



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6194

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 32972

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για το προσωπικό με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, καθώς και για το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικό, του Δήμου Γαλασίου, για το Α' εξάμηνο έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3) Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγίων για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)» (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).

5) Την υπ' αρ. 34617/33883/20.12.2019 (Β' 5122) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, η οποία ελήφθη μετά την υπ' αρ. 359/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γαλασίου με την οποία καθιερώνεται διαφορετικό ωράριο λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Γαλασίου, ως εξής:

Α) Εικοσιτετράωρη (24ωρη) καθημερινή λειτουργία των υπηρεσιών:

- Καθαριότητας (Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής).

- Πρασίνου, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής.

- Ηλεκτροφωτισμού, (Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών και Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών).

- Φύλαξης και Ασφάλειας Δημοτικών Εγκαταστάσεων (Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών).

Β) Δεκαπεντάωρη (15ωρη) λειτουργία από 07.00-22.00 από Δευτέρα έως Παρασκευή, της Διεύθυνσης Κοινωνικών Πολιτικής και Υγείας.

Γ) Δεκαπεντάωρη (19ωρη) λειτουργία από 07.00 έως 02.00 καθημερινώς όλες τις ημέρες του μήνα: α) Για το τμήμα υποστήριξης πολιτικών οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και β) Για το γραφείο ληξιαρχού του τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Δ) Δεκαπεντάωρη (15ωρη) λειτουργία από 07.00 έως 22.00, καθημερινώς όλες τις ημέρες του μήνα για τους κλητήρες που υπηρετούν στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

6) Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου Γαλασίου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, τόσο για την αντιμετώπιση κάθε επείγουσας, έκτακτης και απρόβλεπτης ανάγκης, όσο και για την λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση του κορωνοϊού Covid-19, και ειδικότερα:

- Για το προσωπικό της υπηρεσίας καθαριότητας, η οποία έχει 24ωρη καθημερινή λειτουργία, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι αυξημένες ανάγκες, οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν πλήρως από το υπάρχον προσωπικό εντός του κανονικού του ωραρίου, όπως οι ανάγκες για την καθημερινή αποκομιδή των απορριμμάτων και την μεταφορά τους στον Χ.Υ.Τ.Α. Φυλής, του οδοκαθαρισμού, της αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, του καθαρισμού εγκαταλειμμένων οικοπέδων, τον καθαρισμό μετά από το τέρμα της λειτουργίας των τριών (3) λαϊκών αγορών που λειτουργούν εβδομαδιαίως εντός των ορίων του Δήμου Γαλασίου, το πρόγραμμα ανακύκλωσης, τις ανάγκες για άμεσες επισκευές οχημάτων κ.λπ.), έτσι ώστε η πόλη να παραμένει καθαρή όλο το 24ωρο, όλες τις ημέρες του μήνα. Επίσης, πρέπει να είναι σε θέση να αντιμετωπίσει κάθε απρόβλεπτη και έκτακτη ανάγκη που μπορεί να προκύψει από θεομηνίες και λοιπές ανάγκες πολιτικής προστασίας, καθώς και από

τη μεγάλη αναμονή που παρουσιάζεται στον χώρο του ΧΥΤΑ κατά την εκφόρτωση των απορριμμάτων.

- Για το προσωπικό που απασχολείται στην φύλαξη των δημοτικών χώρων, η οποία έχει 24ωρη καθημερινή λειτουργία, προκειμένου να διασφαλιστεί τόσο η ασφάλεια και προστασία των δημοτικών εγκαταστάσεων από βανδαλισμούς και καταστροφές όσο και η ασφάλεια των πολιτών που κάνουν χρήση των δημοτικών εγκαταστάσεων (χώροι άθλησης, παιδικές χαρές άλσος Βεΐκου κ.λπ.).

- Για την κάλυψη αναγκών της υπηρεσίας πρασίνου, η οποία έχει 24ωρη καθημερινή λειτουργία και έχει σοβαρό πρόβλημα έλλειψης προσωπικού, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω καιρικών φαινομένων (π.χ. πτώση δέντρων), καθώς και για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης του πρασίνου στις νησίδες, σε ωράριο εκτός κυκλοφοριακής αιχμής.

- Για την αντιμετώπιση κάθε έκτακτης ανάγκης της υπηρεσίας ηλεκτροφωτισμού, η οποία λειτουργεί σε 24ωρη καθημερινή βάση, για τη συντήρηση του δικτύου δημοτικού φωτισμού, τοποθέτηση και αποξήλωση εορταστικού διακόσμου, καθώς και για την εκτέλεση κάθε άλλης εργασίας που δεν μπορεί να εκτελεστεί εντός του κανονικού ωραρίου, λόγω υψηλού κυκλοφοριακού φόρτου που προκαλείται.

- Για την αντιμετώπιση κάθε άλλης έκτακτης ανάγκης (ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση αποκατάσταση, όπως βλάβες οδοστρώματος και πεζοδρομίων, κ.λπ.).

- Για την αντιμετώπιση αναγκών, όπως ο έλεγχος καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, η χορήγηση προνοιακών επιδομάτων και η διοργάνωση εκδηλώσεων

της Κοινωνικής Υπηρεσίας, προσλήψεις προσωπικού ορισμένου χρόνου και κοινωφελούς εργασίας του Ο.Α.Ε.Δ, προσκλήσεις συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου και Οικονομικής Επιτροπής, επίδοση εγγράφων κ.λπ. από τους κλητήρες που υπηρετούν στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, ανάγκες των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου, καθήκοντα ληξιάρχου, υποστήριξη των εποπτευόμενων ΝΠΔΔ του Δήμου Γαλασίου, τα οποία δεν διαθέτουν επαρκή Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία, λειτουργία της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας και λοιπών επιτροπών του ν. 3852/2010 πέραν του ωραρίου, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης, που καθιστούν αναγκαία την απασχόληση του προσωπικού με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Γαλασίου, πέραν του κανονικού ωραρίου, για το Α' εξάμηνο έτους 2022, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, με αμοιβή, καθώς και εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, έως τα όρια που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), για το προσωπικό με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, καθώς και για το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Γαλασίου, κατά το Α' εξάμηνο έτους 2022, ως εξής:

1) Προσωπικό Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η Δ/ΝΣΗΣ	1	180	120	780
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	-	120	-
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	60	10.800	7.200	45.000
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	720	480	6.000
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ-ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	24	4.320	2.280	20.592
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε	3	540	360	2.574
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	180	120	790
ΔΕ ΦΑΝΟΠΟΙΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	180	120	790
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	96	120	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	-	240	-

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΜΗΜΑΤΩΝ	2	360	240	1.560
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	10	1.800	1.200	6.000
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	180	120	850
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	1	180	120	850
ΔΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2	360	240	1.580

Γ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	23	4.140	2.760	12.100
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	720	480	3.432

2) Προσωπικό Υπηρεσίας Πρασίνου

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	96	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	-	120
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	96	120
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	7	672	840
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΚΗΠΩΝ	10	960	1.200

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΚΗΠΩΝ	5	480	600

3) Προσωπικό Υπηρεσίας Κ.Ε.Π.

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	5	600
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	240
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	240
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	240

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	480

4) Προσωπικό Υπηρεσίας Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120
ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	1	120
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	120
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1	120
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1	120
ΠΕ ΠΑΙΔΟΨΥΧΙΑΤΡΩΝ	1	120
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	240
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	480
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	120

5) Προσωπικό Οικονομικών Υπηρεσιών

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	8	960
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	240
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6	720

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	1	120
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	480

6) Προσωπικό Τεχνικών Υπηρεσιών

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ	1	-	120
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	120
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	120
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	-	240
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	120
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	-	240
ΤΕ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	-	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	-	240
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	5	-	600
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	-	240
ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΕΡΓΩΝ	3	-	360
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΠΛΑΚΑΔΩΝ)	1	-	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ)	1	-	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	-	120

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	-	240
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	120
ΠΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	-	120
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	6	-	720
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	1	-	120

7) Προσωπικό Διοικητικών Υπηρεσιών

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ	
			ΑΠΛΟ ΝΥΚ/ΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΑΡΓΙΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5	600	-	-
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10	960	-	-
ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ Δ.Σ.	1	240	-	-
ΛΗΞΙΑΡΧΟΣ	1	240	-	-
ΥΕ ΘΥΡΩΡΩΝ/ΚΛΗΤΗΡΩΝ	5	600	-	-
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ/ΕΡΓΑΤΡΙΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ/ ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	3	360	3.300	792
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	4	480	-	-

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	12	-	1.440
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	-	120
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ	6	576	720
ΥΕ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	-	120
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	96	120
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	-	120

8) Προσωπικό Υπηρεσιών Πολιτισμού & Αθλητισμού

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ	3	360
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	1	120
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	8	960
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ	3	360
ΥΕ ΕΡΓΑΤΡΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120

9) Υπηρεσίες Υπαγόμενες Απευθείας στον Δήμαρχο

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Μ.Μ.Ε)	1	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	480
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	120

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1	120
ΔΕ ΓΡΑΦΙΣΤΡΙΩΝ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	6	720
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120

- Ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα καθορίζονται βάσει των αναγκών των υπηρεσιών, εντός του αριθμού των προαναφερθέντων κλάδων/ειδικοτήτων και εντός των αντίστοιχων εγγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Γαλασίου οικ. έτους 2022.

- Η ανωτέρω εργασία (υπερωριακή, νυκτερινή, και εργασία Κυριακών και Αργιών) κάθε Διεύθυνσης θα καθορίζεται βάσει των υπηρεσιακών αναγκών, κάθε μήνα, από τους αρμόδιους προϊσταμένους Διευθύνσεων.

- Υπεύθυνοι για τον έλεγχο πραγματοποίησης της παραπάνω εργασίας, ορίζονται οι προϊστάμενοι των Τμημάτων και των Διευθύνσεων, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση της υπερωριακής εργασίας. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της ανάλογης αμοιβής.

- Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για το Α' εξάμηνο του έτους 2022, τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινές και τις ενενήντα έξι (96) ώρες Κυριακών και Εξαίρεσιμων ημερών. Ειδικά για το προσωπικό της υπηρεσίας Καθαριότητας το όριο της υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και Εξαίρεσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

- Για την ετήσια δαπάνη της υπερωριακής εργασίας του προσωπικού, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 320.750,00€, έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στους εξής Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου Γαλατσίου οικ. έτους 2022:

ΚΑ:	ΠΟΣΟ(€)
10-6011.0005	12.000,00
10-6012.0001	6.000,00
10-6012.0004	750,00
10-6022.0001	750,00
10-6022.0002	2.000,00
15-6012.0001	1.500,00
15-6022.0001	500,00
20-6011.0005	55.000,00
20-6012.0001	115.000,00
20-6021.0002	21.000,00
20-6022.0001	30.000,00
20-6041.0002	17.000,00
20-6042.0001	29.000,00
30-6012.0001	8.000,00
30-6022.0001	4.000,00
35-6012.0001	15.000,00
35-6022.0001	3.250,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γαλάτσι, 9 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ