



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6274

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Λυκόβρυσης - Πεύκης για το 2022.
- 2 Ίδρυση Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών σε εφαρμογή του ενενηκοστού πέμπτου άρθρου του ν. 4812/2021 (Α' 110).
- 3 Ορισμός γνωστικού αντικείμενου Μέλους κατηγορίας ΕΔΙΠ του Παιδαγωγικού Τμήματος της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του προσωπικού του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Κοινωνικής προστασίας - Αλληλεγγύης και Αθλητισμού Δήμου Άργους - Μυκηνών».
- 5 Έγκριση Υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού του Ναυτικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος για το έτος 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 71527

(1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Λυκόβρυσης - Πεύκης για το 2022.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΔΗΜΟΥ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ - ΠΕΥΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
5. Την υπ' αρ. 52556/16.12.2020 απόφαση του Δημάρχου περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

7. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια του έτους, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού του Δήμου Λυκόβρυσης - Πεύκης πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Το γεγονός ότι ο Δήμος μας λειτουργεί σε 24ωρη βάση, καθώς και τις εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές, σύμφωνα με την υπ' αρ. 17190/14056/15.6.2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης (Β' 1503).

9. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, ύψους 142.000,00€, θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10.6012.0001, 10.6012.0002, 10.6012.0003, 10.6022, 15.6012, 20.6012, 20.6022, 20.6042, 30.6012, 30.6022, 35.6012, 70.6022, 35.6042 και 00.6032 του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2022 για τις πιο κάτω ειδικότητες μονίμων, με σχέση εργασίας αορίστου και ορισμένου χρόνου υπαλλήλων του Δήμου, και για μέχρι 240 ώρες ανά υπάλληλο ετησίως (120 ώρες ανά εξάμηνο) για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση.

Για τις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 24ωρη βάση (Διεύθυνση Περιβάλλοντος και προσωπικό ειδικότητας φυλάκων) επιπλέον, για την καθ' υπέρβαση εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι 192 ώρες ετησίως (96 ώρες ανά εξάμηνο). Για το προσωπικό καθαριότητας για την καθ' υπέρβαση εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, μέχρι 360 ώρες ετησίως (180 ώρες ανά εξάμηνο). Επίσης αναφορικά με τις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 24ωρη βάση (και το προσωπικό καθαριότητας) εγκρίνουμε τη νυχτερινή εργασία και την εργασία ημερήσια ή νυχτερινή κατά της Κυριακές και εξαιρέσιμες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου και μέχρι 200.000 ώρες, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ,
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ Δ/ΚΟΥ	1

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	4
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	2

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ Δ/ΚΟΥ	5
ΔΕ Δ/ΚΟΥ	9
ΤΕ Δ/ΚΟΥ ΜΟΝ. ΤΟΠ. ΑΥΤ/ΣΗΣ	1
ΔΕ ΥΠΑΛ. ΓΡΑΦΕΙΟΥ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	1
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΤΕ Δ/ΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ	1
ΔΕ Δ/ΚΟΥ	8
ΤΕ Δ/ΚΟΥ ΜΟΝ. ΤΟΠ. ΑΥΤ/ΣΗΣ	1
ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΠΕ Δ/ΚΟΥ	2
ΤΕ Δ/ΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΤΕΧΝ. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	8
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	46
ΥΕ ΣΥΝΟΔΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	27
ΔΕ ΤΕΧ/ΤΩΝ ΕΙΔ. ΥΔΡ/ΚΩΝ	2
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3
ΔΕ ΧΕΙΡ. ΜΗΧ. ΕΡΓΟΥ	7
ΔΕ ΤΕΧ/ΤΩΝ ΕΙΔ. ΗΛΕΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	4
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ	5
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	2
ΔΕ ΤΕΧ. ΧΕΙΡ. ΜΗΧ/ ΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	6

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ/ΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	26
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
ΔΕ Δ/ΚΟΥ	3
ΠΕ Δ/ΚΟΥ	2
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	4
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ	3

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΑΓΟΜΕΝΩΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ Δ/ΚΟΥ	2
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΔΕ Δ/ΚΟΥ	1
ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	2
ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	1

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πεύκη, 8 Δεκεμβρίου 2021

Ο Γενικός Γραμματέας

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 957

(2)

Ίδρυση Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών σε εφαρμογή του εννενηκοστού πέμπτου άρθρου του ν. 4812/2021 (Α' 110).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 15 του άρθρου 15 και την παρ. 8 του άρθρου 84 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

2. Την περ. γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 «Δομή, Λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 26 του ν. 4386/2016 (Α' 83).

3. Το άρθρο εννενηκοστό πέμπτο του ν. 4812/2021 (Α' 110) και ειδικότερα την παρ. 2 με την οποία ορίστηκε ότι: «1. Κάθε Α.Ε.Ι. καταρτίζει στρατηγικό σχέδιο ακαδημαϊκής ανάπτυξης, στο πλαίσιο της εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση, την έρευνα και την καινοτομία, καθώς και της στρατηγικής ανάπτυξης του στον ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο. 2. Για τον σκοπό αυτόν συνίσταται σε κάθε ίδρυμα Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση του πρύτανη και αποτελείται από τον πρύτανη ή έναν από τους αντιπρυτάνεις ως πρόεδρο και μέχρι έξι (6) καθηγητές του ιδρύματος, ως μέλη... 4. Πρόσθετες και ειδικότερες αρμοδιότητες, καθώς και θέματα οργάνωσης, στελέχωσης και λειτουργίας της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού καθορίζονται με τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος. Μέχρι την έκδοσή τους, οι σχετικές αποφάσεις λαμβάνονται από την Σύγκλητο του Ιδρύματος, ύστερα από σχετική εισήγηση του Πρύτανη».

4. Το π.δ. 338/1998 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών» (Α' 227).

5. Την υπό στοιχεία 91985/Ζ1/7.6.2019 διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 356).

6. Την υπ' αρ. 1/3-9-2019 πρυτανική πράξη «Καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, τομέας ευθύνης και επιμέρους αρμοδιότητες Αντιπρυτάνεων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών» (Β' 3410).

7. Την υπό στοιχεία 105169/Ζ1/12.8.2020 διαπιστωτική απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Παράταση της θητείας του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 650).

8. Το γεγονός ότι θα πρέπει να οριστεί μεταβατικά και έως την έκδοση του οργανισμού του Ε.Κ.Π.Α., το επίπεδο λειτουργίας, η δομή και η διάρθρωση της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

9. Το υπ' αρ. 108109/8-12-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΚΠΑ.

10. Το γεγονός ότι, με την παρούσα απόφαση θα δημιουργηθεί μία (1) νέα θέση ευθύνης Προϊσταμένου Τμήματος της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και θα προκληθεί συνολική μηνιαία δαπάνη ύψους 360,56 € (επίδομα θέσης ευθύνης: 290,00 €, εργοδοτικές εισφορές: 70,56 €) και συνολική ετήσια δαπάνη ύψους 4.326,72 €, η οποία θα καλυφθεί από τον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού, η οποία αποτελείται από τον Πρύτανη και έξι (6) καθηγητές του Ιδρύματος, ως μέλη, με τριετή θητεία, σύμφωνα με το άρθρο εννενηκοστό πέμπτο του ν. 4812/2021. Η Μονάδα συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου, κατόπιν σχετικής μεταβίβασης

αρμοδιότητας σύμφωνα με την περ. θ' της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

Ι. Αρμοδιότητες της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού είναι:

α) Η υποβολή εισηγήσεων και προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα διοίκησης του Ιδρύματος σχετικά με:

αα) Την κατάρτιση ή αναθεώρηση του Στρατηγικού Σχεδίου του Ιδρύματος σύμφωνα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τη φυσιογνωμία του στο πλαίσιο της υλοποίησης της Εθνικής Στρατηγικής για την Ανώτατη Εκπαίδευση,

ββ) την κατάρτιση συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του Ιδρύματος,

γγ) την εφαρμογή δράσεων και πολιτικών που έχουν ως στόχο την ανάπτυξη και ενδυνάμωση του Ιδρύματος ιδιαίτερα σε θέματα εκπαιδευτικής και ερευνητικής πολιτικής, την ενίσχυση της εξωστρέφειας και τη σύνταξη συμφωνιών με Ιδρύματα της αλλοδαπής, την προώθηση της σύνδεσης με την οικονομία και την κοινωνία.

β) Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των αποφάσεων και δράσεων που σχετίζονται με τον στρατηγικό και αναπτυξιακό σχεδιασμό του Ιδρύματος και η υποβολή προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα διοίκησης για την αναθεώρηση αποφάσεων σχετικά με τη στρατηγική ή αναπτυξιακή πολιτική του Ιδρύματος.

γ) Η υποστήριξη του συντονισμού και της υλοποίησης των σχεδίων δράσης του ιδρύματος και των επιμέρους ακαδημαϊκών και υποστηρικτικών μονάδων και υπηρεσιών του.

δ) Η συνεργασία με τη Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας του Ιδρύματος του άρθρου 14 του ν. 4009/2011.

ε) Η υποβολή προτάσεων για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Ιδρύματος και των επιμέρους μονάδων του.

στ) Η αξιολόγηση στοιχείων και δεδομένων σχετικών με τη στρατηγική της ακαδημαϊκής ανάπτυξης των Πανεπιστημίων σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, με στόχο την αξιοποίησή τους για την ανάπτυξη των δράσεων του Ιδρύματος.

ΙΙ. Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού υποστηρίζεται από αυτοτελή διοικητική δομή με ταυτόσημο τίτλο, η οποία ιδρύεται για τον σκοπό αυτό, διαρθρώνεται σε επίπεδο αυτοτελούς τμήματος και υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη του Ιδρύματος, ο οποίος ασκεί αρμοδιότητες σχετικά με τον στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 95 του ν. 4812/2021. Ειδικότερα, αντικείμενο της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, είναι:

α) Η υποστήριξη της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού του άρθρου 95 του ν. 4812/2021, εφεξής καλούμενη «Επιτροπή» κατά την εκτέλεση του έργου της, και ιδίως κατά την κατάρτιση του στρατηγικού σχεδίου του Ιδρύματος, τη διαδικασία παρακολούθησης της υλοποίησής του, καθώς και την περιοδική αναθεώρησή του.

β) Η προετοιμασία των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του ιδρύματος με την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, καθώς και των σχεδίων δράσης για την υλοποίησή τους.

γ) Η υποστήριξη του συντονισμού και της υλοποίησης σχεδίων δράσης του ιδρύματος, καθώς και η συνεργασία με τις επιμέρους ακαδημαϊκές μονάδες και υπηρεσίες για την υλοποίηση των στόχων που ανατίθενται σε κάθε δομή.

δ) Ο συντονισμός όλων των δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού, η αξιοποίηση των ΤΠΕ και γενικότερα ο συντονισμός της υλοποίησης δράσεων ψηφιακής διακυβέρνησης.

ε) Η παρακολούθηση των δεικτών αξιολόγησης που τίθενται από το ισχύον στρατηγικό σχέδιο του Ιδρύματος και την κείμενη νομοθεσία.

στ) Η προώθηση και προβολή του έργου του Ιδρύματος, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων και του προσωπικού του.

ΙΙΙ. Η Μονάδα διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) επιμέρους γραφεία, ως ακολούθως με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, στο οποίο ανατίθενται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Η διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής και του Προέδρου της κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, η επιμέλεια και σύνταξη της ημερήσιας διάταξης της Επιτροπής και η τήρηση των πρακτικών κατά τις συνεδριάσεις της.

2. Η επικοινωνία με τις διοικητικές υπηρεσίες και λοιπές δομές του Ιδρύματος για τη συλλογή στοιχείων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Μονάδας, καθώς και η ενημέρωσή τους για το έργο της Μονάδας.

3. Η αρχειοθέτηση έντυπων και ηλεκτρονικών αρχείων της Μονάδας.

Β. Γραφείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, στο οποίο ανατίθενται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της υλοποίησης του ψηφιακού μετασχηματισμού του Ιδρύματος σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του ν. 4727/2020, της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού και των προγραμματικών συμφωνιών, που συνάπτονται και αφορούν στους δημόσιους φορείς και ειδικά στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.).

2. Η υποστήριξη των ηλεκτρονικών και εν γένει υπηρεσιών για την ανάπτυξη και διαχείριση των βάσεων δεδομένων και εν γένει των Πληροφοριακών Συστημάτων της Μονάδας, για τη συλλογή στοιχείων και την παρακολούθηση των δεικτών, των κριτηρίων ποιότητας και των επιτευγμάτων που τίθενται στο στρατηγικό σχέδιο του Ιδρύματος ή στο πλαίσιο συνεργασιών, κυρίως διεθνών, καθώς και εκείνων που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία.

3. Η υποβολή προτάσεων για τη διενέργεια δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του Ιδρύματος και η αναζήτηση αντίστοιχων χρηματοδοτικών εργαλείων για την υλοποίησή τους.

4. Η υποβολή προτάσεων προς την Επιτροπή για την ψηφιοποίηση διαδικασιών που ακολουθούνται ανά υπηρεσία ή άλλη δομή του Ιδρύματος με σκοπό την απλούστευσή τους.

Γ. Γραφείο Τεκμηρίωσης και Συντονισμού, στο οποίο ανατίθενται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Ο προγραμματισμός και συντονισμός των ενεργειών κατά την εκτέλεση του στρατηγικού σχεδίου του Ιδρύ-

ματος και των δράσεων της Μονάδας σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής.

2. Η προετοιμασία των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του Ιδρύματος με την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, καθώς και των σχεδίων δράσης για την υλοποίησή τους.

3. Η διερεύνηση και εφαρμογή συστημάτων στοχοθεσίας και μεθόδων μέτρησης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των διοικητικών δομών και του προσωπικού του Ιδρύματος, καθώς και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των μετρήσεων και η διατύπωση συγκεκριμένων προτάσεων βελτίωσης της λειτουργίας των διοικητικών δομών και των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους συναλλασσόμενους.

4. Η παρακολούθηση των δεικτών αξιολόγησης που τίθενται από το ισχύον στρατηγικό σχέδιο του Ιδρύματος, και αφορούν στην επίτευξη των στόχων του σχεδίου, όπως:

- α) Η ποιότητα και αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας,
- β) η ερευνητική δραστηριότητα του Ιδρύματος και του προσωπικού του,
- γ) η εξωστρέφεια και διεθνοποίηση του Ιδρύματος,
- δ) η διασύνδεση του Ιδρύματος με την κοινωνία, την οικονομία και την αγορά εργασίας,
- ε) η ποιότητα του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος.

5. Η συνεργασία με τη Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας του Ιδρύματος, η επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων για τη λειτουργία των ακαδημαϊκών και υποστηρικτικών μονάδων και υπηρεσιών του ιδρύματος και τα αποτελέσματα της λειτουργίας τους.

6. Η εκπόνηση μελετών για την υποστήριξη της ακαδημαϊκής ανάπτυξης και την επίτευξη των στόχων του ιδρύματος ή η εισήγηση για την ανάθεσή τους σε τρίτους.

7. Ο εντοπισμός και η εφαρμογή καλών πρακτικών που μπορούν να αυξήσουν την αποδοτικότητα του ιδρύματος και του προσωπικού του.

Δ. Γραφείο Τύπου και Προβολής, στο οποίο ανατίθενται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Η προώθηση και προβολή του έργου του Ιδρύματος, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων και του προσωπικού του, τόσο εντός, όσο και εκτός της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, καθώς και η επαφή με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης (Μ.Μ.Ε.).

2. Ο συντονισμός του έργου της ενημέρωσης των κεντρικών ιστοσελίδων του Ιδρύματος, η προβολή σε ψηφιακά και έντυπα μέσα, η διαχείριση και ενημέρωση των λογαριασμών του Ιδρύματος στα κοινωνικά δίκτυα και η ανάλυση δεδομένων και στατιστικών στοιχείων στον παγκόσμιο ιστό.

3. Η συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες για τη διάχυση των αποτελεσμάτων από τη διοργάνωση δράσεων και εκδηλώσεων του Πανεπιστημίου (ημερίδες, συνέδρια, εκδηλώσεις, αναγορεύσεις, ερευνητικά προγράμματα, βραβεύσεις και διακρίσεις, δράσεις φοιτητικών ομάδων κ.ά.) και την προβολή του έργου και των δραστηριοτήτων των Εργαστηρίων, των Μουσείων, των Βιβλιοθηκών και λοιπών δομών του Ιδρύματος.

4. Η υποστήριξη και προώθηση δράσεων εξωστρέφειας τόσο στην Ελλάδα, όσο και στο εξωτερικό και η συμμετοχή στο σχεδιασμό, συντονισμό και υλοποίηση δράσεων διεθνοποίησης και διασύνδεσης με την κοινωνία και την οικονομία.

5. Στη Μονάδα προΐσταται διοικητικός υπάλληλος κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ-ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. πράξης 19661/08-12-2021

(3)

Ορισμός γνωστικού αντικείμενου Μέλους κατηγορίας ΕΔΙΠ του Παιδαγωγικού Τμήματος της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3027/2002 «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 152) και ειδικότερα το άρθρο 4 σχετικά με την «Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης - Κατάργηση της ΣΕΛΕΤΕ».

2. Το π.δ. 101/2013 «Κατάργηση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)» (Α' 135).

3. Το άρθρο 29 του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193).

4. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

5. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

6. Την παρ. 7 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

7. Την υπό στοιχεία 105277/Ζ1/12-8-2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανασυγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 650).

8. Την υπό στοιχεία 111061/Ζ2/09.09.2021 απόφαση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 33 του ν. 4386/2016 (Α' 83), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 20 του ν. 4452/2017 (Α' 17), και της

παρ. 1 του άρθρου 109 του ν. 4622/2019 (Α' 133), και δημοσιεύθηκε στο Γ' 2115/2021 με την οποία μετατάχθηκε η Καυκά Δήμητρα, από την Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας με μεταφορά της θέσης που κατείχε, σε μόνιμη θέση Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) στο Παιδαγωγικό Τμήμα της ΑΣΠΑΙΤΕ.

9. Την υπ' αρ. 14068_2021/21-9-2021 βεβαίωση ανάληψης υπηρεσίας της προαναφερόμενης.

10. Την υπ' αρ. 15566_2021/05-11-2021 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ σχετικά με την ένταξη της Καυκά Δήμητρας σε μόνιμη θέση Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) στο Παιδαγωγικό Τμήμα της ΑΣΠΑΙΤΕ.

11. Την από 18-10-2021 αίτηση της Καυκά Δήμητρας, μόνιμου μέλους του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) του Παιδαγωγικού Τμήματος της ΑΣΠΑΙΤΕ, περί καθορισμού του γνωστικού αντικείμενου, με επισυναπτόμενο το βιογραφικό της σημείωμα.

12. Το υπ' αρ. 22/20-10-2021 (θέμα: 3) απόσπασμα πρακτικού συνεδρίασης της Προσωρινής Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος περί καθορισμού του γνωστικού αντικείμενου της Καυκά Δήμητρας.

13. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού, διαπιστώνουμε:

Το γνωστικό αντικείμενο της Καυκά Δήμητρας του Βασιλείου, μέλους κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) του Παιδαγωγικού τμήματος της ΑΣΠΑΙΤΕ, καθορίζεται ως «Παιδαγωγική και Διδακτική Πράξη: Εφαρμογές στην Εκπαίδευση».

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΑΡΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 0268

(4)

Καθίερωση υπερωριακής εργασίας του προσωπικού του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Κοινωνικής προστασίας - Αλληλεγγύης και Αθλητισμού Δήμου Άργους - Μυκηνών».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
Ν.Π.Δ.Δ. "ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ -
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΑΡΓΟΥΣ - ΜΥΚΗΝΩΝ"

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 86 του ν. 3463/2006 (Α' 114), όπως συμπληρώθηκε με τις όμοιες του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τα άρθρα 10, 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143) (Κ.Κ.Δ.Κ.Υ.) σε συνδυασμό με τις όμοιες του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

5. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (Α' 94).

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας - Αλληλεγγύης και Αθλητισμού Δήμου Άργους - Μυκηνών [υπ' αρ. 71481/6192/2.12.2013 (Β' 3190) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί Έγκρισης της υπ' αρ. 49/2013 απόφασης Δ.Σ. Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας - Αλληλεγγύης και Αθλητισμού Δήμου Άργους - Μυκηνών με δ.τ. "Κοινωνική Μέριμνα & Αθλητισμός"].

7. Τις υπ' αρ. 39 και 40/2013 αποφάσεις Δ.Σ. με τις οποίες καθορίζονται ο τρόπος λειτουργίας των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. κατά τις απογευματινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2013 και εφ' εξής (Β' 1646).

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνική Μέριμνα και Αθλητισμός.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2022, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Οι ανάγκες αυτές προκύπτουν από: 1) εφαρμογή του ν. 3852/2010 με την συγχώνευση των Ν.Π.Δ.Δ. σε ένα Ν.Π.Δ.Δ., 2) την συνεχή μείωση του προσωπικού λόγω συνταξιοδότησης και την μη πρόσληψη τακτικού προσωπικού, 3) την λειτουργία των αθλητικών κέντρων με υποχρεωτική λειτουργία των υπηρεσιών καθαριότητας, 4) υπηρεσιών συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων, 5) υπηρεσιών πρασίνου (συντήρηση γηπέδων ποδοσφαίρου με φυσικό χλοοτάπητα), 6) υπηρεσιών φύλαξης των εγκαταστάσεων αθλητικών κέντρων, 7) την γραμματειακή υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου (πρακτικογράφου), σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας τα Σαββατοκύριακα, τις αργίες και τις νυχτερινές ώρες πέραν της 22,00 μ.μ.

10. Την δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση α) εβδομαδιαίας υπερωριακής απασχόλησης πέραν της υποχρεωτικής β) εβδομαδιαίας υποχρεωτικής προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής θα ανέλθει στο ποσό των 10.000,00 € και θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των Κ.Α.Ε. 10.6012, 10.6051, 10.6054, 10.6055 του προϋπολογισμού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2022 για το τακτικό προσωπικό, έκτακτο προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου του ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, Ν.Π. με δ.τ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ Δήμου Άργους - Μυκηνών:

Α) Την εργασία με αμοιβή απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων - 1) του Τμήματος

Διοικητικών- Οικονομικών Υπηρεσιών δύο (2) μονίμων υπαλλήλων που εκτελούν και χρέη πρακτικογράφων Διοικητικού Συμβουλίου εναλλάξ, 2) μονίμων υπαλλήλων - του Τμήματος Αθλητικών δραστηριοτήτων που περιλαμβάνει οκτώ (8) μόνιμους υπαλλήλους και έντεκα (11) υπαλλήλους Ι.Δ.Ο.Χ. που αναλύονται ως ακολούθως:

1. Ηλεκτρολόγων εργοδηγών ένας (1) μόνιμος υπάλληλος 2. Υπηρεσία Καθαριότητας τρεις (3) μόνιμοι υπάλληλοι 3. Υπηρεσία συντήρησης αθλητικών εγκαταστάσεων δύο (2) μόνιμοι υπάλληλοι 4. Υπηρεσία Φύλαξης δύο (2) μόνιμοι υπάλληλοι 5. έντεκα (11) υπάλληλοι Ι.Δ.Ο.Χ.

Β) Για τις υπηρεσίες Καθαριότητας, συντήρησης αθλητικών εγκαταστάσεων και φύλαξης, την εργασία με αμοιβή πέραν από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας, κατά τις νυχτερινές ώρες τις εξαιρέσιμες και τις αργίες, για επτά (7) υπαλλήλους σύμφωνα με τις αναφερόμενες αποφάσεις. Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο, μηνιαίως, καθώς και στην καθ' υπέρβαση εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες, κατά περίπτωση.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και μετά από βεβαίωση του Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξαμήνο, χωρίς δυνατότητα αυξομειώσης μεταξύ των των δύο εξαμήνων μέσα στο ίδιο έτος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργος, 9 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΔΕΛΗΣ

Αριθμ. 2033

(5)

Έγκριση Υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού του Ναυτικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος για το έτος 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 131/2017 «Οργάνωση των υπηρεσιών του ΝΕΕ» (Α' 159).

2. Τον ν. 989/1979 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί του ΝΕΕ ισχυουσών διατάξεων» (Α' 260).

3. Την υπ' αρ. 6/30-11-2021 απόφαση έγκρισης προϋπολογισμού ΝΕΕ έτους 2022 από το ΔΣ του Ναυτικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος.

4. Την παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 176), αποφασίζουμε:

Την έγκριση πραγματοποίησης απογευματινής απασχόλησης με αμοιβή, μέχρι 1200 ώρες για έξι (6) υπαλλήλους που υπηρετούν στο Ναυτικό Επιμελητήριο της Ελλάδος (ΝΕΕ), από 1/1/2022 έως 31/12/2022, προς αντιμετώπιση εποχικών και εκτάκτων αναγκών έτους 2022 και ειδικότερα.

- Σύνταξη και διεκπεραίωση εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος Απογραφής του Μητρώου Μελών, Απολογισμού, Ισολογισμού και λοιπών Οικονομικών καταστάσεων του ΝΕΕ.

- Οργάνωση και διεξαγωγή ημερίδων, σεμιναρίων, γευμάτων εργασίας, υποδοχή και φιλοξενία Ναυτιλιακών Αντιπροσωπειών που θα επισκεφθούν το ΝΕΕ.

- Προετοιμασία για την πραγματοποίηση συνεδριάσεων του Δ.Σ., της ΔΕ και των διαφόρων Επιτροπών κατά τις απογευματινές ώρες.

- Προετοιμασία για την πραγματοποίηση της Ναυτιλιακής Έκθεσης «ΠΟΣΕΙΔΩΝΙΑ 2022».

Ο αριθμός του προσωπικού που θα απασχολείται υπερωριακά κάθε μήνα καθώς και ο αριθμός των ωρών, θα εξαρτάται από τις πραγματικές υπηρεσιακές ανάγκες και θα καθορίζεται με απόφαση της Διοίκησης του ΝΕΕ. Σε κάθε περίπτωση οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης δεν δύνανται να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) το εξάμηνο, ανά υπάλληλο.

Η προκαλούμενη δαπάνη, η οποία προϋπολογίζεται να ανέλθει, συνολικά για το 2022 στο ποσό των 10.000 € θα καλυφθεί από την πίστωση του ΚΑ 0261 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» του εγκεκριμένου προϋπολογισμού ΝΕΕ έτους 2022.

Σημειώνεται ότι το ΝΕΕ είναι εκτός Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, οι Πόροι του προέρχονται αποκλειστικά από συνδρομές των μελών του και δεν επιβαρύνεται ο κρατικός προϋπολογισμός.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 2 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΤΕΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

