



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6403

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για Κυριακές - αργίες και νυχτερινές ώρες για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου Αθηναίων για το Α' Τρίμηνο του 2022 (Ιανουάριος - Μάρτιος).
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για Κυριακές - αργίες και νυχτερινές ώρες για τους μονίμους υπαλλήλους των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Ιανουάριος - Μάρτιος 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 380346

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για Κυριακές - αργίες και νυχτερινές ώρες για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου Αθηναίων για το Α' Τρίμηνο του 2022 (Ιανουάριος - Μάρτιος).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), σύμφωνα με τις οποίες επιτρέπεται η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων των ΟΤΑ, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, 12ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

2. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω των αθρόων συνταξιοδοτήσεων της τελευταίας πενταετίας, της μη ανανέωσης συμβάσεων μίσθωσης έργου, των αυτοδίκαιων απολύσεων, ενώ μετά και την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος πολυσύνθετων αρμοδιοτήτων, δραστηριοποιούμενες τόσο μέσω της καθημερινής λειτουργίας τους αλλά και μ' ένα πλήθος ετερόκλητων υλοποιούμενων έργων και προγραμμάτων.

3. Το γεγονός ότι υπάρχουν ανάγκες για την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου προκειμένου για τη τήρηση των διατάξεων και την εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγεί η Δημοτική Αρχή, η φύλαξη κτιρίων, αλσών, κοιμητηρίων, κ.λπ. και γενικά για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος. Επιπλέον στην παρούσα συγκυρία ο Δήμος μέσω των δομών του καλείται επιπρόσθετα να διαδραματίσει πρωτεύοντα ρόλο και στη διαχείριση ζητημάτων, όπως είναι η οικονομική και κοινωνική συνοχή, η ανθρωπιστική κρίση, το προσφυγικό και μεταναστευτικό ρεύμα, των αναγκών που προκύπτουν λόγω της πανδημίας του νέου κορωνοϊού.

4. Την υπ' αρ. 649/13-12-2021 (ΑΔΑ: 60ΕΩΩ6Μ-ΑΗΛ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά έγκριση της εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας ή και της λειτουργίας τους σε 12ωρη ή 24ωρη βάση για τις υπηρεσίες του Δήμου Αθηναίων.

5. Την υπ' αρ. 167209/24-12-2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 6304) για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων.

6. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 «Περί αναδιοργάνωσης της Δημοτικής Αστυνομίας» (Α' 263) και του άρθρου 19 του ν. 4325/2015 (Α' 47) περί επανίδρυσης της Δημοτικής Αστυνομίας.

7. Την υπ' αρ. 367707/28-12-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών περί ύπαρξης πίστωσης στον προϋπολογισμό για το έτος 2022.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

9. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

10. Την υπ' αρ. 224636/03-09-2019 απόφαση Δημάρχου, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 80168/10-04-2020 απόφαση Δημάρχου που αφορά εξουσιοδότηση υπογραφής από τον Γενικό Γραμματέα των αποφάσεων καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις Κυριακές, αργίες, τις νυχτερινές ώρες κ.λπ., αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία με αμοιβή, για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και εργαζόμενους με αποφάσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, για τους μήνες Ιανουάριο έως Μάρτιο έτους 2022, ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗ- ΛΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥ- ΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗ- ΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑ- ΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙ- ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥ- ΜΠΛΗΡΩΣΗ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΕΞΑΙΡΕΣΙ- ΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 6η πρω- ινή μέχρι 22η ώρα)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή) ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗ- ΡΩΣΗ
ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	14	12	12	12	-	-
ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔ/ΡΧΩΝ – ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	15	14	14	14	-	-
ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	10	10	10	10	-	-
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	3	3	3	3	-	-
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ	5	5	5	5	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	2	2	-	2	-	-
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	11	7	7	10	-	-
ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	3	3	3	3	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	15	10	10	13	10	-
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	6	6	6	3	3	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	12	10	10	12	10	-

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	38	17	20	35	ή5	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΙΡΕΤΩΝ	13	2	1	13	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	25	-	-	20	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	17	7	7	17	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	247	30	12	120	30	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	184	4	38	58	18	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	90	-	35	35	15	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	21	2	12	21	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	34	31	27	31	ή 27	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	14	8	8	14	8	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	30	25	25	30	25	30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	9	9	9	9	ή 5	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	6	6	6	6	6	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	14	9	9	14	14	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ &ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	12	10	10	12	10	-

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	9	7	9	9	ή 6	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝ/ΚΟΥ	37	37	37	37	33	33
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	1045	964	964	964	964	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	89	35	35	80	10	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	1	-	1	-	-

Τα όρια των ωρών απασχόλησης για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορίζονται ως εξής:

Α. Υπερωριακή Εργασία απογευματινών ωρών ως 20 μηνιαίως.

Β. Εργασία νυχτερινή καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής ως 16 ώρες μηνιαίως για όλες τις Διευθύνσεις, εκτός των Διευθύνσεων Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού ως 30 ώρες μηνιαίως.

Γ. Εργασία ημερήσια ή νυχτερινή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες (αργίες) έως 16 ώρες μηνιαίως για όλες τις Διευθύνσεις, εκτός των Διευθύνσεων Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού ως 30 ώρες μηνιαίως.

Δ. Εργασία νυχτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, με ανώτατα όρια τα εξής:

1. Για τους νυχτερινούς φύλακες, το ειδικό προσωπικό ασφαλείας δημοτικών χώρων και τους ειδικούς συμβούλους μέχρι 140 ώρες μηνιαίως.

Για 4 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ηλεκτρολογικού μέχρι 140 ώρες μηνιαίως, για 3 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως, για 2 υπαλλήλους μέχρι 100 ώρες μηνιαίως.

Για 15 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Μηχανολογικού μέχρι 140 ώρες μηνιαίως, για 13 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως, για 9 υπαλλήλους μέχρι 90 ώρες μηνιαίως.

Για 350 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας-Ανακύκλωσης μέχρι 140 ώρες μηνιαίως, για 322 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως, για 292 υπαλλήλους μέχρι 90 ώρες μηνιαίως.

2.	ΓΡΑΦΕΙΑ / ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ	έως 120 ώρες	έως 100 ώρες	έως 70 ώρες	έως 50 ώρες
	ΔΗΜΑΡΧΟΥ	1	3	8	
	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ			14	
	ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.	1		2	
	ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ		1	2	2
	ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛ. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ		5	1	
	ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ			7	
3.	ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ - ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ				
	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ		-	-	-
	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΘΕΚΤ. ΚΑΙΝΟΤ. ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ		5	5	
	ΝΟΜΙΚΗ				3
	ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ		3	5	2
	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		4	4	12
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΙΡΕΤΩΝ		1		
	ΚΕΠ		-	-	-
	ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ			7	

ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ			12	
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ			23	15
ΔΗΜΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΥΓΕΙΑΣ		6	12	17
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		3	9	
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ		15	12	
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ		4	2	2
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ		8	13	4
ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ			4	5
ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ				6
ΔΟΜΗΣΗΣ			2	7
ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΧΩΡΩΝ		1	9	
ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	1	25	5	4

Τα ανωτέρω τιθέμενα όρια αφορούν τη μέγιστη δυνατή απασχόληση εντός της περιόδου και συναρτώνται με τον μηνιαίο προγραμματισμό και απολογισμό εργασιών κάθε Διεύθυνσης / Γραφείου ή Αυτοτελούς Τμήματος.

Η εν λόγω απασχόληση, η οποία τεκμηριωμένα δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εντός του ωραρίου λειτουργίας της υπηρεσίας και τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, θα βεβαιώνεται αναλυτικά στα μηνιαία δελτία εργασίας και θα αποστέλλονται στο Τμήμα Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών, υπό των οικείων προϊστάμενων Δ/νσεων του Δήμου Αθηναίων, η δε σχετική δαπάνη το ύψος της οποίας ανέρχεται κατά προσέγγιση στο ποσό των δύο εκατομμυρίων εβδομήντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (2.078.000,00 €) θα βαρύνει τις πιστώσεις προϋπολογισμού έτους 2022 ως εξής:

ΦΟΡΕΑΣ	ΚΑ	ΠΟΣΑ
10	6022001	420.000,00 €
15	6022001	6.000,00 €
20	6022001	1.250.000,00 €
20	6042001	340.000,00 €
45	6022001	25.000,00 €
0	6031003	25.000,00 €
60	7341047	12.000,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Δεκεμβρίου 2021

Με εντολή Δημάρχου

Ο Γενικός Γραμματέας

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΤΣΙΑΤΣΙΑΜΗΣ

Αριθμ. 370347

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για Κυριακές - αργίες και νυχτερινές ώρες για τους μονίμους υπαλλήλους των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Ιανουάριος - Μάρτιος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), σύμφωνα με τις οποίες επιτρέπεται η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων των ΟΤΑ, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών

αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, 12ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

2. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω των αθρόων συνταξιοδοτήσεων της τελευταίας πενταετίας, της έως τώρα συμμετοχής του Δήμου στο πρόγραμμα κινητικότητας μόνο ως φορέα προέλευσης, της μη ανανέωσης συμβάσεων μίσθωσης έργου, των αυτοδίκαιων απολύσεων και της θέσης σε διαθεσιμότητα κατ' εφαρμογή των ν. 4024/2011, ν. 4093/2012 και ν. 4172/2013, ενώ μετά και την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος πολυσύνθετων αρμοδιοτήτων, δραστηριοποιούμενες τόσο μέσω της καθημερινής λει-

τουργίας τους αλλά και μ' ένα πλήθος ετερόκλητων υλοποιούμενων έργων και προγραμμάτων.

3. Το γεγονός ότι υπάρχουν ανάγκες για την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου προκειμένου να διασφαλιστεί η καθαριότητα της πόλης, ο έλεγχος και η αστυνόμευση των κοινόχρηστων χώρων όλες τις ημέρες της εβδομάδας, η τήρηση των διατάξεων και η εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων που αφορούν στη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγεί η Δημοτική Αρχή, η φύλαξη κτιρίων, αλσών, κοιμητηρίων, αποθηκών κ.λπ., και γενικά για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος. Επιπλέον, στην παρούσα συγκυρία ο Δήμος μέσω των δομών του καλείται επιπρόσθετα να διαδραματίσει πρωτεύοντα ρόλο και στην διαχείριση ζητημάτων, όπως είναι η αντιμετώπιση της έκτακτης κρίσης που προκλήθηκε από την εμφάνιση της πρόσφατης πανδημίας, η οικονομική και κοινωνική συνοχή, η ανθρωπιστική κρίση και το ανεξέλεγκτο προσφυγικό και μεταναστευτικό ρεύμα.

4. Την υπ' αρ. 167209/24-12-2021 (Β' 6304) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας σε ορισμένες υπηρεσίες του Δήμου Αθηναίων.

5. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυ-

νομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 263).

6. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

7. Τις όμοιες του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

8. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς Φ.10/6012.001, Φ.10/6012.002, Φ.15/6012.001, Φ.15/6012.002, Φ.20/6012.001, Φ.20/6012.002, Φ.30/6012.001, Φ.30/6012.002, Φ.35/6012.001, Φ.35/6012.002, Φ.40/6012.001, Φ.40/6012.002, Φ.45/6012.001, Φ.45/6012.002, Φ.50/6012.001, Φ.50/6012.002, Φ.70/6012.001 και Φ.70/6012.002 στον προϋπολογισμό του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης (σχετ. η υπ' αρ. 367701/28-12-2021 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών).

9. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

10. Την υπ' αρ. 87512/21-4-2020 (ΑΔΑ: ΩΒΑΨΩ6Μ-ΠΞΝ) απόφασή Δημάρχου Αθηναίων, με την οποία εκχωρείται το δικαίωμα της υπογραφής των αποφάσεων καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία με αμοιβή για μονίμους υπαλλήλους των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Ιανουάριος - Μάρτιος 2022, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	Υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών	Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	Εργασία ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων	Εργασία νυκτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων	Εργασία ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ (ΚΑΙ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ-ΕΝΤΕΤΑΛΛΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ), ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΣΧΕΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	65	16 (για το Γραφείο) Δημάρχου) 22 Γραφεία Αντ/χων κλπ) 8 (για το Γραφείο Προέδρου Δημ. Συμβουλίου) 10 (για το γραφείο Γ. Γραμματέα) 12 (για Τμήμα Πολ. Προστασίας) 11 (για τμήμα Δημ. Σχέσεων)	16 (για το Γραφείο) Δημάρχου) 22 Γραφεία Αντ/χων κλπ) 8 (για το Γραφείο Προέδρου Δημ. Συμβουλίου) 10 (για το γραφείο Γ. Γραμματέα) 12 (για Τμήμα Πολ. Προστασίας) 11 (για τμήμα Δημ. Σχέσεων)	16 (για το Γραφείο) Δημάρχου) 22 Γραφεία Αντ/χων κλπ) 8 (για το Γραφείο Προέδρου Δημ. Συμβουλίου) 10 (για το γραφείο Γ. Γραμματέα) 6 (για Τμήμα Πολ. Προστασίας) 13 (για τμήμα Δημ. Σχέσεων)	6 για Τμήμα Πολ. Προστασίας	-

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	12	6	5	11	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΘΕΚΤ. ΚΑΙΝ. ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	45	22	32	43	ή 27	-
ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	6	5	5	5	-	-
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2	2	2	2	-	-
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	4	4	4	4	-	-
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ	4	4	4	4	ή 4	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	55	33	33	42	ή 33	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	132	58	57	114	ή 35	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛ. ΟΡΓΑΝΩΝ, ΔΗΜ. ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΙΡΕΤΩΝ	30	11	11	24	3	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.	96	-	-	78	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	70	28	28	70	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	34	18	16	34	ή 14	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	138	22	72	116	ή 20	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤ. ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	85	18	55	85	ή 40	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	451	451	451	451	ή 451	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	71	12	50	71	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	104	60	60	104	ή 60	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	37	28	28	37	ή 25	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	93	55	55	93	ή 55	ή 55
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	96	54	54	92	ή 50	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	33	32	32	33	ή 39	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	59	29	34	58	ή 27	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤ. ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	145	104	104	145	ή 40	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	92	85	92	92	ή 65	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	91	87	87	87	ή 50	ή 30

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	1.460	1.250	1.350	1.460	ή 880	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	283	110	110	260	ή 20	-

Για την κάλυψη της δαπάνης ύψους 5.780.500,00 € για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, οι προβλεπόμενες πιστώσεις κατανέμονται ως εξής:

Φ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΟΣΟ
10	6.012.001	310.000,00 €
10	6.012.002	570.000,00 €
15	6.012.001	95.000,00 €
15	6.012.002	210.000,00 €
20	6.012.001	940.000,00 €
20	6.012.002	2.000.000,00 €
30	6.012.001	130.000,00 €
30	6.012.002	239.500,00 €
35	6.012.001	95.000,00 €
35	6.012.002	175.000,00 €
40	6.012.001	53.000,00 €
40	6.012.002	100.000,00 €
45	6.012.001	36.000,00 €
45	6.012.002	72.000,00 €
50	6.012.001	230.000,00 €
50	6.012.002	460.000,00 €
70	6.012.001	35.000,00 €
70	6.012.002	30.000,00 €

Οι σχετικές δαπάνες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού, όπως έχουν κατανεμηθεί στον παραπάνω πίνακα.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ έως 20 ώρες μηνιαίως

β. ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ έως 16 ώρες μηνιαίως και για τις Διευθύνσεις Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού έως 30 ώρες μηνιαίως.

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ Ή ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ έως 16 ώρες μηνιαίως και για τις Διευθύνσεις Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού έως 30 ώρες μηνιαίως.

δ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια ως εξής:

1) Για τους νυκτερινούς φύλακες και το ειδικό προσωπικό ασφαλείας δημοτικών χώρων και κτηρίων μέχρι 150 ώρες μηνιαίως.

Για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας μέχρι 120 ώρες μηνιαίως.

Για 45 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ηλεκτρολογικού μέχρι 150 ώρες μηνιαίως, για 31 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως, για 20 υπαλλήλους μέχρι 100 ώρες μηνιαίως.

Για 35 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Μηχανολογικού μέχρι 140 ώρες μηνιαίως, για 35 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως, για 17 υπαλλήλους μέχρι 70 ώρες μηνιαίως.

Για 530 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας-Ανακύκλωσης μέχρι 140 ώρες μηνιαίως, για 520 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως και για τους λοιπούς 300 υπαλλήλους μέχρι 70 ώρες μηνιαίως.

2)	ΓΡΑΦΕΙΑ / ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ	έως 120 ώρες	έως 100 ώρες	έως 70 ώρες	έως 50 ώρες
	ΔΗΜΑΡΧΟΥ	1	3	12	
	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ			22	
	ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.	4	4		
	ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ	3	1	3	3
	ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛ. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ		8	4	
	ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ		3	5	3
3)	ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ - ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ				
	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ		4	1	
	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΘΕΚΤ., ΚΑΙΝΟΤ. ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ		12	20	
	ΝΟΜΙΚΗ		1		4
	ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	1		
	ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	1	3		
	ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ	1	3		
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ		14	12	7
	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		35	15	7
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ, ΔΗΜΟΤ. ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΙΡΕΤΩΝ		7	4	
	ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ		12	8	8
	ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗ- ΣΗΣ		6	6	4
	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ		25	20	30
	ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΥΓΕΙΑΣ	1	8	16	30
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		18	22	10
	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	5	25	20	10
	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ		20	6	2
	ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ		18	25	12
	ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ		6	18	30
	ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ		7	14	11
	ΔΟΜΗΣΗΣ		5	17	12
	ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΧΩΡΩΝ		8	55	41
	ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	3	77	20	10

Τα ανωτέρω τιθέμενα όρια αφορούν τη μέγιστη δυνατή απασχόληση εντός της περιόδου, συναρτώνται με τον μηνιαίο προγραμματισμό και απολογισμό εργασιών κάθε Διεύθυνσης/Γραφείου ή Αυτοτελούς Τμήματος και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν επιτακτικές ανάγκες της Υπηρεσίας και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία, το ισχύον ανά κατηγορία υπαλλήλων ωράριο εργασίας και από τις αντίστοιχες αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Αναφορικά με την εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης που αφορούν το Τμήμα Υποδοχής και Υποστήριξης Αστέγων υφίσταται αποκλειστική έγκριση συγκεκριμένου αριθμού υπαλλήλων (από τη συνολική της Διεύθυνσης) και συγκεκριμένα: για απογευματινή υπερωριακή εργασία για έως 26 υπαλλήλους, για νυκτερινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής για έως 1 υπάλληλο, για νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής για έως 20 υπαλλήλους, για εργασία ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων για έως 23 υπαλλήλους και για εργασία νυκτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων για έως 3 υπαλλήλους.

Για τις Διευθύνσεις Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού η εργασία κατά τις ώρες των Κυριακών και εξαιρέσιμων (ημερήσιες ή νυκτερινές) μπορούν να πραγματοποιούνται εναλλακτικά και ως προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως υπό των καθ' ύλη αρμόδιων οργάνων ή των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Οι αποφάσεις έγκρισης καταβολής αποζημίωσης που θα εκδίδονται σε εκτέλεση της απόφασης αυτής θα πρέπει να διαβιβάζονται στο Τμήμα Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών το αργότερο μέχρι την 5η του επόμενου μηνός.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Δεκεμβρίου 2021

Με εντολή Δημάρχου

Ο Γενικός Γραμματέας

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΤΣΙΑΤΣΙΑΜΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

