



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6491

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 486

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των Υπηρεσιών του Δήμου Μαραθώνος για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007, καθώς και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (Α' 226).

4. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 (Α' 263).

5. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 με θέμα «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α' 176).

7. Την υπ' αρ. 116/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μαραθώνος περί καθιέρωσης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Μαραθώνος σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του χρόνου (Κυριακές και αργίες).

8. Την υπ' αρ. 26762/22267/2013 (Β' 1303) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής σύμφωνα με την οποία έχει εγκριθεί η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών καθαριότητας, ύδρευσης και ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Μαραθώνος.

1. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μαραθώνος (Β' 3147/2012).

2. Την τοποθέτηση των υπαλλήλων στις υπηρεσίες του Δήμου μας.

3. Τη βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας, περί της πρόβλεψης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου μας για το έτος 2022 ως εξής: ΚΑ 00.6032.01 ποσού 3.600,00 €, ΚΑ 10.6012.01 ποσού 37.900,00 €, ΚΑ 10.6022.01 ποσού 9.865,48 €, ΚΑ 20.6022.01 ποσού 34.550,20 €, ΚΑ 25.6022.01 ποσού 7.278,26€, ΚΑ 30.6022.01 ποσού

993,60 €, ΚΑ 35.6022.01 ποσού 993,60 €, ΚΑ 45.6012.01 ποσού 1.000,00€, ΚΑ 45.6042.01 ποσού 2.160,00€, ΚΑ 15.6012.01 ποσού 4.104,20 €, ΚΑ 20.6042.01 ποσού 12.000,00 €, ΚΑ 15.6022.01 ποσού 2.859,20 €, ΚΑ 15.6042.02 ποσού 6.000,00 €, ΚΑ 20.6012.01 ποσού 126.000,00 €, ΚΑ 25.6012.01 ποσού 34.991,10 €, ΚΑ 25.6042.01 ποσού 1.200,00 €, ΚΑ 30.6012.01 ποσού 12.096,80 €, ΚΑ 30.6042.01 ποσού 0,00 €, ΚΑ 35.6012.01 ποσού 3.000,00 €, ΚΑ 35.6022.01 ποσού 1.845,60 €, ΚΑ 35.6042.01 ποσού 1.000,00 €, ΚΑ 50.6012.01 ποσού 9.205,96 €, ΚΑ 70.6042.01 ποσού 3.732,10 €.

4. Τις κατεπείγουσες εποχικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2022 για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, περιορισμένης χρονικής διάρκειας, που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας (α) της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, (β) της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, (γ) της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, (δ) της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, (ε) της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος Πρασίνου και Συντήρησης Υποδομών, (στ) της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας, (ζ) της Διεύθυνσης ΚΕΠ, (η) του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, (θ) του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού, (ι) του Ιδιαίτερου Γραφείου του Δημάρχου, (ια) του Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας και Διοικητικής Βοήθειας, που απαιτούν άμεση αντίδραση για την αντιμετώπισή τους και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της ανωτέρω υπηρεσίας, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

5. Την υπό στοιχεία ΤΑΔΚ 1075/2016 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών σύμφωνα με την οποία ανακαλείται η υπό στοιχεία Φ.127080/57460/21.12.2010 απόφαση ως προς τον Δήμο Μαραθώνος ώστε να αποτελείται εφεξής από τρεις Ληξιαρχικές Περιφέρειες ήτοι Δημοτικών Ενοτήτων Μαραθώνα, Βαρνάβα και Γραμματικού (Β' 4418/2016) και την υπ' αρ. 6983/2627/2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί Ανάθεσης Καθηκόντων Ληξιαρχου στη Δημοτική Ενότητα Μαραθώνα Δήμου Μαραθώνος.

6. Την υπ' αρ. 982/2019 (Β' 3581) απόφαση του Αντιδημάρχου Μαραθώνος περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιαρχων στον Δήμο Μαραθώνος, τις κατεπείγουσες εποχικές

και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2022 για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, περιορισμένης χρονικής διάρκειας, που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας και απαιτούν από τους Ληξιάρχους των Δ.Ε. του Δήμου μας να απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους.

7. Την υπ' αρ. 16931/14424/2013 (Β' 877) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, σύμφωνα με την οποία έχει εγκριθεί η καθιέρωση λειτουργίας της γραμματείας του Δ.Σ. Μαραθώνα σε 18ωρη βάση.

8. Την υπ' αρ. 469/2014 απόφαση περί ορισμού πρακτικογράφου Δ.Σ. και την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης ενός υπαλλήλου του Δήμου μας κατά το έτος 2022 ως Πρακτικογράφου Δ.Σ., καθώς οι περισσότερες συνεδριάσεις του Δ.Σ. λαμβάνουν χώρα εκτός ωραρίου εργασίας των διοικητικών υπηρεσιών

του Δήμου μας, θέλοντας να εξασφαλίσουν την εύρυθμη ημερήσια λειτουργία όλων των υπηρεσιών του Δήμου μας.

9. Την υπ' αρ. 701/2014 απόφαση του Αντιδημάρχου Μαραθώνος και υπ' αρ. 1427/2017, υπ' αρ. 1144/2019 και τις υπ' αρ. 978/2019 αποφάσεις του Δημάρχου Μαραθώνος περί ορισμού πρακτικογράφων των Συμβουλίων Κοινοτήτων Ν. Μάκρης, Βαρνάβα, Γραμματικού και Μαραθώνα.

10. Την υπ' αρ. 47944/12572/2.11.2020 (Β' 5035) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, σύμφωνα με την οποία έχει εγκριθεί η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του Ιδιαίτερου γραφείου Δημάρχου του Δήμου Μαραθώνος.

11. Το γεγονός ότι εκτιμάται για το ημερολογιακό έτος 2022 ότι θα εργαστούν οι ανωτέρω υπηρεσίες του Δήμου μας υπερωριακά αλλά και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, ως εξής:

Πίνακας 1: Υπερωριακή και Λοιπή εργασία έτους 2022						
	Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής (γ)		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			από 6η πρωινή έως 22η ώρα	από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
	Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση γ(ι)	Περίπτωση γ(ιι)	Περίπτωση (δ)	Περίπτωση (ε)
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	3360					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	1260					
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	2400					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	960					
Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης						
Για τακτικό προσωπικό	1200					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	240					
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	6480		5760		13500	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	1920		3600		4500	
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	3360		960		3000	
Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας						
Για τακτικό προσωπικό	2160		1728		5400	

Διεύθυνση ΚΕΠ						
Για τακτικό προσωπικό	1440					
Διεύθυνση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος Πρασίνου και Συντήρησης Υποδομών						
Για τακτικό προσωπικό	15840		12600		15600	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	4560		5400		4700	
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	6720		2688		3000	
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής						
Για τακτικό προσωπικό	480					
Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού						
Για τακτικό προσωπικό	960					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	2.160		192		1.200	
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου						
Για τακτικό προσωπικό	240		192		540	
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	480					
Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας και Διοικητικής Βοήθειας						
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	240					
Για τακτικό προσωπικό	240					
Αυτοτελές Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων						
Για τακτικό προσωπικό	240					
Νομική Υπηρεσία						
Για τακτικό προσωπικό	240					
Πίνακας 2: Κλάδοι / Ειδικότητες προσωπικού για υπερωριακή και λοιπή εργασία έτους 2022						
Τακτικό Προσωπικό		Προσωπικό ΙΔΑΧ		Προσωπικό ΙΔΟΧ		
Κλάδος	Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών						
ΠΕ Διοικητικού - (Οικονομικού)	1	ΔΕ Διοικητικού	4			
ΠΕ Διοικητικού	3	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	1			
ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού	1					
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	3					
ΔΕ Διοικητικού	4					
ΥΕ Εργατών Ύδρευσης	1					
ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης	1					

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών					
ΠΕ Διοικητικού	3	ΔΕ Διοικητικού	3		
ΔΕ Διοικητικού	6	ΔΕ Χειριστών Η/Υ	1		
ΥΕ Κληττήρων	1				
Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης					
ΠΕ Διοικητικού	1	ΔΕ Διοικητικού	1		
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1				
ΔΕ Διοικητικού	2				
ΔΕ Τεχνιτών - Ελαιοχρωματιστών	1				
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών					
ΠΕ Αρχιτεκτόνων - Μηχανικών	1	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	ΔΕ Υδραυλικών	1
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	4	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1	ΔΕ Οικοδόμων	1
ΠΕ Τοπογράφων - Μηχανικών	1	ΔΕ Βοηθών Ηλεκτρολόγων	1	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	2
ΔΕ Διοικητικού	2	ΔΕ Τεχνικών Ύδρευσης	3	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1	ΔΕ Δασοφυλάκων	1	ΥΕ Εργατών οικοδομικών εργασιών	1
ΔΕ Χειριστών Η/Υ	1	ΔΕ Τεχνιτών - Ελαιοχρωματιστών	1	ΥΕ εργατών ύδρευσης	1
ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	5				
ΔΕ Εργοδηγών Μηχανολόγων	1				
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	3				
ΔΕ Τεχνιτών Οικοδόμων	3				
ΔΕ Τεχνιτών - Σιδηροτεχνιτών	1				
ΔΕ Τεχνιτών - Ελαιοχρωματιστών	1				
ΥΕ Εργατών Ύδρευσης	3				
Διεύθυνση ΚΕΠ					
ΠΕ ΔΥΠ	2	ΔΕ ΔΥΠ	1		
ΠΕ Διοικητικού	1				
ΤΕ ΔΥΠ	1				
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1				
ΔΕ ΔΥΠ	1				
ΔΕ Διοικητικού	2				
Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας					
ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	2				
ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	7				

Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Συντήρησης Υποδομών					
ΔΕ Διοικητικού	6	ΔΕ Οδηγών	2	ΔΕ Οδηγών	2
ΔΕ Εποπτών	3	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	1	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	18
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	2	ΔΕ Μηχανοδηγών - Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	1	ΥΕ Εργατών ταφής - εκταφής	4
ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	1	ΔΕ Δενδροκηπουρών	3	ΥΕ Εργατών πρασίνου	4
ΔΕ Συντηρητών Μηχανικών Αυτοκινήτων	2	ΔΕ Εποπτών	1		
ΔΕ Οδηγών	16	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων	2		
ΔΕ Δενδροκηπουρών	2	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	6		
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	15	ΥΕ Εργατών Ανακύκλωσης	1		
ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	1	ΥΕ Εργατών Πρασίνου	1		
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας - Συνοδών απορριμματοφόρου	18	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	1		
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής					
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1				
ΤΕ Πληροφορικής	1				
Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού					
ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής	1	ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής	1	ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ ΥΕ για κατασκήνωση Ε' Παιδ. Εξοχή	31
ΠΕ Διοικητικού	2	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	1		
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	ΔΕ Οδηγών	1		
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	7		
ΔΕ Διοικητικού	1	ΔΕ Διοικητικού	1		
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου					
ΔΕ Διοικητικού	1			Ειδικοί Συνεργάτες	5
Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας και Διοικητικής Βοήθειας					
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	ΔΕ Διοικητικού	1		
Αυτοτελές Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων					
ΔΕ Διοικητικού	1				
Νομική Υπηρεσία					
ΔΕ Διοικητικού	1				

Πίνακας 3: Υπερωριακή Απασχόληση Ληξιάρχων έτους 2022

Ληξίαρχος Δημ. Ενότητας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής καθημερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες
Μαραθώνα - Νέας Μάκρης	240
Βαρνάβα	240
Γραμματικού	240

Πίνακας 4: Υπερωριακή Απασχόληση Πρακτικογράφων έτους 2022

Πρακτικογράφοι	Κλάδος / Ειδικότητα	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική
Πρακτικογράφος Δ.Σ.	ΔΕ Διοικητικού	240	192
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Μαραθώνα	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	240	
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Νέας Μάκρης	ΠΕ Διοικητικού	240	
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Βαρνάβα	ΤΕ Μηχανολόγων - Μηχανικών	240	
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Γραμματικού	ΔΕ Διοικητικού	240	

αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το έτος 2022 την υπερωριακή απασχόληση (α) 14 τακτικών υπαλλήλων και 5 υπαλλήλων ΙΔΑΧ της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, (β) 10 τακτικών υπαλλήλων και 4 υπαλλήλων ΙΔΑΧ της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, (γ) 5 τακτικών υπαλλήλων και 1 υπαλλήλου ΙΔΑΧ της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, (δ) 27 τακτικών υπαλλήλων, 8 υπαλλήλων ΙΔΑΧ και 7 υπαλλήλων ΙΔΟΧ της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, (ε) 9 τακτικών υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας, (στ) 66 τακτικών υπαλλήλων, 19 υπαλλήλων ΙΔΑΧ και 28 υπαλλήλων ΙΔΟΧ της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Συντήρησης Υποδομών, (ζ) 2 τακτικών υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, (η) 6 τακτικών υπαλλήλων και 11 υπαλλήλων ΙΔΑΧ και 31 υπαλλήλων ΙΔΟΧ του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού, (θ) 1 τακτικού υπαλλήλου και 5 υπαλλήλων ΙΔΟΧ (ειδικοί συνεργάτες) του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου (ι) 1 τακτικού υπαλλήλου και 1 υπαλλήλου ΙΔΑΧ του Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας και Διοικητικής Βοήθειας, (ια) 1 τακτικού υπαλλήλου του Αυτοτελούς Γραφείου Δημοτικού Συμβουλίου και Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, (ιβ) 1 τακτικού υπαλλήλου της Νομικής Υπηρεσίας, (ιγ) 3 Ληξιάρχων και (ιδ) 4 τακτικών υπαλλήλων και 1 υπαλλήλου ΙΔΑΧ ως Πρακτικογράφων Δ.Σ. και Τοπικών Συμβουλίων, ως εξής:

Για το Α΄ εξάμηνο του 2022						
	Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής (γ)		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			από 6η πρωινή έως 22η ώρα	από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
	Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση γ(ι)	Περίπτωση γ(ιι)	Περίπτωση (δ)	Περίπτωση (ε)
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	1680					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	600					

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	1200					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	480					
Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης						
Για τακτικό προσωπικό	600					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	120					
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	3240		2.880		6.750	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	960		1.800		2.250	
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	1680		480		1.500	
Διεύθυνση ΚΕΠ						
Για τακτικό προσωπικό	720					
Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας						
Για τακτικό Προσωπικό	1080		864		2.700	
Διεύθυνση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος Πρασίνου και Συντήρησης Υποδομών						
Για τακτικό προσωπικό	7920		6.300		7.800	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	2280		2.700		2.350	
Για Προσωπικό ΙΔΟΧ	3360		1.344		1.500	
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής						
Για τακτικό προσωπικό	240					
Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού						
Για τακτικό προσωπικό	480					
Για Προσωπικό ΙΔΑΧ	1.080		96		600	
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου						
Για τακτικό προσωπικό	120		96		270	
Για Προσωπικό ΙΔΟΧ	240					
Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας και Διοικητικής Βοήθειας						
Για τακτικό προσωπικό	120					
Για Προσωπικό ΙΔΑΧ	120					
Αυτοτελές Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων						
Για τακτικό προσωπικό	120					
Νομική Υπηρεσία						
Για τακτικό προσωπικό	120					

Υπερρωριακή Απασχόληση Ληξιάρχων

Ληξίαρχος Δημ. Ενότητας	Ώρες υπερρωριακής απογευματινής καθημερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες
Μαραθώνα - Νέας Μάκρης	120
Βαρνάβα	120
Γραμματικού	120

Υπερρωριακή Απασχόληση Πρακτικογράφων

Πρακτικογράφοι	Κλάδος / Ειδικότητα	Για υπερρωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερρωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική
Πρακτικογράφος Δ.Σ.	ΔΕ Διοικητικού	120	96
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Μαραθώνα	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120	
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Νέας Μάκρης	ΠΕ Διοικητικού	120	
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Βαρνάβα	ΤΕ Μηχανολόγων - Μηχανικών	120	
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Γραμματικού	ΔΕ Διοικητικού	120	

Για το Β' εξάμηνο του 2022

	Για Υπερρωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για Υπερρωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής (γ)		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			από 6η πρωινή έως 22η ώρα	από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
	Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση γ(ι)	Περίπτωση γ(ιι)	Περίπτωση (δ)	Περίπτωση (ε)
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	1680					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	600					
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	1200					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	480					
Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης						
Για τακτικό προσωπικό	600					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	120					
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	3240		2.880		6.750	

Για προσωπικό ΙΔΑΧ	960		1.800		2.250	
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	1680		480		1.500	
Διεύθυνση ΚΕΠ						
Για τακτικό προσωπικό	720					
Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας						
Για τακτικό προσωπικό	1080		864		2.700	
Διεύθυνση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος Πρασίνου και Συντήρησης Υποδομών						
Για τακτικό προσωπικό	7920		6.300		7.800	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	2280		2.700		2.350	
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	3360		1344		1.500	
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής						
Για τακτικό προσωπικό	240					
Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού						
Για τακτικό προσωπικό	480					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	1.080		96		600	
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου						
Για τακτικό προσωπικό	120		96		270	
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	240					
Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας και Διοικητικής Βοήθειας						
Για τακτικό προσωπικό	120					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	120					
Αυτοτελές Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων						
Για τακτικό προσωπικό	120					
Νομική Υπηρεσία						
Για τακτικό Προσωπικό	120					

Υπερωριακή Απασχόληση Ληξιάρχων

Ληξίαρχος Δημ. Ενότητας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής καθημερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες
Μαραθώνα - Νέας Μάκρης	120
Βαρνάβα	120
Γραμματικού	120

Υπερωριακή Απασχόληση Πρακτικογράφων

Πρακτικογράφοι	Κλάδος / Ειδικότητα	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική
Πρακτικογράφος Δ.Σ.	ΔΕ Διοικητικού	120	96
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Μαραθώνα	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120	
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Νέας Μάκρης	ΠΕ Διοικητικού	120	
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Βαρνάβα	ΤΕ Μηχανολόγων - Μηχανικών	120	
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Γραμματικού	ΔΕ Διοικητικού	120	

Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα απασχοληθούν καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού τους ωραρίου, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξαμήνο όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαραθώνας, 16 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΤΣΙΡΚΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

