



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6582

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του Δήμου Θεσσαλονίκης για το Α' εξάμηνο του 2022, υπαλλήλων της Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης του Δήμου Θεσσαλονίκης.
- 2 Καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες εργασιμων ημερών ή και ημερήσιας και νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για το Α' εξάμηνο 2022.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των Δημοτικών και Τοπικών Συμβουλίων, των Ληξιαρχείων του Δήμου και των Δ.Σ. ΝΠΔΔ (Λιμενικού Ταμείου, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Σχολικών Επιτροπών), έτους 2022.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Ι.Δ.Ο.Χ. Δήμου Νέστου.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας των μόνιμων υπαλλήλων του Δημοτικού Νομικού Προσώπου Δήμου Τήνου έτους 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 17079

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το Α' εξάμηνο του 2022, υπαλλήλων της Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114), σε συνδυασμό με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 146).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 02/20-01-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης, κατόπιν έγκρισης της με την υπ' αρ. 6321+6268/16-03-2021 (Β' 1299) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.

5. Την υπ' αρ. 10583/03-09-2019 απόφαση του Δημάρχου Θεσσαλονίκης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου Ευθύμιο Φωτόπουλο και παροχή σ' αυτόν εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων» (ΑΔΑ: 6ΖΕ4ΩΡ5-1ΚΑ), αποφασίζει:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των παρακάτω υπαλλήλων, για το Α' εξάμηνο του έτους 2022, του Τμήματος Γραμματείας και Αρχείου της Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης, λόγω των έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν κατά το τρέχον έτος.

Συγκεκριμένα οι υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν, έγκεινται στο γεγονός ότι εδώ και πέραν του έτους (από το Μάρτιο του 2020 και έπειτα και για μεγάλα χρονικά διαστήματα λόγω του COVID-19), είχε ανασταλεί η λειτουργία των δικαστηρίων, κτηματολογικών γραφείων, υποθηκοφυλακείων κ.λπ., με αποτέλεσμα την αναβολή όλων των δικασίμων των εκκρεμών υποθέσεων και την σώρευσή τους. Παράλληλα δε, η αναστολή όλων των προθεσμιών καταθέσεων επιδόσεων δικογραφιών, είχε ως αποτέλεσμα να μετατίθενται μελλοντικά όλες οι πράξεις και δικαστικές ενέργειες και να δημιουργείται επιπλέον σώρευση υποθέσεων, παράλληλα με τις τρέχουσες δικαστικές υποθέσεις.

Όλα τα παραπάνω οδηγούν στην άμεση και επιτακτική ανάγκη της απασχόλησης του προσωπικού του τμήματος Γραμματείας και Αρχείου, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για το επόμενο χρονικό διάστημα, προκειμένου να αντιμετωπιστεί ο ιδιαίτερα αυξημένος

όγκος δικογράφων που εισάγονται στην Υπηρεσία από αναβολές, πέραν των άλλων αρμοδιοτήτων του Τμήματος που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ.

Στο Τμήμα Γραμματείας και Αρχείου της Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης, υπηρετούν 8 Διοικητικοί Υπάλληλοι, οι οποίοι πρέπει να καλύψουν καθημερινά όλες τις παραπάνω αρμοδιότητες.

Η δαπάνη που θα προκύψει για το Α' εξάμηνο του 2022, από την ως άνω απασχόληση επιβαρύνει α) τον Κ.Α. 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες μόνιμων υπαλλήλων και β) τον Κ.Α. 6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου» του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022.

ΩΡΕΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		(γα)		(γβ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δβ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5	600										
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120										
ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	120										
ΔΕ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΟΥ Η/Υ	1	120										

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: (α) 960

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους, το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01, ανέρχεται σε 3.600,00€.

Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους, το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01, ανέρχεται σε 2.160,00€.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να αναρτηθεί στη Διαύγεια.

Θεσσαλονίκη, 21 Δεκεμβρίου 2021

Με εντολή Δημάρχου

Ο Γενικός Γραμματέας

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 917

(2)

Καθίερωση εργασίας, με αποζημίωση, κατά τις νυκτερινές ώρες εργάσιμων ημερών ή και ημερήσιας και νυκτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, του προσωπικού της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για το Α' εξάμηνο 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α'114) και του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4. Την υπ' αρ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδας, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β' 2183).

5. Την υπ' αρ. 27152/16-3-2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδας,

Πελοποννήσου και Ιονίου «Καθιέρωση εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β'1020).

6. Την υπ' αρ. 133744/14-7-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β' 2607).

7. Την υπ' αρ. 304403/22-12-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β'4854).

8. Την υπ' αρ. 77077/12-4-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Τροποποίηση της 27152/16-3-2017 (Β' 1020) απόφασης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β'1547).

9. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2022.

10. Την υπ' αρ. 85135/10-12-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, περί ύπαρξης πιστώσεων.

11. Το υπ' αρ. 86398/15-12-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, σύμφωνα με το οποίο το προσωπικό της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης είναι αναγκαίο να απασχοληθεί όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών. Ενδεικτικά εργάζεται κατά τις αργίες και τις νυχτερινές ώρες για:

α) για το Τμήμα Αποκομιδής Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων και Ειδικών Συνεργείων οι ανάγκες που προέκυψαν οι υπάλληλοι να εργαστούν επείγοντως είναι οι παρακάτω:

- Συγκομιδή - καθαρίσμο της λαϊκής - Νοσοκομείο - Νεκροταφείο λόγου του ότι υπάρχει μεγάλος όγκος σκουπιδιών στα συγκεκριμένα σημεία καθώς και για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

- Έκτακτος και επείγον καθαρισμός και αποκατάσταση κανονικής λειτουργίας οδοστρώματος από χυμένα λάδια, θραυσμένα κρύσταλλα κ.λπ. μετά από τροχαίο ατύχημα.

- Απομάκρυνση σκουπιδιών, φύλλων δέντρων κ.λπ. από τα φρεάτια λόγω αναγγελίας επικίνδυνων καιρικών φαινομένων.

- Έκτακτη και επείγουσα απομάκρυνση νεκρών ζώων και καθαρίσμο οδών.

- Αντιμετώπιση του ιδιαίτερα αυξημένου όγκου αστικών απορριμμάτων, κλαδεμάτων, φερτών απορριμμάτων πλησίον των κάδων όπου απαιτείται επιπλέον καθαρισμός.

- Καθαρισμός εμπορικού κέντρου λόγω αυξανόμενης κίνησης και αυξημένης επισκεψιμότητας στα καταστήματα εστίασης της πόλης.

- Αποκομιδή απορριμμάτων και διαφόρων άχρηστων ογκωδών αντικειμένων που αποτελούν εστία μόλυνσης για τους δημότες κατά τις απογευματινές ώρες, κατά τις Κυριακές καθώς η κίνηση των δημοτών και των οχημά-

των εμποδίζουν την ομαλή λειτουργία της καθαριότητας, αλλά δημιουργούν και κυκλοφοριακό πρόβλημα.

- Καθημερινή επιμέλεια και καθαρισμός της Πόλης με έκτακτο και επείγον πλύσιμο κάδων, πλατειών, οδοστρώση με μηχανήματα και εργατικό προσωπικό για την προστασία του περιβάλλοντος και την διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

- Τήρηση της καθαριότητας του δημοτικού ανοικτού parking (χώρος παλαιών σφαγείων), λόγω συνεχούς αύξησης διερχόμενου πληθυσμού (ΡΟΜΑ) εξαιτίας του δημοτικού ανοικτού χώρου στάθμευσης.

- Μη προγραμματισμένοι, αλλά έκτακτοι και επείγοντες έλεγχοι διοικητικού προσωπικού για διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

- Καθαριότητα σε αργίες, όπως: Πρωτοχρονιά, Θεοφάνια, 25η Μαρτίου, Μεγάλη Παρασκευή, Μεγάλο Σάββατο, Πάσχα, Μεγάλη Δευτέρα, Πρωτομαγιά, Αγίου Πνεύματος.

β) για το Τμήμα Σχεδιασμού και Εποπτείας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης χρειάστηκε επείγοντως οι υπάλληλοι να εργαστούν για:

- Την εποπτεία και τον συντονισμό των ανωτέρω εργασιών καθαριότητας που γίνεται από το Τμήμα Αποκομιδής, Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων και Ειδικών Συνεργείων.

- Μη προγραμματισμένους αλλά έκτακτους και επείγοντες ελέγχους διοικητικού προσωπικού για διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

- Την εποπτεία και τον συντονισμό των καθαριστριών εσωτερικών χώρων και σχολικών μονάδων, που σύμφωνα με την υπ' αρ. 664/10-10-2020 απόφαση τοποθετήθηκαν στη Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, για το σχολικό έτος 2021-2022.

- Μη προγραμματισμένους, αλλά έκτακτους και επείγοντες ελέγχους διοικητικού προσωπικού για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

- Προγραμματισμό ενεργειών για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των δημοτών σε θέματα διαχείρισης απορριμμάτων "Γνωρίζουμε τα αστικά απορρίμματα, διατηρούμε την πόλη καθαρή, δημιουργούμε πολιτισμό".

- Μελέτη για την τοποθέτηση των καφέ κάδων βιοαποβλήτων μετά την ένταξη του έργου «Προμήθεια κάδων και οχημάτων συλλογής και μεταφοράς (απορριματοφόρων) αστικών βιοαποβλήτων - Δήμου Αγρινίου» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014- 2020» και προγραμματισμό σχεδιαζόμενων δράσεων ενημέρωσης για τη συλλογή των προς κομποστοποίηση αποβλήτων.

12. Το γεγονός ότι: α) Υπάρχει έλλειψη προσωπικού καθαριότητας, λόγω της οικονομικής κρίσης και καθιστά τις καθημερινές ανάγκες των δημοτών επείγουσες, διότι η μη έγκαιρη αντιμετώπισή τους δημιουργεί σοβαρά προβλήματα στη δημόσια υγεία και την προστασία του περιβάλλοντος [α.ν. 2520/1940 (Α' 273) (όπου με τις παρ. 10 και 11 του άρθρου 43 του ν. 4025/2011 (Α' 228) ορίζεται ότι: Διατηρούνται σε ισχύ οι διατάξεις του α.ν. 2520/1940, όπως τροποποιημένος ισχύει, εκτός από τη

διάταξη του εδάφιου β' της παρ. 3 του άρθρου 2 του ίδιου νόμου που καταργείται) και του ν. 1650/1986 (Α' 160), αντιστοίχως].

β. Το ανθρώπινο προσωπικό στην Υπηρεσία Καθαριότητας εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, αποκομιδής και μεταφοράς απορριμμάτων δεν είναι επαρκές για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της.

γ. Με την πανδημία προκύπτουν αιφνίδιες ανάγκες που για τον σχεδιασμό τους απαιτείται άμεση και δραστική διεύθυνση με πρόσθετα καθήκοντα για το προσωπικό της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

δ. Υπάρχει ανάγκη αδιάλειπτης λειτουργίας της υπηρεσίας για την εφαρμογή των μέτρων αποφυγής διασποράς του κορονοϊού COVID-19 και οι εργαζόμενοι στις υπηρεσίες της καθαριότητας είναι στην πρώτη γραμμή και αυτής της μάχης παρέχοντας καθημερινά τις αναγκαίες υπηρεσίες για την ορθή διαχείριση των απορριμμάτων και τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

ε. Ο Δήμος Αργινίου έχει πολλές ορεινές περιοχές, με δύσβατο οδικό δίκτυο και είναι ο μεγαλύτερος σε έκταση δήμος της χώρας (η έκταση του ανέρχεται σε 1.227,33 τ.χλμ.) και ένας από τους μεγαλύτερους σε πληθυσμό (ο πληθυσμός του ανέρχεται σε 92.608 κατοίκους, σύμφωνα με την απογραφή του 2011). Ως εκ τούτου, υπάρχουν σε μεγάλη διασπορά περιοχές, πολλές απ' τις οποίες είναι απρόσιτες και δεν μπορούν να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες τους από το υπάρχον ανθρώπινο δυναμικό.

13. Τα πρακτικά της Συν.46/2016 πράξης του Ελ. Συν. Κλιμ. Τμ.1, σύμφωνα με τα οποία «Εποχικές και οι επείγουσες είναι οι υπηρεσιακές ανάγκες που δεν προκύπτουν απρόβλεπτα, αλλά συνδέονται είτε με την τεκμηριωμένη ανάγκη πρόσθετης εργασίας κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, είτε με άλλες συνθήκες, επαρκώς προσδιορισμένες, που καθιστούν απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης».

14. Το γεγονός ότι απαιτείται για την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων των ανωτέρω υπηρεσιών η παροχή εργασίας από τους υπαλλήλους κατ' εξαίρεση της πενθημέρου εργασίας και κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού και συγκεκριμένα σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο σχετικό υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Αργινίου, εργασία με αποζημίωση, κατά τις νυχτερινές ώρες ή και ημερήσια και νυχτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για το Α' εξάμηνο του 2022, ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΜΕ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ, ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ Ή ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ, ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ, ΚΑΤΑ ΤΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2022

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2022		420
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΓΙΑ ΤΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2022		120

ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	2
ΔΕ	ΙΔΑΧ	1
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2022		1680
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΓΙΑ ΤΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2022		768

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	45
ΥΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	55
ΔΕ	ΙΔΑΧ	5
ΥΕ	ΙΔΑΧ	12
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2022		42.000
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΓΙΑ ΤΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2022		5.000

Η προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για τη νυκτερινή εργασία ή και την ημερήσια και νυχτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, θα καταβάλλετε για κάθε υπάλληλο έως τη συμπλήρωση 32 ή 40 ωρών εβδομαδιαίως. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε Υπηρεσία.

Η δαπάνη, ύψους περίπου 83.000,00 €, για την αποζημίωση του πιο πάνω προσωπικού, για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου για το Α' εξάμηνο του 2022, θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 του Δήμου υπό τους Κ.Α.: 20-6012.003 και Κ.Α.: 20-6022.002

Ο αριθμός των πραγματοποιηθεισών ωρών εργασίας και των υπαλλήλων που εργάστηκαν κατά τις νυχτερινές ώρες ή και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα των Προϊσταμένων ή και των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 22 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 1882

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των Δημοτικών και Τοπικών Συμβουλίων των Δ.Σ. των ΝΠΔΔ (Λιμενικού Ταμείου, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Σχολικών Επιτροπών) και των Ληξιάρχων του Δήμου, έτους 2022.

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 84 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχείο 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο παροχής οδηγιών, του Γενικού Λογιστηρίου του Κρά-

τους, για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β' του ν. 4354/2015.

5. Το υπ' αρ. 2/5708/0022/24.02.2012 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, για το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ.

6. Τις υπ' αρ. 18139, 18140, 18141, 18142/10-12-2021 βεβαιώσεις της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Μαλεβιζίου και την υπ' αρ. 57/8-12-2021 βεβαίωση του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου σχετικά με την πρόβλεψη των αναγκών πιστώσεων στον προϋπολογισμό για το οικονομικό έτος 2022.

7. Την υπ' αρ. 393/2021 (ΑΔΑ: ΨΓΠΣΩΛΣ-MEM) απόφαση του Δημάρχου Μαλεβιζίου περί αποδοχής παραιτήσεων Αντιδημάρχων και Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων και ορισμού νέων Αντιδημάρχων και Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων, με θητεία από 05.04.2021 έως 04.04.2022, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων (άρθρο 59 του ν. 3852/2010).

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων στον Δήμο Μαλεβιζίου υπαλλήλων.

9. Τις ανάγκες που δημιουργούνται, για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, ως κατωτέρω:

α. Την ανάγκη τήρησης πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Μαλεβιζίου.

β. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους ληξιάρχους του Δήμου Μαλεβιζίου.

γ. Την ανάγκη εκτέλεσης της διοικητικής και λογιστικής υπηρεσίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου του Δήμου Μαλεβιζίου, λόγω έλλειψης προσωπικού.

δ. Την ανάγκη τήρησης πρακτικών των συνεδριάσεων και εκτέλεσης λογιστικών εργασιών της Α/θμιας και Β/θμιας Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Μαλεβιζίου.

10. Το γεγονός ότι: Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, πλέον εργοδοτικής εισφοράς, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2022, δίχως να είναι απαραίτητη και αναγκαία η εξάντληση του ορίου υπερωριακής απασχόλησης ανά μήνα.

11. Τις πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στους Κ.Α.:

α. 10.6012.0002 - 1.500- ευρώ, 10.6012.0003 - 7.200- ευρώ, 10.6012.0004 - 1.400 ευρώ, 10.6012.0005 - 1.500 ευρώ, 10.6012.0006 -1.250 ευρώ, 10.6012.0007 -3.000 ευρώ, 35.6012.0001 - 2.200 ευρώ και για εργοδοτικές εισφορές στους Κ.Α. 10.6051, 10.6052, 35.6051 του προϋπολογισμού του Δήμου Μαλεβιζίου οικονομικού έτους 2022,

β. 10.6012 - 1.600 ευρώ του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. «Λιμενικό Ταμείο Μαλεβιζίου» οικονομικού έτους 2022, και είναι ικανές να καλύψουν τις δαπάνες της ως άνω υπερωριακής απασχόλησης, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε από 1/1/2022 και μέχρι 31/12/2022, υπερωριακή εργασία με αμοιβή, για δεκαοκτώ (18) υπαλλήλους του Δήμου Μαλεβιζίου που τηρούν, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους, τα πρακτικά συνεδριάσεων:

1. Του Δημοτικού Συμβουλίου για έναν (1) υπάλληλο.
2. Των Δημοτικών Κοινοτήτων Γαζίου, Κρουσώνα, Αχλάδας και των Τοπικών Κοινοτήτων Φόδελε, Καλεσσίων, Κορφών, Λουτρακίου, Σάρχου, Τυλίσου, Γωνιών, Κεραμουτσίου, Μαράθου, Δαμάστας, Καμαριώτη, Αηδο-νοχωρίου και Αστυρακίου, Καμαρίου, Μονής για έντεκα (11) υπαλλήλους.

Β. Καθιερώνουμε από 1/1/2022 και μέχρι 31/12/2022, υπερωριακή εργασία με αμοιβή για τρεις (3) ληξιάρχους του Δήμου Μαλεβιζίου Ληξιαρχεία (Γαζίου, Κρουσώνα, Τυλίσου), πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους.

Γ. Καθιερώνουμε από 1/1/2022 και μέχρι 31/12/2022, υπερωριακή εργασία με αμοιβή, για δύο (2) υπαλλήλους του Δήμου Μαλεβιζίου, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του, για την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων και εκτέλεσης λογιστικών εργασιών της Α'/βάθμιας Σχολικής Επιτροπής και Β'/βάθμιας Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Μαλεβιζίου.

Δ. Καθιερώνουμε από 1/1/2022 και μέχρι 31/12/2022, υπερωριακή εργασία με αμοιβή, για έναν (1) υπάλληλο του Δήμου Μαλεβιζίου, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του, για την εκτέλεση της διοικητικής και λογιστικής υπηρεσίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου του Δήμου Μαλεβιζίου.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο εξάμηνο.

Οι παραπάνω εργασίες θα πρέπει να βεβαιώνονται από τον καθ' ύλην αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή τον αρμόδιο Πρόεδρο Δημοτικού ή Διοικητικού Συμβουλίου.

Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η ωριαία αποζημίωση των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν για την αναφερόμενη εργασία καθορίζεται με βάση την υπό στοιχείο 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β' του ν. 4354/2015».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γάζι, 13 Δεκεμβρίου 2021

Η Αντιδήμαρχος

ΝΙΚΗ ΖΕΡΒΟΥ

Αριθμ. απόφ. 4498

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Ι.Δ.Ο.Χ. του Δήμου Νέστου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΣΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

- Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού, καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής, κατά περίπτωση.

- Τις διατάξεις της περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015, βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής του Κεφ. Β' του ανωτέρω νόμου, εντάσσονται οι ΙΔΟΧ υπάλληλοι των ΟΤΑ α' βαθμού.

- Την υπ' αρ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

- Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138), με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

- Τον αριθμό των υπηρετούντων στον Δήμο υπαλλήλων.

- Την αναγκαιότητα εκτέλεσης εκτάκτων γεγονότων, περιορισμένης χρονικής διάρκειας που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας των Διευθύνσεων και των Τμημάτων του Δήμου Νέστου.

- Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας (Β' 3562/2021).

- Τον προϋπολογισμό του Δήμου Νέστου οικον. έτους 2022, ο οποίος ψηφίστηκε με την υπ' αρ. 159/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

- Την υπ' αρ. 15355/2-12-2021 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού - Λογιστηρίου του Δήμου Νέστου στην οποία βεβαιώνεται η κάλυψη της δαπάνης που προκαλείται από την παρούσα απόφαση, η οποία θα βαρύνει τους οικείους κωδικούς του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού, που αφορά στο οικονομικό έτος 2022 ως εξής:

- Κ.Α. ΕΞ. 10.6042.0001, ποσό 1.500,00 €

- Κ.Α. ΕΞ. 15.6042.0001, ποσό 1.500,00 €, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για τους υπαλλήλους, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, του Δήμου Νέστου τις ώρες της απασχόλησης, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο για το α' εξάμηνο έτους 2022 από 01/01/2022 έως και 30/06/2022 σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου Νέστου, αναλυτικά, ανά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα των εργαζομένων, ως ακολούθως:

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ	2
2	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
3	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1

4	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
5	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1
6	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
7	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
8	ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ	1
9	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
10	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
11	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
12	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
13	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	1
14	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1
15	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	10
16	ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1
17	ΥΕ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ	1
18	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
19	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	15

με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των αναφερόμενων στην παρούσα απόφαση αναγκών του Δήμου Νέστου.

Η κατανομή των ωρών θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα βεβαιώνεται από τον Δήμαρχο και τον αντίστοιχο Προϊστάμενο ή Αντιδήμαρχο, στο τέλος κάθε μήνα για τις μέρες και ώρες υπερωριακής απασχόλησης του κάθε υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χρυσούπολη, 13 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΣΑΒΒΑΣ ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ

Αριθ. απόφ. 54

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας των μόνιμων υπαλλήλων του Δημοτικού Νομικού Προσώπου Δήμου Τήνου, έτους 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΗΝΟΥ «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΥ ΤΗΝΟΥ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων.

4. Τις μεγάλες υπηρεσιακές ανάγκες, λόγω έλλειψης διοικητικού και λοιπού προσωπικού, που επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας του ΝΠΔΔ «Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο Δήμου Τήνου» κατά τις απογευματινές ώρες και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για:

α. Να διεκπεραιωθούν οι αυξημένες και επείγουσες εργασίες της διοικητικής και οικονομικής υπηρεσίας του ΝΠΔΔ «Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο Δήμου Τήνου».

β. Την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ «Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο Δήμου Τήνου», καθώς και τη γραμματειακή υποστήριξη αυτού.

γ. Την εκπόνηση των παιδαγωγικών προγραμμάτων που εφαρμόζονται στον Παιδικό Σταθμό, τη συμμετοχή στις συγκεντρώσεις των γονέων των νηπίων, καθώς και την προετοιμασία και διεξαγωγή των εκδηλώσεων που πραγματοποιεί το ΝΠΔΔ «Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο Δήμου Τήνου».

5. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της υπερωριακής απασχόλησης, προκαλείται δαπάνη μέχρι το ποσό των 2.737,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού του ΝΠΔΔ «Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο Δήμου Τήνου», οικονομικού έτους 2022, η οποία βαρύνει τον Κ.Α. 10.6012, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε και κατανέμουμε την υπερωριακή απασχόληση τριών (3) υπαλλήλων του Δημοτικού Νομικού Προσώπου Δήμου Τήνου, για το έτος 2022, με την προβλεπόμενη αποζημίωση του ν. 4354/2015, για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών μας, σύμφωνα με το σκεπτικό της παρούσας, ως εξής:

α/α	Κατηγορία	Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας
1	ΠΕ	1	220
2	ΤΕ	1	220
3	ΔΕ	1	50
	ΣΥΝΟΛΟ	1	490

Υπεύθυνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής εργασίας ορίζεται η Πρόεδρος του Δ.Σ. του Δημοτικού Νομικού Προσώπου Δήμου Τήνου, η οποία θα βεβαιώνει ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής εργασίας.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Ρητά ορίζεται ότι οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο, για το έτος 2022, τις 240 ώρες απογευματινής εργασίας.

Στον προϋπολογισμό του Δημοτικού Νομικού Προσώπου Δήμου Τήνου του οικονομικού έτους 2022, έχει προβλεφθεί δαπάνη για υπερωριακή εργασία με αμοιβή, ύψους 2.737,00 €, η οποία βαρύνει τον Κ.Α. 10.6012 με τίτλο «αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για

εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές».

Η ανωτέρω δαπάνη δεν υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων πιστώσεων.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τήνος, 21 Δεκεμβρίου 2021

Η Πρόεδρος

ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΠΕΤΚΟΒΙΤΣ