



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6079

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία: «Σχολή Βυζαντινής Μουσικής Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς «Πέτρος ο Πελοποννήσιος»».
- 2 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. κατά το έτος 2022 (Α' και Β' Εξάμηνο).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4373/2209

(1)

Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία: «Σχολή Βυζαντινής Μουσικής Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς "Πέτρος ο Πελοποννήσιος"».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 4 του άρθρου 1, την παρ. 2 του άρθρου 29 και την παρ. 2 του άρθρου 59 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146),

2. τις υποχρεώσεις της ποιμανούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν εκ των Ευαγγελικών επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των νόμων του Κράτους,

3. τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς.

4. την υπ' αρ. 1149/29.9.2021 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς Ιουστίνου,

5. την υπ' αρ. 315/29.10.2021 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος και

6. την από 3.11.2021 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, συνιστά εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την επωνυμία «Σχολή Βυζαντινής Μουσικής Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς "Πέτρος ο Πελοποννήσιος"» και ψηφίζει τις διατάξεις του Κανονισμού, ο οποίος διέπει τη σύσταση και λειτουργία αυτού:

Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία: «Σχολή Βυζαντινής Μουσικής Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς "Πέτρος ο Πελοποννήσιος"»

Άρθρο 1

Ίδρυση της Σχολής

Ιδρύεται στην Ιερά Μητρόπολη Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς εκκλησιαστικό Ίδρυμα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρος και υπό την επωνυμία: «Σχολή Βυζαντινής Μουσικής Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς "Πέτρος ο Πελοποννήσιος"». Έχει ως έδρα της το Προκόπειο Πολυδύναμο Εκκλησιαστικό Κέντρο της Ιεράς Μητροπόλεως, επί της οδού Καραμαούνα 29, στην Καλαμαριά, και λειτουργεί υπό τον ιεραρχικό έλεγχο της Ιεράς Μητροπόλεως, αποτελούσα ίδια υπηρεσία αυτής, αυτοτελούς οικονομικής διαχειρίσεως και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρος. Είναι αναγνωρισμένη από το Κράτος και έχει λάβει νόμιμη άδεια σύστασης και λειτουργίας (Β' 3244/2018).

Άρθρο 2

Σφραγίδα

Η Σχολή διαθέτει δική της κυκλική σφραγίδα, η οποία φέρει εξωτερικώς τον τίτλο «Ιερά Μητρόπολις Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς», εσωτερικώς «Σχολή Βυζαντινής Μουσικής - "Πέτρος ο Πελοποννήσιος"» και στο κέντρο εικόνα του Πέτρου του Πελοποννησίου.

Άρθρο 3

Σκοποί της Σχολής

Σκοπός της Σχολής είναι η διάσωση, προβολή, διδασκαλία και διάδοση της Ελληνορθόδοξης μουσικής παράδοσης, εκκλησιαστικής, παραδοσιακής, ως και της ελληνικής τόσο σε θεωρητικό, όσο και σε πρακτικό επίπεδο.

Ειδικότεροι σκοποί της Σχολής είναι:

α) Η μελέτη, διατήρηση, διάδοση και προβολή της πατρώας ψαλτικής τέχνης, όπως αυτή διασώθηκε ανά τους αιώνες, μέχρι σήμερα.

β) Η υπεύθυνη διδασκαλία και πιστοποιούμενη μάθηση της ψαλτικής τέχνης και της παραδοσιακής μουσικής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

γ) Η μουσική και λειτουργική κατάρτιση νέων Ιεροψαλτών, με σκοπό τη στελέχωση των αναλογίων των Ιερών Ναών της καθ' ημάς Ιεράς Μητροπόλεως.

δ) Η καλλιέργεια και διάδοση του ετέρου κλάδου της Ελληνικής Μουσικής Παιδείας. Στο πλαίσιο αυτό η Σχολή δύναται να συστήσει μουσικά σύνολα, καθώς και τμήματα εκμάθησης μουσικών οργάνων και χορών.

ε) Η ψηφιοποίηση αρχειακού υλικού Βυζαντινής και Παραδοσιακής Μουσικής. στ) Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

ζ) Η αναζωπύρωση της μεγάλης εκκλησιαστικής και εθνικής κληρονομιάς στη συνείδηση του λαού. η) Η υποστήριξη εκπαιδευτικών δομών και δράσεων διδασκαλίας της ψαλτικής τέχνης και της παραδοσιακής μουσικής, σε πρόσωπα με προβλήματα οράσεως και άλλες ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

θ) Η δημιουργία μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών στη Βυζαντινή Μουσική, με σκοπό την παροχή μεταπτυχιακής εκπαίδευσης και επιμορφώσεως, καθώς και η ανάπτυξη και αξιοποίηση καταλλήλου εκπαιδευτικού υλικού και μεθόδων διδασκαλίας σε θέματα που αφορούν στην ψαλτική τέχνη.

Άρθρο 4

Επίτευξη των σκοπών της Σχολής

Μέσα για την επίτευξη των σκοπών της Σχολής είναι:

α) Η συστηματική και υπεύθυνη διδασκαλία της Ψαλτικής Τέχνης και της Παραδοσιακής Μουσικής από διδασκάλους κατηρτισμένους θεωρητικά και πρακτικά.

β) Η προβολή της βυζαντινής ψαλτικής παραδόσεως και της δημώδους, μέσω εκδηλώσεων, επιμορφωτικών δράσεων, εντύπων, ηλεκτρονικών εκδόσεων και ψηφιακών δίσκων.

γ) Η συγκρότηση ψαλτικού χορού, χορωδιών και μουσικών σχημάτων.

δ) Η διοργάνωση εκπαιδευτικών, καλλιτεχνικών και φιλανθρωπικών δράσεων που προάγουν τον ελληνικό πολιτισμό και την παραδοσιακή ελληνική τέχνη.

ε) Η γενικότερη στήριξη φιλανθρωπικών ιδρυμάτων και καλλιτεχνών.

στ) Η συνεργασία με άλλους φορείς για την, από κοινού, οργάνωση σεμιναρίων ή εκδηλώσεων που προωθούν και προβάλλουν τον εθνικό μουσικό πλούτο.

ζ) Η υλοποίηση επιμορφωτικών, εκπαιδευτικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

η) Κάθε άλλο μέσο που υπηρετεί τον σκοπό του Ιδρύματος.

Άρθρο 5

Διοίκηση της Σχολής

1. Η Σχολή υπάγεται στην πνευματική εποπτεία του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς.

2. Τη Σχολή διοικεί τριμελές Διοικητικό Συμβούλιο που συγκροτείται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη ως Πρόεδρο, ή τον νόμιμο αυτού αναπληρωτή, και έτερα δύο λαϊκά ή κληρικά μέλη, κατά προτίμηση γνώστες της παραδοσιακής εκκλησιαστικής ή δημώδους Μουσικής. Ομοίως, επιλέγονται δύο αναπληρωματικά μέλη του Συμβουλίου, που αναπληρούν, σε περίπτωση κωλύματος, τα τακτικά μέλη κατά σειρά επιλογής τους. Το Διοικητικό Συμβούλιο, κατά την πρώτη συνεδρία του, ορίζει, μεταξύ των μελών του, τον Ταμία και τον Γραμματέα. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά 1 φορά τον μήνα. Επίσης, συνεδριάζει έκτακτα, κατά την έναρξη και τη λήξη του διδακτικού έτους, πάντοτε κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου του. Έκτακτη σύγκληση του Δ.Σ. γίνεται είτε από τον Πρόεδρο είτε το ζητήσουν εγγράφως δύο (2) μέλη του Δ.Σ.

3. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. παρίστανται, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Διευθυντής της Σχολής και ο Ταμίας της Ιεράς Μητροπόλεως, εφόσον κριθεί απαραίτητο.

4. Τα δύο Μέλη του Δ.Σ. διορίζονται από τον Μητροπολίτη με τριετή θητεία, που μπορεί να ανανεωθεί. Το αξίωμα των μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικό και άμισθο. Κάθε μέλος μπορεί να παραιτηθεί, αν συντρέχουν λόγοι, ή να αντικατασταθεί, αν δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του, και πριν τη λήξη της θητείας του, με αιτιολογημένη απόφαση του Μητροπολίτου.

5. Οι αποφάσεις λαμβάνονται, κατά πλειοψηφία, ενώ, σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου (ή Προεδρεύοντος).

6. Το Δ.Σ. μεριμνά για την ομαλή λειτουργία της Σχολής, επιλαμβάνεται παντός ζητήματος, που την αφορά και λαμβάνει όλες τις αποφάσεις που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία της Σχολής. Καταρτίζει τον οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο και τηρεί τα υπό του νόμου προβλεπόμενα βιβλία.

7. Το Δ.Σ. της Σχολής δύναται να δημιουργήσει περιφερειακά Παραρτήματα, με την ευθύνη του εκεί διδάσκοντος Καθηγητού και τον έλεγχο του Δ.Σ. και του Διευθυντού.

8. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον πάσης διοικητικής, δικαστικής, εκκλησιαστικής και οιασδήποτε άλλης αρχής.

9. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί σε πρώτη συνεδρία, εντός μηνός από την ημέρα της κοινοποιήσεως της αποφάσεως διορισμού των Μελών του. Ο Πρόεδρος συγκαλεί σε συνεδρίαση το Δ.Σ. και προεδρεύει αυτού.

10. Το Δ.Σ., κατόπιν προτάσεως του Προέδρου αυτού, διορίζει τον Διευθυντή της Σχολής, ο οποίος δύναται να εκπροσωπεί το Δ.Σ. ενώπιον κάθε αρχής, ύστερα από σχετική εξουσιοδότηση που λαμβάνει από τον Πρόεδρο. Ο Μητροπολίτης, ως Πρόεδρος του Δ.Σ., υπογράφει τους τίτλους σπουδών (από κοινού με τον Διευθυντή), καθώς και τις διπλότυπες αποδείξεις εισπράξεως και πληρωμής. Ο Διευθυντής της Σχολής δύναται να λαμβάνει μηνιαίο επίδομα ή επιμίσθιο, το οποίο καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ., ή να παρέχει τις υπηρεσίες του εθελοντικά.

11. Το Δ.Σ. ορίζει τον Γραμματέα της Σχολής, ο οποίος συντάσσει κάθε απαραίτητο έγγραφο, αναλαμβάνει τη

διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Σχολής και τηρεί: α. Βιβλίο Πρωτοκόλλου αλληλογραφίας, β. Βιβλίο Μητρώου και προόδου των μαθητών (Μαθητολόγιο), γ. Βιβλίο Πράξεων του Δ.Σ. και δ. Βιβλίο Εξετάσεων.

12. Το Δ.Σ. δύναται να ορίσει Αναπληρωτή Διευθυντή της Σχολής.

13. Το Δ.Σ. αποφασίζει την πρόσληψη διδακτικού και βοηθητικού προσωπικού, απαραίτητου για την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής. Προκύπτουσες δαπάνες εγγράφονται στον προϋπολογισμό της Σχολής.

Άρθρο 6

Πόροι της Σχολής

1. Πόροι της Σχολής είναι:

α) Το δικαίωμα εγγραφής και η εισφορά διδάκτρων, το ύψος των οποίων καθορίζεται στην αρχή κάθε σχολικού έτους από το Δ.Σ.

β) Κάθε δωρεά ή επιχορήγηση από ευρωπαϊκά προγράμματα, από φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού Δικαίου ή κληρονομίες υπέρ της Σχολής.

γ) Οι ετήσιες εισφορές των Ενοριακών Ιερών Ναών, εφ' όσον ορισθούν από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

δ) Το ποσό που προβλέπεται από τον Προϋπολογισμό της Ιεράς Μητροπόλεως.

ε) Έσοδα από μουσικές εκδόσεις και εκδηλώσεις, εφ' όσον αυτά δεν διατίθενται προς κάποιο συγκεκριμένο σκοπό.

στ) Έσοδα από υλοποίηση πολιτιστικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

ζ) Εισφορές φίλων της Σχολής.

η) Κάθε έσοδο προερχόμενο από νόμιμη πηγή και μη προβλεπόμενη στον παρόντα Κανονισμό.

2. Το Δ.Σ. έχει το δικαίωμα, με απόφασή του, να απαλλάσσει από δίδακτρα τους σπουδαστές που αδυνατούν να τα καταβάλουν, καθώς και να χορηγεί υποτροφίες.

3. Οι σπουδαστές, ακόμη, υποχρεούνται να καταβάλουν εξέταστρα, όταν πρόκειται για κατατακτήριες, πτυχιακές ή διπλωματικές εξετάσεις, το ύψος των οποίων καθορίζεται από το Δ.Σ.

Άρθρο 7

Διδακτικό και λοιπό Προσωπικό

1. Ο Διευθυντής της Σχολής διορίζεται, ύστερα από πρόταση του Προέδρου του Δ.Σ., από το Δ.Σ.

2. Ο Διευθυντής της Σχολής πρέπει, οπωσδήποτε, να είναι κάτοχος Διπλώματος Βυζαντινής Μουσικής αναγνωρισμένου Ωδείου ή άλλων αναγνωρισμένων Ανωτάτων Μουσικών Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής και να έχει πενταετή προϋπηρεσία καθηγητού σε αναγνωρισμένο Ωδείο ή Σχολή Βυζαντινής Μουσικής.

3. Ο Διευθυντής της Σχολής είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία της, όπως και για την εφαρμογή του Προγράμματος Σπουδών. Εισηγείται στο Δ.Σ. ο,τιδήποτε έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής. Έχει την ευθύνη για την παιδαγωγική λειτουργία της Σχολής, τον έλεγχο των διδασκόντων και διδασκομένων και την οργάνωση των καλλιτεχνικών δράσεων της Σχολής. Ο Διευθυντής της Σχολής, εάν κληθεί, μπορεί να συμμετέχει στις συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

4. Η Σχολή, αν κριθεί απαραίτητο, μπορεί να προσλάβει Καλλιτεχνικό Διευθυντή, πρόσωπο διακεκριμένο για το κύρος του στην ιεροψαλτική ή μουσική κοινότητα, τα καθήκοντα του οποίου καθορίζονται από το Δ.Σ.

5. Οι Καθηγητές της Σχολής ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ., κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντού και αιτήσεων των ενδιαφερομένων. Πρέπει να είναι τουλάχιστον κάτοχοι Πτυχίου Βυζαντινής Μουσικής ή Διπλώματος Βυζαντινής Μουσικής αναγνωρισμένου Ωδείου ή άλλων αναγνωρισμένων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Ο αριθμός τους εξαρτάται από τον αριθμό των μαθητών και των Τμημάτων της Σχολής.

6. Για τη διδασκαλία της οργανικής μουσικής, κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί ως διδακτικό προσωπικό στη Σχολή εμπειροτέχνες, προκειμένου να διδάξουν μουσικά όργανα ή παραδοσιακούς χορούς. Ακόμη, στη Σχολή δύναται να προσληφθεί Διπλωματούχος Καθηγητής Φωνητικής.

7. Για την καλύτερη λειτουργία Τμήματος Παραδοσιακής Μουσικής, το Δ.Σ. δύναται να ορίσει Υπεύθυνο Τμήματος Παραδοσιακής Μουσικής, ο οποίος θα συντονίζει τη λειτουργία και τις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις του Τμήματος.

8. Ο Διευθυντής και οι Καθηγητές αποτελούν τον Σύλλογο των διδασκόντων της Σχολής, ο οποίος εξετάζει και εισηγείται, προς το Δ.Σ. αποκλειστικά, παιδαγωγικά θέματα, όπως τα διδακτικά εγχειρίδια που θα χρησιμοποιηθούν και θέματα που αφορούν στους σπουδαστές. Ο Σύλλογος Διδασκόντων συνεδριάζει τακτικά ανά τρίμηνο και κατά τη λήξη του διδακτικού έτους και όταν παρίσταται ανάγκη, πάντοτε κατόπιν προσκλήσεως του Διευθυντή της Σχολής. Στον Σύλλογο διδασκόντων προεδρεύει ο Διευθυντής, ο οποίος ενημερώνει στη συνέχεια το Δ.Σ. της Σχολής για τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.

9. Τα ειδικά και τα δευτερεύοντα υποχρεωτικά μαθήματα Ιστορίας της Εκκλησιαστικής Μουσικής, Τυπικού, Ύμνων, Λειτουργικής και Μετρικής διδάσκονται από τους Καθηγητές της Σχολής, με την βοήθεια κατάλληλων εγχειριδίων, τα οποία θα επιλέγει ο Σύλλογος των Καθηγητών και θα εγκρίνει το Δ.Σ. Τα υποχρεωτικά μαθήματα θεωρίας, αρμονίας και σολφέζ ευρωπαϊκής μουσικής διδάσκονται από Καθηγητές, οι οποίοι κατέχουν τα υπό του νόμου οριζόμενα προσόντα. Το Δ.Σ. δύναται να ορίσει Καθηγητές για τα παραπάνω ειδικά μαθήματα (εκτός της θεωρίας της ευρωπαϊκής μουσικής), δόκιμους Θεολόγους Καθηγητές ή Κληρικούς, με αναγνωρισμένη αξία και πείρα σε λειτουργικά θέματα.

10. Οι Καθηγητές και ο Διευθυντής (εφόσον διδάσκει) διδάσκουν είτε εθελοντικά είτε με συμβολική αμοιβή, το ύψος της οποίας καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ., κατόπιν συμφωνίας με αυτούς.

11. Το Δ.Σ. μπορεί να διορίσει Υπεύθυνο της Σχολής, ο οποίος θα εκτελεί χρέη Ταμία ή Γραμματέα ή και των δύο. Ο Υπεύθυνος της Σχολής μπορεί να είναι εθελοντής ή αμειβόμενος.

12. Το Δ.Σ. μπορεί να διορίζει προσωπικό, προς διευκόλυνση επιτεύξεως των σκοπών του και υπέρ της εύρυθμης λειτουργίας του.

13. Κάθε δαπάνη αμοιβής του προσωπικού της Σχολής βαρύνει τον Προϋπολογισμό αυτής.

Άρθρο 8

Γενικό Πρόγραμμα Σπουδών

1. Η ύλη των μαθημάτων ακολουθεί το αναλυτικό πρόγραμμα του Υπουργείου Πολιτισμού και τις τυχόν προσθήκες που προτείνει ο Σύλλογος Καθηγητών και εγκρίνει το Δ.Σ.

2. Τα μαθήματα κάθε σχολικού έτους αρχίζουν τον Οκτώβριο και λήγουν το Μάιο. Οι προαγωγικές και απολυτήριες ή πτυχιακές εξετάσεις πραγματοποιούνται κάθε Ιούνιο, σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων.

3. Τα εγχειρίδια διδασκαλίας προτείνονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και εγκρίνονται από το Δ.Σ.

4. Πέραν των θεωρητικών και πρακτικών μαθημάτων, απαιτείται η διδασκαλία δευτερευόντων μαθημάτων που προβλέπονται από τον νόμο, στα οποία οι σπουδαστές εξετάζονται, προκειμένου να αποκτήσουν τίτλο σπουδών (Πτυχίο ή Δίπλωμα).

5. Συμπληρωματικά μαθήματα, σεμινάρια ή διαλέξεις μπορούν να πραγματοποιούνται, σε συνεργασία με διακεκριμένους ιεροψάλτες, μουσικολόγους ή Καθηγητές από άλλους φορείς. Τα μαθήματα αυτά μπορούν να έχουν έκτακτο και μικρής διάρκειας χαρακτήρα και μπορεί να είναι ανοικτά σε ευρύτερο φιλόμυσο κοινό.

Άρθρο 9

Ψαλτικός Χορός

1. Ο Ψαλτικός Χορός της Σχολής αποτελεί σημαντικό και αναπόσπαστο μέρος αυτής. Διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στην όλη εκπαιδευτική διαδικασία, είναι τόπος συνάντησης και μετεκπαίδευσης των αποφοίτων και των τελειοφοίτων της Σχολής, ενώ ταυτόχρονα είναι μέσο προβολής του έργου της Σχολής.

2. Στον Ψαλτικό Χορό συμμετέχουν υποχρεωτικά όλοι οι σπουδαστές της Σχολής που φοιτούν στα Γ', Δ' και Ε' έτη Σπουδών και οι υπόλοιποι σπουδαστές που προτείνονται από τους Καθηγητές.

3. Στον Ψαλτικό Χορό μπορούν να συμμετέχουν νέοι της Ιεράς Μητροπόλεως που διαθέτουν το απαραίτητο φωνητικό τάλαντο.

4. Ο Ψαλτικός Χορός συμμετέχει σε λατρευτικές και συναυλιακές εκδηλώσεις της Ιεράς Μητροπόλεως και όπου αλλού. Επιπλέον, είναι δυνατή η συμμετοχή του Χορού σε ηχογραφήσεις ψηφιακών δίσκων και η συνεργασία με άλλους φορείς, κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Δ.Σ. της Σχολής.

Άρθρο 10

Σπουδαστές της Σχολής

1. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Οκτωβρίου κάθε έτους και λήγει στις 31 Μαΐου του επομένου έτους. Οι προαγωγικές εξετάσεις πραγματοποιούνται το πρώτο δεκαήμερο του Ιουνίου.

2. Οι εγγραφές από 1ης έως 30ής Σεπτεμβρίου. Για την εγγραφή των σπουδαστών απαιτείται: α) αίτηση του ενδιαφερομένου ή του κηδεμόνα του, εάν ο ίδιος είναι ανήλικος, β) φωτοαντίγραφο αστυνομικού δελτίου

ταυτότητας ή πιστοποιητικό γεννήσεως για ανήλικους σπουδαστές κάτω των 12 χρόνων.

3. Το πρόγραμμα των μαθημάτων της Σχολής μπορούν να παρακολουθούν όσοι έχουν υπερβεί το δέκατο έτος της ηλικίας τους.

4. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική τόσο στο κύριο μάθημα, όσο και στα δευτερεύοντα. Η αδικαιολόγητη, επί σειρά (5) πέντε μαθημάτων, απουσία επισύρει τη διαγραφή του μαθητή από τα μαθητολόγια της Σχολής. Τα μαθήματα που συμπίπτουν με τις σχολικές αργίες δεν αναπληρώνονται από τους Καθηγητές.

5. Στις υποχρεώσεις των σπουδαστών είναι η συμμετοχή στις εκδηλώσεις της Σχολής ή της Ιεράς Μητροπόλεως, σε Ιερές Ακολουθίες, καθώς και η συμμετοχή στον Ψαλτικό Χορό της Σχολής.

6. Η αξιολόγηση των σπουδαστών γίνεται τόσο κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, όσο και στις εξετάσεις την περίοδο του Ιουνίου.

7. Όλοι οι σπουδαστές της Σχολής προμηθεύονται, εγκαίρως και με δικά τους έξοδα, τα υποδεικνυόμενα από τη Σχολή και απαραίτητα για τη διδασκαλία βιβλία.

8. Δεν επιτρέπεται στους σπουδαστές η σύσταση μουσικού συλλόγου ή οποιουδήποτε συνδικαλιστικού οργάνου.

Άρθρο 11

Εξετάσεις της Σχολής

1. Όλοι οι σπουδαστές υποχρεούνται να λαμβάνουν μέρος στις οριζόμενες από τη Σχολή εξετάσεις. Σπουδαστές, που αδικαιολόγητα δεν προσέρχονται στις εξετάσεις, απορρίπτονται.

2. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή σπουδαστή σε προαγωγικές ή απολυτήριες εξετάσεις είναι η αποπληρωμή των καθορισμένων οικονομικών υποχρεώσεων του.

3. Οι εξετάσεις της Σχολής διακρίνονται σε:

- α) Κατατακτήριες,
- β) Προόδου,
- γ) Προαγωγικές και
- δ) Απολυτήριες.

Ειδικότερα:

α) Οι Κατατακτήριες εξετάσεις διεξάγονται, κάθε έτος κατά τον μήνα Οκτώβριο, από Επιτροπή που ορίζει το Υπουργείο Πολιτισμού, κατόπιν προτάσεως του Διευθυντού της Σχολής, προς κατάταξη μαθητών με γνώσεις Βυζαντινής Μουσικής στην ανάλογη τάξη.

β) Οι εξετάσεις Προόδου διεξάγονται από 1 έως 20 Φεβρουαρίου κάθε έτους ενώπιον του διδάσκοντος καθηγητή και του Διευθυντού της Σχολής.

γ) Οι Προαγωγικές εξετάσεις διεξάγονται από 1 έως 10 Ιουνίου κάθε έτους. Μαθητές με μη επαρκή γνώση όσων διδάχθηκαν κατά το παρελθόν έτος δεν προάγονται στην επόμενη τάξη, αλλά επαναλαμβάνουν την προηγούμενη.

δ) Οι Απολυτήριες εξετάσεις προς απόκτηση Πτυχίου Βυζαντινής Μουσικής, όπως κι αυτές προς απόκτηση Διπλώματος, διεξάγονται εντός του μηνός Ιουνίου, ενώπιον της συγκροτηθείσης Επιτροπής.

4. Η βαθμολογία των Απολυτηρίων εξετάσεων αναγράφεται στο Πτυχίο και περιλαμβάνει τους εξής χαρακτηρισμούς:

- Άριστα
- Λίαν Καλώς
- Καλώς
- Σχεδόν Καλώς
- Μετρίως.

Σε όσους λάβουν βαθμό "Σχεδόν Καλώς" ή "Μετρίως" χορηγείται Πτυχίο Ιεροψάλτου, υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο και τον Διευθυντή της Σχολής, και όχι Πτυχίο Βυζαντινής Μουσικής, θεωρημένο από το Υπουργείο.

5. Στους σπουδαστές που επιθυμούν να αποχωρήσουν από τη Σχολή και έχουν εξετασθεί επιτυχώς στις προαγωγικές εξετάσεις χορηγείται πιστοποιητικό φοιτήσεως.

Άρθρο 12

Τηρούμενα Βιβλία

Η Σχολή διατηρεί τα εξής Βιβλία:

- α) Μαθητολόγιο,
- β) Πρωτόκολλο αλληλογραφίας,
- γ) Βιβλίο Πράξεων,
- δ) Βιβλίο εξετάσεων,
- ε) Βιβλίο ταμείου, γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών, κανονικά θεωρημένα από την Ιερά Μητρόπολη, με ευθύνη του Ταμία.

Άρθρο 13

Αντιμετώπιση προβλημάτων

Για οποιοδήποτε θέμα, το οποίο δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα Κανονισμό, λαμβάνει μέριμνα και επιλαμβάνεται αυτού το Δ.Σ. της Σχολής.

Άρθρο 14

Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, ύστερα από εισήγηση του Δ.Σ. της Σχολής και πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου.

Άρθρο 15

Κατάργηση της Σχολής

Η Σχολή Βυζαντινής Μουσικής της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς καταργείται από την Ιερά Σύνοδο, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ., όταν δεν εκπληρώνει τους σκοπούς της και καθίσταται αδύνατη η λειτουργία της, τα δε τυχόν περιουσιακά στοιχεία, που κατέχει, περιέρχονται στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρο 16

Ισχύς του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Δημοσιεύεται, επίσης, στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 17

Κάλυψη δαπάνης

Από τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Νέας Κρήνης και Καλαμαριάς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήναι, 3 Νοεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. απόφ. 4390/17.11.2021

(2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. κατά το έτος 2022 (Α' και Β' Εξάμηνο).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΡΤ Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4173/2013 (Α' 169), όπως έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του ν. 4324/2015 «Ελληνική Ραδιοφωνία Τηλεόραση Ανώνυμη Εταιρεία (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)» (Α' 44).

2. Την υπό στοιχεία Ε/178/17.09.2019 απόφαση του Υφυπουργού στο Πρωθυπουργό «Διορισμός Διευθυνόντος Συμβούλου, Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου και δύο (2) μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε. (ΕΡΤ Α.Ε.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 749).

3. Την υπ' αρ. 2872/20.09.2019 απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., (Πρακτικό 203 Θ. 1ο: «Συγκρότηση του Δ.Σ. της ΕΡΤ σε σώμα και Παροχή Εξουσιοδοτήσεων σε Υπηρεσιακά Όργανα).

4. Τις διατάξεις της περίπτωσης 12 της υποπαρ. Γ1 της παρ. Γ του άρθρου 1 του ν. 4093/2012 «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013 - 2016/ Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013 - 2016 (Α' 222).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως τροποποιήθηκε από την παράγραφο 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α' 38)

6. Την υπ' αρ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, που αφορά στην παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του ν. 4354/2015.

7. Τον Γενικό Κανονισμό Προσωπικού της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

8. Τον νέο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.

9. Το γεγονός ότι η Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. αποτελεί δημόσιο ραδιοτηλεοπτικό φορέα, ο οποίος λειτουργεί όλες τις ημέρες του χρόνου σε εικοσιτετράωρη βάση. Συνεπώς, στο πλαίσιο της συνεχούς λειτουργίας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., το σύνολο σχεδόν του προσωπικού, κυρίως των τεχνικών και καλλιτεχνικών ειδικοτήτων εργάζεται σε σύστημα κυλιόμενων βαρδιών επί 365 ημέρες ανά έτος.

10. Το γεγονός ότι από τον Μάιο του 2015, βάσει του ν. 4324/2015 (Α' 44) λειτουργούν τρία (3) κανάλια εθνικής εμβέλειας, τέσσερα (4) ραδιοφωνικά προγράμματα

εθνικής εμβέλειας, ένας (1) διεθνής ραδιοφωνικός σταθμός, ένα (1) ραδιοφωνικό πρόγραμμα στη Θεσσαλονίκη, δέκα εννέα (19) περιφερειακοί ραδιοφωνικοί σταθμοί, ένας (1) διαδικτυακός ιστότοπος, μία (1) ψηφιακή πλατφόρμα μετάδοσης κατ' επιλογή τηλεοπτικού προγράμματος, δύο (2) ορχήστρες και μία (1) χορωδία, τα οποία στελεχώνονται σήμερα από 1.977 εργαζομένους.

11. Το γεγονός ότι η Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. έχει το έργο επιτήρησης και συντήρησης πομπών σε πολλαπλά σημεία της χώρας

12. Την αντιμετώπιση των ιδιαίτερων συνθηκών που προκύπτουν λόγω της πανδημίας του κορωνοϊού και στις οποίες η Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. υποχρεούται να ανταποκριθεί ως δημόσιος ραδιοτηλεοπτικός φορέας, επιτελώντας την κοινωνική της αποστολή στην ενημέρωση, μόρφωση και ψυχαγωγία του κοινού.

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους έως 1.300.000,00 € (συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών), για την οποία υπάρχει πίστωση και βαρύνει τον προϋπολογισμό της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. του οικονομικού έτους 2022, αποφασίζει:

Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση πέρα από το κανονικό ωράριο του προσωπικού για το έτος 2022, προκειμένου να είναι εφικτή η εκπλήρωση των σκοπών της δημόσιας ραδιοτηλεοπτικής υπηρεσίας και η ομαλή διεξαγωγή των λειτουργιών και υπηρεσιών της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., όπως αυτές της έχουν ανατεθεί με τον ιδρυτικό της νόμο.

Για το έτος 2022 (Α' και Β' εξάμηνο), εγκρίνει τις ακόλουθες κατηγορίες υπερωριακής απασχόλησης:

1. Υπερωριακή απογευματινή εργασία για το εξής προσωπικό της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και για τις παρακάτω ώρες:

Κατηγορία Προσωπικού	Αριθμός Υπαλλήλων - Σύνολο Ωρών
ΟΛΕΣ ΟΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	1.200 υπάλληλοι έως 240 ώρες ανά υπάλληλο
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	700.000,00 ευρώ

2. Υπερωριακή νυκτερινή εργασία για το εξής προσωπικό της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και για τις παρακάτω ώρες:

Κατηγορία Προσωπικού	Αριθμός Υπαλλήλων - Σύνολο Ωρών
ΟΛΕΣ ΟΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	900 υπάλληλοι έως 192 ώρες ανά υπάλληλο
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	290.000,00 ευρώ

3. Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το εξής προσωπικό της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. και για τις παρακάτω ώρες:

Κατηγορία Προσωπικού	Αριθμός Υπαλλήλων - Σύνολο Ωρών
ΟΛΕΣ ΟΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	850 υπάλληλοι έως 192 ώρες ανά υπάλληλο
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	360.000,00 ευρώ

Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής εργασίας απογευματινής και νυκτερινής απασχόλησης, καθώς και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, θα πραγματοποιούνται και θα αμείβονται μόνο μετά από έγκριση του αρμοδίου οργάνου, τηρουμένων παράλληλα των προβλεπόμενων στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Οι πραγματοποιηθείσες ώρες υπερωριακής εργασίας θα βεβαιώνονται στο τέλος κάθε μήνα από την Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού.

Τα όρια που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία και την απόφαση έγκρισης υπερωριακής εργασίας του Διοικητικού Συμβουλίου θα παρακολουθούνται τόσο από τους κατά περίπτωση αρμοδίους Προϊσταμένους, όσο και από την Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, ώστε να μην υπάρξουν υπερβάσεις.

Καμία απασχόληση πλέον του ωραρίου δεν επιτρέπεται και αν πραγματοποιηθεί δεν αμείβεται αν προηγουμένως δεν ακολουθηθεί η ανωτέρω διαδικασία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΑΜΠΡΙΤΣΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

