



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6570

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών του Δήμου Διδυμοτείχου, για το έτος 2022.
- 2 Καθορισμός ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών κίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων του Δήμου Καλαμάτας, για το έτος 2022.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων του Τμήματος Αθλητισμού της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το Α' εξάμηνο 2022.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για τους υπαλλήλους, τους δημοσιογράφους και τους ειδικούς συμβούλους της Περιφέρειας Κρήτης, για το έτος 2022.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Χαϊδαρίου, για το έτος 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 316046

(1)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών του Δήμου Διδυμοτείχου, για το έτος 2022.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) με τις οποίες συνίσταται ως ενιαία αποκεντρωμένη μονάδα διοίκησης του κράτους, η Αποκεντρωμένη Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

2. Τα άρθρα 108, 109, 116 και 131 του ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τ.Α. - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής -

Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ)» (Α' 13).

3. Το άρθρο 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).

4. Την υπ' αρ. 14138/15.05.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών για το διορισμό του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και τις διατάξεις του άρθρου 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47).

5. Του άρθρου 3 και την υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωσης του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

6. Την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (Α' 110).

7. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

8. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

9. Την υπ' αρ. 9490/08.12.2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Διδυμοτείχου.

10. Το υπ' αρ. 9483/08.12.2021 έγγραφο του Δήμου Διδυμοτείχου, με το οποίο υποβλήθηκε αίτημα για τον καθορισμό του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών για το έτος 2022, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών του Δήμου Διδυμοτείχου, για το έτος 2022 ως εξής:

A/A	ΑΙΡΕΤΟΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	1	60
2	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	27	60

Στον προϋπολογισμό του έτους 2022 του Δήμου Διδυμοτείχου προβλέπονται αντίστοιχες πιστώσεις με το εξής ποσό στον Κωδικό Αριθμό: Κ.Α. 00/6421.01-2.500,00 € Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 17 Δεκεμβρίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 218143

(2)

Καθορισμός ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών κίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων του Δήμου Καλαμάτας, για το έτος 2022.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 6 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 (Α' 180).
2. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

3. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4. Την παρ. 1 του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

5. Το άρθρο 3 και την υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94), όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (Α' 110).

6. Την υπό στοιχεία 2/74450/ΔΕΠ/21-11-2015 (Α.Δ.Α.: ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγίων για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 "Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας" (Α' 94)».

7. Την υπ' αρ. 648/21 (αριθμ. πρωτ. 69738/24.09.2021) (Α.Δ.Α.: ΨΕΞΩ46ΜΤΛ6-Κ68) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Μετακίνηση αιρετών των Δήμων εντός και εκτός της χώρας».

8. Το άρθρο 8 του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

9. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμησης Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

10. Την υπ' αρ. 15870/15-5-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών αναφορικά με το

διορισμό Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

11. Το υπ' αρ. 110107/26-11-2021 έγγραφο του Τμήματος Προσωπικού, Διοίκησης και Πρωτοκόλλου του Δήμου Καλαμάτας, με το οποίο υποβλήθηκε αίτημα για τον καθορισμό του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου, για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών, για το έτος 2022, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Καλαμάτας για το έτος 2022, ως κατωτέρω:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΙ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΠΕ	Γενική Γραμματέας	1	60
ΠΕ	Ειδικοί Συνεργάτες, Ειδικοί Σύμβουλοι, Επιστημονικοί Συνεργάτες	6	60
ΠΕ	Δικηγόροι με Πάγια Αντιμισθία	2	60
ΠΕ	ΠΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού	18	60
ΠΕ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	3	60
ΠΕ	ΠΕ1 Διοικητικού	2	60
ΠΕ	ΠΕ Διοικητικού	3	60
ΠΕ	ΠΕ1 Οικονομικού	2	60
ΠΕ	ΠΕ1 Οικονομολόγων	2	60
ΠΕ	ΠΕ23 Δημοτικής Αστυνομίας	5	60
ΠΕ	ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	10	60
ΠΕ	ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών	9	60
ΠΕ	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	8	60
ΠΕ	ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων	1	60
ΠΕ	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	5	60
ΠΕ	ΠΕ5 Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	3	60
ΠΕ	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	2	60
ΠΕ	ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχανικών	3	60
ΠΕ	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	4	60
ΠΕ	ΠΕ Χημικών Μηχανικών	1	60
ΠΕ	ΠΕ7 Χημικών Μηχανικών	1	60
ΠΕ	ΠΕ16 Συγκοινωνιολόγων	1	60
ΠΕ	ΠΕ Περιβαλλοντολόγων	1	60
ΠΕ	ΠΕ11 Πληροφορικής	1	60
ΠΕ	ΠΕ Πληροφορικής	1	60
ΠΕ	ΠΕ9 Γεωπόνων	6	60
ΠΕ	ΠΕ Γεωπόνων	1	60
ΠΕ	ΠΕ Γεωπονικού/Γεωτεχνικού	2	60
ΠΕ	ΠΕ Γεωτεχνικού (Κτηνιάτρων)	1	60
ΠΕ	ΠΕ Γεωτεχνικού (Ιχθυολόγων)	1	60
ΠΕ	ΠΕ14 Δασολόγων	1	60

ΠΕ	ΠΕ Κοινωνιολόγων	2	60
ΠΕ	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών	4	60
ΠΕ	ΠΕ Νηπιαγωγών	7	60
ΠΕ	ΠΕ ΚΦΑ	1	60
ΠΕ	ΠΕ Ιατρών	2	60
ΠΕ	ΠΕ Φαρμακοποιών	1	60
ΠΕ	ΠΕ Εκπαιδευτικό/Καλλιτεχνικό Προσωπικό	35	60
ΠΕ	ΠΕ Ψυχολόγων	3	60
ΤΕ	ΤΕ Διοικητικού	1	60
ΤΕ	ΤΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	60
ΤΕ	ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού	6	60
ΤΕ	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	4	60
ΤΕ	ΤΕ Λογιστικών Διοικητικών	1	60
ΤΕ	ΤΕ Διοίκησης Μονάδων ΟΤΑ	1	60
ΤΕ	ΤΕ22 Τοπικής Αυτοδιοίκησης	6	60
ΤΕ	ΤΕ23 Δημοτικής Αστυνομίας	2	60
ΤΕ	ΤΕ3 Πολιτικών Μηχανικών	7	60
ΤΕ	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	2	60
ΤΕ	ΤΕ4 Μηχανολόγων Μηχανικών	1	60
ΤΕ	ΤΕ4 Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	2	60
ΤΕ	ΤΕ11 Εποπτών Δημόσιας Υγείας	1	60
ΤΕ	ΤΕ Εργοδηγών	1	60
ΤΕ	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	1	60
ΤΕ	ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών	1	60
ΤΕ	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	6	60
ΤΕ	ΤΕ5 Τοπογράφων Μηχανικών	1	60
ΤΕ	ΤΕ Μηχανικών (Τοπογράφων)	3	60
ΤΕ	ΤΕ Πληροφορικής	1	60
ΤΕ	ΤΕ9 Τεχνολόγων Γεωπόνων (Φυτικής Παραγωγής)	1	60
ΤΕ	ΤΕ13 Τεχνολόγων Γεωπονίας	1	60
ΤΕ	ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1	60
ΤΕ	ΤΕ Επισκεπτών Υγείας	1	60
ΤΕ	ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων	9	60
ΤΕ	ΤΕ Φυσιοθεραπευτών/τριών	2	60
ΤΕ	ΤΕ Εργοθεραπευτών	1	60
ΤΕ	ΤΕ Νηπιαγωγών	1	60
ΔΕ	ΔΕ1 Διοικητικών	46	60
ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού	9	60
ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	60
ΔΕ	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	10	60
ΔΕ	ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	3	60
ΔΕ	ΔΕ23 Δημοτικής Αστυνομίας	11	60
ΔΕ	ΔΕ38 Προσωπικού Η/Υ ή Πληροφορικής	4	60
ΔΕ	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	2	60
ΔΕ	ΔΕ5 Εργοδηγών	1	60

ΔΕ	ΔΕ26 Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	1	60
ΔΕ	ΔΕ27 Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων	1	60
ΔΕ	ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων	11	60
ΔΕ	ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων - οδηγών	1	60
ΔΕ	ΔΕ29 Οδηγών	25	60
ΔΕ	ΔΕ Οδηγών	6	60
ΔΕ	ΔΕ Τεχνικού	2	60
ΔΕ	ΔΕ Μηχανολογικού	1	60
ΔΕ	ΔΕ Τεχνικών Μηχ. Ηλεκτρολογίας	1	60
ΔΕ	ΔΕ Συντηρητών Εγκαταστάσεων - Τεχνικών	1	60

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ποσού 65.000,00 € που θα βαρύνει τους Κ.Α.00.6421, Κ.Α.00.6423, Κ.Α.00.6125, Κ.Α.10.6422, Κ.Α.15.6422, Κ.Α.20.6422, Κ.Α.30.6422, Κ.Α.35.6422, Κ.Α.40.6422, Κ.Α.45.6422, Κ.Α.50.6422, Κ.Α.60.6422.01, Κ.Α.60.6422.02, Κ.Α.60.7341.001 και Κ.Α.60.7341.002 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 του Δήμου Καλαμάτας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 20 Δεκεμβρίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. 488452

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων του Τμήματος Αθλητισμού της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το Α' εξάμηνο 2022.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 15840/156612/2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 146/31.8.2018 (ορθή επανάληψη - ΑΔΑ: 6Η897ΛΡ-ΑΓΡ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας, περί τροποποίησης - επικαιροποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας (Β' 4788), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 88844/6.5.2021 (Β' 2054) και 170949/23.8.2021 (Β' 4163) όμοιες.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθ-

μίσεων», περί αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α' 176).

4. Τα άρθρα 66, 67 και την παρ. 1 του άρθρου 91 του ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας - Δημόσιο Λογισμικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, εργασία» (Β' 17).

6. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176), σελ. 17, άρθρο 20 "Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου", με ΑΔΑ: ΨΑΕΗΦΗ-ΠΟ7».

7. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Τμήματος Αθλητισμού της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας της Διεύθυνσης Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται η απασχόληση δύο (2) υπαλλήλων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Ενδεικτικά οι ανάγκες αυτές αφορούν στον έλεγχο λειτουργίας των ιδιωτικών γυμναστηρίων ή ιδιωτικών σχολών άθλησης, στην αδειοδότηση αθλητικών εγκαταστάσεων, στη χορήγηση αδειών τέλεσης αθλητικών συναντήσεων, στη διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων της Π.Ε. Καρδίτσας εκτός κανονικού ωραρίου, στον έλεγχο για παραλαβή υλικών και αγαθών των αθλητικών εκδηλώσεων της Π.Ε. Καρδίτσας εκτός τακτικού ωραρίου, καθώς και θέματα διεκπεραίωσης του Τμήματος Αθλητισμού, όπως εισηγήσεις, εκκαθάριση δαπανών, αναρτήσεις αιτημάτων, αποφάσεων και συμβάσεων (ΑΔΑ, ΑΔΑΜ).

8. Το ότι ο αριθμός του προσωπικού του Τμήματος Αθλητισμού της Π.Ε. Καρδίτσας που δύναται να απασχοληθεί υπερωριακά είναι συνολικά δύο (2) υπάλληλοι.

9. Το ότι οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης είναι κατ' ανώτερο όριο εκατόν είκοσι (120) ώρες για κάθε υπάλληλο για το Α' εξάμηνο του έτους 2022, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το Α' εξάμηνο του έτους 2022 κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών μέχρι διακόσιες σαράντα (240) ώρες συνολικά για δύο υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα Αθλητισμού της Π.Ε. Καρδίτσας, ως κατωτέρω:

Απογευματινή υπερωριακή εργασία δύο (2) υπαλλήλων με είκοσι ώρες το μήνα για έξι (6) μήνες: $2 \times 20 \times 6 = 240$ ώρες

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε υπάλληλο κατά μήνα, θα γίνεται με απόφαση η οποία θα ακολουθήσει και θα βεβαιώνει και την πραγματοποίηση της ως άνω υπερωριακής εργασίας.

Η δαπάνη η οποία ανέρχεται στο ποσό των χιλίων διακοσίων ευρώ (1.260,00 €) θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 του φορέα 073 και ΚΑΕ 0511.01.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από την ημερομηνία δημοσίευσης της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 10 Δεκεμβρίου 2021

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. 385004

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για τους υπαλλήλους, τους δημοσιογράφους και τους ειδικούς συμβούλους της Περιφέρειας Κρήτης, για το έτος 2022.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Το άρθρο 159 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Την υπ' αρ. 1218/16-2-2021 απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης» (Β' 762).

4. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

5. Την υπ' αρ. 89940/14-4-2021 (ΑΔΑ: 6ΞΥ97ΛΚ-ΓΜ1) (σε ορθή επανάληψη) απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης «Τοποθέτηση υπαλλήλων στις οργανικές μονάδες, καθώς και σε θέσεις ευθύνης του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης».

6. Την υπ' αρ. 159406/2-6-2021 απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες Περιφέρειας Κρήτης» (Β' 2556).

7. Το γεγονός ότι η υποστελέχωση των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κρήτης, σε συνδυασμό με το πλήθος πολυσύνθετων αρμοδιοτήτων που ασκεί το σύνολο των υπηρεσιών, βάσει των διατάξεων του ν. 3852/2010, όπως ισχύουν, της λοιπής κείμενης νομοθεσίας και του Οργανισμού της, μεταξύ των οποίων αναφέρονται ενδεικτικά η διενέργεια πάσης φύσεως ελέγχων, η διερεύνηση καταγγελιών, η διεκπεραίωση αιτημάτων πολιτών, η χορήγηση πάσης φύσεως αδειών, η διαχείριση και αντιμετώπιση υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν λόγω χιονοπτώσεων, πλημμυρών, καταπτώσεων και λοιπών θεομηνιών, η αντιμετώπιση πυρκαγιών και προετοιμασία διακλαδικών ασκήσεων, επιθεωρήσεων, η μελέτη και επίβλεψη τεχνικών έργων, η διαχείριση κυκλοφορίας, η φωτεινή σηματοδότηση, η οδοποιία, η εκτέλεση έργων

αντιπλημμυρικής προστασίας, η σύγκληση και διοικητική υποστήριξη σε έκτακτα Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας (ΣΟΠΠ) μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα, καθώς και φυσικές καταστροφές, η προώθηση και εφαρμογή των περιφερειακών και εθνικών στρατηγικών στόχων και η παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας, αναφορικά με την επιχειρηματικότητα, έρευνα και καινοτομία, η προετοιμασία υλοποίησης έναρξης του Περιφερειακού προγράμματος Ανάπτυξης, η διασφάλιση της δημόσιας υγείας, η εφαρμογή προγραμμάτων για την κοινωνική προστασία και τις ευπαθείς ομάδες, για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή, την προώθηση της απασχόλησης, την αγροτική ανάπτυξη, η προαγωγή και η ανάπτυξη του πολιτισμού και του αθλητισμού, η διαχείριση των οικονομικών πόρων, η εκτέλεση συμβάσεων και προμηθειών, η εκκαθάριση δαπανών, η εκκαθάριση μισθοδοσίας και πάσης φύσεως αποζημιώσεων και αμοιβών, η λειτουργία των συλλογικών οργάνων και επιτροπών, η διοργάνωση τελετών και εκδηλώσεων, η ψηφιοποίηση αρχείων, η πληροφόρηση και ενημέρωση των μέσων μαζικής ενημέρωσης και η δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της κοινής γνώμης, η διαδικτυακή ενημέρωση και ψηφιακή εξυπηρέτηση των πολιτών, η μεταφορά των μαθητών, η υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του φορέα, η κάλυψη των αναγκών σε υποδομές, η εφαρμογή Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης (ΚΠΑ) και Συστημάτων Ολικής Ποιότητας, η υλοποίηση και εφαρμογή των ν. 4795/2021 και 4797/2021 για τον εσωτερικό έλεγχο και την κρατική αρωγή, η δημιουργία και διαρκής επικαιροποίηση ηλεκτρονικού Μητρώου υπαλλήλων, η διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού και εν γένει η διοικητική υποστήριξη όλων των ανωτέρω, για την αντιμετώπιση των οποίων δεν είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός και πρόκειται για την αντιμετώπιση έκτακτων, εποχικών ή επείγουσών υπηρεσιακών που συνδέονται με την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, απαιτούν άμεση επίλυση προκαλώντας πρόσθετα καθήκοντα για το προσωπικό και με δεσμευτικές ή αποκλειστικές ημερομηνίες ολοκλήρωσης (π.χ. Μητρώο υπαλλήλων, δακοκτονία, κοινωφελή εργασία, εκκαθάριση δαπανών, πληρωμές ειδικά στη λήξη του οικονομικού έτους, κινητικότητα, προσλήψεις λόγω πανδημίας κ.λπ.) και καθιστούν επιβεβλημένη την απασχόλησή του πέραν του κανονικού ωραρίου, κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών του έτους 2022.

8. Τις ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες των Γραφείων Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχων, που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση των πολιτών, καθώς και τις έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν λόγω προγραμματισμένων ή μη συσκέψεων, συμβουλίων, επισκέψεων επισήμων, κατά τις οποίες δεν είναι προβλέψιμη η ώρα και η ημέρα προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων, γεγονός το οποίο εξαρτάται από τη διάρκεια και το πέρας κάθε συνάντησης.

9. Την ανάγκη προστασίας των εργαζομένων, λόγω πρόσθετης απασχόλησης και τη διασφάλιση των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της οικονομι-

κότητας αλλά και της διαφάνειας κατά τη διαχείριση των δημόσιων πόρων.

10. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους, 807.034,32 €, η οποία είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2022, της Περιφέρειας Κρήτης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες, για τους υπαλλήλους της Περιφέρειας Κρήτης (έδρας και Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων), για το έτος 2022.

Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθεί υπερωριακά συνολικά για την Περιφέρεια Κρήτης, ανέρχεται στους οκτακόσιους εβδομήντα έξι (876), συμπεριλαμβανομένων δύο (2) δημοσιογράφων και δεκαέξι (16) ειδικών συμβούλων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο/δημοσιογράφο/ειδικό σύμβουλο, κάθε εξάμηνο.

Ειδικότερα:

- Για τις υπηρεσίες της Περιφέρειας Κρήτης (έδρα) και της Π.Ε. Ηρακλείου θα απασχοληθούν συνολικά τετρακόσιοι ενενήντα δύο (492) υπάλληλοι.

- Για την Π.Ε. Λασιθίου θα απασχοληθούν ογδόντα οκτώ (88) υπάλληλοι.

- Για την Π.Ε. Ρεθύμνης θα απασχοληθούν εκατό δεκαπέντε (115) υπάλληλοι.

- Για την Π.Ε. Χανίων θα απασχοληθούν εκατό ογδόντα ένας (181) υπάλληλοι.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων θα είναι μέσα στο όριο των πιστώσεων του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κρήτης και θα αιτιολογείται πλήρως η συνδρομή των ουσιαστικών προϋποθέσεων για την καθιέρωση της πρόσθετης απασχόλησης.

Για κάθε Υπηρεσία της Περιφέρειας Κρήτης θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι και το χρονικό διάστημα απασχόλησής τους.

Η παρακολούθηση και βεβαίωση της υπερωριακής απασχόλησης θα γίνεται με ευθύνη των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων. Οι σχετικές καταστάσεις θα θεωρούνται από τους οικείους Αντιπεριφερειάρχες για τις υπηρεσίες που λειτουργούν στις Περιφερειακές Ενότητες, ενώ για τις υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας, θα θεωρούνται από τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή και σε περίπτωση που δεν υφίσταται, από το Γενικό Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας.

Για την υλοποίηση της παρούσας απόφασης έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για την πληρωμή αμοιβής υπερωριακής απασχόλησης, οικονομικού έτους 2022 στον φορέα 072-00 - ΚΑΕ 0511.01 στον προϋπολογισμό: i) της Ενότητας Περιφέρειας 00, ποσού 101.000,00 €, ii) της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου 01, ποσού 210.000,00 €, iii) της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου 04 ποσού 115.000,00 €, iv) της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης 02 ποσού 113.000,00 € και v) της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων 03 ποσού 268.034,32 €, σύμφωνα με τις 367008/3.12.2021, 366990/3.12.2021

βεβαιώσεις της Διεύθυνσης Οικονομικού Περιφέρειας Κρήτης και τις 349045/18.11.2021, 346289/16.11.2021, 343262/15.11.2021 βεβαιώσεις των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού - Τμήματα Οικονομικής Διαχείρισης Π. Ε. Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων, αντίστοιχα.

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 17 Δεκεμβρίου 2021

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΖΑΧΑΡΙΑΣ ΔΟΞΑΣΤΑΚΗΣ

Αριθμ. 24892

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Χαϊδαρίου, για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Το άρθρο 36, τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, τα άρθρα 171 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 (Α.Δ.Α.: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Χαϊδαρίου.

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ 5719/Β/10-12-2021).

7. Τις εποχικές ή έκτακτες ανάγκες που δημιουργούνται για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών και η άμεση εξυπηρέτηση του Δημότη, ως κατωτέρω:

α. Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Βιώσιμης Διαχείρισης Απορριμμάτων απασχολούνται πέραν του ωραρίου για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, την χωριστή αποκομιδή και μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, την ορθή διαχείριση των οχημάτων του Δήμου καθώς και για την συλλογή και απομάκρυνση των ογκωδών αντικειμένων από τους κοινόχρηστους χώρους.

Επεμβαίνουν έγκαιρα για την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων καθώς και για εποχικές εργασίες οι οποίες δεν μπορούν να ολοκληρωθούν εντός ωραρίου.

Μεριμνούν για την αποκομιδή των απορριμμάτων των δημοτικών και λαϊκών αγορών, των ιδρυμάτων, νοσοκομείων, βιομηχανιών, ξενοδοχείων και λοιπών εμπορικών - βιοτεχνικών εγκαταστάσεων, καθώς και τυχόν άλλων ρών σύμφωνα με το Εθνικό και Περιφερειακό σχεδιασμό διαχείρισης απορριμμάτων.

β. Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ανάπτυξης - Συντήρησης Πρασίνου, Παιδικών Χαρών και Ελέγχου Κοινοχρήστων Χώρων, απασχολούνται πέραν του ωραρίου για την αποκατάσταση των ζημιών, την κοπή επικινδύνων δέντρων και την αντικατάσταση των κατεστραμμένων οργάνων παιδικών χαρών προς αποφυγή ατυχημάτων και γενικά την εύρυθμη λειτουργία αυτών, την φροντίδα των αδέσποτων ζώων συντροφιάς καθώς και τον έλεγχο της λειτουργικής κατάστασης (καθαριότητα, αστικός εξοπλισμός, δίκτυα, κ.λπ.) του συνόλου των κοινοχρήστων χώρων.

γ. Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Κοινωνικής Συνοχής και Αλληλεγγύης απασχολούνται πέραν του ωραρίου για την αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων ευπαθών κοινωνικών ομάδων, τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας, υλοποιούν προγράμματα Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στην στήριξη των οικονομικά αδύναμων πολιτών (σίτιση, κοινωνική προστασία), συμμετέχουν σε δράσεις που έχουν σκοπό την υποστήριξη της παιδικής, βρεφικής και της τρίτης ηλικίας, αναπτύσσουν τον εθελοντισμό κ.λπ. Δράσεις που απαιτούν την έκτακτη και καθ' υπέρβαση του ωραρίου απασχόληση τους.

δ. Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού απασχολούνται πέραν του ωραρίου για την λειτουργία και ορθή διαχείριση των πολιτιστικών κέντρων και αθλητικών εγκαταστάσεων, την υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης κοινού και προώθησης των προγραμμάτων πολιτισμού και άθλησης, την οργάνωση και παρουσίαση πολιτιστικών εκδηλώσεων, αθλητικών δραστηριοτήτων, την εύρυθμη λειτουργία των Σχολικών Μονάδων του Δήμου καθώς και τον καθαρισμό αυτών κ.λπ.

ε. Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών απασχολούνται πέραν του ωραρίου για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, τη μελέτη εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου τα έργα συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου, τα έργα συντήρησης των αγωγών ομβρίων υδάτων, τη συντήρηση των εγκαταστάσεων όλων των σχολικών κτιρίων, όλων των Δημοτικών κτιρίων, των αθλητικών εγκαταστάσεων κ.λπ.

στ. Οι υπάλληλοι των υπηρεσιών φύλαξης κτιριακών υποδομών (Δημαρχείου, όλων των αθλητικών εγκαταστάσεων, κτιρίων Πολιτισμού, Σχολικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, γκαράζ κ.λπ.) απασχολούνται και πέραν του ωραρίου για τις ανάγκες φύλαξής τους.

ζ. Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοίκησης, απασχολούνται για κάλυψη εκτάκτων και απρόβλεπτων αναγκών και πέραν του ωραρίου, για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που

αφορούν την δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου την γραμματειακή υποστήριξη των πολιτικών οργάνων, τη λειτουργία του κεντρικού πρωτοκόλλου, την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες, καθώς και τον συντονισμό των αρμόδιων Υπηρεσιών του Δήμου για την προετοιμασία και την αποτελεσματική διεκπεραίωση όλων των απαιτούμενων διαδικασιών για την διενέργεια των εκλογών (εθνικών, τοπικών, περιφερειακών ευρωεκλογών κ.λπ.), την διενέργεια και ολοκλήρωση διαδικασιών πρόσληψης και μισθοδοσίας ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη θέσεων εργασίας με βάση τις νόμιμες διαδικασίες κ.λπ.

η. Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών, απασχολούνται και πέραν του ωραρίου για την έγκαιρη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών και την διαβίβαση των απαραίτητων στοιχείων με κάθε πρόσφορο τρόπο στις αρμόδιες για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες, σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

θ. Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, απασχολούνται για κάλυψη εκτάκτων και απρόβλεπτων αναγκών και πέραν του ωραρίου για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, την σύνταξη και παρακολούθηση της εφαρμογής του προϋπολογισμού του Δήμου, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας κ.λπ.

ι. Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Καινοτομίας, Βιώσιμης Ανάπτυξης και Ανθεκτικότητας Πόλης, απασχολούνται για κάλυψη εκτάκτων και απρόβλεπτων αναγκών και πέραν του ωραρίου, σχετικά με σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων για την αντιμετώπιση χρόνιων προβλημάτων (χρόνια ανεργία, κοινωνικός αποκλεισμός, περιβαλλοντική υποβάθμιση, προσφυγικές ροές), για την εναρμόνιση των πληροφοριακών συστημάτων με τις εκάστοτε αλλαγές στη νομοθεσία, για την επίλυση προβλημάτων των εφαρμογών, του υλικού, του λογισμικού, του δικτυακού εξοπλισμού του Δήμου και των υπηρεσιών Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών και την διασφάλιση των συνθηκών αδιάλειπτης υποστήριξης και λειτουργίας τους.

ια. Οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου καθώς και στο Γραφείο Ειδικών Συμβούλων

και Συνεργατών, λόγω της ιδιομορφίας της εργασίας που εκτελούν, είναι απαραίτητο να εργάζονται πέραν του κανονικού ωραρίου.

ιβ. Οι υπάλληλοι των Αυτοτελών Τμημάτων της Νομικής Υπηρεσίας, της Ανταπόκρισης σε Αναφορές και Προτάσεις των Πολιτών, του Εσωτερικού Ελέγχου και της Πολιτικής Προστασίας, λόγω της ιδιομορφίας της εργασίας που εκτελούν, είναι απαραίτητο να εργάζονται πέραν του κανονικού ωραρίου.

8. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη συνολικού ποσού (67.000,00) ευρώ η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α.: 00.6032, 10.6012, 10.6022, 15.6012, 15.6022, 20.6012, 20.6022, 20.6042, 30.6012, 30.6022, 35.6012, 35.6022, 70.6012, 70.6022 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Δήμου για το έτος 2022 και συγκεκριμένα για πεντακόσιους δέκα τέσσερις (514) υπαλλήλους διαφόρων ειδικοτήτων ως ανωτέρω αναφερομένων στο εισηγητικό υπηρεσιών, για εργασία μη εξαιρέσιμων ημερών και αργιών, μετά το πέρας του ωραρίου και μέχρι τις 22:00, έως 31/12/2022.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο εξάμηνο.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ορίζονται οι προϊστάμενοι των τμημάτων και των διευθύνσεων των υπηρεσιών, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας.

Η βεβαίωση αυτή με την Απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας περί συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι και 31/12/2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαϊδάρη, 17 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΝΤΗΝΙΑΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

