



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6552

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Βύρωνα.
- 2 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των μονίμων, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλων του Δήμου Νεάπολης-Συκεών, καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα, είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, για το έτος 2022.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΑΤΜΟΥ, έτους 2022.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Δήμου Νέστου για το α' εξάμηνο του έτους 2022.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα, εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής για το Α' εξάμηνο 2022 για το προσωπικό του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης.
- 6 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Αγίου Βασιλείου Ν. Ρεθύμνης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 787

(1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Βύρωνα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 86 του π.δ. 3463/2006.
3. Το άρθρο 36 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
4. Το άρθρο 8 του π.δ. 369/1989.
5. Την υπ' αρ. 2/72757/0022/31-12-2003 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του κράτους.
6. Την υπ' αρ. 146/2020 απόφαση Δ.Σ. περί λειτουργίας Διεύθυνσης Οικονομικών του Δημ. Κοιμητηρίου σε 12ωρη και 24 ωρη βάση.
7. Την υπ' αρ. 19814/16/2/2021 εγκριτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που δημοσιεύθηκε στο Β' 879, σύμφωνα με τις οποίες καθιερώνεται η 24ωρη και 12ωρη λειτουργία του Δημ. Κοιμητηρίου Βύρωνα.
8. Το άρθρο 20 ν. 4354/2015 (Α' 176).
9. Το άρθρο 31 του ν. 4258/2014 (Α' 94), αποφασίζουμε:
Εγκρίνουμε τη χορήγηση αποζημίωσης υπερωριακής απασχόλησης για το οικ. έτους 2022 μονίμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων Δημ. Κοιμητηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες και νυχτερινά προς συμπλήρωση, πέραν της υποχρεωτικής απασχόλησης, σύνολο ωρών 7.536 και η δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμό του 2022, στον Κ.Α 456012 και Κ.Α 456022 με το ποσό 3.500,00 ευρώ και 3.600,00 ευρώ αντίστοιχα.
Αναλυτικά: (4) Φύλακες πύλης από (20ώρες καθημερινές+16 Κυριακές και εξαιρέσιμες +80 νυχτερινά προς συμπλήρωση) 116 ώρες έκαστο το μήνα, συνολικά 116X4X12=5.568 ώρες ετησίως.
(1) Οστεοφύλακα (20 καθημερινές+16 Κυριακές και εξαιρέσιμες) 36 ώρες το μήνα, συνολικά 36X12 = 432 ώρες ετησίως
(1) Επιστάτη (20 ώρες καθημερινές), συνολικά 20X12=240 ώρες ετησίως και
(3) Εργάτες καθ/τας (20 ώρες καθημερινές +16 Κυριακές και εξαιρέσιμες) 36 ώρες το μήνα, συνολικά 36X12= 432X3=1.296 ώρες ετησίως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βύρωνας, 7 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΚΑΤΩΠΟΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 963

(2)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των μονίμων, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλων του Δήμου Νεάπολης - Συκεών, καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα, είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ - ΣΥΚΕΩΝ
Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 1 και 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τον ν. 4555/2018 "ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι'" (Α' 133).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138).
5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού λογιστηρίου του Κράτους "Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ΚΕΦ. Β του ν. 4354/2015.
6. Την υπό στοιχεία 2/40112/ΔΕΠ/26-05-2017 εγκύκλιο του Γενικού λογιστηρίου του Κράτους "Παροχή οδηγιών".
7. Τις ακόλουθες αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, με τις οποίες καθιερώθηκε η λειτουργία ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Νεάπολης-Συκεών α) σε βάρδιες, β) κατά τις Κυριακές και αργίες και γ) σε 24ωρη βάση, κατά περίπτωση: 42291, 27070/2011 (Β' 1738), 70883/12+81182/11

(Β' 2646), 99235+98544/2014 (Β' 3672) και 79233/2018 (Β' 201).

8. Την υπ' αρ. 832/57310/11-11-2021 απόφαση Δημάρχου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων, σύμφωνα με την οποία έχουν μεταβιβασθεί οι αποφάσεις έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινών εξαιρέσιμων και νυχτερινών) στον Αντιδήμαρχο Μιχαήλ Βουλγαρίδη.

9. Τις έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και αυτές που απορρέουν από την λειτουργία ορισμένων Δ/νσεων και Τμημάτων σε 12ωρη ή 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και το γεγονός ότι είναι απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του τακτικού προσωπικού, για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών και την αντιμετώπιση αυξημένων λειτουργικών αναγκών λόγω εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών που καλείται συχνά να αντιμετωπίσει ο Δήμος (έκτακτα καιρικά φαινόμενα, κ.λπ.).

10. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου (Β' 1962/2014).

11. Την υπ' αρ. 63707/01.12.2021 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου, περί πρόβλεψης σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2022.

12. Το προσωπικό που υπηρετεί στον Δήμο, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία (απογευματινή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) στο προσωπικό του Δήμου, για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για το έτος 2022, ως εξής:

Α1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κατ	Κλάδος	Αρ. Εργαζ	Σύνολο ωρών υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινή εργάσιμων ημερών και Κυριακών και εξαιρέσιμων)
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6	220
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	40
	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	100
	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	50
	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	20
	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	10
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	150
	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	10
	ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	20
	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	10
	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2	60
	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	120
ΔΕ	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	7	280
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	3	130
	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	160

	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1	100
	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	100
	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	80
	ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡ/ΡΩΝ ΚΑΙ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ	1	80
	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	10	480
	ΤΕΧΝΙΩΝ	2	200
	ΤΕΧΝΙΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	2	200
	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	2	20
	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	80
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	7	400
	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ	2	160
	ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	80
	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	16	1280
	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	80

Α2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)

Κατ.	Ειδικότητα	Αρ. Εργαζ	Σύνολο ωρών υπερωριακής απασχόληση (απογευματινή εργάσιμων ημερών και Κυριακών και εξαιρέσιμων)
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	240
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	100
	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	50
	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	20
	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	50
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	20
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	10
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	20
	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	140
	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛ. ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	10
ΔΕ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	1	20
	ΔΕΝΔΡΟΑΝΘΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	3	120
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	30
	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	160
	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	100
	ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ	1	100
	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΩΝ	1	80
	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	6	480
	ΤΕΧΝΙΩΝ	1	100
	ΦΥΛΑΚΩΝ	2	100
	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	10
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	7	370
	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	10	720
	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	1	80
	ΚΛΗΤΗΡΑ	1	50

Α3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Ι.Δ.Ο.Χ.)

Κατ.	Ειδικότητα	Αρ. Εργαζ	Σύνολο ωρών υπερωριακής απασχόληση (απογευματινή εργάσιμων ημερών και Κυριακών και εξαιρέσιμων)
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	1	80
	ΟΔΗΓΩΝ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	2	160
	ΟΔΗΓΩΝ	5	400
	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	1	80
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	31	2480
	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΣΑΡΩΣΗ	10	800
	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	14	1120

Β. Καθιερώνουμε εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας (απασχόληση κατά τις αργίες-εξαιρέσιμες και νυχτερινή εργασία κατά τις καθημερινές-αργίες-εξαιρέσιμες) στο προσωπικό του Δήμου, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η κάλυψη των εκτάκτων ή επείγουσών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των υπηρεσιών με 24ωρη ή 12ωρη λειτουργία ως εξής:

Β1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΕΡΓΑΖ.	ΣΥΝ. ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	2	1200
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡ/ΡΩΝ ΚΑΙ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ	1	400
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	6	3500
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	2	200
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	600
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	5	3000
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ	2	1000
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	600
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	16	9000
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	1500

Β2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΕΡΓΑΖ.	ΣΥΝ. ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	2	1600
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	6	4000
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	600
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	4	1200
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	9	6000
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	1	120

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΕΡΓΑΖ.	ΣΥΝ. ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ
ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	7	10.000

Β3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Ι.Δ.Ο.Χ.) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΕΡΓΑΖ.	ΣΥΝ. ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	1	1400
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	2	1200
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	5	6000
ΔΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	400
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ-ΣΥΝ. ΑΠΟΡ/ΡΩΝ	31	20000
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΑΡΩΣΗ	10	6000
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	14	9000

Ο αριθμός των υπαλλήλων ανά κλάδο που θα απασχολείται υπερωριακώς μπορεί να είναι ανώτερος από τον προβλεπόμενο με την προϋπόθεση να μην υπερβαίνεται ο συνολικός αριθμός των υπαλλήλων που θα εργαστούν υπερωριακά, βάσει της παρούσης απόφασης και να τηρείται το εγκρινόμενο όριο των προβλεπόμενων ωρών της καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας της ειδικότητας.

Η αποζημίωση για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων θα πραγματοποιείται κατόπιν εκδόσεως εκ του αρμοδίου οργάνου σχετικής απόφασης κατανομής των ωρών ανά υπάλληλο.

Ρητά ορίζεται ότι η απογευματινή υπερωριακή απασχόληση δε θα υπερβαίνει τις 120 ώρες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο και τις 96 ώρες για νυχτερινές και 96 ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο, πλην της υπηρεσίας καθαριότητας, όπου η απασχόληση κατά τις νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες δε θα υπερβαίνει τις 180 ώρες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 254.950€, που θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α. εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2022:

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΠΟΣΟ
10.6012.01	4.400,00 €
10.6022.01	2.500,00 €
10.6022.03	1.500,00 €
15.6012.01	100,00 €
15.6022.01	28.800,00 €
20.6012.01	60.500,00 €
20.6022.01	41.200,00 €
15.6042.01	2.000,00 €
20.6042.01	90.000,00 €
30.6012.01	8.300,00 €
60.6022.01	3.200,00 €
30.6042.01	2.100,00 €
35.6012.01	4.100,00 €
35.6022.01	2.300,00 €
35.6042.01	3.300,00 €
40.6012.01	300,00 €
40.6022.01	100,00 €
45.6022.01	250,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νέαπολη, 15 Δεκεμβρίου 2021

Με εντολή Δημάρχου

Ο Αντιδήμαρχος

ΜΙΧΑΗΛ ΒΟΥΛΓΑΡΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 148

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου, έτους 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ
ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΑΤΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), «Αρμοδιότητες του Προέδρου».

2. Το άρθρο 5 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), με θέμα: «Αρμοδιότητες του Προέδρου».

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

5. Την παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3986/2011 (Α' 152).

6. Την ανάγκη τήρησης και σύνταξης πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Υπηρεσίας μας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 1.525,00€ σε βάρος του Κ.Α. 10.6012 προϋπολογισμού οικ. έτους 2022, αποφασίζει:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., έτους 2022, για τις δύο (2) υπαλλήλους, οι οποίες πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους θα τηρούν τα πρακτικά συνεδριάσεων.

2. Η υπερωριακή εργασία των πιο πάνω υπαλλήλων δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο, και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες το α' εξάμηνο και άλλες εκατόν είκοσι (120) ώρες για το β' εξάμηνο με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των παραπάνω αναφερόμενων υπηρεσιακών αναγκών.

3. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα πιστοποιείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

4. Η απαιτούμενη για την πληρωμή των ανωτέρω υπαλλήλων δαπάνη θα βαρύνει την πίστωση του Κ.Α. 10.6012, προϋπολογισμού έτους 2022, συνολικού ποσού 1.525,00€.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτμος, 14 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΓΑΜΠΙΕΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 4462

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Δήμου Νέστου για το α' εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΣΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

- Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

- Την υπο στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

- Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138) με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

- Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

- Την αναγκαιότητα εκτέλεσης εκτάκτων γεγονότων, περιορισμένης χρονικής διάρκειας που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας των Διευθύνσεων και των Τμημάτων του Δήμου Νέστου.

- Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας (Β' 3562).

- Τον προϋπολογισμό του Δήμου Νέστου οικον. έτους 2022 ο οποίος ψηφίστηκε με την υπ' αρ. 159/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

- Την υπ' αρ. 15355/2-12-2021 βεβαίωση του τμήματος Προϋπολογισμού - Λογιστηρίου του Δήμου Νέστου στην οποία βεβαιώνεται η κάλυψη της δαπάνης που προκαλείται από την λήψη της παρούσας απόφασης και θα βαρύνει τους οικείους κωδικούς του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού που αφορά το οικονομικό έτος 2022 ως εξής:

-Κ.Α. ΕΞ. 10.6012.0001 ποσό 25.520,00 €

-Κ.Α. ΕΞ. 10.6022.0001 ποσό 5.600,00 €

-Κ.Α. ΕΞ. 15.6012.0001 ποσό 3.520,00 €

-Κ.Α. ΕΞ. 20.6012.0001 ποσό 24.000,00 €

-Κ.Α. ΕΞ. 20.6022.0001 ποσό 5.760,00 €

-Κ.Α. ΕΞ. 30.6012.0001 ποσό 3.600,00 €

-Κ.Α. ΕΞ. 30.6022.0001 ποσό 1.840,00 €

-Κ.Α. ΕΞ. 35.6012.0001 ποσό 960,00 €

-Κ.Α. ΕΞ. 35.6022.0001 ποσό 1.080,00 €

αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για τους μόνιμους υπαλλήλους και για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Νέστου τις ώρες της απασχόλησης, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο για το α' εξάμηνο έτους

2022 από δημοσιεύσεως στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 30/06/2022 σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου Νέστου, αναλυτικά ανά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα των εργαζομένων ως ακολούθως:

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	7
2	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
3	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	1
4	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1
5	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
6	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
7	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
8	ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
9	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	3
10	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1
11	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
12	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	8
13	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
14	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1
15	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	2
16	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2
17	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	9
18	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	3
19	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
20	ΔΕ ΕΠΟΠΤΡΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
21	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	1
22	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	4
23	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	8
24	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	4

με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των αναφερόμενων, στην παρούσα απόφαση αναγκών του Δήμου Νέστου.

Η κατανομή των ωρών θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα βεβαιώνεται από τον Δήμαρχο και τον αντίστοιχο Προϊστάμενο ή Αντιδήμαρχο στο τέλος κάθε μήνα για τις μέρες και ώρες υπερωριακής απασχόλησης του κάθε υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χρυσούπολη, 9 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΣΑΒΒΑΣ ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ



Αριθμ. απόφ. 332

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα, εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής για το Α' εξάμηνο 2022 για το προσωπικό του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
2. Το Β' 429/2013 «Καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας σε υπηρεσίες του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης».
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Ν.Π.

5. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης:

- Την προετοιμασία, εκτέλεση και επίβλεψη των πολιτιστικών εκδηλώσεων, ήτοι: α) Θρακικές Λαογραφικές Εορτές - Ξανθιώτικο Καρναβάλι, β) Γιορτές Νεολαίας, γ) Ξάνθη, Πόλις Ονείρων Μουσικών Σχολείων καθώς η παρουσία των υπαλλήλων πέραν του κανονικού ωραρίου είναι απαραίτητη προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή των εκδηλώσεων, όπως: επιτήρηση χώρων, εξυπηρέτηση κάθε είδους δυνατής διευκόλυνσης του κοινού, συντονισμός των πολιτιστικών συλλόγων και συντονισμός για την καλύτερη πραγματοποίηση της κάθε εκδήλωσης, συντονισμός των καλλιτεχνικών σχημάτων και συντονισμός για την καλύτερη πραγματοποίηση της κάθε εκδήλωσης, συντονισμός των εκδηλώσεων στις οποίες το Νομικό Πρόσωπο είναι συνδιοργανωτής.

- Την υποστήριξη όλων των Τμημάτων του Νομικού Προσώπου, όπως στολισμός της πόλης κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων (Θρακικές Λαογραφικές Εορτές, Γιορτές Νεολαίας, Ξάνθη, Πόλις Ονείρων Μουσικών Σχολείων και λοιπές εκδηλώσεις), στην κατασκευή καρναβαλικών αρμάτων, στην μεταφορά, προετοιμασία και εγκατάσταση εξοπλισμού και υλικών σε όλους τους χώρους των εκδηλώσεων του Ν.Π., στην μεταφορά - τοποθέτηση οικίσκων για τις εκδηλώσεις του Ν.Π. και τις συνδιοργανώσεις με το Δήμο Ξάνθης, στην συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών, και την τεχνική υποστήριξη των διαφόρων εκδηλώσεων που οργανώνονται στις εγκαταστάσεις του Νομικού προσώπου (κατασκευή υλικοτεχνικής υποδομής, στήσιμο σκηνικών, αποθήκευση υλικών, οπτικοακουστικό υλικό κ.λπ.).

- Την λειτουργία του Δημοτικού Αμφιθεάτρου Ξάνθης.

- Την απρόσκοπτη λειτουργία των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα, εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για το Α' εξάμηνο 2022 για το προσωπικό του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης, ως εξής:

Τμήμα	Για υπερωριακή ή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα πέραν της υποχρεωτικής	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	Αριθμός Υπαλλήλων Σχέση εργασίας	Ειδικότητα
Πολιτιστικών εκδηλώσεων				
Θρακικές Λαογραφικές Εορτές	240	192	2 ΙΔΑΧ	2 ΔΕ Διοικητικού
Γιορτές Νεολαίας				
Ξάνθη Πόλις Ονείρων Μουσικών Σχολείων				
Πολιτισμού				
Θρακικές Λαογραφικές Εορτές	300	240	2 Δ.Δ.2 ΙΔΑΧ	1 ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων 1 ΔΕ Διοικητικού 2 ΔΕ Διοικητικού
Ξάνθη Πόλις Ονείρων Μουσικών Σχολείων				
Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών				
Δημοτικό Αμφιθέατρο Ξάνθης	240	192	1 Δ.Δ.	2 ΥΕ Φυλάκων
Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης	480	384	4 ΙΔΑΧ	3 ΥΕ Εργατών 1Η/συγκολλητής
Διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες	300	100	1 Δ.Δ.3 ΙΔΑΧ	1 ΔΕ Διοικητικού 1 ΔΕ Διοικητικού 1 ΔΕ Διοικητικού-Οικονομικού 1 ΠΕ Διοικητικού
Διεύθυνση	120	96	1 Δ.Δ.	1 ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης του οικονομικού έτους 2022 και η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τους παρακάτω κωδικούς:

10-6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ΙΔΑΧ	12.752,50€
10-6012	Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης εργασίας μονίμων υπαλλήλων.	5.580,78€
15-6012	Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης εργασίας μονίμων υπαλλήλων.	3.814,04€
15-6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ΙΔΑΧ	7.298,18€

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή έχει ισχύ από 1 Ιανουαρίου 2022 έως 30 Ιουνίου 2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 15 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΗΛΙΑΣ ΑΣΚΑΡΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 982/2021

(6)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Αγίου Βασιλείου Ν. Ρεθύμνης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007, όπως τροποποιήθηκαν από την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

5. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά έτος για την τήρηση των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 97 του ν. 3463/2006, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση δημοτικού υπαλλήλου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

6. Την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (Β' 809/2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 1621/2018), με την οποία ανατίθενται καθηκόντα Ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Αγίου Βασιλείου, οι οποίοι υποχρεούνται να εκτελούν την εργασία τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

7. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκύπτει από τις ανωτέρω απασχολήσεις, ύψους 4.500,00 €, έχει προβλεφθεί στον Προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους

2022, στον Κ.Α. 10-6012.001 της Υπηρεσίας Οικονομικών - Διοικητικών, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή, νυκτερινή και εξαιρέσιμων ημερών απασχόληση ενός (1) υπαλλήλου του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα έως 31-12-2022 μέχρι του ορίου των εκατόν είκοσι (120) ωρών ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου περί τήρησης Πρακτικών κατά τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

2. Εγκρίνουμε την απογευματινή, νυκτερινή και εξαιρέσιμων ημερών υπερωριακή απασχόληση δύο (2) υπαλλήλων του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα έως 31-12-2022 μέχρι του ορίου των εκατόν είκοσι (120) ωρών ανά εξάμηνο εκάστου, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Αγίου Βασιλείου.

3. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπήλι, 14 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΑΤΑΡΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

