



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6483

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 342319/6657

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου με αποζημίωση για τους υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου για το έτος 2022, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών.

Η ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 159, 282 και 253 του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 144/2010 (Α' 237) «Οργανισμός Περιφέρειας Α.Μ.Θ».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026-12/01/2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία».

6. Το άρθρο 29 του ν. 4483/2017, το οποίο καθορίζει το ωράριο λειτουργίας των Δ/νσεων Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειών.

7. Την υπό στοιχεία Δ.Δ.οικ. 3928/2-7-2018 (Β' 2530) απόφαση του Περιφερειάρχη ΑΜΘ με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».

8. Την υπ' αρ. οικ 4632/25-11-2019 απόφαση του περιφερειάρχη περί συγκρότησης επιτροπών Ακαδημίας-Δομής Δια βίου μάθησης Π.Α.Μ.Θ.(ΑΔΑ: Ω8737ΛΒ-004).

9. Την ανάγκη κάλυψης εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2022: α) της

Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Έβρου, β) της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Έβρου, γ) της Διεύθυνσης Δημοσίας Υγείας Π.Ε. Έβρου, δ) της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Έβρου, ε) της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Έβρου, στ) της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού Π.Ε. Έβρου, ζ) του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, η) του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Έβρου, δεδομένου ότι υπάρχει σοβαρότατη έλλειψη προσωπικού για τη στελέχωση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, των αυξημένων αρμοδιοτήτων και του όγκου εργασίας.

10. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών οι υπάλληλοι ασχολήθηκαν και εξακολουθούν να ασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, δεδομένου ότι δεν είναι δυνατό να διεκπεραιωθούν οι εργασίες εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

11. Το γεγονός ότι για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2022 της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου στους ειδικούς φορείς 4072, 4291, 4292, 4295, 4311, 4351, 4391, 5291, 5292, 5391, εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τις απογευματινές ώρες για εκατόν εβδομήντα (170) συνολικά υπαλλήλους των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και έως 31-12-2022 α) για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας για το Α' Εξάμηνο του 2022 και β) για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας για το Β' Εξάμηνο του 2022 και για τους λόγους που αναφέρονται κάτωθι ως εξής:

Α) Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ:

Οι υπάλληλοι του Τμήματος Εμπορίου και Τουρισμού επιβάλλεται να απασχοληθούν εκτός τακτικού ωραρίου για τους παρακάτω λόγους:

1. Για την δημόσια υγεία και ασφάλεια των καταναλωτών οι αυτεπάγγελτοι έλεγχοι πρέπει να πραγματοποιούνται αιφνιδιαστικά και εκτός τακτικού ωραρίου καθώς η εμπειρία έχει δείξει ότι υπάρχει μεγαλύτερη παραβατικότητα κατά τις νυχτερινές ώρες και γενικότερα τις ώρες πέραν του τακτικού ωραρίου λειτουργίας του Δημοσίου τομέα.

2. Το ωράριο λειτουργίας αρκετών καταστημάτων που ελέγχονται από την υπηρεσία μας είναι κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες (ταβέρνες, εστιατόρια, καφέ, μπαρ, ταχυφαγεία, νυχτερινά κέντρα διασκέδασης, πρατήρια υγρών καυσίμων).

3. Η Υπηρεσία ενεργεί κατόπιν καταγγελιών των καταναλωτών οι οποίες αφορούν κυρίως τις ώρες πέραν του τακτικού ωραρίου.

4. Η αρμοδιότητα ελέγχου της κατοχής και χρήσης των τερματικών μηχανημάτων POS και την υποχρέωση αποδοχής καρτών στις εμπορικές συναλλαγές.

5. Το φθινόπωρο και τον χειμώνα διενεργούνται οι έλεγχοι διανομής πετρελαίου θέρμανσης και οι έλεγχοι σε στερεά καύσιμα (καυσόξυλα).

6. Εντατικοποιούνται οι αγορανομικοί έλεγχοι τις περιόδους των εορτών (Χριστούγεννα - Πάσχα), σύμφωνα και με γραπτές εντολές του αρμόδιου Υπουργείου.

7. Την άνοιξη και το καλοκαίρι, εντατικοποιούνται οι αγορανομικοί έλεγχοι σε καταστήματα μαζικής εστίασης και σε καταστήματα τροφίμων και ποτών, λόγω των περιόδων Αποκριών, Σαρακοστής και λόγω αυξημένης τουριστικής κίνησης στην περιοχή την περίοδο του καλοκαιριού.

8. Η λήψη δειγμάτων αλκοολούχων ποτών από κέντρα διασκέδασης.

9. Στις περιπτώσεις καταγγελιών πολιτών (λειτουργεί στην Υπηρεσία μας πενταψήφιο τηλεφωνικό κέντρο καταγγελιών καθώς και το τετραψήφιο της Γ.Γ. Καταναλωτή) και εισαγγελικών παραγγελιών, διενεργούνται έκτακτοι και επείγοντες έλεγχοι.

Επιπρόσθετα η εκτέλεση εργασιών σχετίζεται με:

-Αγορανομικό έλεγχο σε καταστήματα μαζικής εστίασης (ταβέρνες, εστιατόρια, καφετέριες, μπαρ, ζαχαροπλαστεία, καφεενεία, ταχυφαγεία).

-Αγορανομικό έλεγχο σε οπωροπωλεία, κρεοπωλεία, σούπερ μάρκετ, ιχθυοπωλεία, παντοπωλεία, ψιλικά.

-Αγορανομικό έλεγχο σε πρατήρια καυσίμων καθώς και σε βυτιοφόρα αυτοκίνητα μεταφοράς και διανομής υγρών καυσίμων (πετρελαίου θέρμανσης-κίνησης).

-Αγορανομικό έλεγχο σε επιχειρήσεις διακίνησης στερεών καυσίμων.

-Έλεγχο παραεμπορίου, λαϊκών αγορών και πλανοδίου εμπορίου.

-Έλεγχο ζυγαριών και αντλίων υγρών καυσίμων στα πλαίσια του περιοδικού ελέγχου μέτρων - σταθμών.

-Έλεγχο κατοχής και χρήσης των τερματικών μηχανημάτων POS.

-Δειγματοληψίες αλκοολούχων ποτών.

-Έλεγχο προσφορών και εκπώσεων των εμπορικών καταστημάτων.

-Έλεγχο λειτουργίας των καταστημάτων τις Κυριακές.

-Αντιμετώπιση των καταγγελιών που υποβάλλονται είτε στην υπηρεσία είτε στη Γενική Γραμματεία Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (1520).

-Έλεγχος τήρησης μέτρων COVID 19

Β) Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Ε ΕΒΡΟΥ:

Οι υπάλληλοι τίθενται σε κατάσταση: Ι) ετοιμότητας σε περίπτωση έγγραφης κατεπείγουσας προειδοποίησης του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ/ΕΝΙΑΙΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΕΣΚΕ)/ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ως εμπλεκόμενοι φορείς σε έργα και δράσεις για την αντιμετώπιση κινδύνων από επικίνδυνα καιρικά φαινόμενα ή

ΙΙ) ενεργοποίησης και αντιμετώπισης έκτακτης υπηρεσιακής ανάγκης: ΠΛΗΜΜΥΡΕΣ - ΧΙΟΝΟΠΤΩΣΕΙΣ -ΠΥΡΚΑΓΙΕΣ- ΣΕΙΣΜΟΙ - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ - ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΤΟΛΙΣΘΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΒΛΑΒΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ.

Σημείωση: οι παραπάνω υπάλληλοι ενδέχεται να εργασθούν κατά περίπτωση εφόσον κριθεί απαραίτητο, ανάλογα της διαμορφωθείσας κατάστασης και των πραγματικών αναγκών.

Το παραπάνω συνεργείο επίσης είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή όλων των απαραίτητων μέτρων των σχεδίων αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και για τον συντονισμό και ενεργοποίηση του απαραίτητου Μηχανολογικού Εξοπλισμού (Μηχανήματα Έργων - Φορτηγά) και των απαραίτητων υπαλλήλων Μηχανικών - Χειριστών - Οδηγών - Τεχνιτών για την αντιμετώπιση της έκτακτης ανάγκης.

Οι παραπάνω ανάγκες προκαλούν πρόσθετα καθήκοντα, τα οποία δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και να διεκπεραιωθούν στα πλαίσια του κανονικού ωραρίου.

Γ) Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ:

Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Έβρου πρέπει να εργαστούν εκτός ωραρίου για την άσκηση των παρακάτω αρμοδιοτήτων:

1. Τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων μαζικής εστίασης και των κέντρων διασκέδασης, που λειτουργούν εκτός της διάρκειας ωραρίου λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών, κυρίως τις νυχτερινές ώρες και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες, μετά από καταγγελίες, εισαγγελικές εντολές, ή έκτακτο και αυτεπάγγελτο έλεγχο.

2. Τον έλεγχο τροφίμων και των συνθηκών υγιεινής σε τοπικές πολιτιστικές εκδηλώσεις (πανηγύρια, υπαίθριες εκδηλώσεις συλλόγων, κ.τ.λ.), ή δραστηριοτήτων με εποχιακό χαρακτήρα (πλανόδιοι μικροπωλητές της παραλιακής ζώνης, open bars, εκδηλώσεις εορτών, κ.τ.λ.) οι οποίες πραγματοποιούνται κυρίως τις νυχτερινές ώρες και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες, μετά από καταγγελίες ή έκτακτο και αυτεπάγγελτο έλεγχο.

3. Τον έλεγχο εφαρμογής του αντικαπνιστικού νόμου, σε καταστήματα που λειτουργούν τις νυχτερινές ώρες και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες, μετά από καταγγελίες ή έκτακτο και αυτεπάγγελτο έλεγχο.

4. Τη διαχείριση διατροφικών κρίσεων (τροφοδηλητηριάσεις) κατά τις οποίες απαιτείται άμεση διενέργεια ελέγχου σε χώρους παραγωγής, παρασκευής ή και προσφοράς τροφίμων και διενέργεια επιδημιολογικής διερεύνησης, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα.

5. Τη διενέργεια ηχομετρήσεων και τη διαπίστωση ηχορύπανσης μετά από καταγγελίες. Οι ηχομετρήσεις διενεργούνται νυχτερινές ώρες και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες, ώστε τα καταστήματα αυτά να βρίσκονται σε πλήρη λειτουργία.

6. Τη διενέργεια υγειονομικού ελέγχου καταστημάτων και τροφίμων με αυξημένη συχνότητα κατά τις εορταστικές περιόδους, τις νυχτερινές ώρες και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες, αυτεπάγγελα ή κατόπιν καταγγελιών.

7. Τη παρακολούθηση και διεκπεραίωση προγραμμάτων που εκτελεί η Υπηρεσία, όπως:

α) η εφαρμογή του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών, που πραγματοποιείται τις πρώτες πρωινές ώρες (υπολειμματικές ακμαιοκτονίες και αεροψεκασμοί) ή τις νυχτερινές ώρες (επίγειες και εναέρια εφαρμογές με ULV), όπου είναι απαραίτητη η παρουσία των υγειονομικών υπαλλήλων για τον έλεγχο της εφαρμογής και την πιστοποίησή της.

β) η εφαρμογή και πιστοποίηση των όρων συνδιοργάνωσης πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων που υλοποιεί η Υπηρεσία και πραγματοποιούνται νυχτερινές ώρες και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες.

8. Την συμμετοχή σε επιτροπές, συσκέψεις και σε έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα, όπως πλημμύρες, πυρκαγιές κ.τ.λ., οποιαδήποτε ώρα και ημέρα της εβδομάδας παραστεί ανάγκη.

9. Τις ενημερώσεις πληθυσμιακών ομάδων, με επιτόπιες ομιλίες, διανομή υλικού, διοργάνωση εκδηλώσεων κ.τ.λ.

10. Την διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών, παρακολούθηση οικογενειών και ανηλίκων, μετά από εισαγγελική εντολή, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

11. Τον έκτακτο επιτόπιο έλεγχο ασθένειας υπαλλήλων από τον ιατρό της Υπηρεσίας, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

12. Την ανάγκη μετακίνησης των υπαλλήλων και την μεταφορά του αναγκαίου εξοπλισμού για την υλοποίηση των παραπάνω δράσεων, αρμοδιοτήτων κ.τ.λ. της Υπηρεσίας.

13. Τον έλεγχο εφαρμογής των μέτρων καταπολέμησης του covid-19.

14. Την ανάγκη μετακίνησης των υπαλλήλων και την μεταφορά του αναγκαίου εξοπλισμού για την υλοποίηση των παραπάνω δράσεων, αρμοδιοτήτων κ.τ.λ. της Υπηρεσίας.

Καθ' υπέρβαση του ωραρίου λειτουργίας της Υπηρεσίας απαιτείται η μετακίνησή αυτών με υπηρεσιακό όχημα, από οδηγό.

Δ) Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ:

Α) Η Υπηρεσία πρέπει να πραγματοποιήσει το έτος 2022 (σύμφωνα με τα πεπραγμένα των παρελθόντων ετών), πέραν των διακοσίων (200) ελέγχων - αυτοψιών, από επιτροπές αποτελούμενες κάθε φορά από δύο (2) υπαλλήλους της.

Οι έλεγχοι αυτοί είναι χωρίς προειδοποίηση, τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο, στις Σχολές Οδηγών, σε εφαρμογή των διατάξεων του π.δ. 208/2002 και την υπ' αρ. 20864/6794/2003 υπουργική απόφαση και ανά περίπτωση (έλεγχος σε κάθε διδακτική περίοδο σύμφωνα με τα εγκεκριμένα προγράμματα των Σχολών Οδηγών) σύμφωνα με το άρθρο 3 της υπ' αρ. 33243/4949/2012 (Α' 2250) απόφασης και της με α.π. 11515/1839/28-02-2013

εγκυκλίου του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, περί ελέγχου - εποπτείας Σχολών Οδηγών/Κέντρων Π.Ε.Ι. σε Σχολές Οδηγών/ΚΕΘΕΕΥΟ/Κέντρων Π.Ε.Ι./ΣΕΚΟΟΜΕΕ, πέραν του κανονικού ωραρίου και των εξαιρέσιμων ημερών του, γιατί τα αναφερόμενα εγκεκριμένα προγράμματα σπουδών - σεμινάρια, που υλοποιούν οι Σχολές Οδηγών, απευθύνονται σε επαγγελματίες οδηγούς και υποψήφιους οδηγούς φορτηγών- λεωφορείων που οφείλουν να ανανεώσουν τα Πιστοποιητικά Επαγγελματικής Ικανότητας που κατέχουν και πραγματοποιούνται εξ ολοκλήρου εκτός ωραρίου λειτουργίας της Υπηρεσίας (απογευματινές, βραδινές ώρες και σαββατοκύριακα), διότι τα παρακολουθούν μετά το πέρας της εργασίας τους.

Η Υπηρεσία δεν είναι σε θέση να ορίσει τον χρόνο διεξαγωγής των εν λόγω προγραμμάτων, διότι αυτά αποτελούν επιλογή και δικαίωμα των συμμετεχόντων σε αυτά, δεν μπορεί να αρνηθεί να εγκρίνει προγράμματα εκτός ωραρίου λειτουργίας της, οφείλει να τα ελέγχει, να διαβιβάζει στοιχεία κάθε εξαμήνου με τις γεγνημένες αυτοψίες στο Σ.Ε.Ε.Υ.Μ.Ε. και απολογείται σε αυτό αν δεν κάνει τους προβλεπόμενους ελέγχους.

Β) Η Υπηρεσία το έτος 2022, οφείλει να διεκπεραιώσει, (σε αναλογία με τα πεπραγμένα των εξετάσεων των πρώτων δέκα μηνών του 2020) το βοηθητικό έργο των πρακτικών και θεωρητικών εξετάσεων τεσσάρων (4.000) χιλιάδων οδηγών και υποψηφίων οδηγών, εκτός ωραρίου εργασίας, σύμφωνα με την με α.π. Α3/οικ.50984/7947/22-11-2013 (Α' 3056), απόφασης του Υ.Α.Α.Υ.Μ.Ε. και Δικτύων, δηλαδή την παροχή εργασίας για: α) την έκδοση αδειών οδήγησης (όπως, ταξινόμηση φακέλων, αρχειοθέτηση εγγράφων) β) τη μηχανογραφική υποστήριξη του σχετικού έργου (όπως, ταξινόμηση των απογραφικών αδειών οδήγησης, εισαγωγή σχετικών στοιχείων των αδειών αυτών σε Η/Υ) γ) τη μελέτη και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και λοιπών θεμάτων που έχουν σχέση με τις εξετάσεις υποψηφίων οδηγών και την ασφάλεια της κυκλοφορίας δ) τη διεκπεραίωση των σχετικών εργασιών που αφορούν ελληνικές άδειες οδήγησης που επιστρέφονται από χώρες της Ε.Ε. ή ζητούνται πληροφορίες για την γνησιότητά τους ή για τη σύνταξη και διεκπεραίωση αλληλογραφίας με χώρες της Ε.Ε. αναφορικά με συγκεκριμένες άδειες οδήγησης που έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες ελληνικές αρχές ε) τη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν τις οικονομικές υπηρεσίες (όπως, έλεγχο δικαιολογητικών εξεταστών ιατρών, εξεταστών υποψηφίων οδηγών, σύνταξη καταστάσεων κ.τ.λ.) στ) την επεξεργασία στοιχείων αδειών οδήγησης και λοιπών θεμάτων που ανακύπτουν κατά την ελεγκτική διαδικασία του Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών του Υ.Μ.Υ. και Δικτύων και έχουν σχέση με τις εξετάσεις υποψηφίων κ.λ.π.

Γ) Το Τμήμα Αδειών Οδήγησης της Υπηρεσίας μας το έτος 2022, οφείλει να διεκπεραιώσει αιτήματα του Υ.Μ.Ε., Αστυνομικών, Δικαστικών και λοιπών Αρχών, σχετικά με άδειες οδήγησης και να συντηρήσει, εκκαθαρίσει και να επεκτείνει το αρχείο του Τμήματος.

Δ) Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας της Υπηρεσίας μας το έτος 2022, οφείλει να διεκπεραιώσει δεσμεύσεις και

αποδεσμεύσεις οχημάτων που ζητούνται από Αστυνομικές Δ/νσεις από όλη την Ελλάδα, αλληλογραφία με Δημοτικές και Δικαστικές και Στρατιωτικές Αρχές, δικαστικούς επιμελητές για οχήματα και αναζήτηση από πολίτες στοιχείων για ανασφάλιστα και χωρίς δελτίο Κ.Τ.ΕΟ. οχήματα, καθώς και επικαιροποίηση Μητρώων που διατηρεί η Υπηρεσία (Αδειών άσκησης επαγγέλματος, κρατικών αυτοκινήτων, Υπεραστικών - Αστικών Λεωφορείων, Ε.Δ.Χ. κ.τ.λ.) και συντήρηση, εκκαθάριση και επέκταση του αρχείου του τμήματος.

Ε) Το Τεχνικό Τμήμα της Υπηρεσίας μας το έτος 2022, οφείλει να πραγματοποιήσει ελέγχους σε πρατήρια καυσίμων, συνεργία - πλυντήρια- σταθμούς αυτοκινήτων καθώς και να διεκπεραιώσει συντήρηση, εκκαθάριση και επέκταση του αρχείου του.

ΣΤ) Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης το έτος 2022, οφείλει να μεριμνήσει σε συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα για την επικείμενη απεγκατάσταση και επανεγκατάσταση του αρχείου της Υπηρεσίας σε διαφορετικό χώρο.

Ζ) Η Υπηρεσία οφείλει να ανταποκριθεί στις πρωτόγνωρες συνθήκες που δημιουργεί η υγειονομική κρίση όσον αφορά την στελέχωση της ανά πάσα στιγμή, την εξυπηρέτηση του κοινού, την συσσώρευση - ανισοκατανομή του εργασιακού φόρτου λόγου του περιορισμού και μετέπειτα της απελευθέρωσης των όρων λειτουργίας της κ.τ.λ.

Συνυπολογίζοντας το πλήθος των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων που προκύπτουν από τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Π.Α.Μ.Θ., τον ετήσιο αριθμό των πολιτών που επισκέπτονται την Υπηρεσία μας (14.000 περίπου εισερχόμενα έγγραφα μέχρι τώρα), για υποθέσεις τους καθώς και το πλήθος των εργασιών που πραγματοποιεί για να τις διεκπεραιώσει και σταθμίζοντας το αριθμό των εργαζομένων που υπηρετούν σε αυτή (17 υπάλληλοι) και την αναμενόμενη συνταξιοδότηση πέντε (5) συναδέλφων, την σε πραγματικό χρόνο στελέχωση της Υπηρεσίας μετά από άδειες (υπόλοιπο 400 ημερών κανονικών αδειών έτους 2021), επιμορφώσεις, εκτός έδρας μετακινήσεις κ.τ.λ. είναι αδήριτη ανάγκη, τα εν λόγω έργα να πραγματοποιηθούν σε χρόνο που καλύπτεται από την προβλεπόμενη από την νομοθεσία υπερωριακή απασχόληση.

Ε) Δ/ΝΣΗ ΑΓΡ.ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Π.Ε.Ε-ΒΡΟΥ:

Α.ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ, ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΑ

Για την κάλυψη υπερωριακών αναγκών κατά τις απογευματινές ώρες των υπαλλήλων του Τμήματος Κτηνιατρικής, των Κτηνιατρικών Κέντρων Αλεξανδρούπολης, Σουφλίου, Φερών και του Αγροτικού Κτηνιατρείου Σαμοθράκης, της ΔΑΟΚ Π.Ε. Έβρου για το έτος 2021, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών κατά την έννοια του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

Επισημαίνουμε επιπλέον πως εκτός των ως άνω νομοθετικών διατάξεων, σύμφωνα με το άρθρο 20B του ν. 248/1914 (Α' 110) «Περί οργάνωσης της ζωοτεχνικής και Κτηνιατρικής Υπηρεσίας», όπως τροποποιήθηκε με

τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 2538/1997 (Α' 242), οι κτηνίατροι του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και των Περιφερειών «...υποχρεούνται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους και πέραν του κανονικού ωραρίου ή τις Κυριακές και ημέρες αργίας, εφόσον τούτο επιβάλλεται από υπηρεσιακές ανάγκες. Στις περιπτώσεις αυτές οι κτηνίατροι θεωρούνται ότι βρίσκονται σε διατεταγμένη υπηρεσία...». Η υπερωρία αφορά την αντιμετώπιση των παρακάτω υπηρεσιακών αναγκών:

1. Πρόγραμμα επιτήρησης και καταπολέμησης της λύσσας. Αντικείμενα υπερωριακής:

α) «Η επιτήρηση της κατάστασης των εμβολίων, ήτοι η καταμέτρηση, ο έλεγχος των συνθηκών ψύξης, ο έλεγχος της συσκευασίας και της ασφάλειας των εμβολίων, κατά την παράδοση και φόρτωσή τους στα πτητικά μέσα».

β) «Επιτήρηση των περιοχών ρίψεων των δολωμάτων του αντιλυσσικού εμβολιασμού και διαχείριση των εμβολίων για την προστασία ανθρώπων και ζώων, όταν αυτά από ατύχημα βρεθούν εντός οικισμών ή αγρών».

γ) «Λήψη δειγμάτων από θανατωθείσες αλεπούδες στα πλαίσια της ενεργητικής επιτήρησης της Λύσσας».

2. Κτηνιατρικοί έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης (Ζ.Π) στις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Χριστούγεννα και λοιπές εορτές) ως ακολούθως:

α) «Διενέργεια Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, επικουρούμενοι από βοηθητικό προσωπικό, στις εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης των τροφίμων Ζ.Π στις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Χριστούγεννα και λοιπές εορτές)» που αφορούν την τήρηση των διατάξεων περί Υγιεινής και Ασφάλειας των Τροφίμων Ζ.Π. και της νόμιμης διακίνησής τους.

β) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό, στο αρμόδιο Εργαστήριο».

γ) «Έκδοση Υγειονομικών πιστοποιητικών, εγγράφων κυκλοφορίας και λοιπών συνοδευτικών εγγράφων για την νόμιμη μετακίνηση των ζώντων ζώων προς σφαγή», από κτηνιάτρους και διοικητικό προσωπικό.

3. Εμβολιασμοί των αιγοπροβάτων της Π.Ε. Έβρου κατά της Βρουκέλλωσης των αιγοπροβάτων (εμβόλιο REV-1) και καταχώριση και αποστολή των στοιχείων στην Κεντρική Αρμόδια Αρχή του Υπ.Α.Α.Τ. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Εμβολιασμοί κατά της Βρουκέλλωσης (με εμβόλιο REV-1) των θηλυκών αιγοπροβάτων και λήψη δειγμάτων αίματος από τα αρσενικά αιγοπρόβατα» από τους κτηνιάτρους και το βοηθητικό προσωπικό.

β) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων αίματος στο αρμόδιο Εργαστήριο και καταχώριση και αποστολή των στοιχείων του εμβολιασμού στην ΚΑΑ του Υπ.Α.Α.Τ», από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό.

4. Εμβολιασμός των βοοειδών της Π.Ε. Έβρου κατά της Οζώδους δερματίτιδας και έλεγχος της πορείας του προγράμματος εμβολιασμών. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Εμβολιασμός των βοοειδών κατά της Οζώδους Δερματίτιδας και έλεγχος της πορείας του προγράμματος εμβολιασμού», από του κτηνιάτρου και το βοηθητικό προσωπικό.

β) «Καταχώριση των στοιχείων εμβολιασμού από το Διοικητικό προσωπικό, στην αντίστοιχη Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων του Υπ.Α.Α.Τ».

5. Ετήσια απογραφή των αιγοπροβάτων και των χοιρινών της Π.Ε. Έβρου και καταχώριση των στοιχείων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης: «Απογραφή του κτηνοτροφικού κεφαλαίου και καταχώριση των στοιχείων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ», από το Διοικητικό Προσωπικό.

6. Σήμανση και καταγραφή των παραγωγικών ζώων (βοοειδών, αιγοπροβάτων, χοιρινών). Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια εκτάκτων επιτόπιων ελέγχων στις κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις για την σήμανση και καταγραφή του ζωικού κεφαλαίου και την τήρηση των Μητρώων της εκμετάλλευσης». Διενεργούνται από τους κτηνιάτρους προσωπικό, συνεπικουρούμενο από το βοηθητικό και διοικητικό προσωπικό.

β) «Καταχώριση των ευρημάτων των επιτόπιων ελέγχων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ», από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό.

7. Διενέργεια των πάσης φύσεως κτηνιατρικών ελέγχων που πραγματοποιούνται εκτάκτως όταν ανακύπτει το πρόβλημα και υπάρχει άμεση ανάγκη για μετάβαση κτηνιάτρου (με ή χωρίς βοηθητικό προσωπικό). Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια επείγουσας νεκροψίας και νεκροτομής σε νεκρά παραγωγικά ζώα ή ζώα συντροφιάς (δηλητηριασθέντα, κακοποιημένα κ.λπ.) και έκδοση Κτηνιατρικής Γνωμάτευσης».

β) «Άμεσες παρεμβάσεις για την προστασία της ευζωίας των παραγωγικών ζώων (κατά την μεταφορά, την εκτροφή, τη σφαγή ή θανάτωσή τους) και των ζώων συντροφιάς (κακοποιήσεις, εγκατάλειψη, θανάτωση ζώων, κ.λπ.) και επιβολή των σχετικών κυρώσεων».

γ) «Εκτέλεση Εισαγγελικής παραγγελίας για τις ως άνω περιπτώσεις ή γενικότερα αντικείμενα στα οποία απαιτείται η έκδοση κτηνιατρικής γνωμάτευσης».

δ) «Διερεύνηση καταγγελιών των πολιτών ή των φορέων για εξέταση και αξιολόγηση πραγματικών περιστατικών εν εξελίξει».

8. Αντιμετώπιση των παράνομων δραστηριοτήτων στα ζώα ζώα και στα τρόφιμα Ζ.Π, για την δέσμευση, κατάσχεση ή καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης «Διενέργεια εκτάκτων επιτόπιων ελέγχων όπου απαιτείται για την διαπίστωση παράνομων δραστηριοτήτων (π.χ παράνομη διακίνηση ζώων, αλιευμάτων, προϊόντων ζωικής προέλευσης, ζωικών υποπροϊόντων κ.λπ.) για την δέσμευση, κατάσχεση, καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων», αυτοτελώς οι Κτηνιατρικές Υπηρεσίες ή μετά από γνωστοποίηση των διωκτικών αρχών ή σε συνεργασία με αυτές.

9. Έκτακτοι έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια εκτάκτων Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, επικουρούμενοι από βοηθητικό προσωπικό, στις εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας, και διάθεσης των τροφίμων Ζ.Π.» που αφορούν την τήρηση των διατάξεων περί Υγιεινής και Ασφάλειας των Τροφίμων Ζ.Π. και της νόμιμης διακίνησής τους.

β) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό, στο αρμόδιο Εργαστήριο».

10. Λήψη δειγμάτων από ζωντανά ή νεκρά ζώα (αλεπούδες, λοιπά άγρια ή οικόσιτα ζώα, κ.λπ.) στα πλαίσια της παθητικής επιτήρησης της Λύσσας. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Κλινική Εξέταση Ζωντανών Λυσσώσυχων ζώων και έκδοση Κτηνιατρικής γνωμάτευσης, για την προστασία της Δημόσιας Υγείας και της υγείας των ζώων, λόγω πιθανής έκθεσης ανθρώπων και ζώων στον ιό της Λύσσας».

β) «Λήψη δειγμάτων από νεκρά οικόσιτα ζώα ή ζώα της άγριας πανίδας (σκύλοι, αλεπούδες κ.λπ.) στα πλαίσια της παθητικής επιτήρησης της Λύσσας».

γ) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από το βοηθητικό και διοικητικό προσωπικό, στο αρμόδιο Εργαστήριο».

11. Έλεγχος, επιτήρηση και εξάλειψη επιζωοτικών νοσημάτων και εφαρμογή των κατά περίπτωση νομοθετημένων Σχεδίων έκτακτης Ανάγκης. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Επείγουσα κλινική και επιδημιολογική επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση, στην περίπτωση εμφάνισης επιζωοτικών νοσημάτων, όπως Ευλογιά των προβάτων, Οζώδης Δερματίτιδα των βοοειδών, Αφρικανική Πανώλη των χοίρων κ.λπ., στις γειτονικές χώρες».

β) «Επείγουσα κλινική και επιδημιολογική επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση, λόγω εμφάνισης ή υποψίας εμφάνισης επιζωοτικών νοσημάτων στην Περιφερειακή Ενότητα, στην Περιφέρεια ή στη χώρα».

γ) «Επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων για την τήρηση των περιοριστικών μέτρων καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας» που επιβάλλονται με αποφάσεις των Αρμοδίων Κτηνιατρικών Αρχών, όπως απαγόρευση εξόδου και μετακινήσεων των ζώων, των ζωοτροφών, της χορτονομής, των ζωικών υποπροϊόντων κ.λπ.

δ) «Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, θανάτωσης, υγειονομικής ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των μέσων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων».

ε) «Μετάβαση στους οικισμούς και στις έδρες των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και εγκαταστάσεων για απογραφή του κτηνοτροφικού κεφαλαίου στις ζώνες περιορισμού (Ζώνη Προστασίας και Ζώνη Επιτήρησης) ή συνολικά στα διοικητικά όρια του Τμήματος Κτηνιατρικής της ΔΑΟΚ Π.Ε Έβρου και για την άμεση ενημέρωση των κτηνοτρόφων, των επαγγελματιών του κλάδου και όλων των εμπλεκόμενων».

στ) «Σύνταξη των κατάλληλων εγγράφων, συσκευασία και μέριμνα για την άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων, από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό, στο κατά περίπτωση Εθνικό Εργαστήριο Αναφοράς».

ζ) «Εφαρμογή επείγοντος εμβολιασμού στα ευαίσθητα είδη όπου αυτό προβλέπεται από την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία».

12. Λήψη μέτρων και εφαρμογή των Σχεδίων έκτακτης Ανάγκης κατά την υποψία εμφάνισης ή την επιβεβαίωση κρούσματος των λοιπών νοσημάτων που απειλούν την υγεία των ζώων. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Κλινική και επιδημιολογική διερεύνηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού (όταν απαιτείται) για εργαστηριακή εξέταση».

β) «Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, θανάτωσης, υγειονομική ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων».

γ) «Έλεγχος τήρησης των περιοριστικών μέτρων (όπως απαγόρευση μετακινήσεων ζώντων ζώων, διακίνησης προϊόντων ζωικής προέλευσης, χορτονομής κ.λπ.) καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας».

δ) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή των δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση». Η δραστηριότητα αυτή ασκείται από το Διοικητικό ή/και Βοηθητικό προσωπικό.

13. Λήψη επειγόντων μέτρων για την διαχείριση μιας διατροφικής κρίσης (π.χ. τροφοδοξινώσεις) και την προστασία της δημόσιας υγείας. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, με την συνδρομή Διοικητικού και Βοηθητικό Προσωπικού, στην εγκατάσταση παραγωγής ή στο σημείο διάθεσης του τροφίμου, για τον προσδιορισμό του αιτίου της κρίσης».

β) «Σύνταξη συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή δειγμάτων», από το Διοικητικό ή/και Βοηθητικό προσωπικό, για εργαστηριακή εξέταση για έγκαιρο εντοπισμό του αιτίου που προκάλεσε την διατροφική κρίση.

14. Λήψη επειγόντων μέτρων για την επιτήρηση, τον έλεγχο ή την εκρίζωση των νοσημάτων που μεταδίδονται από τα ζώα στον άνθρωπο (π.χ. Μεταδοτικές Σπογγώδεις Εγκεφαλοπάθειες, Βρουκέλλωση, Ιός του Δυτικού Νείλου, Φυματίωση, Γρίπη των πτηνών κ.α.). Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Κλινική και επιδημιολογική διερεύνηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού όπου απαιτείται».

β) «Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, σφαγής, θανάτωσης, υγειονομική ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων».

γ) «Έλεγχος τήρησης των περιοριστικών μέτρων (όπως απαγόρευση μετακινήσεων ζώντων ζώων, διακίνησης προϊόντων ζωικής προέλευσης, χορτονομής κ.λπ.) καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας».

δ) «Σύνταξη συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή δειγμάτων», από το Διοικητικό ή/και Βοηθητικό Προσωπικό, για εργαστηριακή εξέταση.

Για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση υπάρχουν σχετικές πιστώσεις 9.000 ευρώ στον Ειδικό Φορέα 4292.0511.0001 και 7.000 ευρώ στον Ειδικό Φορέα 4292.511.0011 στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2022 της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου.

Β.ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΥΤΟΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΑΚΟΚΤΟΝΙΑ Για την κάλυψη υπερωριακών αναγκών εκτός κανονικού ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών, οι οποίες προκύπτουν λόγω εκτέλεσης του Προγράμματος Δακοκτονίας 2022 (από 01-03-2022 έως 31-12-2022) σε Μαρώνεια (ένα συνεργείο) και Σαμοθράκη (δύο συνεργεία) για την τελούμενη διενέργεια και εποπτεία του προγράμματος στους τόπους εκτέλεση του.

Οι προαναφερόμενες εργασίες γίνονται σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 2732/1999 «Παροχή υπηρεσιών γεωπόνων και λοιπών υπαλλήλων στο πρόγραμμα Δακοκτονίας οι οποίοι υποχρεούνται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους και πέραν του κανονικού ωραρίου, εφόσον επιβάλλεται από υπηρεσιακές ανάγκες» (Α' 154).

β) Την υπ' αρ. 123877/24-5-2005 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 775), σύμφωνα με την οποία η διάρκεια των εργασιών Δακοκτονίας ορίζεται από 1ης Μαρτίου μέχρι 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους.

γ) Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές για το Πρόγραμμα συλλογικής καταπολέμησης του δάκου της ελιάς για το έτος 2022 (Πρόγραμμα Δακοκτονίας 2022) σύμφωνα με απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Έβρου.

Η συγκρότηση συνεργείων και η κατανομή των ωρών των υπερωριών στους απασχολούμενους υπαλλήλους θα γίνει με απόφαση του Γενικού Διευθυντή της Γενικής Διεύθυνσης Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης των ανωτέρω ορίζεται ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, ο οποίος θα υπογράψει και τις σχετικές διαπιστωτικές πράξεις για την αμοιβή των απασχολούμενων υπαλλήλων.

Για την υπερωριακή αυτή απασχόληση υπάρχουν σχετικές πιστώσεις 2.000 € στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2022, της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου στον Ειδικό Φορέα 4295 ΚΑΕ 0511.0001.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

1. Για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών εργασίας εκτός κανονικού ωραρίου για αναμενόμενα διάφορα

αναπτυξιακά προγράμματα το 2022 θα απαιτηθούν υπερωρίες και συγκεκριμένα για:

α) Υπομέτρο 6.1, Νέοι Αγρότες: εξέταση-αξιολόγηση φακέλων υποψηφιότητας δικαιούχων για την ένταξη τους ή μη στη δράση - έλεγχος δικαιολογητικών. Ο όγκος των αιτήσεων που θα υποβληθούν αναμένεται κατ'εκτίμηση της Υπηρεσίας ότι θα είναι μεγάλος, όπως αυτό προκύπτει από το ενδιαφέρον των παραγωγών της περιοχής μας, τις εκτιμήσεις των ιδιωτών γεωπόνων μελετητών αλλά και από τα στοιχεία των προηγούμενων προσκλήσεων.

β) Δράση 4.1.2, Υλοποίηση επενδύσεων που συμβάλλουν στην εξοικονόμηση ύδατος: εξέταση-αξιολόγηση φακέλου υποψηφιότητας δικαιούχων για την ένταξη τους ή μη στη δράση, έλεγχος δικαιολογητικών. Ο όγκος των αιτήσεων που θα υποβληθούν αναμένεται να είναι μεγάλος, όπως αυτό προκύπτει από το ενδιαφέρον των παραγωγών της περιοχής, τις εκτιμήσεις των ιδιωτών γεωπόνων μελετητών.

γ) Εξυγίανση Ζωικού Κεφαλαίου Υπάλληλοι ειδικότητας Π.Ε Γεωτεχνικών/Γεωπόνων που συμμετέχουν ως μέλη της τριμελούς επιτροπής εκτίμησης της αγοραίας αξίας ζώων και προϊόντων, βάσει της εκάστοτε ισχύουσας κοινής υπουργικής απόφασης των Κτηνιατρικών στα πλαίσια εφαρμογής των Σχεδίων έκτακτης Ανάγκης κατά την υποψία εμφάνισης ή την επιβεβαίωση κρούσματος των λοιπών νοσημάτων που απειλούν την υγεία των ζώων και των ανθρώπων. Με εργασία την επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, θανάτωσης, υγειονομική ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων, σύνταξη, συμπλήρωση και υπογραφή των ανάλογων πρακτικών.

Δ. ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΔΑΟΚ ΕΒΡΟΥ

Για την υλοποίηση των δράσεων του Αναπτυξιακού Προγράμματος της ΔΑΟΚ Π.Ε. Έβρου για το 2022 όπου απαιτείται οργάνωση εκδηλώσεων, παρουσιάσεων και ημερίδων εκτός κανονικού ωραρίου, όπως:

1. Συμμετοχή της ΠΑΜΘ στην έκθεση κρασιού και οινοπνευματωδών ποτών στην PROWEIN 2022. (4 ημέρες)
2. Συμμετοχή της ΠΑΜΘ στην έκθεση ALEXPO 2022. (4 ημέρες)
3. 17η γιορτή οικοτεχνιών και μελισσοκόμων Αλεξανδρούπολης. (2 ημέρες)
4. Γιορτή μανιταριών στο δάσος Δαδιάς. (1 ημέρα)
5. Γιορτή τσίπουρου στο Σουφλί. (2 ημέρες)
6. Συμμετοχή της ΠΑΜΘ στην έκθεση Πανέβρια αγροτική έκθεσή Φερών (5 ημέρες)

Ε. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών εργασίας εκτός κανονικού ωραρίου για υπαλλήλους του τμήματος που συμμετέχουν στις δύο (2) επιτροπές θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών (άρθρο 14 του ν. 4061/2012).

Στα παρακάτω αντικείμενα:

α) Για ελέγχους δικαιολογητικών ως συμμετέχοντες στην επιτροπή θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών

(άρθρο 14 του ν. 4061/2012) για την παραχώρηση κοινόχρηστων εκτάσεων σε πολίτες.

β) Για διενέργεια δημοπρασιών κατά το άρθρο 4 του ν. 4061/2012 και ελέγχους δικαιολογητικών με το άρθρο 7 του ν. 4061/2012 (με μοριοδότηση).

Για την υπερωριακή αυτή απασχόληση υπάρχουν σχετικές πιστώσεις 10.000 € στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2022, της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου στον Ειδικό Φορέα 4291 ΚΑΕ 0511.0093.

ΣΤ) Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Π.Ε. ΈΒΡΟΥ

Το γεγονός ότι παρίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέρα από το κανονικό ωράριο για την έγκαιρη αντιμετώπιση εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών της Π.Ε. Έβρου, από τους υπαλλήλους του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Π.Ε. Έβρου ιδιαίτερα μεταξύ άλλων: για τη συγκέντρωση και καταχώριση των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, την συγκέντρωση των αιτούμενων στοιχείων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας, τον έλεγχο των εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού και την εισήγηση στο αρμόδιο τμήμα της έδρας για την τροποποίησή τους, τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής δαπανών, την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής, καθώς και για την παρακολούθηση της απόδοσης τους, την μελέτη απόκτησης εσόδων, την κατάρτιση των σχεδίων αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων, τη βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό, και ιδιαίτερα την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών και ανεξδφλητων υποχρεώσεων, τη διαμόρφωση των αντίστοιχων προτύπων-φορμών και εγγράφων για την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων, τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης, την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του Μητρώου αυτών, την υποβολή αναλυτικών καταστάσεων ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων προς τρίτους (άρθρο 107 του ν. 4714/2020).

Υπάρχει επιτακτική ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Τμήματος Προμηθειών, αφενός μεν λόγω της έλλειψης επαρκούς προσωπικού, αφετέρου δε λόγω του φόρτου εργασίας των καθημερινών, εκτάκτων κα επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες μπορούν να αντιμετωπιστούν μόνο με εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου.

Οι υπάλληλοι του Τμήματος Προμηθειών θα εργαστούν υπερωριακά, καθώς θα ασχοληθούν με την προετοιμασία - προκήρυξη - διενέργεια - παρακολούθηση διαγωνιστικών διαδικασιών, συγγραφή απόψεων ασφαλιστικών μέτρων και προδικαστικών προσφυγών,

αναρτήσεις σε ΕΣΗΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ, συνεχείς τηλεφωνικές επικοινωνίες με προμηθευτές και υποψήφιους οικονομικούς φορείς, διεκπεραίωση - απάντηση πληθώρας εγγράφων, τακτοποίηση, τήρηση και ενημέρωση αποθήκης προμηθευόμενων ειδών, έρευνες αγοράς στην τοπική και μη αγορά, διαβούλευση για κάθε είδους προμήθεια ή υπηρεσία, σχεδιασμό και κατάρτιση προγράμματος προμηθειών, συνεργασία με συναδέλφους άλλων υπηρεσιών για σύνταξη διακηρύξεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι οποίες δεν εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Τμήματος κ.λπ. Επιπρόσθετα οι υπάλληλοι του Τμήματος Προμηθειών απασχολούνται με τη σύνταξη εισηγήσεων διαβίβασης κάθε είδους ανάθεσης προμηθειών/υπηρεσιών όλων των Υπηρεσιών της ΠΕ Έβρου, σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/16, εργασία που δεν εμπίπτει στις καθ' αυτού αρμοδιότητες του Τμήματος καθώς και με τον έλεγχο των σχετικών με τον ν. 4412/2016 εισηγήσεων, όλων των Υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. προς την Οικονομική Επιτροπή, ενημέρωση ορθών επαναλήψεων αυτών, ελέγχους των πρακτικών και των αποσπασμένων των αποφάσεων της Επιτροπής, εργασία για την οποία ορίστηκαν μέλη της υποστηρικτικής ομάδας της Οικονομικής Επιτροπής Π.Α.Μ.Θ., σύμφωνα με την υπ' αρ. 2611/26-05-2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ.

Στο Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας προκύπτουν έκτακτες, εποχικές και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες κατόπιν εγκυκλίων, κανονισμών και οδηγιών που εκδίδουν κυρίως το Υπουργείο Εσωτερικών, το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, το Υπουργείο Οικονομικών και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τα λοιπά Υπουργεία και με τις οποίες ζητούνται αναφορές και στοιχεία (προσωπικού, μισθοδοσίας, οικονομικά) μέσα σε αποκλειστικές δεσμευτικές προθεσμίες. Υποβολή απόψεων της Υπηρεσίας στα Διοικητικά Δικαστήρια για την εκδίκαση διαφορών της Περιφέρειας με υπαλλήλους. Οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα (προσλήψεις- μισθοδοσία-εισφορές-απολύσεις), εφαρμογή του συστήματος της κινητικότητας και όλων των ειδών των προσλήψεων και διαχείριση του νέου προγράμματος κοινωφελούς χαρακτήρα ΤΟΥ ΟΑΕΔ κατόπιν επικείμενης έκδοσης ΚΥΑ και πρόσκλησης προγράμματος.

Η απονομή νέων αρμοδιοτήτων προς το Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας, η τήρηση προθεσμιών ως προς την καταχώριση στοιχείων στις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων (Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου, Κόμβος Διαλειτουργικότητας, ΥΕΚΑ-Πληροφοριακό Σύστημα «Εργάνη», Καθημερινή αποστολή στοιχείων COVID-19, Ηλεκτρονική Βάση Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης - «Σύστημα παρακολούθησης διαδικασίας ελέγχου νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών δικαιολογητικών του προσωπικού Μητρώου των υπαλλήλων» και «Σύστημα καταχώρισης και παρακολούθησης πειθαρχικών υποθέσεων υπαλλήλων δημόσιων φορέων», Ηλεκτρονική βάση Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης «Πόθεν Έσχες»). Επιπρόσθετα λόγω της πανδημίας Covid -19

υποχρεούται να λαμβάνει καθημερινά και να αποστέλλει αναφορές στο Υπουργείο Εσωτερικών τα απογραφικά στοιχεία νοσήσαντων - εμβολιασμένων και ελεγχόμενων με rapid υπαλλήλων - καθημερινός έλεγχος της βάσης απογραφής υπηρετούντων υπαλλήλων αναφορικά με την υποχρέωση τους διενέργειας αυτοδιαγνωστικών ελέγχων και επιβολή των προβλεπόμενων μισθολογικών κυρώσεων.

Οι προθεσμίες που τίθενται κατά την πρόσληψη εποχικού προσωπικού με προγράμματα ΟΑΕΔ (κοινωνικού χαρακτήρα) που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, οι έκτακτοι έλεγχοι που γίνονται στα ανωτέρω προγράμματα από τις αρμόδιες αρχές και την Ε.Ε. και η παροχή στοιχείων προς αυτούς. Εντός του πρώτου τριμήνου του 2022 επρόκειτο να ξεκινήσει και να ολοκληρωθεί η πρόσληψη ΙΔΟΧ (προκήρυξη- επιλογή υποψηφίων- πρόσληψη) στην Π.Α.Μ.Θ. Αποτύπωση των αλλαγών του Οργανογράμματος και Περιγραμμάτων θέσεων για τον Α και Β κύκλο της Κινητικότητας 2021 και 2022 (ΑΔΑ:Ψ2Γ746ΜΤΛ6-9ΨΓ). Εντός του τρέχοντος έτους πρόκειται να γίνει η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Π.Α.Μ.Θ., η τροποποίηση ψηφιακών οργανογραμμάτων και περιγραμμάτων θέσεων εργασίας (άρθρο 16 ν. 4440/2016).

Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης θα πρέπει να υποστηρίξει το καινούριο σύστημα πρωτοκόλλου καθώς και την εφαρμογή συστήματος εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων και Σύστημα ΗΡΙΔΑ Εγκύκλιος του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης ΑΔΑ:ΩΥΠΔ465ΧΘΨ-5ΧΛ, και την επίβλεψη - φύλαξη του χώρου του Νομαρχείου σε κλιμάκια του ΕΟΔΔΥ.

Για το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας παρίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου για την έγκαιρη πληρωμή των δικαιούχων των χρηματικών ενταλμάτων μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών αυτών, είσπραξης και καταχώρισης όλων των εσόδων της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, διενέργεια συμψηφισμών και απόδοση στο δημόσιο και τα ασφαλιστικά ταμεία οφειλών των δικαιούχων, αποστολή των βεβαιώσεων παρακράτησης φόρων στους δικαιούχους, καταχώριση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων απαιτήσεων στα τηρούμενα Μητρώα και έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού και εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ειδικά στις αρχές κάθε μήνα και αυστηρά μέσα στο πρώτο 15ήμερο πρέπει να αποδοθούν οι κρατήσεις του προηγούμενου μήνα, να γίνει εξόφληση όλων των πληρωτέων επιταγών και συμφωνία των τραπεζικών λογαριασμών με τις τράπεζες ώστε να μπορούν να εκδοθούν τα στατιστικά στοιχεία της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου. Επίσης στα πλαίσια του έργου του στατιστικού ανταποκριτή, έργο το οποίο έχει ανατεθεί με απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ. στην προϊσταμένη του τμήματος της Ταμειακής Υπηρεσίας της Περιφερειακής

Ενότητας Έβρου, έργο το οποίο ξεπερνά τα πλαίσια του Τμήματος της Ταμειακής Υπηρεσίας, θα πρέπει αυστηρά μέσα στο πρώτο 10ήμερο του επόμενου μήνα να εκδοθούν τα στατιστικά στοιχεία για όλη την Περιφέρεια με τα οποία θα ενημερωθεί η βάση δεδομένων που τηρείται στο Υπουργείο Εσωτερικών, υπό την ευθύνη της Διεύθυνσης Οικονομικών των ΟΤΑ με την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε. (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) και η ενημέρωση του Κεντρικού Κόμβου Διαλειτουργικότητας για την παροχή στοιχείων των ΟΤΑ β' βαθμού παράλληλα με την Διαδικτυακή Εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. Προκειμένου λοιπόν να ανταποκριθούμε στα αυστηρά χρονικά πλαίσια της εξόφλησης των Χ.Ε., τις απόδοσης των κρατήσεων και της έκδοσης των στατιστικών στοιχείων της Περιφέρειας, το οποίο αποτελεί πρόσθετο καθήκον που μας έχει ανατεθεί με απόφαση Περιφερειάρχη, (πέραν των αρμοδιοτήτων μας που προκύπτουν από τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας της Περιφέρειας Α.Μ.Θ.), απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου. Τέλος μετά τον ορισμό της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας ως υπόλογος διαχειριστής σε έργα ΠΔΕ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας (μετά τον ορισμό της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης ως υπεύθυνης λογαριασμού για δύο Προγράμματα Δημοσίων Επενδύσεων (2019ΣΕ8220010 και 2019ΣΕ8220006)) θα πρέπει να εξοφλήσει άμεσα σε ειδική πλατφόρμα του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων όλες τις εντολές πληρωμής για τις οικονομικές ενισχύσεις των κτηνοτρόφων για το έτος 2020 -2021 και για την δαπάνη μισθοδοσίας προσωπικού που προσλαμβάνεται για την εφαρμογή των ισχυουσών ειδικών κτηνιατρικών διατάξεων.

Ο οδηγός της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού εργάζεται υπερωριακά λόγω της μεταφοράς κυρίως του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού στην οικονομική επιτροπή ή στο περιφερειακό συμβούλιο ή σε συναντήσεις με άλλες Περιφερειακές Ενότητες.

Τέλος, όλα οι υπάλληλοι καθώς και ο οδηγός της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού θα χρειαστεί να εργαστούν εκτός ωραρίου προκειμένου να ανταποκριθούν άμεσα και αποτελεσματικά στους ελέγχους των χρηματικών ενταλμάτων εντός του 2021 από το Ελεγκτικό Συνέδριο του Υπουργείου Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρώπινων Δικαιωμάτων καθώς και τον έλεγχο των προγραμμάτων Κοινωνικού χαρακτήρα από τη μονάδα Ελέγχου του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Ζ) ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ:

Η Υπερωριακή απασχόληση καθίσταται απαραίτητη, καθόσον στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Πολιτικής Προστασίας είναι δυνατόν να προκύψουν ξαφνικά έκτακτες, απρόβλεπτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες οφειλόμενες σε εξαιρετικά αίτια, όπως μεταξύ άλλων κατά τις ακόλουθες περιπτώσεις.

- Συντονισμός εμπλεκόμενων φορέων για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και τεχνολογικών ατυχημάτων κατά τη διάρκεια εκδήλωσης φαινομένων.

- Σύγκληση εκτάκτων Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (ΣΟΠΠ) μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές.

- Συντονισμός σε επιχειρήσεις έρευνας και διάσωσης αγνοουμένων.

- Συντονισμός σε επιχειρήσεις μεταφοράς και απεγκλωβισμού πληγέντων από έντονα καιρικά φαινόμενα (χιονοπτώσεις, παγετός, σεισμός, κατολισθήσεις.

- Έλεγχος, επίβλεψη και συντήρηση του ασυρματικού δικτύου VHF της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου.

- Αποστολή εκτάκτων δελτίων επιδείνωσης καιρικών φαινομένων στους εμπλεκόμενους φορείς, όταν αυτά αποστέλλονται κατά τις απογευματινές ώρες ή τα Σαββατοκύριακα.

- Ανταπόκριση σε κλήσεις σε συμβάντα που ειδοποιείται η Υπηρεσία από Πυροσβεστικές, λιμενικές και Αστυνομικές αρχές.

- Ενημέρωση κοινού σχετικά με τη διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων από διάφορα απρόβλεπτα γεγονότα.

Οι εργασίες που προκύπτουν κατά τις προαναφερθείσες περιπτώσεις αφενός μεν απαιτούν άμεση και δραστητική διεύθυνση, αφετέρου δε τα πρόσθετα καθήκοντα που προκαλούνται δεν μπορούν να εκπληρωθούν πλήρως κατά την διάρκεια του τακτικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων.

Η) ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ

Η απασχόληση των υπαλλήλων που υπηρετούν στο γραφείο Αντιπεριφερειάρχη κρίνεται επιβεβλημένη για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες προκύπτουν από γεγονότα τα οποία δεν μπορούν να προβλεφθούν και να διεκπεραιωθούν στο πλαίσιο του κανονικού ωραρίου. Οι ανάγκες αυτές είναι ενδεικτικά: συσκέψεις με εκπροσώπους φορέων και συλλόγων, συνεργασίες με φορείς των Υπουργείων, υποδοχή εκπροσώπων - πρέσβων και προξένων κρατών, αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που πλήττουν τον Έβρο σε θέματα πλημμυρών, χιονοπτώσεων, πυρκαγιών, ζωνόδων, θέματα διασυνοριακά και διακρατικά κ.λπ. Στα παραπάνω και για όποιο άλλο θέμα αναλάβει κατά τις απογευματινές ώρες, είναι απολύτως απαραίτητη η διοικητική μέριμνα και υποστήριξη του Αντιπεριφερειάρχη.

Εποχιακές ανάγκες προκύπτουν λόγω της οργάνωσης και υποστήριξης της δράσης της ΠΑΜΘ «Ακαδημία -Δομή Δια Βίου Μάθησης ΠΑΜΘ» με την οργάνωση και υποστήριξη του διεθνούς αγώνα δρόμου VIA EGNATIA RUN, Χριστουγεννιάτικο Χορωδιακό Φεστιβάλ Νέων, Συναυλία Θρησκευτικής Μουσικής, Φεστιβάλ VIA EGNATIA, καθώς και όλες οι πολιτιστικές δράσεις που λαμβάνουν χώρα στο Νομαρχείο υπό την αιγίδα της Π.Ε. Έβρου.

Οι υφιστάμενες υπηρεσιακές ανάγκες και οι αυξημένες υποχρεώσεις του Αντιπεριφερειάρχη Έβρου καθιστούν αναγκαίες και επιτακτικές τις μετακινήσεις του σε όλο το 24ωρο και καθ'όλη τη διάρκεια της εβδομάδας (περιφερειακό συμβούλιο, οικονομική επιτροπή, συναντήσεις σε όλη την περιφέρεια με φορείς).

Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 και υπολογίζεται ως εξής:

Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ' υπέρβαση – Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα/Ανα Εξάμηνο	ΦΟΡΕΑΣ/ ΚΑΕ/ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	7	7*120=840 €	4351.0511.0003 20.000 € 4351.0511.0011 4.000 € 4351.0511.0025 4.000 € 4351.0511.0002 4.000 €

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ- ΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ' υπέρβαση - Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα/ Ανα Εξάμηνο	ΦΟΡΕΑΣ/ΚΑΕ/ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	41	41*120=4.920	4311.0511.0001 10.620 €

Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ' υπέρβαση Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα/ Ανα Εξάμηνο	ΦΟΡΕΑΣ/ ΚΑΕ/ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	22	22*120=2.640	4151.0511.0001 1.500 €

Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ' υπέρβαση – Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22 ^η ώρα/Ανα Εξάμηνο	ΦΟΡΕΑΣ/ ΚΑΕ/ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	17	17*120=2.040	4391.0511.0001 15.000 €

Δ/ΝΣΗ ΑΓΡ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΕΒΡΟΥ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ' υπέρβαση – Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα/Ανα Εξάμηνο	ΦΟΡΕΑΣ/ ΚΑΕ/ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	50	50*120=6.000	4291.0511.0093 10.000 € 4292.0511.0001 9.000 € 4292.0511.0011 7.000 € 4295.0511.0001 2.000 €

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ' υπέρβαση – Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22 ^η ώρα/Ανα Εξάμηνο	ΦΟΡΕΑΣ/ ΚΑΕ/ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	23	23*120=2.760	4072.0511.0001 40.000 €

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ Π.Ε. ΈΒΡΟΥ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ' υπέρβαση – Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα/ Ανα Εξάμηνο	ΦΟΡΕΑΣ/ ΚΑΕ/ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	2	2*120=240	4311.0511.0001 10.620 €

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ' υπέρβαση – Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα/ Ανα Εξάμηνο	ΦΟΡΕΑΣ/ ΚΑΕ/ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	8	8*120=960	4072.0511.0001 40.000 €

Οι ώρες απογευματινής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δυο (2) εξαμήνων μέχρι εκατόν είκοσι (120) για κάθε υπάλληλο, ήτοι 20.400 ώρες/εξάμηνο (170 υπάλληλοι * 120 ώρες) και 40.800 ώρες ετησίως (20.400*2). Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης, μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Για κάθε Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου από τις προαναφερόμενες θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην

οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε ένα, κατά μήνα.

Ο Προϊστάμενος της κάθε Υπηρεσίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 7 Δεκεμβρίου 2021

Η Εκτελεστική Γραμματέας

ΖΩΗ ΚΟΣΜΙΔΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 6 4 8 3 3 1 1 2 2 1 0 0 1 2 *