



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6195

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Ωραιοκάστρου, για το πρώτο εξάμηνο του έτους 2022.
- 2 Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Κ.Υ. της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πειραιώς και Αιγαίου για το έτος 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 589

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Ωραιοκάστρου, για το πρώτο εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 20, 34 και 35 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 2629/01-02-2008 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, η οποία εκδόθηκε ύστερα από την υπ' αρ. 4/2008 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ωραιοκάστρου με την οποία ορίστηκε η 12ωρη απασχόληση για όλες τις ημέρες για όλο το χρόνο των τμημάτων καθαριότητας, Διοικητικού- Οικονομικού και το υπ' αρ. ΦΕΚ Β' 1248/2013 με το οποίο καθορίζεται 24ωρη, Κυριακές

και εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας για υπαλλήλους των Τεχνικών υπηρεσιών, όπως και το υπ' αρ. ΦΕΚ Β' 5346/2018 καθιέρωσης ειδικότερου ωραρίου λειτουργίας για την υπηρεσία Καθαριότητας.

6. Την υπ' αρ. 65621 απόφαση (Β' 5346/2018) για την καθιέρωση ειδικότερου ωραρίου λειτουργίας για την υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου Ωραιοκάστρου Ν. Θεσσαλονίκης.

7. Το γεγονός ότι απαιτείται υπερωριακή εργασία προσωπικού, απογευματινή, κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την κάλυψη των αναγκών από τις υπηρεσίες του Δήμου:

- Για την προετοιμασία τήρησης και σύνταξης των πρακτικών συνεδρίασης, των Τοπικών Συμβουλίων καθώς και της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου του Δήμου και ειδικότερα: σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων στην ενιαία ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου, άδειες ταφής, σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων και δηλώσεων πολιτικών γάμων.

- Για την κάλυψη των αυξημένων εποχιακών αναγκών, όπως έκτακτες επισκευές σε οδικά δίκτυα και στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, η διοργάνωση εορταστικών και επετειακών εκδηλώσεων και η λειτουργία λαϊκών αγορών

- Για την εκτέλεση εργασιών για την Πολιτική Προστασία, οι οποίες αφορούν έκτακτες φυσικές καταστροφές και μη προβλέψιμες κατεπείγουσες ανάγκες και μη προβλέψιμες ανάγκες

- Για το κλείσιμο της ημερήσιας διάταξης επιτροπών και την παραλαβή και διεκπεραίωση εγκαίρως, σύμφωνα με το νόμο, των αποφάσεων των Συλλογικών οργάνων.

- Για την δημιουργία και λήψη αντιγράφων ασφαλείας πληροφοριακών συστημάτων και την ενημέρωση, εγκατάστασης UPDATES των λειτουργικών συστημάτων και λογισμικών των εξυπηρετητών μετά την αποχώρηση των υπαλλήλων.

8. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου Ωραιοκάστρου.

9. Την υπ' αρ. 25987/09-12-2021 βεβαίωση πιστώσεων στο προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2022 της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή και κατά τις νυκτερινές ώρες εργασία, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Α' εξάμηνο του έτους 2022,

καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για εκατόν έντεκα (111) υπαλλήλους (όπως αναλύονται παρακάτω), με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθέντων υπηρεσιακών αναγκών, ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	120	24
ΠΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	120	24
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	1	120	
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	120	24
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	3	360	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	2	240	
ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	ΙΔΑΧ	1	120	
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	120	24
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	120	24
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΙΔΑΧ	1	120	
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	120	
ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	120	
ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	ΙΔΑΧ	1	120	
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	120	
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΙΔΑΧ	2	240	96
ΔΕ ΟΔΗΓΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	ΙΔΑΧ	2	240	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΣΥΝΟΔΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	32	3840	1536
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	120	96
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	15	240	96
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΙΔΑΧ	3	360	288
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΦΟΡΤΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ)	ΜΟΝΙΜΟΙ	7	840	672
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΦΟΡΤΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ)	ΙΔΑΧ	1	120	96
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	240	96
ΥΕ ΣΥΝΟΔΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	120	48

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΙΔΑΧ	5	600	240
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ (ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ)	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	240	96
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ	ΙΔΑΧ	1	120	48
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΙΔΑΧ	1	120	48
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ)	ΙΔΑΧ	1	120	48
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΙΔΑΧ	2	240	96
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	120	
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΙΔΑΧ	1	120	
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	120	
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΩΝ)	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	120	48
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	ΙΔΑΧ	1	120	24
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΑΘΜΩΝ)	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	120	48
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	120	96
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΙΔΑΧ	2	240	192
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ)	ΙΔΑΧ	1	120	24
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ)	ΙΔΑΧ	1	120	24
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	120	48
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΝΑΕΡΙΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ)	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	120	48
ΔΕ ΒΟΗΘΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ (ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΗΣ)	ΙΔΑΧ	1	120	48
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ)	ΙΔΑΧ	1	120	48
ΣΥΝΟΛΟ		111	11640	4464

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους.

Στην καθ' υπέρβαση εργασία, οι ώρες νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών δεν υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες κατά περίπτωση κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους.

Για τους υπαλλήλους των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής και Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας

- Η ως ανωτέρω κατανομή ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται με απόφαση των προϊσταμένων και σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Με την εν λόγω απόφαση που εκδίδεται μετά την δημοσίευση της παρούσας, θα γίνεται συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης και θα ορίζονται οι ανάγκες που αντιμετωπίζονται (αντικείμενο εργασιών), η περίοδος απασχόλησης, οι υπάλληλοι που θα απασχοληθούν και οι αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

-Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την βεβαίωση της πραγματικής παροχής της υπερωριακής απασχόλησης εργασίας ορίζονται οι προϊστάμενοι των παραπάνω Διευθύνσεων και οι αρμόδιοι Αντιδήμαρχοι.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους και προβλέπεται πίστωση συνολικού ποσού 65.600,00€ των Κ.Α.Ε. στο προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2022 ως εξής:

- κ.α. 02.10.6012.1000 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και πρόσθετες αμοιβές» ποσό ύψους 5.000,00€

- κ.α. 02.10.6012.1001 «Αμοιβή ληξιάρχων» ποσό ύψους 2.000,00€

- κ.α. 02.10.6012.1003 «Υπερωριακή Αμοιβή πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου» ποσό ύψους 1.600,00€

- κ.α. 02.10.6012.1005 «Αμοιβή υπερωριακής πρακτικογράφων υπολοίπων οργάνων» ποσό ύψους 5.000,00€

- κ.α. 02.10.6022.1000 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό ύψους 5.000,00€

- κ.α. 02.15.6012.1000 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και πρόσθετες αμοιβές» ποσό ύψους 3.000,00€

- κ.α. 02.15.6022.1000 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό ύψους 1.000,00€

- κ.α. 02.15.6042.1000 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό ύψους 1.000,00€

- κ.α. 02.20.6012.1000 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και πρόσθετες αμοιβές» ποσό ύψους 15.000,00€

- κ.α. 02.20.6022.1000 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό ύψους 10.000,00€

- κ.α. 02.30.6012.1000 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και πρόσθετες αμοιβές» ποσό ύψους 5.000,00€

- κ.α. 02.30.6022.1000 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό ύψους 10.000,00€

- κ.α. 02.35.6012.1000 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και πρόσθετες αμοιβές» ποσό ύψους 2.000,00€

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ωραιόκαστρο, 10 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ ΤΣΑΚΙΡΗΣ

Αριθμ. ΔΑΑΔ 77266

(2)

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Κ.Υ. της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πειραιώς και Αιγαίου για το έτος 2022.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ 2ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Α' 81), όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του ν. 3527/2007 «Κύρωση των συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Α' 25).

2. Τις διατάξεις του ν. 4238/2014 «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις» (Α' 38).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Τις διατάξεις του ν. 4486/2017 «Μεταρρύθμιση της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και άλλες διατάξεις» (Α' 115).

5. Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πειραιώς και Αιγαίου, λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

6. Το γεγονός ότι από την Απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη ύψους διακοσίων ενενήντα επτά χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (297.600 €), η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πειραιώς και Αιγαίου (ΚΑΕ 0261), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή εκατό εξήντα (160) υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πειραιώς και Αιγαίου και έως τριάντα οκτώ χιλιάδες τετρακόσιες (38.400) ώρες συνολικά, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις εκατό είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο και μέχρι 31-12-2022.

Η απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων κρίνεται απολύτως αναγκαία προκειμένου να αντιμετωπισθούν επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που θα παρουσιασθούν και συγκεκριμένα:

1. Μισθολογική κατάταξη ιατρικού προσωπικού (ιατρών Ε.Σ.Υ., επικουρικών ιατρών, έμμισθων ειδικευόμενων ιατρών και μόνιμων αγροτικών ιατρών και ιατρών υπηρεσίας υπαίθρου) σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 136, 137, 138, 139 και 140 του ν. 4472/2017.

2. Υπηρεσιακές μεταβολές (μετατάξεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις και μετακινήσεις ιατρικού και λοιπού προσωπικού των Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου και των αποκεντρωμένων μονάδων της.

3. Ορισμός εισηγητών για κρίσεις ιατρών Ε.Σ.Υ., συγκροτήσεις Συμβουλίων κρίσεων ιατρών Ε.Σ.Υ. σε περιπτώσεις αναπομπής πρακτικών και συγκροτήσεις Συμβουλίων Κρίσης.

4. Ορισμός Διευθυντών Ιατρικής Υπηρεσίας Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου, Υπευθύνων για το Συντονισμό της Επιστημονικής Λειτουργίας και Διοικουσών Επιτροπών των Κέντρων Υγείας αποκεντρωμένων μονάδων της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

5. Ορισμός Διοικουσών Επιτροπών των Τομέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Το.Π.Φ.Υ.).

6. Θέματα που αφορούν στον διορισμό ιατρών υπόχρεων υπηρεσίας υπαίθρου (Αγροτικών ιατρών) στις Μονάδες αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

7. Θέματα που αφορούν σε επικουρικούς ιατρούς (κατάρτιση πίνακα με σειρά προτεραιότητας και διαδικασία διορισμού).

8. Τροποποίηση διαδικασίας πρόσληψης επικουρικού προσωπικού με βασική και κυρίαρχη τη θέση της Δ.Υ.ΠΕ. σε όλα τα στάδια σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4542/2018 (Α' 95).

9. Πρόσληψη λοιπού επικουρικού προσωπικού, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και καθεστώς πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, για κάλυψη επιτακτικών αναγκών και λήψη έκτακτων μέτρων, για την αντιμετώπιση της πανδημίας COVID 19 και την προστασία της δημόσιας υγείας.

10. Σύσταση και στελέχωση νέων Τοπικών Μονάδων Υγείας (Το.Μ.Υ.) με Ιατρικό, Νοσηλευτικό και Διοικητικό προσωπικό μετά από προκήρυξη του Υπουργείου Υγείας, σε εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 3 και 5 του ν. 4486/2017 (Α' 115), καθώς και ενίσχυση και παρακολούθηση της λειτουργίας εκείνων που έχουν ήδη συσταθεί.

11. Διαδικασία διορισμού ιατρών για εξειδίκευση σε Μ.Ε.Θ. και Μ.Ε.Ν.Ν. στα Νοσοκομεία αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

12. Διαδικασία εξειδίκευσης Ιατρών στους Υπερήχους στα Νοσοκομεία αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

13. Θέματα που αφορούν στην πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας για τις αποκεντρωμένες Μονάδες της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

14. Θέματα πειθαρχικής διαδικασίας (Ένορκες Διοικητικές Εξετάσεις, Προκαταρκτικές Εξετάσεις, Κλήσεις σε απολογία, Παραπομπές στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα).

15. Τήρηση αρχείου και παρακολούθηση δικαστικών υποθέσεων σε οποιαδήποτε βαθμίδα δικαστήριο για θέματα που αφορούν στην Κεντρική Υπηρεσία, στις αποκεντρωμένες μονάδες της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου (Κέντρα Υγείας) και σε Νοσοκομεία αρμοδιότητάς της που δεν διαθέτουν νομικό σύμβουλο.

16. Παροχή γνωμοδοτήσεων για νομικά θέματα που αφορούν στην Κεντρική Υπηρεσία, στις αποκεντρωμένες μονάδες της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου (Κέντρα Υγείας) και σε Νοσοκομεία αρμοδιότητάς της που δεν διαθέτουν νομικό σύμβουλο.

17. Προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού Νοσοκομείων και αποκεντρωμένων μονάδων (Κέντρων Υγείας) της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

18. Τήρηση του προσωπικού Μητρώου και των υπηρεσιακών μεταβολών ενός εκάστου των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των αποκεντρωμένων μονάδων αυτής (Κέντρων Υγείας, Πολυδύναμων Περιφερειακών Ιατρείων και Περιφερειακών Ιατρείων).

19. Δημιουργία και τήρηση ηλεκτρονικού Μητρώου του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας και των αποκεντρωμένων μονάδων (Κέντρων Υγείας, Π.Π.Ι. και Π.Ι.) της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

20. Συγκροτήσεις επιτροπών και ομάδων εργασίας.

21. Αναφορές και καταγγελίες κοινού και υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας, των αποκεντρωμένων μονάδων (Κέντρων Υγείας) και Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

22. Προγραμματισμός εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων με σκοπό την αναβάθμιση του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας, των αποκεντρωμένων μονάδων (Κέντρων Υγείας) και Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

23. Τήρηση Μητρώου αποκλειστικών νοσοκόμων και κατάρτιση σχετικών πινάκων.

24. Πρόσληψη ανέργων, στο πλαίσιο προγράμματος του ΟΑΕΔ (κοινωνικής εργασίας σε Κέντρα Υγείας, Π.Π.Ι. και Π.Ι.) και Νοσοκομεία αρμοδιότητας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

25. Κατάρτιση σχεδίου Οργανισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας και τροποποιήσεις Οργανισμών Νοσοκομείων αρμοδιότητας 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου και Κέντρων Υγείας.

26. Μονιμοποίηση ειδικευμένων ιατρών κλάδου Ε.Σ.Υ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4461/2017.

27. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 4558/2018 (Α' 140):

- Βαθμολογική εξέλιξη των ιατρών/οδοντιάτρων Ε.Σ.Υ. των δομών της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας από τη Διοίκηση της Δ.Υ.ΠΕ.

- Μεταθέσεις ιατρών/οδοντιάτρων Ε.Σ.Υ. και επιστημονικού προσωπικού Ιατρικής Υπηρεσίας σε υπηρεσίες που υπηρετούν με απόσπαση ή μετακίνηση για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εννέα (9) μηνών.

- Σύσταση από τη Διοίκηση της Υ.ΠΕ. νέου συλλογικού οργάνου (Τριμελές Συμβούλιο κρίσης μετατάξεων υπαλλήλων σε θέσεις Επιμελητών Β' Ιατρών/Οδοντιάτρων κλάδου Ε.Σ.Υ.) στη Δ.Υ.ΠΕ. και σε κάθε Νοσοκομείο.

28. Χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας στους ιατρούς κλάδου Ε.Σ.Υ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4461/2017.

29. Ολοκλήρωση ένταξης ιατρών χωρίς ειδικότητα και ιατρών/οδοντιάτρων που υπηρετούν με προσωρινές δι-αταγές ή δικαστικές αποφάσεις στον κλάδο ιατρών Ε.Σ.Υ. σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 25 και 26 του ν. 4461/2017.

30. Θέματα Διοικητών και Αναπληρωτών Διοικητών Νοσοκομείων και κινητικότητας προσωπικού (αποσπάσεις - μετατάξεις) σύμφωνα με τα άρθρα 34, 35 και 36 του ν. 4461/2017.

31. Εγκρίσεις σκοπιμότητας για δημιουργία νέων δομών.

32. Κατάργηση, συγχώνευση, απορρόφηση, ανάπτυξη Τμημάτων, Μονάδων κ.λ.π.

33. Άδειες λειτουργίας Εργαστηρίων Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών. Θέματα ακτινοπροστασίας.

34. Άδειες ιδιωτικού έργου με αμοιβή ιατρών Ε.Σ.Υ.

35. Θέματα νοσοκομειακών αποβλήτων και αποβλήτων ακτινολογικών εργαστηρίων.

36. Ενημέρωση συστήματος Bi - Form και επεξεργασία και αξιολόγηση δεδομένων.

37. Έλεγχος και επικαιροποίηση σε κλίνες ΜΕΘ, απλές κλίνες COVID του Bi - Forms.

38. Επεξεργασία και επικαιροποίηση μηνιαίων στατιστικών στοιχείων Λειτουργικών αναφορών της εφαρμογής Bi - Forms όλων των δομών αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου και εκπαίδευση νέων χρηστών του Bi - Forms.

39. Παροχή στατιστικών στοιχείων Νοσηλευτικής κίνησης προσωπικού σε Υπουργείο Υγείας, ΕΚΕΠΥ, ΕΟΠΥΥ, ΕΟΔΥ, Νοσοκομεία, Διοικητή και Υποδιοικητές της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

40. Στατιστική ανάλυση στοιχείων για το προσωπικό όλων των Νοσηλευτικών Μονάδων ανά ειδικότητα.

41. Συγκέντρωση πεπραγμένων Νοσοκομείων, Κέντρων Υγείας, Μονάδων Υγείας και έκδοση των πεπραγμένων της Κ.Υ. της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

42. Επικαιροποίηση αναγκών σε Οικογενειακούς Ιατρούς ανά ΤΟΠΦΥ και της απεικόνισης των δομών σε google χάρτες.

43. Αποστολή στοιχείων στο Τμήμα Διαχείρισης Έργων ΤΠΕ του Υπουργείου Υγείας για την ενημέρωση του Άτλαντα Υγείας.

44. Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4461/2017 που αφορά στην μεταρρύθμιση της διοικητικής οργάνωσης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας.

45. Συμβάσεις με εργαστήρια για την ανίχνευση του SARS-COV-2 και καθημερινή σύνταξη και διαβίβαση στοιχείων (αρχείο excel) προς Υπουργείο Υγείας.

46. Διοικητική υποστήριξη των διατομεακών συμβουλίων Πε.Δι.Το.Ψ.Υ. 2Α και 2Β της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

47. Δράσεις ενημερωτικού και συμβουλευτικού χαρακτήρα σε Σχολεία και δομές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για διάφορα ποικίλα κοινωνικά θέματα.

48. Πραγματοποίηση Σεμιναρίων και Επιστημονικών Ημερίδων.

49. Ομάδες Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης από Κοινωνικούς Λειτουργούς της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

50. Συνεργασία με όλες τις δομές αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου, με ΝΠΔΔ και με ΝΠΙΔ σχετικά με τη διαχείριση μετάβασης ψυχικά ασθενών σε ΜΨΑ.

51. Καταγραφή στοιχείων για τις μεταβάσεις ψυχικά ασθενών σε δομές Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου, για την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων σε ετήσια βάση.

52. Επικαιροποίηση του Υγειονομικού Χάρτη της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

53. Εθνικό Μητρώο COVID όπου γίνεται έλεγχος των

καταχωρήσεων και αντιπαραβολή με τα στοιχεία που δηλώνονται στο ΕΚΑΒ.

54. Παροχή στοιχείων στο Υπουργείο Υγείας με το πλήθος δειγμάτων εργαστηριακών ελέγχων από τις δομές ΠΦΥ καθώς και το πλήθος των χειρουργείων που πραγματοποιήθηκαν στα Νοσοκομεία αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. και παροχή στοιχείων στο ΕΚΑΒ που αφορούν τις εισαγωγές και εξαγωγές ασθενών με COVID.

55. Μηνιαία συλλογή προσωπικού σε αναστολή λόγω μη εμβολιασμού.

56. Ενασχόληση με τα συγχρηματοδοτούμενα που αφορά αφενός μεν στο συντονισμό, βοήθεια και παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των έργων που υλοποιούν εποπτευόμενοι φορείς, και αφετέρου ως δικαιούχος στην υλοποίηση πράξεων ενταγμένων σε Επιχειρησιακά Προγράμματα.

57. Για την παρακολούθηση των εποπτευόμενων φορέων απαιτείται η καθημερινή σχεδόν επικοινωνία και καθοδήγηση των δικαιούχων. Η υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων, λόγω των απαιτητικών διαδικασιών που υπαγορεύονται από το Σύστημα Διαχείρισης έργων ΕΣΠΑ, απαιτεί σημαντική προσπάθεια για την ωρίμανση, υποβολή πρότασης, διαγωνιστικές διαδικασίες, υλοποίηση φυσικού αντικείμενου, παραλαβή παραδοτέων, πληρωμή, και γενικά παρακολούθηση πράξης και κλείσιμο αυτής.

58. Ενασχόληση με τα Επιχειρησιακά ζητήματα του Εθνικού Δικτύου Τηλεϊατρικής (ΕΔΙΤ), όπως εκπαίδευση νέων χρηστών στις δυνατότητες του συστήματος, προγραμματισμός και υποστήριξη σεμιναρίων και προγραμμάτων εκπαίδευσης, συντονισμός και υποστήριξη δράσεων πρόληψης και ενημέρωσης μέσω του ΕΔΙΤ, επικοινωνία και ενημέρωση χρηστών για τα υφιστάμενα ιατρεία καθώς και διερεύνηση αναγκών ανά σημείο προκειμένου να δρομολογηθούν και νέα ιατρεία.

59. Συγκέντρωση, επεξεργασία και διάθεση στατιστικών στοιχείων καθώς και εποπτεία και έλεγχο του συστήματος για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ορθή λειτουργία του ΕΔΙΤ.

60. Τήρηση Μητρώου και παρακολούθηση θεμάτων που αφορούν στην κινητή και ακίνητη περιουσία της Κεντρικής Υπηρεσίας και των αποκεντρωμένων μονάδων της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου. Αξιολόγηση και διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων.

61. Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια προϊόντων, ιατροτεχνολογικού και ξενοδοχειακού εξοπλισμού, υπηρεσιών, κινητών και ακινήτων πραγμάτων από την Κεντρική Υπηρεσία και τις αποκεντρωμένες μονάδες της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

62. Σύνταξη μελετών, εισηγήσεων, τεχνικών εκθέσεων για κάθε τεχνικό θέμα, που αφορά σε οποιοδήποτε κινητό ή ακίνητο πράγμα που ανήκει ή πρόκειται να αποκτηθεί προς χρήση από την Κεντρική Υπηρεσία της 2η Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίο ή τις αποκεντρωμένες μονάδες της.

63. Σύνταξη μελετών και επίβλεψη αναγκαίων και επείγουσών εργασιών επισκευής, ανακαίνισης, διαμόρφωσης, βελτίωσης και εκσυγχρονισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων των Μονάδων Υγείας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

64. Επισκευή και συντήρηση όλων των περιουσιακών στοιχείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των αποκεντρωμένων μονάδων της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

65. Έλεγχος, επίβλεψη και παραλαβή τεχνικού έργου και προμήθειας υπηρεσιών, μηχανημάτων, κινητών και ακινήτων πραγμάτων.

66. Ενέργειες για την άμεση αποκατάσταση βλαβών και τη συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και του ιατροτεχνολογικού και ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των Μονάδων Υγείας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου, προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη, εύρυθμη και ασφαλής λειτουργία αυτών.

67. Σύνταξη και τροποποίηση προϋπολογισμού, απολογισμού, ισολογισμού της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

68. Εκκαθάριση και καταβολή των τακτικών και πρόσθετων αμοιβών του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας, των αποκεντρωμένων μονάδων της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου καθώς και όσων είναι αποσπασμένοι σ' αυτήν. Τήρηση των προβλεπόμενων εκ του νόμου λογιστικών βιβλίων και στοιχείων. Εκκαθάριση και καταβολή των λειτουργικών και λοιπών δαπανών.

69. Παρακολούθηση και παρέμβαση στην ορθή σύνταξη των προϋπολογισμών των Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου και διενέργεια ελέγχου σε μηνιαία και ετήσια βάση ώστε να εκτελούνται σωστά.

70. Μέριμνα για την εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος και της αναλυτικής λογιστικής στα Νοσοκομεία αρμοδιότητας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

71. Διεκπεραίωση των διαδικασιών για τη χορήγηση και πληρωμή των επιχορηγήσεων από τη 2η Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου στα Νοσοκομεία αρμοδιότητάς της.

72. Συλλογή, επεξεργασία και αξιολόγηση οικονομικών στοιχείων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου, των αποκεντρωμένων μονάδων της και των Νοσοκομείων αρμοδιότητάς της.

73. Διεκπεραίωση διαδικασιών για θέματα προμηθειών της Κεντρικής Υπηρεσίας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου και των αποκεντρωμένων μονάδων της. Διενέργεια διαγωνισμών.

74. Έλεγχος, εκκαθάριση και εξόφληση τιμολογίων προμηθευτών.

75. Υποστήριξη και συντήρηση του Server της Κεντρικής Υπηρεσίας της 2ης Υ.ΠΕ.

76. Έλεγχος και παρακολούθηση λήψης αντιγράφων ασφαλείας αρχείων και Βάσεων Δεδομένων.

77. Υποστήριξη και διαχείριση της Ιστοσελίδας της Κεντρικής Υπηρεσίας.

78. Παροχή Τεχνικής Υποστήριξης σε θέματα Πληροφορικής της Κεντρικής Υπηρεσίας και των λοιπών μονάδων Π.Φ.Υ.

79. Ανάρτηση διοικητικών Πράξεων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα «Διαύγεια» που αφορούν πράξεις της διεύθυνσης.

80. Δρομολόγηση επίλυσης τεχνικών ζητημάτων και υποστήριξη σε θέματα τηλεϊατρικής της 2ης Υ.ΠΕ. (άνοιγμα tickets βλάβης, παρακολούθηση εξέλιξης, επικοινων-

νία με σταθμό και ότι άλλο απαιτηθεί μέχρι την πλήρη αποκατάσταση βλάβης).

81. Ενημέρωση της ιστοσελίδας (website) ΕΔιΤ.(edit.gov.gr)

82. Διασύνδεση με εξωτερικά συστήματα τηλεδιάσκεψης σε συνεργασία με την εταιρεία που έχει αναλάβει τη συντήρηση του ΕΔιΤ.

83. Υποστήριξη της ιστοσελίδας «Helpdesk» για τυχόν δυσλειτουργίες των Πληροφοριακών Συστημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των αποκεντρωμένων Κ.Υ. της 2ης Υ.ΠΕ.

84. Ανάρτηση πράξεων και ενεργειών στον διαδικτυακό ιστότοπο της Κεντρικής Υπηρεσίας.

85. Έναρξη λειτουργίας του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών σε θέματα Υγείας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου από τον Μάρτιο του έτους 2020, το οποίο λειτουργεί ως αυτοτελές Τμήμα.

86. Έναρξη λειτουργίας τριών (3) Τμημάτων της νεοσύστατης Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας, με αρμοδιότητα την εξειδίκευση και παρακολούθηση της εφαρμογής των πολιτικών και των προγραμμάτων του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τη Δημόσια Υγεία στο επίπεδο της Διοίκησης της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

87. Συντονισμός και παρακολούθηση εφαρμογής νομοθεσίας και προγραμμάτων που αφορούν στην ορθή διαχείριση και διάθεση των αποβλήτων των Υγειονομικών Μονάδων.

88. Σχεδιασμός, έλεγχος και παρακολούθηση της εφαρμογής του Σχεδίου Εμβολιαστικής Κάλυψης του πληθυσμού έναντι του SARS-COV-2 στη 2η Υγειονομική Περιφέρεια Πειραιώς και Αιγαίου.

89. Επιτήρηση της εφαρμογής των απαραίτητων μέτρων πρόληψης και ελέγχου για τον περιορισμό της διασποράς του SARS-COV-2 στα νοσοκομεία και στα Κέντρα Υγείας.

90. Υποστήριξη δικτύου Νοσηλευτών Ελέγχου Λοιμώξεων των νοσοκομείων ευθύνης της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

91. Έκδοση και διάχυση οδηγιών για την εφαρμογή των απαραίτητων μέτρων πρόληψης και ελέγχου για τον περιορισμό της διασποράς του SARS-COV-2.

92. Παρακολούθηση αποθεμάτων ΜΑΠ και ορθής διαχείρισης αυτών.

93. Οργάνωση ενημερωτικών τηλεδιασκέψεων προς ειδικές πληθυσμιακές ομάδες και προς επαγγελματίες υγείας για θέματα Δημόσιας Υγείας.

94. Συντονισμός και παρακολούθηση του προγράμματος ειδικότητας Κοινοτικής Νοσηλευτικής/Νοσηλευτικής Δημόσιας Υγείας για το οποίο η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας αποτελεί εκπαιδευτικό κέντρο.

Η υπερωριακή απασχόληση του προαναφερόμενου προσωπικού θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως και Παρασκευή και από 15:00 έως 22:00.

Για κάθε μήνα θα εκδίδεται απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον καθένα.

Υπεύθυνο για την παρακολούθηση της υλοποίησης υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων, ορίζεται το

Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας και θα βεβαιώνεται από τους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων.

Η δαπάνη που προκύπτει από την ανωτέρω υπερωριακή απασχόληση θα επιβαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2022 όπου έχει γίνει η αντίστοιχη πρόβλεψη στον ΚΑΕ 0261.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Ιωάννης Ρέντης, 10 Δεκεμβρίου 2021

Ο Διοικητής
ΧΡΗΣΤΟΣ ΡΟΪΛΟΣ