



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6265

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη έως τις 30 Ιουνίου 2022.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, στο προσωπικό του Οργανισμού Πολιτισμού Αθλητισμού Νεολαίας Πειραιά, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών για το έτος 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 25581 οίκ.

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη έως τις 30 Ιουνίου 2022.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΝΤΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΟΥ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», β) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), γ) των περ. γ' και δ' της παρ. 3 του άρθρου 18 του ν. 4625/2019 «Ρυθμίσεις Υπουργείου Υποδομών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 139) και δ) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους -μεταφορά υπηρεσιών και των αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

2. Τις υπ' αρ. 85979/22-11-2019 και 85980/22-11-2019 (Β' 4409) κοινές αποφάσεις των Υφυπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη «Αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και

Διοικητικής Υποστήριξης και των υποκείμενων αυτής οργανικών μονάδων επιπέδου Διευθύνσεων και νέων Τμημάτων» και «Αρμοδιότητες και στελέχωση υποκείμενων οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Καταστημάτων Κράτησης και Διαχείρισης Κρίσεων», αντίστοιχα.

3. Την υπό στοιχεία ΓΔΟΕΣ/1/2/457/12.9.2019 (Β' 3470) απόφαση του Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη στη Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, επί θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής».

4. Την υπ' αρ. 19361/26-10-2021 (ΑΔΑ: ΩΞΥ946ΜΤΛΒ-Ι36) απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, με την οποία έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στον Α.Λ.Ε. 2120201001, του Π/Υ εξόδων του Ε.Φ. 1057.202.0000000 (Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής) για την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για έως εκατό (100) υπαλλήλους και μέγιστο όριο ωρών 24.000 της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής για το χρονικό διάστημα από 01/01/2022 έως 31/12/2022.

5. Το υπ' αρ. 24350 οίκ./7-12-2021 έγγραφο του Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών και Πρόσθετων Αμοιβών Τακτικών Υπαλλήλων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, σχετικά με τον προϋπολογισμό δαπάνης υπερωριακής απασχόλησης.

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 64.252,80 € (εξήντα τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων πενήντα δύο ευρώ και 80 λεπτών) και θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1057.202.0000000.

7. Την ανάγκη καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας για έως εκατό (100) υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής για την αντιμετώπιση των εξαιρετικών και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της για εργασίες οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά το υποχρεωτικό ωράριο, ως εξής:

Α) Της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης στην οποία υπάγονται τα Τμήματα 1) Κατάρτισης Προϋπολογισμού, Κρατικών Ενισχύσεων, Πληρωμών και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων, αρμοδιότητας της Γενικής

Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, 2) Εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Π.Δ.Ε. και 3) Εκκαθάρισης Αποδοχών και Πρόσθετων Αμοιβών Τακτικών Υπαλλήλων λόγω του ελλειπούς αριθμού τοποθετημένων υπαλλήλων σε σχέση με τον ιδιαίτερα μεγάλο όγκο των εργασιών και της εφαρμογής της κοινής υπουργικής απόφασης 2/53983/0026 «Ηλεκτρονική Διακίνηση δικαιολογητικών δαπανών» (Β' 2726/2019).

Ειδικά αναφορικά με το Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Π.Δ.Ε. κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων για την εκκαθάριση των εκκρεμών δαπανών των ετών 2016-2019 που περιήλθαν στην υπηρεσία από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, την εκκαθάριση των εκκρεμών δαπανών του έτους 2021, προκειμένου να τηρούνται οι όροι των συμβάσεων και οι προμηθευτές να εξακολουθήσουν να τροφοδοτούν τα Καταστήματα Κράτησης, ώστε να μη διαταράσσεται η λειτουργία και το επίπεδο ασφαλείας τους, καθώς και να υπάρχει η δυνατότητα τεκμηριωμένων αιτημάτων της Διεύθυνσης για αυξημένα ποσά στους ΑΛΕ, για τη δέσμευση δαπανών λόγω COVID-19, ώστε να υπάρξει απόθεμα υλικού τους πρώτους μήνες του 2022, σε συνδυασμό με: την ύπαρξη εκκρεμών δικαστικών αποφάσεων, οι οποίες πρέπει να εκκαθαριστούν σε εύλογο χρόνο, καθώς και εκκρεμών οδοιπορικών σωφρονιστικών υπαλλήλων, το γεγονός ότι το Τμήμα καλύπτει το σύνολο των δαπανών συντήρησης του εξοπλισμού των Καταστημάτων Κράτησης (που μέχρι πρότινος χειριζόταν το Ταμείο Χρηματοδότησης Δικαστικών Κτιρίων), καθώς και το γεγονός ότι οι περισσότερες θέσεις εκκαθαριστών, πολλοί από τους οποίους εξαντλούν τις προβλεπόμενες από το νόμο υπερωρίες, άρχισαν να λειτουργούν με καθυστέρηση. Στα ανωτέρω προστίθεται η αύξηση των δεσμεύσεων των πιστώσεων κατά 800% σε σύγκριση με το οικονομικό έτος 2019.

Β) Της Διεύθυνσης Προμηθειών και ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Προμηθειών, το οποίο προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την προμήθεια ειδών/υπηρεσιών αναγκαίων για την εύρυθμη λειτουργία της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής και των Καταστημάτων Κράτησης, για τον έλεγχο της διαδικασίας και κύρωσης των πρακτικών των διαγωνισμών που διενεργούνται από τα Καταστήματα Κράτησης, σε συνδυασμό με την έλλειψη προσωπικού και τον μεγάλο όγκο εργασίας που το υφιστάμενο προσωπικό καλείται να διαχειριστεί και 2) το Τμήμα Κεφαλαίων Εργασίας Κρατουμένων, το οποίο προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τον έλεγχο των μηνιαίων διαχειριστικών στοιχείων ετών 2017-2021, για τη βεβαίωση των πραγματοποιηθεισών δαπανών και εσόδων, για την έκδοση των εντολών πληρωμής σε βάρος του ειδικού λογαριασμού των ΚΕΚ, σε συνδυασμό με την υποστελέχωση του Τμήματος και τον μεγάλο όγκο εργασίας που το υφιστάμενο προσωπικό καλείται να διαχειριστεί.

Γ) Της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Διοίκησης και Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού, για τη διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών και την εισήγηση των σχετικών πράξεων για τη διοικητική οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, και ειδικότερα αυτών που

σχετίζονται α. με την εισήγηση και την υπογραφή του σχεδίου Προεδρικού Διατάγματος για τον Οργανισμό της Γενικής Γραμματείας, β. τη μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της, γ. την υλοποίηση των προβλεπόμενων διοικητικών ενεργειών στο πλαίσιο των διαδικασιών επιλογής Προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας, δ. την περαιτέρω επεξεργασία του ψηφιακού οργανογράμματος και των περιγραμμάτων θέσης της Γενικής Γραμματείας, ε. τη διενέργεια όλων των απαραίτητων διοικητικών πράξεων και ενεργειών για τη στελέχωση της Γενικής Γραμματείας, τόσο με τις διαδικασίες της κινητικότητας όσο και στο πλαίσιο άλλων διαδικασιών, καθώς επίσης και για τη διεκπεραίωση των τρεχόντων θεμάτων υπηρεσιακής και πειθαρχικής κατάστασης εκατόν δεκατεσσάρων (114) υπαλλήλων, λαμβάνοντας ιδιαίτερως υπόψη τις νόμιμες προθεσμίες για την ολοκλήρωση όλων των παραπάνω πράξεων σε συνδυασμό με το γεγονός ότι στο Τμήμα υπηρετούν μόνο τρεις υπάλληλοι και ο Προϊστάμενος και 2) το Τμήμα Γραμματείας, Τεχνικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης για την απρόσκοπτη διενέργεια όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την πρωτοκόλληση και τη διακίνηση της εισερχόμενης καθώς και με τη διεκπεραίωση της εξερχόμενης αλληλογραφίας της Γενικής Γραμματείας, με σκοπό την αποφυγή δημιουργίας εκκρεμότητας και τη βέλτιστη εξυπηρέτηση υπαλλήλων και πολιτών, δεδομένης της σοβαρής υποστελέχωσης και των ελλείψεων σε πληροφοριακές και λοιπές υποδομές.

Δ) Της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Καταστημάτων Κράτησης και ειδικότερα για:

1) Το Τμήμα Υπηρεσιακής Κατάστασης Σωφρονιστικών Υπαλλήλων, Επιμελητών Ανηλίκων και Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής, λόγω του μεγάλου εύρους αρμοδιοτήτων του Τμήματος που αφορά την επεξεργασία και εισήγηση διοικητικών πράξεων αναφορικά με τους 4.070 περίπου υπηρετούντες υπαλλήλους των Καταστημάτων Κράτησης, όπως καταχώρηση πάσης φύσεως υπηρεσιακών μεταβολών στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων (αποσπάσεις, μεταθέσεις, μετατάξεις, αλλαγή στοιχείων ταυτότητας, ληξιαρχικές πράξεις κ.λπ.), έλεγχος δικαιολογητικών για αναγνώριση προϋπηρεσίας μεγάλου αριθμού υπαλλήλων, ανανέωση -λήξη των συμβάσεων εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου υπαλλήλων του κλάδου του κλάδου ΔΕ Φύλαξης της υπ' αρ. 6Κ/2018 προκήρυξης του ΑΣΕΠ, έκδοση αποφάσεων διορισμού τακτικού προσωπικού κατηγορίας ΤΕ και ΠΕ διαφόρων κλάδων/ειδικοτήτων μετά την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων της υπ' αρ. 6Κ/2018 προκήρυξης του ΑΣΕΠ, επικείμενη έκδοση αποφάσεων διορισμού τακτικού προσωπικού κατηγορίας ΔΕ Φύλαξης μετά την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων της υπ' αρ. 6Κ/2018 προκήρυξης του ΑΣΕΠ, σύνταξη και διαδικασίες υπολογισμού για τον καθορισμό των ωρών νυχτερινής απασχόλησης εργασιμών ημερών και νυχτερινής και ημερήσιας απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας και καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας για το προσωπικό που υπηρετεί εντός των

Καταστημάτων Κράτησης και της υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης αυτών, διαδικασίες για την ολοκλήρωση του Ψηφιακού Οργανογράμματος των Καταστημάτων Κράτησης. Στα ανωτέρω προστίθεται και η υποστελέχωση του Τμήματος αναλογικά με τον όγκο εργασίας, με τον οποίο είναι επιφορτισμένοι οι υπάλληλοι.

2) Το Τμήμα Λειτουργίας Καταστημάτων Κράτησης και Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου, με δεδομένα ότι: α. οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι σε πολύ μεγάλο βαθμό σύνθετες, χρονοβόρες και σοβαρές και τακτικά απαιτούνται κατεπείγουσες ενέργειες, προκειμένου να τηρηθούν προθεσμίες που ορίζονται από την κείμενη εγχώρια και διεθνής νομοθεσία, β. η φύση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος προϋποθέτει συνεργασία με Υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών καθώς και με δικαστικές και αστυνομικές Αρχές της Ελλάδας και της Αλλοδαπής, στα αιτήματα των οποίων είναι σημαντική η εκ μέρους του Τμήματος άμεση ανταπόκριση, γ. συχνά απαιτούνται πολλαπλές διοικητικές ενέργειες χειρισμού αντικειμένων, οι οποίες δεν άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, πλην όμως δεν περιγράφονται με σαφήνεια στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων κανενός Τμήματος της Υπηρεσίας (π.χ. αναζητήσεις φυσικών προσώπων στα Καταστήματα Κράτησης) και δ. λόγω της πανδημίας που πλήττει τη χώρα και κατά συνέπεια των μέτρων που συνεχώς λαμβάνονται για την αποφυγή διασποράς του κορωνοϊού COVID -19, ανακύπτουν σοβαρά ζητήματα που αφορούν τη διασφάλιση της υγείας στα Καταστήματα Κράτησης, τα οποία εμπίπτουν στο πεδίο της αρμοδιότητας του Τμήματος.

Ε) Της Διεύθυνσης Αντεγκληματικής Πολιτικής, ειδικότερα για το Τμήμα Οργάνωσης Εργασίας και Εκπαίδευσης Κρατουμένων λόγω: α. των διευρυμένων αρμοδιοτήτων και των αναγκών του Τμήματος που σχετίζονται, με θέματα εκπαίδευσης κρατουμένων, όπως μεταξύ άλλων, ζητημάτων λειτουργίας εκπαιδευτικών δομών στα Καταστήματα Κράτησης, υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης, απασχόλησης και κατάρτισης για τους κρατούμενους κ.ά., β. της μείωσης των υπηρετούντων υπαλλήλων του Τμήματος σε συνδυασμό με την αυξανόμενη ροή των εργασιών του, γ. της ανάγκης επικοινωνίας με υπηρεσίες (Καταστήματα Κράτησης, Υπουργεία, άλλους φορείς) αναφορικά με αντικείμενα που χειρίζεται το Τμήμα που, ενδεχομένως, προκύψει πέραν του καθορισμένου ωραρίου.

ΣΤ) Της Διεύθυνσης Διαχείρισης Καταστημάτων Κράτησης και ειδικότερα για: 1) Το Τμήμα Διαχείρισης Καταστημάτων Κράτησης και Θεμάτων Μεταγωγών, το οποίο έχει ως αρμοδιότητα τον έλεγχο και την παρακολούθηση της εφαρμογής της κείμενης σωφρονιστικής νομοθεσίας στα τριάντα τέσσερα (35) Καταστήματα Κράτησης της Χώρας και επιλαμβάνεται όλων των ζητημάτων που άπτονται της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας τους. Στο πλαίσιο αυτό, δέχεται, μεταξύ άλλων, επί καθημερινής βάσεως, πολύ μεγάλο αριθμό αιτημάτων μεταγωγής κρατουμένων, εισόδου επισκεπτών (συλλόγων, επιστημονικών φορέων, εθελοντών κ.ά.) στα Καταστήματα Κράτησης, παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στην Κεντρική Επιτροπή Μεταγωγών και εκδίδει διοικητικές πράξεις για τη μεταγωγή κρατουμένων και

την είσοδο επισκεπτών στα Καταστήματα Κράτησης, ενώ συνεργάζεται με Αρχές και Υπηρεσίες της ημεδαπής και αλλοδαπής (Υπεξ, ΣτΠ, ΕΔΔΑ κ.ά.) για θέματα διαχείρισης των Καταστημάτων Κράτησης. 2) Το Τμήμα Πειθαρχικού Ελέγχου και ειδικών θεμάτων υπαλλήλων μεριμνά για: α) τη διαχείριση ζητημάτων πειθαρχικού ελέγχου του συνόλου του προσωπικού των Καταστημάτων Κράτησης και του Ι.Α.Α.Α. Βόλου, β) τον σχεδιασμό, την εφαρμογή και την παρακολούθηση εκπαιδευτικών δράσεων για τη βελτίωση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων του ως άνω προσωπικού, γ) την τοποθέτηση και κατανομή όλων των κατηγοριών υπαλλήλων σε όλα τα επίπεδα οργανικών μονάδων και θέσεων ευθύνης των Καταστημάτων Κράτησης και των Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων και δ) τη Διεύθυνση της Σχολής Σωφρονιστικών Υπαλλήλων και της Σχολής Υπαλλήλων Εξωτερικής Φρούρησης. Στο Τμήμα υπηρετούν τρεις (3) υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, εκ των οποίων η μία είναι Προϊσταμένη του Τμήματος. Εκ των λοιπών δύο (2) υπαλλήλων, η μία (1) υπάλληλος ασχολείται με τα ζητήματα πειθαρχικού ελέγχου, ενώ ο έτερος υπάλληλος, προσφάτως μεταταχθείς στον κλάδο ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού από τον κλάδο ΔΕ Φύλαξης και επί του παρόντος υπό διαδικασία εκμάθησης των διάφορων διοικητικών διαδικασιών, με το αντικείμενο των εκπαιδευτικών δράσεων. Λαμβάνοντας υπόψη το ευρύ και απαιτητικό έργο των Τμημάτων της Διεύθυνσης και το γεγονός της υποστελέχωσής τους, σε συνδυασμό με την παράλληλη απασχόληση ορισμένων εκ των υπαλλήλων σε επιτροπές, συμβούλια κ.λπ., κρίνεται επιτακτική η ανάγκη απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης όλων των υπαλλήλων των υποκείμενων μονάδων αυτής, συμπεριλαμβανομένων των Προϊσταμένων της, καθώς και του Προϊσταμένου της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

Ζ) Της Διεύθυνσης Διαχείρισης Κρίσεων και ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Σχεδιασμού Μέτρων Ασφαλείας και 2) το Τμήμα Διαχείρισης Κρίσεων, λόγω: α. των διευρυμένων αρμοδιοτήτων και των αυξημένων αναγκών των Τμημάτων που σχετίζονται με θέματα Διαχείρισης Κρίσεων και Μέτρων Ασφαλείας των Καταστημάτων Κράτησης, β. της μείωσης των υπηρετούντων υπαλλήλων που έχει ως αποτέλεσμα ο καταμερισμός του διοικητικού έργου να καταστεί ιδιαίτερα δυσχερής, με ό,τι αυτό συνεπάγεται σε βάρος της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των Τμημάτων, και γ. της ανάγκης επικοινωνίας με υπηρεσίες (Καταστήματα Κράτησης, Υπουργεία, άλλους φορείς) αναφορικά με αντικείμενα που χειρίζεται η Διεύθυνση που ενδέχεται να προκύψει πέραν του καθορισμένου ωραρίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση μέχρι εκατό (100) υπαλλήλων που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, για το χρονικό διάστημα από 1-1-2022 έως τις 30-06-2022 και μέχρι 12.000 (δώδεκα χιλιάδες) ώρες συνολικά, για το ανωτέρω χρονικό διάστημα.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης που δύναται να εργασθεί κάθε υπάλληλος ορίζονται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Ο Προϊστάμενος κάθε Διεύθυνσης ή Γενικής Διεύθυνσης θα κατανέμει τις ανωτέρω ώρες στους υπαλλήλους των Υπηρεσιών του και θα περιγράφει το συγκεκριμένο αντικείμενο των εργασιών που θα εκτελεστούν. Οι ίδιοι Προϊστάμενοι είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης, καθώς και για τη βεβαίωση εκτέλεσης των αντίστοιχων εργασιών. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Δεκεμβρίου 2021

Η Γενική Γραμματέας
Αντεγκληματικής Πολιτικής
ΣΟΦΙΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

Αριθμ. 2787

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, στο προσωπικό του Οργανισμού Πολιτισμού Αθλητισμού Νεολαίας Πειραιά, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών για το έτος 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

ι. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87 και την παρ. 1 του άρθρου 233 του ν. 3463/2006 η οποία αναφέρεται στα ιδρύματα αλλά, όπως ορίζεται στο άρθρο 240Α του ν. 3463/2006, το οποίο προστέθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 3613/2007, ισχύει κατ' αναλογία και για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».

3. Την παρ. 4 του άρθρου 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006).

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354 (Α' 176/2015) περί διαχείρισης των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

6. Το υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-01-2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου

(Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Ο.Π.Α.Ν. ο οποίος δεν επαρκεί για να καλύψει τις ανάγκες του Ο.Π.Α.Ν.

8. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει έως του ποσού των 6.000,00 ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως: -ΚΑΕ 15.6022 ευρώ με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» όπου υπάρχουν οι σχετικές πιστώσεις.

9. Ότι η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 15.6022 του Προϋπολογισμού του Ο.Π.Α.Ν., οικονομικού έτους 2022.

10. Το γεγονός ότι το Νομικό πρόσωπο με την ονομασία Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού και Νεολαίας του Δήμου Πειραιά (Ο.Π.Α.Ν.) συστάθηκε από τροποποίηση της συστατικής πράξης του «Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Πειραιά» (Β' 504/1991), όπως τροποποιήθηκε με το Β' 1533/2011) και ότι στον Ο.Π.Α.Ν. μεταφέρθηκαν εκτός από τον τομέα Αθλητισμού που ήδη περιλαμβανόταν στους σκοπούς του, αρμοδιότητες που μέχρι πρότινος ασκούσε η λυθείσα πλέον Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Πειραιά (ΚΟΔΕΠΑΠ) και αφορούν τους τομείς Πολιτισμού και Παιδείας.

11. Τον Ο.Ε.Υ. του Ο.Π.Α.Ν. Β' 191/2013 από όπου αποδεικνύεται η έλλειψη προσωπικού και οι διευρυμένες πλέον ανάγκες του Ο.Π.Α.Ν.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Ο.Π.Α.Ν. οι οποίες δημιουργούνται κατά έτος που για να καλυφθούν επιβάλλουν στους υπαλλήλους να απασχοληθούν ανάλογα με την ειδικότητα τους απογευματινές ώρες και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και συγκεκριμένα:

- για την υλοποίηση νέας τετραετούς Προγραμματικής Σύμβασης Πολιτισμικής Ανάπτυξης τετραετούς διάρκειας (από 01/01/2020 έως 31/12/2023) για το έργο «Οργάνωση Πολιτιστικών και Επιστημονικών δράσεων στο Δημοτικό θέατρο Πειραιά» μεταζή του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, της Περιφέρειας Αττικής, του Δήμου Πειραιά και του Ο.Π.Α.Ν. συνολικού ετήσιου προϋπολογισμού 800,000,00 ευρώ.

- για τις διαδικασίες υλοποίησης της πράξης «Ο ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΛΑΪΚΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΣΤΗ ΣΚΗΝΗ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΑΣ ΚΟΣΜΟΥ» με κωδικό ΟΠΣ 5149163 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική» και ειδικότερα στην Πρόσκληση με Κωδικό ΠΙΡ024 (κωδ. Ολοκλ. Στρατ. Χωρ. Αναπτ.: 1092, Α/Α ΟΠΣ: 4837) «Δράσεις για την προώθηση του πολιτιστικού αποθέματος του Δήμου Πειραιά» του Άξονα Προτεραιότητας (06) «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΣΤΟ ΑΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ» ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ). Η πράξη συνολικού προϋπολογισμού 888.832,00 ευρώ εντάχθηκε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020» με την Α.Π. 49207/767 απόφαση Ένταξης του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ.

- για την επέκταση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της πράξης «Από το Μουσείο στο Θέατρο. Ανιχνεύοντας τη Θεατρική πράξη της Αρχαίας Τραγωδίας»

με κωδικό ΟΠΣ (MIS): 5011026 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και υλοποιείται από την ΕΦΑ Δυτικής Αττικής, Πειραιώς και Νήσων σε σύμπραξη με τον Ο.Π.Α.Ν. Η επέκταση εγκρίθηκε με την με ΑΠ 84482/27-07-2021 απόφαση τροποποίησης της πράξης και περιλαμβάνει από την πλευρά του Ο.Π.Α.Ν. την κινηματογράφηση της παράστασης «Αντιγόνη».

- για το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με τον πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, ακόμα για την απρόσκοπτη λειτουργία των τμημάτων Ζωγραφικής (ενηλίκων, παιδικά, Αγιογραφίας) και των δράσεων αυτών, όπως εκθέσεις και απονομές διπλωμάτων καθώς και ετήσιων εκδηλώσεων στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους (ΠΑ.γ.Ο).

- για την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης της Νέας Προγραμματικής Σύμβασης Πολιτισμικής Ανάπτυξης τετραετούς διάρκειας για το έργο «Οργάνωση Πολιτιστικών και Επιστημονικών δράσεων στο Δημοτικό Θέατρο Πειραιά» μεταξύ του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, της Περιφέρειας Αττικής, του Δήμου Πειραιά και του Ο.Π.Α.Ν.

- για τη σύνταξη, ηλεκτρονικό σχεδιασμό (ΕΣΗΔΗΣ) και διεκπεραίωση των διαδικασιών εκτέλεσης των ετήσιων διαγωνισμών και δημοπρασιών (μισθώσεων και εκμισθώσεων) που επιβάλλεται να διενεργηθούν από τον Ο.Π.Α.Ν. το έτος 2022.

- για τις ανάγκες του Δημοτικού Θεάτρου Πειραιά το οποίο πλέον μετά την επαναλειτουργία του αποτελεί έναν σύγχρονο παρεμβατικό πολυχώρο με σύγχρονες παραγωγές, ρεπερτόριο υψηλού επιπέδου, παραστάσεις από το διεθνές και ελληνικό δραματολόγιο, συναυλίες, εκθέσεις, διαδραστικό θέατρο, καινοτόμες συνεργασίες, ξεναγήσεις, εκπαιδευτικά προγράμματα, αναλόγια, διάχυση στα πολυμέσα, εργαστήρια, εκθέσεις, ομιλίες. Ένα πολυποίκιλο Καλλιτεχνικό Πρόγραμμα που το κρατά σε συνεχή και σχεδόν αδιάκοπη λειτουργία μέχρι τις βραδινές ώρες το οποίο για να υλοποιηθεί ομαλά απαιτείται η συνεχής ενημέρωση της ιστοσελίδας του, η επικοινωνία και η αλληλογραφία με τους εμπλεκόμενους φορείς, η άμεση ανάρτηση στη Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ των εγγράφων που ορίζει η νομοθεσία για την νομιμότητα των ενεργειών, την άμεση και διαρκή συμβουλευτική υποστήριξη και τον συντονισμό των εξωτερικών συνεργατών και σύνταξη κάθε σχετικού εγγράφου (Συμφωνητικά, εισηγητικά, πρωτόκολλα κ.λπ.). Επίσης, το Δημοτικό Θέατρο Πειραιά λειτουργεί με εξειδικευμένους εξωτερικούς συνεργάτες και για να διασφαλιστεί η ομαλή και διαρκή λειτουργία του θα πρέπει να εκτελούνται με τακτικότητα οι διαγωνιστικές διαδικασίες για την στελέχωση του δηλαδή ένα σύνολο διαδικασιών, μελετών, διαγωνισμών, ελέγχου δικαιολογητικών, αξιολογήσεις αποτελεσμάτων, πρακτικών κ.λπ. που το ολιγάριθμο προσωπικό του Ο.Π.Α.Ν. αδυνατεί να εκτελέσει στο καθιερωμένο ωράριο του για το σύνολο του Οργανισμού.

- Επιπλέον για την διοργάνωση και υλοποίηση των πολιτιστικών του εκδηλώσεων: σύνταξη εγγράφων, επιμέρους επικοινωνία και προβολή, συνεργασία με λοιπές υπηρεσίες του Δήμου) καθώς και φυσική παρουσία του προσωπικού του Ο.Π.Α.Ν. κατά την παρουσίαση των εκδηλώσεων.

- για το Θέατρο «Βεάκειο», όπου από τον μήνα Μάιο έως και το τέλος του Σεπτεμβρίου έχει καθημερινά κόσμο ακόμα και τις ημέρες που δεν έχει παράσταση αφού εκεί πραγματοποιούνται οι πρόβες, το στήσιμο σκηνικών και κάθε άλλου ειδικού τεχνικού εξοπλισμού. Για την ολοκλήρωση δε του καλοκαιρινού του καλλιτεχνικού προγράμματος είναι απαραίτητη η επικοινωνία και η αλληλογραφία με τους υπεύθυνους παραγωγής (μάντζερ), οι συνεχείς διαπραγματεύσεις με τις αρμόδιες εταιρίες παραγωγής προσπαθώντας για το μεγαλύτερο δυνατό όφελος του Ο.Π.Α.Ν. και των δημοτών μας, η εξακολουθητική ενημέρωση της ιστοσελίδας του καθώς και η σύνταξη πληθώρας εγγράφων, όπως εισηγητικά προς το ΔΣ, απαντήσεις αιτημάτων, σύνταξη συμφωνητικών, πρωτόκολλα, κ.λπ. Επιπρόσθετα, υπάλληλοι του Ο.Π.Α.Ν. παρευρίσκονται σε κάθε παράσταση προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθότερη διαχείριση των προσκεκλημένων, κυρίως πολιτικών, καλλιτεχνικών ή/και αθλητικών προσωπικοτήτων, η αντιμετώπιση τυχόν έκτακτου συμβάντος, η διανομή έντυπου υλικού του Οργανισμού καθώς επίσης και η παρακολούθηση της ορθής διαχείρισης ακύρωσης των εισιτηρίων καθ' όλη τη διάρκεια της εισόδου των θεατών και η καταμέτρηση των ακυρωθέντων εισιτηρίων και προσκλήσεων καθώς και η εκκαθάριση της είσπραξης ώστε κατόπιν να αποδίδεται στον Ο.Π.Α.Ν. το αντίτιμο της παραχώρησης του θεάτρου που συνήθως αντιπροσωπεύει ένα προσυμφωνηθέν ποσοστό επί των καθαρών εισπράξεων. Επιπλέον και ειδικότερα σε εκδηλώσεις που διοργανώνονται από τον Ο.Π.Α.Ν. (π.χ. γιορτή/τελετή λήξης δημοτικών γυμναστηρίων) η συνδρομή των εργαζομένων ανέρχεται και σε απονομές πλακετών τιμής ένεκεν ή αγωνιστικών μεταλλίων και άλλων συναφών ενεργειών, στην παρουσίαση της εκδήλωσης (έναρξη, χαιρετισμός και πρόλογος) και στην επιμέρους παρουσίαση των ομιλητών.

- για τις ανάγκες του πολιτιστικού πολυχώρου «Κώστας Κωσταράκος» στα Καμίνια Πειραιά όπου λειτουργεί από Οκτώβρη έως και Μάιο και φιλοξενεί συνήθως περί τις 30 πολυθεματικές εκδηλώσεις ετησίως, όπως θεατρικές παραστάσεις, ημερίδες, διαλέξεις, εκθέσεις καθώς και δράσεις του Δήμου μας (π.χ. θεατρικά εργαστήρια, εργαστήρια κατασκευής θεατρικών φιγούρων, κ.λπ.). Επιπλέον σε αυτόν τον χώρο λαμβάνει χώρα και το Μαθητικό Φεστιβάλ Θεάτρου, με περισσότερες από 25 θεατρικές παραστάσεις, ένας θεσμός πλέον για τον Πειραιά, εδώ και αρκετά χρόνια, όπου περιλαμβάνει θεατρικές παραστάσεις όλων των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά.

- Ομοίως για τις ανάγκες του Δημοτικού Κινηματογράφου «ΣΙΝΕΑΚ» που λειτουργεί από Σεπτέμβριο έως και Μάιο και επιπρόσθετα τις πρωινές ώρες, όπου ο κινηματογράφος δε λειτουργεί, η αίθουσα του αξιοποιείται για την φιλοξενία περίπου 40 δράσεων ετησίως, όπως

πολιτιστικές ή/και κοινωνικές εκδηλώσεις, ομιλίες, παρουσιάσεις βιβλίων, ημερίδες, επιμορφωτικά σεμινάρια αλλά και προβολές ταινιών σε σχολεία.

- για τις ανάγκες των γυμναστηρίων, γηπέδων και λοιπών αθλητικών εγκαταστάσεων που διαχειρίζεται ο Ο.Π.Α.Ν. και οι οποίοι μένουν ανοιχτοί έως αργά το βράδυ για τη μέγιστη εξυπηρέτηση των αθλούμενων και των προπονήσεων των ομάδων καθώς και του Δημοτικού Κολυμβητηρίου το οποίο λειτουργεί καθημερινά από τις 07:00 π.μ. έως τις 23:00 και Σάββατο από τις 10:00 -19:00 και Κυριακή 09:00-12:00 και για τους οποίους και προκειμένου την εύρυθμη λειτουργία τους απαιτείται πληθώρα εγγράφων από απλές αιτήσεις των αθλούμενων και σωματείων έως σύνταξη συμφωνητικών ωρών χρήσης των γηπέδων αλλά ασφαλώς και την εκπόνηση Προγραμμάτων Μαζικού Λαϊκού Αθλητισμού μέσω προκηρύξεων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού εκ της οποίας απορρέει σωρεία διοικητικών πράξεων: προκήρυξη, αιτήσεις ενδιαφερομένων, υποστήριξη της επιτροπής αξιολόγησης, αρχειοθέτηση, την απογραφή τους στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου, κ.λπ.) και άλλα συναφή. Επιπρόσθετη επικοινωνία με ομάδες και σωματεία για συνδιοργάνωση αγώνων και αθλητικών δρώμενων και λοιπές δράσεις με σκοπό την ευρύτερη προβολή του αθλητικού γίνεσθαι στην πόλη μας.

- για το Πρότυπο Μουσικό Κέντρο Πειραιά, το οποίο λειτουργεί από τις 09:00 π.μ. έως τις 21:00, παραδίδοντας μαθήματα, κάνοντας συναυλίες αλλά και εκτελώντας ποικίλες εκδηλώσεις για την καλύτερη γνωριμία του κοινού με την μουσική και ειδικότερα παιδιών, μαθητών και εφήβων. Ειδικότερα εφεξής όπου η ολοένα και αυξανόμενη ζήτηση εκμάθησης μουσικών οργάνων μας οδήγησε στην δημιουργία παραρτήματος του ΠΜΚΠ στο κέντρο του Πειραιά (Αλκιβιάδου 126) με αυξημένη ανταπόκριση σπουδαστών και ακολούθως πολλαπλάσια διοικητική εργασία για τους υπαλλήλους. Για την λειτουργία του Π.Μ.Κ.Π., εκτός των άλλων, πραγματοποιείται ετησίως η διαδικασία που ορίζει η νομοθεσία για την στελέχωση του από προσωπικό με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Καλλιτεχνικό προσωπικό) και συγκεκριμένα για περίπου (38) θέσεις καθηγητών μουσικής και μίας (1) θέσης για την Καλλιτεχνική Διεύθυνση του Π.Μ.Κ.Π. ομοίως και για την Καλλιτεχνική Διεύθυνση του Δημοτικού Θεάτρου Πειραιά, που επιβάλλει για την ολοκλήρωση της (προκήρυξη, αιτήσεις ενδιαφερομένων, υποστήριξη της επιτροπής αξιολόγησης, αρχειοθέτηση κ.λπ.) την απασχόληση του προσωπικού του Ο.Π.Α.Ν.

- για τις επιμέρους αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει ο Ο.Π.Α.Ν. και οι οποίες ως επί το πλείστον πραγματοποιούνται πέραν του ωραρίου και λαμβάνουν χώρα είτε σε χώρους που διαχειρίζεται το Νομικό Πρόσωπο (π.χ. πολιτιστικός πολυχώρος «Κ. Κωσταράκος», Δημ. Κινηματογράφος «Σινεάκ») είτε σε άλλους (π.χ. Δημοτική Πινακοθήκη, Δημοτική Βιβλιοθήκη) ή ακόμα και σε εξωτερικούς χώρους (π.χ. πλατείες, προαύλιο Δ.Θ.Π., πάρκο Δηλαβέρι, αγώνες δρόμου, κ.α.) και απαιτούν την παρουσία υπαλλήλων ώστε -ανάλογα το ύψος της εκδήλωσης και όπου απαιτείται -να ταξιθετούν

ορθότερα πολιτικούς, καλλιτεχνικούς, αθλητικούς προσκεκλημένους, να παρέχουν την αρωγή τους σε απονομές πλακετών τιμής ένεκεν ή αγωνιστικών μεταλλίων και άλλων συναφών ενεργειών, στην ξενάγηση των προσκεκλημένων του Προέδρου ή/και του Δημάρχου στον χώρο της εκδήλωσης, στην έναρξη (χαιρετισμός και πρόλογος) και στην επιμέρους παρουσίαση των ομιλητών, στην αντιμετώπιση τυχόν έκτακτου συμβάντος, στη διανομή έντυπου υλικού, στην παρακολούθηση της ορθής διαχείρισης ακύρωσης των εισιτηρίων -όπου υπάρχει -και κυρίως στην μετέπειτα εκκαθάριση αυτών.

- για το σύνολο των δράσεων που πραγματοποιεί ο Οργανισμός ετησίως πραγματοποιούνται συμπληρωματικά από τους υπαλλήλους του Ο.Π.Α.Ν. και τα εξής: Δημιουργία Εικαστικών (προσκήσεις εκδηλώσεων, αφίσες, αναμνηστικά συμμετοχής, διπλώματα, φυλλάδια) για τις δραστηριότητες του Οργανισμού που αφορούν: ζωγραφική, αθλητικά δρώμενα, Ωδείο, Summer Camp, καθώς επίσης και διάφορες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που αφορούν είτε την εξοικονόμηση πόρων και εργατοωρών, όπως η δημιουργία/σύνταξη ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου για τις παραστάσεις του ΔΘΠ, τη δημιουργία ηλεκτρονικών δηλώσεων συμμετοχής σε δρώμενα, είτε την προβολή των δράσεων του Οργανισμού μέσω της ιστοσελίδας του αλλά και μέσω των κοινωνικών δικτύων στις επίσημες σελίδες και προφίλ που διατηρεί τόσο για το Κολυμβητήριο, για τα Δημοτικά Γυμναστήρια όσο και για το Δημοτικό Ωδείο. Ακόμα, όπου απαιτείται ή/και ζητείται παρέχεται η περαιτέρω συνδρομή των υπαλλήλων του Ο.Π.Α.Ν. σε ετέρους φορείς ή/και υπηρεσίες του Δημοσίου που τρέχουν προγράμματα ή δράσεις τα οποία είναι σε άμεση συνάρτηση με τις αρμοδιότητες του Οργανισμού, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση έξι (6) υπαλλήλων του Οργανισμού Πολιτισμού Αθλητισμού και Νεολαίας (Ο.Π.Α.Ν.), με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Νομικού Προσώπου για το οικονομικό έτος 2022 ως εξής:

Κλάδος - Ειδικότητα υπαλλήλων	Αριθμός υπαλλήλων	Χρονικό διάστημα απασχόλη- σης	Υπερωρίες	Σύνολο Υπερωριών απογευμα- τινής
Δ.Ε.	5	α΄ εξάμηνο του 2022	120	240 ανά υπάλληλο ετησίως (240 x 5)
		β΄ εξάμηνο του 2022	120	
Υ.Ε.	1	α΄ εξάμηνο του 2022	120	240 x 1
		β΄ εξάμηνο του 2022	120	
Σύνολο ετήσιο				1.440

2. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

3. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει έως του ποσού των 6.000,00 ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως: -ΚΑΕ 15.6022 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» όπου υπάρχουν οι σχετικές πιστώσεις.

4. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του ΚΑΕ-15.6022 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού

του Ο.Π.Α.Ν., όπως αυτός θα προκύψει για το οικονομικό έτος 2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 10 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΙΩΣΗΦ ΒΟΥΡΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσausζάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσausζάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

