



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6510

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Α. Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας: απογευματινής και ημερήσιας Κυριακών και Εξαίρεσιμων ημερών καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, με αμοιβή για το προσωπικό του Δήμου Ναυπακτίας Α' εξαμήνου έτους 2022 και Β. Καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για το προσωπικό του Δήμου Ναυπακτίας Α' εξαμήνου έτους 2022.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου του Δήμου Γόρτυνας για την τήρηση των πρακτικών Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Γόρτυνας για το 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 729/2021

(1)

Α. Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας: απογευματινής και ημερήσιας Κυριακών και Εξαίρεσιμων ημερών καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, με αμοιβή για το προσωπικό του Δήμου Ναυπακτίας Α' εξαμήνου έτους 2022 και Β. Καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για το προσωπικό του Δήμου Ναυπακτίας Α' εξαμήνου έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87), περί των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων Δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 226).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

4. Την υπ' αρ. 282/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ναυπακτίας, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 240982/21-12-2016 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Β' 4398).

5. Την υπ' αρ. 29639/3369/6-04-2015 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Β' 683), με την οποία εγκρίθηκε η εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και η καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, όλο το μήνα και Κυριακές και εξαιρέσιμες για το τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος αφορά του Δήμου Ναυπακτίας

6. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Ναυπακτίας Οικονομικού έτους 2022.

7. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου και το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, και του περιορισμού των προσλήψεων, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

Διεύθυνση Περιβάλλοντος:

Υπάρχει η ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης μονίμων και αορίστου χρόνου υπαλλήλων διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών που δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν εντός του ωραρίου εργασίας, όπως:

Γραφείο Διεύθυνσης: Συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, συντονισμός και έλεγχος των συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης, εισηγήσεις προς Οικονομική Επιτροπή και Δημοτικό Συμβούλιο.

Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας: Για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών οποιασδήποτε φύσης (φυσικές καταστροφές, όπως πλημμύρες και έντονες βροχοπτώσεις, χιονοπτώσεις, καταπτώσεις δρόμων, πυρκαγιές κ.λπ.), τεχνολογικές καταστροφές, ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση επιδιόρθωση, όπως αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, υδραυλικές επισκευές και αποκαταστάσεις υδραυλικών εγκαταστάσεων και διαρροών κτιρίων του Δήμου και Σχολείων που δεν επιδέχονται αναβολή, αποκατάσταση βλαβών και διαρροών σε αρδευτικά δίκτυα των πάρκων και πλατειών κ.λπ., που δεν επιδέχονται αναβολή καθώς

και για την εκτέλεση εργασιών που είναι απαγορευτικό λόγω των συνθηκών (π.χ. υψηλοί κυκλοφοριακοί φόρτοι) να εκτελεστούν πέρα από τις νυκτερινές και τις πρώτες πρωινές ώρες, προς αποφυγή κυκλοφοριακού προβλήματος και για τη διασφάλιση της ασφάλειας των πεζών, των οχημάτων και των συνεργείων.

Επίσης για την ολοκλήρωση της υπολειπόμενης εργασίας από χειριστές μηχανημάτων έργων, αλλά και από άλλα συνεργεία, ιδίως όταν εργάζονται σε απομακρυσμένες κοινότητες του Δήμου. Για συμμετοχή της υπηρεσίας σε επιβλέψεις, τοποθετήσεις εξεδρών και την παροχή τεχνικής βοήθειας σε διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου και σε εθνικές ή τοπικές επετείους και για κάλυψη άλλων εποχιακών και επείγουσών αναγκών. Για αντιμετώπιση από το γραφείο κοιμητηρίων των αναγκών για επιβλέψεις στις εκταφές-μεταφορές οστών και στην υπόδειξη χώρων ταφής εκτός ωραρίου, απογευματινές ώρες και Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες, όπου απαιτείται.

Το προσωπικό του τμήματος δεν επαρκεί να εργαστεί με βάρδιες για την κάλυψη των ανωτέρω αναγκών.

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων: Για επείγουσες και εποχικές εργασίες και για την εκτέλεση εργασιών που είναι απαγορευτικό λόγω των συνθηκών (π.χ. υψηλοί κυκλοφοριακοί φόρτοι) να εκτελεστούν πέρα από τις νυκτερινές και τις πρώτες πρωινές ώρες, προς αποφυγή κυκλοφοριακού προβλήματος και για τη διασφάλιση της ασφάλειας των πεζών, των οχημάτων και των συνεργείων, όπως εγκατάσταση και αποξήλωση χριστουγεννιάτικου και πασχαλινού διακόσμου.

Για την απομάκρυνση επικινδύνων αντικειμένων από το δίκτυο ηλεκτροφωτισμού του Δήμου, για την αποκατάσταση- επισκευή ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και του δικτύου ηλεκτροφωτισμού του Δήμου λόγω ζημιών από έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα, όπως πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λ.π. που δεν επιδέχονται αναβολή.

Επίσης για την αποκατάσταση ηλεκτρολογικών βλαβών των κτιρίων του Δήμου και των σχολείων που δεν επιδέχονται αναβολή.

Το προσωπικό του τμήματος δεν επαρκεί να εργαστεί με βάρδιες για την κάλυψη των ανωτέρω αναγκών.

Τμήμα καθαριότητας και Ανακύκλωσης: Για την κάλυψη έκτακτων αναγκών καθαριότητας στην έδρα και στις Δημ. Ενότητες του Δήμου που δεν επιδέχονται αναβολή, των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα της υπηρεσίας Καθαριότητας, που πρέπει να λειτουργεί σε συνεχή βάση και όπου το υπηρετούν προσωπικό (ενόψει και του περιορισμού των προσλήψεων) δεν μπορεί πάντα να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο και μέσα στις υπάρχουσες βάρδιες τις ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων ενός μεγάλου σε έκταση Δήμου, αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος οδών και πλύσιμο δρόμων όπου λειτούργησαν λαϊκές αγορές, τις ανάγκες του προγράμματος αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμού εγκαταλελειμμένων οικοπέδων, χώρων όπου υλοποιήθηκαν εκδηλώσεις, περισυλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων και πλύσης των κάδων από τις οδούς που παρουσιάζουν μεγάλη κυκλοφορία οχημάτων κατά τις πρωινές ώρες.

Επίσης πρέπει να μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες καθαρισμού των χώρων του Δήμου, σε περίπτωση που συμβούν θεομηνίες (π.χ. πλημμύρες) ή άλλα έκτακτα γεγονότα, με τη σύσταση κατάλληλου κατά περίπτωση συνεργείου και επίσης πρέπει η Υπηρεσία να μπορεί να ολοκληρώνει αποτελεσματικά το έργο της αποκομιδής ακόμα και στις περιπτώσεις έκτακτων γεγονότων και έκτακτων βλαβών του στόλου που προκαλούν σημαντικές καθυστερήσεις, τη μεγάλη απόσταση από το χώρο του ΧΥΤΑ, την πραγματοποίηση δρομολογίων στις απομακρυσμένες κοινότητες για τα οποία δεν επαρκεί ο χρόνος του ωραρίου.

Τέλος για την αντιμετώπιση της υπερβάλλουσας εποχικής ζήτησης του θέρους και των εορτών Χριστουγέννων, Πάσχα, Αποκριών και άλλων εορταστικών ημερών (Ναυμαχίας, Εθνικών Επετείων κ.λπ.).

Το προσωπικό του τμήματος δεν επαρκεί να εργαστεί με βάρδιες για την κάλυψη των ανωτέρω αναγκών.

Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Πρασίνου: Για επείγουσες εργασίες που απαιτούνται ύστερα από έκτακτα γεγονότα, ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές, για την αποκατάσταση ζημιών στις υποδομές πρασίνου και στα κηπάρια του Δήμου.

Επίσης για έκτακτες και επείγουσες αυτοψίες που απαιτούνται για αδέσποτα και για ανεπιτήρητα παραγωγικά ζώα και για άλλες εποχικές επείγουσες και απρόβλεπτες εργασίες του τμήματος, όπως εποχικές κλαδέψεις, κλαδέψεις επικίνδυνων δένδρων κ.λπ.

Το προσωπικό του τμήματος δεν επαρκεί να εργαστεί με βάρδιες για την κάλυψη των ανωτέρω αναγκών.

Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Κοινωνικών Υποθέσεων: Υπάρχει η ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης μονίμων και αορίστου χρόνου υπαλλήλων διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών που δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν εντός του ωραρίου εργασίας, όπως:

Γραφείο Διεύθυνσης: Συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, συντονισμός και έλεγχος των συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης, εισηγήσεις προς Οικονομική Επιτροπή και Δημοτικό Συμβούλιο.

Τμήμα παιδικών -Βρεφονηπιακών Σταθμών: Η προετοιμασία των αποκριάτικων, πασχαλινών εκδηλώσεων και των καλοκαιρινών εκδηλώσεων της αποχαιρετιστήριας γιορτής των παιδιών που δεν μπορούν να γίνουν στο ωράριο λειτουργίας των σταθμών. Οι απογευματινές συγκεντρώσεις γονέων. Για τις ανάγκες μεταφοράς των παιδιών στους παιδικούς σταθμούς, υπάρχει ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης του Οδηγού Λεωφορείου επειδή έχει ωράριο 7.00 έως 13.24', ενώ οι παιδικοί σταθμοί έχουν ωράριο 7.00' μέχρι 16.00', δεν υπηρετεί άλλος οδηγός Λεωφορείου στο Δήμο διαθέσιμος για τις ανάγκες των Παιδικών και είναι επιτακτική ανάγκη η υπερωριακή απασχόληση του οδηγού. Η παρασκευή - προετοιμασία μερίδων φαγητού εκτός ωραρίου για την έγκαιρη διανομή τους, η ενημέρωση γονέων από εξειδικευμένο προσωπικό καθώς και η παρουσία σε εκδηλώσεις του παιδαγωγικού προσωπικού των παιδικών σταθμών που γίνονται εκτός ωραρίου.

Τμήμα Πολιτισμού, Παιδείας, Αθλητισμού και Τουρισμού:

Για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων (πολιτιστικές, αθλητικές τουριστικές κ.λπ.), συνεδρίων και εκθέσεων που γίνονται κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες και όλες τις ημέρες της εβδομάδας όπου η παρουσία δύο τουλάχιστον υπαλλήλων στο χώρο της κάθε εκδήλωσης είναι καθοριστική για την αρτιότητα της κάθε παράστασης/εκδήλωσης και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που θα παρουσιαστούν εκείνη τη στιγμή. Επιπλέον, εκτός των ημερών των παραστάσεων/εκδηλώσεων/εκθέσεων, μία ή δύο μέρες νωρίτερα που γίνονται οι πρόβες των σχημάτων, η προετοιμασία των χώρων, η συγκέντρωση των υλικών, το στήσιμο των εκθέσεων και όλες οι απαραίτητες εργασίες από το πρωί συνήθως μέχρι το βράδυ, στις οποίες ευνόητα υπάρχει ανάγκη να παρίστανται οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας.

Για τις εκδηλώσεις, στα δημοτικά κτίρια που εκτελούνται εκδηλώσεις και για την ασφάλεια των σχολικών μονάδων απαιτείται εργασία εκτός ωραρίου για τη φύλαξη (από τον μοναδικό φύλακα σχολικών κτιρίων που διαθέτει ο Δήμος). Για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών καθαριότητας των σχολείων, όπως είναι σε περιπτώσεις αδειών του προσωπικού για διαφόρους λόγους (κανονική, υγείας) και δράσεων στα σχολεία από φορείς εκτός της σχολικής κοινότητας, όπως του Δήμου, ΚΔΑΠ, συνέδρια, εκπαιδευτικές δράσεις απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού καθαριότητας.

Επίσης για την τήρηση των πρακτικών των Συνεδριάσεων και αποφάσεων και τη Διοικητική και Λογιστική εργασία των σχολικών επιτροπών, που γίνονται τις απογευματινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των αρμοδίων υπαλλήλων.

Το προσωπικό του τμήματος δεν επαρκεί να εργαστεί με βάρδιες για την κάλυψη των ανωτέρω αναγκών.

Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής:

Λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικείμενου και του σκοπού λειτουργίας του, όλες τις ημέρες της εβδομάδας δημιουργούνται ανάγκες παροχής υπερωριακής εργασίας για την προστασία των ευπαθών ομάδων πληθυσμού από ακραία καιρικά φαινόμενα (καύσωνα, παγετό και θεομηνίες) καθώς και τη συνεχή πραγματοποίηση αυτοψιών για την άμεση παρέμβαση, καταγραφή και παροχή φροντίδας σε μοναχικά ηλικιωμένα άτομα, ανήλικα άτομα που βρίσκονται σε κίνδυνο, κακοποιημένες γυναίκες και τα ανήλικα παιδιά τους και αστέγους της πόλης. Για την υλοποίηση διανομών ΤΕΒΑ, συλλογή προϊόντων από κοινωνικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις για την Τράπεζα Τροφίμων. Συναντήσεις και επιστημονική εποπτεία απρόβλεπτων αναγκών υποστήριξης ευάλωτων ομάδων πληθυσμού, όπως κακοποιημένες γυναίκες ή προστασία ανηλίκων από καταγγελίες, εισαγγελικές παραγγελίες ή άλλες περιπτώσεις.

Έκτακτες κοινωνικές έρευνες και κοινωνική υποστήριξη για περιστατικά σε κρίση. Λειτουργία Ομάδας Άμεσης Παρέμβασης κατά την περίοδο του ψύχους. Συμμετοχή σε εκδηλώσεις για τα ΑμεΑ που γίνονται εκτός ωραρίου. Συνοδεία σε εκδηλώσεις και πολιτιστικά δρώμενα (παραστάσεις κ.λπ.) στην πόλη ωφελούμενων ατόμων

με ειδικές ανάγκες, που γίνονται εκτός ωραρίου. Συνοδεία σε εκδρομές των ΚΑΠΗ και οργάνωση και εκτέλεση εκδηλώσεων των ΚΑΠΗ του Δήμου που γίνονται εκτός ωραρίου. Για επισκέψεις εκτός ωραρίου κατ' οίκον ή στο περιβάλλον διαβίωσης, από τους υπαλλήλους που ορίζονται με απόφαση Δημάρχου στην ομάδα Παιδικής Προστασίας και προστασίας ευάλωτων πληθυσμών. Υλοποίηση προγραμμάτων υγείας και Δημόσιας Υγιεινής εκτός ωραρίου εργασίας. Υλοποίηση προγραμμάτων ενισχυτικής διδασκαλίας εκτός ωραρίου όπου απαιτείται εποπτεία υπαλλήλων. Υλοποίηση προγραμμάτων ψυχικής υγείας εκτός του τακτικού ωραρίου που απαιτεί την εποπτεία υπαλλήλων.

Το προσωπικό του τμήματος δεν επαρκεί να εργαστεί με βάρδιες για την κάλυψη των ανωτέρω αναγκών.

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών: Υπάρχει η ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης μόνιμων και αορίστου χρόνου υπαλλήλων του τμήματος διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών που δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν εντός του ωραρίου εργασίας.

Γραφείο Διεύθυνσης: Συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, συντονισμός και έλεγχος των συνεργειών υπερωριακής απασχόλησης, έλεγχος των αποφάσεων μεταβολής δημοτολογίου, εισηγήσεις προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο Υπαλλήλων ΟΤΑ και προς Οικονομική Επιτροπή και Δημοτικό Συμβούλιο.

Τμήμα Διοικητικής μέριμνας και Ανθρώπινου Δυναμικού: για την εφαρμογή μεγάλου αριθμού επείγουσών νέων νομοθετικών ρυθμίσεων (μισθολογικές και υπηρεσιακές ρυθμίσεις, αναδιάρθρωση υπηρεσιών, Ενιαίο σύστημα Κινητικότητας υπαλλήλων, έλεγχος πιστοποιητικών, τίτλων και στοιχείων διορισμού υπαλλήλων, διαικασίες σύνταξης των περιγραμμάτων εργασίας, επέκταση της εφαρμογής για το Ψηφιακό Οργανόγραμμα της Δημόσιας Διοίκησης, διαδικασίες για την αξιολόγηση των υπαλλήλων κ.λπ.) μέσα σε αυστηρές προθεσμίες που ορίζονται από τις εγκυκλίους. Για γραμματειακή υποστήριξη επιτροπών που γίνονται εκτός ωραρίου.

Για τις διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση ορισμένου χρόνου εποχικής, οκτάμηνης, δίμηνης, τετράμηνης ή 5/ημερομισθίων απασχόλησης, πρόσληψης λοιπού έκτακτου προσωπικού με ειδικές διατάξεις (covid-19 κ.λπ.), για την πρόσληψη προσωπικού με το πρόγραμμα κοινωφελούς χαρακτήρα και άλλα προγράμματα του ΟΑΕΔ και για την ανάρτηση των στοιχείων στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Τμήμα Δημοτικής κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών:

Για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου του Δήμου, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.

Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών οργάνων: Για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του αρμόδιου υπαλλήλου, για επείγουσες συγκλήσεις και συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Επιτροπής Διαβούλευσης, που γίνονται

εκτός ωραρίου. Τήρηση πρακτικών Συνελεύσεων κατοίκων Κοινοτήτων του Δήμου που γίνονται εκτός ωραρίου.

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών: Υπάρχει η ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης μονίμων και αορίστου χρόνου υπαλλήλων διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση των κατωτέρω εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών που δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν εντός του ωραρίου εργασίας:

Γραφείο Διεύθυνσης: Συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, συντονισμός και έλεγχος των συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης, εισηγήσεις προς Οικονομική Επιτροπή και Δημοτικό Συμβούλιο.

Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας: Επεξεργασία και έλεγχος αιτήσεων δημοτών για διόρθωση τ.μ. - ρυθμίσεις δημοτικών και οποιαδήποτε εργασία υπόκεινται σε συγκεκριμένη καταληκτική προθεσμία, κατά την ημέρα λήξης της προθεσμίας και υπό την προϋπόθεση μεγάλης προσέλευσης δημοτών, οι οποίοι δεν κατέστη εφικτό να εξυπηρετηθούν εντός του ωραρίου.

Οποιαδήποτε επείγουσα εργασία προκύψει από απρόβλεπτα και έκτακτα γεγονότα, τα οποία αυξάνουν τον όγκο της συνήθους εργασίας και δεν είναι δυνατό να διεκπεραιωθεί εντός του ωραρίου.

Τμήμα Ταμείου: Έλεγχος και πληρωμή χρηματικών ενταλμάτων εντός των χρονικών ορίων που προβλέπεται από την παρ 4. του άρθρου 99 του ν. 4583/2019 (...γ. Η προθεσμία για την εξόφληση από την αρμόδια υπηρεσία του φορέα των ΧΕ δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο των εμπορικών συναλλαγών των φορέων Γενικής Κυβέρνησης, καθορίζεται σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης του ΧΕ. Στην ανωτέρω προθεσμία των πέντε (5) ημερών περιλαμβάνεται η αποστολή αιτήματος συμψηφισμού εκκαθαρισμένης και βέβαιης απαίτησης στη Δ.Ο.Υ. του δικαιούχου, όπου απαιτείται, καθώς και η σχετική απάντηση της Δ.Ο.Υ. 2. Η μη τήρηση των ανωτέρω επιμέρους προθεσμιών συνεπάγεται την πειθαρχική ευθύνη των αρμόδιων οργάνων κατά τις σχετικές διατάξεις του ν. 3528/2007 (Α' 26).»...) και επειδή ο αριθμός των ενταλμάτων που περιέρχονται στο Τμήμα Ταμείου δεν εξαρτάται από τη συνήθη λειτουργία του τμήματος αλλά από την λειτουργία των τμημάτων που εκκαθαρίζουν τη δαπάνη.

Φακέλωμα 14.000 ειδοποιητηρίων - και αποστολή προς τους οφειλέτες σύμφωνα με τα χρονικά όρια που τίθενται από τις διατάξεις του β.δ. 17/1959.

Τμήμα Π/Υ και Λογιστηρίου: Έλεγχος και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός των χρονικών ορίων που προβλέπεται από την παρ. 4 του άρθρου 99 του ν. 4583/2019 (...β. Η προθεσμία για την έκδοση των ΧΕ από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του φορέα για πληρωμή δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο των εμπορικών συναλλαγών του Δημοσίου καθορίζεται σε είκοσι μία (21) ημέρες από την ημερομηνία περιέλευσης σε αυτή πλήρους φακέλου με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά...2. Η μη τήρηση των ανωτέρω επιμέρους προθεσμιών συνεπάγεται την πειθαρχική ευθύνη των αρμόδιων οργάνων κατά τις σχετικές διατάξεις του ν. 3528/2007 (Α' 26).»...) και επειδή ο αριθμός των δικαιολογητικών που περιέρχονται στο Τμήμα δεν είναι

σταθερός και δύναται να αυξομειώνεται λόγω έκτακτων, επείγουσών και εποχικών αναγκών.

Η αποστολή του αρχείου μισθοδοσίας κατά την εκάστοτε καταληκτική ημερομηνία, σε περίπτωση που διαπιστώνονται σε αυτό σφάλματα και παραλείψεις που δεν οφείλονται στο αρμόδιο τμήμα και πρέπει να διορθωθούν άμεσα για να ολοκληρωθεί η αποστολή του αρχείου εντός της προθεσμίας.

Τμήμα Διπλογραφικού: Ενημέρωση και αποστολή των μηνιαίων οικονομικών στοιχείων του Δήμου και των ΝΠ στα αρμόδια υπουργεία, εργασίες που υπόκεινται σε καταληκτικές προθεσμίες διαπιστώνονται σε αυτό σφάλματα και παραλείψεις που δεν οφείλονται στο αρμόδιο τμήμα και πρέπει να διορθωθούν άμεσα για να ολοκληρωθεί η αποστολή τους εντός της προθεσμίας.

Έλεγχος των λογιστικών και οικονομικών καταστάσεων του Δήμου και του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου από ορκωτούς λογιστές, ο οποίος μπορεί να παρατείνεται εκτός ωραρίου.

Τμήμα Προμηθειών και Αποθηκών: Σύνταξη μελετών για ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών και διαδικασίες ανάθεσης αυτών (ανοικτοί, συνοπτικοί διαγωνισμοί) που πρέπει απαραίτητα να γίνουν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα δεδομένου ότι σχετίζονται με την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου (όπως καύσιμα, τρόφιμα, συντηρήσεις οχημάτων είδη ατομικής προστασίας εργαζομένων κ.λπ.) καθώς και ανάθεση υπηρεσιών και προμηθειών που σχετίζονται με έκτακτες και επείγουσες ανάγκες.

Καταχώρηση στοιχείων στα πληροφοριακά συστήματα (ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΣΗΣΔΗΣ, ΚΗΜΔΗΣ, ΟΠΣ ΕΣΠΑ) εντός συγκεκριμένων ημερομηνιών που λόγω της υπερφόρτωσης που δημιουργείται σ' αυτά δεν δύναται να καταχωρηθούν εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Αποστολή πλήρους φακέλου των δικαιολογητικών δαπανών προς έκδοση σχετικών Χρηματικών Ενταλμάτων (ΧΕ) εντός των χρονικών ορίων που προβλέπεται από την παρ. 4 του άρθρου 99 του ν. 4583/2019 (...1.α. Η προθεσμία αποστολής από τον διατάκτη στην αρμόδια οικονομική υπηρεσία του φορέα πλήρους φακέλου των δικαιολογητικών δαπανών προς έκδοση σχετικών Χρηματικών Ενταλμάτων (ΧΕ) για την πληρωμή τους καθορίζεται σε τρεις (3) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για την πληρωμή εγγράφου στην Υπηρεσία, άλλως από τις ημερομηνίες που ορίζονται στην παρ. 3 της υποπαρ. Ζ.5 της παρ. Ζ' του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 (Α' 107). 2. Η μη τήρηση των ανωτέρω επιμέρους προθεσμιών συνεπάγεται την πειθαρχική ευθύνη των αρμόδιων οργάνων κατά τις σχετικές διατάξεις του ν. 3528/2007 (Α' 26).»...) και επειδή ο αριθμός των δικαιολογητικών που περιέρχονται στο Τμήμα δεν είναι σταθερός και δύναται να αυξομειώνεται λόγω έκτακτων, επείγουσών και εποχικών αναγκών.

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών:

Γραφείο Διεύθυνσης: Συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, συντονισμός και έλεγχος των συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης, εισηγήσεις προς Οικονομική Επιτροπή και Δημοτικό Συμβούλιο.

Επίσης υπάρχει η ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης μονίμων και αορίστου χρόνου υπαλλήλων διαφόρων

ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση των κατωτέρω εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών που δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν εντός του ωραρίου εργασίας, όπως σύνταξη επείγουσών μελετών, υποβολή φακέλων για επιδοτούμενα προγράμματα, επείγουσες αυτοψίες, συνδρομή της υπηρεσίας ύστερα από φυσικές καταστροφές και έκτακτα γεγονότα κ.τ.λ., για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και σε ώρες που δεν υπάρχει συναλλαγή με το κοινό.

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας:

Για τις εργασίες συντήρησης δικτυακών μηχανημάτων και κάλυψη συνεδριάσεων και εκδηλώσεων εκτός ωραρίου. Προετοιμασία και εκπόνηση σχεδίου «Επιχειρησιακού Προγράμματος 2020 -2023».

Αυτοτελές Τμήμα Αδειοδότησεων, ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων και Απασχόλησης: Συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, εισηγήσεις προς Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, Δημοτικό Συμβούλιο και Οικονομική Επιτροπή, αυτοψία και λειτουργία της λαϊκής αγοράς του Σαββάτου (προσωπικό με πρόσθετα καθήκοντα), διοργάνωση της ετήσιας εμποροπανηγύρης του Δήμου, διαδικασίες παραχώρησης πρόσθετου κοινόχρηστου χώρου στα πλαίσια αντιμετώπισης της πανδημίας COVID-19, καταχώριση στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα Υπαίθριου Εμπορίου όλων των αδειών, επεξεργασία και έλεγχο των αιτήσεων των δημοτών για καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, υπαίθριο εμπόριο κ.λπ. και οποιαδήποτε εργασία υπόκειται σε συγκεκριμένη καταληκτική προθεσμία κατά την ημέρα λήξης της προθεσμίας, λαμβάνοντας υπόψη την υποστελέχωση του Τμήματος (από τον Φεβρουάριο 2021 λειτουργεί με έναν μόνο υπάλληλο), που καθιστά, κατ'επέκταση, ανέφικτη την ανωτέρω διεκπεραίωση εντός του ωραρίου, καθώς και οποιαδήποτε επείγουσα εργασία προκύψει από απρόβλεπτα και έκτακτα γεγονότα, τα οποία αυξάνουν τον όγκο της συνήθους εργασίας και δεν είναι δυνατό να διεκπεραιωθεί εντός του ωραρίου.

8. Τις ανάγκες για τη συμμετοχή υπαλλήλων στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και άλλων αιρετών οργάνων και επιτροπών εκτός ωραρίου.

9. Τις ανάγκες για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων των Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου, που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των αρμοδίων υπαλλήλων.

10. Την ανάγκη καθιέρωσης για το Α' εξάμηνο του έτους 2022 υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση: απογευματινής και ημερήσιας Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, με αμοιβή, στο μόνιμο, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου καθώς και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, προσωπικό του Δήμου Ναυπακτίας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

11. Την ανάγκη καθιέρωσης για το Α' εξάμηνο του έτους 2022 εργασία με αποζημίωση: νυκτερινής εργασίας εργαζομένων ημερών προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, σε εργαζομένους του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Ναυπακτίας, υπηρεσία η οποία έχει 24ωρη λειτουργία, όλες τις ημέρες του μήνα και Κυριακές και εξαιρέσιμες, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το Α' εξάμηνο του έτους 2022 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο, απογευματινή και ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, με αμοιβή, στο μόνιμο, στο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου καθώς και στο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, προσωπικό του Δήμου Ναυπακτίας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, ως εξής:

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Άτομα	Ώρες
10 υπάλληλοι διαφόρων κλάδων (διοικητικοί κ.λπ.)	10	1.200
1 διοικητικός υπάλληλος που συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	11	1.320

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Άτομα	Ώρες
Είκοσι (20) υπάλληλοι διαφόρων κλάδων (Διοικητικού, Οικονομικού κ.λπ.)	20	2400
ΣΥΝΟΛΟ	20	2.400

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή- 22η ώρα) υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
45 υπάλληλοι του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης (μόνιμων και ΙΔΑΧ) διαφόρων κλάδων	45	5.400	45	8.100
6 υπάλληλοι του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης ΙΔΟΧ διαφόρων κλάδων	6	720	6	1080
8 υπάλληλοι του τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Εργων (Μηχανικοί, ηλεκτρολόγοι, οδηγός)	8	960	8	768
2 υπάλληλοι του τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, ΙΔΟΧ διαφόρων κλάδων	2	240	2	192
4 υπάλληλοι του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης και Πρασίνου	4	480	4	384
19 υπάλληλοι του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας (μόνιμων και ΙΔΑΧ) διαφόρων κλάδων	19	2.280	16	1.536
6 υπάλληλοι του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας ΙΔΟΧ διαφόρων κλάδων	6	720	6	576
Σύνολο	90	10.800	87	12.636

4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή- 22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
16 υπάλληλοι διαφόρων κλάδων (Μηχανικοί, τεχνικοί, διοικητικοί κ.λπ)	16	1920		
Σύνολο	16	1920		

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή- 22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
21 υπάλληλοι διαφόρων κλάδων	21	2.520	5	480
Σύνολο	21	2.520	5	480

6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή- 22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
3 υπάλληλοι διαφόρων κλάδων	3	360		
Σύνολο	3	360		

7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
1 υπάλληλος διαφόρων κλάδων	1	120		
Σύνολο	1	120		

8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ ΜΕ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
15 διοικητικοί υπάλληλοι που συντάσσουν και τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων των συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους	15	1.170		
6 υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία του Ληξιαρχείου του Δήμου.	6	720		
2 υπάλληλοι για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων και αποφάσεων και τη Διοικητική και Λογιστική εργασία των σχολικών επιτροπών.	2	240		
2 υπάλληλοι για την εποπτεία- έλεγχο των λαϊκών αγορών	2	180		
Σύνολο	25	2.310		

B. Καθιερώνουμε για το Α' εξάμηνο του έτους 2022 εργασία με αποζημίωση:

Νυκτερινής εργασίας εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, στο μόνιμο και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου καθώς και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, προσωπικό του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Ναυπακτίας, για την κάλυψη αναγκών λειτουργίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, ως εξής:

A. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ
41 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΛΑΔΩΝ	17.220

B. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ
3 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΛΑΔΩΝ	1.260

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΟΧ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ
6 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΛΑΔΩΝ	2.520

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο. Οι ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών υπερωριακής εργασίας που παρέχονται πέρα από την

εβδομαδιαία υποχρεωτική δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Για το τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης που λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο. Οι ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών ημερήσιας και νυκτερινής υπερωριακής εργασίας που παρέχονται πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική δεν μπορούν να υπερβαίνουν συνολικά τις εκατόν ογδόντα (180) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθσών ωρών, υπερωριακής απασχόλησης, της νυκτερινής εργασίας εργασιμων ημερών και της νυκτερινής και ημερήσιας εργασίας Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών και των Προϊσταμένων των Αυτοτελών Τμημάτων.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ποσού 74.700,00 € για το Α' εξάμηνο του έτους 2022 και θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α.:

- 10-6012.001
- 10-6022.001
- 15-6012.001
- 15-6022.001
- 20-6012
- 20-6021.003
- 20-6042
- 30-6012.001
- 35-6012.001
- 40-6012.001
- 70.01-6012.001
- 70.01-6022.001
- 70.02-6012.001
- 70.03-6012.001
- 70.03-6022.001

του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπακτος, 13 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΓΚΙΖΑΣ

Αριθμ. απόφ. 2587

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου του Δήμου Γόρτυνας για την τήρηση των πρακτικών Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Γόρτυνας για το 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΟΡΤΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική

της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2) Τις διατάξεις των άρθρων 48 «Αποδοχές - Υπερωριακή εργασία - Επιδόματα» και 49 «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετη υπηρεσία» του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4) Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 (Α' 114).

5) Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

6) Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

8) Τον οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Γόρτυνας (Β' 1676/2011), όπως ισχύει σήμερα.

9) Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Γόρτυνας.

10) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2022 για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

11) Η δαπάνη που θα προκύψει θα αντιμετωπισθεί από την εγγεγραμμένη πίστωση του Κ.Α. 10.6012.0002 του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022, αποφασίζει:

1) Καθιερώνουμε για το χρονικό διάστημα έως 31-12-2022, υπερωριακή απασχόληση, μέχρι του ορίου των είκοσι (20) ωρών μηνιαίως με αμοιβή με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), στον υπάλληλο του Δήμου Γόρτυνας, Μαριδάκη Γεώργιο του Ιωάννη, κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού.

2) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου του, για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, στον υπάλληλο του Δήμου Γόρτυνας, Μαριδάκη Γεωργίου του Ιωάννη, του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού.

3) Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015 και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6012.0002, του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2022, ύψους 1.500,00€.

4) Σε περίπτωση απουσίας του παραπάνω υπαλλήλου θα αναπληρώνεται από τον υπάλληλο του Δήμου Ζαμπετάκη Κωνσταντίνο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιοι Δέκα, 10 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΚΟΚΟΛΑΚΗΣ