



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6522

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη και επταήμερη απασχόληση κατά τις ημέρες αργιών και εορτών των υπαλλήλων του Δήμου Καστοριάς των Διευθύνσεων: Τεχνικών Υπηρεσιών, Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου, Διοικητικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας.
- 2 Αύξηση ωραρίου υπαλλήλου Δήμου Ρεθύμνης.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου όλων των υπηρεσιών του Δήμου Ερυμάνθου για το Α' εξάμηνο του 2022.
- 4 Έγκριση χορήγησης υπερωριών έτους 2022 σε υπαλλήλους του Δήμου Νοτίου Πηλίου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 165325

(1)

Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη και επταήμερη απασχόληση κατά τις ημέρες αργιών και εορτών των υπαλλήλων του Δήμου Καστοριάς των Διευθύνσεων: Τεχνικών Υπηρεσιών, Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου, Διοικητικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ- ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. 1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

β) Του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του Κυβερνητικού έργου» (Α' 21).

γ) Του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

δ) Του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

ε) Του π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240).

στ) Του ν. 2647/1998 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 237).

ζ) Της υπ' αρ. 13912/15-5-2017 (ΥΟΔΔ 250) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών με την οποία διορίστηκε ο Μιχελάκης Βασίλειος του Πολυκάρπου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

η) Του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

θ) Της παρ. 1 του άρθρου 23 του ν. 1735/1987 «Προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις» (Α' 195).

ι) Της παρ. 6 του άρθρου 1 της από 29-12-1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «Περί καθιέρωσης πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 1157/1981 (Α' 126).

κ) Του άρθρου 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

λ) Της παρ. 3 του άρθρου 2 της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/ΟΙΚ. 1692/2006 απόφασης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 769).

μ) Της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (Β' 1659) απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27-6-2006 (Β' 769) απόφασης περί καθιέρωσης ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ.

2. Την υπ' αρ. 211/30-11-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καστοριάς, περί καθορισμού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη και επταήμερη απασχόληση κατά τις ημέρες αργιών και εορτών των υπαλλήλων του Δήμου Καστοριάς των Διευθύνσεων: Τεχνικών Υπηρεσιών, Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου, Διοικητικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας.

3. Την αρ. 42960/19-11-2021 βεβαίωση πίστωσης της Διεύθυνσης των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Καστοριάς, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ωράριο εργασίας σε 24ωρη και επταήμερη απασχόληση κατά τις ημέρες αργιών και εορτών των υπαλλήλων του Δήμου Καστοριάς των Διευθύνσεων: Τεχνικών Υπηρεσιών, Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου, Διοικητικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας ως εξής:

Την ανάγκη λειτουργίας σε 24ωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου:

i. της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, όπου οι απασχολούμενοι καλούνται να καλύψουν ανάγκες, τόσο έκτακτες και επείγουσες, όσο και εποχικές που προκύπτουν καθ' όλο το εικοσιτετράωρο και τις επτά μέρες της εβδομάδας, και συγκεκριμένα, Έκτακτων περιστατικών οποιασδήποτε φύσης (ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές, ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση επιδιόρθωση, όπως βλάβες στο οδόστρωμα, ορυκτέλαιο ή πετρέλαιο επί των οδών, υδραυλικές και ηλεκτρολογικές αποκαταστάσεις κ.λπ.). Εκτέλεση εργασιών που είναι απαγορευτικό λόγω των συνθηκών (π.χ. υψηλοί κυκλοφοριακοί φόρτοι) να εκτελεστούν πέρα από τις νυκτερινές και τις πρώτες πρωινές ώρες, όπως η σήμανση οδών (διαγράμμιση), προς αποφυγή κυκλοφοριακού προβλήματος και για τη διασφάλιση της ασφάλειας των πεζών, των οχημάτων και των συνεργείων. Αντιμετώπιση εξαιρετικών και απρόβλεπτων ανάγκες, όπως αποκατάσταση της κυκλοφορίας των οδών των δρόμων από τις χιονοπτώσεις, ρίψη αλατιού κατά την χειμερινή περίοδο από παγωνιές και χιονοπτώσεις, από πτώση βράχων, μικροδιανοίξεις και επιχαλκώσεις, αντιπλημμυρικές επεμβάσεις, καθαρισμούς και διαμόρφωση κοιτών, χειμάρρων κ.α. Αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, σε όλα τα σχολικά και δημοτικά κτίρια, καθώς και στις δημοτικές οδούς, κοινόχρηστους χώρους κ.ά. Επιβλέψεις, τοποθετήσεις εξεδρών και τεχνική βοήθεια σε διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου (π.χ. Χριστουγεννιάτικη Πλατεία, Καρναβαλικές εκδηλώσεις, εκδηλώσεις Καθαράς Δευτέρας, εμποροπανηγύρεις, κ.λπ.) και σε εθνικές ή τοπικές επετείους. Εγκατάσταση και αποξήλωση χριστουγεννιάτικου διακόσμου.

Η κάλυψη εποχιακών αναγκών, όπως:

Άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, διανοίξεις οδών και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα.

Έλεγχος και συντηρήσεις των πεζοδρομίων, καθώς και της οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης του οδικού δικτύου.

ii. Της Διεύθυνσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου, όπου οι απασχολούμενοι κα-

λούνται να καλύψουν ανάγκες, τόσο έκτακτες και επείγουσες, όσο και εποχικές που προκύπτουν καθ' όλο το εικοσιτετράωρο και τις επτά μέρες της εβδομάδας, και συγκεκριμένα:

Κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα και για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, που πρέπει να λειτουργεί σε συνεχή βάση και όπου το υπηρετούν προσωπικό (ενόψει και του περιορισμού των προσλήψεων) δεν μπορεί πάντα να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο τις ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων ενός μεγάλου Δήμου, όπως ο Δήμος Καστοριάς, αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος οδών και πλύσιμο δρόμων όπου λειτουργεί λαϊκή αγορά, τις ανάγκες του προγράμματος αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμού εγκαταλελειμμένων οικοπέδων, χώρων όπου υλοποιήθηκαν εκδηλώσεις, περισυλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων και πλύσης των κάδων από τις οδούς που παρουσιάζουν μεγάλη κυκλοφορία οχημάτων κατά τις πρωινές ώρες. Επίσης πρέπει να μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες καθαρισμού των χώρων του Δήμου, σε περίπτωση που συμβούν θεομηνίες (π.χ. πλημμύρες) ή άλλα έκτακτα γεγονότα, με τη σύσταση κατάλληλου κατά περίπτωση συνεργείου και επίσης πρέπει η Υπηρεσία να μπορεί να ολοκληρώνει αποτελεσματικά το έργο της αποκομιδής ακόμα και στις περιπτώσεις έκτακτων γεγονότων που προκαλούν σημαντικές καθυστερήσεις, όπως απομάκρυνση παρκαρισμένων οχημάτων που εμποδίζουν τα απορριμματοφόρα, κυκλοφοριακός φόρτος και έκτακτες βλάβες του στόλου.

Αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτα γεγονότα, ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές (π.χ. πτώση δέντρων) καθώς και την αποκατάσταση βλαβών σε αρδευτικά δίκτυα των πάρκων.

Αντιμετώπιση εξαιρετικών και απρόβλεπτων ανάγκες, όπως αποκατάσταση της κυκλοφορίας των οδών των δρόμων από τις χιονοπτώσεις, ρίψη αλατιού κατά την χειμερινή περίοδο από παγωνιές και χιονοπτώσεις, από πτώση βράχων, μικροδιανοίξεις και επιχαλκώσεις, αντιπλημμυρικές επεμβάσεις, καθαρισμούς και διαμόρφωση κοιτών, χειμάρρων κ.α.

iii. Της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, όπου οι απασχολούμενοι καλούνται να καλύψουν ανάγκες, τόσο έκτακτες και επείγουσες, όσο και εποχικές που προκύπτουν καθ' όλο το εικοσιτετράωρο και τις επτά μέρες της εβδομάδας, και συγκεκριμένα:

Της υπηρεσίας των Ληξιαρχών του Δήμου, επιπρόσθετα από τα βασικά καθήκοντα που τους έχουν ανατεθεί, για διαδικασίες, όπως δήλωση γέννησης, δήλωση βάπτισης, δήλωση γάμου, μεταβολές και διορθώσεις αυτών, δήλωση θανάτου και έκδοση άδειας ταφής, καθόσον το αντικείμενο της τελευταίας διαδικασίας εξ' αυτών αναφέρεται αιφνιδίως (όλο το 24ωρο) και επιβάλλεται να επιτελεσθεί εντός συγκεκριμένου χρονικού πλαισίου και πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας, καθώς και για την πραγματοποίηση πολιτι-

κών γάμων εκτός ωραρίου εργασίας καθώς και κατά τα Σαββατοκύριακα,

Της γραμματειακής εξυπηρέτησης των συμβουλίων των τοπικών κοινοτήτων, των εκπροσώπων των τοπικών κοινοτήτων και τη στελέχωση των υπηρεσιών του Δήμου που εδρεύουν σε τοπικές κοινότητες καθώς και την ανάγκη να τηρηθούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

Της φύλαξης και καθαριότητας του Δημοτικού Μεγάρου καθώς και παροχής υπηρεσιών σε δράσεις που τελούνται στο δημοτικό κατάστημα και στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου και οι οποίες λαμβάνουν χώρα κατά τις απογευματινές ώρες ή και σε ημέρες αργιών, αλλά και γενικότερα για την αντιμετώπιση θεμάτων λειτουργίας του Δήμου,

iv. Την ανάγκη λειτουργίας σε 24ωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Τουρισμού, όπου οι απασχολούμενοι καλούνται να καλύψουν ανάγκες, τόσο έκτακτες και επείγουσες, όσο και εποχικές που προκύπτουν καθ' όλο το εικοσιτετράωρο και τις επτά μέρες της εβδομάδας, και συγκεκριμένα:

Για τη διοργάνωση, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των ετήσιων εκδηλώσεων που διοργανώνει ο Δήμος μας στην έδρα του Δήμου και σε όλες τις Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες, όπως: Εθνικές και Τοπικές Εορτές, Πολιτιστικές Εκδηλώσεις Παραδοσιακά Έθιμα, Αθλητικές εκδηλώσεις, Εκδηλώσεις λόγου και τέχνης, Επιστημονικές Ημερίδες, Συνέδρια, Εκδηλώσεις Προβολής Τουρισμού κ.α.

Για την Κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα και για την εύρυθμη λειτουργία της ανάγκης καθαριότητας των σχολικών μονάδων όλων των βαθμίδων του Δήμου (πανδημίες σχολικές γιορτές, συγκεντρώσεις ενηλίκων, έξτρα προγράμματα διδασκαλίας κ.α.), που πρέπει να λειτουργεί σε συνεχή βάση και όπου το υπηρετούν προσωπικό, δεν μπορεί πάντα να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο τις ανάγκες (πρόσληψη μερικής απασχόλησης), με ταυτόχρονη ανάγκη αναπλήρωσης όσων απουσιάζουν αιφνιδιαστικά από άλλους υπαλλήλους, υπερωριακά.

Την ανάγκη λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Ανάπτυξης για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, και σε ώρες όπου υπάρχει ανάγκη συναλλαγής με το κοινό και επιφορτίζονται με όλες τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την προσαρμογή του συνόλου των διαδικασιών στην ισχύουσα νομοθεσία, με όλες τις διαδικασίες που σχετίζονται με την παραλαβή και τον έλεγχο για την καλύτερη διανομή των αγαθών πρώτης ανάγκης στους δικαιούχους σε έκτακτες ανάγκες και σε συνεργασία σε άλλους δημόσιους φορείς).

Για την καλύτερη και την επιπρόσθετη παροχή υπηρεσιών σε ευπαθείς ομάδες του Δήμου (ηλικιωμένους ΑΜΕΑ, μοναχικά άτομα) απαιτείται η απασχόληση προσωπικού του τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας, πέραν του κανονικού ωραρίου, τόσο για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, πέραν της προγραμματισμένης δραστηριότητας της υπηρεσίας, όσο και για την κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών της υπηρεσίας.

Επισημαίνεται ότι λόγω των αυξημένων αρμοδιοτήτων που μεταφέρθηκαν στους ΟΤΑ, του μεγάλου αριθμού αποχωρήσεων υπαλλήλων, σε συνδυασμό με το γενικότερο περιορισμό προσλήψεων καθώς και το ιδιαίτερο χαμηλό ποσοστό κάλυψης των οργανικών θέσεων, δυσχεραίνεται η ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του συνόλου των υπηρεσιών του Δήμου Καστοριάς, κατά συνέπεια, η άσκηση των καθηκόντων των υπαλλήλων στις ανωτέρω Υπηρεσίες κρίνεται επιτακτική για όλους τους προαναφερθέντες λόγους.

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ως εξής:

1. ΚΑΕ 10.6012.01 «Αποζ. υπερωριακής πρακτικογράφων εργασίας ΔΣ - ΔΚ - ΤΚ» €3.000,00.

2. ΚΑΕ 10.6012.02 «Αποζημίωση υπερ. εργασίας διοικ. υπαλλ.» για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων Διοικητικής Υπηρεσίας €3.000,00.

3. ΚΑΕ 10.6012.03 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ληξιάρχων» € 6.000,00.

4. ΚΑΕ 10.6022.02 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας διοικ. υπαλλήλων» € 4.000,00.

5. ΚΑΕ 15.6012.03 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας», για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας, Πολιτισμού, Τουρισμού €3.500,00.

6. ΚΑΕ 15.6012.04 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας», για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων του Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι €4.000,00.

7. ΚΑΕ 15.6022.00 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας», για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας, Πολιτισμού, Τουρισμού €7.000,00.

8. ΚΑΕ 15.6042.00 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας», για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων Ορισμένου Χρόνου της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας, Πολιτισμού, Τουρισμού €2.000,00.

9. ΚΑΕ 20.6012.00 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων Υπηρεσίας Καθαριότητας €40.000,00.

10. ΚΑΕ 20.6022.00 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων Αορίστου χρόνου Υπηρεσίας Καθαριότητας €15.000,00.

11. ΚΑΕ 20.6042.00 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων Ορισμένου Χρόνου Υπηρεσίας Καθαριότητας € 5.000,00.

12. ΚΑΕ 30.6012.00 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων Τεχνικής Υπηρεσίας €15.000,00.

13. ΚΑΕ 30.6022.02 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ΙΔΑΧ Τεχνικής Υπηρεσίας €3.000,00.

14. ΚΑΕ 35.6012.00 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων Υπηρεσίας Πρασίνου €5.000,00.

15. ΚΑΕ 35.6022.00 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ΙΔΑΧ Υπηρεσίας Πρασίνου €3.000,00.

16. ΚΑΕ 70.6022.00 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ΙΔΑΧ Καθαριστριών €7.000,00.

Για τους παραπάνω ΚΑΕ θα υπάρχει αντίστοιχη πρόβλεψη και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών του Δήμου Καστοριάς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 15 Δεκεμβρίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

(2)

Αύξηση ωραρίου υπαλλήλου Δήμου Ρεθύμνης.

Με την υπ' αρ. 226/24-11-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4368/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 87 του ν. 4483/2017 εγκρίνεται η τροποποίηση των συμβάσεων εργασίας, ως προς το ωράριο απασχόλησης, των υπαλλήλων του Δήμου Ρεθύμνης, εκπαιδευτικής βαθμίδας και ειδικότητας Υ.Ε. Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων ως εξής:

α) από συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου τετράωρης (4) απασχόλησης σε συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου πεντάωρης (5) απασχόλησης, της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας και ειδικότητας, κατόπιν αίτησης των υπαλλήλων, με αντίστοιχη αύξηση των πάσης φύσεως αποδοχών τους, επειδή συντρέχουν όλες οι νόμιμες προϋποθέσεις

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘΜ. ΑΙΤΗΣΗΣ
1	ΒΑΜΒΑΚΑ	ΜΑΡΙΑ	ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ	33657/11-11-2021
2	ΒΟΥΛΟΥΜΠΑΣΑΚΗ	ΧΡΥΣΟΥΛΑ	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	33626/11-11-2021
3	ΓΑΛΕΡΑΚΗ	ΧΑΡΟΥΛΑ	ΠΕΤΡΟΣ	33645/11-11-2021
4	ΓΙΑΛΙΤΑΚΗ	ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	33660/11-11-2021
5	ΓΙΟΥΛΟΥΝΤΑ	ΜΑΝΩΛΙΑ	ΠΕΤΡΟΣ	33655/11-11-2021
6	ΔΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΝΤΩΝΙΑ	ΜΙΧΑΗΛ	33656/11/11/2021
7	ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ	33635/11/11/2021
8	ΖΕΑΚΗ	ΕΛΕΝΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	33649/11-11-2021
9	ΖΗΝΔΡΑ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	33650/11/11/2021
10	ΚΑΛΑΙΤΖΑΚΗ	ΑΡΕΤΗ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	33647/11-11-2021
11	ΚΑΛΛΙΑΝΗ	ΜΑΡΙΑ	ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ	33659/11-11-2021
12	ΚΑΡΑΜΠΕΛΑ	ΕΙΡΗΝΗ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	33638/11-11-2021
13	ΚΛΑΔΟΥ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΜΑΡΚΟΣ	33654/11-11-2021
14	ΚΛΑΨΙΝΟΥ	ΜΑΡΙΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	33628/11-11-2021
15	ΚΟΤΖΑΜΠΑΣΑΚΗ	ΜΑΝΕΛΙΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	33624/11-11-2021
16	ΚΟΥΜΑΝΤΑΚΗ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	33630/11-11-2021
17	ΚΟΥΤΑΝΤΟΥ	ΣΟΦΙΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	33634/11-11-2021
18	ΛΟΥΡΕΤΖΑΚΗ	ΕΙΡΗΝΗ - ΧΡΥΣΟΒΑΛΑΝΤΟΥ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	33648/11-11-2021
19	ΜΑΚΡΙΔΑΚΗ ΚΟΥΚΗ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	33636/11-11-2021
20	ΜΑΝΤΑΔΑΚΗ	ΜΑΡΙΑ	ΜΑΡΚΟΣ	33642/11-11-2021
21	ΜΑΡΟΥΔΑ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΙΩΑΝΝΗΣ	33646/11-11-2021
22	ΜΠΕΡΝΙΔΑΚΗΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ	33629/11-11-2021
23	ΜΠΡΙΛΑΚΗ	ΕΛΕΝΗ	ΣΤΑΥΡΟΣ	33631/11-11-2021
24	ΝΑΚΗ	ΜΑΡΙΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	33643/11-11-2021
25	ΝΙΚΟΛΑΚΑΚΗ	ΔΗΜΗΤΡΑ	ΦΡΑΓΚΙΣΚΟΣ	33633/11-11-2021
26	ΞΥΠΑΚΗ	ΕΙΡΗΝΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	33640/11-11-2021
27	ΠΑΠΑΔΑΚΗ	ΕΥΑΝΘΙΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	33661/11-11-2021

28	ΠΑΠΑΔΑΝΤΩΝΑΚΗ	ΑΣΠΑΣΙΑ	ΑΝΔΕΑΣ	33623/11-11-2021
29	ΠΑΡΑΚΕΥΟΠΟΥΛΟΥ	ΠΑΡΘΕΝΑ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ	33653/11-11-2021
30	ΠΟΛΥΜΙΛΗ	ΧΡΥΣΟΥΛΑ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	33651/11-11-2021
31	ΣΑΚΕΛΑΡΙΔΟΥ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ	33641/11-11-2021
32	ΣΚΟΥΛΑ	ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΑΝΔΡΕΑΣ	33658/11-11-2021
33	ΣΜΑΡΑΓΔΑΚΗ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΑΝΔΡΕΑΣ	33627/11-11-2021
A/A	ΟΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘΜ. ΑΙΤΗΣΗΣ
34	ΤΖΟΝΕΥΡΑΚΗ	ΝΙΚΟΛΙΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	33625/11-11-2021
35	ΦΛΙΣΚΟΥΝΑΚΗ	ANNA	ΠΕΤΡΟΣ	33644/11-11-2021
36	ΧΑΤΖΑΚΗ	ΚΑΛΛΙΟΠΗ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	33637/11-11-2021

β) από συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου τρίωρης (3) απασχόλησης σε συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου τετράωρης (4) απασχόλησης, της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας και ειδικότητας, κατόπιν αίτησης των υπαλλήλων, με αντίστοιχη αύξηση των πάσης φύσεως αποδοχών τους, επειδή συντρέχουν όλες οι νόμιμες προϋποθέσεις

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘΜ. ΑΙΤΗΣΗΣ
1	ΚΟΥΤΕΛΙΔΑΚΗ	MARIA	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	33652/11-11-2021
2	ΒΛΑΣΤΟΥ	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	33663/11-11-2021
3	ΒΟΡΔΟΝΑΡΑΚΗ	ΑΡΧΟΝΤΙΑ	ΣΠΥΡΟΣ	33662/11-11-2021
4	ΜΠΑΡΑΔΑΚΗ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΑΝΔΡΕΑΣ	33639/11-11-2021

(Αρ. βεβ. ύπαρξης πιστώσεων στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2021 του ως άνω Δήμου και πρόβλεψης αντίστοιχων πιστώσεων για το επόμενο έτος, σύμφωνα με την 226/24-11-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης και την υπ' αρ. 33855/15-11-2021 βεβαίωση της Αναπληρώτριας Διευθύντριας των Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Ρεθύμνης).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης: 10996/14-12-2021).

Ηράκλειο 14 Δεκεμβρίου 2021

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης

MARIA KOZYPAKH

Αρ. απόφ. 46

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου όλων των υπηρεσιών του Δήμου Ερυμάνθου για το Α' εξάμηνο του 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΥΜΑΝΘΟΥ

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 (περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου) του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 (περί υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο) του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, των Ν.Π.Δ.Δ και Ν.Π.Ι.Δ, καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

3. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής εργασίας, λαμβανόμενης υπόψη της γενικής μείωσης του προσωπικού, λόγω συνταξιοδοτήσεων και του περιορισμού των προσλήψεων για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών που προκύπτουν για την εύρυθμη λειτουργία

της υπηρεσίας καθαριότητας, όπου το υπηρετούν προσωπικό δεν μπορεί να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο τις ανάγκες αποκομιδής των απορριμμάτων και πλύσης κάδων.

4. Την αναγκαιότητα πρόληψης και αποκατάστασης των ζημιών μετά από σφοδρές κακοκαιρίες, θεομηνίες και έντονα καιρικά φαινόμενα που πλήττουν συχνά τον ορεινό Δήμο Ερυμάνθου.

5. Την αναγκαιότητα πρόληψης και καταστολής των πυρκαγιών και γενικότερα για τις ανάγκες πυρασφάλειας και πυροπροστασίας.

6. Την ενίσχυση της υπηρεσίας καθαριότητας με αύξηση των δρομολογίων αποκομιδής απορριμμάτων, λόγω της αύξησης του εποχιακού πληθυσμού κατά την διάρκεια της θερινής περιόδου.

7. Την αναγκαιότητα αποκατάστασης βλαβών των δικτύων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης που προκαλούνται σε χρόνο εκτός ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου και απαιτούν άμεση παρέμβαση. Για την συντήρηση των δικτύων αυτών που επεκτείνονται σε εκατοντάδες χιλιόμετρα, τα οποία λόγω της παλαιότητάς τους απαιτούν συνεχείς παρεμβάσεις, ιδίως κατά την θερινή περίοδο κατά την οποία υπάρχει μεγάλη αύξηση στην κατανάλωση του νερού.

8. Την αναγκαιότητα επισκευής - συντήρησης και καθαρισμού των αγροτικών χωμάτων δρόμων που εκτείνονται

νται σε χιλιάδες χιλιόμετρα, λόγω της μεγάλης έκτασης του Δήμου και οι οποίοι χρειάζονται συνεχείς και άμεσες επεμβάσεις για την ομαλή επικοινωνία των κατοίκων και την λειτουργία των αγροτοκτηνοτροφικών μονάδων.

9. Την αναγκαιότητα άμεσης επισκευής και αποκατάστασης των δημοτικών δρόμων, οι οποίοι στην μεγάλη πλειοψηφία βρίσκονται σε κακή κατάσταση, την εκτέλεση επειγόντων τεχνικών έργων καθώς και την συντήρηση των δημοτικών σχολικών κτιρίων. Για την εκτέλεση όλων των παραπάνω εργασιών και παρεμβάσεων είναι απαραίτητη η συμμετοχή και η συνεργασία των υπαλλήλων της τεχνικής υπηρεσίας, της υπηρεσίας ύδρευσης, άρδευσης & αποχέτευσης, καθώς και της υπηρεσίας Καθαριότητας (μηχανικοί, χειριστές, οδηγοί, υδραυλικοί, εργάτες).

10. Την αναγκαιότητα να παραβρίσκονται στις Συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, τα στελέχη των υπηρεσιών για την εισήγηση των θεμάτων.

11. Την άσκηση νέων και επιπρόσθετων αρμοδιοτήτων που ανατέθηκαν στους Δήμους και εκείνων που μεταφέρθηκαν με την εφαρμογή του Καλλικράτη από τις πρώην Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (σχολικές επιτροπές, έλεγχος βιβλιαρίων και προνοιακών επιδομάτων, θέματα εμπορίου, Υγείας Αγροτικού τομέα κ.α.), δίχως να υπάρχει πρόβλεψη για την εξασφάλιση και του ανάλογου προσωπικού. Οι πρόσθετες, αυξημένες και απαιτητικές αρμοδιότητες που συχνά βρίσκονται σε συγκεκριμένα και απαραβίαστα χρονοδιαγράμματα, έχουν σαν αποτέλεσμα την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού.

12. Την συγκρότηση και την λειτουργία των νέων οργάνων και επιτροπών (εκτελεστικής μεταναστών, φιλικού διακανονισμού φορολογικών διαφορών, παραβατικότητας νέων κ.α), οι οποίες λόγω αντικειμενικών δυσκολιών των μελών τους, συνεδριάζουν εκτός ωραρίου. Επίσης, η γραμματειακή υποστήριξη στις συνεδριάσεις των τοπικών συμβουλίων, (33 Τοπικά Συμβούλια) δημιουργούν νέες υποχρεώσεις απασχόλησης των υπαλλήλων στο δήμο, εκτός του καθιερωμένου ωραρίου.

13. Την εισαγωγή νέων μεθόδων λειτουργίας για την διασφάλιση της διαφάνειας, όπως δεσμεύσεις πιστώσεων, ανάρτηση όλων των αποφάσεων στο διαδίκτυο, μηνιαία και τριμηνιαία ενημέρωση προς το Γενικό Λογιστήριο του κράτους και στα αρμόδια υπουργεία, τα οικονομικά στοιχεία των Δήμων, το Βιβλίο δεσμεύσεων και η αποστολή σε καθημερινή βάση στοιχείων για την εν γένει κατάσταση του Δήμου δημιουργούν επιπρόσθετο φόρτο εργασίας. Ασφυκτικές προθεσμίες για την υποβολή σχεδίων προϋπολογισμού, σύνταξη ΟΠΔ (πρόγραμμα δράσης), στοχοθεσία, τρίμηνα εσόδων - εξόδων προϋπολογισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του παρατηρητηρίου. Η εκτέλεση έργων ΕΣΠΑ και η αναγκαιότητα προετοιμασίας και ωρίμανσης προτάσεων (μελέτες αδειοδοτήσεις κ.α) για το Σ.Ε.Σ (Νέο ΕΣΠΑ) της προγραμματικής περιόδου 2021-2027.

14. Την οριστικοποίηση των στοιχείων του Ισολογισμού και του Απολογισμού του Δήμου με μια σειρά εργασιών που απαιτούνται (συμφωνίες όλων των λογαριασμών των δύο λογιστικών συστημάτων). Τις χρονοβόρες εργασίες για την τροποποίηση της απογραφής στα πάγια περιουσιακά στοιχεία (ακίνητα) του Δήμου. Τον έλεγχο της προηγούμενης χρήσης από τους Ορκωτούς Ελεγκτές με γενική

ανταπόκριση σε όλες τις απαιτήσεις του ελέγχου. Την σύνταξη όλων των Οικονομικών καταστάσεων. Τις εργασίες τέλους χρήσης, κλείσιμο βιβλίων, μεταφορά, απογραφή χρήσης, καθώς και την παράλληλη παρακολούθηση των βιβλίων του Δήμου, εντός των ασφυκτικών προθεσμιών της αποστολής των οικονομικών στοιχείων στο Υπουργείο -κόμβο διαλειτουργικότητας και ΕΕΤΑΑ α.ε.

15. Την επιφόρτιση με το αντικείμενο κοινωνικής αρωγής, το οποίο απαιτεί απασχόληση για τον Οικονομικό έλεγχο των αιτήσεων και της επίλυση διαφόρων θεμάτων που προκύπτουν.

16. Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων στις Δημοτικές Ληξιαρχικές Ενότητες του Δήμου Ερυμάνθου (Φαρρών, Τριταΐας, Λεοντίου, Καλεντζίου)

17. Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου τήρησης των Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ερυμάνθου.

18. Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης του εκκαθαριστή μισθοδοσίας, λόγω προσλήψεων προσωπικού για έκτακτες και κατεπείγουσες ανάγκες του Δήμου, την έγκαιρη προώθηση των μισθοδοσιών των υπαλλήλων (μόνιμων, ΙΔΟΧ, ΙΔΑΧ, οκταμήνων), αιρετών του Δήμου (Δημάρχου, Αντιδημάρχων, Προέδρου Δ.Σ και Προέδρων Τοπικών Συμβουλίων) και απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών μέσω της ΕΑΠ, σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που ορίζονται από την Ενιαία Αρχή Πληρωμής.

19. Τον προϋπολογισμό του Δήμου μας έτους 2022 στον οποίο έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στους κωδικούς Κ.Α 00-6032: 300,00 ευρώ, ΚΑ 10-6012: 6.500,00 ευρώ, ΚΑ 10-6022: 250,00 ευρώ, ΚΑ 20-6012: 5.500,00 ευρώ, ΚΑ 25-6012: 750,00 ευρώ, ΚΑ 30-6012: 750,00 ευρώ, ΚΑ 30-6022: 175,00 ευρώ, ΚΑ 30-6042: 100,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών) μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο για το Α' εξάμηνο του έτους 2022 για όλους τους μόνιμους υπαλλήλους, τους υπαλλήλους ορισμένου και αορίστου χρόνου όλων των υπηρεσιών του Δήμου, που μισθοδοτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (Α' 176).

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη στον υπό σύνταξη προϋπολογισμό έτους 2022 του Δήμου, που θα βαρύνει τους Κ.Α 00-6032: 300,00 ευρώ, ΚΑ 10-6012: 6.500,00 ευρώ, ΚΑ 10-6022: 250,00 ευρώ, ΚΑ 20-6012: 5.500,00 ευρώ, ΚΑ 25-6012: 750,00 ευρώ, ΚΑ 30-6012: 750,00 ευρώ, ΚΑ 30-6022: 175,00 ευρώ, ΚΑ 30-6042: 100,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλανδρίτσα, 14 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΠΑΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 228

(4)

Έγκριση χορήγησης υπερωριών έτους 2022 σε υπαλλήλους του Δήμου Νοτίου Πηλίου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΟΤΙΟΥ ΠΗΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 3 και 4 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/002/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον αριθμό υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου.

6. Τις ανάγκες τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων των Τοπικών Συμβουλίων σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού ωραρίου.

7. Τις ανάγκες τήρησης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού ωραρίου.

8. Τις ανάγκες της λειτουργίας των ληξιαρχείων των πέντε Δημοτικών Ενοτήτων σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού ωραρίου.

9. Τις επείγουσες ανάγκες στον τομέα της καθαριότητας που προέκυψαν λόγω της πανδημίας του κορωνοϊού.

10. Τις ανάγκες του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας Καθαριότητας και Πρασίνου και του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών.

11. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό έτους 2022, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση 65 υπαλλήλων του Δήμου, όπως περιγράφεται κατωτέρω, για την κάλυψη των αναγκών με υπερωριακή απασχόληση των Υπηρεσιών, όπως αναγράφονται παραπάνω, για το χρονικό διάστημα από 1/1/2021 έως 31/12/2021, έως 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως- εκτός αν ειδικές διατάξεις προβλέπουν διαφορετικά- με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των προαναφερθέντων αναγκών του Δήμου ως κάτωθι:

Α. ΜΟΝΙΜΟΙ ΙΔΑΧ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΕΩΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	7	20
ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ	1	20
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ	4	20
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	20
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	20
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	20
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	20
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	20
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	20
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΞΕΝΑΓΩΝ	1	20
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	14	20
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	20
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	6	20
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	20
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ	2	20
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	20
ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1	20
ΥΕ ΥΔΡΟΝΟΜΕΩΝ	1	20
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	8	20
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧ. ΚΤΙΡΙΩΝ	2	20
ΣΥΝΟΛΟ	63	

Β.ΙΔΟΧ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΕΩΣ
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	2	20
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	20
ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	1	20
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	20

ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ	1	20
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	20
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	15	20
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ	1	20
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ - ΕΡΓΑΤΩΝ	9	20
ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	1	20
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	20
ΣΥΝΟΛΟ	33	

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η κάλυψη των σχετικών πιστώσεων θα γίνει από τους αντίστοιχους κωδικούς που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό έτους 2021 του Δήμου, στους:

Κ.Α.	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
00-6032	500,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
10-6012.000	13.500,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
10-6022	7.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
20-6012	2.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
20-6022	3.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
25-6012	3.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
25-6022	1.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
30-6012	1.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
30-6022	2.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
35-6012	1.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
35-6042	1.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
30-6042	2.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργαλαστή, 13 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΜΙΧΑΗΛ ΜΙΤΖΙΚΟΣ