



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6125

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Παιδείας, Πολιτισμού και Περιβάλλοντος «Ο ΞΕΝΟΦΩΝ»» του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος.
- 2 Καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας καθώς και για την καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες για το Α' εξάμηνο του έτους 2022.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το Α' εξάμηνο έτους 2022, υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Κομοτηνής.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 153973

(1)

Τροποποίηση συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Παιδείας, Πολιτισμού και Περιβάλλοντος «Ο ΞΕΝΟΦΩΝ»» του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).
2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 239 και 240 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 4147/2013 (Α' 98) περί δημοσίευσης των αποφάσεων που αφορούν Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α. α' βαθμού.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), περί ελέγχου των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

7. Την υπ' αρ. 34/2011 (Β' 1326) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος, δια της οποίας έγινε η σύσταση του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Παιδείας, Πολιτισμού και Περιβάλλοντος «Ο ΞΕΝΟΦΩΝ»», όπως έχει τροποποιηθεί με το Β' 4738/2017.

8. Την υπ' αρ. 71/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος, περί τροποποίησης της συστατικής πράξης του ανωτέρω Ν.Π.Δ.Δ.

9. Το υπ' αρ. 32456/24-11-2021 έγγραφο του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος, με την κατ' άρθρο 11, παρ. 7 του ν. 4674/2020, παροχή σύμφωνης δημάρχου, για την τροποποίηση της συστατικής πράξης του ανωτέρω Ν.Π.Δ.Δ.

10. Την υπ' αρ. 32384/23-11-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος, σχετικά με την πρόβλεψη στον προϋπολογισμό του δήμου, της δαπάνης που προκαλείται από την ανωτέρω απόφαση τροποποίησης.

11. Την υπ' αρ. οικ. 45873/17114/01-06-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ/2055/Β'/14-6-2017), περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 71/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος, περί τροποποίησης της συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Παιδείας, Πολιτισμού και Περιβάλλοντος «Ο ΞΕΝΟΦΩΝ»», και συγκεκριμένα ως προς το ποσό της τακτικής επιχορήγησης του Δήμου στο άρθρο 4 «ΠΟΡΟΙ», ως εξής:

«4. ΠΟΡΟΙ του Ν.Π.Δ.Δ. σύμφωνα με το άρθρο 235 του ΚΔΚ είναι:

1. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος ανερχόμενη στο ποσό του 600.000 €».

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Σπά-

των - Αρτέμιδος, εγγραμμένη στον προϋπολογισμό του δήμου με Κ.Α. 00-6715.013 και τίτλο «Επιχορήγηση ΝΠ Οργανισμός Παιδείας, Πολιτισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος "Ο ΞΕΝΟΦΩΝ"».

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 34/2011 (Β' 1326) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος, όπως έχει τροποποιηθεί με το Β' 4738/2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Δεκεμβρίου 2021

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Διοίκησης
ΚΥΡΙΑΚΗ ΔΟΒΑΝΙΔΟΥ

Αριθμ. 21103

(2)

Καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας καθώς και για την καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες για το Α' εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ - ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ - ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχουν τροποποιηθεί.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, του άρθρου 49 καθώς και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 περί «Κύρωσης του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 περί «Διαχείρισης των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπου ορίζεται ότι «... οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής: για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο και για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπάλληλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο. Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά υπάλληλο».

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Το υπ' αρ. 2/9616/0022/15-02-2012 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών περί Υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων ΙΔΑΧ και τρόπο έγκρισης της απασχόλησης αυτής.

6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (Α' 94), όπου αναφέρεται ότι: «... Το προσωπικό των Ο.Τ.Α α' βαθμού, που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, σύμφωνα με το νόμο, σε εικοσιτετράωρη βάση, δεν εμπίπτει στον περιορισμό των δεκαέξι (16) ωρών, κατά μήνα, που προβλέπεται από την παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011. Για το ανωτέρω προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες κατά μήνα».

7. Την υπ' αρ. 4167/13-08-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί «Καθορισμού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Λουτρακίου - Αγίων Θεοδώρων» (Β' 2399).

8. Την υπ' αρ. 18291/2272/15-05-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί «Καθορισμού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Λουτρακίου» (Β' 1288).

9. Την υπ' αρ. 63254/4088/02-09-2015 απόφαση του Ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί «Καθορισμού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου (Β' 1924).

10. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Β' 4470/2016) του Δήμου Λουτρακίου - Περαιχώρας - Αγίων Θεοδώρων.

11. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

12. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το Α' Εξάμηνο του έτους 2022, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, ήτοι:

α) στον τομέα της καθαριότητας και του πρασίνου - περιβάλλοντος καθώς ο Δήμος μας είναι κατεξοχήν τουριστικός προορισμός λόγω της θάλασσας, του φυσικού μεταλλικού νερού, των ιαματικών πηγών του καθώς και των εκδηλώσεων, οι οποίες πραγματοποιούνται στα διοικητικά του όρια με την έλευση μεγάλου αριθμού τουριστών.

β) στον τομέα των αθλητικών εγκαταστάσεων (Δημοτικό Κολυμβητήριο, Κλειστά Γυμναστήρια, Ανοιχτά Στάδια), με πληθώρα αθλητικών αγώνων και άλλων δραστηριοτήτων που διεξάγονται σε αυτές κατά κύριο λόγο τις απογευματινές ώρες (απογευματινή βάρδια), την ημέρα του Σαββάτου αλλά και κατά τις αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες.

γ) στον τομέα του πολιτισμού καθώς για την λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Λουτρακίου κατά τις απο-

γευματινές ώρες, θα πρέπει να απασχοληθεί υπάλληλος εκτός του κανονικού του ωραρίου.

δ) και στις άλλες υπηρεσίες του Δήμου μας (διοικητικές, οικονομικές, ηλεκτροφωτισμός, υδραυλικές εγκαταστάσεις, οικοδομικές υπηρεσίες και κ.λπ.), λόγω συνταξιοδότησης πολλών υπαλλήλων, ο όγκος δουλειάς έχει επιμεριστεί στους εναπομείναντες.

13. Το γεγονός ότι η Επιστημονική Συνεργασία και οι Ειδικοί Συνεργάτες επικουρούν τον Δήμαρχο στο έργο του και συνεργάζονται μαζί του εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών, ήτοι παρέχουν το συμβουλευτικό τους έργο σε θέματα λειτουργίας της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, υλοποίησης ευρωπαϊκών προγραμμάτων, σε θέματα επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων, σε θέματα αειφορίας και βιώσιμης ανάπτυξης και Περιβάλλοντος και σε θέματα οικονομικής διαχείρισης και λειτουργίας του Δήμου και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου αυτού.

14. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 (Α' 107) περί καταβολής αμοιβής υπερωριακής απασχόλησης και στους Προϊστάμενους Διεύθυνσης καθώς και της σχετικής διατάξεις της υπ' αρ. οικ./2/41768/0022/20-05-2014 εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών.

15. Τη δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, η οποία θα ανέλθει σε 35.000,00 € και θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των Κ.Α.: 10-6012.001, 10-6012.002, 10-6012.003, 10-6022.001, 15-6012.001, 15-6022, 20-6012.001, 20-6022, 20-6042, 30-6012.001, 30-6022.001, 35-6012.001, 40-6012.001, 45-6012.001, 50-6012.001 και 00-6032, του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2021, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α' εξάμηνο του έτους 2022 για το προσωπικό δημοσίου δικαίου, το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγίων Θεοδώρων:

α. την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπαλλήλων των κάτωθι Υπηρεσιών:

Δημοτική Αστυνομία: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων δύο (2), κλάδου ΠΕ και ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας.

Διοικητικές Υπηρεσίες: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου τέσσερις (4), κλάδου - ειδικότητας ΠΕ1 Διοικητικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοικητικού, ΔΕ1 Διοικητικού, ΔΕ Χειριστών Η/Υ, ΔΕ Διοικητικού, ο ένας εξ αυτών για την λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Λουτρακίου κατά τις απογευματινές ώρες.

Επίσης για τους δύο (2) Ληξιάρχους, τους πέντε (5) Πρακτικογράφους του Δημοτικού Συμβουλίου και των συμβουλίων των Κοινοτήτων με τους αναπληρωτές τους, καθώς και για τον πρακτικογράφο και τον αναπληρωτή αυτού του «Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λουτρακίου-Περαχώρας», του Δήμου Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγίων Θεοδώρων.

Οικονομικές Υπηρεσίες: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με

σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, τέσσερις (4), κλάδων - ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΠΕ1 Διοικητικού (Οικονομικού), ΤΕ22 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ17 Διοικητικών-Λογιστών, ΔΕ1 Διοικητικού, ΔΕ15 Εισπρακτόρων, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Χειριστών Η/Υ.

Υπηρεσίες Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων έξι (6), κλάδων - ειδικοτήτων ΠΕ10 Καθηγητών, ΥΕ1 Γενικών Καθηκόντων, ΥΕ Φυλάκων και ΥΕ Εργατών Καθαριότητας για τις ανάγκες λειτουργίας των Δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων και κλάδου ΤΕ Κοινωνικού Λειτουργού για τα θέματα του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής.

Τεχνικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δόμησης: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου δώδεκα (12), κλάδων - ειδικοτήτων ΠΕ5 Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολόγων, ΔΕ30 Τεχνιτών Οικοδόμων, ΔΕ Τεχνιτών Οικοδόμων.

Περιβάλλοντος - Πρασίνου: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων δέκα (10), κλάδων - ειδικοτήτων ΠΕ13 Βιολόγων, ΔΕ1 Διοικητικών, ΔΕ30 Υδραυλικών, ΥΕ16 Εργατών-Φυλάκων Νεκροταφείου, ΥΕ16 Εργατών Γενικών Καθηκόντων-Υπηρεσία Νεκροταφείου, ΠΕ9 Γεωπόνων, ΔΕ35 Κηπουρών, ΥΕ16 Εργατών Κήπων.

Καθαριότητας και Διαχείρισης Απορριμμάτων: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων είκοσι εννέα (29), κλάδων - ειδικοτήτων ΠΕ5 Μηχανολόγων Μηχανικών, ΔΕ29 Οδηγών, ΔΕ Οδηγών, ΔΕ28 Χειριστών Μηχανήματος (Χειριστής Σαρώθρου), ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων (Απορριματοφόρου), ΔΕ Χειριστών Σαρώθρου, ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων (Ρυμουλκού μετά Ρυμουλκούμενου), ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, ΔΕ27 Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων, ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων, ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων, ΔΕ Ηλεκτρολόγων, ΔΕ35 Κηπουρών, ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας, ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών - Εξωτερικών Χώρων και για μέγιστο αριθμό υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου τριάντα δύο (32), ειδικοτήτων ΥΕ Εργατών Καθαριότητας και ΔΕ Οδηγών Απορριματοφόρων με κάρτα ψηφιακού ταχογράφου ή χωρίς κάρτα ψηφιακού ταχογράφου.

Επιπλέον καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία με αποζημίωση για μία (1) Επιστημονική Συνεργασία, κατηγορίας ΠΕ και για τρεις (3) Ειδικούς Συνεργάτες, κατηγορίας ΠΕ.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

β. την υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας των υπαλλήλων των Υπηρεσιών:

Δημοτική Αστυνομία: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων δύο (2), κλάδου ΠΕ και ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας.

Υπηρεσίες Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων επτά (7), κλάδων - ειδικοτήτων ΠΕ10 Καθηγητών, ΥΕ1 Γενικών Καθηκόντων, ΥΕ Φυλάκων, ΔΕ Σχολικών Φυλάκων και ΥΕ Εργατών Καθαριότητας για τις ανάγκες της οικείας Διεύθυνσης και κλάδου-ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικού Λειτουργού για τα θέματα του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής.

Τεχνικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δόμησης: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου δώδεκα (12), κλάδων - ειδικοτήτων ΠΕ5 Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολόγων, ΔΕ30 Τεχνιτών Οικοδόμων, ΔΕ Τεχνιτών Οικοδόμων.

Περιβάλλοντος - Πρασίνου: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων δέκα (10), κλάδων - ειδικοτήτων ΠΕ13 Βιολόγων, ΔΕ1 Διοικητικών, ΔΕ30 Υδραυλικών, ΥΕ16 Εργατών - Φυλάκων Νεκροταφείου, ΥΕ16 Εργατών Γενικών Καθηκόντων - Υπηρεσία Νεκροταφείου, ΠΕ9 Γεωπόνων, ΔΕ35 Κηπουρών, ΥΕ16 Εργατών Κήπων.

Καθαριότητας και Διαχείρισης Απορριμμάτων: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων είκοσι εννέα (29), κλάδων - ειδικοτήτων ΠΕ5 Μηχανολόγων Μηχανικών, ΔΕ29 Οδηγών, ΔΕ Οδηγών, ΔΕ28 Χειριστών Μηχανήματος (Χειριστής Σαρώθρου), ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων (Απορριματοφόρου), ΔΕ Χειριστών Σαρώθρου, ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων (Ρυμουλκού μετά Ρυμουλκούμενου), ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, ΔΕ27 Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων, ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων, ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων, ΔΕ Ηλεκτρολόγων, ΔΕ35 Κηπουρών, ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας, ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών - Εξωτερικών Χώρων και για μέγιστο αριθμό υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου τριάντα δύο (32), ειδικοτήτων ΥΕ Εργατών Καθαριότητας και ΔΕ Οδηγών Απορριματοφόρων με κάρτα ψηφιακού ταχογράφου ή χωρίς κάρτα ψηφιακού ταχογράφου.

γ. Για την Υπηρεσία Καθαριότητας καθιερώνεται υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας, κατά τις νυχτερινές ώρες με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων ένδεκα (11) και για μέγιστο αριθμό υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου δέκα (10), ειδικοτήτων ΥΕ Εργατών Καθαριότητας και ΔΕ Οδηγών Απορριματοφόρων με κάρτα ψηφιακού ταχογράφου ή χωρίς κάρτα ψηφιακού ταχογράφου, καθώς η ανωτέρω Υπηρεσία ανήκει στις υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας και σε νυχτερινή βάρδια.

δ. Για τον πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου και τον αναπληρωτή του καθιερώνεται υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις νυχτερινές ώρες ως συνέχεια της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησής τους

για την ολοκλήρωση των συνεδριάσεων των Δημοτικών Συμβουλίων.

Στην καθ' υπέρβαση εργασία οι ώρες νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο για το πρώτο εξάμηνο του έτους, για όλους τους ανωτέρω, πλην της καθαριότητας, και τις εκατόν ογδόντα ώρες (180) ώρες ανά υπάλληλο κατά περίπτωση κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους για τις υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, σύμφωνα με το νόμο, σε εικοσιτετράωρη βάση, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λουτράκι, 2 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΚΙΩΝΗΣ

Αριθμ. 5243

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το Α' εξάμηνο έτους 2022, υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Κομοτηνής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 49 του ν. 3584/2007.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176). «Μισθολογικές Ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

5. Την υπ' αρ. 20/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 1966/10-03-2020 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και δημοσιεύθηκε στο Β' 1372 καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και εξαίρεσης της εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Κομοτηνής και συγκεκριμένα τα 4 τμήματα α) Τμήμα Καθαριότητας Αποκομιδής και Ανακύκλωσης β) Τμήμα Περιβάλλοντος γ) Τμήμα Πρασίνου δ) Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων».

6. Την ανάγκη καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαι-

ρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες, κατά την κείμενη νομοθεσία, επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα».

7. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό έτους 2022 με τα εξής ποσά για κάθε Κωδικό Αριθμό: ΚΑ20.6012.01. Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσού 70.000€, ΚΑ35.6012.01. Απο-

ζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσού 1.000€, ΚΑ35.6022.01. Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσού 500€ του προϋπολογισμού του Δήμου του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η καθιέρωση αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου και εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες καθώς και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για το Α' εξάμηνο έτους 2022 ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ											
	Α. Για υπε- ρωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Β. Για υπερω- ριακή εργα- σία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική		Γ. Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής				Δ. Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
					α. από 6η πρωινή - 22η ώρα		β. από 22η ώρα - 6η πρωινή		α. Νυχτερινή εργασιμων ημερών		β. Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	120	1	50	1	180	0	0	1	240	1	156
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	120	1	50	1	180	0	0	1	240	1	156
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	120	1	50	1	180	0	0	1	240	1	156
ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	120	1	50	1	180	0	0	1	240	1	156
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	120	1	50	1	180	0	0	1	240	1	156
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	240	2	100	2	360	0	0	2	768	2	312
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	240	2	100	2	360	0	0	2	240	2	312
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	9	1080	9	450	9	1620	0	0	9	5184	9	1404
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	18	2160	18	900	18	3240	0	0	18	10368	18	2808
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	9	1080	9	810	9	1620	0	0	9	3456	9	1404
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ- ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΩΝ- ΑΝΘΟΚΟΜΩΝ- ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	6	720	6	540	6	1080	0	0	6	2304	6	936
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	4	480	4	360	4	720	0	0	4	1536	4	624
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	120	1	90	1	180	0	0	1	384	1	156
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	1	50	1	180	0	0	1	384	1	156
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	66	7920	66	3300	66	11880	0	0	66	38016	66	10296
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ - ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120	1	50	1	180	0	0	1	90	1	156
Σύνολα	124	14760	124	6950	124	22320	0	0	124	63546	124	19188

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΙΔΑΧ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ											
ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Α. Για υπερρωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Β. Για υπερρωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική		Γ. Για εργασία Κυριακών και εξαίρεσιμων πέραν της υποχρεωτικής				Δ. Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
					α. από 6η πρωινή - 22η ώρα		β. από 22η ώρα - 6η πρωινή		α. Νυχτερινή εργάσιμων ημερών		β. Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαίρεσιμων ημερών	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	120	1	50	1	180	0	0	1	240	1	156
Σύνολα	1	120	1	50	1	180	0	0	1	240	1	156
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	125	14880	125	7000	125	360	0	0	125	63786	125	19344

Τα όρια των ωρών απασχόλησης, ορίζονται ως εξής:

Α. Υπερρωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα έως 120 ώρες/Εξάμηνο/υπάλληλο για 125 υπαλλήλους.

Β. Υπερρωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική έως 96 ώρες/εξάμηνο για 125 υπαλλήλους.

Γα. Εργασία Κυριακών και εξαίρεσιμων πέραν της υποχρεωτικής (από 6η ώρα - 22η ώρα): έως 180 ώρες/Εξάμηνο/υπάλληλο για 125 υπαλλήλους.

Δα. Εργασία Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαίρεσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής με ανώτατα όρια ανάλογα με την ειδικότητα ως εξής:

- Για 2 υπαλλήλους, ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, μέχρι 384 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

- Για 9 υπαλλήλους, ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ, μέχρι 576 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

- Για 18 υπαλλήλους, ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ, μέχρι 576 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

- Για 9 υπαλλήλους, ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, μέχρι 384 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

- Για 4 υπαλλήλους, ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ, μέχρι 384 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

- Για 1 υπάλληλο, ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ, μέχρι 384 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

- Για 6 υπαλλήλους, ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ-ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΩΝ-ΑΝΘΟΚΟΜΩΝ-ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ, μέχρι 384 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

- Για 1 υπαλλήλους, ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, μέχρι 384 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

- Για 66 υπαλλήλους, ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, μέχρι 576 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

- Οι 8 υπάλληλοι ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ, ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ μέχρι 240 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

- Ο 1 υπάλληλος ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ - ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ μέχρι 90 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

Δβ. Εργασία νυχτερινή εργάσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής με ανώτατα όρια ως εξής:

- Όλοι οι 125 υπάλληλοι μέχρι 156 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

Η καθιέρωση αποζημίωσης για υπερρωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου και εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες καθώς και για τις Κυριακές και εξαίρεσιμες ημέρες είναι απαραίτητη διότι κρίνεται αναγκαία:

- η εργασία απορριμματοφόρων και σαρώθρων να πραγματοποιείται κατά τις νυχτερινές ώρες ώστε να μην παρακωλύεται η κυκλοφορία των Ι.Χ. αυτοκινήτων μέσα στη πόλη,

- κάποιες εργασίες καθαριότητας, όπως καθαρισμός μετά από παρελάσεις, εκδηλώσεις, πλύση οδών-μνημείων-πλατειών να πραγματοποιούνται κατά τις Κυριακές και αργίες ώστε να διασφαλισθεί η αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των αναγκών για καθαριότητα και να εξασφαλίζεται η δημόσια υγεία,

- η αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών ακραίων καιρικών φαινομένων κ.λπ., όπου χρειάζεται άμεση κινητοποίηση για την αντιμετώπισή τους, διασφαλίζοντας την υγεία και την ασφάλεια των δημοτών,

- η παραμονή σε επιφυλακή κατά τις περιόδους ακραίων καιρικών φαινομένων ή φυσικών καταστροφών καθ' όλο το 24ωρο λόγω των έντονων βροχοπτώσεων, χιονοπτώσεων, ανέμων, πυρκαγιών, σεισμών πράγμα που σημαίνει ότι εκτός ωραρίου, καλούνται υπάλληλοι για διάφορες εργασίες προκειμένου να άρουν την επικινδυνότητα των φαινομένων,

- η εργασία καθαρισμού του δημοτικού οδικού δικτύου από φερτά υλικά μετά από ισχυρή βροχοπτώση από δέντρα μετά από ισχυρούς ανέμους από χιόνια κ.λπ. με μηχανήματα, φορτηγά κ.λπ.,

- η υποβοήθηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας σε περίπτωση πυρκαγιάς με την μεταφορά νερού για την τροφοδότηση των πυροσβεστικών οχημάτων ή την δι-

άνοιξη δασικών οδών για την πρόσβαση αυτών ή την κατάσβεση πυρκαγιών με χωματοκάλυψη,

- η επίβλεψη καθοδήγηση των εργατικού προσωπικού του Δήμου καθώς και εργολάβων για την πραγματοποίηση όλων των παραπάνω εργασιών στο οδικό δίκτυο του Δήμου σε κοινόχρηστους Δημοτικούς χώρους, οικόσιμους κ.λπ.,

- η ανάγκη λειτουργίας με τηλεφωνικό κέντρο από Διοικητικό υπάλληλο στο Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας σε 24ωρη βάση για την καταγραφή συμβάντων ακραίων καιρικών φαινομένων ή φυσικών καταστροφών λόγω των έντονων βροχοπτώσεων, χιονοπτώσεων, ανέμων, πυρκαγιών, σεισμών και συντονισμό των εμπλεκόμενων υπηρεσιών,

- η κλάδευση και κοπή δένδρων καθώς και αποκομιδή φυτικών υπολειμμάτων τις απογευματινές ώρες, καθώς είναι εργασία που απαιτεί εξειδικευμένο προσωπικό, διαρκεί για μεγάλο χρονικό διάστημα και δεν μπορεί να εκτελεστεί τις καθημερινές και πρωινές ώρες λόγω της συχνής κυκλοφορίας οχημάτων ή λόγω της λειτουργίας των καταστημάτων,

- το πότισμα το βράδυ ή ξημερώματα, σε νησίδες και πεζοδρόμια σε ώρες που θα μπορούν να κινηθούν τα υδροφόρα οχήματα χωρίς να δημιουργούν πρόβλημα στην κυκλοφορία ή σε περιοχές που η πίεση του νερού δεν είναι επαρκής στο κανονικό ωράριο,

- η συντήρηση στους χώρους πρασίνου που υπάρχουν στις αυλές των σχολείων καθώς η συντήρησή τους δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί όταν αυτά είναι σε λειτουργία,

- οι επιτόπιοι έλεγχοι από αιφνίδιες διαρροές ή φθορές σε συστήματα αυτόματου ποτίσματος και άμεση επέμβαση σε αυτές,

- η επίβλεψη εργολαβιών (κλαδέψεις, απολυμάνσεις) όταν τα ιδιωτικά συνεργεία εργάζονται Σάββατα και Κυριακές,

- η απασχόληση προσωπικού του Δήμου (περισυλλογή, λειτουργία καταφυγίου, περίθαλψη κ.λπ.) για την εφαρμογή του προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς,

- η παρακολούθηση, επίβλεψη, προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς,

- οι ταφές εκταφές στα δημοτικά κοιμητήρια,

- η λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων,

- η καθαριότητα, ευπρέπεια, διακόσμηση των χώρων των κοιμητηρίων καθώς και συντήρηση/κατασκευή των τάφων και των λοιπών τεχνικών υποδομών και πρασίνου των κοιμητηρίων,

- η παρακολούθηση, επίβλεψη, λειτουργίας κοιμητηρίων,

- η επισκευή, μηχανημάτων, οχημάτων, απορριμματοφόρων όταν αυτά βρίσκονται σε ώρες εργασίας καθ' όλο το 24ωρο.

Η εργασία κατά τις ώρες των Κυριακών και εξαιρέσιμων (ημερήσιες ή νυχτερινές), μπορούν να πραγματοποιούνται εναλλακτικά και ως προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαία από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και τον αντίστοιχο Προϊστάμενο Τμήματος.

Ο παραπάνω αναφερόμενος αριθμός υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα όρια και είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν μόνον εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας και οι αντίστοιχες πιστώσεις του προϋπολογισμού.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει στην υπηρεσία.

Για όλες τις υπερωρίες έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου μας Οικονομικού έτους 2021 οι απαιτούμενες πιστώσεις.

Η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται μετά από εντολή εργασίας των προϊσταμένων Διευθύνσεων και του αντίστοιχου Αντιδημάρχου.

Οι παραπάνω εγκριθείσες ώρες υλοποιούνται μετά τη διαπίστωση της ανάγκης πραγματοποίησής τους, από τα αρμόδια υπηρεσιακά όργανα και την έγκριση του υπογράφοντος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 2 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΑΡΑΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

