



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6594

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, με αμοιβή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, σε υπαλλήλους (μόνιμους, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πρασίνου, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Θέρμης, για αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών ή εποχιακών αναγκών των υπηρεσιών τους, κατά το έτος 2022.
- 2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Αγρινίου, για το Α' εξάμηνο έτους 2022.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων των υπηρεσιών του Δήμου Θήρας, για το έτος 2022.
- 4 Προγραμματισμός και καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες, για το Α' εξάμηνο του 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 5818

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, με αμοιβή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, σε υπαλλήλους (μόνιμους, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πρασίνου, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Θέρμης, για αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών ή εποχιακών αναγκών των υπηρεσιών τους, κατά το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΡΜΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
5. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ:ΩΛ9Σ4-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
6. Τα ειδικά ωράρια εργασίας, που έχουν καθιερωθεί για τις υπηρεσίες Καθαριότητας και Ανακύκλωσης (Β' 417/2013), Τεχνικών Υπηρεσιών (Β' 650/2013) και Περιβάλλοντος και Πρασίνου (Β' 361/2013, Β' 1451/2017 και Β' 400/2018).
7. Τις εισηγήσεις των κάτωθι υπηρεσιών με βάση τις οποίες επιβάλλεται η εργασία του προσωπικού τους πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του για αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών ή εποχιακών αναγκών κατά το έτος 2022 και συγκεκριμένα:
 - Του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών πολιτικής προστασίας (έκτακτα καιρικά φαινόμενα με πρόβλεψη 10 ημερών το έτος) με υπερωριακή απογευματινή, νυκτερινή, καθώς και απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.
 - Της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών πολιτικής προστασίας (έκτακτα καιρικά φαινόμενα με πρόβλεψη 10 ημερών το έτος) με υπερωριακή απογευματινή, νυκτερινή, καθώς και απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.
 - Της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών πολιτικής προστασίας (έκτακτα καιρικά φαινόμενα), για υπερωριακή απογευματινή απασχόληση του προσωπικού της για αποκομιδή απορριμάτων πέραν του ωραρίου εργασίας του λόγω βλαβών που παρουσιάζονται στα απορριμματοφόρα οχήματα, λόγω καθυστέρησης σε ΚΔΑΥ και ΧΥΤΑ (υπερπληθώρα οχημάτων κ.λπ.), καθώς και για καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων (οδών, πλατειών) σε Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες λόγω εκδηλώσεων (παρελάσεων κ.λπ.).
 - Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών πολιτικής προστασίας (βανδαλισμοί, καταστροφές από φυσικά φαινόμενα), αναγκών του τμήματος συντήρησης και αυτεπιστασίας για υποστήριξη εθνικών εορτών και εκδηλώσεων καθώς και για την αντιμετώπιση αναγκών σύνταξης μελετών στο πλαίσιο υποβολής φακέλων χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων με αποκλειστικές προθεσμίες, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε, για το έτος 2022, υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των κάτωθι υπαλλήλων (μόνιμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πρασίνου, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών τους, σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

Α/Α	Κλάδος/Ειδικότητα	Μέγιστος αριθμός απασχολούμενων υπαλλήλων/ανά έτος			Υπηρεσία	Υπερωριακή εργασία πέραν της υποχρεωτικής (εκτιμώμενες ώρες ανά έτος)		
		Μόνιμοι	ΙΔΑΧ	ΙΔΟΧ		Κυριακών εξαιρέσιμων Σύνολο ωρών	Απογευματινή Σύνολο ωρών	Νυκτερινή Σύνολο ωρών
1	ΠΕ/ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων	8	2	0	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	160	360	240
2	Τεχνικοί - Τεχνίτες (υδραυλικοί, ξυλουργοί, ηλεκτρολόγοι, οικοδόμοι,σιδεράδες) Εργοδηγοί, Οδηγοί Γενικών Καθικώντων	4	2	4	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	160	300	300
3	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	1	1	2	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	500	650	1000
4	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	2	2	1	Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	250	80	0
5	ΔΕ Οδηγών (Απορριμματοφόρων Γ' κατηγορία, Ε' κατηγορία, Αυτοκινήτων, Δ' κατηγορίας και Γεωργικού Ελκυστήρα)	21	4	5	Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	1500	500	400
6	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1	1	1	Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	300	100	0
7	ΔΕ Ηλεκτρολόγων Οχημάτων	1	0	0	Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	50	20	0
8	ΔΕ Καθαριστών	0	2	0	Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	80	70	20
9	ΥΕ Καθαριστών	0	1	0	Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	40	35	10
10	ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	0	0	1	Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	100	50	0
11	ΥΕ Εργατών (Καθαριότητας, Εργατοτεχνιτών κ.λπ.)	41	13	15	Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	2840	2360	660
12	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	0	1	0	Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	40	35	10
13	Συντονιστής - Επικεφαλής (ΠΕ Δασολόγων)	1	0	0	Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	200	100	150

13	Διοικητικό και γεωτεχνικό προσωπικό διαφόρων ειδικοτήτων (ΤΕ,ΠΕ)	3	1	0	Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου	300	250	120
14	ΔΕ Χειριστής μηχανημάτων έργου (JCB, γκρέιντερ, τρακτέρ - πολυμηχάνημα κ.λπ.)	2	0	0	Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου	180	250	180
15	Εργάτες - λοιπό προσωπικό (ΥΕ-ΔΕ)	0	10	0	Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου	400	1500	400
	ΣΥΝΟΛΟ	85	40	29		7100	6660	3490

Οι ώρες υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης δεν θα ξεπερνούν τις 120 ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο. Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης Κυριακών και εξαιρέσιμων δεν θα ξεπερνούν τις 50 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Οι ώρες υπερωριακής νυκτερινής απασχόλησης δεν θα ξεπερνούν τις 96 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων πέραν του ωραρίου τους είναι η έκδοση απόφασης από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας στην οποία ανήκουν οργανικά, η οποία περιλαμβάνει την αναγκαιότητα της απασχόλησης, τον αριθμό, τις ειδικότητες και τα στοιχεία των υπαλλήλων, τις ημέρες και ώρες απασχόλησης.

Η υπερωριακή απασχόληση βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας, στην οποία ανήκουν οργανικά.

Από την απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022, του Δήμου Θέρμης, η οποία θα βαρύνει τους ΚΑΕ 20.6012, ποσού 6000 €, ΚΑΕ 20.6022, ποσού 7000 ευρώ €, ΚΑΕ 20.6042, ποσού 5000 €, ΚΑΕ 35.6012, ποσού 2500 €, ΚΑΕ 35.6022, ποσού 2000 ευρώ, ΚΑΕ 30.6012, ποσού 1500 ευρώ, ΚΑΕ 30.6022, ποσού 1.500 ευρώ και ΚΑΕ 70.6042, ποσού 1.500 ευρώ. (υπ' αρ. 59787/17-12-2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θέρμη, 17 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 904

(2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Αγρινίου, για το Α' εξάμηνο έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπ' αρ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β' 2183).

4. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2022.

5. Το υπό στοιχεία ΥΣ.706/16-12-2021 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, σύμφωνα με το οποίο, λόγω έλλειψης προσωπικού ή και φόρτου εργασίας, προκύπτουν εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου.

Ενδεικτικά αναφέρονται μερικές, όπως:

- Σύνταξη μελετών και φακέλων έργων για υποβολή προτάσεων σε προγράμματα χρηματοδότησης.
- Κατάρτιση επιχειρησιακού προγράμματος.
- Τροποποίηση Οργανισμού (διαβούλευση, αποφάσεις συλλογικών οργάνων κ.λπ.).
- Προετοιμασία και εισηγήσεις σε δημοτικό συμβούλιο και συλλογικά όργανα.
- Συμμετοχή και συντονισμός σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών.
- Οργάνωση - διεξαγωγή και κάλυψη συνεδριάσεων και εκδηλώσεων.
- Συμμετοχή σε συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων κ.ά.
- Εργασίες συντήρησης - επισκευής δικτύων και δικτυακών μηχανημάτων.
- Ανάπτυξη - συντήρηση- αποκατάσταση δεδομένων πληροφοριακών συστημάτων και βάσεων δεδομένων,
- Υποστήριξη συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, συλλογικών οργάνων και υπηρεσιών, όπως Live stream, τηλεδιασκέψεις, τεχνική κ.λπ.
- Αποκατάσταση βλαβών και συντήρηση ασύρματων δικτύων (WiFi), Οπτικών ινών (MAN Αγρινίου), και τηλεπικοινωνιακών δικτυακών υποδομών.
- Συντήρηση, υποστήριξη και αποκατάσταση μετά από επιθέσεις, αστοχία λογισμικού ή βλάβες υποδομών των διαδικτυακών τόπων (sites) του Δήμου.

- Υποστήριξη, εκπαίδευση και επίλυση προβλημάτων των χρηστών στα πληροφοριακά συστήματα και χρήσης τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (όπως, εφαρμογές ΚΕΔΕ, ΙΡΙΔΑ, οικονομικής, πρωτόκολλο, δημοτολόγιο, διαύγεια, τηλεεργασία, email accounts κ.λπ.).

- Σχεδίαση, μελέτη και προτάσεις για υλοποίηση και λειτουργία τεχνολογικών λύσεων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας του δήμου και εξυπηρέτησης των πολιτών.

- Υλοποίηση έργων και παρακολούθηση αυτών π.χ. GIS, Περιβαλλοντικό παρατηρητήριο, ηλεκτρονικές υποδομές κ.λπ..

- Υποστήριξη, σύναψη και παρακολούθηση προόδου των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων.

- Ενημέρωση και υποστήριξη Δημάρχου και Εκτελεστικής Επιτροπής για τις τρέχουσες υποθέσεις του Δήμου.

- Συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας.

- Συνεργασία με τις Διαχειριστικές Αρχές των διαφόρων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και τις Υπηρεσίες των Υπουργείων για την πρόοδο των προτάσεων του Δήμου ή άλλων υποθέσεων.

- Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και σύνταξη προτάσεων που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) στην περιοχή του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής.

- Υποστήριξη, εφόσον προκύψουν, εκλογικών διαδικασιών και εργασιών.

- Οργάνωση και συγκέντρωση των δικαιολογητικών των ιδιόκτητων ακινήτων του Δήμου Αγρινίου

(συμβόλαια, πιστοποιητικά υποθηκοφυλακείου, αντίγραφα μερίδων κ.λπ.).

- Συνέχιση και ολοκλήρωση έργου οργάνωσης εντοπισμού και αποτύπωσης των ακινήτων και γεωτεμαχίων με συντεταγμένες κορυφών, δημιουργία αποσπάσματος θέασης ορθοφωτοχάρτη κ.λπ.

- Συνέχιση και ολοκλήρωση της οργάνωσης και συγκέντρωσης των στοιχείων των κοινόχρηστων χώρων, των κοινωφελών χώρων και των αδιάθετων οικοπέδων, του οδικού δικτύου κ.λπ. των εντός και εκτός σχεδίων οικισμών και πόλεων των περιοχών του Καλλικρατικού Δήμου Αγρινίου.

- Συνέχιση και ολοκλήρωση της οργάνωσης και συγκέντρωσης των δικαιολογητικών των ακινήτων του Δήμου Αγρινίου (συμβόλαια, πιστοποιητικά υποθηκοφυλακείου, αντίγραφα μερίδων, τοπογραφικά διαγράμματα, εντοπισμός των ακινήτων, συντεταγμένες κορυφών, εμβαδά κ.λπ.) προκειμένου να ολοκληρωθούν οι δηλώσεις ιδιοκτησίας του ν. 2308/1995, στο Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Κάθε άλλη εποχική, έκτακτη, επείγουσα εργασία, έλλειψη προσωπικού ή και φόρτου εργασίας που θα προκύψει κατά το Α' εξάμηνο του 2022.

6. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής υπερωριακά, για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών το Α' εξάμηνο έτους 2022.

7. Την υπ' αρ. 86314/15-12-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α' εξάμηνο έτους 2022, υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο: απογευματινή έως εκατόν είκοσι ώρες (120) ανά εργαζόμενο, για την κάλυψη των έκτακτων, επείγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Αγρινίου και πιο συγκεκριμένα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	3	2	1			360
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	2	2				240
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	8	3	2	3		960
ΣΥΝΟΛΟ						1560

Η δαπάνη ύψους μέχρι 7.500,00 €, για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού, θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2022 του Δήμου, από τον ΚΑ: 10-6012.001.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 17 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. 371

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων των υπηρεσιών του Δήμου Θήρας, για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΗΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχείο 2/1015/ΔΕΠ 05. 01. 2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011 «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 66).

6. Την υπ' αρ. 383/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θήρας «Καθιέρωση 24ης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών του Δήμου Θήρας» (ΑΔΑ: 6 Β 02 ΩΡΝ- Υ9).

7. Την υπ' αρ. 71748/14. 12. 2018 απόφαση «Καθιέρωση 24 ωρης λειτουργίας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών της Δ/σης Περιβάλλοντος, Τοπικής Ανάπτυξης και Κοινωνικής Μέριμνας, της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Προγραμματισμού και Πολεοδομικών Εφαρμογών και του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Θήρας» (Β' 5623).

8. Το γεγονός ότι έχουν αποχωρήσει πολλοί τακτικοί υπάλληλοι και δεν υπάρχει δυνατότητα, από πλευράς Δήμου, να προβεί άμεσα σε νέες προσλήψεις.

9. Τον αριθμό του προσωπικού (μόνιμο, ΙΔΑΧ): διοικητικού, τεχνικού, καθαριότητας και λοιπού εργατοτεχνικού, κατά κλάδο/ειδικότητα, που προβλέπει η υπ' αρ. 383/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Θήρας:

A/A	Κλάδος/Ειδικότητα	Σχέση Εργασίας	Αριθμός
1	ΠΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών	Τακτικό	1
2	ΠΕ 4 Αρχιτεκτόνων - Μηχανικών	Τακτικό	1
3	ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	Τακτικό	1
4	ΤΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών	Τακτικό	2
5	ΤΕ 5 Τοπογράφων	Τακτικό	1

6	ΔΕ 5 Δομικών Έργων	Τακτικό	1
7	ΔΕ 29 Οδηγών Απορριματοφόρων και Λεωφορείων	Τακτικό	9
8	ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	Τακτικό	1
9	ΔΕ 2 Εποπτών Καθαριότητας	Τακτικό	2
10	ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων	Τακτικό	2
11	ΔΕ 30 Τεχνιτών Υδραυλικών	Τακτικό	2
12	ΔΕ 35 Κηπουρών	Τακτικό	1
13	ΔΕ Τεχνικών Ηλεκτρολόγων	Τακτικό	1
14	ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	Τακτικό	1
15	ΥΕ 16 Εργατών Καθαριότητας	Τακτικό	17
16	ΥΕ 14 Βοηθητικό Προσωπικό	Τακτικό	3
17	ΔΕ Οδηγών	Ι. Δ. Α. Χ	1
18	ΔΕ Χειριστών Ανυψωτικών Μηχανημάτων	Ι. Δ. Α. Χ	1
19	ΔΕ Υδραυλικών	Ι. Δ. Α. Χ	1
20	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	Ι. Δ. Α. Χ	1
21	ΥΕ Βοηθητικό Προσωπικό	Ι. Δ. Α. Χ	1

10. Τις υπό έγκριση πιστώσεις στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2022:

ΚΑΕ	ΠΟΣΟ
20. 6012	96. 650, 00 €
20. 6022	9. 390, 00 €
30. 6012	34. 790, 00 €
30. 6022	7. 536, 00 €
35. 6012	2. 975, 00 €
40. 6012	8. 701, 00 €
50. 6012	7. 050, 00 €
70. 01. 6012	7. 410, 00 €

αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία, κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων των υπηρεσιών του Δήμου Θήρας (από την 22η ώρα έως την 6η πρωινή, καθώς και των εξαιρέσιμων ημερών και Κυριακών από την 6η πρωινή έως τη 10η βραδινή) μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015, για το έτος 2022, ως εξής:

A/A	Κλάδος/Ειδικότητα	Σχέση Εργασίας	Αριθμός	Υπερωριακή Απασχόληση από 22η ώρα ως 6η πρωινή α' εξαμήνου έως 30/06/2022:	Υπερωριακή Απασχόληση από 22η ώρα ως 6η πρωινή β' εξαμήνου από 01/07/2022 έως 31/12/2022:	Υπερωριακή Απασχόληση εξαιρέσεων και Κυριακών από την 6η πρωινή έως τη 10η βραδινή α' εξαμήνου έως 30/06/2022:	Υπερωριακή Απασχόληση εξαιρέσεων και Κυριακών από την 6η πρωινή έως τη 10η βραδινή β' εξαμήνου από 01/07/2022 έως 31/12/2022:
				96 ώρες/άτομο	96 ώρες/άτομο	96 ώρες/άτομο	96 ώρες/άτομο
1	ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών	Τακτικό	1	96	96	96	96
2	ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων-Μηχανικών	Τακτικό	1	96	96	96	96
3	ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	Τακτικό	1	96	96	96	96
4	ΤΕ3 Πολιτικών Μηχανικών	Τακτικό	2	192	192	192	192
5	ΤΕ5 Τοπογράφων	Τακτικό	1	96	96	96	96
6	ΔΕ5 Δομικών Έργων	Τακτικό	1	96	96	96	96
7	ΔΕ29 Οδηγών Απορριμματοφόρων και Λεωφορείων	Τακτικό	9	864	864	864	864
8	ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	Τακτικό	1	96	96	96	96
9	ΔΕ2 Εποπτών Καθαριότητας	Τακτικό	2	192	192	192	192
10	ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων	Τακτικό	2	192	192	192	192
11	ΔΕ30 Τεχνιτών Υδραυλικών	Τακτικό	2	192	192	192	192
12	ΔΕ35 Κηπουρών	Τακτικό	1	96	96	96	96
13	ΔΕ Τεχνικών Ηλεκτρολόγων	Τακτικό	1	96	96	96	96
14	ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	Τακτικό	1	96	96	96	96
15	ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας	Τακτικό	17	1632	1632	1632	1632
16	ΥΕ14 Βοηθητικό Προσωπικό	Τακτικό	3	288	288	288	288
17	ΔΕ Οδηγών	Ι.Δ.Α.Χ	1	96	96	96	96
18	ΔΕ Χειριστών Ανυψωτικών Μηχανημάτων	Ι.Δ.Α.Χ	1	96	96	96	96
19	ΔΕ Υδραυλικών	Ι.Δ.Α.Χ	1	96	96	96	96
20	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	Ι.Δ.Α.Χ	1	96	96	96	96
21	ΥΕ Βοηθητικό Προσωπικό	Ι.Δ.Α.Χ	1	96	96	96	96
Σύνολα			51	4896	4896	4896	4896

Σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα προκύπτουν για πενήντα έναν υπαλλήλους, τέσσερις χιλιάδες οκτακόσιες ενενήντα έξι (4. 896) ώρες υπερωριακής εργασίας, ήτοι 96 ώρες/άτομο από την 22η ώρα ως την 6η πρωινή για το α' εξάμηνο έως 30/06/2022, και, αντίστοιχα, τέσσερις χιλιάδες οκτακόσιες ενενήντα έξι (4. 896) ώρες υπερωριακής εργασίας, ήτοι 96 ώρες/άτομο από την 22η ώρα έως την 6η πρωινή, για το β' εξάμηνο, από 01/07/2022 έως 31/12/2022.

Επιπλέον προκύπτουν για πενήντα έναν υπαλλήλους τέσσερις χιλιάδες οκτακόσιες ενενήντα έξι (4. 896) ώρες υπερωριακής εργασίας εξαιρέσιμων ημερών και Κυριακών, ήτοι 96 ώρες/άτομο από την 6η πρωινή έως τη 10η βραδινή α' εξαμήνου έως 30/06/2022, και, αντίστοιχα, τέσσερις χιλιάδες οκτακόσιες ενενήντα έξι (4. 896) ώρες υπερωριακής εργασίας εξαιρέσιμων ημερών και Κυριακών, ήτοι 96 ώρες/άτομο από την 6η πρωινή έως την 10η βραδινή για το β' εξάμηνο από 01/07/2022 έως 31/12/2022.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπόμενης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών, με οποιονδήποτε τρόπο στη διάρκεια του έτους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θήρα, 17 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΣΙΓΑΛΑΣ

Αριθμ. απόφ. 50/2021

(4)

Προγραμματισμός και καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες, για το Α' εξάμηνο του 2022.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.
«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ» ΔΗΜΟΥ ΘΗΡΑΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Την εισήγηση της Προέδρου.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ5/1/2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλ-

λήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις"».

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ν.Π.Δ.Δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ».

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Ν.Π.Δ.Δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ».

8. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει για την υπερωριακή απασχόληση, έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Ν.Π.Δ.Δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ» για το 2022 και ειδικότερα:

- ΚΑΕ 15.6012: «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» (μόνιμοι υπάλληλοι), πίστωση: 10.000,00 ευρώ (€).

- ΚΑΕ 15.6042: «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» (έκτακτο προσωπικό), πίστωση: 5.000,00 ευρώ (€), αποφασίζει ομόφωνα:

Την καθιέρωση και έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης, πέραν του κανονικού ωραρίου, κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών (Δευτέρα έως και Παρασκευή) και μέχρι την 22η ώρα, από την 01η Ιανουαρίου 2022 μέχρι και 30 Ιουνίου 2022 και μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, για τους παρακάτω υπαλλήλους του Οργανισμού Κοινωνικής Μέριμνας και Παιδείας Δήμου Θήρας:

ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΜΟΝΙΜΟΙ		
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1	20
ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΣ	1	20
ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΣ	2	120
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ - ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ	1	20
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	120
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		
ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΥ	1	10
ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΥ	5	20
ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΥ	1	40
ΔΕ ΒΟΗΘΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΟΥ ΠΑΙΔΟΚΟΜΟΥ	1	10
ΔΕ ΒΟΗΘΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΟΥ ΠΑΙΔΟΚΟΜΟΥ	4	20

ΔΕ ΒΟΗΘΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΟΥ ΠΑΙΔΟΚΟΜΟΥ	1	40
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	40
ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	10
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5	10
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	120

Η δαπάνη για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες προβλεπόμενες πιστώσεις του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ» υπό τους:

ΚΑΕ 15.6012 ποσού 10.000,00 ευρώ (€)

ΚΑΕ 15.6042 ποσού 5.000,00 ευρώ (€)

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού για κάθε μήνα, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Προϊσταμένων ή Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θήρα, 17 Δεκεμβρίου 2021

Η Πρόεδρος

ΚΥΡΙΑΚΗ ΝΟΜΙΚΟΥ