



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6588

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Υπερωριακή απασχόληση ληξιαρχων Δήμου Ιάσμου.
- 2 Καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας για το έτος 2022 υπαλλήλων Δήμου Ιάσμου.
- 3 Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων του Δήμου Ιάσμου.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής και εξαιρέσιμων ημερών) εργασίας για το μόνιμο, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου Ευρώτα, έτους 2022.
- 5 Έγκριση αποζημίωσης πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου Μαρωνείας - Σαπών.
- 6 Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Δήμου για την γραμματειακή υποστήριξη του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Σιντικής Α.Π.Ο.ΔΡΑ.Σ.Ι. (Αθλητική Πολιτιστική Δράση Σιντικής) για το χρονικό διάστημα από 1-1-2022 ως 31-12-2022.
- 7 Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας 2022 για την Καλοπούλου Ευαγγελία, Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.
- 8 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης εργαζομένων της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Λαμίας, έτους 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1178

(1)

Υπερωριακή απασχόληση ληξιαρχων Δήμου Ιάσμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΑΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Το άρθρο 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπ' αρ. 14624/2019 (Β' 3679) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιαρχων.

7. Την υπ' αρ. 1/2020 (Β' 429) απόφαση του Δημάρχου Ιάσμου περί έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στα 2 Ληξιαρχεία του Δήμου (1ο Δημοτική Ενότητα Ιάσμου, 2ο Δημοτική Ενότητα Σώστου).

9. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2022 για την αντιμετώπιση Ληξιαρχικών θεμάτων, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

10. Ότι η συνολική δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση των τριών (2) υπαλλήλων, θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του ΚΑ 10-6012.001 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2022 όπου έχει εγγραφεί πίστωση 3.000 ευρώ και του ΚΑ 10-6022.003 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2022 όπου έχει εγγραφεί πίστωση 1.300 ευρώ, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση ενός (1) μόνιμου διοικητικού υπαλλήλου για το Ληξιαρχείο της Δημοτικής Ενότητας Ιάσμου και ενός (1) αορίστου χρόνου διοικητικού υπαλλήλου για το Ληξιαρχείο της Δημοτικής Ενότητας Σώστου καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ανά εξαμήνο μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

2. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης των δύο -2- παραπάνω υπαλλήλων θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

3. Η απόφαση ισχύει για το 2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ίασμος, 2 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΜΟΥΜΙΝ ΟΝΤΕΡ

Αριθμ. 1201

(2)

Καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας για το έτος 2022 υπαλλήλων Δήμου Ιάσμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΑΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων του Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

3) Την παρ. 1 και του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

4) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5) Τις εποχιακές έκτακτες ή επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2022 για την αντιμετώπιση αυτών, όπως περιγράφονται παρακάτω: α) Στην υπηρεσία ύδρευσης το υπηρετούν προσωπικό ήτοι:

τέσσερις (4) υδραυλικοί και ένας (1) χειριστής μηχανημάτων έργων, δεν επαρκεί και δεν μπορεί να αντιμετωπίσει τις ανάγκες των δικτύων ύδρευσης στο κανονικό τους ωράριο, ειδικά τους θερινούς μήνες καθίσταται επιτακτική η ανάγκη εργασίας υπερωριακά του υπάρχοντος προσωπικού λόγω του ότι προκύπτουν συχνά βλάβες εκτός εργάσιμων ωρών και ημερών στα δίκτυα ύδρευσης και άρδευσης οι οποίες χρίζουν άμεσης αποκατάστασης προκειμένου να διασφαλιστεί η δημόσια υγεία των δημοτών μας.

β) Στην υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού το υπηρετούν προσωπικό ένας (1) χειριστής μηχανημάτων έργων, ιδιαίτερα κατά τους θερινούς μήνες καθίσταται επιτακτική η ανάγκη εργασίας υπερωριακά του υπάρχοντος προσωπικού λόγω του ότι οι βλάβες σε αντλιοστάσια και δίκτυα που προκύπτουν εκτός κανονικού ωραρίου απαιτούν έκτακτη και κατεπείγουσα παρέμβαση και επιδιόρθωση προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και ασφαλή λειτουργία του Δήμου. Επίσης τέσσερις (4) οδηγοί φορτηγών για την ανάγκη μετακίνησης ατόμων και υλικών λόγω έκτακτων βλαβών αντλιοστασίων, όπως και η κάλυψη εκτάκτων και κατεπείγοντων αναγκών στα πλαίσια της πολιτικής προστασίας (πυροπροστασίας-αντιμετώπιση πλημμυρών κ.λπ.).

Η δαπάνη που θα προκύψει για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας αναλύεται ως ακολούθως:

A/A	K.A ΔΑΠΑΝΩΝ.	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΟ
1	20-6012.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου προσωπικού	6.000,00
2	20-6022.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλου αορίστου χρόνου	1.250,00
3	25-6012.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου προσωπικού	5.000,00
4	25-6022.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλου αορίστου χρόνου	1.250,00

αποφασίζουμε:

1. Διαπιστώνει τις εποχιακές έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου.

2. Εγκρίνει να εργάζονται έως 31-12-2022 οι κάτωθι υπάλληλοι υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, με την προβλεπόμενη από τον Νόμο αποζημίωση για τους λόγους που μνημονεύονται στο σκεπτικό της απόφασης αυτής.

A. Μόνιμοι Υπάλληλοι

Ειδικότητα υπαλλήλων	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα
Χειριστής μηχανημάτων έργων	1	Μέχρι 120 ανά εξάμηνο
Υδραυλικοί	3	Μέχρι 120 ανά άτομο και ανά εξάμηνο
Οδηγοί φορτηγού	4	Μέχρι 120 ανά άτομο και ανά εξάμηνο

B. Υπάλληλοι ΙΔΑΧ

Ειδικότητα υπαλλήλων	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα
Χειριστής μηχανημάτων έργων	1	Μέχρι 120 ανά εξάμηνο
Υδραυλικός	1	Μέχρι 120 ανά εξάμηνο

3) Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

4) Η κάλυψη της δαπάνης της υπερωριακής απασχόλησης βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ίασμος, 8 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΜΟΥΜΙΝ ΟΝΤΕΡ

Αριθμ. απόφ. 1239

(3)

Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων του Δήμου Ιάσμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΑΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Την παρ. 1 και του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3) Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

4) Την παρ. 10 του άρθρου 22 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

5) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6) Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου.

7) Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα για την αντιμετώπιση της τήρησης των πρακτικών και της γραμματειακής υποστήριξης:

α) Του Δημοτικού Συμβουλίου, β) Της Οικονομικής Επιτροπής, γ) Της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, δ) της Εκτελεστικής Επιτροπής και ε) των έντεκα Κοινοτήτων οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού του Δήμου Ιάσμου, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας

8) Ότι για την ανάληψη της δαπάνης της υπερωριακής απασχόλησης βαρύνεται αποκλειστικά ο προϋπολογισμός του Δήμου, όπου υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση 1.500,00 € στον Κ.Α. 10.6012.003 για το έτος 2022.

9) Το γεγονός ότι υπάρχει επιτακτική και επείγουσα ανάγκη εκτέλεσης των εργασιών από τους συγκεκριμένους υπαλλήλους λόγω έλλειψης προσωπικού του οικείου κλάδου και ειδικότητας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των παρακάτω τριών υπαλλήλων του Δήμου Ιάσμου οι οποίοι έχουν οριστεί ως Ειδικοί γραμματείς - πρακτικογράφοι, να τηρούν τα πρακτικά: α) Του Δημοτικού Συμβουλίου. β) Της Οικονομικής Επιτροπής, γ) Της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, δ) της Εκτελεστικής Επιτροπής και ε) των έντεκα Κοινοτήτων του Δήμου Ιάσμου, κατά το χρονικό διάστημα από 1-1-2022 έως 31-12-2022, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ανά εξάμηνο μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομειώσης μεταξύ των δύο εξαμήνων, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου που προαναφέραμε:

1. Καρούνη Μαρίνα για τήρηση Πρακτικών των συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Εκτελεστικής Επιτροπής, λόγω έλλειψης προσωπικού του οικείου κλάδου και ειδικότητας.

2. Καλογιαντσίδου Ελένη για την τήρηση των Πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Ιάσμου λόγω έλλειψης προσωπικού του οικείου κλάδου και ειδικότητας.

3. Κατραντζή Όλγα για την γραμματειακή εξυπηρέτηση του Συμβουλίου των Κοινοτήτων: 1) Αμαξάδων 2) Αμβροσίας 3) Ασωμάτων 4) Ιάσμου, 5) Ληνού, 6) Μέγα Πιστού 7) Μίσχου, 8) Πολυάνθου, 9) Σάλπης, 10) Σώστου και 11) Κερασέας.

Η ωριαία αποζημίωση ορίζεται αυτή που καθορίζεται από τους Νόμους και βαρύνει τον Κ.Α. 10-6012.003 του προϋπολογισμού του Δήμου χρήσης 2022.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ίασμος, 14 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΜΟΥΜΙΝ ΟΝΤΕΡ

Αριθμ. απόφ. 64

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής και εξαιρέσιμων ημερών) εργασίας για το μόνιμο, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου Ευρώτα, έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΥΡΩΤΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 79, 86, 88 και την παρ. 2 του άρθρου 284 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

2. Τα άρθρα 58, 254 και 257 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

5. Το τέταρτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (Α' 297), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 3833/2010 (Α' 40).

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

7. Το υπ' αρ. 2/64587/0022/19.09.2012 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

8. Το υπ' αρ. 2/56156/0022/10.08.2012 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

9. Την υπ' αρ. 197/25.06.2013 (ΑΔΑ: ΒΛ4ΨΩΡΛ-Π40) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ευρώτα, περί καθιέρωσης απογευματινής απασχόλησης σε Υπηρεσίες του Δήμου.

10. Την υπ' αρ. 36191/3924/06.08.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Ευρώτα Ν. Λακωνίας για το έτος 2013 και εφεξής» (Β' 2127).

11. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ευρώτα, που δημοσιεύθηκε στο Β' 2162/011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Β' 684/2015 και Β' 3148/2017).

12. Την υπό στοιχεία 8535/21.07.2020, α/α 63/2020 (ΑΔΑ: Ω2Ψ5ΩΡΛ-ΞΤΗ) απόφαση Δημάρχου με θέμα: «Τοποθέτηση των υπαλλήλων του Δήμου Ευρώτα σε οργανικές μονάδες του Δήμου».

13. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

14. Το γεγονός ότι απαιτείται από το μόνιμο, το ΙΔΑΧ και το ΙΔΟΧ προσωπικό του Δήμου, να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, που προκύπτουν από τη σοβαρότατη από την έλλειψη σε προσωπικό του Δήμου μας.

15. Το γεγονός ότι κατά τη διάρκεια του έτους προκύπτουν ενδεικτικά οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες:

- Η αποκομιδή των απορριμμάτων και οι συνεχείς και επείγουσες ανάγκες της Υπηρεσίας Καθαριότητας.

- Η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης.

- Η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, αντλιοστασίων και τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού διακόσμου.

- Η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές.

- Το κλάδεμα των υψηλών δένδρων σε καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδέψεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, καθαρισμός χώρων πρασίνου.

- Η σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και η αναλυτική έκθεση που το συνοδεύει.

- Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.

- Η σύνταξη στατιστικών οικονομικών καταστάσεων και αποστολή τους στην ηλεκτρονική βάση του Υπ. Οικονομικών.

- Η σύνταξη βεβαιωτικών χρηματικών καταλόγων.

- Η βεβαίωση και αποστολή ειδοποιήσεων στους οφειλότες του Δήμου.

- Ο έλεγχος τ.μ. για την επιβολή δημοτικών τελών.

- Η προετοιμασία εκλογών - μεταδημοτεύσεις-ετεροδημότες, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων.

- Εκπόνηση μελετών υλοποίησης έργων του Δήμου, επίβλεψη εκτέλεσης έργων, διαδικασίες παραλαβής έρ-

γων που εκτελούνται από τρίτους, κ.λπ. της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών.

- Σύνταξη, παρακολούθηση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου (περιοδικά επιχειρησιακά προγράμματα, ετήσια προγράμματα δράσης κ.λπ.).

- Εφαρμογή προγραμμάτων καταπολέμησης λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων μεταδιδόμενα στον άνθρωπο (π.χ. ελονοσία, δάγκειος πυρετός κ.λπ.) και ασθενειών στο φυτικό κεφάλαιο.

- Τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής, Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης, Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών.

- Τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων.

- Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη, λόγω μη ύπαρξης τακτικού προσωπικού του διοικητικού κλάδου του ΝΠΔΔ «Νικηφόρος Βρεττάκος».

- Η ηλεκτρονική καταχώριση Ληξιαρχικών πράξεων θανάτου-έκδοση αδειών ταφής κ.λπ. ληξιαρχικών γεγονότων από τους Ληξιάρχους του Δήμου.

- Οι εργασίες διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου (επικαιροποίηση προσωπικών Μητρώων υπαλλήλων, εγγραφή - διαγραφή - επικαιροποίηση στοιχείων στο ηλεκτρονικό Μητρώο μισθοδοτούμενων του Ελληνικού Δημοσίου, έναρξη λειτουργίας και ενημέρωσης της ηλεκτρονικής εφαρμογής του προγράμματος προσωπικού, διενέργεια ελέγχου νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού Μητρώου των υπαλλήλων και ενημέρωση της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. κ.λπ.).

- Η διενέργεια διαγωνισμών πρόσληψης εποχικού, με σύμβαση έργου κ.λπ. προσωπικού μέσω ΑΣΕΠ (έλεγχος αιτήσεων, έκδοση αποτελεσμάτων κ.λπ.) και οι προσλήψεις μέσω διαφόρων προγραμμάτων.

- Διενέργεια δειγματοληπτικού ελέγχου, σε εφαρμογή της παρ. 2β του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 και ενημέρωση της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας, παιδείας και πολιτισμού.

- Η γραμματειακή υποστήριξη των Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΗΣ» και «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ι.Ν. ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ», τα οποία Ν.Π. δεν διαθέτουν μόνιμο προσωπικό.

18. Το υπ' αρ. 16802/07-12-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ευρώτα σύμφωνα με την οποία έχουν προβλεφθεί οι απαραίτητες πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2022 για την κάλυψη δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ανά υπηρεσία ως κάτωθι:

Κ.Α.	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΟ
10-6012.0001	Αμοιβή Ληξιάρχων	6.000,00
10-6012.0002	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία του μόνιμου προσωπικού.	3.500,00

10-6012.0006	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία για την τήρηση των πρακτικών των Επιτροπών του Δήμου και τήρηση πρακτικών Κοινοτήτων	4.200,00
10-6012.0007	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου	1.400,00
20-6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	3.000,00
20-6042.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπηρεσίας καθαριότητας, προσωπικού ΙΔΟΧ.	200,00
25-6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.	1.000,00
25-6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπηρεσίας ύδρευσης-άρδευσης, προσωπικού ΙΔΑΧ.	500,00
30-6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.	3000,00
35-6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	3000,00

Από την απόφαση αυτή θα προκύψει δαπάνη, η οποία θα βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου του τρέχοντος έτους στους οποίους υπάρχουν οι σχετικές πιστώσεις.

Πλέον της πρόβλεψης των απαιτούμενων πιστώσεων στους ανωτέρω ανά υπηρεσία κωδικούς υπάρχει πρόβλεψη και για τις εργοδοτικές εισφορές των ανωτέρω δαπανών για υπερωριακή απασχόληση η οποία έχει προστεθεί στους κωδικούς εργοδοτικών δαπανών της τακτικής ανά υπηρεσία μισθοδοσίας, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για το έτος 2022, απογευματινή υπερωριακή εργασία και μέχρι την 22η ώρα, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την κάλυψη έκτακτων, εποχικών ή άλλως απρόβλεπτων ή επειγουσών αναγκών λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Ευρώτα, όπως αυτές περιγράφονται στο σκεπτικό της παρούσας, σύμφωνα με την παρ. Α.2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), που ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος για υπαλλήλους που υπηρετούν οργανικά στις παρακάτω υπηρεσίες:

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	24
2	Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΥΠ. ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	75

2. Καθιερώνουμε για το έτος 2022, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους κάτωθι υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο και ειδικότερα για τους:

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	20
2	Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΥΠ. ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	75

3. Η ωριαία αποζημίωση των υπαλλήλων καθορίζεται με βάση την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2015 παροχή οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Η κατανομή των ωρών και το είδος της παρασχεθείσας υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά με ονομαστικό κατάλογο, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα ακολουθεί η έκδοση βεβαίωσης πραγματικής παροχής αυτής, από το Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σκάλα, 15 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΔΟΣ

Αριθμ. απόφ. 2657

(5)

Έγκριση αποζημίωσης πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου Μαρωνείας - Σαπών.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (ΔΙ.Π.Δ.Η.Δ)

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48,49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Την υπ' αρ. 63/21-09-2021 απόφαση Δημάρχου περί τροποποίησης της υπ' αρ. 50/2021 απόφασης Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχου Διοίκησης Οικονομικών Προγραμματισμού, Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΔΙ.Π.Δ.Η.Δ).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές Ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της Συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπ' αρ. 211/27-09-2019 (ΑΔΑ: 9ΞΣ4ΩΛΧ-6Χ9) απόφαση του Αντιδημάρχου (Δ.ΟΙ.Π.Δ.Η.Δ) του Δήμου Μαρωνείας-Σαπών περί ανάθεσης καθηκόντων της ειδικής γραμματέως-πρακτικογράφου για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου σε Δημοτική υπάλληλο του οικείου Δήμου συνεχώς από 1/9/2019.

6. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της δημοκρατίας- Ενίσχυση της συμμετοχής -Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ-Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση-Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

7. Τον ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134).

8. Την ανάγκη να εργαστεί η Ειδική Γραμματέας - Πρακτικογράφος του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μαρωνείας-Σαπών πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας της, για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών τήρησης και σύνταξης των πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου για το χρονικό διάστημα από 1/1/2022 ως 31-12-2022, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το χρονικό διάστημα από 01-01-2022 και έως 31-12-2022 υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την ειδική γραμματέα- πρακτικογράφο για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών τήρησης και σύνταξης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μαρωνείας-Σαπών.

Οι ώρες της υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) ορίζονται σε 120 ώρες ανά εξάμηνο για το έτος 2022.

Η δαπάνη για την αποζημίωση της ανωτέρω υπαλλήλου για την υπερωριακή της εργασία θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες προβλεπόμενες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2022 του Δήμου ΚΑ 10-6012 =3.000,00.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάπες, 8 Δεκεμβρίου 2021

Ο Αντιδήμαρχος

ΣΕΛΗΜ ΓΚΙΟΚΧΑΝ

Αριθμ. απόφ. 464

(6)

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Δήμου για την γραμματειακή υποστήριξη του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Σιντικής Α.ΠΟ.ΔΡΑ.ΣΙ. (Αθλητική Πολιτιστική Δράση Σιντικής) για το χρονικό διάστημα από 1-1-2022 ως 31-12-2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΙΝΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τον Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3) Το γεγονός ότι στο Νομικό Πρόσωπο του Δήμου με την επωνυμία «Αθλητική Πολιτιστική Δράση Σιντικής» δεν υπηρετεί προσωπικό για να εκτελεί την διοικητική εργασία αυτού, αποφασίζει:

1) Καθιερώνει υπερωριακή απασχόληση για τον Γρηγοριάδη Νικόλαο του Δημητρίου υπάλληλο του Δήμου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού με βαθμό Α', για το χρονικό διάστημα από 1-1-2022 ως 31-12-2022 πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας και μέχρι 20 ώρες το μήνα, για την εκτέλεση της διοικητικής και λογιστικής εργασίας του ΝΠΔΔ Αθλητική Πολιτιστική Δράση Σιντικής (Α.ΠΟ.ΔΡΑ.ΣΙ).

2) Λόγω της ειδικής φύσης της απασχόλησης, όπου απαιτείται καθημερινή ενασχόληση κατά μέσο όρο 1 ώρα την ημέρα), ο υπάλληλος θα απασχολείται υπερωριακά μέχρι και 5 ώρες την εβδομάδα κατά μέσο όρο. (5 ώρες Χ 4 εβδομάδες = 20 ώρες το μήνα).

3) Η εβδομαδιαία ενασχόληση των 5 ωρών μπορεί κατά περίπτωση να τύχει αυξομειώσεων αλλά σε κάθε περίπτωση δεν είναι δυνατόν να ξεπεραστούν οι 20 ώρες/μήνα.

Η ωριαία αμοιβή καθορίζεται με βάση τις διατάξεις του ν. 4354/2015. Η δαπάνη αμοιβής του υπαλλήλου θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Νομικού Προσώπου του έτους 2022 και θα είναι ύψους 1550 Ευρώ στον Κ.Α.10.6022 και 380 Ευρώ στον Κ.Α.10.6052(εργοδοτικές εισφορές).

Οι αποδοχές της υπερωριακής εργασίας δεν είναι κατά μήνα ανώτερες από το σύνολο των μηνιαίων αποδοχών της οργανικής θέσης του υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σιδηρόκαστρο, 13 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΦΩΤΙΟΣ ΔΟΜΟΥΧΤΣΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 465

(7)

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας 2022 για την Καλοπούλου Ευαγγελία, Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΙΝΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 49 του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87) Δ.Κ.Κ.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Το γεγονός ότι η Καλοπούλου Ευαγγελία του Ανδρέα, μόνιμη υπάλληλός μας του κλάδου ΠΕ Δ/κού - Οικονομικού, με βαθμό Α' τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας της, αποφασίζει:

Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το χρονικό διάστημα από 1-1-2022 ως 31-12-2022 μέχρι 20 ώρες ανά μήνα πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου από την παραπάνω υπάλληλο του Δήμου

Η ωριαία αμοιβή θα καθορίζεται με βάση τις διατάξεις του ν. 4354/2015.

Η δαπάνη της αμοιβής θα βαρύνει τον Κ.Α.10.6012 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου χρήσης 2022 που φέρει την ένδειξη: «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» και θα ανέρχεται σε 500 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σιδηρόκαστρο, 13 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΦΩΤΙΟΣ ΔΟΜΟΥΧΤΣΙΔΗΣ

Αριθ. 7686/Ε

(8)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης εργαζομένων της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Λαμίας, έτους 2022.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ -
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΑΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 1069/1980 (Α' 191).

2. Τον Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. (Β' 23/1989).

3. Την υπ' αρ. 521/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λαμιέων περί ορισμού του Νέου Διοικητικού Συμβουλίου Δ.Ε.Υ.Α.Λ. και συγκρότησής του σε σώμα.

4. Την υποπαρ. Γ1 της παρ. Γ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (Α' 222).

5. Την πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α. Λαμίας για το έτος 2022 για υπερωριακή και λοιπή απασχόληση η οποία θα βαρύνει τους: Κ.Α. 60.00.03 (Αμοιβές Υπερωριακής Απασχόλησης) ποσού 10.000 € και Κ.Α. 60.03.00 (Εργοδοτικές Εισφορές) ποσού 3.000 (Βεβαίωση Οικονομικής Υπηρεσίας υπό στοιχεία 7597/Ε/10-12-2021).

6. Τις διαπιστωτικές πράξεις κατάταξης του προσωπικού σύμφωνα με τον ν. 4024/2011 και την εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

8. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο Υπ. Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β του ν. 4354/2015.

9. Την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. (Β' 1791/2017).

10. Την επιβεβλημένη και επιτακτική ανάγκη λόγω της ιδιαιτερότητας και εξαιρετικότητας των παρεχομένων υπηρεσιών για πρόσθετη υπερωριακή απογευματινή και νυχτερινή απασχόληση, καθώς και για εργασία κατά τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες και τη διάρκεια της νύχτας, ώστε να διασφαλιστεί η συνεχής τακτική, εύρυθμη, ασφαλής και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών και των δικτύων της Δ.Ε.Υ.Α. Λαμίας. Η πληρωμή τους θα γίνεται κατόπιν έκδοσης βεβαίωσης του Γενικού Διευθυντή μετά του αντίστοιχου Προϊσταμένου, οι οποίοι θα πιστοποιούν τις ώρες που απασχολήθηκαν και θα βαρύνει τους Κ.Α. 60.00.03 «Αμοιβές Προσωπικού», 60.00.01.00 «Εργοδοτικές Εισφορές ΙΚΑ», 60.03.00 «Εργοδοτικές Εισφορές Μονίμων Υπαλλήλων» και 60.00.02.00 «Υπερωριακή Απασχόληση» του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού της Επιχείρησης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση και μετά από διαλογική συζήτηση, αποφασίζει ομόφωνα:

α) Την έγκριση είκοσι ωρών (20) απογευματινής υπερωριακής εργασίας και δεκαέξι ωρών (16) υπερωριακής εργασίας για Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ανά μήνα για κάθε υπάλληλο (σύνολο 49) της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. που απασχολείται στις τεχνικές υπηρεσίες.

β) Την έγκριση είκοσι ωρών (20) απογευματινής υπερωριακής εργασίας ανά μήνα για κάθε υπάλληλο (σύνολο 19) της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. που απασχολείται στις οικονομικές και Διοικητικές Υπηρεσίες.

Η πληρωμή τους θα γίνεται κατόπιν έκδοσης σχετικής βεβαίωσης του Γενικού Διευθυντή μετά του αντίστοιχου Προϊσταμένου, οι οποίοι θα πιστοποιούν τις ώρες που απασχολήθηκαν οι εργαζόμενοι και θα βαρύνει τους Κ.Α. 60.00.03 «Αμοιβές Υπερωριακής Εργασίας» και 60.03.00 «Εργοδοτικές Εισφορές» του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού έτους 2022 της επιχείρησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 10 Δεκέμβριος 2021

Ο Πρόεδρος

ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΚΟΥΤΣΟΒΕΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευσματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

