



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6559

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση καθ' υπέρβαση (υπερρωριακής: απογευματινής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας (νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του υποχρεωτικού ωραρίου εργασία με αποζημίωση, για το υπηρετούν μόνιμο προσωπικό και προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δήμου Αχαρνών, για το Α' εξάμηνο του έτους 2022.
- 2 Έγκριση υπερρωριακής εργασίας κ.λπ. του προσωπικού (Μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) των Διευθύνσεων: 1. Διοικητικών Υπηρεσιών, 2. Οικονομικών Υπηρεσιών, 3. Διαχείρισης Απορριμάτων, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου, 4. Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1808

(1)

Καθιέρωση καθ' υπέρβαση (υπερρωριακής: απογευματινής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας (νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του υποχρεωτικού ωραρίου εργασία με αποζημίωση, για το υπηρετούν μόνιμο προσωπικό και προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δήμου Αχαρνών, για το Α' εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις ισχύουσες διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 (Α' 263).
4. Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε από

το υπό στοιχεία οικ. 2/40112/ΔΕΠ/26.05.2017 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών, επικαιροποιήθηκαν και ισχύουν από 01.01.2017, οι αναλυτικοί πίνακες ωρομισθίου.

6. Την υπ' αρ. 17246/15856/04-05-2012 (Β' 1635) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής σχετικά με την έγκριση καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου.

7. Την υπ' αρ. 19750/17941/14-05-2012 (Β' 1721) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής σχετικά με την έγκριση καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας στο Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Συντήρησης Στόλου και Λοιπού Εξοπλισμού του Δήμου.

8. Τη υπ' αρ. 19753/17944/14-05-2012 (Β' 1721) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής σχετικά με την έγκριση καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας στη Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου.

9. Τη με αρ. 23483/21285/31-05-2012 (Β' 1864) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής σχετικά με την έγκριση καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου και στο Γραφείο Συντήρησης Κοιμητηρίων.

10. Τη με αρ. 19749/17940/21-08-2012 (Β' 2421) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής σχετικά με την έγκριση καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων, στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και στο Γραφείο Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων του Δήμου.

11. Τον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2022.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την καθ' υπέρβαση (υπερρωριακή: απογευματινή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) και την προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας (νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του υποχρεωτικού ωραρίου εργασία με αποζημίωση, για το υπηρετούν μόνιμο προσωπικό και προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δήμου Αχαρνών, για το Α' εξάμηνο του έτους 2022 ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Υπερριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυχτερινή εργασία από 22η μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Εργασία Κυριακών και εξαφρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα	Εργασία Κυριακών και εξαφρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής από 22η μέχρι 6η πρωινή ώρα	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ Η Νυχτερινή εργασία των ημερών	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ Νυχτερινή & ημερήσια Κυριακών & εξαφρέσιμων ημερών		
		ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΩΡΕΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΩΡΕΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΩΡΕΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΩΡΕΣ
			Τ.Ε.	Δ.Ε.	Π.Ε.	Τ.Ε.	Δ.Ε.	Υ.Ε.	Δ.Ε.
(Δ1) - Κ.Κ. 10		5	600						
		2	240						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ - Κ.Κ. 10									
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π. (Δ4) - Κ.Κ. 10									
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - Κ.Κ. 10									
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Δ12) - Κ.Κ. 10									
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ - Κ.Κ. 15									
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ - Κ.Κ. 15									

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Υπεροριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία από 22η μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Εργασία Κυριακών και εξαυρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα	Εργασία Κυριακών και εξαυρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής από 22η μέχρι 6η πρωινή ώρα	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ Η Νυκτερινή εργασιμων ημερών	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ Νυκτερινή & ημερήσια Κυριακών & εξαυρέσιμων ημερών						
		ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ						
								ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΩΡΕΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΩΡΕΣ		
								ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΩΡΕΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΩΡΕΣ		
	Δ.Ε.	13	1.560										
	Υ.Ε.	2	240										
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ - Κ.Κ. 20	Δ.Ε.	5	300	5	120	5	1.800	5	390				
	Δ.Ε.	60	6.500	40	2.500	60	3.500	40	2.500	60	15.000	60	2.500
	Υ.Ε.	10	1.200	10	900	10	600	10	600	10	6.000	10	900
	Δ.Ε.					20	1.800	20	1.800	20	5.000		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΣΤΟΛΟΥ & ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - Κ.Κ. 20	Π.Ε.	1	120			1	180			1	500		
	Τ.Ε.	1	120			1	180			1	500		
	Δ.Ε.	12	1.370	2	100	12	2.160	2	100	12	6.000		
	Υ.Ε.	86	3.000	4	100	60	9.120	10	400	64	23.500	3	400
	Υ.Ε.					40	5.000			30	7.000		
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό - Κ.Κ. 20	Δ.Ε.	10	1.235	10	960	10	960	7	500	7	500	7	500
	Υ.Ε.	2	240	2	182	2	364	-	-	-	-	-	-
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - Κ.Κ. 30	Π.Ε.	6	720	6	580	6	580	4	480	4	380	4	380
	Τ.Ε.	3	360	3	290	3	290	2	240	2	190	2	190
	Δ.Ε.	28	3.360	28	2.700	28	2.700	18	2.160	18	1.730	18	1.730
	Υ.Ε.	2	240	2	200	2	200	1	120	1	96	1	96
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ - Κ.Κ. 35	Π.Ε.	2	240	1	96	2	192	1	96				
	Τ.Ε.	4	480	4	384	4	384	4	384				
	Δ.Ε.	14	1.680	10	960	14	1.344	10	960				
	Υ.Ε.	10	1.200	8	768	10	960	8	768				

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία από 22η μέχρι 6η πρωινή ώρα από την υποχρεωτική μέχρι 22η ώρα		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής από 22η μέχρι 6η πρωινή ώρα		ΣΥΜΠΛΗΡΩΣ Η Νυκτερινή εργασίμων ημερών		ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ Νυκτερινή & ημερήσια Κυριακών & εξαιρέσιμων ημερών	
		ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΩΡΕΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΩΡΕΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΩΡΕΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΩΡΕΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΩΡΕΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΩΡΕΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ - Κ.Κ. 40	Π.Ε.	2	240										
	Τ.Ε.	7	840										
	Δ.Ε.	3	360										
	Υ.Ε.	1	120										
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΗΤΗΡΙΩΝ - Κ.Κ. 45	Δ.Ε.	4	480										
	Υ.Ε.	5	600										
Δ/ΝΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ - Κ.Κ. 50	Π.Ε.	2	240			2	192	2	20	2	10	2	10
	Τ.Ε.	1	120			1	96	1	10	1	5	1	5
	Δ.Ε.	10	1.200			10	960	9	100	10	50	10	50

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια της ισχύουσας νομοθεσίας και των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου Αχαρνών.

Η ανωτέρω δαπάνη, αναλύεται σε Κ.Α. και ποσά ως εξής:

Κ.Α.	ΠΟΣΟ ΠΡΟΒΛΕΦΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	Κ.Α.	ΠΟΣΟ ΠΡΟΒΛΕΦΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
10-6012.001	64.500,00	30-6012.001	64.272,96
10-6022.001	52.000,00	30-6022.001	55.357,24
10-6012.003	14.100,80	35-6012.001	33.543,24
15-6012.001	9.472,00	35-6022.001	24.288,68
15-6022.001	13.800,00	40-6012.001	4.591,12
20-6012.001	414.392,88	40-6022.001	3.503,20
20-6022.001	208.687,08	45-6012.001	2.200,00
20-6042.001	45.000,00	45-6022.001	2.150,00
		50-6012.001	16.300,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αχαρνές, 23 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

Αριθμ. 2667

(2)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας κ.λπ. του προσωπικού (Μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) των Διευθύνσεων: 1. Διοικητικών Υπηρεσιών, 2. Οικονομικών Υπηρεσιών, 3. Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου, 4. Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.
3. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
4. Την υπό στοιχεία οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Την υπ' αρ. 348/2012 απόφαση Δ.Σ «καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών Καθαριότητας και Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Τριφυλίας».
6. Τα υπ' αρ. 361/19-02-2013, 899/15-04-2013 και 1343/03-06-2013 Τεύχος Δεύτερο
7. Την υπ' αρ. οικ. 2/41768/0022/20.05.2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
8. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
9. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
10. Το άρθρο 7 του π.δ. 31/2018.
11. Την υπ' αρ. 204591/7.10.2019 (Β' 3948) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί ορισμού Ληξιαρχών Δήμου Τριφυλίας.
12. Τον ΟΕΥ του Δήμου Τριφυλίας.
13. Τα υπηρεσιακά σημειώματα-εισηγήσεις της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας, Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου και Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
14. Την από 22/12/2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σχετικά με πρόβλεψη πιστώσεων στους ΚΑΕ, του υπό σύνταξη προϋπολογισμού έτους 2022 του Δήμου Τριφυλίας, για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, Κυριακής και εξαιρέσιμων ημερών.
15. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο (μονίμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ).
16. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που πρόκειται να δημιουργηθούν κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2022 οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού:
 - Α. στις Διοικητικές Υπηρεσίες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας καθώς και την απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και αφορούν:
 - Τήρηση πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (άτομα 1).
 - Ληξιαρχείο (όλοι οι υπάλληλοι που έχουν οριστεί Ληξιαρχοί και είναι εν ενεργεία στο Δήμο Τριφυλίας - άτομα 6).

· Τήρηση πρακτικών (Τοπικών και Δημοτικών Ενοτήτων σε υπαλλήλους του Δήμου (μόνιμους και ΙΔΑΧ) για τους οποίους απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού τους ωραρίου και δικαιολογείται η εν λόγω αμοιβή άτομα 17).

· Β. Στις Οικονομικές Υπηρεσίες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας καθώς και την απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και αφορούν:

Εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της Οικονομικής υπηρεσίας λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας ως κάτωθι:

- ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: Σύνολο ατόμων: δέκα πέντε (15)
- Δύο (2) άτομα ΠΕ1 Οικονομολόγων
- Δύο (2) άτομα ΠΕ1 Οικονομικού - Λογιστικού
- Ένα (1) άτομο ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού- ΠΕ1 (1) Διοικητικού
- Τρία (3) άτομα ΔΕ1 Διοικητικών
- Ένα (1) άτομο ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού
- Ένα (1) άτομο ΤΕ17 Λογιστικής
- Τρία (3) άτομα ΤΕ22 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής

Αυτ/σης

- Ένα (1) άτομο ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών

Μηχανικών-Έργων Υποδομής

· ΙΔΑΧ: Σύνολο ατόμων: Τρεις (3)

- Τρία (3) άτομα ΔΕ Διοικητικού

Γ. Στις υπηρεσίες της:

α. Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου και

β. της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας, ως κάτωθι:

ΓΙΑ ΤΗΝ Διεύθυνση ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

· Τμήμα Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης Υλικών, καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων και ειδικών συνεργειών

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Σύνολο: Δέκα Τέσσερα (14) άτομα

- Ένας (1) ΠΕ Γεωπόνων Α'
- Δύο (2) ΔΕ29 Οδηγών
- Τρεις (3) ΔΕ Χειριστές μηχανημάτων έργων
- Οκτώ (8) ΥΕ/ΥΕ16 εργάτες/τριες καθαριότητας
- ΙΔΑΧ: Σύνολο: Τέσσερα (4) άτομα
- Τέσσερις (4) ΥΕ16 Εργάτες/τριες
- Αποκεντρωμένο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δ.Ε Αετού και Αυλώνας - Τριπύλης
- ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Οκτώ (8) άτομα

- Δύο (2) ΔΕ29 οδηγών
- Ένας (1) ΔΕ Χειριστής Μηχανημάτων Έργων
- Πέντε (5) ΥΕ16 Εργάτες/τριες Καθαριότητας
- ΙΔΑΧ :Τέσσερα (4) άτομα
- Ένας (1) ΔΕ Χειριστής μηχανημάτων έργων
- Τρεις (3) ΥΕ16 Εργάτες/τριες
- Αποκεντρωμένο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δ.Ε Γαργαλιάνων

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Σύνολο: Δώδεκα (12) άτομα

- Τρεις (3) ΔΕ29/ΔΕ οδηγοί
- Επτά (7) ΥΕ16 Εργάτες/τριες Καθαριότητας
- Δύο (2) ΔΕ Χειριστές Μηχανημάτων έργων
- ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ: Σύνολο: Εννέα (9) άτομα
- Ένας (1) ΔΕ Χειριστής μηχανημάτων έργου
- Δύο (2) ΔΕ Οδηγών

- Έξι (6) ΥΕ16 Εργάτες Καθαριότητας/Καθαριστής
 • Αποκεντρωμένο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δ.Ε. Φιλιατρών

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Σύνολο: Δέκα (10) άτομα

- Δύο (2) ΔΕ29 Οδηγοί

- Έναν (1) ΥΕ Οδηγός

- Ένας (1) ΔΕ Χειριστής μηχανημάτων έργων

- Έξι (6) ΥΕ16 Εργάτες/τριες Καθαριότητας

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ: Σύνολο: Επτά (7) άτομα

- Επτά (7) ΥΕ16 Εργάτες Καθαριότητας

Τμήμα Περιβάλλοντος και Πρασίνου (Αρμοδιότητες Κοιμητηρίων και συντήρησης Πρασίνου)

• Αποκεντρωμένο Τμήμα αρμοδιοτήτων Κοιμητηρίων της ΔΕ Φιλιατρών

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Ένας (1) ΔΕ1 Διοικητικού

• Αποκεντρωμένο Τμήμα αρμοδιοτήτων Κοιμητηρίων και Συντήρησης Πρασίνου της ΔΕ Γαργαλιάνων

ΜΟΝΙΜΟΙ: Ένας (1) ΥΕ Εργάτης Καθαριότητας-Πρασίνου

• Αποκεντρωμένο τμήμα συντήρησης πρασίνου ΔΕ Κυπαρισσίας

ΜΟΝΙΜΟΙ: Σύνολο: Ένας (1) άτομο

ΙΔΑΧ: Ένα (1) άτομο

- Ένας (1) ΔΕ Δενδροκηπουρών-Μόνιμο

- Ένας (1) ΥΕ Εργάτης Κήπων-ΙΔΑΧ

Δ. Για την Διεύθυνση ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

• Τμήμα Συντηρήσεων Έργων και Αυτεπιστασίας

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ :Δέκα τέσσερα(14) άτομα :

- 4 Χειριστές μηχανημάτων

- 1 οδηγός

- 3 Ηλεκτρολόγοι

- 4 Εργάτες

- 1 Υδραυλικός άρδευσης

- 1 Υδραυλικός υδρονομέας

ΙΔΟΧ:

4 Εργάτες Πυροπροστασίας (τετράμηνης σύμβασης)

1 Υδρονομέας άρδευσης ΥΕ (Τετράμηνης σύμβασης)

οι οποίες επιβάλουν την απασχόληση προσωπικού (μονίμου, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους καθώς και την απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους κάτωθι λόγους:

• Έκτακτες ανάγκες καθαριότητας, όπου κατά τις νυχτερινές ώρες παρατηρείται μεγάλη συσσώρευση απορριμμάτων και πολλές φορές να τίθενται ζητήματα επικινδυνότητας της Δημοσίας Υγείας λόγω δυσοσμίας και έκθεσης των απορριμμάτων στο ηλιακό φως, αλλά και λόγω της διάτρησης των σάκων απορριμμάτων από ζώα που μεταφέρουν τα απορρίμματα σε μεγάλη ακτίνα εκτός κάδου απορριμμάτων.

• Εποχιακές ανάγκες καθαριότητας κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, (Ιούνιο, Ιούλιο με αποκορύφωση τον Αύγουστο), αλλά και κατά τους χειμερινούς (περίοδος ελαιοκομίας) και σε περιόδους εορτών (Πάσχα, Αποκριές), θρησκευτικές πανηγύρεις (10/2 Αγίου Χαραλάμπους στα Φιλιατρά, 14/9 Ύψωσης Τιμίου Σταυρού στην Κυπαρισσία και 3/10 Διονυσίου Αρεοπαγίτου στους Γαργαλιάνους) που ο πληθυσμός του Δήμου μας διπλασιάζεται .

• Ανάγκες καθαρισμού: Οι ανάγκες καθαρισμού του Κυ-

ριακάτικου Παζαρίου στο Κοπανάκι όπου συγκεντρώνεται πολύς κόσμος.

Επίσης προκύπτουν έκτακτες ανάγκες τους καλοκαιρινούς μήνες όπως ποτίσματα σε πάρκα κ.λπ. και κατά τους χειμερινούς μήνες που προκύπτουν από δυσμενής συνθήκες (ανεμοθύελλες, ανεμοστρόβιλοι) και καθιστούν αναγκαία την κοπή δέντρων στις δημοτικές ενότητες Φιλιατρών, Γαργαλιάνων και Κυπαρισσίας τα Απογεύματα Σαββατοκύριακα και τις επίσημες αργίες και έκτακτη ανάγκη γραμματειακής - διοικητικής υποστήριξης που προκύπτει από την λειτουργία των κοιμητηρίων των Δημοτικών Ενοτήτων Φιλιατρών και Γαργαλιάνων τα απογεύματα τα Σαββατοκύριακα και τις επίσημες αργίες.

Για την Τεχνική Υπηρεσία και Πολιτική Προστασία, ιδιαίτερα οι υπάλληλοι

• για την αντιμετώπιση έκτακτων, εποχικών ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών (αντιμετώπιση ακραίων καιρικών φαινομένων, θεομηνιών ή φυσικών καταστροφών, καταρρεύσεις ετοιμόρροπων κτιρίων κ.λπ.)

• Για την υποστήριξη εκδηλώσεων, εθνικών ή /και θρησκευτικών εορτών (στολισμοί, ηλεκτροδότηση, προσωρινές κατασκευές κ.λπ.)

• Λόγω της σημαντικής μείωσης του προσωπικού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών (μετάταξη σε άλλο Δήμο, μετακίνηση σε άλλη Διεύθυνση κ.λπ.)που έχει ως συνέπεια την απασχόληση του υφιστάμενου προσωπικού εκτός ωραρίου.

Το γεγονός ότι:

α. Η δαπάνη για την ως άνω απασχόληση θα προβλεφθεί στους κάτωθι κωδικούς του υπό σύνταξη προϋπολογισμού έτους 2022 σύμφωνα με την από 22/12/2021 Βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και

β. Οι ανωτέρω πιστώσεις δύναται να τροποποιηθούν αναλόγως με τις έκτακτες ανάγκες που πρόκειται να προκύψουν στις διάφορες υπηρεσίες όπως αυτές αναφέρονται ανωτέρω αναλύεται ως ακολούθως:

ΓΙΑ ΤΗΝ Διεύθυνση ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΚΑΕ 10.6012.01: Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Ληξιάρχων [σύνολο ατόμων έξι (6)]

2. ΚΑΕ 10.6012.02 και ΚΑΕ 10.6022.02: Αποζημίωση πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων - σύνολο ατόμων δέκα οκτώ (18).

ΓΙΑ ΤΗΝ Διεύθυνση ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Σύνολο ατόμων (μόνιμοι και ΙΔΑΧ):18

1. ΚΑΕ 10.6012.03: Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

2. ΚΑΕ 10.6022.03: Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους με σύμβαση αορίστου χρόνου

ΓΙΑ ΤΗΝ Διεύθυνση ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΑΕ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
20.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Μονίμων υπαλλήλων υπηρεσίας Καθαριότητας, ηλ/μου κ.λπ.)
20.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους με σύμβαση αορίστου χρόνου

35.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
---------	---

Για την Διεύθυνση ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΑΕ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
30.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
30.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές εκτάκτου προσωπικού
25.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές εκτάκτου προσωπικού

αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2022 ως κάτωθι:

· ΓΙΑ ΤΗΝ Διεύθυνση ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Είκοσι τεσσάρων (24) υπαλλήλων (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) του Δήμου, συγκεκριμένα για το Α' εξάμηνο του έτους 2022, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, όπως αναλύονται παραπάνω και όχι περισσότερες από 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα βεβαιώνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες που προέκυψαν, από τον εκάστοτε προϊστάμενο ή Αντιδήμαρχο της ανάλογης Δημοτικής Ενότητας ή τον Δήμαρχο.

· ΓΙΑ ΤΗΝ Διεύθυνση ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δέκα οκτώ (18) Υπαλλήλων (Μόνιμοι και ΙΔΑΧ) του Δήμου συγκεκριμένα για το Α' εξάμηνο του έτους 2022, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, σύμφωνα με τα παραπάνω και όχι περισσότερες από 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα βεβαιώνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες που προέκυψαν, από τον εκάστοτε προϊστάμενο ή Αντιδήμαρχο της ανάλογης Δημοτικής Ενότητας ή τον Δήμαρχο.

· ΓΙΑ ΤΗΝ Διεύθυνση ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Εβδομήντα δύο (72) υπαλλήλων (μόνιμο, ΙΔΑΧ) του Δήμου, για το έτος 2022 και συγκεκριμένα για το Α' εξάμηνο του έτους 2022, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση τους:

α) για εργασία με αμοιβή απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης,

β) για την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας κατά τις νυχτερινές ώρες τις εξαιρέσιμες και αργίες ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο μηνιαίως ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ έως 20 ώρες μηνιαίως.

β. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ έως 16 ώρες μηνιαίως.

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ έως 30 ώρες μηνιαίως.

δ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια έως 140 ώρες μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται σύμφωνα με την απόφαση συγκρότησης συνεργείου από τον Προϊστάμενο της ανάλογης Υπηρεσίας και στην συνέχεια θα βεβαιώνεται μηνιαίως ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης από τον αρμόδιο κάθε φορά Προϊστάμενο ή καθ' ύλην αρμόδιο όργανο, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

· Για την Διεύθυνση ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Δέκα εννέα (19) υπαλλήλων (μόνιμοι, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) του Δήμου, για το Α' εξάμηνο του έτους 2022, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόλησή τους:

α) για εργασία με αμοιβή απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης,

β) για την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας κατά τις νυχτερινές ώρες τις εξαιρέσιμες και αργίες ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο μηνιαίως ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ έως 20 ώρες μηνιαίως.

β. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ έως 16 ώρες μηνιαίως.

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ έως 16 ώρες μηνιαίως.

δ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια έως 140 ώρες μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται σύμφωνα με την απόφαση συγκρότησης συνεργείου από τον Προϊστάμενο της ανάλογης Υπηρεσίας και στην συνέχεια θα βεβαιώνεται μηνιαίως ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης από τον αρμόδιο κάθε φορά Προϊστάμενο ή καθ' ύλην αρμόδιο όργανο, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Β. Η δαπάνη μισθοδοσίας των ανωτέρω υπαλλήλων θα καλυφθεί από ανάλογη πίστωση των ανωτέρω κωδικών του υπό σύνταξη προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2022 και δύναται αυτός να τροποποιηθεί αναλόγως με τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Τριφυλίας κατά την διάρκεια του έτους 2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κυπαρισσία, 22 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΕΒΕΝΤΑΚΗΣ