



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6590

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου για την τήρηση των πρακτικών του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Παιδικός - Βρεφονηπιακός Σταθμός - Δήμου Καλυμνίων - MANA - Ιωάννα Καρπάθιου».
- 2 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου για την άσκηση της Ταμειακής διαχείρισης του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Παιδικός - Βρεφονηπιακός Σταθμός - Δήμου Καλυμνίων - MANA - Ιωάννα Καρπάθιου».
- 3 Αύξηση ωραρίου υπαλλήλων του Δήμου Φαρσάλων.
- 4 Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον Δήμο Μυλοποτάμου, έτους 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 117

(1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου για την τήρηση των πρακτικών του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Παιδικός - Βρεφονηπιακός Σταθμός - Δήμου Καλυμνίων - MANA - Ιωάννα Καρπάθιου».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.
ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΠΑΙΔΙΚΟΣ -
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ -
ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ - MANA -
ΙΩΑΝΝΑ ΚΑΡΠΑΘΙΟΥ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τον εγκεκριμένο Ο.Ε.Υ. του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Παιδικός - Βρεφονηπιακός Σταθμός - Δήμου Καλυμνίων - MANA - Ιωάννα Καρπάθιου» (Β' 1002/2014).

2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).
6. Την υπ' αρ. 66/383/17-11-2017 απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. για την ανάθεση της τήρησης των πρακτικών του Δ.Σ. του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Παιδικός - Βρεφονηπιακός Σταθμός - Δήμου Καλυμνίων - MANA - Ιωάννα Καρπάθιου».
7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του ως άνω ΝΠΔΔ.
8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων.
9. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 1.900,00 ευρώ για το έτος 2022.
10. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 70-6012.0001 και 70-6051.0000 του Προϋπολογισμού του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Παιδικός - Βρεφονηπιακός Σταθμός - Δήμου Καλυμνίων - MANA - Ιωάννα Καρπάθιου», οικ. έτους 2022, αποφασίζουμε:
Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Παιδικός - Βρεφονηπιακός Σταθμός - Δήμου Καλυμνίων - MANA - Ιωάννα Καρπάθιου» για το έτος 2022 για ένα (1) υπάλληλο ο οποίος πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του, τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων. Και συγκεκριμένα στην υπάλληλο Φλώρου Μαρία κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.
Οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει

η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατό είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάλυμνος, 3 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΔΙΑΚΟΜΙΧΑΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 118

(2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου για την άσκηση της Ταμειακής διαχείρισης του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Παιδικός - Βρεφονηπιακός Σταθμός - Δήμου Καλυμνίων - MANA - Ιωάννα Καρπάθιου».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.
ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΠΑΙΔΙΚΟΣ -
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ -
ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ - MANA -
ΙΩΑΝΝΑ ΚΑΡΠΑΘΙΟΥ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τον εγκεκριμένο Ο.Ε.Υ. του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Παιδικός - Βρεφονηπιακός Σταθμός - Δήμου Καλυμνίων - MANA - Ιωάννα Καρπάθιου» (Β' 1002/2014).

2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

6. Την υπ' αρ. 68/386/20-11-2017 απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. για την ανάθεση άσκησης της ταμειακής διαχείρισης του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Παιδικός - Βρεφονηπιακός Σταθμός - Δήμου Καλυμνίων - MANA - Ιωάννα Καρπάθιου».

7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του ως άνω ΝΠΔΔ.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων.

9. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 1.900,00 ευρώ για το έτος 2022.

10. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 70-6022.0001 και 70-6052 του προϋπολογισμού του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Παιδικός -

Βρεφονηπιακός Σταθμός - Δήμου Καλυμνίων - MANA - Ιωάννα Καρπάθιου», οικ. έτους 2022, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή για την εκτέλεση της διοικητικής υπηρεσίας άσκησης της Ταμειακής διαχείρισης του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Παιδικός - Βρεφονηπιακός Σταθμός - Δήμου Καλυμνίων - MANA - Ιωάννα Καρπάθιου» για το έτος 2022 για ένα (1) υπάλληλο ο οποίος πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του, ασκεί την Ταμειακή διαχείριση του ΝΠΔΔ.

Και συγκεκριμένα στον υπάλληλο του Δήμου Καλυμνίων Ιωάννη Τσαγκάρη του Ιωάννη, κλάδου ΠΕ - Δημοτικό Ταμία.

Οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατό είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάλυμνος, 3 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΔΙΑΚΟΜΙΧΑΛΗΣ

(3)

Αύξηση ωραρίου υπαλλήλων του Δήμου Φαρσάλων.

Με την υπ' αρ. 98/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φαρσάλων, Ν. Λάρισας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 6 και 280 του ν. 3852/2010, του άρθρου 34 του ν. 4713/2020 «Ρύθμιση ζητημάτων πρόσληψης προσωπικού για τον καθαρισμό των σχολικών μονάδων» (Α' 147), του άρθρου 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (Α' 21), της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4368/2016 (Α' 21), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 87 του ν. 4483/2017 (Α' 107) και την υπ' αρ. 92801/31.12.2020 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών περί Αυτοδίκαιης απαλλαγής του Νικολάου Ντίτορα του Ευαγγέλου από τα καθήκοντα του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας και ορισμού ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Υ.Ο.Δ.Δ. 1094), κατόπιν των υπ' αρ. 15950, 15951, 15965, 15952, 15953, 15966, 15954, 15967, 15955, 15956, 15973, 15957, 15971, 15958, 15959, 15968, 15960, 15969, 15970, 15972, 15961, 15962, 15964/17-11-2021 αιτήσεων των αναφερόμενων στην απόφαση υπαλλήλων ΙΔΟΧ του Δήμου Φαρσάλων περί αύξησης του ωραρίου τους, εγκρίνεται η αύξηση ωραρίου εργασίας εικοσιτριών (23) ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Κτιρίων με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ., των κάτωθι υπαλλήλων:

A/A	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Απόφαση Πρόσληψης	Ημερ. Υπογραφής Σύμβασης	Ώρες εργασίας	Αριθμός πρωτοκόλλου Αίτησης	Σχολική Μονάδα
1	Αληφακιώτη	Θεοδώρα	Βασίλειος	357/12069/ 1-9-2021	2/9/2021	3 ημερησίως (ήτοι 15 ώρες επιπλέον εβδομαδιαίως)	15950/ 17.11.2021	1ο Δημοτικό Σχολείο Φαρσάλων
2	Αποστολάκη	Φωτεινή	Λάμπρος	357/12069/ 1-9-2021	2/9/2021	3 ημερησίως (ήτοι 15 ώρες επιπλέον εβδομαδιαίως)	15951/ 17.11.2021	4ο Δημοτικό Σχολείο Φαρσάλων
3	Αποστολίδου	Αικατερίνη	Χαράλαμπος	357/12069/ 1-9-2021	2/9/2021	2 ημερησίως (ήτοι 10 ώρες επιπλέον εβδομαδιαίως)	15965/ 17.11.2021	2ο Νηπιαγωγείο Φαρσάλων
4	Γιουτάκη	Αγγελική	Κωνσταντίνος	357/12069/ 1-9-2021	2/9/2021	3 ημερησίως (ήτοι 15 ώρες επιπλέον εβδομαδιαίως)	15952/ 17.11.2021	Δημοτικό Σχολείο και Νηπιαγωγείο Βαμβακούς Φαρσάλων
5	Γούσια	Μαρία	Γρηγόριος	357/12069/ 1-9-2021	2/9/2021	3 ημερησίως (ήτοι 15 ώρες επιπλέον εβδομαδιαίως)	15953/ 17.11.2021	1ο Γυμνάσιο Φαρσάλων
6	Δημακοπούλου	Ευαγγελία	Αχιλλέας	357/12069/ 1-9-2021	2/9/2021	2 ημερησίως (ήτοι 10 ώρες επιπλέον εβδομαδιαίως)	15966/ 17.11.2021	Γυμνάσιο Βαμβακούς Φαρσάλων
7	Ιατροπούλου	Παρασκευή	Ιωάννης	357/12069/ 1-9-2021	2/9/2021	3 ημερησίως (ήτοι 15 ώρες επιπλέον εβδομαδιαίως)	15954/ 17.11.2021	3ο Δημοτικό Σχολείο Φαρσάλων
8	Κατσίκια	Σοφία	Βασίλειος	357/12069/ 1-9-2021	2/9/2021	2 ημερησίως (ήτοι 10 ώρες επιπλέον εβδομαδιαίως)	15967/ 17.11.2021	5ο Δημοτικό Σχολείο (1ο Νηπιαγωγείο)
9	Κιλιάρογλου	Φωτεινή	Δημήτριος	357/12069/ 1-9-2021	2/9/2021	3 ημερησίως (ήτοι 15 ώρες επιπλέον εβδομαδιαίως)	15955/ 17.11.2021	3ο Δημοτικό Σχολείο Φαρσάλων
10	Κόκκινου	Ευαγγελία	Κωνσταντίνος	357/12069/ 1-9-2021	2/9/2021	3 ημερησίως (ήτοι 15 ώρες επιπλέον εβδομαδιαίως)	15956/ 17.11.2021	2ο Δημοτικό Σχολείο Φαρσάλων
11	Κουτρή	Ελένη	Κωνσταντίνος	357/12069/ 1-9-2021	2/9/2021	1 ημερησίως (ήτοι 5 ώρες επιπλέον εβδομαδιαίως)	15973/ 17.11.2021	Δημοτικό Σχολείο Σταυρού (Νηπιαγωγείο)
12	Κυρίτση	Βασιλική	Σπυρίδων	357/12069/ 1-9-2021	2/9/2021	3 ημερησίως (ήτοι 15 ώρες επιπλέον εβδομαδιαίως)	15957/ 17.11.2021	1ο ΕΠΑΛ Φαρσάλων
13	Μπέκα	Νίκη	Ηλίας	410/13207/ 24-9-2021	27/9/2021	1 ημερησίως (ήτοι 5 ώρες επιπλέον εβδομαδιαίως)	15971/ 17.11.2021	Δημοτικό Σχολείο και Νηπιαγωγείο Ερέτριας Φαρσάλων
14	Μπουμπουλά	Δημητρουλά	Ευάγγελος	357/12069/ 1-9-2021	2/9/2021	3 ημερησίως (ήτοι 15 ώρες επιπλέον εβδομαδιαίως)	15958/ 17.11.2021	2ο Γυμνάσιο Φαρσάλων
15	Σταμάτη- Νταραγιάννη	Μαρία	Ευάγγελος	357/12069/ 1-9-2021	2/9/2021	3 ημερησίως (ήτοι 15 ώρες επιπλέον εβδομαδιαίως)	15959/ 17.11.2021	4ο Δημοτικό Σχολείο Φαρσάλων
16	Νικολάου	Ευαγγελία	Αθανάσιος	357/12069/ 1-9-2021	2/9/2021	2 ημερησίως (ήτοι 10 ώρες επιπλέον εβδομαδιαίως)	15968/ 17.11.2021	Δημοτικό Σχολείο Διλόφου και Νηπιαγωγείο Ναρθακίου
17	Ξανθοπούλου	Ειρήνη	Αντώνιος	357/12069/ 1-9-2021	2/9/2021	3 ημερησίως (ήτοι 15 ώρες επιπλέον εβδομαδιαίως)	15960/ 17.11.2021	2ο Δημοτικό Σχολείο Φαρσάλων

18	Παπανικολάου	Κωνσταντία	Βασίλειος	357/12069/ 1-9-2021	2/9/2021	2 ημερησίως (ήτοι 10 ώρες επιπλέον εβδομαδιαίως)	15969/ 17.11.2021	3ο και 5ο Νηπιαγωγείο Φαρσάλων (Ίδρυμα Μελά)
19	Περιτογιάννη	Ευθυμία	Ιωάννης	357/12069/ 1-9-2021	2/9/2021	2 ημερησίως (ήτοι 10 ώρες επιπλέον εβδομαδιαίως)	15970/ 17.11.2021	Γυμνάσιο Μεγ. Ευδρίου
20	Σωτηρίου	Μαρία	Γεώργιος	357/12069/ 1-9-2021	2/9/2021	1 ημερησίως (ήτοι 5 ώρες επιπλέον εβδομαδιαίως)	15972/ 17.11.2021	Δημοτικό Σχολείο Σταυρού - Γηγενών
21	Τάσιου	Ευαγγελία	Θεόδωρος	357/12069/ 1-9-2021	2/9/2021	3 ημερησίως (ήτοι 15 ώρες επιπλέον εβδομαδιαίως)	15961/ 17.11.2021	Δημοτικό Σχολείο Ευδρίου - Λόφου και Νηπιαγωγείο Μεγ. Ευδρίου
22	Τσιριμώνα	Λεμονιά	Βασίλειος	357/12069/ 1-9-2021	2/9/2021	3 ημερησίως (ήτοι 15 ώρες επιπλέον εβδομαδιαίως)	15962/ 17.11.2021	1ο Γυμνάσιο Φαρσάλων
23	Χλαπνίδα	Ιωάννα	Ευάγγελος	357/12069/ 1-9-2021	2/9/2021	3 ημερησίως (ήτοι 15 ώρες επιπλέον εβδομαδιαίως)	15964/ 17.11.2021	2ο ΓΕΛ Φαρσάλων

έως και έξι (6) ώρες ημερησίως, δηλαδή σε συνολικά διακόσιες ογδόντα πέντε (285) ώρες εβδομαδιαίως, για λόγους διασφάλισης της δημόσιας υγείας και της επιτακτικής ανάγκης σχολαστικού καθαρισμού των χώρων υγιεινής και λοιπών χώρων των σχολικών μονάδων.

(Αρ. βεβ. της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Φαρσάλων, με την οποία βεβαιώνεται ότι υπάρχουν στον προ-υπολογισμό οικονομικού έτους 2021 οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη των δαπανών της μισθοδοσίας των υπαλλήλων: 16054/02.12.2021).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας: 267209/16.12.2021).

Ο ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΠΑΣ

Αριθμ. 11231

(4)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον Δήμο Μυλοποτάμου, έτους 2022.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 8 του π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229).

3. Την υποπαρ. Δ9 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

4. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών

και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (Α' 21).

5. Την υπ' αρ. 14026/15-5-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας ως Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

6. Το υπ' αρ. 248/14-12-2021 έγγραφο του Δήμου Μυλοποτάμου, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος.

7. Την υπ' αρ. 14252/13-12-2021 βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Μυλοποτάμου, με την οποία βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό του ως άνω Δήμου οικονομικού έτους 2022 και συγκεκριμένα στους Κ.Α. 10-6422.001, 15-6422, 20-6422, 25-6422, 30-6422 και 35-6422, έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για την πληρωμή των εκτός έδρας οδοιπορικών εξόδων των υπηρετούντων υπαλλήλων, συνολικού ποσού 6.000,00 €, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον Δήμο Μυλοποτάμου, για το έτος 2022, ως κατωτέρω:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	15
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	10
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	15
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	5
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	5
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ- ΓΕΩΠΟΝΩΝ	10
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	10
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	15
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	10
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	15
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	5

ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ/ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ	5
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	5
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	9
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	5
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	5
ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	5
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	5
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	10
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ	5
ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	10

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 17 Δεκεμβρίου 2021

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

