ΟΚΑΠ Οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

1) Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΚΑΠ του Δήμου για το έτος 2022 για τον υπάλληλο ο οποίος πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αρχάνες, 15 Νοεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΖΑΓΚΑΡΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 119

(5)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων ΔΟΚΑΣ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΣΗΤΕΙΑΣ (Δ.Ο.Κ.Α.Σ)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87) σχετικά με τις αρμοδιότητες του Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και των άρθρων 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί η απασχόληση προσωπικού πέραν των ωρών υποχρεωτικής απασχόλησης κατά το έτος 2022, λόγω έλλειψης τακτικού Διοικητικού προσωπικού, για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου κατά το έτος 2022, που συνεδριάζουν εκτός ωραρίου εργασίας τουλάχιστον μία φορά το μήνα και όποτε άλλοτε κριθεί απαραίτητο, κατά τις απογευματινές ώρες, τις εργάσιμες ημέρες και επιβάλλει την απασχόληση προσωπικού της Διοικητικής υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

6. Τον υπό έγκριση προϋπολογισμό του ΔΟΚΑΣ οικονομικού έτους 2022, στον οποίο έχει εγγραφεί η απαιτούμενη πίστωση, για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την υπερωριακή απασχόληση ποσού 1.200,00€, στον ΚΑ 10-6042.001, αποφασίζει:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για έναν (1) υπάλληλο για το έτος 2022, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης και μέχρι την 22α ώρα των εργάσιμων ημερών Δευτέρα έως Παρασκευή, και έως 120 ώρες ανά εξάμηνο έτους 2022, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση και συγκεκριμένα: ένας (1) υπάλληλος Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του ΔΟΚΑΣ, που θα τηρεί τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η δαπάνη έχει εγγραφεί στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του ΔΟΚΑΣ οικονομικού έτους 2022, ποσού 1.200,00€, στον ΚΑ 10-6042.001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Σητεία, 8 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΛΥΜΠΕΡΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 162

(6)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και καθιέρωση εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για την Δ.Ε.Υ.Α. Χερσονήσου έτους 2022.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980 (Α' 191).

2. Τη συστατική πράξη ίδρυσης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Χερσονήσου, καθώς και τις τροποποιήσεις αυτής (Β'812/2011, Β'1030/2012, Β'3121/2013, Β'3031/2015).

3. Τον Ο.Ε.Υ της Δ.Ε.Υ.Α. Χερσονήσου (Β' 3219/2011, Β' 2239/2012, Β' 467/2017).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α' 176).

5. Την υπ' αρ. 21/2016 απόφαση Δ.Σ. ΔΕΥΑΧ για την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας υπηρεσιών της ΔΕΥΑ Χερσονήσου και την καθιέρωση εξαιρέσεων από την πενθήμερη εργασία.

6. Τον προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α. Χερσονήσου για το έτος 2022, στον οποίο θα προβλεφθεί δαπάνη στους κωδικούς: 60.00.02.01-60.00.02.02 [Υπερωριακή εργασία] και 60.00.00.00 [Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας] και 60.03.00.01-60.03.00.02 [Εργοδοτικές Εισφορές Έμμισθου Προσωπικού].

7. Το γεγονός ότι το δίκτυο ύδρευσης - αποχέτευσης και ο βιολογικός Καθαρισμός λειτουργούν συνεχόμενα, όλες τις ημέρες του χρόνου και το προσωπικό της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΧ καλείται να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που αφορούν επείγουσες, απρόβλεπτες και έκτακτες εργασίες συντήρησης και αποκαταστάσεις βλαβών των δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης, άρδευσης και των αντλιοστασίων. Όπως επίσης και το γεγονός ότι σε περιόδους υψηλού φόρτου εργασίας (όπως σε περιόδους π.χ. έκδοσης λογαριασμών, κλεισίματος ισολογισμού, σύνταξης προϋπολογισμού, τακτοποίησης αποθήκης κ.λπ.) επιβάλλεται η απασχόληση του οικονομικού και διοικητικού προσωπικού της υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου, αποφασίζει ομόφωνα:

1. Για την εξυπηρέτηση των αναγκών της υπηρεσίας, για το έτος 2022 (α' και β' εξάμηνο 2022 συγκεντρωτικά) εγκρίνονται:

- Η καθιέρωση:

Α) απογευματινής υπερωριακής εργασίας,

Β) υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες,

Γ) υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και

- Η καθιέρωση:

Δ) εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, ως εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Προσωπικό Τεχνικής Υπηρεσίας

Α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

Για τρεις (3) υπαλλήλους ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ: 180 ώρες

Για δύο (2) υπαλλήλους ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΥΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ: 120 ώρες

Για δύο (2) υπαλλήλους ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ: 120 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟ ΜΗΧΑΝΙΚΟ: 60 ώρες

Για εννέα (9) υπαλλήλους ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ: 2160 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ: 240 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΟ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ: 240 ώρες

Για δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΕΣ: 480 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΟΔΗΓΟΣ: 240 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΗΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ: 240 ώρες

Για έξι (6) υπαλλήλους ΥΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΩΝ-ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ: 1140 ώρες

Β) Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή:

Για δύο (2) υπαλλήλους ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ: 192 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟ ΜΗΧΑΝΙΚΟ: 96 ώρες

Για εννέα (9) υπαλλήλους ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ: 864 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ: 96 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΟ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ: 96 ώρες

Για δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΕΣ: 192 ώρες

Για έξι (6) υπαλλήλους ΥΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΩΝ - ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ: 576 ώρες

Γ) Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες [απογευματινές και νυχτερινές ώρες]:

Για δύο (2) υπαλλήλους ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ: 192 ώρες

Για εννέα (9) υπαλλήλους ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ: 864 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ: 96 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΟ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ: 96 ώρες

Για δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΕΣ: 192 ώρες

Για έξι (6) υπαλλήλους ΥΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΩΝ - ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ: 576 ώρες

Δ) Καθιέρωση εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας:

Για έξι (6) υπαλλήλους ΥΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΩΝ-ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ: 1800 ώρες

Για εννέα (9) υπαλλήλους ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ: 2000 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ: 200 ώρες

Για δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΗΣ-ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΗΣ/ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ ή σχετικής ειδικότητας: 400 ώρες

Για λοιπές έκτακτες περιστάσεις για κάθε ειδικότητα προσωπικού: 400 ώρες

2. Προσωπικό Οικονομικής και Διοικητικής Υπηρεσίας

Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

Για δύο (2) υπαλλήλους ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ: 120 ώρες

Για τρεις (3) υπαλλήλους ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ: 180 ώρες

Για δύο (2) υπαλλήλους ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ: 120 ώρες

Για τέσσερις (4) υπαλλήλους ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ: 240 ώρες

Για τέσσερις (4) υπαλλήλους ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ: 240 ώρες

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Προγρ. ΟΑΕΔ)

Προσωπικό Οικονομικής και Διοικητικής Υπηρεσίας Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

Για ένα (1) υπάλληλο ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ: 60 ώρες

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (8μηνη Σύμβαση)

Προσωπικό Τεχνικής Υπηρεσίας

Α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

Για τρεις (3) υπαλλήλους ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ: 120 ώρες

Για δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ: 80 ώρες

Για τρεις (3) υπαλλήλους ΥΕ ΕΡΓΑΤΗ ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚ.: 120 ώρες

Β) Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή:

Για τρεις (3) υπαλλήλους ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ: 30 ώρες

Για δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ: 20 ώρες

Για τρεις (3) υπαλλήλους ΥΕ ΕΡΓΑΤΗ ΓΕΝ.ΚΑΘΗΚ.: 30 ώρες

Γ) Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες [απογευματινές και νυχτερινές ώρες]:

Για τρεις (3) υπαλλήλους ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ: 60 ώρες

Για δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ: 40 ώρες

Για τρεις (3) υπαλλήλους ΥΕ ΕΡΓΑΤΗ ΓΕΝ.ΚΑΘΗΚ.: 60 ώρες

Δ) Καθιέρωση εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας:

Για τρεις (3) υπαλλήλους ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ: 300 ώρες

Για δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ: 200 ώρες

Για τρεις (3) υπαλλήλους ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝ. ΚΑΘ.: 300 ώρες

2. Τα ποσά με τα οποία θα επιβαρυνθούν οι κωδικοί του Προϋπολογισμού έτους 2022 είναι:

60.00.02.01 [Υπερωριακή εργασία - Προσωπικού Αορίστου Χρόνου] €15.000,00

60.00.02.02 [Υπερωριακή εργασία - Προσωπικού Ορισμένου Χρόνου] € 4.000,00

60.00.00.00 [Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας Προσωπικού Αορίστου Χρόνου € 4.000,00

60.03.00.01 [Εργοδοτικές Εισφορές - Προσωπικού Αορίστου Χρόνου] € 5.000,00

60.03.00.02 [Εργοδοτικές Εισφορές - Προσωπικού Ορισμένου Χρόνου] € 1.500,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μάλια, 6 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΜΑΤΘΑΙΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

