



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6330

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής των υπαλλήλων του τμήματος Φύλαξης Δημοτικών Υποδομών του Δήμου Βύρωνα για το έτος 2022.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινή, νυκτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) πέραν της υποχρεωτικής στο προσωπικό του Δήμου Κορυδαλλού, για το Α' εξάμηνο, έτους 2022.
- 3 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Αγρινίου για το Α' εξάμηνο έτους 2022.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2022.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες για Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 789

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής των υπαλλήλων του τμήματος Φύλαξης Δημοτικών Υποδομών του Δήμου Βύρωνα για το Έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), καθώς και την εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016.

4. Την υπ' αρ. 131882/53/2021 (Β' 5283) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία τροποποιήθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βύρωνα.

5. Την με υπ' αρ. 729/21695/30-11-2021 απόφαση Δημάρχου Βύρωνα περί τοποθέτησης προσωπικού.

6. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Την υπ' αρ. 20579/3-11-2020 Εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο της Διευθύντριας Πρασίνου Χρυσούλας Θεοδώρου περί έγκρισης για υπερωριακή εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής των υπαλλήλων του Τμήματος Φύλαξης Δημοτικών Υποδομών.

8. Την υπ' αρ. 20947/19-11-2021 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό στους Κ.Α. 35.6022.0001 ύψους 49.000,00 ευρώ και Κ.Α. 35.6012.0001 ύψους 1.400,00 ευρώ για την κάλυψη της υπερωριακής εργασίας των ανωτέρω υπαλλήλων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής για όλο το έτος.

9. Την υπ' αρ. 145/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βύρωνα περί έγκρισης λειτουργίας του Τμήματος Φύλαξης Δημοτικών Υποδομών σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 15366/9-2-2021 (Β' 681) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

10. Την υπ' αρ. 22070/3-12-2021 αναλυτική εισήγηση με αναφορά στον αριθμό των υπαλλήλων, ανά ειδικότητα καθώς και στο σύνολο των ωρών που έχουν προβλεφθεί για το έτος 2022, περί έκδοσης απόφασης Δημάρχου «για την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής των υπαλλήλων του Τμήματος Φύλαξης Δημοτικών Υποδομών.

11. Την έλλειψη προσωπικού του Δήμου Βύρωνα λόγω συνταξιοδοτήσεων καθώς και την αδυναμία πρόσληψης νέου, μόνιμου προσωπικού λόγω αναστολής των διορισμών στο Δημόσιο Τομέα.

12. Την ανάγκη για υπερωριακή εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής των υπαλλήλων του Τμήματος Φύλαξης των Δημοτικών Υποδομών, η οποία είναι τελείως απαραίτητη και επιβεβλημένη για τους παρακάτω λόγους:

Το Τμήμα Φύλαξης Δημοτικών Υποδομών έχει την απόλυτη ευθύνη της ορθής λειτουργίας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου (φύλαξη αλσών, πάρκων, παιδικών χαρών, φύλαξη σχολείων, φύλαξη εγκαταστάσεων του Δήμου, φύλαξη πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων).

Ειδικότερα:

- Το Λύκειο Καρέα, το σχολικό συγκρότημα Μυρακτής, το σχολικό συγκρότημα Εργάνης, οι αθλητικές και πολιτιστικές εγκαταστάσεις Εργάνης, τα άλση Αγ. Τριάδας και Ανάληψης καθώς και ο χώρος του Θεάτρου Βράχων και στάθμευσης της Δημοτικής Συγκοινωνίας φυλάσσονται καθ' όλο το 24ωρο, όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες διότι καθ' επανάληψη είναι στόχος επιθέσεων και βανδαλισμών.

- Κατά την περίοδο του θέρους το Τμήμα φύλαξης εργάζεται για τις ανάγκες πυροπροστασίας λόγω της άμεσης γειννίας του Δήμου με το Δάσος του Υμηττού.

- Επίσης, εξυπηρετεί τις ανάγκες φύλαξης των κοινοχρήστων και κοινωφελών χώρων που πραγματοποιούνται οι παντός είδους εκδηλώσεις του Δήμου (πολιτιστικές, αθλητικές, χωριό παραγωγών κ.α.).

- Εξυπηρετεί τις ανάγκες φύλαξης του Δημοτικού Κολυμβητηρίου και της εισόδου του Δημοτικού Κοιμητηρίου.

Επιπλέον:

Ο αριθμός των υπαλλήλων κατά ειδικότητα, το σύνολο των ωρών για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες κατά ανώτατο όριο εντός του έτους 2021 και η προκαλούμενη δαπάνη έχουν προβλεφθεί ως πιο κάτω:

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (ΩΡΕΣ)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ (ΩΡΕΣ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ (ΩΡΕΣ)
1.	ΔΕ ΦΥΛΑΚΕΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	7	616	2.912	5.880
2.	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΦΥΛΑΚΕΣ	5	432	1.760	3.400
3.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΕΣ Γ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	176	784	1.408
4.	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	176	784	1.408
5.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	2	176	784	1.408
6.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	2	176	784	484

αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής των υπαλλήλων του Τμήματος Φύλαξης Δημοτικών Υποδομών μέχρι και τις 31/12/2022, στα όρια της εγγεγραμμένης πίστωσης στον Κ.Α. 35.6012.0001 και Κ.Α. 35.6022.0001 του προϋπολογισμού έτους 2022, με ποσά ύψους 1.400,00 ευρώ και 49.000,00 ευρώ αντίστοιχα, για την αντιμετώπιση των επείγουσών αναγκών του Δήμου.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από το καθ' όλα αρμόδιο όργανο του Τμήματος.

Επίσης, επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι το σύνολο των πρόσθετων αποδοχών για καθ' έναν ξεχωριστά δεν θα υπερβαίνει το 25 % των μηνιαίων αποδοχών τους, σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 3833/2010.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βύρωνα, 3 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΚΑΤΩΠΟΔΗΣ

Αριθμ. 21774

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινή, νυκτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) πέραν της υποχρεωτικής στο προσωπικό του Δήμου Κορυδαλλού, για το Α' εξάμηνο, έτους 2022.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ.16218/18.09.2020 απόφαση Δημάρχου, περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου Κορυδαλλού».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), καθώς και την εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016.

4. Τις διατάξεις της παρ. 5 άρθρου 1 της από 29 Δεκεμβρίου 1980 πράξης νομοθετικού περιεχομένου «Περί καθιέρωσης πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 1157/1981 (Α' 126), όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 41 ν. 3979/2011 «Ωρες εργασίας υπαλλήλων Δημοσίου, Ο.Τ.Α. και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 138).

5. Τις διατάξεις της παρ. 4 άρθρου 2 ν. 3731/2008, «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 263).

6. Την υπό στοιχεία ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/1692/27.6.2006 απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.7.2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί καθιέρωσης ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων Υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ. (Β' 1659).

7. Τις υπ' αρ. 76/2012 (Β' 1403), 16/2013 (Β' 621) 224/2014 (Β' 950/2015) και 111/2018 (Β' 4713) αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορυδαλλού, αναφορικά με την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας σε συγκεκριμένες υπηρεσίες του Δήμου.

8. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς του προϋπολογισμού, οικ. έτους 2022.

9. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Β' 1013/2013).

10. Το γεγονός ότι λαμβάνοντας υπόψη τη δημόσια υγεία και την ασφάλεια των κατοίκων του Δήμου Κορυδαλλού, προκειμένου να υπάρχει εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του, απαιτείται πρόσθετη υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, καθώς και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυκτερινές ώρες, του ήδη υπάρχοντος προσωπικού, επειδή λόγω συνταξιοδοτήσεων, παραιτήσεων, μετατάξεων, απομάκρυνσης υπαλλήλων από την υπηρεσία λόγω πανδημίας COVID, διαφόρων θεσμοθετημένων αδειών κ.λπ., μεγάλου αριθμού τακτικών υπαλλήλων, οι εναπομείναντες υπάλληλοι δεν επαρκούν για να επιτελέσει ο Δήμος το έργο του, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε τη συνδρομή εποχιακών, έκτακτων και επείγουσών αναγκών που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση του τακτικού προσωπικού του Δήμου και εγκρίνουμε την καθιέρωση της υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινή, νυκτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) πέραν της υποχρεωτικής, κατά το χρονικό διάστημα Α' εξαμήνου 2022, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, αναλυτικά ως εξής:

1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΜΕΧΡΙ 22:00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 06:00 ΕΩΣ 22:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	60 υπάλληλοι	60 υπάλληλοι	60 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	25 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι	7 υπάλληλοι	3 υπάλληλοι

Δ/ΝΣΗ ΠΑΡΚΩΝ ΚΑΙ ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ	8 υπάλληλοι		8 υπάλληλοι	
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	6 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4 υπάλληλοι	4 υπάλληλοι	4 υπάλληλοι	4 υπάλληλοι
Δ/ΝΣΕΙΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ, ΚΕΠ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	5 υπάλληλοι			
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ, ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ	5 υπάλληλοι	2 υπάλληλοι	2 υπάλληλοι	2 υπάλληλοι

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, έχει προβλεφθεί δαπάνη ύψους 93.800,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, οικ. έτους 2022, που θα βαρύνει τους Κ.Α.: 10.6012.0001, 15.6012.0001, 20.6012.0001, 30.6012.0001, 35.6012.0001 και 50.6012.0001.

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΜΕΧΡΙ 22:00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΑΠΟ 22:00 ΩΣ 06:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 06:00 ΕΩΣ 22:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	27 υπάλληλοι	27 υπάλληλοι	27 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ- ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	27 υπάλληλοι	7 υπάλληλοι	7 υπάλληλοι	
Δ/ΝΣΗ ΠΑΡΚΩΝ ΚΑΙ ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ	3 υπάλληλοι		3 υπάλληλοι	
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	10 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2 υπάλληλοι		2 υπάλληλοι	

Δ/ΝΣΕΙΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ, ΚΕΠ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	8 υπάλληλοι			
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ, ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ	5 υπάλληλοι			

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, έχει προβλεφθεί δαπάνη ύψους 57.700,00 € σε βάρος προϋπολογισμού του Δήμου μας, οικ. έτους 2022, που θα βαρύνει τους Κ.Α.: 10.6022.0001, 15.6022.0001, 20.6022.0001, 30.6022.0001 και 35.6022.0001.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΜΕΧΡΙ 22:00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 06:00 ΕΩΣ 22:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	20 άτομα	0 άτομα	0 άτομα	0 άτομα

Για την καταβολή της ανωτέρω σχετικής αποζημίωσης, έχει προβλεφθεί δαπάνη ύψους 11.500,00 €, σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, οικ. έτους 2022, στον Κ.Α. 15.6042.0001, με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας καθαριστριών Σχολικών Μονάδων».

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΜΕΧΡΙ 22:00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 06:00 ΕΩΣ 22:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)
Ειδικοί Σύμβουλοι - Συνεργάτες, Επιστημονικοί Συνεργάτες	3 υπάλληλοι			

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, έχει προβλεφθεί δαπάνη ύψους 2.000,00 € σε βάρος προϋπολογισμού του Δήμου μας, οικ. έτους 2022, που θα βαρύνει τον Κ.Α.: 00.6032.0001.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

Για το προσωπικό όλων των Δ/νσεων, Αυτοτελών Τμημάτων και Ειδικών Θέσεων, πλην της Δ/νσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης:

α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία, έως 120 ώρες το εξάμηνο.

β. Νυχτερινή εργασία, έως 96 ώρες το εξάμηνο.

γ. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, έως 96 ώρες το εξάμηνο.

Για το προσωπικό της Δ/νσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης:

α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία, έως 120 ώρες το εξάμηνο.

β. Νυχτερινή εργασία, έως 180 ώρες το εξάμηνο.

γ. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, έως 180 ώρες το εξάμηνο.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της κάθε οργανικής μονάδας και σύμφωνα με τις σχετικές πιστώσεις που αναγράφονται στον προϋπολογισμό του Δήμου, για κάθε κατηγορία προσωπικού και υπηρεσία.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κορυδαλλός, 15 Δεκεμβρίου 2021

Ο Γενικός Γραμματέας

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΝΑΚΑΣ

Αριθμ. απόφ. 889

(3)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Αγρινίου για το Α' εξάμηνο έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων» (Α' 143).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπ' αρ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β' 2183/29-9-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2022.

5. Το γεγονός ότι σύμφωνα με το υπ' αρ. 82373/1-12-2021 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας, λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας προκύπτουν ενδεικτικά οι κάτωθι εποχιακές ή έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου: 15:00 έως 17:00.

- Συμμετοχή των Ομάδων Έργων (ΟΔΕ) των Κοινωνικών Δόμων της Υπηρεσίας σε συναντήσεις με τους εργαζομένους των Δομών, για θέματα λειτουργίας της κάθε Δομής για την οργάνωση εκδηλώσεων για ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των δημοτών. Διεκπεραίωση εγγράφων για την εύρυθμη λειτουργία των Δομών που

εντάσσονται στη Διεύθυνση (Κοινωνικό Ιατρείο, Κοινωνικό παντοπωλείο, Δομή παροχής βασικών αγαθών, Κέντρο Κοινότητας, Δομή Ξενώνα φιλοξενίας Γυναικών και δομή Αστέγων), ως Ομάδες Έργου.

- Συνεδριάσεις της Επιτροπής Παραλαβής και πιστοποίησης έργου (ΕΠΠΕ), που αφορούν στην παραλαβή και τον έλεγχο των παραδοτέων, καθώς και συμμετοχή σε συναντήσεις με ωφελούμενους λόγω του απογευματινού ωραρίου των Δομών.

- Προετοιμασία συντονισμός και συμμετοχή του προσωπικού, ώστε να υλοποιηθεί το πρόγραμμα ΤΕΒΑ (ηλεκτρονική υποστήριξη, συνεργασία με την Περιφέρεια, αποστολή αρχείων κ.α.) για τις διανομές τροφίμων και ειδών πρώτης ανάγκης σε δικαιούχους του προγράμματος ΤΕΒΑ.

- Συμμετοχή στην Επιτροπή για τη χορήγηση, την αναθεώρηση αδειών (ηλεκτρονική καταχώριση, αποστολή προσκλήσεων για σύγκληση επιτροπών, επιτόπιος έλεγχος, ανάρτηση αποφάσεων στη Διαύγεια κ.α.) και διεκπεραίωση εγγράφων των παιδικών σταθμών του Δήμου Αγρινίου.

- Συμμετοχή στην οργάνωση και υλοποίηση δράσεων και άλλων εκδηλώσεων, που υλοποιούνται από την Υπηρεσία μας (Κοινωνικό Ιατρείο, Δομές που εντάσσονται στην Υπηρεσία), που απαιτείται η συνδρομή υπαλλήλων κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου.

- Έλεγχος δικαιολογητικών και διεκπεραίωση εγγράφων για την ένταξη και την αναθεώρηση στο Κοινωνικό Παντοπωλείο.

- Συμμετοχή στις Επιτροπές για την καταγραφή, έλεγχο των ζημιών, εξέταση δικαιολογητικών και διεκπεραίωση εγγράφων, που αφορούν την ένταξη ή μη των πλημυροπαθών του Δήμου Αγρινίου στο πρόγραμμα ενίσχυσης για τη χορήγηση του επιδόματος πρώτων βιοτικών αναγκών και του επιδόματος για την αντιμετώπιση απλών επισκευαστικών εργασιών ή και την αντικατάσταση οικοσκευής τους.

- Συμμετοχή σε Ομάδα εργασίας του Δήμου για καταγραφή στοιχείων προσβασιμότητας κτηρίων δημοσίου ενδιαφέροντος και καταχώρησής τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΤΕΕ.

- Διαλογή και τοποθέτηση φαρμάκων στο Κοινωνικό Φαρμακείο του Δήμου Αγρινίου.

- Συμμετοχή των υπάλληλων της Υπηρεσίας συμμετέχουν σε Επιτροπές Διενέργειας - Αξιολόγησης Διαγωνισμών, Προσφορών Διαγωνισμών Προμηθειών και Υπηρεσιών και στην επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, οι εργασίες των οποίων δεν δύναται να πραγματοποιούνται κατά το συνηθισμένο ωράριο και γι' αυτό απαιτείται απογευματινή απασχόληση.

- Προετοιμασία (εκτύπωση καταστάσεων δικαιούχων, αποστολή SMS), συντονισμός για την υλοποίηση των διανομών για το Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου για περίπου 1.500 οικογένειες, γεγονός που απαιτεί πολύ προσωπικό και διανομές διάρκειας πολλών ημερών.

6. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας του Δήμου υπερωριακά για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών το Α' εξάμηνο έτους 2022, να καλύψει τις ανάγκες της Υπηρεσίας

και να εξυπηρετήσει τους δημότες του Δήμου Αγρινίου, που υπάγονται στις ευαίσθητες ομάδες του Δήμου. Επίσης, είναι εργασίες που δεν εμπίπτουν στα καθήκοντα των υπαλλήλων, (διανομές Παντοπωλείου, ΤΕΒΑ).

7. Την υπ' αρ. 85137/10-12-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α' εξάμηνο έτους 2022 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο: απογευματινή έως εκατόν είκοσι ώρες (120), για την κάλυψη των έκτακτων, επείγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Αγρινίου και πιο συγκεκριμένα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ υπάλληλοι τοποθετημένοι απευθείας στη Διεύθυνση)	2	1		1										240
ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	4	3		1										480
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	5		1	2			2							600
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	3		2	1										360
ΣΥΝΟΛΟ	14													1.680

Η δαπάνη ύψους περίπου 9.000,00 € για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2022 του Δήμου υπό τους ΚΑ: 15- 6012,002, 15-6022,003.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με Υπηρεσιακό Σημείωμα του Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 15 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 451

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΕΛΟΥ- ΒΟΧΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, καθώς και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143), «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 (Α' 107) περί καταβολής αμοιβής υπερωριακής αμοιβής υπερωριακής απασχόλησης και στους Προϊσταμένους Διεύθυνσης, καθώς και τις σχετικές διατάξεις της υπ' αρ. οικ. 2/41768/0022/20.05.2014 εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

7. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/12.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών σχετικά με τον καθορισμό δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας.

9. Την υπ' αρ. 122/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί καθιέρωσης λειτουργίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας του Δήμου Βέλου - Βόχας όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2021 και εφεξής (Β' 612).

10. Την υπ' αρ. 123/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί καθιέρωσης λειτουργίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Βέλου - Βόχας σε εικοσιτετράωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2021 και εφεξής (Β' 612/2021).

11. Την υπ' αρ. 8372/09-02-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθιέρωση κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, της λειτουργίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας και του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Βέλου - Βόχας για το έτος 2021 και εφεξής» (Β' 612/2021).

12. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βέλου - Βόχας (Β' 622/2019).

13. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

14. Το γεγονός ότι η ιδιαίτερα αυξημένη τουριστική κίνηση και ο μεγάλος όγκος απορριμμάτων που δημιουργούνται, καθώς και η αντιμετώπιση βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης, άρδευσης και ηλεκτροφωτισμού, επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού του Τμήματος Εκτέλεσης και Συντήρησης Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος σε ει-

κοσιτετράωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

15. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δε θα υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο για το προσωπικό του Τμήματος Εκτέλεσης και Συντήρησης Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας και τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο για το προσωπικό του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2022 με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

16. Η απαιτούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες πιστώσεις των ΚΑΕ του προϋπολογισμού του Δήμου Βέλου - Βόχας οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Α' εξάμηνο οικονομικού έτους 2022 για το τακτικό και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Βέλου - Βόχας, συνολικά τριάντα (30) υπαλλήλων. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δε θα υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο για το προσωπικό του Τμήματος Εκτέλεσης και Συντήρησης Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας και τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο για το προσωπικό του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2022 με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Η απαιτούμενη δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Βέλου - Βόχας οικονομικού έτους 2022.

Ο αριθμός υπαλλήλων και οι επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του έτους 2022 που θα καλυφθεί η σχετική δαπάνη καθορίζονται ως εξής:

Κωδικός ΚΑΕ 35.6012.01 Ποσό Προϋπολογισμού: 2.000,00 €.

Αφορά έως δύο (02) υπαλλήλους δημοσίου δικαίου ΔΕ Κηπουρών και ΔΕ35 Κηπουρών.

Κωδικός ΚΑΕ 20.6012.01 Ποσό Προϋπολογισμού: 35.000,00 €.

Αφορά έως δεκαοκτώ (18) υπαλλήλους δημοσίου δικαίου κλάδων ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων, ΔΕ29 Οδηγών Αυτ/των, ΔΕ Ηλεκτρολόγων (εναεριστών), ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων, ΥΕ Εργατών Καθ/τας, ΥΕ16 Εργατών

Καθαριότητας, ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων.

Κωδικός ΚΑΕ 30.6012.01 Ποσό Προϋπολογισμού: 1.500,00 €.

Αφορά έως έναν (01) υπάλληλο δημοσίου δικαίου κλάδου ΔΕ30 Τεχνιτών.

Κωδικός ΚΑΕ 30.6022.01 Ποσό Προϋπολογισμού: 1.000,00 €.

Αφορά έναν (01) υπάλληλο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, ειδικότητας ΔΕ30 Τεχνιτών.

Κωδικός ΚΑΕ 25.6012.01 Ποσό Προϋπολογισμού: 4.800,00 €.

Αφορά έως επτά (07) υπαλλήλους δημοσίου δικαίου κλάδων ΔΕ30 Τεχνιτών, ΔΕ30 Τεχνιτών-Υδραυλικών, ΥΕ Εργατών Ύδρευσης-Αποχέτευσης, ΥΕ16 Εργατών Άρδευσης, ΥΕ16 Εργατών Ύδρευσης-Αποχέτευσης.

Κωδικός ΚΑΕ 25.6022.01 Ποσό Προϋπολογισμού: 1.000,00 €.

Αφορά έως έναν (01) υπάλληλο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, ειδικότητας ΥΕ Εργατών Ύδρευσης-Άρδευσης.

Η ονομαστική κατανομή για την υπερωριακή απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες θα βεβαιώνεται κάθε μήνα από τους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων ή τον αρμόδιο ανά Διεύθυνση Αντιδήμαρχο.

Η παρούσα απόφαση ισχύει μέχρι ανακλήσεώς της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζευγολατιό, 30 Νοεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ANNIBAS ΠΑΠΑΚΥΡΙΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 450

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες για Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΕΛΟΥ- ΒΟΧΑΣ,

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143), «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 (Α' 107/2017) περί καταβολής αμοιβής υπερωριακής αμοιβής υπερωριακής απασχόλησης και στους Προϊσταμένους Διεύθυνσης, καθώς και τις σχετικές διατάξεις της υπ' αρ. οικ. 2/41768/0022/20.05.2014 εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/12.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών σχετικά με τον καθορισμό δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας.

7. Την υπ' αρ. 123/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί καθιέρωσης λειτουργίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Βέλου-Βόχας σε εικοσιτετράωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2021 και εφεξής (Β' 612/2021).

8. Την υπ' αρ. 8372/09-02-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθιέρωση κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, της λειτουργίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας και του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Βέλου-Βόχας για το έτος 2021 και εφεξής» (Β' 612).

9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βέλου - Βόχας (Β' 622/2019).

10. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

11. Τις ανάγκες που παρουσιάζονται στο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος για 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα και κατά τις νυχτερινές ώρες, για την διενέργεια της αποκομιδής απορριμμάτων προκειμένου να διασφαλιστεί η καθαριότητα και η δημόσια υγεία στον Δήμο.

12. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες δε θα υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2022 με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

13. Η απαιτούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες πιστώσεις των ΚΑΕ του προϋπολογισμού του Δήμου Βέλου-Βόχας οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2022 για το τακτικό προσωπικό του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Βέλου - Βόχας, συνολικά δεκαέξι (16) υπαλλήλων, καθώς η ανωτέρω Υπηρεσία ανήκει στις υπηρεσίες που λειτουργούν, σύμφωνα με το νόμο, σε εικοσιτετράωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας και σε νυχτερινή βάρδια. Η καθ' υπέρβαση υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες δε θα υπερβαίνει τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2022 με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Η απαιτούμενη δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Βέλου - Βόχας του οικονομικού έτους 2022.

Ο αριθμός υπαλλήλων και ο κωδικός αριθμός του προϋπολογισμού του έτους 2022 που θα καλυφθεί η σχετική δαπάνη καθορίζονται ως εξής:

Κωδικός ΚΑΕ 20.6012.01 Ποσό Προϋπολογισμού: 35.000,00 €.

Αφορά έως δεκαέξι (16) υπαλλήλους δημοσίου δικαίου κλάδων ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων, ΔΕ29 Οδηγών Αυτ/των, ΥΕ Εργατών Καθ/

τας, ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας, ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων.

Η ονομαστική κατανομή για την υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες θα βεβαιώνεται κάθε μήνα από τους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων ή τον αρμόδιο ανά Διεύθυνση Αντιδήμαρχο.

Η παρούσα απόφαση ισχύει μέχρι ανακλήσεώς της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζευγολατιό, 30 Νοεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ANNIBAS ΠΑΠΑΚΥΡΙΑΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

