



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6497

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ορισμός πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου και Καθιέρωση Υπερρωριακής Απασχόλησης Πρακτικογράφου και Ληξιάρχων του Δήμου Πλατανιά για το έτος 2022.
- 2 Καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση αυτού, για το τακτικό και το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου, προσωπικό του Ν.Π.Δ.Δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ "ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ"», για το Α' εξάμηνο του 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 621

(1)

Ορισμός πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου και Καθιέρωση Υπερρωριακής Απασχόλησης Πρακτικογράφου και Ληξιάρχων του Δήμου Πλατανιά για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

5. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

6. Το γεγονός ότι πραγματοποιούνται συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και απογευματινές ώρες, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας της υπηρεσίας, στις οποίες παρευρίσκεται και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων ο/η πρακτικογράφος.

7. Την υπ' αρ. 10107/17-11-2021 απόφαση «Ανάθεση Ληξιαρχικών καθηκόντων στο Δήμο Πλατανιά» (Β' 5313).

8. Την υπ' αρ. 3334/20-04-2018 απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (Β' 1621) περί διεύρυνσης ωραρίου λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τα Σάββατα, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων των Ληξιαρχείων του Δήμου Πλατανιά, για την καταχώριση των Ληξιαρχικών Πράξεων Θανάτου.

9. Την υπ' αρ. 17276/9-12-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης εγγεγραμμένων πιστώσεων στο προσχέδιο του προϋπολογισμού οικον. έτους 2022, αποφασίζουμε:

Α) Ορίζουμε πρακτικογράφο των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πλατανιά για το έτος 2022, την υπάλληλο, Βουρδουμπά Ιωάννα του Ευαγγέλου, Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, με Βαθμού Α' και καθορίζουμε τον αριθμό ωρών υπερρωριακής εργασίας της μέχρι 120 ώρες απογευματινή υπερρωριακή εργασία για το α' εξάμηνο 2022 και μέχρι 120 ώρες απογευματινή υπερρωριακή εργασία για το β' εξάμηνο 2022, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Β) Εγκρίνουμε την υπερρωριακή απασχόληση των υπαλλήλων των Ληξιαρχείων του Δήμου Πλατανιά έως και τον Δεκέμβριο του έτους 2022, μέχρι 20 ώρες μηνιαίως ανά Ληξίαρχο, για τέσσερις (4) Ληξιάρχους.

Ειδικότερα εγκρίνουμε την υπερρωριακή απασχόληση:

1. Για μία (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας Π.Ε. Διοικητικού στο γραφείο του Ληξιαρχείου της Δ.Ε. Πλατανιά, με έδρα την Δ.Κ. Γερανίου.

2. Για μία (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας Π.Ε. Διοικητικού στο γραφείο της Αποκεντρωμένης Υπηρεσίας του Ληξιαρχείου της Δ.Ε. Μουσούρων, με έδρα την Τ.Κ. Αλικιανού.

3. Για μία (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας Δ.Ε. Διοικητικού στο γραφείο της Αποκεντρωμένης Υπηρεσίας του Ληξιαρχείου της Δ.Ε. Βουκολιών, με έδρα την Τ.Κ. Βουκολιών.

4. Για μία (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας Δ.Ε. Διοικητικού στο γραφείο της Αποκεντρωμένης Υπηρεσίας

του Ληξιαρχείου της Δ.Ε. Κολυμβαρίου, με έδρα την Τ.Κ. Κολυμβαρίου.

Στην καθ' υπέρβαση εργασία, οι ώρες νυχτερινές, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών δεν μπορεί να υπερβούν τις ενενήντα έξι (96) ώρες κατά περίπτωση ανά εξάμηνο.

Γ) Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, Πρακτικογράφου και Ληξιάρχων θα αντιμετωπιστεί - σύμφωνα με την υπ' αρ. 17276/9-12-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου - από τις πιστώσεις του κωδικού του προσχεδίου του προϋπολογισμού του Δήμου Πλατανιά, οικονομικού έτους 2022, ως ακολούθως:

-ΚΑ 10.6012.001 «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης» ύψους 45.000,00 ευρώ.

Δ) Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά με απόφαση Δημάρχου ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Ε) Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίους υπαλλήλους όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γεράνι, 10 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΛΑΝΔΡΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 186

(2)

Καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση αυτού, για το τακτικό και το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου, προσωπικό του Ν.Π.Δ.Δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ "ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ"», για το Α' εξάμηνο του 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Ν.Π.Δ.Δ.
«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ "ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ"»
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) σύμφωνα με τις οποίες ο Δήμαρχος είναι Προϊστάμενος των υπηρεσιών του Δήμου και τις διευθύνει, είναι προϊστάμενος όλου του προσωπικού του Δήμου και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου.

2. Την υπ' αρ. 145/2021 (ΑΔΑ: Ψ4ΒΒΩΕΚ-7Ρ8) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλλιθέας, με την οποία ορίστηκαν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου και Πρόεδρός του ο δημοτικός σύμβουλος Εμμανουήλ Κωστάκης.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και

άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών.

5. Τις εγκυκλίους που αφορούν μετρά και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού covid-19.

6. Την υπ' αρ. 10260/8605 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η 19/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, «περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου στις υπηρεσίες του νομικού προσώπου» (Β' 761) και συγκεκριμένα:

α) τη λειτουργία σε 12ωρη βάση, καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, της Διεύθυνσης Παιδικής Αγωγής, διότι κρίνεται αναγκαία η φροντίδα των φιλοξενούμενων βρεφών και νηπίων, η συναισθηματική ψυχοσωματική και κοινωνική τους ανάπτυξη, η προπαρασκευή τους για την ομαλή και φυσιολογική ένταξη από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον, η ενημέρωση των γονέων και η προετοιμασία εορταστικών εκδηλώσεων,

β) τη λειτουργία σε 12ωρη βάση του αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής-Οικονομικής Υπηρεσίας για την υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου, για να αντιμετωπισθούν ανάγκες όπως νέες προσλήψεις ΙΔΟΧ, προσλήψεις μέσω συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών προγραμμάτων, συνεχής συνταξιοδοτήσεις υπαλλήλων και

γ) τη λειτουργία σε 18ωρη βάση (07.00-24.00) καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Διεύθυνσης Άθλησης, διότι λειτουργούν δέκα (10) αθλητικές εγκαταστάσεις όπου διεξάγονται αγώνες και πρωταθλήματα όλων των κατηγοριών ποδοσφαίρου, καλαθοσφαίρισης, πετοσφαίρισης, χειροσφαίρισης, του δημοτικού κολυμβητηρίου αλλά και τουρνουά μαζικής άθλησης, επίσης η Διεύθυνση άθλησης διαχειρίζεται τη ναυαθλητική μαρίνα που λειτουργεί όλες τις ημέρες του μήνα, Κυριακές και εξαιρέσιμες, διότι το επιβάλλουν οι ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας της.

1. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του νομικού προσώπου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και περιορισμού προσλήψεων για την κάλυψη έκτακτων αναγκών και συγκεκριμένα:

- Αναπλήρωση εργαζομένων που αδυνατούν να προσέλθουν στην εργασία τους λόγω αιφνίδιων προβλημάτων.

- Υποστήριξη προετοιμασία αθλητικών και άλλων εκδηλώσεων (τουρνουά, αγώνες στίβου, καλαθοσφαίρισης, προετοιμασία και υποστήριξη παραστάσεων, εορτών Χριστουγέννων, Πάσχα, εορτασμός Εθνικών Επετείων) του οργανισμού κατά τις απογευματινές ώρες και τα Σαββατοκύριακα.

- Εργασίες που δημιουργούνται από την ανάγκη εξυπηρέτησης μεγάλου αριθμού αθλούμενων καθώς και αιτήσεων εγγραφών στους βρεφονηπιακούς σταθμούς, εντός συγκεκριμένων προθεσμιών.

- Σημαντική μείωση προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και αδυναμίας προσλήψεων που προκαλούν δυσλειτουργία και ανάγκη υπερωριακής καθημερινής εργασίας για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών.

- Για την παρουσία υπαλλήλων για διοικητική υποστήριξη κατά τις συνεδριάσεις των πολιτικών οργάνων, οι οποίες πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες λόγω επαγγελματικών υποχρεώσεων των μελών τους.

- Αντιμετώπιση έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών που δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν εντός του ωραρίου εργασίας, όπως αποκατάσταση βλαβών ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, επισκευές δικτύου θέρμανσης, κ.λπ.

- Για άλλους απρόβλεπτους λόγους που τυχόν προκύψουν και επιβάλουν την παρουσία υπαλλήλων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

2. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή της καθιέρωσης της υπερωριακής απασχόλησης, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη μέχρι του

ποσού των 52.000,00 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τους με στοιχεία:

- Κ.Α. 15.6012.0001 με το ποσό των 15.000,00 ευρώ
- Κ.Α. 15.6012.0002 με το ποσό των 2.000,00 ευρώ
- Κ.Α. 15.6022.0001 με το ποσό των 15.000,00 ευρώ
- Κ.Α. 15.6042.0001 με το ποσό των 20.000,00 ευρώ

του προϋπολογισμού του έτους 2022.

3. Το γεγονός της επιτακτικής ανάγκης λήψης μέτρων με σκοπό την προστασία της υγείας τόσο των υπαλλήλων, όσο και των φιλοξενουμένων βρεφών, νηπίων και των αθλουμένων σε όλες τις δομές του Νομικού Προσώπου, για τον περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού (covid- 19), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, ή προς συμπλήρωσή, όπως αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και της παρ. 2 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007, για το Α' εξάμηνο του 2022 ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:

Κλάδος	Ειδικότητα	Αρ. ατόμων	Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου				Εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου	
			Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυχτερινή εργασία (22η- 6η πρωινή) εργασιών ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή- 22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυχτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή εργάσιμων ημερών	Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Δ/νση Άθλησης)	1	120		96			
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού)	3	360					
ΠΕ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	4	480					
ΠΕ	ΚΑΘ.ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Δ/νση Άθλησης)	1	120		96			
ΠΕ	ΚΑΘ.ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού)	1	120					
ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	3	360					
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6	720		96			
ΔΕ	ΒΟΗΘ. ΒΡΕΦ/ΜΩΝ	8	960					
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΨΥΚΤΙΚΩΝ) (Δ/νση Άθλησης)	1	120		96			
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ	1	120					
ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (Δ/νση Άθλησης)	1	120		96		300	
ΔΕ	ΜΑΓΕΙΡΙΣΣΩΝ	1	120					
ΥΕ	ΕΡΓ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (Δ/νση Άθλησης)	1	120		96			96

ΥΕ	ΕΡΓ. ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (Δ/νση Άθλησης)	1	120		96		300	96
ΥΕ	ΕΡΓ. ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (Δ/νση Παιδικής Αγωγής)	1	120					
ΥΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ- ΕΡΓΑΤΩΝ (Δ/νση Άθλησης)	2	240		192		600	192
ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ (Δ/νση Άθλησης)	1	120		96			
ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	1	120					
ΣΥΝΟΛΟ		38	4.560		960		1.200	384

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ.

Εκπαιδευτική βαθμίδα	Ειδικότητα	Αρ. ατόμων	Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου				Εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου	
			Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυχτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργασιών ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυχτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή εργάσιμων ημερών	Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΠΕ	ΚΑΘ. ΦΥΣ. ΑΓΩΓΗΣ (Δ/νση Άθλησης)	7	840		672			
ΠΕ	ΚΑΘ. ΦΥΣ. ΑΓΩΓΗΣ (Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού)	1	120					
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	240					
ΠΕ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	6	720					
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120					
ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1	120					
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ(Δ/νση Άθλησης)	1	120		96			
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού)	1	120					
ΔΕ	ΠΡΟΠ/ΤΗΣ ΣΚΑΚΙΟΥ (Δ/νση Άθλησης)	1	120		96			96
ΔΕ	ΒΟΗΘ. ΒΡΕΦ/ΜΩΝ	14	1.680					
ΔΕ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	120					
ΔΕ	ΜΑΓΕΙΡΙΣΣΩΝ	5	600					
ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ (Δ/νση Παιδ. Αγωγής)	7	840		672			
ΥΕ	ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ	5	600					
ΣΥΝΟΛΟ		53	6.360		1.536			96

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ. ΕΣΠΑ:

Εκπαιδευτική βαθμίδα	Ειδικότητα	Αρ. ατόμων	Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου				Εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου	
			Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυχτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργασιών ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυχτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή εργάσιμων ημερών	Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ (ΠΑΙΔΙΑΤΡΩΝ)	1	120					
ΠΕ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	12	1.440					
ΠΕ	ΚΑΘ. ΦΥΣ. ΑΓΩΓΗΣ	8	960		768			
ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	8	960					
ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΩΝ	1	120					
ΔΕ	ΒΟΗΘ. ΒΡΕΦ/ΜΩΝ	16	1.920					
ΔΕ	ΜΑΓΕΙΡΩΝ/ΣΣΩΝ	4	480					
ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (Δ/νση Άθλησης)	1	120		96			96
ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ/ΣΤΡΙΩΝ (Δ/νση Άθλησης)	1	120		96			96
ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ/ΣΤΡΙΩΝ (Δ/νση Παιδ. Αγωγής)	17	2.040					
	ΣΥΝΟΛΟ	69	8.280		960			192

Δ) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ. (ΜΕ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΓΗ- Δ/ΝΣΗ ΑΘΛΗΣΗΣ):

Εκπαιδευτική βαθμίδα	Ειδικότητα	Αρ. ατόμων	Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου				Εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου	
			Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυχτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργασιών ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυχτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή εργάσιμων ημερών	Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ/ΣΤΡΙΩΝ (Δ/νση Άθλησης)	8	960		768		800	300
ΥΕ	ΕΡΓΑΤ. ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (Δ/νση Άθλησης)	6	720		576		800	300
	ΣΥΝΟΛΟ	14	1.680		1.344		1.600	60

Ε) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ. (Δ/ΝΣΗ ΑΘΛΗΣΗΣ):

Εκπαιδευτική βαθμίδα	Ειδικότητα	Αρ. ατόμων	Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου				Εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου	
			Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυχτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργασιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυχτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή εργάσιμων ημερών	Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΠΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ)	2	240		192			
ΠΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	16	1920					
ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ ΤΡΙΩΝ	1	120		96			
ΤΕ	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ/ΡΙΩΝ	2	240		192			
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	240		192		300	96
ΥΕ	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ/ ΤΡΙΩΝ	8	960		768		1200	384
ΥΕ	ΕΡΓΑΤ. ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	10	1200		960		1500	480
	ΣΥΝΟΛΟ	41	4.920		2.400		3.000	960

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται με την παρούσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλλιθέα, 10 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΩΣΤΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 6 4 9 7 3 1 1 2 2 1 0 0 0 8 *