



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6503

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 25387/21/Γ.Π.

Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εφαρμογές Μοριακής Βιολογίας-Μοριακή Γενετική, Διαγνωστικοί Δείκτες» του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017, σύμφωνα με την οποία: «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατάρτιζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 114).

2. Το εδάφιο β της παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017, σύμφωνα με την οποία: «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να κατάρτισουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» (Α' 114), σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 227378/Ζ//22-12-2018 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

3. Την υπό στοιχεία 8909/18/Γ.Π./14-5-2018 απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Εφαρμογές Μοριακής Βιολογίας-Μοριακή Γενετική, Διαγνωστικοί Δείκτες» (Β' 1953), σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

4. Την υπό στοιχεία 13295/18/Γ.Π./26-6-2018 (Β' 2855) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία κατάρτιστηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Εφαρμογές Μοριακής Βιολογίας - Μοριακή Γενετική, Διαγνωστικοί Δείκτες.

5. Την υπό στοιχεία 2693/20/Γ.Π./6-2-2020 (Β' 510) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία τροποποιήθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Εφαρμογές Μοριακής Βιολογίας- Μοριακή Γενετική, Διαγνωστικοί Δείκτες.

6. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας στην υπ' αρ. 130/14-4-2021 συνεδρίαση, με την οποία τροποποιήθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Εφαρμογές Μοριακής

Βιολογίας-Μοριακή Γενετική, Διαγνωστικοί Δείκτες», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Εφαρμογές Μοριακής Βιολογίας - Μοριακή Γενετική, Διαγνωστικοί Δείκτες» ως εξής:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας οργανώνει και λειτουργεί το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Εφαρμογές Μοριακής Βιολογίας - Μοριακή Γενετική, Διαγνωστικοί Δείκτες» από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019.

Το παραπάνω Π.Μ.Σ. εγκρίθηκε και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 Ο παρών κανονισμός εξειδικεύει και συμπληρώνει τις διατάξεις της Απόφασης της Συγκλήτου με την οποία επανιδρύθηκε το ΠΜΣ.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 44 του ν. 4485/2017.

Αντικείμενο και σκοπός

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η υψηλής ποιότητας εκπαίδευση, επιστημονική κατάρτιση και ειδίκευση επιστημόνων σε θέματα εφαρμογής βιοτεχνολογικών μεθοδολογιών και προσεγγίσεων Μοριακής Βιολογίας σε ένα ευρύτατο φάσμα επιστημονικών πεδίων που περιλαμβάνουν τη μικροβιολογία, τη γενετική, την πληθυσμιακή βιολογία, την ογκολογία, την τοξικολογία, την ιατροδικαστική, την αρχαιολογία, την παλαιοντολογία και την ανίχνευση γενετικά τροποποιημένων οργανισμών. Παρόλο το ευρύτατο φάσμα εφαρμογών της Μοριακής Βιολογίας, η μεθοδολογία που εφαρμόζεται σε τόσους πολλούς και διαφορετικούς τομείς είναι παρεμφερής.

Στο πλαίσιο αυτό, το Π.Μ.Σ. σκοπεύει να καλύψει ένα σημαντικότερο μέρος των αναγκών που προκύπτουν από την έλλειψη εκπαιδευμένων στελεχών στους ανωτέρω τομείς και να παρέχει αποφοίτους ικανούς να σταδιοδρομήσουν σε ερευνητικά κέντρα και ερευνητικά εργαστήρια του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, σε εργαστήρια αναλύσεων νοσηλευτικών ιδρυμάτων, σε διαγνωστικά κέντρα, σε

εταιρίες βιοτεχνολογίας, σε τεχνολογικά και περιβαλλοντικά πάρκα και σε εταιρείες ελέγχου ποιότητας περιβάλλοντος και τροφίμων.

Μεταπτυχιακός τίτλος και κατευθύνσεις

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στις ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΜΟΡΙΑΚΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ – ΜΟΡΙΑΚΗ ΓΕΝΕΤΙΚΗ, ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ. Στο Π.Μ.Σ. δεν υπάρχουν κατευθύνσεις.

Άρθρο 2

Όργανα λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

Ι. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που αποτελεί το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

ΙΙ. Η Συνέλευση του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας, η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες που ορίζονται στην παρ.3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32,

β) ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής,

γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το ΔΜΣ και

στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου.

ΙΙΙ. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. συνεδριάζει υπό την προεδρία του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών τουλάχιστον μία φορά το μήνα ή όποτε άλλοτε κριθεί τούτο αναγκαίο, με καθορισμένη ημερήσια διάταξη.

Η Σ.Ε. θεωρείται ότι είναι σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τουλάχιστον (3) μέλη της.

Οι αποφάσεις της Σ.Ε. για εισήγηση στη Συνέλευση λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Οι αποφάσεις που αναφέρονται στη λειτουργία του Π.Μ.Σ. λαμβάνονται από την Συνέλευση ύστερα από σχετικές εισηγήσεις της Σ.Ε.

Σε περίπτωση συζήτησης ειδικού θέματος, η μελέτη του οποίου έχει ανατεθεί σε μέλος ΔΕΠ, που δεν είναι μέλος της Σ.Ε. τότε το μέλος αυτό προσκαλείται από τη Σ.Ε. να μετέχει σε συνεδριάσή της, χωρίς δικαίωμα ψήφου, κατά τη συζήτηση του θέματος ως εισηγητής.

Στις συνεδριάσεις της Σ.Ε. τηρούνται πρακτικά, από ένα μέλος της Γραμματείας του Π.Μ.Σ., τα οποία υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη της αναφερόμενης συνεδρίασης.

Η Σ.Ε. εισηγείται στη Συνέλευση τον ορισμό των μελών της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής της διπλωματικής εργασίας κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από πρόταση του επιβλέποντος καθηγητή.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στη Συνέλευση του Τμήματος.

ΙV. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι καθηγητής πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτής καθηγητής, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο Κεφάλαιο ΣΤ' του ν. 4485/2017 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο.

Άρθρο 3

Εισαγωγή φοιτητών Κατηγορίες υποψηφίων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) των Σχολών Επιστημών Υγείας, Θετικών Επιστημών, Γεωπονικών Επιστημών, Κτηνιατρικής και Πολυτεχνικών Σχολών της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

Μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Π.Θ. μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ' έτος στο Π.Μ.Σ., εφόσον πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις και υπάρχει συνάφεια του τίτλου σπουδών τους και του έργου που επιτελούν στο Π.Θ. Επίσης γίνονται δεκτοί απόφοιτοι Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι. άλλων ειδικοτήτων υπό προϋποθέσεις συμπληρωματικών κριτηρίων και συνεκτίμηση αποδεδειγμένης επαγγελματικής και ερευνητικής εμπειρίας σε υπηρεσίες υγείας, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας (Τ.Β.Β.).

Αριθμός εισακτέων

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται σε 20. Αυτός ο αριθμός αναγράφεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο Π.Μ.Σ. η οποία προκηρύσσεται με ανοιχτή διαδικασία από το Τ.Β.Β. σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Για τη διασφάλιση της ποιότητας όλων των κύκλων σπουδών, ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. είναι τέσσερις (4). Αντίστοιχα, ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος σε σχέση με τον αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών είναι 0,2 και σε σχέση με τον αριθμό των διδασκόντων είναι 5 (το ποσοστό αυτό μπορεί να τροποποιηθεί ανάλογα με τον αριθμό εισακτέων του Τμήματος κάθε έτος) (παρ. 1β του άρθρου 45 του ν. 4485/2017).

Κριτήρια και διαδικασία επιλογής εισακτέων

Τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών (Μ.Φ.) είναι αυτά που προβλέπονται στο άρθρο 34 του ν. 4485/2017 και αναλύονται ως εξής:

α. Ο βαθμός πτυχίου με κλίμακα 0-10 και η βαθμολογία σε προπτυχιακά μαθήματα σχετικά με το Π.Μ.Σ. (συντελεστής 50%).

β. Το επίπεδο γνώσης ξένης/ων γλώσσας/ών, η γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας, η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας, η επαγγελματική εμπειρία, οι δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, οι ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, η συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, η κατοχή δεύτερου πτυχίου τεταρτοετούς φοίτησης, η κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών και η συνάφεια των προπτυχιακών σπουδών με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. (συντελεστής 30%).

γ. Η επίδοση των υποψηφίων στην προφορική συνέντευξη (συντελεστής 20%), που διεξάγεται από την Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών του Π.Μ.Σ., η οποία αποτελείται από διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., είναι 5μελής και ορίζεται από τη Σ.Ε. σε κάθε πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων. Η βαθμολόγηση των υποψηφίων κατά τη συνέντευξη γίνεται βάσει της γενικής αξιολόγησης του υποψηφίου σχετικά με την ικανότητά του να πραγματοποιήσει μεταπτυχιακές σπουδές.

δ. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας η οποία τεκμηριώνεται με ένα από τους παρακάτω τρόπους:

- τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας,

- Πιστοποιητικό First Certificate in English

- Πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια (ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης)

- Πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (επίπεδο B2).

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά, οι υποψήφιοι θα εξετάζονται γραπτώς και προφορικά από επιτροπή που ορίζεται από τη Συνέλευση ώστε να διαπιστώνεται η ικανότητα κατανόησης και έγγραφης διατύπωσης στην αγγλική γλώσσα (π.χ. μία σύντομη συνέντευξη και ανάγνωση, γραπτή περίληψη και σχολιασμός ενός κειμένου).

Για να γίνει δεκτός ο υποψήφιος στο Π.Μ.Σ. θα πρέπει να συγκεντρώνει συνολικά τουλάχιστον βαθμολογία 5/10.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων γίνεται από τη Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών ως εξής:

1. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών ανακοινώνει στον ημερήσιο τοπικό και αθηναϊκό Τύπο και καταχωρεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Αυτή περιλαμβάνει τις προϋποθέσεις υποβολής υποψηφιοτήτων,

τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, η οποία θα πρέπει να επιτρέπει σε φοιτητές που αποφοιτούν τόσο μετά την εξεταστική περίοδο του Ιουνίου όσο και του Σεπτεμβρίου να υποβάλλουν αιτήσεις.

2. Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι φοιτητές υποβάλλουν αίτηση στη Γραμματεία Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την πρόσκληση. Οι υποψήφιοι, μαζί με την αίτηση, υποβάλλουν βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφο πτυχίου, πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο θα ενισχύσει την υποψηφιότητά τους (πτυχία ξένων γλωσσών, ερευνητικές εργασίες, αντίγραφα συμβάσεων εργασίας ή έργου κ.λπ.) καθώς και τουλάχιστον δύο συστατικές επιστολές οι οποίες αποστέλλονται απευθείας στη Γραμματεία Π.Μ.Σ. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

3. Η Σ.Ε. καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθοριστεί από το Τμήμα και καλεί σε συνέντευξη, όπου προβλέπεται, τους προκρινόμενους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα.

4. Υπότροφοι του Ι.Κ.Υ. εγγράφονται, στο Α' εξάμηνο του Π.Μ.Σ. καθ' υπέρβαση του προβλεπόμενου αριθμού και εκτός διαδικασιών επιλογής

5. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, καταρτίζεται από την Σ.Ε. ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων ο οποίος επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 4

Οργάνωση σπουδών Διάρκεια και
όροι Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται κατ' ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ως ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται ο διπλάσιος χρόνος της ελάχιστης διάρκειας σπουδών.

Κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος υπάρχει δυνατότητα προσωρινής αναστολής σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να χορηγηθεί παράταση σπουδών μέγιστης διάρκειας ενός έτους, κατόπιν αιτιολόγησης προς τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος. Τέλος, για θέματα διαγραφής αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Σ.Ε.

Τέλος, για θέματα διαγραφής (π.χ. λόγω ασθένειας, φόρτου εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευσης, λόγοι ανωτέρας βίας) αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Σ.Ε.

Οι εγγραφές των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών αρχίζουν μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος στην οποία ορίζεται και η χρονική διάρκεια των εγγραφών και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή.

Οι Μ.Φ. έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε Μ.Φ. με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Πρόγραμμα Σπουδών

Το πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει θεωρητική διδασκαλία (60 πιστωτικές μονάδες/ECTS) και διπλωματική εργασία (30 πιστωτικές μονάδες/ECTS). Η θεωρητική διδασκαλία καλύπτει το πρώτο και δεύτερο εξάμηνο. Ως γλώσσα διδασκαλίας ορίζεται η ελληνική. Τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και η διδασκαλία πραγματοποιείται με θεωρητικές διαλέξεις, σεμινάρια για την ενίσχυση των βασικών μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και παρουσιάσεις εργασιών από τους φοιτητές.

Η διπλωματική εργασία περιλαμβάνει έρευνα σε θεματική ενότητα που επιλέγεται από τον υποψήφιο και εντάσσεται στα επιστημονικά αντικείμενα των μελών ΔΕΠ που συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ. Στον Πίνακα 1 παρατίθενται οι τίτλοι των μαθημάτων, το εξάμηνο διεξαγωγής τους και τα αντίστοιχα ECTS.

Πίνακας 1. Τίτλοι μαθημάτων του Π.Μ.Σ., εξάμηνο και πιστωτικές μονάδες.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ECTS
Βασικές και προηγμένες τεχνικές ανάλυσης βιομορίων	A	9
Εφαρμογές Γονιδιωματικής	A	6
Βιοπληροφορική	A	5
Επικοινωνία της Επιστήμης	A	4
Εφαρμογές της μοριακής βιολογίας στην τοξικολογία, την ιατροδικαστική και την αρχαιολογία	A	6
Διαχείριση Καινοτομίας στη Βιοτεχνολογία και τις Βιοεπιστήμες	B	6
Μικρά Ερευνητικά Προγράμματα	B	4
Διάγνωση γενετικών, λοιμωδών και ανοσολογικών νοσημάτων	B	7
Ανάπτυξη φαρμάκων και εξατομικευμένη θεραπεία	B	7
Καρκινογένεση και μοριακή διάγνωση καρκίνου	B	6
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Γ	30

Η έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται το χειμερινό εξάμηνο. Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται διά ζώσης και η συμμετοχή των φοιτητών είναι υποχρεωτική.

Μέρος των μαθημάτων δύναται να υλοποιηθεί και εξ' αποστάσεως, με τη χρήση πιστοποιημένων ηλεκτρονικών μέσων σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης (MS Teams, Eclass, κ.ά.), έως ποσοστό 35%, σύμφωνα με τον ν. 4485/2017, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά, ανάλογα με τις εκάστοτε περιστάσεις.

Διαπίστωση της παρακολούθησης σε ποσοστό μικρότερο του 80% των διδαχθεισών ωρών, τους στερεί το δικαίωμα εξέτασης και οδηγεί στην επανάληψη παρακολούθησης του μαθήματος. Ζητήματα υγείας ή άλλων κοινωνικών ή οικογενειακών προβλημάτων, τα οποία δυσχεραίνουν την ανελλιπή συμμετοχή του μεταπτυχιακού φοιτητή, επιλύονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. μετά από σχετική αίτηση του Μ.Φ. και συνεννόηση με το διδάσκοντα.

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Κατά τη διάρκεια του 2ου εξαμήνου οι Μ.Φ. ενημερώνονται για τα ερευνητικά ενδιαφέροντα των ερευνητικών ομάδων που συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ. Πριν την λήξη του 2ου εξαμήνου, οι Μ.Φ. καταθέτουν αίτηση, στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, και ακολούθως η Σ.Ε. ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων/πουσα. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας. Επιβλέποντες μπορεί να είναι μέλη Δ.Ε.Π. ή Ερευνητές, διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. Στην τριμελή επιτροπή μπορούν να συμμετέχουν, όσοι ορίζονται στο άρθρο 36 του ν. 4485/2017, οι οποίοι έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σοβαρός λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από αίτηση του Μ.Φ. ή/και του επιβλέποντα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διατριβής πραγματοποιείται στο 3ο εξάμηνο και το αντικείμενο της πρέπει να έχει πρωτότυπο ερευνητικό χαρακτήρα. Η ερευνητική διατριβή μπορεί να εκπονείται στα εργαστήρια του Τμήματος ή, εφόσον έχει εξαντληθεί η δυνατότητα αυτή, σε άλλα εργαστήρια Α.Ε.Ι. ή Ερευνητικών Ιδρυμάτων του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

Μετά την ολοκλήρωσή της οι υποψήφιοι καλούνται να συγγράψουν Διατριβή Μεταπτυχιακής Ειδίκευσης (ΔΜΕ) σύμφωνα με το πρότυπο που υπάρχει διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. <http://appmolbio.bio.uth.gr>. Η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται στην ελληνική ενώ δίνεται η δυνατότητα σε περι-

πτώσεις στις οποίες οι Μ.Φ. έχουν πραγματοποιήσει την μεταπτυχιακή τους διατριβή σε εργαστήριο της αλλοδαπής να επιτρέπεται η συγγραφή στην αγγλική γλώσσα.

Μετά το πέρας εκπόνησης και συγγραφής της Δ.Μ.Ε. από κάθε Μ.Φ., αυτή παραδίδεται στον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή υποχρεούται να περατώσει το έργο της έγκρισης (με ή χωρίς διορθώσεις και σχόλια) ή απόρριψης της Δ.Μ.Ε. εντός 20 ημερών. Ακολουθώντας, η Δ.Μ.Ε. κατατίθεται στη Γραμματεία Π.Μ.Σ. και με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ορίζεται η ημερομηνία της παρουσίασης για κάθε Μ.Φ. η οποία και γνωστοποιείται σε όλους τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της διατριβής πραγματοποιείται με τη μορφή διάλεξης ενώπιον ανοικτού ακροατηρίου. Μετά την παρουσίαση της διατριβής, τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής υποβάλλουν στον υποψήφιο σχετικές ερωτήσεις, στη συνέχεια κρίνουν το πρωτότυπο της Δ.Μ.Ε. και την βαθμολογούν.

Μετά την αξιολόγηση της διατριβής, ο υποψήφιος υποχρεούται επιπλέον να υποβάλλει στη Γραμματεία δύο (2) αντίτυπα σε ηλεκτρονική μορφή (1 για τη Βιβλιοθήκη και 1 για τη Γραμματεία).

Ο φοιτητής οφείλει να επιτύχει σε όλα τα εξεταζόμενα θεωρητικά μαθήματα και να συμπληρώσει όλες τις διδακτικές μονάδες πριν από την παρουσίαση και εξέταση της ΔΜΕ.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο της Σχολής.

Άρθρο 5

Εξετάσεις- Αποφοίτηση

Η χρονική διάρκεια των εκπαιδευτικών εξαμήνων του Π.Μ.Σ. ορίζεται σε δεκατέσσερις (14) εργάσιμες εβδομάδες από τις οποίες οι δώδεκα (12) περιλαμβάνουν μαθήματα και οι δύο (2) εξετάσεις. Ένα θεωρητικό μάθημα υπολογίζεται ότι έχει διδαχθεί, εφόσον έχει πραγματοποιηθεί το 100% των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας. Σε περίπτωση κωλύματος κάποιου διδάσκοντος, αυτός ενημερώνει άμεσα την Γραμματεία και ο υπεύθυνος διδασκων του αντίστοιχου μαθήματος σε συνεργασία με την ΣΕ επιλαμβάνονται του θέματος το συντομότερο δυνατό. Εάν υπάρξει άλλο κώλυμα για συγκεκριμένα ημερομηνία μαθημάτων, τα μαθήματα μεταφέρονται σε άλλη ημερομηνία μετά από συμφωνία διδάσκοντος και Μ.Φ.

Οι εξετάσεις γίνονται μετά την ολοκλήρωση των διαλέξεων κάθε μαθήματος. Όταν οι διδάσκοντες είναι περισσότεροι του ενός, ορίζεται ένας ως συντονιστής του μαθήματος. Ο συντονιστής είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος και τον καθορισμό των εξεταστικών διαδικασιών. Ο κάθε διδάσκων διορθώνει τις δικές του ερωτήσεις και ο τελικός βαθμός εξάγεται βάσει της βαθμολογίας κάθε διδάσκοντος και κατατίθεται στη Γραμματεία από το συντονιστή του μαθήματος. Η αξιολόγηση των φοιτητών επαφίεται στον διδάσκοντα καθηγητή και μπορεί να είναι τελική γραπτή ή

προφορική ή και τα δύο, ενδιάμεση εξέταση, συγγραφή εργασιών, παρουσίαση εργασιών. Οι επανεξετάσεις των αποτυχόντων φοιτητών καθορίζονται ύστερα από συνεργασία με το συντονιστή του αντίστοιχου μαθήματος. Η κατάθεση της βαθμολογίας γίνεται μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από τη λήξη των εξετάσεων.

Ο Μ.Φ. είναι υποχρεωμένος να προσέλθει στην γραπτή εξέταση όλων των διδαχθέντων μαθημάτων του εξαμήνου. Κάθε περίπτωση αποτυχίας στα μαθήματα εξετάζεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Η αξιολόγηση της απόδοσης των Μ.Φ. στις γραπτές εξετάσεις των θεωρητικών μαθημάτων γίνεται με βάση την δεκαβάθμια κλίμακα και με ακρίβεια 0.5. Η βαθμολόγηση της Δ.Μ.Ε. γίνεται από την τριμελή επιτροπή όπως αναφέρθηκε στο άρθρο 4. Ο τελικός βαθμός προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολογίας όλων των βαθμολογητών με συντελεστές 70% για τον επιβλέποντα καθηγητή, 10% για κάθε μέλος της τριμελούς επιτροπής και 10% για την επίδοση στην προφορική υποστήριξη της διπλωματικής. Επιτυχής θεωρείται η εξέταση που συμπληρώνει βαθμολογία τουλάχιστον 5.

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει για δεύτερη φορά στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ακολουθείται η διαδικασία της παρ. 6 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών στα μαθήματα ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

Άριστα (8,5 έως 10)

Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Προβιβάσιμος βαθμός είναι τουλάχιστον το πέντε (5).

Ο συνολικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Δ.Μ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Βαθμός Μ.Δ.Ε. = άθροισμα γινομένων (βαθμού κάθε μαθήματος x αντίστοιχα ECTS κάθε μαθήματος) + (βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας x ECTS) προς το σύνολο των ECTS.

Τελετουργικό αποφοίτησης

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Η καθομολόγηση για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες τελείται από τον Κοσμήτορα της κάθε Σχολής, παρουσία των Πρυτανικών Αρχών, των Διευ-

θυντών των Προγραμμάτων και των Προέδρων των Τμημάτων.

Ο τύπος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και το κείμενο της καθομολόγησης των διπλωματούχων καθορίζεται σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Τύπος απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ)

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από το Π.Μ.Σ. του Τμήματος.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται από τη Γραμματεία. Στο Δίπλωμα που περιλαμβάνει έμβλημα του Ιδρύματος, αναγράφονται το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, το Τμήμα που οργανώνει το Π.Μ.Σ., ο τίτλος του Π.Μ.Σ., η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του ΔΜΣ, ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, τα στοιχεία του μεταπτυχιακού/κης φοιτητή/τριας και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Στον απόφοιτο του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Π.Μ.Σ.

Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος (του άρθρου 15 του ν. 3374/2005) και της υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 υπουργικής απόφασης (Β' 1466), το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία το οποίο όμως δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγεί το Ίδρυμα.

Άρθρο 6

Διδασκαλία-Διδάσκοντες

Οι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. με βάση την συνάφεια της ειδικότητάς τους. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με εισήγηση του Διευθυντή και της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., η οποία βασίζεται στην αξιολόγηση των αναγκών σε διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ., ιδιαίτερα για εξειδικευμένα αντικείμενα, και ακόλουθη απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Β.Β., είναι δυνατή η ανάθεση διδακτικού έργου, για περιορισμένο αριθμό διαλέξεων, σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή σε μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα ή προκήρυξη νέων θέσεων για προσλήψεις διδασκόντων οι οποίοι διαθέτουν αποδεδειγμένα εξειδικευμένες γνώσεις που θα τεκμηριώνονται από το βιογραφικό σημείωμα ή από πρόσθετα στοιχεία.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., είναι δυνατή η διδασκαλία από επισκέπτες, κατ'εξαιρέσεις επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο της αλλοδαπής, με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται με ανάθεση διδασκαλίας κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94).

Για κάθε διδασκόμενο μάθημα ορίζεται ως συντονιστής ένα μέλος ΔΕΠ του Τ.Β.Β., ο οποίος αναλαμβάνει την ευθύνη για την εύρυθμη διεξαγωγή του. Ο συντονιστής προσκομίζει στη Γραμματεία, κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου, πρόγραμμα διαλέξεων, εργαστηριακών ασκήσεων κ.λπ., όπου αναφέρεται ο διδάσκων, το συνολικό περιεχόμενο, η βιβλιογραφία και ο τρόπος εξέτασης για το αντίστοιχο μάθημα.

Άρθρο 7

Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση ακολουθεί τις διαδικασίες που καθορίζονται στο άρθρο 44 του ν. 4485/2017.

Α. Αξιολόγηση από τους φοιτητές

Οι Μ.Φ. μετά την λήξη κάθε μαθήματος, παραδίδουν ανώνυμο συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο στη Γραμματεία, που αφορά την αξιολόγηση του περιεχομένου κάθε μαθήματος, τον τρόπο διδασκαλίας και εξέτασής του από τον διδάσκοντα, παρατηρήσεις για βελτίωσή του, και αξιολόγηση κάθε διδάσκοντα με δεδομένη κλίμακα.

Β. Εσωτερική αξιολόγηση

Η εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας.

Άρθρο 8

Τέλη Φοίτησης

Με απόφαση της Συνέλευσης προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης 4000 ευρώ για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Π.Μ.Σ. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. για το Α' εξάμηνο και σε δύο ισόποσες δόσεις για καθένα από τα υπόλοιπα εξάμηνα. Η παράλειψη καταβολής διδάκτρων οδηγεί σε αποκλεισμό από τις εξετάσεις του εξαμήνου.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι Μ.Φ. των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της

Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)¹. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνεται υπόψη το εισόδημα του τελευταίου φορολογικού έτους για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017, αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Η αίτηση απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Σε καμία περίπτωση η οικονομική αδυναμία δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Άρθρο 9

Υποτροφίες

Ο οικείος Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών προβλέπει τη χορήγηση υποτροφιών σε Μ.Φ. για την παρουσίαση των ερευνητικών τους αποτελεσμάτων σε συνέδρια, σύμφωνα με πρόταση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι υποτροφίες δίνονται με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια (ενδεικτικά: αφορούν φοιτητές κανονικής φοίτησης, μέσος όρος βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου, κ.λπ.) και εγγράφονται στον συγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 10

Διοικητική-Τεχνική υποστήριξη

Η διοικητική και η τεχνική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. προσφέρεται από το Τ.Β.Β. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη μπορεί να γίνει και με την πρόσληψη εξωτερικών συνεργατών, όταν αυτό κριθεί απαραίτητο, η οποία βαρύνει τον προϋπολογισμό του Προγράμματος.

Καθήκοντα της Γραμματείας, είναι:

- i. Η προετοιμασία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το Π.Μ.Σ. και η ενημέρωση των υποψηφίων.
- ii. Η υποστήριξη των εκπαιδευτικών, διοικητικών, και οικονομικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ.
- iii. Ο συντονισμός ενεργειών προβολής και δημοσίωσης του Π.Μ.Σ.
- iv. Η τήρηση αρχείων έργου και δεικτών αξιολόγησης του προγράμματος.

1 (παρ. 2 άρθρο 35) Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των διατάξεων για την απαλλαγή τελών φοίτησης.

Άρθρο 11

Λοιπά

Έσοδα του Π.Μ.Σ. - Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. προέρχονται από τέλη φοίτησης.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017, η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε του Π.Θ. και κατανέμεται κατά 70% σε λειτουργικά έξοδα του Προγράμματος και κατά 30% σε λειτουργικά έξοδα του Ιδρύματος.

Το Π.Θ. οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων-εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και το ύψος των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

Υλικοτεχνική υποδομή

Για τη λειτουργία του προγράμματος θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός/κη φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις -και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας καθηγητή/τριας- η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κη φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 27 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

