



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6138

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 2615

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης έτους 2022 για το προσωπικό του Δήμου Θηβαίων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΗΒΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010.
2. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007.
3. Το άρθρο 12 του ν. 2503/1997.
4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

5. Την υπ' αρ. 5708/158285/2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Β' 3696), με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα ληξιάρχου σε υπαλλήλους του Δήμου Θηβαίων.

6. Τις υπ' αρ. 2374/2019 και 2474/2019 αποφάσεις Δημάρχου με τις οποίες ανατέθηκαν καθήκοντα τήρησης πρακτικών - γραμματειακής υποστήριξης των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Κοινότητας Θήβας.

7. Την υπ' αρ. 4945/120099 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας (Β' 1516/2015), περί καθιέρωσης λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Θηβαίων σε 24ωρη βάση και καθ' όλες τις μέρες του μήνα και την επικαιροποίησή της με την με αρ. 6753/187383 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Β' 4108/2019).

8. Την υπ' αρ. 1788/37153 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Β' 1329/2020), περί καθιέρωσης λειτουργίας σε 24ωρη βάση και καθ' όλες τις μέρες του μήνα των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Θηβαίων.

9. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, της Υπηρεσίας Νεκροταφείων και του αυτοτελούς τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας που επιβάλλουν τη λειτουργία των υπηρεσιών σε 24ωρη βάση και καθ' όλες τις μέρες του μήνα, με ωράριο που θα καθορίζεται από την υπηρεσία, για τους λόγους που αναφέρονται στις ανωτέρω αποφάσεις.

10. Τις συνεχείς υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας Ληξιαρχείου και πέραν από το κανονικό ωράριο εργασίας.

11. Το γεγονός ότι το Δημοτικό Συμβούλιο και το Συμβούλιο της Κοινότητας Θήβας συνεδριάζουν απογευματινές ώρες και επιβάλλεται η απασχόληση προσωπικού της Διοικητικής υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων.

12. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων, εποχιακών αναγκών που προκύπτουν από:

- Έντονα καιρικά φαινόμενα.
- Φυσικά φαινόμενα (π.χ. Σεισμοί).
- Έκτακτες βλάβες στις υδραυλικές εγκαταστάσεις των δημοτικών κτιρίων και των σχολικών μονάδων.
- Έκτακτες βλάβες του δημοτικού φωτισμού.
- Έκτακτες βλάβες στις κτιριακές και ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις.
- Αποκαταστάσεις ζημιών.
- Μετακινήσεις Δημάρχου.
- Πρόληψη και αντιμετώπιση επιδημικών νόσων, δασικών πυρκαγιών και απρόβλεπτων συμβάντων που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και το περιβάλλον.
- Αναπλήρωση εργαζομένων που αδυνατούν να προσέλθουν στην υπηρεσία τους λόγω αιφνιδίων προβλημάτων.
- Υποστήριξη πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων.
- Αστάθητους παράγοντες.
- Αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων ευπαθών κοινωνικών ομάδων, οργάνωση δράσεων εθελοντισμού, τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, κλπ.
- Τον έλεγχο της άσκησης υπαίθριου εμπορίου και της λειτουργίας της λαϊκής αγοράς.
- Λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Αντιμετώπιση αναγκών που προκύπτουν από τα προγράμματα που υλοποιεί ο Δήμος.
- Σημαντική μείωση προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και αδυναμία προσλήψεων που προκαλεί δυσλειτουργία και ανάγκη υπερωριακής εργασίας για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών.

13. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις κατά υπηρεσία στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το έτος 2022 την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, ή προς συμπλήρωσή του:

- Απογευματινή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22η ώρα,
- νυχτερινή εργασία εργασιμων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή, πέρα από την υποχρεωτική,
- εργασία ημερήσια ή νυχτερινή που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν της υποχρεωτικής:

α) από την 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα και β) από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή

- εργασία νυχτερινή εργασιμων ημερών που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας,
 - εργασία νυχτερινή ή ημερήσια Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας,
- μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και της παρ. 2 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007, ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΠΡΑΣΙΝΟΥ- ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ- ΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΑΠΟΓΕΥ- ΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑ- ΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00- 06.00 ΠΡΩΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙ- ΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΔΕ ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240	360	360	960	360
ΔΕ 29 ΟΔΗΓΟΣ ΑΥΤ/ΤΩΝ	8	ΜΟΝΙΜΗ	1920	2880	2880	7680	2880
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜ- ΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	4	ΜΟΝΙΜΗ	960	1440	1440	3840	1440
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΣΑΡΩΘΡΟΥ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240	360	360	960	360
ΥΕ 16 ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	5	ΜΟΝΙΜΗ	1200	1800	1800	4800	1800
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7	ΜΟΝΙΜΗ	1680	2520	2520	6720	2520
ΥΕ 16 ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ - ΣΥΝΟ- ΔΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240	360	360	960	360
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟ- ΝΤΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240	360	360	960	360
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΣΥ- ΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ)	10	ΜΟΝΙΜΗ	2400	3600	3600	9600	3600
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΠΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΤΕ 13 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΔΕ35 ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	6	ΜΟΝΙΜΗ	1440				
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΔΕ 29 ΟΔΗΓΟΣ ΑΥΤ/ΤΩΝ	2	ΙΔΑΧ	480	720	720	1920	720
ΔΕ ΟΔΗΓΟΣ ΑΥΤ/ΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙ- ΟΤΗΤΑΣ	3	ΙΔΑΧ	720	1080	1080	2880	1080
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	6	ΙΔΑΧ	1440	2160	2160	5760	2160
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	ΙΔΑΧ	480		384		
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	ΙΔΑΧ	480				
ΣΥΝΟΛΟ	67		16080	17640	18024	47040	17640

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ- ΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΑΠΟΓΕΥ- ΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑ- ΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00- 06.00 ΠΡΩΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕ- ΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ)	5	ΜΟΝΙΜΗ	1200				
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ)	2	ΜΟΝΙΜΗ	480				
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	ΜΟΝΙΜΗ	960				
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ)	1	ΙΔΑΧ	240				
ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΩΝ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	ΙΔΑΧ	480				
ΣΥΝΟΛΟ	17		4080				

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ- ΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΑΠΟΓΕΥ- ΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑ- ΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00- 06.00 ΠΡΩΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙ- ΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	ΜΟΝΙΜΗ	480				
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	ΜΟΝΙΜΗ	720				
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	ΙΔΑΧ	960				
ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΣΥΝΟΛΟ	12		2880				

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ- ΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΑΠΟΓΕΥ- ΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑ- ΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00- 06.00 ΠΡΩΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙ- ΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	ΜΟΝΙΜΗ	720				
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	ΜΟΝΙΜΗ	480				
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				

ΤΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	ΜΟΝΙΜΗ	480				
ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΔΕ6 ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	ΜΟΝΙΜΗ	480				
ΔΕ27 ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	4	ΜΟΝΙΜΗ	960				
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	3	ΜΟΝΙΜΗ	720				
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ	6	ΜΟΝΙΜΗ	1440				
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ	4	ΜΟΝΙΜΗ	960				
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	ΙΔΑΧ	480				
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΗ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	2	ΙΔΑΧ	480				
ΣΥΝΟΛΟ	41		9840				

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ- ΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΑΠΟΓΕΥ- ΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑ- ΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00- 06.00 ΠΡΩΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙ- ΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΠΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	ΜΟΝΙΜΗ	480				
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΣΥΝΟΛΟ	4		960				

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ- ΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΑΠΟΓΕΥ- ΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑ- ΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00- 06.00 ΠΡΩΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙ- ΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ7 ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΣΥΝΟΛΟ	2		480				

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ- ΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΑΠΟΓΕΥ- ΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑ- ΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00- 06.00 ΠΡΩΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙ- ΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	ΜΟΝΙΜΗ	480				
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	ΜΟΝΙΜΗ	480				
ΥΕ1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΣΥΝΟΛΟ	5		1200				

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ- ΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΑΠΟΓΕΥ- ΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑ- ΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00- 06.00 ΠΡΩΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙ- ΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ9 ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΣΥΝΟΛΟ	2		480				

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ- ΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΑΠΟΓΕΥ- ΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑ- ΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00- 06.00 ΠΡΩΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙ- ΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240	192	192	192	192
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240	192	192	192	192
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240	192	192	192	192
ΣΥΝΟΛΟ	3		720	576	576	576	576

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ- ΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΑΠΟΓΕΥ- ΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑ- ΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00- 06.00 ΠΡΩΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙ- ΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΣΥΝΟΛΟ	2		480				

Οι ώρες υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο εξάμηνο.

Οι ώρες απασχόλησης των εργαζομένων στην καθαριότητα, ημερήσιες και νυχτερινές, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο το πρώτο εξάμηνο και εκατόν ογδόντα (180) ώρες κατά το δεύτερο εξάμηνο.

Οι ώρες απασχόλησης των εργαζομένων στην καθαριότητα κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο το πρώτο εξάμηνο και εκατόν ογδόντα (180) ώρες κατά το δεύτερο εξάμηνο.

Οι ώρες απασχόλησης των εργαζομένων στην Δημοτική Αστυνομία, ημερήσιες και νυχτερινές, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο το πρώτο εξάμηνο και ενενήντα έξι (96) ώρες κατά το δεύτερο εξάμηνο.

Οι ώρες απασχόλησης των εργαζομένων στην Δημοτική Αστυνομία κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο το πρώτο εξάμηνο και ενενήντα έξι (96) ώρες κατά το δεύτερο εξάμηνο.

Οι καθ' υπέρβαση ώρες απασχόλησης των εργαζομένων στην Υπηρεσία Νεκροταφείων κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο και ενενήντα έξι (96) ώρες κατά το δεύτερο εξάμηνο.

Β. Εγκρίνουμε για το έτος 2022 την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο, έως (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη αναγκών: α) λειτουργίας Ληξιαρχείων, και β) τήρησης

πρακτικών - γραμματειακή υποστήριξη, συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Κοινότητας Θήβας, για το κάτωθι προσωπικό:

1. Στη Δημοτική ενότητα Θηβαίων για τέσσερις (4) μόνιμες υπαλλήλους του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

2. Στη Δημοτική ενότητα Βαγίων για μία (1) μόνιμη υπάλληλο του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

3. Στη Δημοτική ενότητα Πλαταιών για μία (1) μόνιμη υπάλληλο του κλάδου ΤΕ17 Διοικητικού- Λογιστικού.

4. Στη Δημοτική ενότητα Θίσβης για μία (1) μόνιμη υπάλληλο του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

Για την κάλυψη της δαπάνης που προκαλείται από την απόφαση αυτή, έχουν εγγραφεί οι σχετικές πιστώσεις στους κάτωθι κωδικούς του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022:

Κ.Α. 02.10.6012.01 6.000 ευρώ

Κ.Α. 02.10.6012.02 6.500 ευρώ

Κ.Α. 02.10.6012.03 2.000 ευρώ

Κ.Α. 02.20.6012.01 30.240 ευρώ

Κ.Α. 02.30.6012.01 14.440 ευρώ

Κ.Α. 02.35.6012.01 3.490 ευρώ

Κ.Α. 02.40.6012.01 370 ευρώ

Κ.Α. 02.50.6012.01 4.000 ευρώ

Κ.Α. 02.10.6022.01 3.500 ευρώ

Κ.Α. 02.20.6022.01 19.610 ευρώ

Κ.Α. 02.30.6022.01 740 ευρώ

Κ.Α. 02.35.6022.01 1.740 ευρώ

Κ.Α. 02.45.6022.01 3.000 ευρώ

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η αποζημίωση για την ανωτέρω υπερωριακή εργασία θα καταβάλλεται εφόσον βρίσκεται εντός των ορίων των εγγεγραμμένων πιστώσεων για το σκοπό αυτό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θήβα, 3 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

