



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6304

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 167209

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176). Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

6. Την υπ' αρ. 649/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηναίων, με θέμα την εξαίρεσης των Υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων από την εφαρμογή της πενήμερης εργασίας και της λειτουργίας τους σε 12ωρη ή 24ωρη βάση, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση της λειτουργίας των κάτωθι υπηρεσιών ως εξής:

1) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες του γραφείου της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης, της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Έργων του Δήμου Αθηναίων, για την εύρυθμη λειτουργία, την οργάνωση, το συντονισμό και την παρακολούθηση των υπηρεσιών που ανήκουν στις αρμοδιότητες των εν λόγω Γενικών Διευθύνσεων.

2) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου Αθηναίων, για τη συνεργασία με Υπηρεσίες του Δήμου που λειτουργούν πέραν του κανονικού ωραρίου, αποσκοπώντας σε ολοκληρωμένη ενημέρωση, βελτίωση, επανασχεδιασμό διαδικασιών και ομαδοποίησή τους, για την πραγματοποίηση εφαρμογών εσωτερικού ελέγχου κ.λπ.

3) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Αθηναίων, λόγω των πολλαπλών αρμοδιοτήτων, έργων και υποχρεώσεων αυτής.

4) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Αποκέντρωσης και Διοίκησης του Δήμου Αθηναίων, για την εξυπηρέτηση των πολιτών (Σημεία Εξυπηρέτησης Δημοτών, υποβολή αιτημάτων), τη διαχείριση του στόλου των οχημάτων του Δήμου, τη φύλαξη των δημοτικών κτιρίων, για την καθαριότητα των εσωτερικών χώρων των δημοτικών κτιρίων ευθύνης τους κ.λπ.

5) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων Δημοτικών Παρατάξεων και Αιρετών, προκειμένου να καλυφθούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες και ο φόρτος εργασίας που προκύπτει λόγω των προγραμματισμένων και έκτακτων συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του Δήμου, για τη συνεργασία με Υπηρεσίες του Δήμου που λειτουργούν πέραν του κανονικού ωραρίου.

6) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης του Δήμου Αθηναίων, προκειμένου να εξυπηρετούνται τα αιτήματα των πολιτών, να τελούνται πολιτικοί γάμοι, να δηλώνονται και να καταχωρούνται έγκαιρα τα ληξιαρχικά γεγονότα κ.λπ.

7) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, Ανθεκτικότητας, Καινοτομίας και Τεκμηρίωσης του Δήμου Αθηναίων, για την αδιάλειπτη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου (υπηρεσίες που δραστηριοποιούνται σε διευρυμένο ωράριο είναι πλήρως μηχανογραφημένες), για την εύρυθμη λειτουργία και τεχνική υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου κ.λπ.

8) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης του Δήμου Αθηναίων για τη λειτουργία και άσκηση εποπτείας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου, την υποστήριξη λειτουργίας της οικίας Θεοτοκοπούλου, την εποπτεία και λειτουργία όλο το 24ωρο των Παιδικών Εξοχών στον Άγιο Ανδρέα Αττικής, την φύλαξη και καθαρισμό των σχολικών κτιρίων κ.λπ.

9) Τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών του Δήμου Αθηναίων για τη διεκπεραίωση παρεληφθεισών υποθέσεων, τη διαχείριση των ολοένα και περισσότερων αιτήσεων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά κ.λπ.

10) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Δήμου Αθηναίων, για την οργάνωση και επίβλεψη της λειτουργίας του Ξεώνα Γυναικών Θυμάτων Βίας και των παιδιών τους, του Κέντρου Υποδοχής Πολιτών, για την υλοποίηση του προγράμματος επισιτιστικής βοήθειας για απόρους, την επίβλεψη των Λεσχών Φιλίας, του Υπνωτηρίου, της Δομή και του Δικτύου της Κοινωνικής Κατοικίας, του προγράμματος "Στέγαση & εργασία για τους Άστεγους".

11) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Αθηναίων, για τη λειτουργία των δημοτικών ιατρείων στα πλαίσια παροχής υπηρεσιών πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης, αναγκαιότητα λειτουργίας και υποστήριξης ειδικών χώρων σε έκτακτες καιρικές συνθήκες.

12) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες των Τμημάτων Α, Β και Γ Κοιμητηρίων της Διεύθυνσης Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου Αθηναίων και τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες των υπολοίπων τμημάτων της Διεύθυνσης, προκειμένου να διενεργούνται πάσης φύσεως τελετές, να λειτουργούν και να φυλάσσονται οι χώροι των οστεοφυλακίων, να εξασφαλίζεται η χρήση του ψυκτικού θαλάμου καθ' όλο το 24ωρο, να υπάρχει γραμματειακή υποστήριξη των υπηρεσιακών ενεργειών και γραφείο παροχής πληροφοριών και ενημέρωσης των προσερχόμενων πολιτών, μέχρι τη δύση του ηλίου, να διατηρείται η καθαριότητα των χώρων των κοιμητηρίων και να φυλάσσονται οι χώροι των κοιμητηρίων όλο το 24ωρο, να διεκπεραιώνονται θέματα που άπτονται με την έγκαιρη διαχείριση που εμπλέκονται τα τμήματα της Διεύθυνσης, όπως απαλλοτριώσεις αγορές, μισθώσεις και εν γένει αξιοποίησης και εκμετάλλευσης της Δημοτικής Περιουσίας.

13) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Αθηναίων, λόγω των πολλαπλών δραστηριοτήτων, έργων και υποχρεώσεων αυτής (διεκπεραίωση ηλεκτρονικών πληρωμών 24 ώρες το 24ωρο 7 ημέρες την εβδομάδα, λειτουργία γραφείου εκκαθάρισης ηλεκτρονικών πληρωμών, έλεγχος και ορθή αποτύπωση λογιστικών πράξεων, διενέργεια εκτάκτων και ειδικών πληρωμών, έκτακτες ανάγκες παραλαβής, καταμέτρησης και φύλαξης χρημάτων κ.τ.λ.).

14) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων του Δήμου Αθηναίων, για την αδιάλειπτη συνέργεια και συνεργασία του ελεγκτικού και κυρωτικού μηχανισμού της δημοτικής αστυνομίας του Δήμου Αθηναίων, όσον αφορά τον εντοπισμό, την περισυλλογή, την απόσυρση και την απομάκρυνση οποιδήποτε είδους αντικειμένων τοποθετηθέντων ή εγκατασταθέντων αυθαιρέτως επί κοινοχρήστου χώρου, την άμεση και αποτελεσματική διενέργεια αυτοψιών σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος και κέντρα διασκέδασης κ.λπ.

15) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Προμηθειών και Αποθηκών του Δήμου Αθηναίων (Τμήματα: Αποθηκών Υλικών, Διαχείρισης Καυσίμων & Λιπαντικών, Προμηθειών Προγραμματισμού Τεκμηρίωσης Αιτημάτων και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων), ώστε να καταστεί εφικτή η μέγιστη δυνα-

τή ενοποίηση όλων των προμηθειών του Δήμου καθώς και η υποστήριξη του με τις απαραίτητες υπηρεσίες και υλικά που χρειάζονται οι υπηρεσίες που λειτουργούν σε 24ωρη βάση.

16) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Κτιριακής Υποδομής του Δήμου Αθηναίων, για την επίβλεψη της εκτέλεσης των έργων, για την άσκηση ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των κατασκευών, για τη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών βλαβών στα δημοτικά κτίρια, στους βρεφονηπιακούς σταθμούς και στα σχολικά κτίρια κ.λπ.

17) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Δόμησης του Δήμου Αθηναίων, για την εξακρίβωση μέσω αυτοψιών των παραβάσεων του νομοθετικού πλαισίου που αφορούν σε θέματα χρήσεων γης, εφαρμογής ρυμοτομικού σχεδίου, ελέγχου επικινδύνων για τη δημόσια ασφάλεια κτιρίων.

18) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Οδοποιίας, Αποχέτευσης και Κοινοχρήστων Χώρων του Δήμου Αθηναίων για την εκτέλεση έργων επισκευής βλαβών οδοστρωμάτων και πεζοδρομίων, επειγόντων μέτρων άρσης επικινδυνότητας σε δρόμους και πεζοδρόμια, επειγόντων μέτρων - έργων αντιπλημμυρικής προστασίας, για την άμεση αποκατάσταση και τη λήψη μέτρων ασφαλείας στους κοινόχρηστους χώρους της πόλης (πλατείες, πεζόδρομοι, πάρκα, νησίδες), την παροχή εργασίας σε χώρους όπου δεν επιτρέπεται η πραγματοποίηση έργων κατά το σύνηθες ωράριο (χώροι με μεγάλη κυκλοφορία οχημάτων και πεζών, χώροι με μεγάλη εμπορική και τουριστική δραστηριότητα).

19) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος του Δήμου Αθηναίων, για την πραγματοποίηση έργων και εργασιών συντήρησης και τοποθέτησης γλυπτών έργων σε ώρες περιορισμένης κίνησης, τοπογραφήσεων υπαίθριων χώρων και κτηρίων, για την πραγματοποίηση κυκλοφοριακών μελετών και ρυθμίσεων, οι οποίες απαιτούν συλλογή στοιχείων και γνώση των κυκλοφοριακών συνθηκών σε όλες τις ώρες της ημέρας, για τη συλλογή και επεξεργασία περιβαλλοντικών δεδομένων κ.λπ.

20) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Ηλεκτρολογικού του Δήμου Αθηναίων, για τη συντήρηση και επέκταση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης, τη συντήρηση πιδάκων, τον έλεγχο της λειτουργίας των γεωτρήσεων, την κάλυψη των εκδηλώσεων του Δήμου κ.λπ.

21) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Καθαριότητας-Ανακύκλωσης του Δήμου Αθηναίων, για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και την εν γένει βελτίωση της λειτουργικότητας της πόλης και της ποιότητας ζωής των κατοίκων.

22) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Μηχανολογικού του Δήμου Αθηναίων, για την προμήθεια ανταλλακτικών, για την υλοποίηση των εργασιών συντήρησης και επισκευής του συνόλου των οχημάτων του Δήμου, την άμεση και επί τόπου επέμβαση συνεργείου τεχνικών για την επισκευή ή απομάκρυνση ακινητοποιημένων οχημάτων στο δρόμο, για την πλύση, λίπανση, τον τακτικό και έκτακτο έλεγχο των οχημάτων του Δήμου κ.λπ.

23) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Πρασίνου και Αστικής Πανίδας του Δήμου Αθηναίων, για τη συντήρηση του πρασίνου (ποτίσματα σε παρτέρια και φυτευτικά διαμερίσματα, έκτακτες κοπές από πτώσεις κλαδιών και δένδρων κ.τ.λ.) που είναι αδύνατον να γίνει σε ώρες αιχμής, διότι θα επιβαρυνόταν περισσότερο η ήδη ασφυκτική λειτουργία της πόλης, για την περισυλλογή, για τη διαχείριση αδέσποτων ζώων, για απολυμάνσεις και απεντομώσεις δημοτικών κτιρίων κ.α.

24) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Αθηναίων, για το σχεδιασμό δράσεων ανά κατηγορία κινδύνων (σεισμοί, πλημμύρες, πυρκαγιές, καύσωνες - χιονοπτώσεις κ.τ.λ.), για την προώθηση στις αρμόδιες υπηρεσίες των αιτημάτων/παραπόνων ή των καταγγελιών των πολιτών μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος Novonville κ.λπ.

25) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου (Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου, Γραφεία Αντιδημάρχων και Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων), του Γραφείου Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου, του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Γενικού Γραμματέα αλλά και του Αυτοτελούς Τμήματος Διεθνούς Συνεργασίας και Δημοσίων Σχέσεων, προκειμένου να ανταπεξέλθουν στην ιδιομορφία των καθηκόντων τους.

26) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες της Νομικής Διεύθυνσης του Δήμου Αθηναίων, λόγω των πολλαπλών δραστηριοτήτων, έργων και υποχρεώσεων αυτής, όπως αναλυτικά αναφέρεται στην υπ' αρ. 649/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αθηναίων.

Συγκεντρωτικός πίνακας των μονίμων υπηρετούντων υπαλλήλων:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	Εργασία ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ (ΚΑΙ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ - ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ), ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΣΧΕΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	65	16 (για το Γραφείο Δημάρχου) 22 για το Γραφείο Αντ/χων κ.λπ.) 8 (για το Γραφείο Προέδρου Δημ. Συμβουλίου) 10 (για το γραφείο Γ. Γραμματέα) 12 (για Τμήμα Πολ. Προστασίας) 11 (για τμήμα Δημ. Σχέσεων)	16 (για το Γραφείο Δημάρχου) 22 για το Γραφείο Αντ/χων κ.λπ.) 8 (για το Γραφείο Προέδρου Δημ. Συμβουλίου) 10 (για το γραφείο Γ. Γραμματέα) 12 (για Τμήμα Πολ. Προστασίας) 11 (για τμήμα Δημ. Σχέσεων)	16 (για το Γραφείο Δημάρχου) 22 για το Γραφείο Αντ/χων κ.λπ.) 8 (για το Γραφείο Προέδρου Δημ. Συμβουλίου) 10 (για το γραφείο Γ. Γραμματέα) 6 (για Τμήμα Πολ. Προστασίας) 13 (για τμήμα Δημ. Σχέσεων)	6 για Τμήμα Πολ. Προστασίας	-
Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	12	6	5	11	-	-

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	Εργασία ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση
Δ/ΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΘΕΚΤ. ΚΑΙΝ. ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	43	22	32	43	ή 27	-
ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	6	5	5	5	-	-
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2	2	2	2	-	-
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	4	4	4	4	-	-
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ	4	4	4	4	ή 4	-
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	55	33	33	42	ή 33	-
Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	138	60	60	120	ή 35	-

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	Εργασία ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση
Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛ. ΟΡΓΑΝΩΝ, ΔΗΜ. ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΙΡΕΤΩΝ	30	11	11	24	3	-
Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	70	28	28	70	-	-
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	34	18	16	34	ή 14	
ΚΕΠ	96	-	-	78	-	-
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	132	22	72	116	ή 20	-
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤ. ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	85	18	55	85	ή 40	-
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	71	12	50	71	-	-
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	104	60	60	104	ή 60	
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	37	28	28	37	ή 25	-
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΔΩΝ	93	55	55	93	ή 55	ή 55
Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	96	54	54	92	ή 50	-
Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	33	32	32	33	ή 33	-
Δ/ΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	59	29	34	58	ή 27	-
Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤ. ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	145	104	104	145	ή 40	-
Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	92	85	92	92	ή 65	-
Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	91	87	87	87	ή 50	ή 30
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	1.460	1.250	1.350	1.460	ή 880	-
Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	283	110	110	260	ή 20	-

Συγκεντρωτικός πίνακας υπηρετούντων υπαλλήλων ΙΔΑΧ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή) ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	14	12	12	12	-	-

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή) ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔ/ΡΧΩΝ- ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ)	15	14	14	14	-	-
ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	10	10	10	10	-	-
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜΟΤ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	3	3	3	3	-	-
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ	5	5	5	5	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	2	2	-	2	-	-
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	11	7	7	10	-	-
ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	3	3	3	3	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	15	10	10	13	10	-
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	6	6	6	3	3	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	12	10	10	12	10	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	48	20	25	45	ή 5	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΙΡΕΤΩΝ	13	2	1	13	-	-

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή) ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	25	-	-	20	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	17	7	7	17	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	247	30	12	120	30	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	174	4	38	58	18	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	90	-	35	35	15	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	21	2	12	21	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	34	31	27	31	ή 27	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	14	8	8	14	8	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	30	25	25	30	25	30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	9	9	9	9	ή 5	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	6	6	6	6	6	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	14	9	9	14	14	-
ΔΟΜΗΣΗΣ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	12	10	10	12	10	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	9	7	9	9	ή 6	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	37	37	37	37	33	33
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	1045	964	964	964	964	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	89	35	35	80	10	-

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη για το μόνιμο προσωπικό ύψους 16.706.000 € περίπου, που θα βαρύνει τους ΚΑ: 6012.001 και Κ.Α 6012.002 στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2022.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δι-
καίου Αορίστου και Ορισμένου χρόνου ύψους 7.527.000 € περίπου, που θα βαρύνει τους ΚΑ: 6022.001, 6042.001,
6031.001 και 7341.047 στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Δεκεμβρίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ