



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6252

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας του προσωπικού της Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, για το Α' εξάμηνο του έτους 2022.
- 2 Ορισμός Πρακτικογράφου Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου Παλαμά και Καθορισμός Υπερωριακής Απασχόλησης, για το έτος 2022.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, για το μόνιμο και αποσπασμένο προσωπικό που υπηρετεί στο Γραφείο Περιφερειάρχη Κρήτης και στα Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων Ηρακλείου, Ρεθύμνης και Χανίων, για το έτος 2022.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου Γρεβενών, έτους 2022.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου Γρεβενών, έτους 2022.
- 6 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των Ληξιάρχων Δήμου Γρεβενών, έτους 2022.
- 7 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό που υπηρετεί με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, για το έτος 2022.
- 8 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτική εβδομαδιαίας εργασίας, είτε καθ' υπέρβαση αυτής των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου για την χρονική περίοδο από 01/01/2022 έως και 30/06/2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 42418

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας του προσωπικού της Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, για το Α' εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α. του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),
- β. του ν. 4070/2012 «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις» (Α' 82),
- γ. του ν. 4053/2012 «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις» (Α' 44),
- δ. του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), και ιδίως του άρθρου 20 αυτού,
- ε. του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26),
- στ. του άρθρου του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α' 98),
- ζ. της υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

2. Την υπ' αρ. 996/008/22.06.2021 απόφαση της Ολομέλειας της ΕΕΤΤ «Έγκριση Οργανισμού της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων» (Β' 3367).

3. Την υπ' αρ. 709/79/06.03.2014 απόφαση της ΕΕΤΤ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Ολομέλειας της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.) στον Πρόεδρο, τους Αντιπροέδρους και Προϊσταμένους οργανικών μονάδων της Ε.Ε.Τ.Τ.» (Β' 797).

Επειδή:

α'. Διαπιστώνονται αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της ΕΕΤΤ, για το Α' εξάμηνο του έτους 2022, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών λειτουργιών της Αρχής, για την κάλυψη των οποίων απαιτείται η πέραν του νόμιμου ωραρίου απασχόληση των στελεχών της.

β'. Η σχετική δαπάνη προϋπολογίζεται, κατά ανώτατο όριο, σε ποσόν ύψους εκατόν ογδόντα χιλιάδων (180.000,00) ευρώ, ανά εξάμηνο. Η δαπάνη βαρύνει τον Προϋπολογισμό της ΕΕΤΤ χρήσεως 2022 -στον οποίο έχει γίνει ανάλογη πρόβλεψη- και όχι τον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζει:

1. Καθιερώνει απογευματινή υπερωριακή εργασία για το ανθρώπινο δυναμικό της ΕΕΤΤ, για το πρώτο εξάμηνο του έτους 2022, ως εξής:

1.1. Για τριάντα έξι (36) μέλη του Προσωπικού της Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών, κατ' ανώτατο όριο, τέσσερις χιλιάδες τριακόσιες είκοσι (4.320) ώρες.

1.2. Για δώδεκα (12) μέλη του Προσωπικού της Διεύθυνσης Ταχυδρομείων και Ταχυμεταφορών, κατ' ανώτατο όριο, χίλιες τετρακόσιες σαράντα (1.440) ώρες.

1.3. Για εβδομήντα επτά (77) μέλη του Προσωπικού της Διεύθυνσης Φάσματος, κατ' ανώτατο όριο, οκτώ χιλιάδες οκτακόσιες ογδόντα (8.880) ώρες.

1.4. Για είκοσι επτά (27) μέλη του Προσωπικού της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, κατ' ανώτατο όριο, τρεις χιλιάδες διακόσιες σαράντα (3.240) ώρες.

1.5. Για οκτώ (8) μέλη του Προσωπικού της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης, κατ' ανώτατο όριο, εννιακόσιες (900) ώρες.

1.6. Για δέκα (10) μέλη του Προσωπικού της Διεύθυνσης Ανταγωνισμού, κατ' ανώτατο όριο, χίλιες διακόσιες (1.200) ώρες.

1.7. Για ένα (1) μέλος του Προσωπικού της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών, κατ' ανώτατο όριο, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

1.8. Για οκτώ (8) μέλη του Προσωπικού της Διεύθυνσης Στρατηγικής και Συντονισμού, κατ' ανώτατο όριο, εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες.

1.9. Για δύο (2) μέλη του Προσωπικού του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, κατ' ανώτατο όριο, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

1.10. Για επτά (7) μέλη του Προσωπικού του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων, κατ' ανώτατο όριο, οκτακόσιες σαράντα (840) ώρες.

1.11. Για ένα (1) μέλος του Προσωπικού της Γραμματείας Διοίκησης της ΕΕΤΤ, κατ' ανώτατο όριο, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

1.12. Για δύο (2) μέλη του Προσωπικού της Γραμματείας της Ολομέλειας, κατ' ανώτατο όριο, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

2. Ορίζει ότι οι Προϊστάμενοι των αντίστοιχων Διευθύνσεων και ανεξάρτητων Τμημάτων της ΕΕΤΤ, θα βεβαιώνουν τις πραγματοποιηθείσες, ανά υπάλληλο, και σε διάστημα ενός (1) μηνός, υπερωρίες. Σε κάθε περίπτωση, ο μέγιστος αριθμός υπερωριών, ανά υπάλληλο, δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες, ανά εξάμηνο.

3. Ορίζει ότι για τους υπαλλήλους των οργανικών μονάδων στις οποίες δεν έχουν καλυφθεί οι θέσεις ευθύνης ή για τους υπαλλήλους που τυχόν δεν έχουν τοποθετηθεί σε οργανικές μονάδες, η βεβαίωση των υπερωριών θα γίνεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της ΕΕΤΤ.

4. Εντέλλεται τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, η οποία και ορίζεται ως έναρξη ισχύος της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 6 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΑΣΣΕΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 690

(2)

Ορισμός Πρακτικογράφου Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου Παλαμά και Καθορισμός Υπερωριακής Απασχόλησης, για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΛΑΜΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143), που αναφέρονται αντίστοιχα στις «Αποδοχές - Υπερωριακή Εργασία - Επιδόματα» καθώς και στην «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετα καθήκοντα».

2. Το άρθρο 20 του ν. 4024/2011 (Α' 226).

3. Την υπ' αρ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

4. Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α' 85) με το οποίο αντικαταστάθηκε η παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011.

5. Την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98).

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

7. Την ανάγκη τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Παλαμά, οι οποίες πραγματοποιούνται πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και προκειμένου να αντιμετωπιστεί αυτή η εξαιρετικά επείγουσα ανάγκη ώστε να μη προκύψει δυσλειτουργία του συλλογικού οργάνου.

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκα-

λείται δαπάνη σε βάρος του Κ.Α. 10-6012.00 του σκέλους των εξόδων με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες» του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2022, συνολικού ποσού 5.000,00 €, αποφασίζει:

1. Ορίζει τον υπάλληλο του Δήμου Κωνσταντίνο Χατζηρίζο του Αλεξάνδρου κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, υπεύθυνο για την τήρηση και κατάρτιση των πρακτικών συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Παλαμά, από 01/01/2022 έως 31-12-2022.

2. Καθορίζει μέχρι 20 ώρες κατά μήνα υπερωριακή απασχόληση για τον ανωτέρω υπάλληλο.

Η ωριαία αποζημίωση για την ανωτέρω εργασία καθορίζεται με βάση τις διατάξεις της υποπαρ. 3 της περ. Α «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου» του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλαμάς, 6 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΙΩΡΓΟΣ ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ

Αριθμ. 371300

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, για το μόνιμο και αποσπασμένο προσωπικό που υπηρετεί στο Γραφείο Περιφερειάρχη Κρήτης και στα Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων Ηρακλείου, Ρεθύμνης και Χανίων, για το έτος 2022.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 176).

3. Τον ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις (Α' 297).

4. Το άρθρο 29 του ν. 3528/2007 (Α' 26).

5. Την υπ' αρ. 1218/16-2-2021 απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης» (Β' 762).

6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

7. Την υπ' αρ. 5673/6.5.2016 απόφαση του ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, αναφορικά με την «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων σε διάφορες υπηρεσίες της Περιφέρειας Κρήτης», (Β' 1340, ΑΔΑ: ΩΩΙ-ΖΟΡ1Θ-2ΑΖ), όπως συμπληρώθηκε - τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 12473/30-9-2016 (Β' 3397, ΑΔΑ: 6ΧΟΟΡ1Θ-66Ζ) όμοια, καθώς και με την υπ' αρ. 11368/10-12-2020 (Β' 5703, ΑΔΑ: 699ΤΟΡ1Θ-Μ41) απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

8. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

9. Την υπ' αρ. 159406/2-6-2021 απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπεριφερειάρχη Περιφέρειας Κρήτης» (Β' 2556).

10. Το γεγονός ότι το Γραφείο Περιφερειάρχη και τα Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων λειτουργούν, σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, στη διάθεση και εξυπηρέτηση του πολίτη, για το έτος 2022 και απαιτείται να εργάζονται υπερωριακά έξι (6) υπάλληλοι που υπηρετούν στο Γραφείο Περιφερειάρχη Κρήτης, τέσσερις (4) υπάλληλοι στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Ηρακλείου, τρεις (3) υπάλληλοι στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνης και τρεις (3) υπάλληλοι στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Χανίων.

11. Το γεγονός ότι έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για την πληρωμή αμοιβής υπερωριακής απασχόλησης, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ή κατά τις νυχτερινές ώρες, οικονομικού έτους 2022 στον φορέα 072-00 - ΚΑΕ 0512.01 στον προϋπολογισμό:

i) της Ενότητας Περιφέρειας 00, ποσού 60.000,00 €,

ii) της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου 01, ποσού 55.000,00 €,

iii) της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης 02 ποσού 36.613,08 € και

iv) της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων 03 ποσού 20.000,00 €,

σύμφωνα με τις υπ' αρ. 366999/3.12.2021, 366985/3.12.2021 βεβαιώσεις της Διεύθυνσης Οικονομικού Περιφέρειας Κρήτης και τις υπ' αρ. 346289/16.11.2021, 344029/15.11.2021 βεβαιώσεις της Διεύθυνσης Οικονομικού - Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης των Π.Ε. Ρεθύμνης και Χανίων αντίστοιχα, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και τις νυχτερινές ώρες των εργαζομένων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, με αμοιβή, για έξι (6) υπαλλήλους που υπηρετούν στο Γραφείο Περιφερειάρχη Κρήτης, για τέσσερις (4) υπαλλήλους που υπηρετούν στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Ηρακλείου, για τρεις (3) υπαλλήλους που υπηρετούν στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνης, για τρεις (3) υπαλλήλους που υπηρετούν στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Χανίων, για το οικονομικό έτος 2022 και για το χρονικό διάστημα από 1.1.2022 έως και 31.12.2022.

Θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής εργασίας, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι και το χρονικό διάστημα απασχόλησής τους.

Οι ώρες νυχτερινής υπερωριακής εργασίας, καθώς και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για κάθε υπάλληλο, ανά εξάμηνο, έχουν ως ακολούθως:

1. Νυχτερινή υπερωριακή εργασία, μέχρι 96 ώρες.

2. Εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι 96 ώρες.

Για την υλοποίηση της παρούσας απόφασης έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για την πληρωμή αμοιβής υπερωριακής απασχόλησης, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ή κατά τις νυχτερινές ώρες, οικονομικού έτους 2022 στον φορέα 072-00 - ΚΑΕ 0512.01 στον προϋπολογισμό:

i) της Ενότητας Περιφέρειας 00, ποσού 60.000,00 €,

ii) της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου 01, ποσού 55.000,00 €,

iii) της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης 02 ποσού 36.613,08 € και

iv) της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων 03 ποσού 20.000,00 €,

σύμφωνα με τις 366999/3.12.2021, 366985/3.12.2021 βεβαιώσεις της Διεύθυνσης Οικονομικού Περιφέρειας Κρήτης και τις υπ' αρ. 346289/16.11.2021, 344029/15.11.2021 βεβαιώσεις της Διεύθυνσης Οικονομικού - Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης των Π.Ε. Ρεθύμνης και Χανίων αντίστοιχα.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 8 Δεκεμβρίου 2021

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΖΑΧΑΡΙΑΣ ΔΟΞΑΣΤΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1.625

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου Γρεβενών, έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 54/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμ-

βουλίου με την οποία εγκρίθηκε η κατ' εξαίρεση λειτουργία σε 24ωρη βάση της υπηρεσίας Καθαριότητας καθώς και η λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών Καθαριότητας και Μαθητικής Εστίας.

5. Την υπ' αρ. 36454/16/3/2015 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας με την οποία εγκρίθηκε η ανωτέρω απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 844/2016.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

7. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού καθαριότητας και Μαθητικής Εστίας για την κάλυψη εκτάκτων, απρόβλεπτων και επειγουσών αναγκών που προκύπτουν από την εφαρμογή του ν. 3852/2010 αφού τα όρια του νέου Δήμου είναι διευρυμένα. Η έλλειψη προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων δυσχεραίνει το πρόβλημα, αφού ο όγκος δουλειάς έχει επιμεριστεί στους εναπομείναντες υπαλλήλους και αυτό επιβάλλει την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών Καθαριότητας και Μαθητικής Εστίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

8. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 20.417,28 ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως:

- ΚΑ 15-6012.002 υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών Υπηρεσίας Μαθητικής Εστίας ευρώ 1.415,04 €.

- ΚΑ 20-6012.002 υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών υπηρεσίας Καθαριότητας ευρώ 20.931,84 €.

9. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ανωτέρω ΚΑ του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών είκοσι τεσσάρων (24) υπαλλήλων της υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου για το έτος 2022, για 16 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Β. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών ενός (1) υπαλλήλου της Μαθητικής Εστίας για το έτος 2022, για 16 ώρες μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 7 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΣΤΑΜΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1.624

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου Γρεβενών, έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

6. Τις έκτακτες, ή εποχικές ή επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για την αντιμετώπιση των αναγκών της φύλαξης των εγκαταστάσεων του Δήμου, για την αποκομιδή των απορριμμάτων και διαμόρφωση χώρων πρασίνου, για τη συντήρηση σχολικών κτιρίων, τοποθετήσεις εξεδρών σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθνικές επετείους, αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα και κτίρια και για τον αποχιονισμό, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

7. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 17.798,40 ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως:

- ΚΑ 20-6012.002 υπερωριακή απογευματινή εργασία υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού ευρώ 24.345,60 €.

- ΚΑ 30-6012.002 υπερωριακή απογευματινή εργασία υπηρεσίας Τεχνικών Υπηρεσιών ευρώ 8.150,40 €.

8. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του ανωτέρω Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε:

Α. Την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση είκοσι τεσσάρων (24) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου, για το έτος 2022, για είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Β. Την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση οκτώ (08) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, για το έτος 2022, για είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 7 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΣΤΑΜΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1.623

(6)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των Ληξιάρχων Δήμου Γρεβενών, έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία οικ.2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

4. Την υπ' αρ. 141621/27-09-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 3756/2019, με την οποία ανατέθηκε η άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπαλλήλους για τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Γρεβενών.

5. Το γεγονός ότι τρεις (03) δημοτικοί υπάλληλοι πέρα από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους εκτελούν και την υπηρεσία των ληξιαρχείων ως ορισμένοι ληξίαρχοι της πόλης των Γρεβενών (Δημοτική Ενότητα Γρεβενών) και των Δημοτικών Ενοτήτων Σμίξης και Σαμαρίνης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση τριών (03) Ληξιάρχων του Δήμου Γρεβενών για το έτος 2022, ως εξής:

α. Για τον Ληξιάρχο του Δήμου Γρεβενών είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

β. Για τους Ληξιάρχους των Δημοτικών Ενοτήτων Σμίξης και Σαμαρίνης πέντε (5) ώρες μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε τρίμηνο η δε σχετική δαπάνη ύψους 5.439,48 €, θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6012.001, και ύψους 248,40 € θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6022.03.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 7 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΣΤΑΜΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1.626

(7)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό που υπηρετεί με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Το άρθρο 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

6. Τις έκτακτες, ή εποχικές ή επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για την αντιμετώπιση των αναγκών της φύλαξης των εγκαταστάσεων του Δήμου τη συντήρηση σχολικών κτιρίων, τις αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα και κτίρια, για την αποκομιδή των απορριμμάτων, τοποθετήσεις εξεδρών σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθνικές επετείους και τον αποχιονισμό, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

7. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 8.364 ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως:

- Κ.Α. 20.6022.001 υπερωριακή απογευματινή εργασία υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού ευρώ 5.508,00 ευρώ.

- Κ.Α. 30.6022.001 υπερωριακή απογευματινή εργασία υπηρεσίας Τεχνικής Υπηρεσίας 2.294,40 ευρώ.

8. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του ανωτέρω Κ.Α. του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση έξι (06) υπαλλήλων του Δήμου της υπηρεσίας Καθαριότητας και δύο (02) υπαλλήλων της Τεχνικής Υπηρεσίας που υπηρετούν με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, για το έτος 2022, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Β. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 7 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΣΤΑΜΑΝΗΣ

Αριθμ. 1934

(8)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε καθ' υπέρβαση αυτής των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου για την χρονική περίοδο από 01/01/2022 έως και 30/06/2022.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΑΙΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4685/2020 «Εκσυγχρονισμός περιβαλλοντικής νομοθεσίας, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών 2018/844 και 2019/692 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και λοιπές διατάξεις» (Α' 92).

2. Τον ν. 4519/2018 «Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και άλλες διατάξεις» (Α' 25) και ιδίως την παρ. 1 του άρθρου 10.

3. Τον ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α' 138).

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/14757/25.7.2011 (Β' 1659) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

5. Τον ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176) και ιδίως το άρθρο 20 αυτού.

6. Την παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α' 38), όπως τροποποίησε την παρ. 2 του άρθρου 20.Β του ν. 4354/2015 (Α' 176) και ιδίως το άρθρο 20 αυτού.

7. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Εσωτερικό Κανονισμό Διοίκησης και Λειτουργίας του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου [υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΔΦΠΒ/60658/1583 (Β' 2886/2019)].

8. Την υπ' αρ. 1/24.11.2021 απόφαση της 14ης/2021 Συνεδρίασης Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου με την εγκρίνεται η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών για το χρονικό διάστημα από 01/01/2022 έως και 30/06/2022.

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους έως του ποσού 5.000,00 €, η οποία έχει προβλεφθεί στον ΚΑΕ 60.00 και 60.03 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022, αποφασίζει:

Για τις ώρες λειτουργίας του Φορέα Διαχείρισης για το χρονικό διάστημα από 01/01/2022 έως και 30/06/2022, εφαρμόζοντας τις ανωτέρω διατάξεις και λαμβάνοντας υπόψη τη φύση του προστατευτέου αντικείμενου, τα γεωγραφικά όρια αυτού, καθώς και τις υπηρεσιακές ανάγκες του Φορέα:

Α. Εγκρίνεται η εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για

το ανωτέρω χρονικό διάστημα, των επτά (7) υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου, ο οποίος λειτουργεί όλες τις ημέρες του μήνα.

Β. Εγκρίνεται η εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες, κατά τις νυχτερινές ώρες, καθώς και τις απογευματινές ώρες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, των επτά (7) υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου για την χρονική περίοδο 01/01/2022 έως και 30/06/2022 για την κάλυψη εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Στην καθ' υπέρβαση εργασία, ο αριθμός των ωρών που θα απασχοληθεί υπερωριακά ο κάθε υπάλληλος δεν θα υπερβαίνουν το ανώτερο επιτρεπτό όριο που προβλέπεται από το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, δηλαδή μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο για απογευματινή υπερωριακή εργασία, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο για νυχτερινή εργασία και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο για εργασία τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες.

Οι υπερωρίες κάθε μήνα θα πιστοποιούνται με κατάσταση, για το προσωπικό που εργάζεται στην έδρα του Φορέα Διαχείρισης, από τον Αναπληρωτή Διευθυντή του Φορέα και για το προσωπικό του Τμήματος Προστασίας, Διαχείρισης και Φύλαξης Φυσικού Περιβάλλοντος από την Προϊσταμένη του αντίστοιχου Τμήματος και θα εγκρίνονται από τον Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου.

Η καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, επιτρέπεται για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, και ως τέτοιες αναφέρονται οι ακόλουθες σε αντιστοίχιση με τις διοικητικές ενότητες του Φορέα.

Το Τμήμα Διοίκησης, στο οποίο εργάζονται δύο (2) υπάλληλοι, περιλαμβάνει λειτουργίες, όπως η οικονομική διοίκηση, η ταμειακή διαχείριση, η διοικητική υποστήριξη των οργάνων διοίκησης του Φορέα, η διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών του Φορέα, καθώς και λειτουργίες μισθοδοσίας και διαχείρισης θεμάτων προσωπικού. Η ανταπόκριση στον αυξημένο όγκο εργασιών που περιλαμβάνουν τα ανωτέρω απαιτούν σε ορισμένες περιπτώσεις την εργασία πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου. Ιδιαίτερα στις περιπτώσεις περιόδων προσκλήσεων χρηματοδοτικών προγραμμάτων, ή στις περιπτώσεις λήξεων αυτών, ο όγκος των εργασιών είναι ιδιαίτερα αυξημένος.

Το Τμήμα Προστασίας, Διαχείρισης και Φύλαξης Φυσικού Περιβάλλοντος, στο οποίο εργάζονται τέσσερις (4) υπάλληλοι, περιλαμβάνει λειτουργίες παρακολούθησης/επόπτευσης των προστατευόμενων περιοχών και πιο συγκεκριμένα την υλοποίηση προγράμματος επόπτευσης/φύλαξης των προστατευόμενων περιοχών.

Το Τμήμα καλείται να ανταποκριθεί στις έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν από την αντιπυρική περίοδο που ισχύει από την 1η Μαΐου έως την 31η Οκτωβρίου, κατά την οποία λαμβάνονται προληπτικά μέτρα (ιδιαίτερα για

την περίπτωση που στις προστατευόμενες περιοχές το επόμενο 24-ωρο είναι μεγάλη η επικινδυνότητα εκδήλωσης και εξάπλωσης δασικών πυρκαγιών), όπως είναι οι έκτακτες περιπολίες, η εφαρμογή του μέτρου της προληπτικής απαγόρευσης της κυκλοφορίας οχημάτων και παραμονής εκδρομέων στις προστατευόμενες περιοχές, η ενημέρωση του κοινού σε τοπικό επίπεδο κ.ά. Με τα ανωτέρω μέτρα υποστηρίζεται το έργο του Πυροσβεστικού Σώματος, καθώς και άλλων υπηρεσιών. Έκτακτα μέτρα μπορούν να εφαρμοστούν και κατά την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών, όπως και για την αντιμετώπιση των συνεπειών τους μετά την εκδήλωσή τους.

Επιπλέον έκτακτες ανάγκες προκύπτουν κατά την περίοδο της κυνηγετικής περιόδου που ισχύει από τις 20 Αυγούστου έως και τις 28 Φεβρουαρίου, όπου υλοποιούνται έκτακτες περιπολίες για τις περιπτώσεις της λαθροθηρίας, όπως και για την εποπτεία για άλλες παράνομες δραστηριότητες, όπως την παράνομη υλοτομία δασικών δέντρων, την παράνομη βόσκηση κ.ά.

Το Τμήμα είναι επιφορτισμένο με την υποστήριξη και τον έλεγχο της κίνησης των επισκεπτών των προστατευόμενων περιοχών και την ξενάγηση ομάδων επισκεπτών σε αυτές. Η διαχείριση των επισκεπτών παρουσιάζει εποχικότητα και αυτή συνδέεται με τη διάρκεια της τουριστικής περιόδου που υπάρχει στην περιοχή της Κεφαλονιάς και διαρκεί από τα μέσα της άνοιξης έως και τα μέσα του φθινοπώρου. Αυτή η εποχική δραστηριότητα απαιτεί αυξημένες ανάγκες προσωπικού και εργασίας από το σύνθηες. Το προσωπικό συνδράμει τους επισκέπτες της προστατευόμενης περιοχής με διάφορους τρόπους και μέσα, τους ενημερώνει για τις επιλογές πεζοπορίας εντός των προστατευόμενων περιοχών, καθώς και για τα προστατευτέα αντικείμενά τους.

Το Γραφείο Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης, στο οποίο εργάζεται ένας (1) υπάλληλος περιλαμβάνει τις λειτουργίες της προσέλευσης/πληροφόρησης επισκεπτών, της περιβαλλοντικής ενημέρωσης/εκπαίδευσης, της προβολής, της δημοσιότητας και των δημοσίων σχέσεων. Τόσο η περίοδος της επισκεψιμότητας στις προστατευόμενες περιοχές, όσο και της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης στις διάφορες βαθμίδες εκπαίδευσης παρουσιάζει εποχικό χαρακτήρα. Η ανταπόκριση στις ανωτέρω λειτουργίες απαιτεί σε ορισμένες περιπτώσεις απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου. Η ίδια απαίτηση προκύπτει και από την ανταπόκριση στις δημόσιες σχέσεις, οι οποίες περιλαμβάνουν την παρουσία σε επίσημες και μη εκδηλώσεις, που είτε συμμετέχει ο Φορέας Διαχείρισης, είτε διοργανώνει ο ίδιος. Αυτές πραγματοποιούνται κατά κύριο λόγο Σαββατοκύριακα και αργίες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργαστόλι, 6 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΑΚΑΤΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

