



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6335

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Κατανομή ορίων έτους 2021 για τη φαρμακευτική δαπάνη των Νοσοκομείων του ΕΣΥ και του Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ.
- 2 Τροποποίηση της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738), ως προς τη μετατροπή του Αυτοτελούς Τμήματος Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας (Α.Τ.Σ.ΜΕ.Δ.Ε.) της ΑΑΔΕ σε Διεύθυνση Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.), υπαγόμενη απευθείας στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και τον καθορισμό της δομής και των αρμοδιοτήτων αυτής, καθώς και των υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1081822 ΕΞ 2020/10-07-2020 (Β' 2871) και Δ.ΟΡΓ. Α 1001512 ΕΞ 2017/05-01-2017 (Β' 12, 52, 234 και 1032) όμοιων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Β1/οικ.81138 (1)

Κατανομή ορίων έτους 2021 για τη φαρμακευτική δαπάνη των Νοσοκομείων του ΕΣΥ και του Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 77 του ν. 4837/2021 «Πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης και παραμέλησης ανηλίκων, Πρόγραμμα "Κυψέλη" για την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών σε βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς, διατάξεις για την προώθηση της αναδοχής και της υιοθεσίας, "Προσωπικός Βοηθός για τα Άτομα με Αναπηρία" και άλλες διατάξεις».

β) Του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).

γ) Του π.δ. 121/2017 (Α' 148) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (Α' 148).

2. Την υπό στοιχεία Β1β/οικ.78558/17-12-2021 εισήγηση του Γ.Δ.Ο.Υ. σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014, αποφασίζει:

Την κατανομή ορίων έτους 2021 για τη φαρμακευτική δαπάνη των Νοσοκομείων του ΕΣΥ και του ΓΝΘ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ως εξής:

Το όριο της νοσοκομειακής φαρμακευτικής δαπάνης, πέραν του οποίου ενεργοποιείται ο μηχανισμός αυτόματης επιστροφής (clawback), ορίζεται σε 528 εκ. ευρώ, από τα οποία 511 εκ. ευρώ στα νοσοκομεία του ΕΣΥ και 17 εκ. ευρώ στο ΓΝΘ Παπαγεωργίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Δεκεμβρίου 2021

Ο Υπουργός

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΛΕΥΡΗΣ

Αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1115405

(2)

Τροποποίηση της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738), ως προς τη μετατροπή του Αυτοτελούς Τμήματος Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας (Α.Τ.Σ.ΜΕ.Δ.Ε.) της ΑΑΔΕ σε Διεύθυνση Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.), υπαγόμενη απευθείας στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και τον καθορισμό της δομής και των αρμοδιοτήτων αυτής, καθώς και των υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1081822 ΕΞ 2020/10-07-2020 (Β' 2871) και Δ.ΟΡΓ. Α 1001512 ΕΞ 2017/05-01-2017 (Β' 12, 52, 234 και 1032) όμοιων.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δη-

μοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα των παρ. 1 και 3 του άρθρου 6, των περ. αα', ββ', γγ' και εε' της υποπαρ. θ' της παρ. 4, της υποπαρ. α' της παρ. 2, των υποπαρ. α' και γ' της παρ. 6 και των παρ. 1 και 5 του άρθρου 14, των υποπαρ. α' και θ' της παρ. 2 και της υποπαρ. β' της παρ. 3 του άρθρου 9, των άρθρων 2, 7, 19 και 26 και των παρ. 2 έως και 5 του άρθρου 41 αυτού,

β) του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

γ) του άρθρου 87 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26),

δ) του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), σε συνδυασμό με τις παρ. 5 και 6 του άρθρου 19 του ν. 4389/2016 και της παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 4738) και ειδικότερα των άρθρων 3, 8, 75 και 77 αυτής.

3. Τις αποφάσεις του Διοικητή της ΑΑΔΕ υπό στοιχεία: α) Δ.ΟΡΓ. Α 1081822 ΕΞ 2020/10-07-2020 «Καθορισμός των οργανικών θέσεων προσωπικού, μεταξύ των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 2871).

β) Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1001512 ΕΞ 2017/05-01-2017 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε όργανα Κεντρικών, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), εξουσιοδότηση υπογραφής σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Προϊσταμένους ή Υπευθύνους Αυτοτελών Υπηρεσιών, καθώς και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών Υπηρεσιών αυτής» (Β' 12, 52, 234 και 1032).

4. Το υπό στοιχεία Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1098354 ΕΞ 2021/09-11-2021 έγγραφο του Προϊσταμένου της Γ.Δ.Ο.Υ. της ΑΑΔΕ, καθώς και την υπό στοιχεία ΔΟΔ ΑΑΔΕ Δ 1143627 ΕΞ 2020/18-12-2020 (Α.Δ.Α. 6Ν3Η46ΜΡ3Ζ-ΟΤΒ) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, περί Ανάληψης Υποχρέωσης.

5. Τις αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών υπ' αρ.:

α) 2/77928/0004/27-9-2016 «Διορισμός μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 507) και

β) 2/77929/0004/27-09-2016 «Ορισμός Εμπειρογνώμονα για την παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών στο Συμβούλιο Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 507).

6. Την από 16/12/2021 συνεδρίαση του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσό-

δων (ΑΑΔΕ), κατά την οποία παρείχε τη σύμφωνη γνώμη του, σύμφωνα τις διατάξεις της υποπαρ. θ' της παρ. 2 και της υποπαρ. β' της παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 4389/2016 (υπ' αρ. 47/17-12-2021) έγγραφο του Προέδρου του Σ.Δ.).

7. Την υπ' αρ. 1 της 20-1-2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 και τις αποφάσεις υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ και υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17-1-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

8. Την ανάγκη αναβάθμισης του Αυτοτελούς Τμήματος Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας (Α.Τ.Σ.ΜΕ.Δ.Ε.) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) σε Υπηρεσία, επιπέδου Διεύθυνσης, υπαγόμενη απευθείας στον Διοικητή της ΑΑΔΕ, με στόχο τη βέλτιστη υποστήριξη του Διοικητή της ΑΑΔΕ σε θέματα επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων, την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών στον τομέα της επικοινωνίας για την υποστήριξη του έργου και της αποστολής της ΑΑΔΕ και την προβολή των δραστηριοτήτων αυτής, τη βέλτιστη υποστήριξη των οργάνων και των υπηρεσιών της Αρχής για τη συμμετοχή και εκπροσώπησή τους σε διεθνή όργανα και Οργανισμούς και τον συντονισμό των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ για την έγκαιρη και ουσιαστική ανταπόκρισή της Αρχής σε ερωτήματα κοινοβουλευτικού ελέγχου για ζητήματα αρμοδιότητάς της.

9. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, προκαλείται, λόγω της αύξησης των οργανικών μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) κατά μία (1) Διεύθυνση και δύο (2) Τμήματα, δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2022, με ποσόν ύψους περίπου είκοσι έξι χιλιάδων επτακοσίων εννέα ευρώ (26.709 €) και κάθε επόμενου έτους, με ποσόν ύψους περίπου τριάντα πέντε χιλιάδων εξακοσίων δώδεκα (35.612) € ετησίως, η οποία εγγράφεται στους Α.Λ.Ε. 2120104001, 2190201002, 2190201003 και 2190202001 του Ειδικού Φορέα 1023-801-0000000 και η οποία βρίσκεται εντός των ανώτατων ορίων δαπανών του τρέχοντος προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ και του ισχύοντος Μ.Π.Δ.Σ., αποφασίζουμε:

Α. Από 28/03/2022:

Ι. Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 απόφαση «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738), ως κατωτέρω:

1.- Μετατρέπουμε το «Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας (Α.Τ.Σ.ΜΕ.Δ.Ε.)» της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) σε Διεύθυνση, με τίτλο «Διεύθυνση Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.)», η οποία υπάγεται απευθείας στον

Διοικητή αυτής και καθορίζουμε τους επιχειρησιακούς στόχους, τη δομή και τις αρμοδιότητές της, καθώς και τους κλάδους από τους οποίους προέρχονται ο Προϊστάμενος αυτής και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων της.

2.- Ύστερα από τα παραπάνω:

α) Αντικαθιστούμε την υποπαρ. α' της παρ. 1 του άρθρου 3 «Διάρθρωση» αυτής, ως κατωτέρω:

«(α) Υπηρεσίες που υπάγονται απευθείας στον Διοικητή (αα) Γραφείο Διοικητή.

(ββ) Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (Δ.Σ.Σ.).

(γγ) Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων (Δ.Ο.Σ.).

(δδ) Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης (Δ.Ν.Υ.).

(εε) Διεύθυνση Εξυπηρέτησης (Δ.ΕΞΥ.) (σστ) Διεύθυνση Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.).

(ζζ) Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών (Δ.Ε.Δ.) (Ειδική Αποκεντρωμένη Υπηρεσία).

(ηη) Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων (Δ.ΕΣ.ΥΠ.) (Ειδική Αποκεντρωμένη Υπηρεσία) (θθ) Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου (Δ.ΕΣ.ΕΛ.) (Ειδική Αποκεντρωμένη Υπηρεσία).

(ii) Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.) (Ειδική Αποκεντρωμένη Υπηρεσία), η οποία εποπτεύει τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.

(ιαia) Υπηρεσίες Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.) (Περιφερειακές Υπηρεσίες).

(ιβιβ) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων».

β) Διαγράφουμε τον τίτλο «3.- ΤΜΗΜΑΤΑ» της υποενότητας Ι' της ενότητας Α' του Μέρους Α' που προηγείται του άρθρου 8 «Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας (Α.Τ.Σ.ΜΕ.Δ.Ε.)» και αντικαθιστούμε το άρθρο αυτό, ως κατωτέρω:

«Άρθρο 8

Διεύθυνση Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.)

1.- Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.) είναι οι ακόλουθοι:

(α) Η χάραξη και η υλοποίηση της επικοινωνιακής στρατηγικής και του επιχειρησιακού σχεδιασμού επικοινωνίας της ΑΑΔΕ, η προβολή, με κάθε πρόσφορο μέσο, της αποστολής και του έργου της, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησης σύγχρονων μεθόδων επικοινωνίας για την υποστήριξη αυτής στις σχέσεις της με τους πολίτες, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και τους υπαλλήλους της.

(β) Ο συντονισμός των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ για την επικοινωνία των μεταρρυθμιστικών δράσεων αυτής στο κοινό.

(γ) Η παροχή οδηγιών στις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για την ενιαία αντιμετώπιση και διαχείριση των θεμάτων επικοινωνίας.

(δ) Η διαμόρφωση επικοινωνιακών δράσεων που σχετίζονται με την εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία της ΑΑΔΕ.

(ε) Ο συντονισμός των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και η υποστήριξη του Διοικητή αυτής για την αποτελεσματική επικοινωνία τους σε διεθνή όργανα και Οργανισμούς.

(στ) Ο συντονισμός των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ για την έγκαιρη και ουσιαστική ανταπόκριση αυτής στις κάθε είδους υποχρεώσεις που προκύπτουν, στο πλαίσιο του κοινοβουλευτικού ελέγχου, σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής.

2.- Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε τρία (3) Τμήματα, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α' - Επικοινωνιακής Στρατηγικής.

β) Τμήμα Β' - Συντονισμού Διεθνών Σχέσεων και Εκπροσώπησης.

γ) Τμήμα Γ' - Κοινοβουλευτικών Θεμάτων.

3.- Οι αρμοδιότητες της Δ.ΕΠΙΚ. κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως κάτωθι:

Ι. Τμήμα Α' - Επικοινωνιακής Στρατηγικής

(α) Η παρακολούθηση των διεθνών βέλτιστων πρακτικών των Διοικήσεων Δημοσίων Εσόδων στον τομέα της επικοινωνίας.

(β) Η ημερήσια αποδεκλίωση των δημοσιευμάτων του Τύπου (έντυπου και ηλεκτρονικού), που αφορούν ή ενδιαφέρουν την ΑΑΔΕ, καθώς και η παρακολούθηση της επικαιρότητας μέσω αυτού, των καναλιών, του διαδικτύου, των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και του ραδιοφώνου, για ζητήματα που αφορούν ή ενδιαφέρουν την ΑΑΔΕ και η διατύπωση επίσημης απάντησης, όταν απαιτείται, στα σχετικά δημοσιεύματα, ύστερα από τη συγκέντρωση των σχετικών στοιχείων και πληροφοριών.

(γ) Η επικοινωνιακή υποστήριξη της ΑΑΔΕ, σε περιπτώσεις κρίσεων ή όταν ανακύπτουν ζητήματα επικοινωνιακού χαρακτήρα, με σκοπό την προστασία της φήμης της ΑΑΔΕ, η ενημέρωση των υπηρεσιών αυτής για τα δημοσιευόμενα σχόλια, προτάσεις, παράπονα και απόψεις σε θέματα αρμοδιότητάς της και η μέριμνα για την ανάλυση αυτών και για την απάντησή τους.

(δ) Η μέριμνα για θέματα παρουσίας και διαρκούς επικαιροποίησης της ιστοσελίδας και του εσωτερικού ιστοτόπου στα θέματα αρμοδιότητάς της.

(ε) Η εισήγηση στον Διοικητή της ΑΑΔΕ βελτιώσεων των ιστοτόπων αυτής.

(στ) Η έκδοση δελτίων τύπου και λοιπού ενημερωτικού και πληροφοριακού υλικού για την άμεση και έγκυρη ενημέρωση όλων για θέματα αρμοδιότητας της ΑΑΔΕ και η μέριμνα για την ανάρτησή τους στον ιστότοπο αυτής και για την αποστολή τους στον Τύπο και στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας, καθώς και η απάντηση σε ερωτήματα και αιτήματα παροχής στοιχείων από δημοσιογράφους και φορείς, ύστερα από αξιολόγησή τους. Η συγκατάθεση για την ανάγκη ανάρτησης και η υποβολή αιτήματος για την άμεση ανάρτηση στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ επείγουσας ενημέρωσης (alert) και ειδοποιήσεων (push notifications).

(ζ) Η διαχείριση: αα) των λογαριασμών της ΑΑΔΕ στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, ββ) του καναλιού αυτής σε ιστοτόπους αναπαραγωγής και κοινοποίησης οπτικοακουστικού υλικού, καθώς και η παραγωγή και η ανάρτηση σε αυτό οπτικοακουστικού υλικού για θέματα αρμοδιότητας της ΑΑΔΕ.

(η) Η οργάνωση των συνεντεύξεων και των επαφών του Διοικητή της ΑΑΔΕ με τα Μέσα Μαζικής Επι-

κοινωνίας, η διοργάνωση εκδηλώσεων, σεμιναρίων, συνεδρίων και ημερίδων της ΑΑΔΕ και των ετησίων επαναλαμβανόμενων δράσεων αυτής (με φυσική παρουσία ή εξ' αποστάσεως), καθώς και η συνδρομή για τη διοργάνωση των τηλεδιασκέψεων ή ηχητικών διασκέψεων μεταξύ Κεντρικών, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών, για υπηρεσιακά θέματα.

(θ) Η υποβολή προτάσεων προς τη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης για τη διενέργεια ερευνών μέτρησης της ικανοποίησης των πολιτών από τη λειτουργία των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.

(ι) Ο επικοινωνιακός έλεγχος του υλικού των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, πριν την ανάρτησή του στον ιστότοπο αυτής, καθώς και ο έλεγχος κάθε είδους επικοινωνιακού υλικού προ της κυκλοφορίας του, εντός ή εκτός της Αρχής.

(ια) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

II. Τμήμα Β' - Συντονισμού Διεθνών Σχέσεων και Εκπροσώπησης

(α) Ο συντονισμός: αα) της εκπροσώπησης των Υπηρεσιών της Αρχής σε επιτροπές και ομάδες εργασίας διεθνών οργάνων και Οργανισμών σε θέματα αρμοδιότητάς της και ββ) ο έλεγχος της ενημέρωσης που αποστέλλεται από τις Υπηρεσίες της Αρχής σε Υπουργεία, Υπηρεσίες και Φορείς της ημεδαπής για διεθνή θέματα σχετιζόμενα με αρμοδιότητες αυτής.

(β) Η υποστήριξη - προετοιμασία του φακέλου του Διοικητή της Αρχής για τη συμμετοχή του σε διεθνή συνέδρια και συναντήσεις.

(γ) Η παρακολούθηση των διεθνών και ευρωπαϊκών εξελίξεων στα θέματα της Αρχής και ο συντονισμός για την από κοινού διατύπωση εθνικών θέσεων με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες της Αρχής ή άλλων Υπηρεσιών, Φορέων και Αρχών της ημεδαπής.

(δ) Η υποβολή προτάσεων στον Διοικητή της ΑΑΔΕ για την καλύτερη εκπροσώπηση των υπηρεσιών της Αρχής σε διεθνή όργανα και Οργανισμούς.

(ε) Η συμμετοχή, όταν απαιτείται, στην εκπαίδευση των υπαλλήλων που ορίζονται ως εθνικοί εκπρόσωποι της Αρχής σε διεθνή όργανα, Οργανισμούς και συναντήσεις.

(στ) Η επικοινωνία με τα κατά περίπτωση αρμόδια Υπουργεία, Αρχές, Πρεσβείες και Μόνιμες Αντιπροσωπείες της Ελλάδας στην αλλοδαπή, για τη διαμόρφωση, στήριξη και προώθηση των θέσεων της Αρχής.

(ζ) Η συνεργασία με τις υπηρεσίες διεθνών οργανισμών, στους οποίους συμμετέχει η Αρχή και είναι μέλος η Ελλάδα, για την καλύτερη οργάνωση και τον συντονισμό διενεργούμενων αξιολογήσεων σε θέματα αρμοδιότητας της ΑΑΔΕ.

(η) Ο έλεγχος των προτάσεων και απόψεων των ορισθέντων από τις Υπηρεσίες της Αρχής υπαλλήλων ως εθνικών εκπροσώπων, που υποβάλλονται στον Διοικητή της Αρχής προς έγκριση, πριν τη συμμε-

τοχή τους σε συσκέψεις διεθνών οργάνων και Οργανισμών.

III. Τμήμα Γ' - Κοινοβουλευτικών Θεμάτων

(α) Η παραλαβή από την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών των μέσων άσκησης κοινοβουλευτικού ελέγχου, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας της ΑΑΔΕ και την προώθηση αυτών για σύνταξη απάντησης, στις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

(β) Ο συντονισμός των ενεργειών των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ για την έγκαιρη συλλογή των επιμέρους απαντήσεων και στοιχείων επί των μέσων άσκησης κοινοβουλευτικού ελέγχου της προηγούμενης περίπτωσης, την επεξεργασία τους και τη διαμόρφωση τελικού ενιαίου κειμένου απαντήσεων προς αποστολή στην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών. (γ) Η συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών για κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος και δεν περιγράφεται ρητά στις προηγούμενες περιπτώσεις α' και β'.

4.- Η Δ.ΕΠΙΚ., για τη βέλτιστη άσκηση των αρμοδιοτήτων της, μπορεί να λειτουργεί σε φυλακές εργασίας (βάρδιες), με την απαιτούμενη εναλλαγή του προσωπικού, το οποίο θα εργάζεται τακτικά ή/και υπερωριακά και κατά τις ημέρες αργιών, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.»

γ) Προσθέτουμε τον τίτλο «3.- ΤΜΗΜΑΤΑ» πριν από το άρθρο 9 «Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων» της υποενότητας Ι' της ενότητας Α' του Μέρους Α'.

δ) Αντικαθιστούμε την περ. 1 της υποπαρ. Ι' της παρ. Α' του άρθρου 75 «Κλάδοι Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας», ως κατωτέρω:

«1. των Διευθύνσεων Στρατηγικού Σχεδιασμού (Δ.Σ.Σ.), Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων (Δ.Ο.Σ.), Νομικής Υποστήριξης (Δ.Ν.Υ.) και Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.), υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων».

ε) Στην υποπαρ. 1 της παρ. Α' του άρθρου 77 «Κλάδοι Προϊσταμένων Αυτοτελών Τμημάτων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων των Υπηρεσιών» αντικαθιστούμε την περ. α' ως κατωτέρω:

«1.α) στα Τμήματα: αα) των Διευθύνσεων Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων (Δ.Ο.Σ.) και Νομικής Υποστήριξης (Δ.Ν.Υ.), προϊστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων.

ββ) των Διευθύνσεων Εξυπηρέτησης (Δ.ΕΞΥ.) και Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.) προϊστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων».

II.- Τροποποιούμε την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1081822 ΕΞ 2020/10-07-2020 απόφαση «Καθορισμός των οργανικών θέσεων προσωπικού, μεταξύ των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 2871) και καθορίζουμε της οργανικές θέσεις προσωπικού της Διεύθυνσης Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.), μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ			ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ			ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΠΕ		ΤΕ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΤΗΣ ΑΑΔΕ											
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Κ.Υ.)											
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (Δ.ΕΠΙΚ.)	18	1	2	2	2	2	2	2	1	1	31

III.- Τροποποιούμε την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1001512 ΕΞ 2017/05-01-2017 απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε όργανα Κεντρικών, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), εξουσιοδότηση υπογραφής σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Προϊσταμένους ή Υπευθύνους Αυτοτελών Υπηρεσιών, καθώς και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών Υπηρεσιών αυτής» (Β' 12, 52, 234 και 1032) και αντικαθιστούμε:

α) τον Πίνακα της περ. α' της υποπαρ. 1 της παρ. Α' αυτής, ως κατωτέρω:

«

«ΣΤΗΛΗ 1	ΣΤΗΛΗ 2	ΣΤΗΛΗ 3
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε.	ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ
1.	Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)	Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2.	Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.)	Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.)
3.	Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.)	Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
4.	Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης (Γ.Δ.Φ.Δ.)	Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης (Γ.Δ.Φ.Δ.)
5.	Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. ΚΑΙ Ε.Φ.Κ.)	Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
6.	Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.)	Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.)
7.	Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (Δ.Σ.Σ.)	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού (Δ.Σ.Σ.)
8.	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων (Δ.Ο.Σ.)	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων (Δ.Ο.Σ.)
9.	Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης (Δ.Ν.Υ.)	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης (Δ.Ν.Υ.)
10.	Διεύθυνση Εξυπηρέτησης (Δ.ΕΞΥ.)	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης (Δ.ΕΞΥ.)
11.	Διεύθυνση Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.)	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.)
12.	Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών (Δ.Ε.Δ.)	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών (Δ.Ε.Δ.)

«ΣΤΗΛΗ 1	ΣΤΗΛΗ 2	ΣΤΗΛΗ 3
13.	Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων (Δ.ΕΣ.Υ.Π.)	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων (Δ.ΕΣ.Υ.Π.)
14.	Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου (Δ.ΕΣ.ΕΛ.)	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου (Δ.ΕΣ.ΕΛ.)
15.	Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)
16.	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων	Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων»

».

β) την παρ. Γ. αυτής, ως εξής:

«Γ.- Μεταβιβάζουμε την εξουσιοδότηση να υπογράφουν «Με εντολή Διοικητή» τις απαντήσεις, για ερωτήσεις, επερωτήσεις, επίκαιρες ερωτήσεις, αναφορές, καθώς και αιτήσεις κατάθεσης εγγράφων βουλευτών:

1.- Προς τη Διεύθυνση Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ):

α) Στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων και σε περίπτωση έλλειψης ή απουσίας αυτών, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων ή Αυτοτελών Υπηρεσιών των ίδιων Γενικών Διευθύνσεων,

β) στους Προϊσταμένους Αυτοτελών Υπηρεσιών που υπάγονται στον Διοικητή.

2.- Προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.) της ΑΑΔΕ».

Β.- α) Όπου στις κείμενες διατάξεις αναφέρεται ή ορίζεται το Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας (ΑΤΣΜΕΔΕ) της ΑΑΔΕ, εφεξής νοείται η Διεύθυνση Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.) της ΑΑΔΕ.

β) Κατά τα λοιπά ισχύουν οι κατωτέρω αποφάσεις μας, υπό στοιχεία:

αα) Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738),

ββ) Υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1081822 ΕΞ 2020/10-07-2020 «Καθορισμός των οργανικών θέσεων προσωπικού, μεταξύ των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 2871),

γγ) Υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1001512 ΕΞ 2017/05-01-2017 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε όργανα Κεντρικών, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), εξουσιοδότηση υπογραφής σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Προϊσταμένους ή Υπευθύνους Αυτοτελών Υπηρεσιών, καθώς και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών Υπηρεσιών αυτής» (Β' 12, 52, 234 και 1032).

Γ. Η παρούσα απόφαση ισχύει από 28/03/2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Δεκεμβρίου 2021

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

