



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6142

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Φυλής, για το έτος 2022.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων Δήμου Σπετσών, για το έτος 2022.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1422

(1)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Φυλής, για το έτος 2022.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΥΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138), με το οποίο καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.
3. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημοσίων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 1659).
4. Την περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176), βάσει της οποίας στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β' του ανωτέρω νόμου εντάσσονται οι Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι των ΟΤΑ α' βαθμού.
5. Το άρθρο 34 του ν. 4354/2015 περί καταργήσεως γενικών ή ειδικών διατάξεων κατά το μέρος που αυτές ρύθμιζαν θέματα που τίγονται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του αυτού νόμου.
6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με το οποίο καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.
7. Την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 και το άρθρο 19 του ν. 4325/2015 (Α' 47) περί επανασύστασης της Δημοτικής Αστυνομίας, καθώς και το Β' 4193 που δημοσιεύθηκε η υπ' αρ. 97850/35818/29-11-2016

απόφαση Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί άσκησης αρμοδιοτήτων από τη Δημοτική Αστυνομία του Δήμου Φυλής.

8. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Γενικό Λογιστήριο του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

9. Την υπ' αρ. 466/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φυλής, με την οποία ψηφίστηκε η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας για τις υπηρεσίες του Δήμου Φυλής για το έτος 2020 που δημοσιεύθηκε Β' 4854.

10. Το γεγονός ότι έχουν εξασφαλιστεί πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2022.

11. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Β' 3161/2011)

12. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

13. Τις υφιστάμενες υπηρεσιακές ανάγκες καθώς και το γεγονός ότι η αντιμετώπισή τους συνίσταται στις μεγάλες μη δομημένες περιοχές και αχανείς εκτάσεις που περιλαμβάνει ο Δήμος μας, στις επείγουσες φύσης εργασίες που προκύπτουν, στην εξαιρετική σώρευση εργασιών, που επιβάλλουν την απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, των υπαλλήλων του Δήμου (μονίμων, αορίστου και ορισμένου), διαφόρων ειδικοτήτων, ανά υπηρεσία με συγκρότηση συνεργείων που θα πραγματοποιείται κατόπιν εκδόσεως μηνιαίως, εκ του αρμοδίου οργάνου σχετικής απόφασης κατανομής των ωρών ανά υπάλληλο.

Οι υπάλληλοι των υπηρεσιών του Δήμου Φυλής, απασχολούνται για την αντιμετώπιση αναγκών, οι οποίες συνίστανται στα εξής:

- Οι υπάλληλοι του ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Δημάρχου, Γενικού Γραμματέα και Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας για την κάλυψη κατεπείγουσών αναγκών, που σχετίζονται την γραμματειακή, διοικητική και τεχνική υποστήριξη του γραφείου, που αφορούν στην ρύθμιση εκτάκτων και επείγουσών συναντήσεων Δημάρχου, για την διενέργεια κάθε σχετικής εργασίας για τα θέματα για τα οποία από το νόμο ο Δήμαρχος καθορίζεται ως αρμόδιο όργανο, για την διαρκή ενημέρωση του δικτυακού τόπου και της ιστοσελίδας του Δήμου, για ενίσχυση της διαφάνειας (πρόγραμμα Διαύγεια), τις διαδικασίες για

την ωρίμανση αναπτυξιακών έργων, και την επιλογή και αξιολόγηση των πηγών χρηματοδοτήσεων κ.ά.

- Οι υπάλληλοι που απασχολούνται με την γραμματειακή υποστήριξη της ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, για την αντιμετώπιση του φόρτου εργασίας σχετικά με την τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της νομικής υπηρεσίας και αφορά σε σύνταξη γνωμοδοτήσεων για παροχή νομικών συμβουλών προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες, έλεγχο συμβάσεων και σύνταξης δικογράφων για την εκπροσώπηση του Δήμου ενώπιον των δικαστηρίων και των διοικητικών αρχών.

- Οι υπάλληλοι που απασχολούνται για την υποστήριξη στο ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ, για την αντιμετώπιση του φόρτου εργασίας σχετικά με έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη για την εκτέλεση του έργου του τμήματος που είναι: ο προγραμματισμός ελέγχων επί των διαδικασιών που μεσολαβούν από την παραλαβή μέχρι την εκκαθάριση και την πληρωμή των υποχρεώσεων, η συνδρομή μέσω παρατηρήσεων, στην βελτίωση της οργάνωσης κ.λπ.

- Οι υπάλληλοι της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ, για την αποτελεσματική και αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν θεσπισθεί με την παρ. 3β του άρθρου 1 του ν. 3731/2008 (Α' 263).

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών για διασφάλιση της άμεσης ανταπόκρισης στην κλήση του δημότη για την επίλυση των προβλημάτων που σχετίζονται με την συντήρηση των δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτροφωτισμού και οδικού, η παλαιότητα των οποίων, αλλά και η συχνή διέλευση οχημάτων που κατευθύνονται στο χώρο λειτουργίας του ΧΥΤΑ, συμβάλλει στην ύπαρξη βλαβών σε καθημερινή βάση. Επίσης για την τεχνική κάλυψη των συνεδριάσεων των δημοτικών συμβουλίων και άλλων επιτροπών αλλά και των πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων που διοργανώνονται στο Δήμο για την καλύτερευση του επιπέδου ζωής των δημοτών. Τέλος για την τεχνική υποστήριξη όλου του μηχανογραφικού συστήματος των υπηρεσιών του Δήμου που εκτείνεται σε 11 κτίρια όπου στεγάζονται οι δημοτικές υπηρεσίες, καθώς και την τεχνική υποστήριξη των Η/Υ των σχολικών κτιρίων.

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών αναγκών για την απρόσκοπτη εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων ιδιαίτερα σε περιόδους αιχμής (εορτών και θέρους).

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ, για την αντιμετώπιση και αποκατάσταση τυχόν καταστροφών που σχετίζονται με ακραία καιρικά φαινόμενα (πλημμύρες, παγετοί, κατολισθήσεις, έργα πυροπροστασίας, κ.λπ.), την αποκατάσταση βλαβών στους τομείς οδοποιίας και υποδομών, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, δικτύου ύδρευσης και αποχέτευσης, λειτουργίας των Κοιμητηρίων (ταφή εκταφής νεκρών).

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, για την αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων ευπαθών κοινωνικών ομάδων, οργάνωση δράσεων εθελοντισμού, τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, κ.λπ., για την λειτουργία πολιτιστικών κέντρων και αθλητικών εγκαταστάσεων, την οργάνωση και παρουσίαση εκδηλώσεων και αθλητικών δραστηριοτήτων, κ.λπ.

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ, για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας.

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας που σχετίζεται με την υποστηρικτική λειτουργία όλων των υπηρεσιών καθώς και την κάλυψη αναγκών που σχετίζονται με την γραμματειακή υποστήριξη των πολιτικών οργάνων του Δήμου, για την τήρηση των διαδικασιών και υποχρεώσεων της δημοτικής κατάστασης και του ληξιαρχείου, για την διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, για την εκκαθάριση μισθοδοτικών καταστάσεων, ηλεκτρονική υποβολή ΕΑΠ, ΑΠΔ, ΣΕΠΕ κ.λπ., για την διεκπεραίωση όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με τις εργασίες πρωτοκόλλου, την αρχειοθέτηση του γενικού αρχείου του Δήμου, για την καθαριότητα όλων των δημοτικών κτιρίων και των σχολικών μονάδων για την επάρκεια της φύλαξης των δημοτικών κτιρίων, των αθλητικών χώρων, των παιδικών χαρών, των αποθηκών, του εργοταξίου.

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, για την κάλυψη κατεπειγουσών αναγκών που σχετίζονται με την παρακολούθηση και τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών του Δήμου στον έλεγχο των πληρωμών του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτού, για την διεκπεραίωση διάφορων εκκρεμοτήτων και εκτάκτων υποθέσεων που ανάγονται στην ενταλματοποίηση όλων των ΠΟΕ υποχρεώσεων, στην προετοιμασία θεμάτων για Οικονομική Επιτροπή και Δημοτικό Συμβούλιο, στις αναμορφώσεις του Προϋπολογισμού, στη συμφωνία καρτελών και Π.Ο.Ε. παραστατικών, στην καταχώριση τιμολογίων και ενταλματοποίηση, δεσμεύσεις υποχρεώσεων, αναρτήσεις προς ΕΕΤΑΑ, Κόμβο Λειτουργικότητας, ΚΗΜΔΗΣ, ενταλματοποίηση κρατήσεων, καταχώριση και ενταλματοποίηση μισθοδοσίας ανά τμήμα και κωδικό και λοιπές εργασίες που καθίστανται αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας. Επίσης για την συγκέντρωση στοιχείων και εξακρίβωση υπόχρεων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα κ.λπ., καταχωρήσεις κλήσεων Κ.Ο.Κ., καταχώριση αρχείου για εισφορές γης σε χρήμα, ελέγχους των καταστημάτων για χρέωση τέλους 0,5%.

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ απασχολούνται πέραν του ωραρίου για την αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων στις υποδομές σχολικών και δημοτικών κτιρίων, την τοπική οδοποιία, κ.λπ.) με την μελέτη και σύνταξη εισηγήσεων για την αποκατάσταση των βλαβών καθώς και σύνταξη μελετών έργων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών που αφορούν στα θέματα όλου του Δήμου.

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, για την διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας, την παρακολούθηση των αποθεμάτων των αποθηκών και συγχρόνως για την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την ανάθεση προμηθειών υλικών, εξοπλισμού των υπηρεσιών του Δήμου, με την εξασφάλιση της δημοσιότητας των δημοπρασιών, σύνταξη όρων συμβάσεων με αναδόχους, και αναρτήσεις στο ΕΣΗΔΗΣ - ΚΗΜΔΗΣ - ΕΑΑΔΗΣΥ - ΜΗΠΥΔΗΣΥ.

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, για την κάλυψη αναγκών που ανάγονται στην παρουσία αρμοδίων υπαλλήλων σε συμβούλια και επιτροπές, αντιμετώπιση περιστατικών αδέσποτων, αναγκών λειτουργίας εμποροπανηγύρεων, αυτοψιών, έκτακτων διοικητικών αναγκών για ελέγχους φακέλων για αδειοδοτήσεις κ.ά.

- Οι υπάλληλοι της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ για την κάλυψη κατεπειγουσών και εκτάκτων αναγκών που αφορούν αποζημιώσεις, βεβαιώσεις δήλωσης ιδιοκτησίας, διορθωτικές πράξεις, στοιχεία για το κτηματολόγιο κ.λπ.

- Οι υπάλληλοι του Κ.Ε.Π., για την κάλυψη κατεπειγουσών και εκτάκτων αναγκών που σχετίζονται με καταμέτρηση εξερχομένων - εισερχομένων πιστοποιημένων διαδικασιών, διαγραφή πιστοποιημένων διαδικασιών μετά την παρέλευση δμηνου, αποστολή υποθέσεων με

φαξ, κλείσιμο και αρχειοθέτηση υποθέσεων, τελική επικοινωνία με τους πολίτες για παραλαβή εγγράφων των υποθέσεων τους, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2022, για τετρακόσιους πενήντα (450) υπαλλήλους ανά εξάμηνο - μονίμους, αορίστου και ορισμένου χρόνου - διαφόρων ειδικοτήτων του Δήμου Φυλής, και ορίζουμε ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως, το ανώτερο, ως εξής:

- μέχρι εκατό είκοσι (120) ώρες εξαμηνιαίως απογευματινής εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου,

- χίλιες διακόσιες (1200) ώρες εξαμηνιαίως νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση του τακτικού ωραρίου και

- ενενήντα έξι (96) ώρες εξαμηνιαίως για Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες.

Ειδικότερα για τους υπαλλήλους που ανήκουν στην υπηρεσία Καθαριότητας και Ανακύκλωσης κατ' εξαίρεση εκατόν ογδόντα (180) ώρες εξαμηνιαίως νυχτερινής εργασίας και εκατόν ογδόντα (180) ώρες εξαμηνιαίως ώρες για Κυριακές ή εξαιρέσιμες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Η αμοιβή θα πραγματοποιείται με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Αναλυτικά αναφέρονται οι ειδικότητες, ο αριθμός των υπαλλήλων και η κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης, κατά περίπτωση, για όλο το έτος, θα έχουν ως εξής:

| A/A | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                       | ΑΡΙΘΜΟΣ | ΩΡΕΣ ΑΠΟΓ. | ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ | ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ | ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΚΑΘ ΥΠΕΡΒΑΣΗ |
|-----|----------------------------------|---------|------------|------------------------|---------------------------|------------------------|
| 1   | ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ               | 4       | 960        | 768                    |                           | 480                    |
| 2   | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ                   | 13      | 3120       | 2496                   |                           |                        |
| 3   | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ     | 6       | 1440       | 1152                   |                           |                        |
| 4   | ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ      | 1       | 240        |                        |                           |                        |
| 5   | ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ                 | 2       | 480        |                        |                           |                        |
| 6   | ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ         | 4       | 960        | 768                    | 960                       | 960                    |
| 7   | ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ           | 4       | 960        |                        |                           |                        |
| 8   | ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ         | 1       | 240        |                        |                           |                        |
| 9   | ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ                      | 1       | 240        |                        |                           |                        |
| 10  | ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ                      | 2       | 480        |                        |                           |                        |
| 11  | ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                  | 1       | 240        |                        |                           |                        |
| 12  | ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ          | 2       | 480        |                        |                           |                        |
| 13  | ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ        | 3       | 720        |                        |                           |                        |
| 14  | ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ     | 1       | 240        |                        |                           |                        |
| 15  | ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚ/ΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1       | 240        |                        |                           |                        |
| 16  | ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ         | 1       | 240        |                        |                           |                        |
| 17  | ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ         | 1       | 240        |                        |                           |                        |
| 18  | ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ           | 1       | 240        |                        |                           |                        |
| 19  | ΤΕ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ             | 1       | 240        | 192                    | 480                       |                        |
| 20  | ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ                     | 1       | 240        | 192                    | 480                       |                        |

|    |                                          |     |         |        |         |       |
|----|------------------------------------------|-----|---------|--------|---------|-------|
| 21 | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ                           | 2   | 480     |        |         |       |
| 22 | ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ                 | 1   | 240     |        |         |       |
| 23 | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ              | 3   | 720     |        |         |       |
| 24 | ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ                 | 2   | 480     |        |         |       |
| 25 | ΤΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ                            | 1   | 240     |        |         |       |
| 26 | ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ                          | 1   | 240     |        |         |       |
| 27 | ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ                              | 1   | 240     | 192    |         |       |
| 28 | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ                           | 68  | 16320   |        |         |       |
| 29 | ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ                            | 1   | 240     |        |         |       |
| 30 | ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ                 | 2   | 480     |        |         |       |
| 31 | ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ               | 4   | 960     | 768    |         |       |
| 32 | ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ                         | 2   | 480     | 576    |         |       |
| 33 | ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ                         | 6   | 1440    | 192    |         |       |
| 34 | ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ                               | 7   | 1680    | 2688   | 8400    |       |
| 35 | ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ                          | 8   | 1920    | 1536   |         |       |
| 36 | ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ                      | 4   | 960     | 160    |         |       |
| 37 | ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ                             | 3   | 720     |        |         |       |
| 38 | ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ                            | 2   | 480     |        |         |       |
| 39 | ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ                                | 41  | 9840    | 7872   | 24600   |       |
| 40 | ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ                        | 16  | 3840    | 3072   | 7680    |       |
| 41 | ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ                  | 4   | 960     | 768    | 1920    |       |
| 42 | ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ<br>ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ        | 8   | 1920    | 1536   | 9600    |       |
| 43 | ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙ-<br>ΝΗΤΩΝ      | 2   | 480     | 192    |         |       |
| 44 | ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ                              | 40  | 9600    | 7680   |         |       |
| 45 | ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΩΝ                              | 2   | 480     | 192    |         |       |
| 46 | ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ                            | 20  | 4800    | 3840   | 1920    |       |
| 47 | ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ<br>ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ         | 1   | 240     | 192    |         |       |
| 48 | ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ                           | 2   | 480     | 192    |         |       |
| 49 | ΔΕ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ                          | 1   | 240     |        |         |       |
| 50 | ΔΕ ΗΘΟΠΟΙΩΝ ΧΟΡΟΓΡΑΦΩΝ                   | 1   | 240     | 192    |         |       |
| 51 | ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ                 | 12  | 2880    | 2304   | 2880    | 2880  |
| 52 | ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ<br>ΜΟΝΑΔΩΝ      | 7   | 1680    | 1248   | 480     |       |
| 53 | ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ<br>ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΙΔΟΧ | 10  | 2400    |        |         |       |
| 54 | ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ              | 8   | 1920    | 1536   | 480     |       |
| 55 | ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ                               | 16  | 3840    | 1536   |         |       |
| 56 | ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ -<br>ΓΕΝ. ΚΑΘ.     | 7   | 1680    | 3600   |         |       |
| 57 | ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ                         | 8   | 1920    | 768    |         |       |
| 58 | ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ                  | 8   | 1920    |        |         |       |
| 59 | ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ                  | 63  | 15120   | 12096  | 75600   |       |
| 60 | ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ                              | 1   | 240     |        |         |       |
| 61 | ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ                  | 3   | 720     | 576    |         |       |
|    | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:                           | 450 | 108.000 | 61.072 | 135.480 | 4.320 |



Β. Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη εξαιτίας της υπερωριακής απασχόλησης που έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Φυλής οικονομικού έτους 2022, ύψους 778.802,00 € και έχουν εγγραφεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στους κάτωθι ΚΑ:

00.6032.10001, 10.6012.10001, 10.6022.10001, 10.6042.10001, 15.6012.10001, 15.6022.10001, 20.6012.10001, 20.6022.10001, 20.6042.10001, 25.6012.10001, 25.6022.10001, 30.6012.10001, 30.6022.10001, 35.6012.10001, 35.6022.10001, 35.6042.10002, 40.6012.10001, 45.6022.10001, 50.6012.10001, 70.6022.10001

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ανω Λίδια, 25 Νοεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΠΠΟΥΣ

Αριθμ. απόφ. 975

(2)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων Δήμου Σπετσών, για το έτος 2022.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΠΕΤΣΩΝ

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

2. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

4. Την παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

5. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6. Την υπό στοιχεία οικ. 2/40112/ΔΕΠ/26.01.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, «Παροχή οδηγιών».

7. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου (Β' 1905/2013, όπως τροποποιήθηκε με το Β' 3964/2017).

8. Την υπ' αρ. 24572/13248/07.04.2015 απόφαση Γ.Γ.Α.Δ.Α. περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Σπετσών (Β' 733).

9. Την υπ' αρ. 765/2019 (ΑΔΑ: 9ΒΓ8Ω18-Ε75) απόφαση του Δημάρχου Σπετσών για το διορισμό ληξιάρχου.

10. Την υπ' αρ. 688/2019 (ΑΔΑ: Ω0ΠΗΩ18-Π7Ω) απόφαση Δημάρχου Σπετσών «περί ορισμού υπαλλήλου για την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου Δήμου Σπετσών».

11. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λαμβανομένου υπόψη και του περιορισμού των προσλήψεων, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- της διοργάνωσης πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, κοινωνικών κ.λπ. εκδηλώσεων,

- της σύνταξης εγγράφων, αποφάσεων, πιστοποιητικών, καταστάσεων, καταλόγων, κ.λπ., που έχουν σχέση με τα Δημοτολόγια, Μητρώα Αρρένων, Στρατολογία, Ιθαγένεια, Εκλογικούς Καταλόγους,

- της τήρησης και σύνταξης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου,

- της καταχώρησης των ληξιαρχικών γεγονότων,

- της σύνταξης προϋπολογισμών, απολογισμών, δικαιολογητικών χρηματικών ενταλμάτων, χρηματικά εντάλματα, βεβαιωτικών καταλόγων, εισπράξεων δημοτικού εισπράκτορα στον Δήμο, εκδόσεων αποδείξεων τελών ύδρευσης, κ.λπ. τελών, φόρων, δικαιωμάτων, κ.λπ. οικονομικά θέματα,

- της σύνταξης εγγράφων, πινάκων, καταστάσεων, επιστολών, αλληλογραφίας κ.λπ. θεμάτων προσωπικού, υπηρεσιακών μεταβολών, μισθοδοσίας, προκηρύξεις προσλήψεων προσωπικού, ενημέρωση ηλεκτρονικού μητρώου εργαζομένων απογραφής, κ.λπ.,

- τις επιδόσεις προσκλήσεων για συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου και Οικονομικής Επιτροπής και διαφόρων εγγράφων του Δήμου,

- της τέλεσης πολιτικών γάμων, σύνταξης ληξιαρχικών πράξεων και έκδοσης αδειών ταφής,

- της τήρησης πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής και Εκτελεστικής Επιτροπής.

- της ενημέρωσης μητρώου μισθοδοτούμενων υπαλλήλων, τις ενέργειες αποστολής αρχείων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών, τις υπηρεσιακές μεταβολές των υπαλλήλων κ.λπ.,

- της αποκομιδής απορριμμάτων,

- της αντιμετώπισης προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φαινόμενα, θεομηνίες, πανδημίες κ.λπ. φυσικές καταστροφές,

- της εκπόνησης μελετών, της επίβλεψης και παρακολούθησης έργων που εκτελούνται από τρίτους,

- της άμεσης επισκευής, συντήρησης και αποκατάστασης των βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης του Δήμου,

- της τοποθέτησης νέων παροχών ύδρευσης,

- της καταγραφής των καταναλώσεων νερού στους υδρομετρητές καθώς και την καταγραφή του παραληφθέντος ποσίου ύδατος από τα υδροφόρα πλοία, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το έτος 2022, εργασία με αποζημίωση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες για τους υπαλλήλους του Δήμου με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και Ειδικούς Συνεργάτες του Δήμου Σπετσών, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015 ως εξής:

1. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 06.6032.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 3.000,00 €

| Κ.Α. 06.6032.0001 |                       |                       |                             |                                           |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| ΚΛΑΔΟΣ            | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ            | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ<br>ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ<br>ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ |
| —                 | ΕΙΔΙΚΟΣ<br>ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ | 3                     | 720                         | —                                         |

2. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 10.6012.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 10.000,00 €

| Κ.Α. 10.6012.0001 |                                                  |                       |                             |                                           |
|-------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| ΚΛΑΔΟΣ            | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                                       | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ<br>ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ<br>ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ |
| ΠΕ                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ                      | 1                     | 240                         | —                                         |
| ΠΕ                | ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ<br>ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ<br>ΠΟΛΙΤΩΝ            | 1                     | 240                         | —                                         |
| ΤΕ                | ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ<br>ΜΟΝΑΔΩΝ<br>ΤΟΠΙΚΗΣ<br>ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ | 1                     | 240                         | —                                         |
| ΤΕ                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-<br>ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ                       | 1                     | 240                         | —                                         |
| ΔΕ                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                                      | 4                     | 960                         | —                                         |
| ΔΕ                | ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ                                 | 1                     | 240                         | —                                         |
| ΔΕ                | ΔΕ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ                                  | 1                     | 240                         | —                                         |
| ΥΕ                | ΓΕΝΙΚΩΝ<br>ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ                            | 1                     | 240                         | —                                         |
| ΥΕ                | ΦΥΛΑΚΩΝ                                          | 1                     | 240                         | —                                         |

3. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 10.6022.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 4.000,00 €

| Κ.Α. 10.6022.0001 |             |                       |                             |                                           |
|-------------------|-------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| ΚΛΑΔΟΣ            | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ  | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ<br>ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ<br>ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ |
| ΠΕ                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | 1                     | 240                         | —                                         |
| ΔΕ                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | 1                     | 240                         | —                                         |
| ΥΕ                | ΚΛΗΤΗΡΩΝ    | 1                     | 240                         | —                                         |

4. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 10.6042.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 1.000,00 €

| Κ.Α. 10.6042.0001 |             |                       |                             |                                           |
|-------------------|-------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| ΚΛΑΔΟΣ            | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ  | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ<br>ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ<br>ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ |
| —                 | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | 1                     | 240                         | —                                         |

5. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 25.6012.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 4.500,00 €

| Κ.Α. 25.6012.0001 |                                          |                       |                             |                                           |
|-------------------|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| ΚΛΑΔΟΣ            | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                               | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ<br>ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ<br>ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ |
| ΤΕ                | ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ<br>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ<br>ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ | 1                     | 240                         | ---                                       |
| ΥΕ                | ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ<br>ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ                | 1                     | 240                         | ---                                       |
| ΥΕ                | ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ                         | 1                     | 240                         | ---                                       |
| ΥΕ                | ΕΛΕΓΚΤΗΣ<br>ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ                   | 1                     | 240                         | ---                                       |

6. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 25.6042.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 1.500,00 €

| Κ.Α. 25.6042.0001 |                     |                       |                             |                                           |
|-------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| ΚΛΑΔΟΣ            | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ          | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ<br>ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ<br>ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ |
| ΥΕ                | ΕΡΓΑΤΩΝ<br>ΥΔΡΕΥΣΗΣ | 1                     | 240                         | ---                                       |

7. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 30.6012.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 2.000,00 €

| Κ.Α. 30.6012.0001 |                                      |                       |                             |                                           |
|-------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| ΚΛΑΔΟΣ            | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ<br>ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ<br>ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ |
| ΤΕ                | ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ<br>ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ<br>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1                     | 240                         | ---                                       |

8. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 30.6042.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 1.500,00 €

| Κ.Α. 30.6042.0001 |                                    |                       |                             |                                           |
|-------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| ΚΛΑΔΟΣ            | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                         | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ<br>ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ<br>ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ |
| ΥΕ                | ΕΡΓΑΤΩΝ<br>ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ<br>ΕΡΓΑΣΙΩΝ | 1                     | 120                         | ---                                       |

9. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 70.6022.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 1.000,00 €

| Κ.Α. 70.6022.0001 |                                    |                       |                             |                                           |
|-------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| ΚΛΑΔΟΣ            | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                         | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ<br>ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ<br>ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ |
| ΥΕ                | ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ<br>ΣΧΟΛΙΚΩΝ<br>ΜΟΝΑΔΩΝ | 1                     | 180                         | ---                                       |

Β. Καθιερώνουμε για το έτος 2022 εργασία με αποζημίωση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες και εργασία με αποζημίωση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους υπαλλήλους

του Δήμου με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και Ειδικούς και Επιστημονικούς Συνεργάτες του Δήμου Σπετσών, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015 ως εξής:

1. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 20.6012.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 20.000,00 €

| Κ.Α. 20.6012.0001 |                         |                       |                             |                                           |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| ΚΛΑΔΟΣ            | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ              | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ<br>ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ<br>ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ |
| ΔΕ                | ΟΔΗΓΩΝ<br>ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ   | 3                     | 720                         | 576                                       |
| ΔΕ                | ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ            | 1                     | 240                         | 192                                       |
| ΥΕ                | ΕΡΓΑΤΩΝ<br>ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | 7                     | 1680                        | 1344                                      |

2. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 20.6022.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 2.500,00 €

| Κ.Α. 20.6022.0001 |                       |                       |                             |                                           |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| ΚΛΑΔΟΣ            | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ            | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ<br>ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ<br>ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ |
| ΔΕ                | ΟΔΗΓΩΝ<br>ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ | 1                     | 240                         | 192                                       |

3. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 20.6042.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 6.000,00 €

| Κ.Α. 20.6042.0001 |                         |                       |                             |                                           |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| ΚΛΑΔΟΣ            | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ              | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ<br>ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ<br>ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ |
| ΔΕ                | ΟΔΗΓΩΝ<br>ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ   | 1                     | 240                         | 192                                       |
| ΥΕ                | ΕΡΓΑΤΩΝ<br>ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | 2                     | 480                         | 384                                       |

Γ. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Ρητά δηλώνεται ότι οι καθ' υπέρβαση ώρες δε θα ξεπερνούν ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο τις εκατόν είκοσι (120) ώρες για απογευματινή εργασία και τις ενενήντα έξι (96) ώρες για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση, ο οποίος θα βεβαιώνει και την πραγματοποίηση της εργασίας, ορίζεται ο Προϊστάμενος της κάθε οργανικής μονάδας και αν δεν έχει οριστεί το αρμόδιο προς διορισμό όργανο, ήτοι ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος που θα του έχει μεταβιβαστεί η αρμοδιότητα. Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη συνολικού ποσού ύψους πενήντα τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (57.000€), η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. του προϋπολογισμού του έτους 2022, όπως αυτοί αναφέρονται ανωτέρω στις παρ. Α και Β.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπέτσες, 3 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΛΥΡΑΚΗΣ